

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 11 de diciembre de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357169**
Profesional Grado 6
Coordinación de Formación Profesional Integral
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes diciembre del año 2020.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1357169** del año 2020.

Luisa Fernanda Niño Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.973.275 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS (\$2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de
--

Formación Titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las áreas de gestión del talento humano, asistencia y gestión administrativa y gestión documental y de la información, del centro de Gestión Administrativa, sucede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes programas y proyectos desarrollando competencias de la formación profesional integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	No se ejecutó para este periodo	N/A
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No se ejecutó para este periodo	N/A
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se ejecutó para este periodo	N/A
4.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	No se ejecutó para este periodo	N/A
5.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No se ejecutó para este periodo	N/A
6.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Recolección, verificación y consolidación de información académica de todo el proceso formativo de	Se enviaron por correo electrónico consolidados de información

		los colegios: Ciudadela Educativa de Bosa, Cedit Ciudad Bolívar, Parroquia San José, Guatemala; de las fichas 1829655, 1829657, 1829647, 1829620, 1829629, 1829634, 1829641, 1829644	académica de las fichas: 1829641, 1829644 del San José, 1829655, 1829657 del Ciudadela Educativa de Bosa, 1829620, 1829629 y 1829634 del Cedit Ciudad Bolívar, 1829647 del República de Guatemala.
7.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No se ejecutó para este periodo	N/A
8.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	No se ejecutó para este periodo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a SALUD, PENSIONES Y ARL **47034802** expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

LUISA FERNANDA NIÑO MARTÍNEZ
Contratista
C.C. No. 52.973.275 de Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO CORTÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1357169
Profesional Grado 6
Coordinación de Formación Profesional Integral



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Martes, 1 de noviembre de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<p>1 de diciembre</p> <p>→ Revisión y recolección de información para proceso de certificación de los colegios:</p> <p>Ciudadela Educativa de Bosa República de Guatemala Manuel Zapata Olivella Cedid Ciudad Bolívar Parroquial San José</p> <p>En las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none">- Producir documentos- Organizar los documentos- Facilitar el servicio al cliente	<p>1 persona aprox.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VlpRCkT_00- Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	<p>Correo electrónico, MEET , Whatsapp, Plataforma Classroom.</p>



<ul style="list-style-type: none">- Organizar eventos- Procesar la información- Apoyar el sistema contable- Etapa práctica <ul style="list-style-type: none">→ Atención aprendices varios→ Atención instituciones educativas.→ Elaboración informes varios.→ Consolidación información académica República de Guatemala, ficha 1829647.			
--	--	--	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Miércoles, 2 de diciembre de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<p>2 de diciembre</p> <p>→ Revisión y recolección de información para proceso de certificación de los colegios:</p> <p>Ciudadela Educativa de Bosa República de Guatemala Manuel Zapata Olivella Cedid Ciudad Bolívar Parroquial San José</p> <p>En las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none">- Producir documentos- Organizar los documentos- Facilitar el servicio al cliente	<p>1 persona aprox.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VlpRCkT_00- Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	<p>Correo electrónico, MEET , Whatsapp, Plataforma Classroom.</p>



<ul style="list-style-type: none">- Organizar eventos- Procesar la información- Apoyar el sistema contable- Etapa práctica <ul style="list-style-type: none">→ Gestión con aprendices, solicitud de documentos para certificación.→ Gestión información con colegios.→ Atención instituciones educativas.→ Elaboración informes varios.→ Envío para revisión de la información académica del colegio República de Guatemala, grado undécimo.			
--	--	--	--



mail.google.com/mail/u/0/#sent/DmwnWsdBqCPTRWsXBgqsDJkHXSvBLRSHfVrSXzHNGNpxgMBgzpwJSwPQGfJsmXWpGMmzLDJQTScG

Recibidos (102) - In...

Gmail in:sent

Consolidado información académica ficha 1829647 _ República de Guatemala 2020.

Luisa Abril <linomartinez@gmail.com>
para Sandra

mié, 2 dic. 17:30 (hace 5 días)

Buenas tardes profe Sandra.

A continuación me permito enviar los consolidados de información académica de los aprendices de la ficha 1829647 del República de Guatemala, no sin antes realizar las siguientes observaciones:

- Se incluyó la información de Miranda Gando Yurleirys, quien pertenece a la ficha 1871178.
- La misma aprendiz, según las notas del instructor Arturo, reprobó la sustentación del proyecto productivo, se realizó anotación en la correspondiente lista.
- En algunos formatos no aparecía la información de estrategia pedagógica, por lo tanto debí duplicar la nota "cuantitativa" de la respectiva prueba y ponerla en la columna de la de "estrategia pedagógica".
- Aparecen aprendices que todo lo tienen en 0 pero nunca estuvieron en la formación, por lo tanto, no han surtido el debido proceso en cuanto al retiro voluntario del proceso formativo.

Mi profe, quedo muy atenta a sus observaciones al respecto de la información que se envía.

Cordialmente,

Luisa Fernanda Niño Martínez
Administradora de empresas
Universidad de La Salle

10 archivos adjuntos

2. CONSOLIDADO F...
3. CONSOLIDADO F...
6. CONSOLIDADO ...
5. CONSOLIDADO F...
7. CONSOLIDADO L...
4. CONSOLIDADO ...
1. CONSOLIDADO ...
8. CONSOLIDADO ...
0. FORMATO CONS...



mail.google.com/mail/u/3/#sent/DmwnWrRspPchCCJLhVmqzbNtbnCWWLtZgXcrwHLMVwxcjzhvngMgpcwkwHQLcrqvzvgHGQjJCVWq

100 Recibidos (102) - In...

Gmail

in: sent

12 de 874

Fwd: Solicitud de documentos para certificación en el técnico en Asistencia Administrativa - SENA

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lnino572@misena.edu.co>
para mcastro9731

2 dic 2020 11:03 (hace 5 días)

Para tu conocimiento profe.

----- Forwarded message -----
De: LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lnino572@misena.edu.co>
Date: mié, 2 dic 2020 a las 10:49
Subject: Solicitud de documentos para certificación en el técnico en Asistencia Administrativa - SENA
To: <mariafernandaalonsortegon@gmail.com>, <alvarezandres785@gmail.com>, <alejo100120@gmail.com>, <luiscarlos200304@gmail.com>, <cabreraduranjesdavid@gmail.com>, <andrescaceres3211@gmail.com>, <danielcajigas210112@gmail.com>, <lauriscardenas242003@gmail.com>, <jerozx11@gmail.com>, <escobarduvar27@gmail.com>, <diegofloreslopez@gmail.com>, <alejoifonseca@gmail.com>, <iaforeco7@gmail.com>, <igarciascos@gmail.com>, <melyna_00@hotmail.com>, <fil2002@outlook.com>, <sharikpaulingo@gmail.com>, <nicholaslaqos10@gmail.com>, <vintrilano@gmail.com>, <paulamartinez280403@gmail.com>, <snrivasdino@gmail.com>, <juanmorenocalderon0@gmail.com>, <santamoren06@gmail.com>, <dilan0012@hotmail.com>, <juanrodriqdzarevalo@gmail.com>, <santiaagopro@gmail.com>, <avijuni001@gmail.com>, <laurasiadoch91@gmail.com>, <lauraalejandravaccariana@gmail.com>, <ryanvaneqas1703@gmail.com>, <lauravargasilv20@gmail.com>, <nicolas_ava_gonzalez@gmail.com>, <jozher02@gmail.com>, <carden04@gmail.com>, <castellanosavila2@gmail.com>, <lauridiaz2280@gmail.com>, <paulad108@gmail.com>, <juansgomez1010@gmail.com>, <davidfor2002@gmail.com>, <esteban_forero@hotmail.com>, <daniyesid2003@gmail.com>, <futboluancho@hotmail.com>, <Nataliagz05@hotmail.com>, <nelsondavid1603@gmail.com>, <luziancheros09@gmail.com>, <elunimora@gmail.com>, <gabriela_lopez2003@hotmail.com>, <valeluna0408@gmail.com>, <mateomalaver03@gmail.com>, <pauilltamancio@gmail.com>, <sophiemaya2004@hotmail.com>, <acatalinamcastaneda@gmail.com>, <juanosismv2003@gmail.com>, <juansebastian1211@hotmail.com>, <julmoreira17@gmail.com>, <sant050ma@gmail.com>, <darymosqi@gmail.com>, <lauresperanza71@gmail.com>, <talisalejandra1234@gmail.com>, <jacelita9496@gmail.com>, <santiagosaavedra2003@gmail.com>, <juanvalentina780@gmail.com>
Cc: JHON EDWIN CARDENAS MOLINA <jhon.cardenas@fesa.edu.co>, LINA ELENA HERRERA BARRIOS <lina.herrera@fesa.edu.co>

Buenos días estimados aprendices.

Reciban un cordial saludo.

Con el fin de finalizar el proceso formativo y proceder a certificación de cada uno de ustedes, el centro de formación, les solicita amable pero **urgentemente**, el envío de dos documentos:

- Certificado de registro en la Agencia Pública de Empleo del SENA (es de carácter obligatorio ese registro, sin él no se pueden certificar).
- * Para los que no saben cómo se descarga, pueden ver el siguiente video: <https://www.youtube.com/watch?v=oxe0fURYk0>
- * Para los que no se han registrado: <https://www.youtube.com/watch?v=LqApTdTpuM>

Copia escaneada y legible de su documento de identidad con el que ingresan a SOFIA PLUS.

Ambos documentos deben subirlos a la siguiente carpeta de DRIVE:
<https://drive.google.com/drive/folders/1EIVzrcjRLXTJqW9Ntd0gm5ibBWqJZ7?usp=sharing>

Les agradecemos subir estos documentos **a más tardar el día jueves 3 de diciembre de 2020 antes de las 12 m.**

Si tienen alguna pregunta me pueden escribir al correo electrónico manifestando sus inquietudes y con gusto les responderé.

Cordialmente,



Enviados - Ininomartinez@gmail.com | Re: Problemas con registro Ser... | Correo: Luisa Fernanda Nino M... | +

mail.google.com/mail/u/3/#sent/CqMvqmRLZvjhCXtVCxvGlzjpPSwgkmNIHwxGBmwMwcSBnkXzHgDCfxcnfdWcqRdJCMKptNtIB

Recibidos (102) - In...

Gmail | in:sent

11 de 874

Re: Problemas con registro Servicio de Empleo

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co>
para Juan +

mié, 2 dic 21:50 (hace 5 días)

Buenas noches Juan Moreno.

Cordial saludo.

Puede intentar por otro buscador que no sea Chrome, puede ser Mozilla.
También, pudo deberse a una caída del sistema ya que no le permitió siquiera registrarse, intente de nuevo en las horas de la madrugada o temprano en la mañana ya que a esa hora no se congestiona la plataforma.

Quedo atenta.

Cordialmente,

El mié, 2 dic 2020 a las 19:44, Juan Moreno (<juanmorenocalderon0@gmail.com>) escribió:
Buenas tardes.

Me encuentro con inconvenientes para entrar a la Agencia Publica de Empleo SENA. Le doy a olvide contraseña y me sale "usuario no existe en el sistema" y me intento registrar y me sale "lo sentimos". Anexo los pantallazos de lo que me sucede

Responder | Reenviar



Enviados - Ininomartinez@gmail.com | Re: Solicitud de documentos para certificación en el técnico en Asistencia Administrativa - SENA | Correo: Luisa Fernanda Nino M. | +

mail.google.com/mail/u/3/#sent/CllgCHrjmdLbhhtTtXRGkjQKzFVLNdKNPflLNXTfmFcspKfniBqkptZQZqwmHqdgkbwvblFGB

Recibidos (102) - In...

Gmail | in: sent

10 de 874

Re: Solicitud de documentos para certificación en el técnico en Asistencia Administrativa - SENA

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co>
para DANIELA

mié, 2 dic 21:52 (hace 5 días)

Buenas noches Daniela.

La situación pudo deberse a un fallo en el sistema, recomiendo intentarlo en las horas de la madrugada o temprano en la mañana. Evite usar Google Chrome, se recomienda usar Mozilla u Opera.

Quedo atenta al proceso.

Cordialmente,

El mié, 2 dic 2020 a las 20:00, DANIELA OSPINA OLIVELLA (<danymospi@gmail.com>) escribió:
buenas noches instructora del SENA
tengo un problema a la hora de descargar el certificado de registro, ya que que este no me carga y me manda error. He esperado 2 horas para ver si se soluciona el problema y sigue igual
espero su respuesta y perdón por las molestias. Muchas gracias

El mié, 2 dic 2020 a las 10:49, LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ (<lfnino572@misena.edu.co>) escribió:
Buenos días estimados aprendices.

Reciban un cordial saludo.

Con el fin de finalizar el proceso formativo y proceder a certificación de cada uno de ustedes, el centro de formación, les solicita amable pero **urgentemente**, el envío de dos documentos:

- Certificado de registro en la Agencia Pública de Empleo del SENA (es de carácter obligatorio ese registro, sin él no se pueden certificar).
- * Para los que no saben cómo se descarga, pueden ver el siguiente video: <https://www.youtube.com/watch?v=oxe0fUftYk0>
- * Para los que no se han registrado: <https://www.youtube.com/watch?v=LgArpTdTPuM>



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Viernes, 4 de diciembre de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<p>4 de diciembre</p> <p>→ Revisión y recolección de información para proceso de certificación de los colegios:</p> <p>Ciudadela Educativa de Bosa República de Guatemala Manuel Zapata Olivella Cedid Ciudad Bolívar Parroquial San José</p> <p>En las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none">- Producir documentos- Organizar los documentos- Facilitar el servicio al cliente	<p>4 persona aprox.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGoxVldp6-aaxZKX_5b7VlpRCkT_00- Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	<p>Correo electrónico, MEET , Whatsapp, Plataforma Classroom.</p>



<ul style="list-style-type: none">- Organizar eventos- Procesar la información- Apoyar el sistema contable- Etapa práctica <ul style="list-style-type: none">→ Atención aprendices varios→ Gestión información con colegios.→ Atención instituciones educativas.→ Elaboración informes varios.→ Consolidación de información académica colegio Ciudadela Educativa de Bosa, ficha 1829657.			
---	--	--	--



Enviados - Ininomartinez@gmail.com | Re: ADJUNTO ENVÍO NOTAS SOLICITADAS | Correo: Luisa Fernanda Nino M. | +

mail.google.com/mail/u/3/#sent/ltBXPWPwKvQVkvTqxHLRRzxrprKgdXRHrsfgwqkFHxNhTsFksvXnLTBmBpJrcvCXQTWsXGV

Recibidos (102) - In...

Gmail | in:sent

1 de 874

Re: ADJUNTO ENVÍO NOTAS SOLICITADAS

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfino572@misena.edu.co>
para JENNY

Profe y la estrategia pedagógica de organizar los documentos P3.

Gracias.

El vie, 4 dic 2020 a las 6:32, LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ (<lfino572@misena.edu.co>) escribió:
Buenos días profe Jenny.

Gracias de nuevo por la información que me envías, pero estuve revisando y falta:

- Trabajo virtual de las tres fichas de **producir** y de **organizar documentos**.
- En **producir Prueba 5**, falta la nota del informe de prácticas.

Te agradezco si puedes enviarlas lo más rápido posible, necesito entregar esas fichas para certificación.

Cordialmente,

El jue, 3 dic 2020 a las 13:01, JENNY PAOLA PITA VELOZA (<jppita@misena.edu.co>) escribió:
Gracias mi profe.

El jue, 3 dic 2020 a las 13:00, LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ (<lfino572@misena.edu.co>) escribió:
Gracias profe, ahora si ya quedaron.





Enviados - Ininomartinez@gmail.com | Re: ADJUNTO ENVÍO NOTAS SOLICITADAS | Correo: Luisa Fernanda Nino M. | +

mail.google.com/mail/u/3/#sent/ILTBPXPWpKvQVkvTqxHLRRzrpRKgdXRHrsfgwqkFHxNZLFBjkNMTscVcdFwNscXHMPWdJWL

Recibidos (102) - In...

Gmail in:sent

2 de 874

Re: ADJUNTO ENVÍO NOTAS SOLICITADAS

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co>
para JENNY, Sandra

vie, 4 dic 6:32 (hace 3 días)

Buenos días profe Jenny.

Gracias de nuevo por la información que me envías, pero estuve revisando y falta:

- Trabajo virtual de las tres fichas de **producir** y de **organizar documentos**.
- En **producir Prueba 5**, falta la nota del informe de prácticas.

Te agradezco si puedes enviarlas lo más rápido posible, necesito entregar esas fichas para certificación.

Cordialmente,

El jue, 3 dic 2020 a las 13:01, JENNY PAOLA PITA VELOZA (<jppita@misena.edu.co>) escribió:
Gracias mi profe.

El jue, 3 dic 2020 a las 13:00, LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ (<lfnino572@misena.edu.co>) escribió:
Gracias profe, ahora si ya quedaron.

El jue, 3 dic 2020 a las 12:50, JENNY PAOLA PITA VELOZA (<jppita@misena.edu.co>) escribió:
Cordial saludo mi profe Luisa,

Adjunto las notas solicitadas.





Enviados - Ininomartinez@gmail.com | Fwd: RELACION DE FORMACION | Correo: Luisa Fernanda Nino M. | +

mail.google.com/mail/u/3/#sent/ltBPXPWpKvSCLhQswPPjbqgpjnmCWVWsxDIZHFVtHrIBdbmmpsWLTwtgWjgflhmhpcwNvf

Recibidos (102) - In...

Gmail in:sent

3 de 874

Fwd: RELACION DE FORMACION CALIFICACION INGLES INSTITUCIONAL

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfino572@misena.edu.co>
para nohrapp

vie, 4 dic 6:16 (hace 3 días)

Buenos días mi profe, adjunto te envío información de inglés de la ficha 84.

Cordialmente,

----- Forwarded message -----
De: **fredy lamilla plaza** <frelamilla@hotmail.com>
Date: jue, 3 dic 2020 a las 15:48
Subject: RV: RELACION DE FORMACION CALIFICACION INGLES INSTITUCIONAL
To: LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfino572@misena.edu.co>

De: fredy lamilla plaza
Enviado: miércoles, 11 de noviembre de 2020 3:22 p. m.
Para: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla2@misena.edu.co>
Asunto: RELACION DE FORMACION CALIFICACION INGLES INSTITUCIONAL

Buena tarde
Coordinadora Sandra

Cordial saludo



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Lunes, 7 de diciembre de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<p>7 de diciembre</p> <p>→ Consolidación y envío de información académica de las fichas 1829655 de Ciduadela Educativa de Bosa.</p> <p>En las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none">- Producir documentos- Organizar los documentos- Facilitar el servicio al cliente- Organizar eventos- Procesar la información- Apoyar el sistema contable- Etapa práctica	<p>1 persona aprox.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VlpRCkT_00- Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	<p>Correo electrónico.</p>



Consolidados información académica_ Ciudadela Educativa de Bosa_1829655

Luisa Abril <lininomartinez@gmail.com>
para Sandra

Buenas tardes profe Sandra.

A continuación me permito adjuntar los consolidados de la información académica de la ficha 1829655 del colegio mencionado en el asunto.
Lo único pendiente, son los certificados de práctica empresarial que el coordinador aún no ha enviado.

Quedo atenta a sus comentarios y sugerencias.

Cordialmente,

Luisa Fernanda Niño Martínez
Administradora de empresas
Universidad de La Salle

10 archivos adjuntos

2. CONSOLIDADO ...
1. CONSOLIDADO ...
4. CONSOLIDADO ...
3. CONSOLIDADO ...
0. FORMATO FINA...
7. CONSOLIDADO I...
8. CONSOLIDADO ...
5. CONSOLIDADO ...



Consolidados de información a +

mail.google.com/mail/u/0/#sent/GTVVlcSDZczJwJBSRnfMQbJVkqITXxVFdtfWhhCnFjlGTtcFCplGVzggQmndFVXCmfKzXmWDMgLCN

Recibidos (102) - In...

Gmail In:sent

7 de 894

Luisa Abril <lninomartinez@gmail.com>
para Sandra

lun, 7 dic. 07:31 (hace 4 días)

Buenos días profe Sandra.

Cordial saludo.

A continuación me permito enviar para su revisión los consolidados de la información académica de la ficha y del colegio en mención.
Lo único pendiente son las certificaciones de prácticas empresariales de los aprendices, las cuales no fueron enviadas el viernes por parte del coordinador.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Luisa Fernanda Niño Martínez
Administradora de empresas
Universidad de La Salle

10 archivos adjuntos

2. CONSOLIDADO ...

3. CONSOLIDADO ...

4. CONSOLIDADO ...

1. CONSOLIDADO ...

5. CONSOLIDADO F...

8. CONSOLIDADO ...

6. CONSOLIDADO ...



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Miércoles, 9 de diciembre de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<p>9 de diciembre</p> <p>→ Consolidación y envío de información académica de las fichas 1829620 de Cedit Ciudad Bolívar.</p> <p>En las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none">- Producir documentos- Organizar los documentos- Facilitar el servicio al cliente- Organizar eventos- Procesar la información- Apoyar el sistema contable- Etapa práctica	<p>1 persona aprox.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGoxVldp6-aaxZKX_5b7VlpRCKT_00- Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	<p>Correo electrónico.</p>



→ Atención a aprendices.			
--------------------------	--	--	--



Información interesados en cadena de formación Parroquial San José

Luisa Abril <lininomartinez@gmail.com>
para Bertha, Sandra

Buenos días profe Cecilia.

Cordial saludo.

Adjunto envío información de los interesados en continuar con la cadena de formación en el Parroquial San José.

Cordialmente,

Luisa Fernanda Niño Martínez
Administradora de empresas
Universidad de La Salle

Sensibilización cad...

Responder Responder a todos Reenviar



Información interesados en cadena de formación Parroquial San José

Luisa Abril <lininomartinez@gmail.com>
para Bertha, Sandra

mié, 9 dic. 11:18 (hace 2 días)

Buenos días profe Cecilia.

Cordial saludo.

Adjunto envío información de los interesados en continuar con la cadena de formación en el Parroquial San José.

Cordialmente,

Luisa Fernanda Niño Martínez
Administradora de empresas
Universidad de La Salle

Sensibilización cad...

Responder Responder a todos Reenviar



Recibidos (107) - Ininomartinez | Información cadena de formación | Argentina más cerca del aborto | +

mail.google.com/mail/u/3/#sent/CllgCJNtdrNPgGTMWCzQgRgtZmtKRGWVSZLtpDBCPBKHzlchRMsJknwhTrTHwcTgVbVnxKPRKL

Recibidos (102) - In...

Gmail

in:sent

2 de 881

Información cadena de formación. >

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co> mié, 9 dic 12:17 (hace 2 días)

para ALEJANDROGARCIA DULCEY, ANITHAGUCE, AFONTALVO VISBAL, AJ670490, DAURECO1026, DAYANAMONTES868, Ellen, Camilo, ESTIVEN, gvmr3103, HEIDIHERRERA25, ivanfle243020, yeilyinfante2017, JYSYANCE, KARENROADIA.

Buenas tardes estimados aprendices.

Chicos, necesito de manera urgente el diligenciamiento de nuevo del formulario con información adicional que se requiere para enviar a la respectiva coordinación. Les recomiendo hacerlo el día de hoy (9 de diciembre de 2020).

<https://forms.gle/RK1xAdx56Fmg4dAm7>

Si tienen alguna inquietud, con gusto les responderé.

Cordialmente,

Luisa Fernanda Niño Martínez
Instructora

 **Coordinación de articulación con la media técnica**
Centro de Gestión Administrativa
Sena- Regional Distrito Capital

Av. Caracas # 13- 80 Piso 10
lfnino@sena.edu.co
lfnino572@misena.edu.co

No tie





Recibidos (107) - Ininormartinez Re: Doumento APE - Ifnino572 Argentina más cerca del aborto +

mail.google.com/mail/u/3/#sent/ILtBPXPWPwLwPdBMHjFsMFZwlnvCdBXrkrwXIIITpDBRvPfDNRdRfnxNNzLskRHjplFFnMpm

Recibidos (102) - In...

Gmail in: sent

Re: Doumento APE

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <Ifnino572@misena.edu.co>
para Laura

mié, 9 dic 11:52 (hace 2 días)

Buenos días Laura.

A estas alturas, considero que mejor escriba un mail a la APE o llame a los teléfonos que están en la página para que le colaboren con el registro.

El teléfono es: 3430111 (tenga en cuenta si llama por celular que debe marcar distinto, sumándole 031)

Mail: spedccalle65@sena.edu.co

Adjunte su documento de identidad escaneado y legible para que ellos puedan comprobar su identidad.

Cordialmente,

El lun, 7 dic 2020 a las 14:37, Laura Díaz (<lauridiaz2280@gmail.com>) escribió:

buenas tardes mi nombre es laura estefania diaz ruiz del colegio parroquial san jose de fontibon número de ficha: 1829641, lo que pasa es que he estado intentando sacar el certificado de la agencia pública de empleo, voy a hacer el registro y no me lo permite, intento iniciar sesión con el mismo usuario y contraseña del sofia plus y tampoco me deja, se que es un poco tarde pero he estado haciendo unos trámites, y no he podido subir eso entonces si me haria el favor de ayudarme buena tarde



No tie



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Jueves, 10 de diciembre de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<p>10 de diciembre</p> <p>→ Consolidación de información académica de las fichas 1829629 y 1829634 de Cedit Ciudad Bolívar.</p> <p>En las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none">- Producir documentos- Organizar los documentos- Facilitar el servicio al cliente- Organizar eventos- Procesar la información- Apoyar el sistema contable- Etapa práctica	<p>1 persona aprox.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGoxVldp6-aaxZKX_5b7VlpRCkT_00- Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	<p>Correo electrónico.</p>



→ Atención a aprendices.			
--------------------------	--	--	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Jueves, 3 de diciembre de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<p>3 de diciembre</p> <p>→ Revisión y recolección de información para proceso de certificación de los colegios:</p> <p>Ciudadela Educativa de Bosa República de Guatemala Manuel Zapata Olivella Cedid Ciudad Bolívar Parroquial San José</p> <p>En las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none">- Producir documentos- Organizar los documentos- Facilitar el servicio al cliente	<p>4 persona aprox.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VlpRCKT_00- Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	<p>Correo electrónico, MEET , Whatsapp, Plataforma Classroom.</p>



<ul style="list-style-type: none">- Organizar eventos- Procesar la información- Apoyar el sistema contable- Etapa práctica <ul style="list-style-type: none">→ Atención aprendices varios→ Gestión información con colegios.→ Atención instituciones educativas.→ Elaboración informes varios.			
---	--	--	--



Solicitud listados oficiales cole... Fwd: RELACION DE FORMACIO... Correo: Luisa Fernanda Niño M... +

mail.google.com/mail/u/0/#sent/GTvVlcSdbSPcrwRzHvrGLvFvcsMjSKTggjbKqRXZRGbvqgsBtSLzrDwqvPzTpftCvSVHwfXZgfsv

Recibidos (102) - In...

Gmail in:sent

2 de 888

Solicitud listados oficiales colegio Cedid Ciudad Bolivar

Luisa Abril <lininomartinez@gmail.com>
para Sandra

jue, 3 dic. 09:30 (hace 4 días)

Buenos días profe Sandra.

Cordial saludo.

Amablemente le solicito los listados oficiales de Sofia Plus de las fichas 1829620, 1829629 y 1829634 del colegio Cedid Ciudad Bolivar, lo anterior con el fin de consolidar la información de los aprendices en formación únicamente.

Quedo muy atenta profe. Gracias.

Responder Reenviar

Luisa Fernanda Niño Martínez
Administradora de empresas
Universidad de La Salle



Solicitud listados oficiales Sofia Plus fichas Ciudadela Educativa de Bosa.

Fwd: RELACION DE FORMACION

Correo: Luisa Fernanda Niño M.

mail.google.com/mail/u/0/#sent/CllgCJlFCnlMnjGcrcSlcQmqBBbzXGxVKlnwPBtPJTDzDvJBxHjqjVShsVpBmlXNDtnvBxFWmgB

Recibidos (102) - In...

Gmail

in:sent

3 de 888

Solicitud listados oficiales Sofia Plus fichas Ciudadela Educativa de Bosa.

Luisa Abril <lininomartinez@gmail.com>
para Sandra

jue, 3 dic. 09:28 (hace 4 días)

Buenos días profe Sandra.

Cordial saludo.

Amablemente le solicito los listados oficiales de Sofia Plus de las fichas 1829655 y 1829657 del colegio Ciudadela Educativa de Bosa, lo anterior con el fin de consolidar la información de los aprendices en formación únicamente.

Quedo muy atenta profe. Gracias.

Responder Reenviar

Luisa Fernanda Niño Martínez
Administradora de empresas
Universidad de La Salle



100% Fwd: NOVEDAD CALIFICACION | Fwd: RELACION DE FORMACION | Correo: Luisa Fernanda Niño M. | +

mail.google.com/mail/u/0/#sent/ILtBPXPWkwcwzWBTRgRXdjRkFrHpNtVsjiPPwpXHgTpVQkTsFLgsQvhVhCpzNQDMFzTLScJG

Recibidos (102) - In...

Gmail in:sent

4 de 888

Fwd: NOVEDAD CALIFICACION ASIGNATURAS TRANSVERSALES

Luisa Abril <lininomartinez@gmail.com>
para NOHRA

Buenos días profe.

Adjunto te envío notas transversales de los aprendices de la ficha 1829684.

----- Forwarded message -----
De: Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.edu.co>
Date: lun, 16 de nov. de 2020 a la(s) 17:00
Subject: Fwd: NOVEDAD CALIFICACION ASIGNATURAS TRANSVERSALES
To: Luisa Abril <lininomartinez@gmail.com>

----- Forwarded message -----
De: fredy lamilla plaza <frelamilla@hotmail.com>
Date: lun., 16 nov. 2020 a las 12:40
Subject: NOVEDAD CALIFICACION ASIGNATURAS TRANSVERSALES
To: Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.edu.co>

Luisa Fernanda Niño Martínez
Administradora de empresas
Universidad de La Salle



Enviados - Ininomartinez@gmail.com | Solicitud información Ciudadela Educativa de Bosa | Correo: Luisa Fernanda Niño M. |

mail.google.com/mail/u/3/#sent/DmwnWrRmJgtvWfbRMhIQqXVkgphHwDVrtKRvpwXhDnWsgntWmBgTqqZIMbZcbfPLpTshZHJcNG

Recibidos (102) - In...

Gmail in:sent

6 de 874

Solicitud información Ciudadela Educativa de Bosa 1829657, 1829655, 1829684

LUISA FERNANDA NIÑO MARTÍNEZ <lfnino572@misena.edu.co>
para Sandra, nohrapp

jue, 3 dic 10:36 (hace 4 días)

Buenos días profe Sandra.

Cordial saludo.

Amablemente solicito información de pruebas 3 (con estrategia pedagógica), 4 y 5 de las competencias Producir documentos y organizar documentos, de las fichas mencionadas en el asunto, del colegio Ciudadela Educativa de Bosa, de manera urgente mi profe.

Quedamos atentas mi profe. Gracias.

Cordialmente,

Luisa Fernanda Niño Martínez
Instructora

 **Coordinación de articulación con la media técnica**
Centro de Gestión Administrativa
Sena- Regional Distrito Capital



Enviados - Ininomartinez@gmail.com | Re: Solicitud de documentos p... | Correo: Luisa Fernanda Nino M. | +

mail.google.com/mail/u/3/#sent/DmwnWrSpChCCJLhVmQzbNtbnCwWtLTzGxcrwHLMVwxcjzhwbWdrkfQDXsGvKLVZRrKDpwwMcRMI

Recibidos (102) - In...

Gmail | in:sent

Buenos días Fabian Giraldo.

A estas alturas, considero que mejor escriba un mail a la APE o llame a los teléfonos que están en la página para que le colaboren con el registro.

El teléfono es: 3430111 (tenga en cuenta si llama por celular que debe marcar distinto, sumándole 031)

Mail: spedccalle65@sena.edu.co

Adjunte su documento de identidad escaneado y legible para que ellos puedan comprobar su identidad.

Quedo atenta.

El jue, 3 dic 2020 a las 10:00, FABIAN FELIPE GIRALDO QUIÑONES (<fili.2002@outlook.com>) escribió:

Buen día instructora, desde el día de ayer he estado intentando hacer el registro a la agencia publica de empleo y me sale un mensaje diciendo que no puedo hacer el registro, que intente de nuevo, en ese caso, qué procede? Muchas gracias.

De: [LUIZA FERNANDA NINO MARTINEZ](#)

Enviado: miércoles, 2 de diciembre de 2020 10:49 a. m.

Para: mariafermandaaalonsoortegon@gmail.com; alvarezandres786@gmail.com; alejo100120@gmail.com; luiscarlos200304@gmail.com; cabreraduranjesusdavid@gmail.com; andrescaceres3211@gmail.com; danielcajigas210112@gmail.com; lauriscardenas242003@gmail.com; jerozx11@gmail.com; escobarduvar27@gmail.com; diegofloreslopez@gmail.com; aleejofonseca@gmail.com; laforeeo7@gmail.com; igarciariascos@gmail.com; melyna_00@hotmail.com; fili.2002@outlook.com; sharikpaulinag@gmail.com; nicholaslagos10@gmail.com; vintnlano@gmail.com; paulamartinezl290403@gmail.com; smrivasdino@gmail.com; juanmorenocalderon0@gmail.com; saritamoreno60@gmail.com; dilan0012@hotmail.com; juanrodriguezarevalo@gmail.com; santiagogoro@gmail.com; avijuni001@gmail.com; llaurasiadoch91@gmail.com; lauraalejandravaccatriana@gmail.com; bryanvanegas1703@gmail.com; lauravargasifvm20@gmail.com; nicolas.aya.gonzalez@gmail.com; jotner02@gmail.com; cardeal04@gmail.com; lcastellanosavila2@gmail.com; lauridiaz2280@gmail.com; pauladd108@gmail.com; juansgomez1010@gmail.com; davidfon2002@gmail.com; esteban_forero@hotmail.com; daniyesid2003@gmail.com; futboljuancho@hotmail.com; Nataliagz05@hotmail.com; nelsondavid1603@gmail.com; luziancheros09@gmail.com; eljunimora@gmail.com; gabriela_lopez2003@hotmail.com; valeluna0408@gmail.com; mateomalaver03@gmail.com; paulittamancipe@gmail.com; sophiemaya2004@hotmail.com; acatalinamcastaneda@gmail.com; juanpismv.2003@gmail.com; juansebastian1211@hotmail.com; julimorera17@gmail.com; santi06joma@gmail.com; danymospi@gmail.com; lauraesperanza71@gmail.com; tatisalejandra1234@gmail.com; jacelita9496@gmail.com; santiagosaavedra2003@gmail.com; juanaivalentina780@gmail.com

CC: [JHON EDWIN CARDENAS MOLINA](#); [LINA ELENA HERRERA BARRIOS](#)



Enviados - Ininomartinez@gmail.com | Re: ACTAS PENDIENTES - Ifnino | Correo: Luisa Fernanda Nino M. | +

mail.google.com/mail/u/3/#sent/CqMvqmRLZvjhdGKmQLjgJQLTqVFqxBzXXRrhWpGsxTtgZzVnMwTBfNZWTQGcfSDhqbKnpJPXqV

Recibidos (102) - In...

Gmail in:sent

8 de 874

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co>
para KAREN

jue, 3 dic 10:04 (hace 4 días)

Buenos días Karen.

Muchas gracias por la información, pero te informo que yo no realicé seguimiento a la etapa práctica del colegio Guatemala, ésta realizó el instructor Arturo. El se comunicará contigo para realizar la respectiva aclaración y solicitud de cambio del responsable del acta.

Cordialmente,

El jue, 3 dic 2020 a las 9:52, KAREN DAYANNA FAJARDO OVALLE (<kdfajardo62@misena.edu.co>) escribió:
Cordial saludo apreciada instructora

Me permito informar que revisados los consecutivos de actas, usted tiene pendiente por entregar la siguiente:

ACTA 14 - REPÚBLICA DE GUATEMALA

Atentamente,

KAREN DAYANNA FAJARDO OVALLE
Aprendiz Sena



Enviados - Ininomartinez@gmail.com | Re: Problemas con registro Ser... | Correo: Luisa Fernanda Niño M. | +

mail.google.com/mail/u/3/#sent/CqMvqmRLZvjhCXtVCxvGlzjpPSwgkmNIHwxGBmwMwcSBnkZxnKDNnhjgMWffKTJpPrsbSXHPBqB

Recibidos (102) - In...

Gmail | in:sent

Re: Problemas con registro Servicio de Empleo

LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ <lnino572@misena.edu.co>
para Juan

jue, 3 dic 8:22 (hace 4 días)

Buenos días Juan Moreno.

A estas alturas, considero que mejor escriba un mail a la APE o llame a los teléfonos que estan en la página para que le colaboren con el registro.

El teléfono es: 3430111 (tenga en cuenta si llama por celular que debe marcar distinto, sumándole 031)

Mail: spedccalle65@sena.edu.co

Adjunte su documento de idntidad escaneado y legible para que ellos puedan comprobar su identidad.

Quedo atenta.

Luisa Fernanda Niño Martínez - Instructora Sena

El jue., 3 dic. 2020, 6:45 a. m., Juan Moreno <juanmorenocalderon0@gmail.com> escribió:
Buenos días.
Luisa.
Cordial saludo.
Ya intente en otros navegadores como Mozilla y me sigue apareciendo lo mismo. Lo intente en horas de la mañana y tampoco me deja registrarme.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Viernes, 11 de diciembre de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<p>11 de diciembre</p> <p>→ Consolidación y envío de de información académica de las fichas 1829629 y 1829634 de Cedit Ciudad Bolívar.</p> <p>En las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none">- Producir documentos- Organizar los documentos- Facilitar el servicio al cliente- Organizar eventos- Procesar la información- Apoyar el sistema contable- Etapa práctica	<p>1 persona aprox.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGoxVldp6-aaxZKX_5b7VlpRCKT_00- Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	<p>Correo electrónico.</p>



→ Atención a aprendices.			
--------------------------	--	--	--