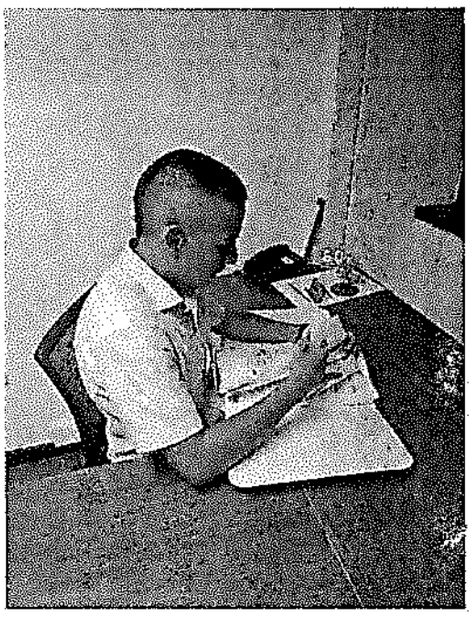
INFORME DE SUPERVISIÓN ACTA 02
CONTRATO N°007-2026 DEL 09 DE ENERO DE 2026

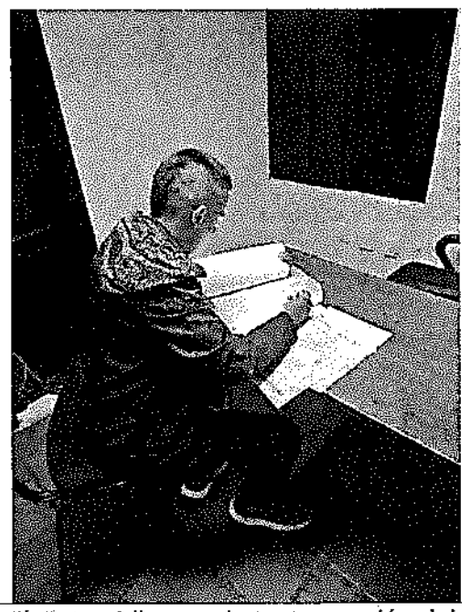
TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO N° Y FECHA:				PS-007-2026 DEL 09 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA:				SANTIAGO PEDRAZA JEREZ		
Nit o C.C. No.				1095787317 DE PIEDECUESTA		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROCESOS DOCUMENTALES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN SANTANDER"**		
VALOR INICIAL:				TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE ($30.000.000)		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				10 MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – secretario General del concejo Municipal		
FECHA DE INICIO:				09 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				08 DE NOVIEMBRE DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN		
VALOR A PAGAR				$3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **09 DE FEBRERO DE 2026**		**HASTA:** **08 DE MARZO DE 2026**

Con base en los informes presentados por la Contratista **SANTIAGO PEDRAZA JEREZ** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente acta o informe del **ACTA 02,** por valor de TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000).

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Realizar la clasificación, foliación, depuración y organización física y digital de los expedientes, documentos y archivos de la secretaria general.	El contratista permitió identificar, organizar y sistematizar la documentación conforme a criterios archivísticos, facilitando su localización, consulta y preservación, optimizando el uso del espacio físico y digital de los expedientes, documentos y archivos de la secretaria general. 
2	Apoyar la radicación, distribución, archivo y custodia de las comunicaciones internas y externas, proyectos de acuerdo, proposiciones y demás documentos que tramite la secretaria.	El contratista asegura la integridad, disponibilidad y trazabilidad de los archivos, para la toma oportuna de decisiones, mejora los tiempos de respuesta a requerimientos internos y externos, y contribuye al cumplimiento de las normas archivísticas vigentes sobre los expedientes, documentos y archivos de la secretaria general. 

3	Realizar el control, seguimiento y registro de los procesos internos y/o jurídicos que se adelantan en el concejo municipal de Girón.	El contratista garantiza una gestión administrativa ordenada y eficiente donde se realiza el seguimiento y control de los procesos internos fortaleciendo la toma de decisiones y respaldando la correcta ejecución de las funciones institucionales. 
4	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del Concejo Municipal de Girón, puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades propias de su objeto contractual.	El contratista contribuye a la conservación del patrimonio público, al uso eficiente y racional de los recursos institucionales y al cumplimiento de los principios de transparencia, responsabilidad y economía que rigen la función pública, evitando pérdidas, deterioros o usos indebidos que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades del Concejo Municipal.
5	Obligarse a utilizar la "Información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo el objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y es gestión, es decir tratamientos de los datos suministrados por el concejo municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y /o electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.	El contratista dio cumplimiento al compromiso de confidencialidad y reserva de la información institucional a la que se tuvo acceso en el ejercicio de las obligaciones contractuales. Se garantizó el tratamiento adecuado de los datos personales y bases de datos del Concejo Municipal, asegurando que su uso fuera exclusivo para el desarrollo del objeto del contrato y evitando el acceso no autorizado de terceros, en cumplimiento de la normativa vigente de protección de datos.
6	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	El contratista garantiza la adecuada ejecución del objeto contractual asegurando una respuesta oportuna a las necesidades operativas de la Corporación.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**FEBRERO**
	Fecha de pago	**02/03/2026**
	Nº de Planilla	**9499995276**
	Ingreso Base de Cotización	**$3.220.000**
	Valor cotizado	**$402.500**
	EPS	**NUEVA EPS**
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**FEBRERO**
	Fecha de pago	**02/03/2026**
	Nº de Planilla	**9499995276**
	Ingreso Base de Cotización	**$3.220.000**
	Valor cotizado	**$515.200**
	Fondo de Pensiones	**COLPENSIONES**
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**FEBRERO**
	Fecha de pago	**02/03/2026**
	Nº de Planilla	**9499995276**
	Ingreso Base de Cotización	**$3.220.000**
	Valor cotizado	**$16.900**
	A.R.L.	**POSITIVA**

CERTIFICO Y ADJUNTAN ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES SEGÚN RELACIÓN

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	2502600145193	23/03/2026	2	$60.000
PRO-HOSPITAL				$0
ORDENANZA 012				$6.000
VALOR TOTAL CANCELADO				**$66.000**

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los VEINTICUATRO (24) días del mes de MARZO de 2026

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

ACTA DE PAGO 02

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO No. Y FECHA:				PS-007-2026 del 09 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA:				SANTIAGO PEDRAZA JEREZ		
Nit o C.C. No.				1095787317 DE PIEDECUESTA		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROCESOS DOCUMENTALES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÒN SANTANDER"**		
VALOR INICIAL:				TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE ($30.000.000)		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				10 MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – secretario General del concejo Municipal		
FECHA DE INICIO:				09 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				08 DE NOVIEMBRE DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN		
VALOR A PAGAR				3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **09 DE FEBRERO DE 2026**	**HASTA:** **08 DE MARZO DE 2026**	

En Girón, a los **VEINTICUATRO** (24) días del mes de **MARZO** se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS** en calidad de Supervisor; y **SANTIAGO PEDRAZA JEREZ** quien comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Pago **02**, que corresponde al periodo comprendido entre el **NUEVE (09)** días del mes de **FEBRERO** del 2026 hasta el **OCHO (08)** días del mes de **MARZO** del 2026, de acuerdo con las del presente las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 30.000.000**
VALOR ADICIONAL:	**$0**
VALOR A PAGAR EN LA ACTA 01	**$3.000.000**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA 02	**$3.000.000**
NUEVO SALDO:	**$24.000.000**

VALOR CONTRATO CPS No.007-2026	**$30.000.000**	
VALOR ADICIONAL	**$0**	
VALOR A PAGAR EN LA ACTA 01		$3.000.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA 02		$3.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$24.000.000
SUMAS IGUALES	**$30.000.000**	**$30.000.000**

SON: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los VEINTICUATRO (24) días del mes de MARZO DE 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

SANTIAGO PEDRAZA JEREZ
CONTRATISTA