INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE

CONTRATO No	CPS -001-2026	ACTA No	1	FECHA DEL ACTA	10/02/2026

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, ELABORACION Y PRESENTACION DE LA INFORMACION CONTABLE, ASI COMO EN LA RENDICION DE LOS INFORMES DE LEY ANTE LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL Y DEL ESTADO

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 13/01/2026 AL 30/01/2026	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	14/10/2026

CONTRATANTE:	X	JUNTA UNICIPAL DE DEPORTES MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO	**NIT.:**	832002490-3
ORDEN DEL GASTO:	X	FREDY ORLANDO CASTAÑEDA FORERO	**C.C.:**	79.646.590
CONTRATISTA:	X	JOSE MAURICIO VELASQUEZ LOPEZ	**NIT.:**	80.277.012
REP. LEGAL:	X	JOSE MAURICIO VELASQUEZ LOPEZ	**C.C.:**	80.277.012
SUPERVISOR:	X	FREDY ORLANDO CASTAÑEDA FORERO	**CARGO**	DIRECTOR JUNTA
DEP. SUPERVISOI	X	JUNTA DE DEPORTES DE SAN FRANCISCO		
INTERVENTOR:	X	NA	**NIT.:**	NA

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido **8%**

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	9	DIAS	23	**INICIA**	13/01/2026
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**9**	**DIAS**	**23**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**0**	**DIAS**	**23**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**8**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	14/10/2026

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas **100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	1.Prestar el servicio directa y personalmente de acuerdo con los términos y especificaciones dadas			x			
2	. Elaboración y presentación de la información contable del instituto			x			
3	Recolección, tabulación, reporte y seguimiento al cargue de información al consolidador de hacienda e información pública chip y a SIA contraloría, SIA observa – que la Junta le corresponda rendir de acuerdo a la normatividad vigente			x			

INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE

4	Preparar la presentación de los Estados Financieros de acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptadas en Colombia,			×			
5	Diligenciar y presentar los informes a los establecimientos de control y vigilancia como la Contaduría General de la Nación, la Contraloría General de la República, Contraloría de Cundinamarca, la Junta Directiva de la Junta de						Teniendo en cuenta que con corte 30 de enero no se había entregado formalmente la Contabilidad, ni había realizado el cierre presupuestal y contable esta
6	Firmar los estados financieros como contador.			×			
7	Presentar los informes dentro de los primeros quince (15) días de cada mes o por lo menos dentro del término y horario establecido por los entes en mención			×			
8	Presentar informe de cierre contable del periodo			×			
9	Realizar la Generación de Informes contables Ante la diferentes estamentos de control y demás entidades del sector público y privado que requieran información de tipo contable, dando cumplimiento a			×			
10	Realizar todos aquellos informes contables y presupuéstales requeridos por la entidad y entes de control			×			
11	Realizar la Certificación de los estados financieros y sus correspondientes informes de soporte			×			
12	Administrar el software contable y presupuestal.			×			
13	Realizar la Certificación de los estados financieros y sus correspondientes informes de soporte			×			
14	Actualización de la información contable acorde con los preceptos de la Contaduría General de la Nación						Teniendo en cuenta que con corte 30 de enero no se había entregado formalmente la Contabilidad, ni
15	Consolidar la información contable durante el término de ejecución del contrato			×			
16	Elaborar los memorandos de sugerencias de soluciones a los problemas que en esta materia estén afectando el normal desempeño de la gestión municipal a nivel contable y su procedimiento						Teniendo en cuenta que con corte 30 de enero no se había entrega formalmente la Contabilidad ni realizado el cierre presupuestal y contable esta actividad no se realizo
17	Rendir ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, la información mensual de retención en la fuente, medios magnéticos –						Teniendo en cuenta que con corte 30 de enero no se había entrega formalmente la Contabilidad ni
18	Solucionar los interrogantes y preguntas que surjan en las áreas contables en desarrollo de las actividades						Teniendo en cuenta que con corte 30 de enero no se había entrega formalmente la Contabilidad ni
19	Presentar informes al supervisor del contrato sobre la gestión realizada en ejecución del mismo surjan en las áreas contables en desarrollo de las						Se genero nomina electrónica del mes de enero de 2025
20	Participar activamente en los diferentes eventos, capacitaciones y programas que desarrolle la Junta surjan en las áreas contables en desarrollo de las			×			
21	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato Las demás que se deriven del cumplimiento del objeto contractual capacitaciones y programas que desarrolle la Junta surjan en las áreas contables en desarrollo de las			×			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

El contratista cumplió con los requerimientos requeridos por la corporación municipal en calidad de contratante en lo que corresponde a la vigencia contractual relacionada en la presente acta.

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**	**NO** X

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI** X	**NO**
Si allega factura de elementos suministrados y certificacion de pago de seguridad social		

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI** X	**NO**

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	
PENSION	enero	4-feb	$	840.500
SALUD	enero	4-feb	$	656.700
ARL	enero	4-feb	$	27.500

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera	8%

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$25.200.000**
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$25.200.000
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	$0
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0

INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE

E5. VALOR ANTICIPO	$0
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA	
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES	$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))	$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA	**$1.978.157**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES	$0
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)	$23.221.843
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)	**$1.978.157**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	RES-2026000006	FECHA:	13/01/2026
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	BANCOLOM BIA	No			
F6. REGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLIFICADO	X	COMUN		ESPECIAL	

G. FORMA DE PAGO:

LA JUNTA DE DEPORTES DE SAN FRANCISCO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera NUEVE (9) pagos parciales mensuales por el valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) M/CTE INCLUIDO IVA M/CTE. Para cada uno de los pagos, será requisito indispensable acreditar la presentación al Supervisor del contrato, del informe a satisfacción de la ejecución contractual del periodo correspondiente, así como, de los documentos que acrediten los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y de aportes parafiscales (si aplica), además de la factura o documento de cobro; y/o los documentos señalados de acuerdo con los procedimientos que establezca LA JUNTA DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATISTA:	**JOSE MAURICIO VELASQUEZ LOPEZ** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**FREDY ORLANDO CASTAÑEDA FORERO** DIRECTOR JUNTA	
INTERVENTOR:	**NA** NA	