INFORME DE SUPERVISIÓN Nº 02

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO Nº Y FECHA:				PS-023 DEL 21 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA:				**JHON CARLOS MARIN CASTELLANOS**		
Nit o C.C. No.				**CC. 91.532.851 DE BUCARAMANGA.**		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES DEL ÁREA CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN SANTANDER"**		
VALOR INICIAL:				DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				SEIS MESES (6)		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL		
FECHA DE INICIO:				21 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				20 DE JULIO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				GIRÓN – SANTANDER		
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN		
VALOR A PAGAR				$3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **21 DE FEBRERO DE 2026**	**HASTA:** **20 DE MARZODE 2026**	

Con base en los informes presentados por la Contratista **JHON CARLOS MARIN CASTELLANOS** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta o informe parcial N°02** por valor de:

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000) = M/CTE

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Archivar, foliar, rotular y digitalizar los contratos a efectos de ser trasferidos al archivo del área contable.	No se reportaron contratos por archivar, foliar, rotular y digitalizar, en el periodo mencionado.
2	Apoyar en la foliación, rotulación, digitalización y archivo de los documentos y expedientes producidos en el área de contratación conforme a las normas de retención documental.	El contratista no reportó esta actividad para el periodo mencionado.
3	Brindar apoyo en la búsqueda de las carpetas o documentos solicitados por los funcionarios del Concejo Municipal y órganos de control facilitando el préstamo correspondiente y dejando el debido registro.	Gestionó las consultas y préstamos documentales, facilitando el acceso a la información para funcionarios y entes de control; implementó una adecuada organización de los archivos que permitió la ubicación ágil y eficiente de los documentos requeridos, garantizando además el registro oportuno de cada préstamo en el sistema 
4	Obligarse a utilizar la "Información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo el objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión -es decir tratamiento- de los datos suministrados por el Concejo Municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y/o electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.	Protegió la información sensible del Concejo Municipal, asegurando su utilización únicamente en el marco de las funciones contractuales y aplicando medidas de confidencialidad y seguridad en el manejo de las bases de datos físicas y electrónicas a su cargo.

5	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyó las actividades asignadas, en concordancia con el objeto contractual orientado a la atención de requerimientos documentales del archivo del Concejo Municipal de Girón; en ese marco, se evidenció durante el período evaluado la ejecución de labores de clasificación, depuración, organización física y adecuada disposición de cajas documentales en una de las oficinas, garantizando el orden, la correcta conservación de los expedientes y la optimización en el acceso a la información, conforme a los lineamientos establecidos en la gestión documental y las directrices impartidas por el supervisor.  

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Mes de febrero 2026
	Fecha de pago	26 de febrero de 2026
	Nº de Planilla	36508468
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905
	Valor cotizado	$218.900
	EPS	Sanitas

APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Mes de febrero 2026
	Fecha de pago	26 de febrero de 2026
	Nº de Planilla	36508468
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905
	Valor cotizado	$280.200
	Fondo de Pensiones	Protección

APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Mes de febrero 2026
	Fecha de pago	26 de febrero de 2026
	Nº de Planilla	36508468
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905
	Valor cotizado	$9.200
	A.R.L.	Sura

3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	**2502600194468**	19/03/2026	2	$60.000
ORDENANZA 012				$6.000
VALOR TOTAL CANCELADO				**$66.000**

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **VEINTICINCO** (25) días del mes de **MARZO** de 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

ACTA DE PAGO No. 02

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
CONTRATO No. Y FECHA:				PS-**023-2026** del 21 de Enero del 2026			
CONTRATISTA:				**JHON CARLOS MARIN CASTELLANOS**			
Nit o C.C. No.				CC. 91.532.851 DE BUCARAMANGA.			
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES DEL ÁREA CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN SANTANDER"**			
VALOR INICIAL:				**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE**			
PLAZO INICIAL:				SEIS(6) MESES			
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – Secretario General del Concejo Municipal			
FECHA DE INICIO:				21 DE ENERO DEL 2026			
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				20 DE JULIO DEL 2026			
MUNICIPIO:				Girón – Santander			
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN			
VALOR A PAGAR				$3.000.000			
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **21 DE FEBRERO DEL 2026**		**HASTA:** **20 DE MARZO DEL 2026**	

En Girón, a los **VEINTICINCO (25)** días del mes de **MARZO** se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS** en calidad de Supervisor; y **JHON CARLOS MARIN CASTELLANOS** quien comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presenta Acta de Pago **Nº 02**, que corresponde al periodo comprendido entre el día **VEINTIÚN (21)** del mes de **FEBRERO** del 2026 hasta los **VEINTE (20)** días del mes de **MARZO** del 2026, de acuerdo con las del presente las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$18.000.000**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA Nº 02 **$3.000.000**

VALOR TOTAL CONTRATO CPS No. 023- 2026	**$18.000.000**	
VR. A PAGAR ACTA PARCIAL No. 01		**$3.000.000**
VR. A PAGAR ACTA PARCIAL No. 02		**$3.000.000**
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		**$12.000.000**
SUMAS IGUALES	**$18.000.000**	**$18.000.000**

SON: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los VEINTICINCO (25) días del mes de MARZO DEL 2026

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

JHON CARLOS MARIN CASTELLANOS
CONTRATISTA