*Diligenciar unicamente las casillas en blanco

Informe de Supervisión número	2		
1. Aspectos generales del contrato			
Número del contrato	2026-01-002		
Nombre contratista	VIOLETA ISABEL BERNAL JIMENEZ		
○ Persona Jurídica ◉ Persona Natural	Identificación / NIT	1.053.794.872	
Fecha suscripción del contrato	6/01/2026		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA APOYAR A INFIMANIZALES, EN LA ESTRUCTURACIÓN Y ANÁLISIS TÉCNICO DE PRESUPUESTOS Y COSTOS, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTE EL INSTITUTO.		
CDP N°	2026-010	Fecha CDP	2/01/2026
RP N°	2026-06	Fecha RP	6/01/2026
Plazo de ejecución: 7 MESES			
Fecha inicio	6/01/2026	Fecha fin	31/07/2026
Nombre supervisor	RICARDO ANDRÉS ÁNGEL CALLE		
Cargo supervisor / dependencia	ASESOR DE PROYECTOS		

2. Forma de pago definida

Pagos parciales mensuales de acuerdo a los informes presentados por el contratista y avalados por el supervisor.

Mes	Valor
Enero	$ 7.526.000,00
Febrero	$ 7.526.000,00
Marzo	$ 7.526.000,00
Abril	$ 7.526.000,00
Mayo	$ 7.526.000,00
Junio	$ 7.526.000,00
Julio	$ 7.526.000,00

3.Condiciones tributarias		
No Responsable de IVA		☑
Responsable de IVA		☐
Régimen simple de Tributación (RST)		☐
Responsable de estampillas	Si	☑
	No	☐

4. Estado financiero del contrato	
Valor total del contrato	$ 52.682.000,00
Adición (Si aplica)	☐
Total	$ 52.682.000,00

Relación de pagos

# Pagos	Valor	Estado	# del comprobante de pago
1	$ 7.526.000	Pagado	74 del 03 de febrero de 2026
2	$ 7.526.000	Pendiente	
TOTAL EJECUTADO	$ 15.052.000	VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME	$ 7.526.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 37.630.000,00	# de factura o cuenta de cobro	2

5. Avance de actividades del contrato			
Período del informe de avance			
Fecha inicio	1/02/2026	Fecha fin	28/02/2026
#	Obligación	Evidencia	Estado de avance
1	Apoyar en el seguimiento, control del flujo de las inversiones y costos de ejecución del Proyecto e informar de las desviaciones y su efecto en el costo total del Proyecto	Durante el período señalado y para el desarrollo de la actividad, teniendo en cuenta la etapa en la que se encuentra el contrato (liquidación), la contratista adelantó las siguientes acciones: • La contratista elaboró un balance histórico y consolidado de los aportes al Convenio Interadministrativo No. 2106160557, con el fin de identificar los recursos aportados por las diferentes entidades en las distintas vigencias desde la creación del convenio, así como los compromisos adquiridos durante la ejecución del proyecto Línea 3 del Cable Aéreo de Manizales. Este ejercicio incluyó la recopilación, revisión y organización de la información financiera y presupuestal correspondiente a cada vigencia, permitiendo establecer la trazabilidad de los recursos, su destinación y el estado de ejecución de los mismos. Así mismo, la contratista consolidó la información relacionada con los contratos derivados del convenio, identificando los valores comprometidos, ejecutados y pendientes por ejecutar. El balance elaborado constituye un insumo técnico y financiero para el seguimiento del convenio interadministrativo y el proceso de cierre y liquidación del proyecto, facilitando la toma de decisiones y la verificación de la adecuada aplicación de los recursos aportados por las entidades participantes. • La contratista apoyó la estructuración del balance actualizado al 31 de enero de 2026 del convenio interadministrativo, en lo correspondiente a los contratos de obra e interventoría, mediante el análisis de los valores pagados, causados y pendientes por giro, con el fin de determinar los saldos actualizados. Adjuntó Evidencia: Archivo de balance del Proyecto L3	En ejecución
2	Apoyar el seguimiento al cumplimiento de cronogramas de ejecución de los proyectos que ejecute o se ejecuten a través del Instituto	Durante el período evaluado, la contratista realizó la revisión general del cronograma correspondiente al plan de trabajo presentado por el contratista de obra mediante la comunicación No. 20260210-CE-ADM-1911, socializando previamente con la interventoría las inquietudes y observaciones surgidas antes de su aprobación. Así mismo, la contratista efectuó la revisión de la comunicación No. C-0010637-1074, mediante la cual la interventoría emitió concepto favorable al plan de trabajo presentado por el contratista. Adicionalmente, la contratista realizó seguimiento a las fechas establecidas en el plan de trabajo, verificando el cumplimiento de los compromisos adquiridos por el contratista y dejando registro de los avances y pendientes identificados durante el período evaluado.	En ejecución
3	Apoyar la estructuración, revisión, consolidación de los presupuestos de los proyectos que adelanten o se ejecuten por medio del Instituto.	La contratista apoyó la revisión del presupuesto planteado por la Secretaría de Infraestructura para el desarrollo de las obras conexas de la Estación Fátima, mediante el análisis de las cantidades de obra, los valores unitarios y la coherencia técnica y financiera de los ítems incluidos en la estimación presupuestal. • Este ejercicio incluyó la verificación de los costos directos e indirectos considerados, la revisión de los análisis de precios unitarios (APU) y la validación de los supuestos técnicos utilizados para la estimación de las obras, con el fin de garantizar que el presupuesto propuesto reflejara de manera adecuada las necesidades reales de intervención en el entorno de la estación. • Así mismo, la contratista formuló observaciones y recomendaciones orientadas a mejorar la consistencia del presupuesto y a fortalecer la estructuración técnica y financiera del proyecto, como insumo para la toma de decisiones por parte de la entidad.	En ejecución

4	Apoyar técnicamente a Infimanizales en las labores de planeación, estructuración, coordinación, ejecución y seguimiento de los proyectos estratégicos que adelante la Entidad.	Para el desarrollo de esta actividad, la contratista brindó apoyo en la realización de las diligencias administrativas relacionadas con la proyección de los documentos correspondientes al Acta de Recibo con Pendientes para el componente de obra civil, conforme al formato establecido por el contratante. • La contratista consolidó el listado de pendientes de obra civil para cada una de las estaciones: Cámbulos, Fátima, Universidades y Cable, así como para el componente electromecánico, identificando el estado de cada actividad y su respectiva localización. • La contratista realizó la recopilación y organización de la información técnica suministrada por el contratista y validada por la interventoría, necesaria para el diligenciamiento de las actas. • La contratista efectuó la verificación de la correspondencia entre los pendientes registrados y las actividades ejecutadas en obra, con el fin de asegurar la coherencia de la información consignada en el documento. Adjuntó Evidencia: Acta de recibo con pendientes.	En ejecución
5	Apoyar a Infimanizales la etapa de liquidación de los contratos derivados y convenios, para asegurar el adecuado cierre de estos, con el cumplimiento a satisfacción de todas las obligaciones y compromisos	Para el desarrollo de esta actividad, la contratista apoyó a Infimanizales durante la etapa de liquidación del contrato de obra, contribuyendo al adecuado cierre contractual mediante el seguimiento al cumplimiento de las fechas establecidas en el cronograma del plan de trabajo definido para los diferentes componentes. Este apoyo comprendió el monitoreo a la entrega oportuna de los documentos técnicos y contractuales requeridos por parte del contratista de obra, así como la revisión preliminar de la información radicada, con el fin de facilitar su posterior análisis y validación por parte de la interventoría y la supervisión. De igual manera, la contratista efectuó la actualización y control de los registros de seguimiento a los compromisos establecidos, permitiendo identificar avances, actividades pendientes y posibles retrasos en la entrega de los productos asociados al proceso de liquidación.	En ejecución
6	Apoyar al Instituto en su obligación como Coordinador del proyecto Línea 3 del Cable Aéreo de Manizales en la revisión de las facturas y cuentas de cobro presentadas por los contratistas, previa aprobación de las actas por parte de la supervisión y/o interventoría y el cumplimiento de los requisitos establecidos en los respectivos contratos, realizando un control de pagos de estos y remitir al MUNICIPIO DE MANIZALES las respectivas autorizaciones o instrucciones de pago para que sean efectuados los giros, según se establezca en el manual operativo del manejo del encargo fiduciario	Para el desarrollo de esta actividad, la contratista brindó apoyo en el proceso de gestión de pagos mediante la verificación detallada de los soportes que conforman los cobros remitidos a la interventoría para su correspondiente validación. Durante el período evaluado, la contratista realizó la revisión minuciosa de la documentación asociada, con el propósito de asegurar la correcta justificación y coherencia de los desembolsos solicitados. En este sentido, se efectuó la verificación de los soportes documentales, valores facturados y correspondencia con las obligaciones contractuales, correspondientes a los siguientes trámites: • Reembolso No. 71 • Reembolso No. 72 • Acta No. 34 – Interventoría Integral.	En ejecución
7	Presentar, cuando así lo señale la entidad o sus entes de control, los informes necesarios para dar cuenta del cumplimiento de sus obligaciones	Para el desarrollo de esta actividad, la contratista apoyó la preparación de la presentación que fue socializada en la mesa de seguimiento con la Contraloría General de la República, realizada el día 26 de febrero de 2026, en la cual se actualizó el estado de los contratos derivados del proyecto, las actuaciones adelantadas durante el período, así como los pendientes identificados y los compromisos adquiridos por las diferentes partes intervinientes. Para ello, la contratista realizó la recopilación, organización y actualización de la información técnica, administrativa y contractual del proyecto, con el propósito de presentar de manera clara y estructurada los avances alcanzados y la situación actual del mismo ante el ente de control.	En ejecución

8	Apoyar la estandarización de procesos y procedimientos asociados a la unidad de gestión de proyectos en Infimanizales, mediante la elaboración de propuestas, formatos o documentos técnicos que contribuyan al fortalecimiento institucional y a la mejora continua de la Unidad de Negocios de Gestión de Proyectos	Durante el período de ejecución, la contratista no desarrolló actividades asociadas al apoyo en la estandarización de procesos y procedimientos de la Unidad de Gestión de Proyectos de Infimanizales, orientadas a la elaboración de propuestas, formatos o documentos técnicos para el fortalecimiento institucional y la mejora continua de la Unidad de Negocios de Gestión de Proyectos, debido a que durante el período evaluado no se recibieron requerimientos ni lineamientos específicos para el desarrollo de esta actividad.	En ejecución
9	Participar, cuando sea requerido, en mesas técnicas, comités, reuniones de seguimiento y espacios de coordinación interinstitucional relacionados con los proyectos a cargo de Infimanizales, dejando los respectivos soportes técnicos, actas o insumos que se deriven de dichas participaciones	Durante el período de ejecución, la contratista participó activamente en los diferentes comités y encuentros programados, con el propósito de coordinar actividades, socializar avances, identificar dificultades y plantear posibles soluciones, así como conocer y atender las necesidades propias del proyecto. • La contratista participó en las reuniones periódicas del equipo de la Unidad de Proyectos, orientadas a la estructuración y seguimiento del plan de trabajo de la unidad. • La contratista asistió a las mesas de trabajo programadas para la revisión del avance en el cumplimiento del cronograma correspondiente al plan de trabajo definido para el proceso de liquidación. • La contratista participó en reunión con las Secretarías de Hacienda, Movilidad e Infraestructura, en la cual se establecieron lineamientos administrativos y contables para la etapa de liquidación del proyecto. • La contratista asistió a la reunión de seguimiento orientada a la revisión de los avances del planteamiento técnico para las Líneas 4 y 5 del sistema de cable aéreo. • La contratista participó en la mesa de seguimiento realizada con la Contraloría General de la República (CGR). Adjuntó Evidencia: Se adjunta registro fotográfico y listados de asistencia correspondientes.	En ejecución
10	Pagar oportunamente los impuestos que demande el estatuto de rentas del municipio de Manizales	Para el cumplimiento de esta obligación, la contratista realizó los pagos y las deducciones exigidos por la normatividad vigente, de conformidad con lo establecido en el Estatuto de Rentas del Municipio de Manizales.	En ejecución
11	Acreditar para la ejecución del contrato el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social	Durante el período de ejecución, la contratista realizó los pagos obligatorios derivados del contrato, correspondientes a la planilla de seguridad social, incluyendo los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, liquidados con base en el Ingreso Base de Cotización (IBC) establecido por la normatividad vigente y consignados en la planilla No.51410806. Adjuntó Evidencia: planilla de seguridad social pagada No.51410806.	En ejecución
12	Presentar oportunamente su factura o cuenta de cobro para efectos de pago	Para el desarrollo de esta obligación, la contratista radicó la cuenta de cobro 02 y elaboró el informe de cumplimiento de obligaciones, junto con las evidencias correspondientes, del período comprendido entre el 01 y el 28 de Febrero de 2026. Adjuntó Evidencia: planilla de seguridad social pagada No.51410806.	En ejecución
13	Las demás obligaciones propias del contrato y las que sean convenidas de mutuo acuerdo dentro de la ejecución de este	Durante el período de ejecución y por instrucción de la supervisión del contrato, llevó a cabo una mesa de trabajo con la Tesorería Municipal y el encargado de operaciones del Fondo Cuenta de Infimanizales, con el propósito de realizar la conciliación de los recursos asociados a las retenciones en garantía correspondientes a los diferentes componentes del contrato, con el fin de verificar los valores constituidos, su correcta aplicación y el estado de los saldos asociados.	En ejecución
NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente (Anexar por parte del contratista los soportes que se consideren necesarios como parte integral de este documento)			

6 Seguimiento seguridad social			
No. Planilla	**Fecha pago**	**IBC**	**Valor**
5989513	19/01/2026	$ 3.010.400,00	$ 873.800,00
51410806	17/02/2026	$ 3.010.400,00	$ 873.800,00

7. Novedades

Describa las novedades presentadas durante el desarrollo del contrato

No se presentaron novedades en el periodo

8. Firmas

Supervisor

Jenny Paola González Muñoz

Fecha informe 3/03/2026

Fecha radicado en Presupuesto

Aviso de Privacidad: Al registrar, entregar y/o consignar sus datos personales en este formato, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales la cual se encuentra disponible en: www.politicadeprivacidad.co/politica/infimanizales, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE MANIZALES con NIT 890801059 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.