	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JIMENA DEL ROSARIO GAMBOA AUCÚ			C.C. No:	27461879
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-067-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	29/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	29/11/2026
No CDP:	7626	No RP:	9226	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4643353683	2026-03-02

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión, desde el punto de vista técnico, en la recepción, registro, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales recibidas en la Dirección Territorial Nariño Alto Putumayo de la ESAP.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la gestión y notificación oportuna de las comunicaciones oficiales que ingresen a través de la ventanilla única y dar trámite oportuno a la recepción y envío de encomiendas y sobres, cuando haya lugar, atendiendo a los lineamientos institucionales de la ESAP y acorde a las orientaciones dadas por el supervisor del contrato.	Actividad * Se realizó la gestión y notificación de las comunicaciones oficiales recibidas en la bandeja del correo Ventanillaunicanarino@esap.edu.co direccionándolas a las dependencias correspondientes a través de su manejo en la plataforma de Active Document. Ademas se recibió un sobre de la Registraduría para el Área Financiera y se diligencio el formato CÓDIGO: EI-FO-50 - FORMATO ENTREGA DE COMUNICACIONES, SOBRES Y PAQUETES; para tener registro de la entrega en la dependencia indicada.
2. Alimentar oportunamente, con información fidedigna y completa los sistemas de información, bases de datos, indicadores y estadísticas, aplicativos a cargo de la Dirección Territorial y reportar la información de sus actividades en los formatos institucionales vigentes, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	Se reporta la información de la ejecución de actividades contractuales a traves de los sistemas de información requeridos desde la dependencia de gestión documental y de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.
3. Apoyar en el proceso de administración de las comunicaciones oficiales internas y las actividades de recepción, registro, radicación y escaneo de las comunicaciones oficiales recibidas por los medios oficiales de la entidad.	Se recibió comunicaciones oficiales internas y se apoyó en la entrega de información correspondiente para su trámite a las dependencias responsables de su gestión por los medios oficiales de la entidad, además se crea formato para el control de vencimiento de requerimientos con el objetivo de enviar las alertas correspondientes para su oportuna respuesta.
4. Realizar y mantener actualizado el diagnóstico de necesidades de mensajería y encomiendas de las distintas dependencias de la Dirección Territorial.	Se recibe orientación para direccionar solicitudes de envíos a traves de la red de mensajería 4-72 y se comparte con las dependencias que tienen la necesidad de realizar envíos a través de esta empresa.
5. Reportar oportunamente a la Dirección Territorial las situaciones irregulares que se presenten con ocasión del trámite de comunicaciones y de los servicios de mensajería y encomiendas.	Durante el periodo del presente informe no se presentaron irregularidades en el trámite de comunicaciones y de los servicios de mensajería y encomiendas.
6. Apoyar la organización documental del archivo electrónico de gestión adelantando las actividades que le sean asignadas, aplicando las tablas de retención documental y las normativas vigentes.	Se realizó la organización documental de las comunicaciones oficiales recibidas acorde a los lineamientos recibidos por el enlace de archivo en el formato índice electrónico 2025 - 209-recibidos, Ademas se crea un formato con la información general de cada radicado par llevar el control adecuado de su gestión

7. Alimentar oportunamente, con información fidedigna y completa los sistemas de información, bases de datos, indicadores y estadísticas, aplicativos a cargo del GADGI y reportar la información de sus actividades en los formatos institucionales vigentes, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	Se realizó la revisión documental de la caja de herramientas para el manejo de la aplicación Chatbot y de acuerdo a la capacitación recibida via Teams el día 24 de febrero se da respuesta a los Tickets pendientes por responder
8. Atender y brindar el apoyo necesario durante las visitas de seguimiento y verificación de la gestión documental realizadas por el Grupo de Administración Documental y Gestión de la Información (GADGI), garantizando la disponibilidad de los archivos, registros y evidencias requeridas, así como la implementación oportuna de las recomendaciones y acciones de mejora derivadas de dichas visitas.	Se recibió orientación por parte del señor Jose Ramirez; enlace de gestión documental para iniciar el proceso de alimentación de las carpetas en el repositorio institucional .

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	PABLO HERNAN RIASCOS GOMEZ	12962461