PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de diciembre de 2020

Señor
DEIMER JAVIER CORONDO HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1335142**
Líder Articulación con la Educación Media
Dependencia: Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020.

Referencia: CO1.PCCNTR. 1335142 del año 2020.

Roberto Carlos Otero Bruno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.998.079 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($33.665.692) /incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($2.243.713), (b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL TRECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($3.205.304) cada uno. c) Un ultimo pago en el mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.816.338). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 10586973768 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	- Impartir formación profesional integral en el programa articulación con la media - doble titulación, técnico en manejo ambiental I.E. David Sánchez Juliao M/pio de Santa Cruz de Lorica. Ficha No. 2071468. Competencia: Organizar planes de educación ambiental de acuerdo con requerimientos establecidos. - Impartir formación profesional integral en el programa articulación con la media - doble titulación, técnico en manejo ambiental I.E. Las Delicias M/pio de Tierralta. Ficha No. 2073878. Competencia: Organizar planes de educación ambiental de acuerdo con requerimientos establecidos.	Pantallazos comunicación por medio del aplicativo Whatsapp. Pantallazos de retroalimentación por parte de aprendices. Actividades desarrolladas por los aprendices.
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Entrega de informe mensual de evidencias relacionado con la ejecución de la formación cumpliendo con las obligaciones contractuales.	Documentación en Carpeta Drive. Informe enviado a SECOP II.
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Apoyo en la estructuración de proyectos formativos PAM red de conocimiento ambiental.	Evidencia de capacitaciónes estructuración de proyectos formativos.
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Gestionar ambientes virtuales mediante el uso de herramienta TICs para el desarrollo de la formación. Coordinación con los aprendices para implementar la formación modalidad virtual.	Pantallazos de comunicación mediante herramientas TICs.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender los lineamiento por parte del supervisor de contrato con el fin de presentar informes pertinentes a la ejecución del contrato.	Envío de formatos a diligenciar. Impartir formación. Participación a capacitaciones.

6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Desarrollar todas las gestiones del programa de formación.	Informes de gestión a la formación profesional integral, enviados a supervisor de contrato.
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Enviar la documentación requerida por parte de coordinadores académicos y supervisor de contrato.	Formatos diligenciados relacionado con la gestión de las fichas programadas.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Elaborar e implementar la planeación pedagógica y guías de aprendizaje por cada resultado de aprendizaje a evaluar.	Pantallazo de envío de guías de aprendizaje a los aprendices para el desarrollo de actividades.
9	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Durante el mes de diciembre no se realizó el proceso de certificación de competencias según normas establecidas.	Para el mes objeto de cobro no aplica.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Acompañamiento y seguimiento de los aprendices para el desarrollo de las actividades de aprendizaje a presentar.	Pantallazos de retroalimentación por medio de chats.
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyar en la gestión la certificación de aprendices programa manejo ambiental ficha 1842278	Evaluación en sofiaplus finalización de programa técnico en manejo ambiental.

12	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se realizó la verificación en sofiaplus funcionalidad diagramar instructor y la programación se evidencia la intensidad horaria establecida.	Registro de Tiempos Instructor
13	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Se realizó la verificación de la evaluación de competencias de las ficha 2071468 y 2073878 plataforma sofiaplus.	Reporte juicios evaluativos en SofiaPlus.
14	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Durante el mes de diciembre no se realizó el ejercicio de asociar aprendices a ruta de aprendizaje.	Para el mes objeto de cobro no aplica.
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Impartir formación a las fichas asignadas.	Registro de tiempos del instructor.
16	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionaron recursos con apoyo de las Instituciones Educativas articuladas con la entidad.	Entrega oportuna de guías de aprendizaje para la continuidad del proceso de formación.
17	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Desarrollar actividades sobre la ejecución del programa de formación y respectivo seguimiento.	Retroalimentación de aprendices en estado de formación.
18	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Brindar formación profesional integral de calidad.	Retroalimentación de aprendices en estado de formación.
19	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor en la Plataforma LMS Territorium.	Pantallazo de plataforma territorium relacionando el portafolio del instructor.

20	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Recibir y atender lineamientos por parte de líderes del PAM-DT para la gestión de la ejecución de los procesos formativos.	Correos electrónicos.
21	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el mes de diciembre no se realizó acompañamiento a actividades relacionadas con proyectos de investigación e innovación en el centro de formación.	Para el mes objeto de cobro no aplica.
22	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes de diciembre no se realizó procedimiento relacionado con la deserción de aprendices.	Para el mes objeto de cobro no aplica.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla No. **4367362616** Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de noviembre del año 2020.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

_____

Firma
ROBERTO CARLOS OTERO BRUNO
Contratista
C.C. No. 1.064.998.079 de Cereté

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
DEIMER JAVIER CORONDO HOYOS
Supervisor Contrato 1335142 de 2020
Líder Articulación con la Educación Media – Doble Titulación

CERTIFICADO CAPACITACIÓN SST_MÓDULO_2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ROBERTO CARLOS OTERO BRUNO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1064998079 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CERTIFICADO CAPACITACIÓN DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ROBERTO CARLOS OTERO BRUNO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1064998079 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el "aislamiento selectivo inteligente".

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1335142 Fecha 03/02/2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROBERTO CARLOS OTERO BRUNO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.064.998.079

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación profesional integral en el desarrollo del programa articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de córdoba.
2. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo
3. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
4. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
6. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
7. Entregar al Sena toda la documentación tanto recibida directamente del Sena como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la entidad.
8. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
9. El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el Sena adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
11. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.

12. Establecer la ruta de aprendizaje en sofíaplus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
13. Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.
14. Asociar los aprendices en el aplicativo sofía plus, dentro de los términos establecidos.
15. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
16. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
17. Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.
18. Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación
19. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
20. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
21. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
22. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES Y CATORCE (14) DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES Y CATORCE (14) DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($ 33.655.692)

SUPERVISOR: Deimer Javier Coronado Hoyos - Líder Articulación Con La Media

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 1.063.283.307

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$33.655.692
Valor Ejecutado	$32.694.091
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 961.601

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en el programa articulación con la media – doble titulación en las siguientes fichas relacionadas a continuación: - Ficha 2071468 Técnico en manejo ambiental, I.E. David Sánchez Juliao. M/pio de Lorica. - Ficha 1842278 Técnico en manejo ambiental, I.E. Primero de Mayo. M/pio de Tierralta. - Ficha 2073878 Técnico en manejo ambiental, I.E. Las Delicias. M/pio de Tierralta. - Ficha 2183561 Curso Complementario Tratamiento Primario de Residuos sólidos.
Apoyo en la estructuración de proyectos formativos, planeación pedagógica y elaboración de guías de aprendizaje de los programas técnicos de la red de conocimiento ambiental.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EL INSTRUCTOR EJECUTO EL OBJETO DEL CONTRATO Y CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, ENTREGANDO MENSUALMENTE LOS INFORMES SOPORTADOS EN LA PLATAFORMA SECOP II.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: MONTERÍA
FECHA: 5/12/2020
REGIONAL: CORDOBA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: ROBERTO CARLOS OTERO BRUNO	IDENTIFICACIÓN
	C.C. No. 1.064.998.079
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR. 1335142 Fecha 03/02/2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	4	**Hernan Guillermo Isaza Giraldo -** hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	5	**Ana Carolina Hoyos Martinez -** ahoyosm@sena.edu.co	
	6	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	11	**Deimer Javier Coronado Hoyos -** djcoronadoh@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	2	**Obdulia Rafaela Tirado Chica -** otirado@sena.edu.co	
	3	**Fredy Enrique Martinez Martinez -** martinezm@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	3	**Fredy Enrique Martinez Martinez -** martinezm@sena.edu.co	
	6	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	7	**Aleyda Morillo Medrano-** amorillom@sena.edu.co	
	8	**Rosiris del Carmen Mendoza Mercado -** rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	9	**Carmen Ana Wilches Uparela -** cwilchesu@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	10	**Eduin Jose Negrete Ruiz -** ejnegreter@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	**Rafael Andres Carrascal Lopez -** carrascall@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	11	**Deimer Javier Coronado Hoyos -** djcoronadoh@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBERTO CARLOS OTERO BRUNO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2071468 - MANEJO AMBIENTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

www.sena.edu.co
SENAComunica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2073878 - MANEJO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	36,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2020	02/12/2020	OTROS	7,00
11/12/2020	11/12/2020	OTROS	7,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	14,00

INSTRUCTOR: ROBERTO CARLOS OTERO BRUNO

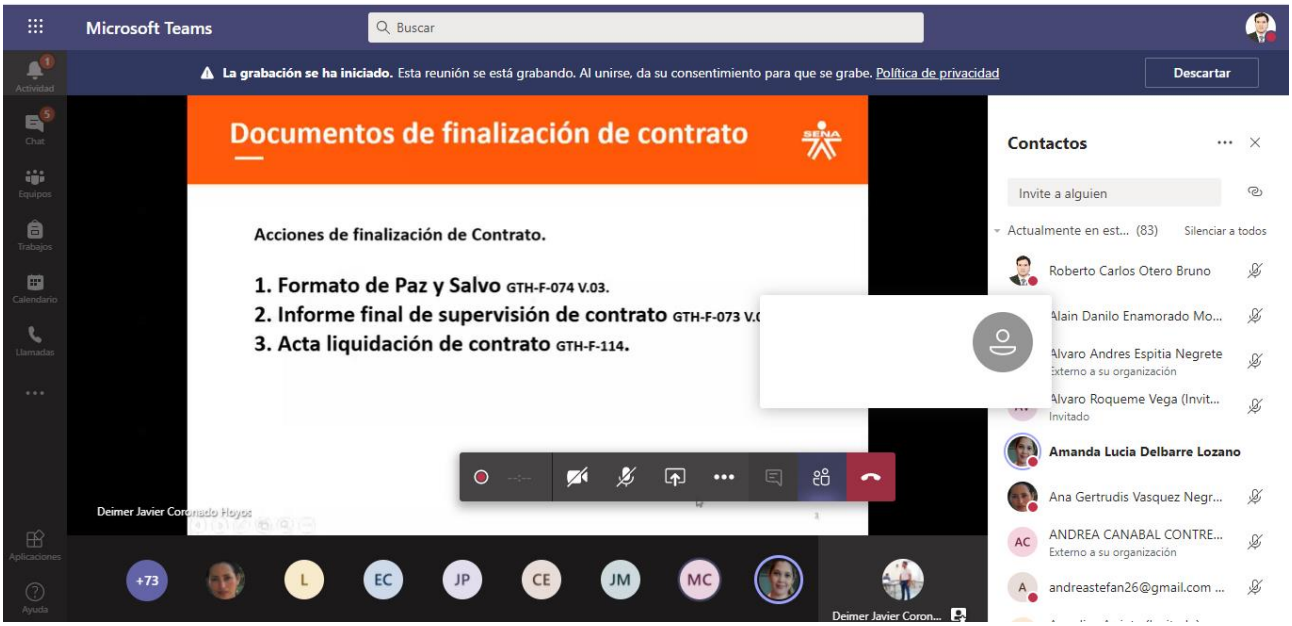
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

www.sena.edu.co
SENAComunica

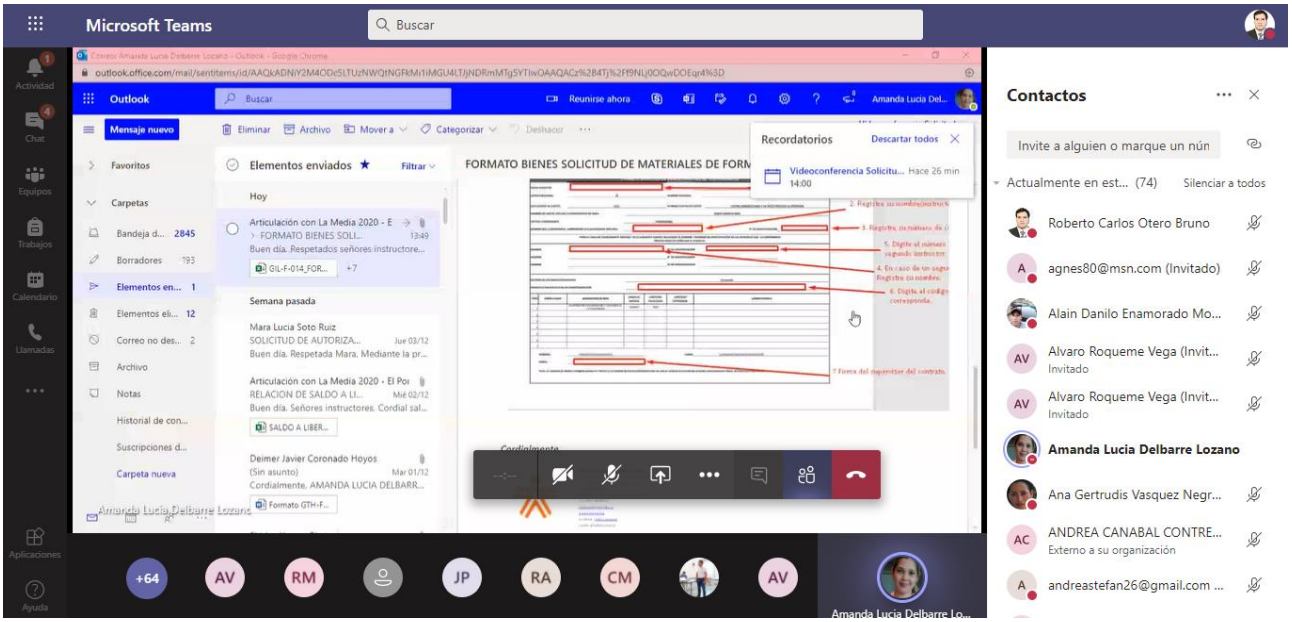
GTH-F-062 V.06

EVIDENCIAS – ASISTENCIA A REUNIONES PAM-DT

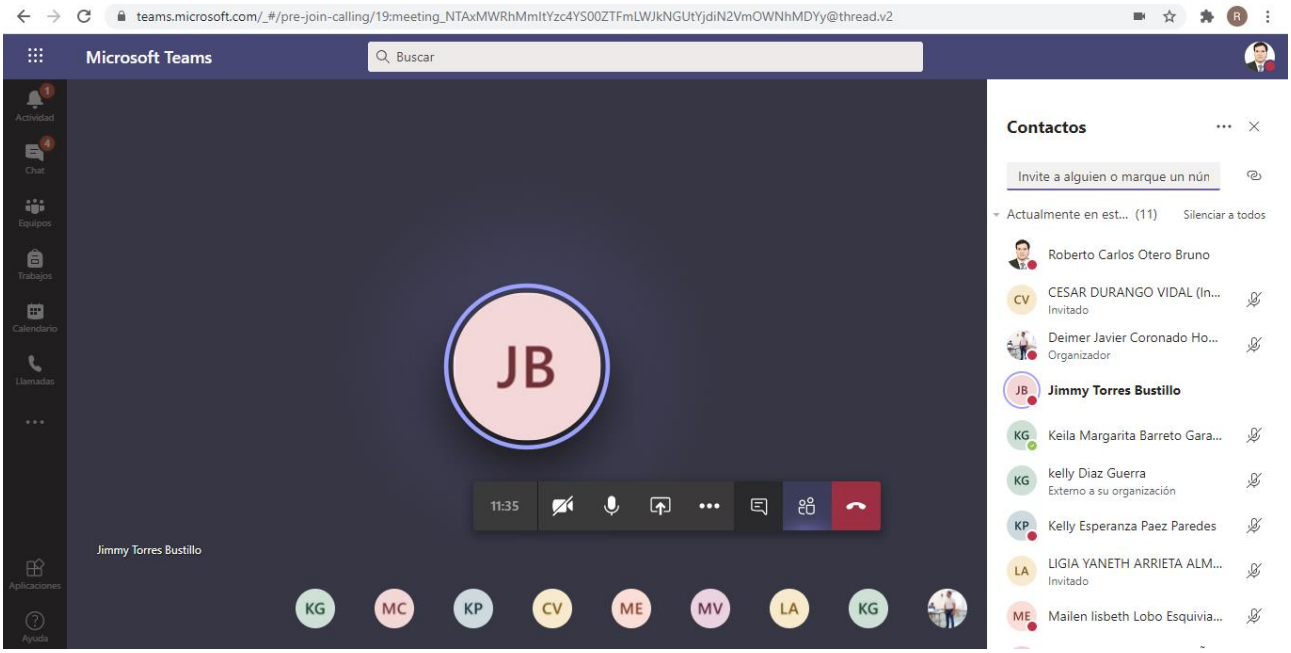
02/12/2020 – DOCUMENTOS FINALIZACIÓN DE CONTRATO



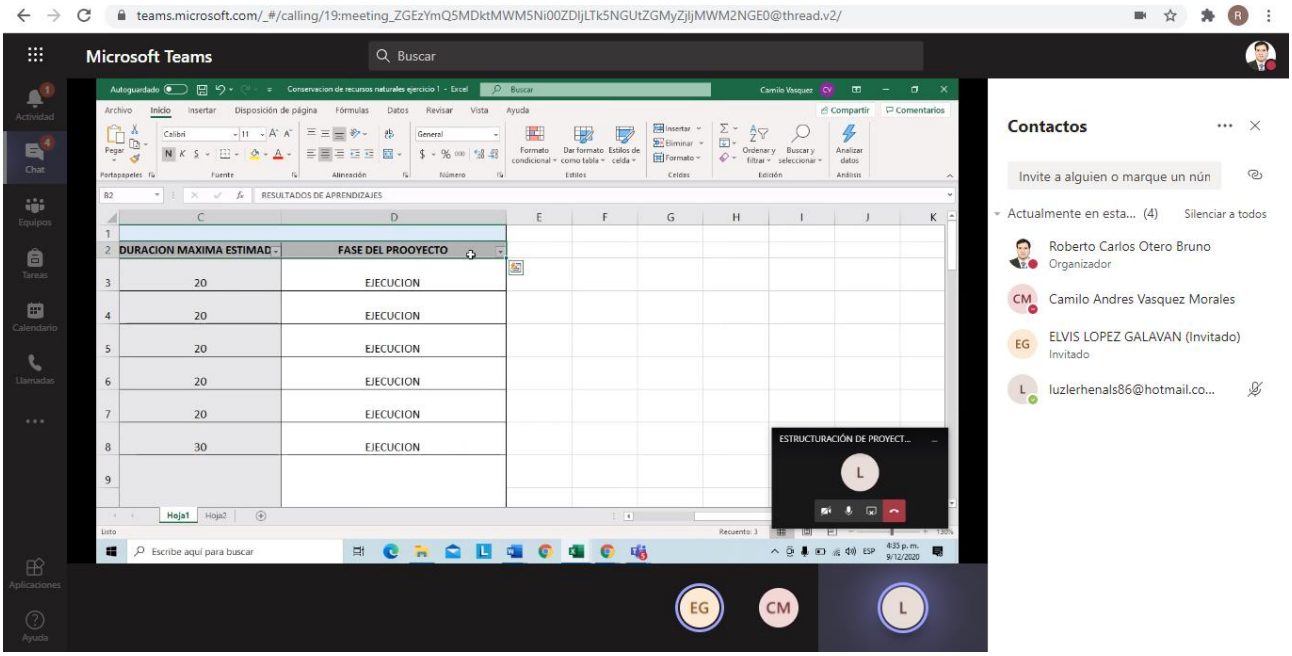
07/12/2020 – FORMATO BIENES SOLICITUD DE MATERIALES DE FORMACIÓN



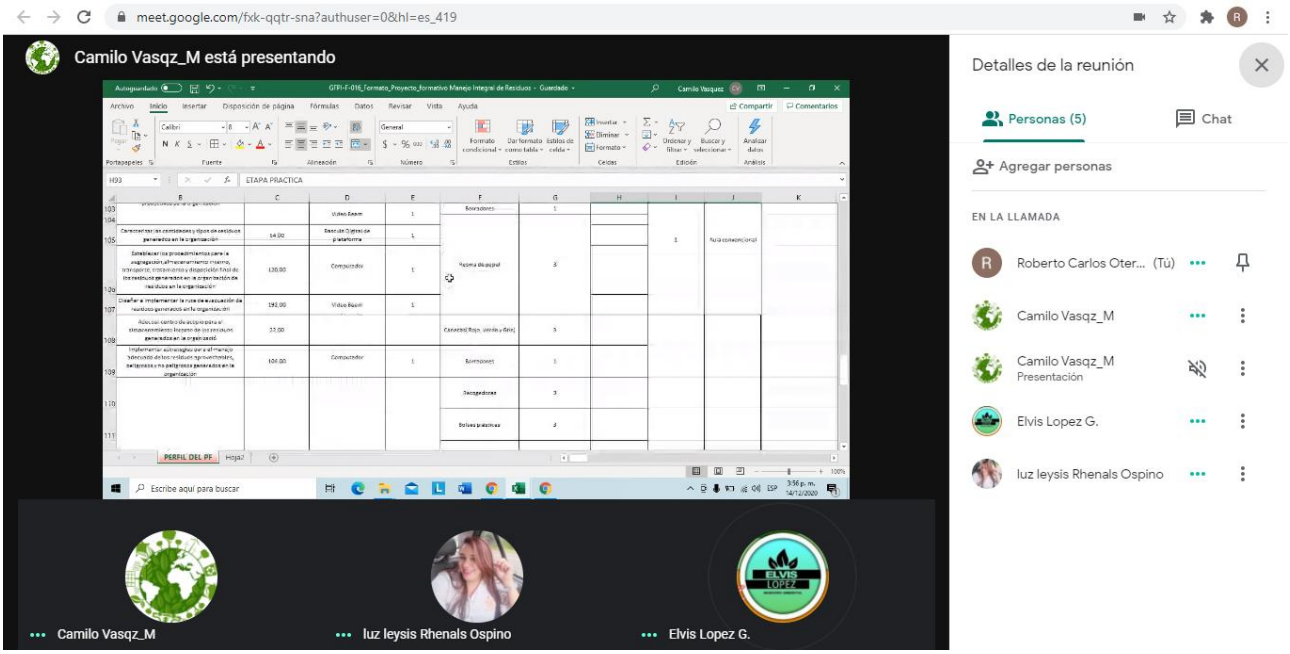
04/12/2020 – CAPACITACIÓN ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS



09/12/2020 – AVANCE DE PROYECTOS FORMATIVOS RED AMBIENTAL

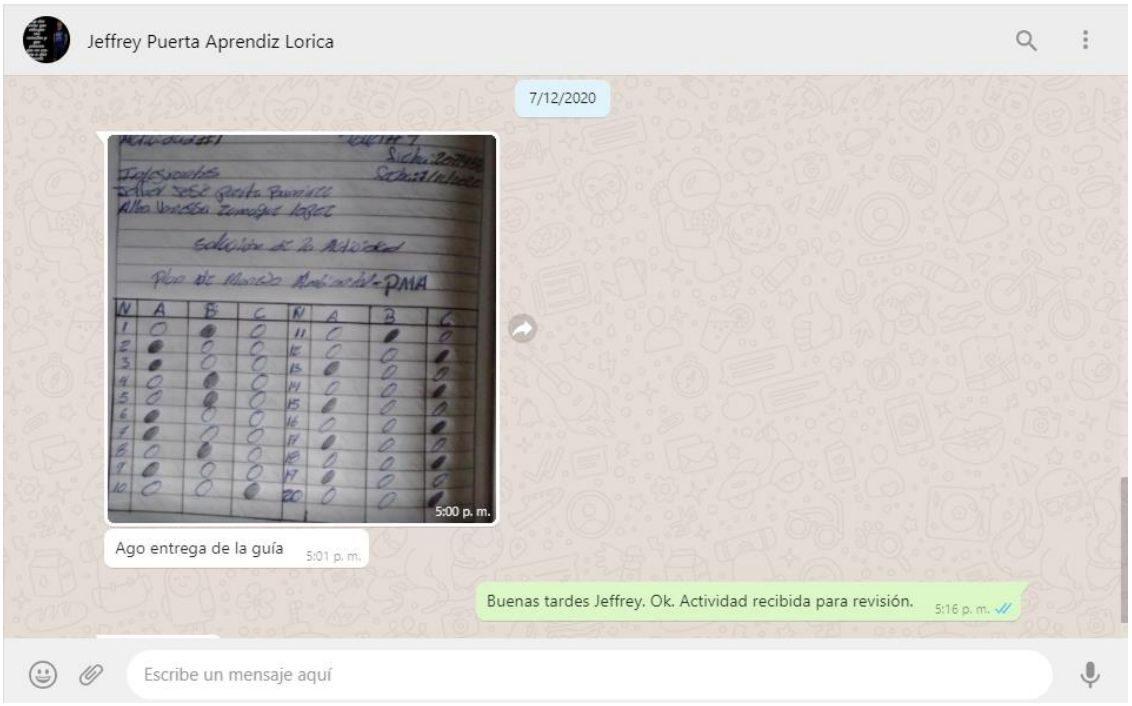


14/12/2020 – DESARROLLO PROYECTOS FORMATIVOS RED AMBIENTAL



REMISIÓN DE GUÍA DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RETROALIMENTACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LOS APRENDICES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DAVID SÁNCHEZ JULIAO - FICHA: 2071468
TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL





Padre de Julieth Saavedra Lorica



Buenas tardes profe como esta este es mi prueba escrita 3:17 p. m.

Buenas tardes Yulieth.
Ok. Prueba escrita recibida para revisión. 3:22 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Saray Aprendiz Lorica



Profe está es mí actividad
Trabajé yo sola
Gracias! 6:03 a. m.

Buenos días Saray. Bien gracias a Dios.
Ok. Actividad recibida para revisión. Feliz día. 6:17 a. m.

Escribe un mensaje aquí

Fressy Aprendiz Lorica

Listo Fressy, quedo atento 1:01 p. m.

Solamente me mandas la hoja de respuestas dale 1:02 p. m.



Ok. Actividad recibida para revisión. 1:27 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Camila Jimenez1 Aprendiz Lorica

JUEVES

Hola profe 1:47 p. m.

Soy Camila 1:47 p. m.

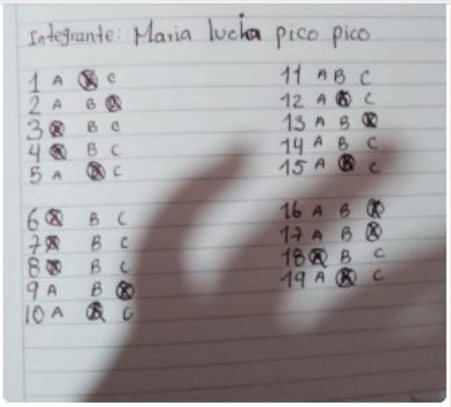


Buenas tardes Camila.
Ok. Actividad recibida para revisión. 1:54 p. m.

🤗 1:58 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Maria Lucia Pico Aprendiz Lorica



Hola profe soy maria pico pico 3:00 p. m.

Hola María Lucía.
Buenas tardes.
Ok. Actividad recibida para revisión. 3:08 p. m.

Gracias 3:09 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Nauris Aprendiz Lorica

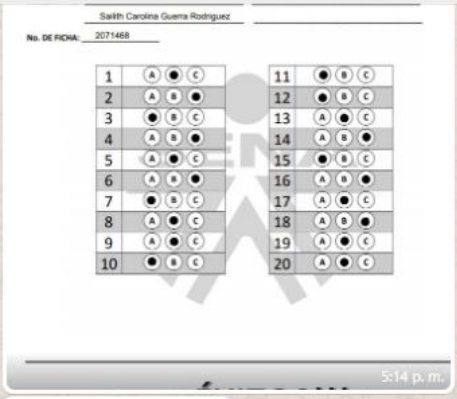


Buenas tardes profe mi trabajo del Sena 4:34 p. m.

Buenas tardes Nauris.
Ok. Actividad recibida para revisión. 4:48 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Madre Maria S. Loric



JUEVES

Buenas tardes 5:14 p. m.

Profe 5:14 p. m.

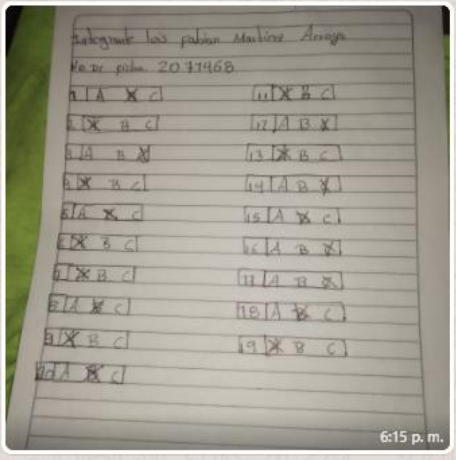
Solo trabajamos 2 5:14 p. m.

Buenas tardes Maria C.
Ok. Actividad recibida para revisión. 5:17 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Luis Aprendiz Lorica

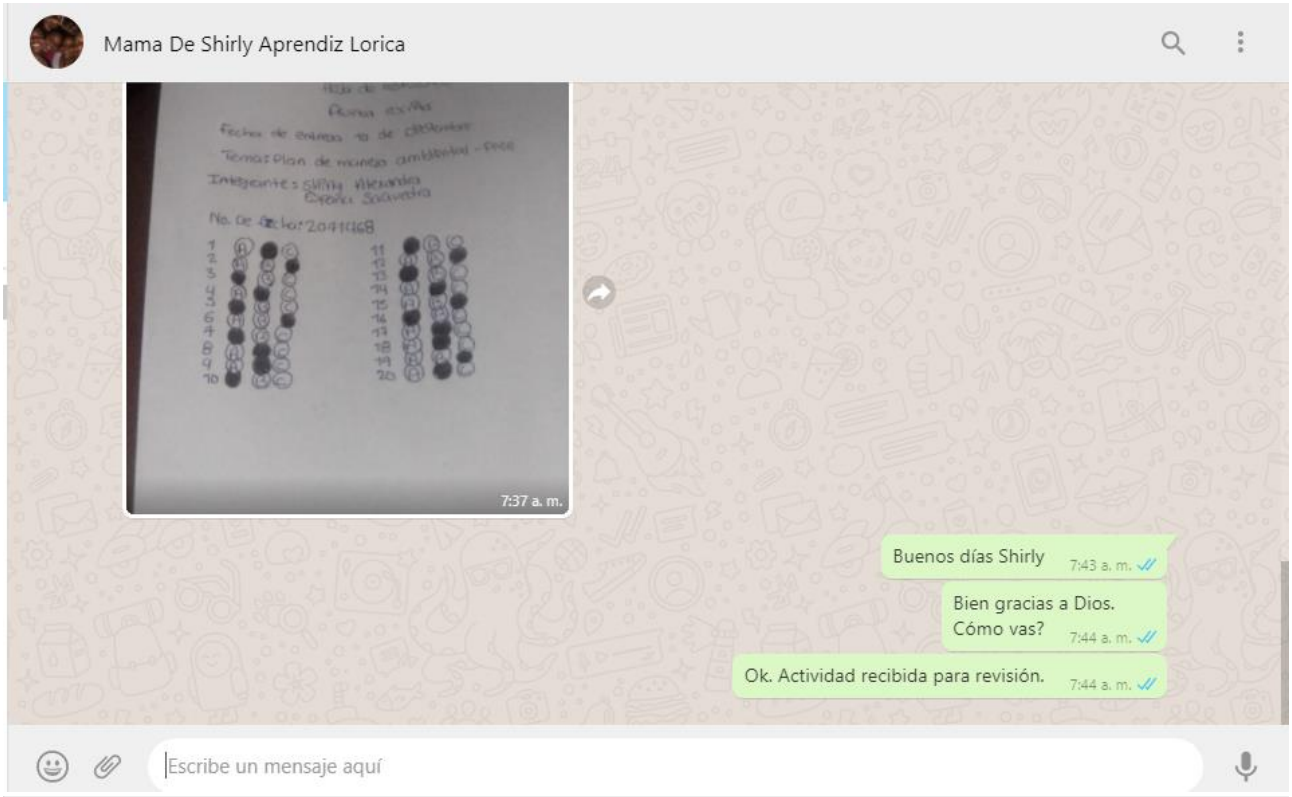
Profe buenas noches 6:15 p. m.

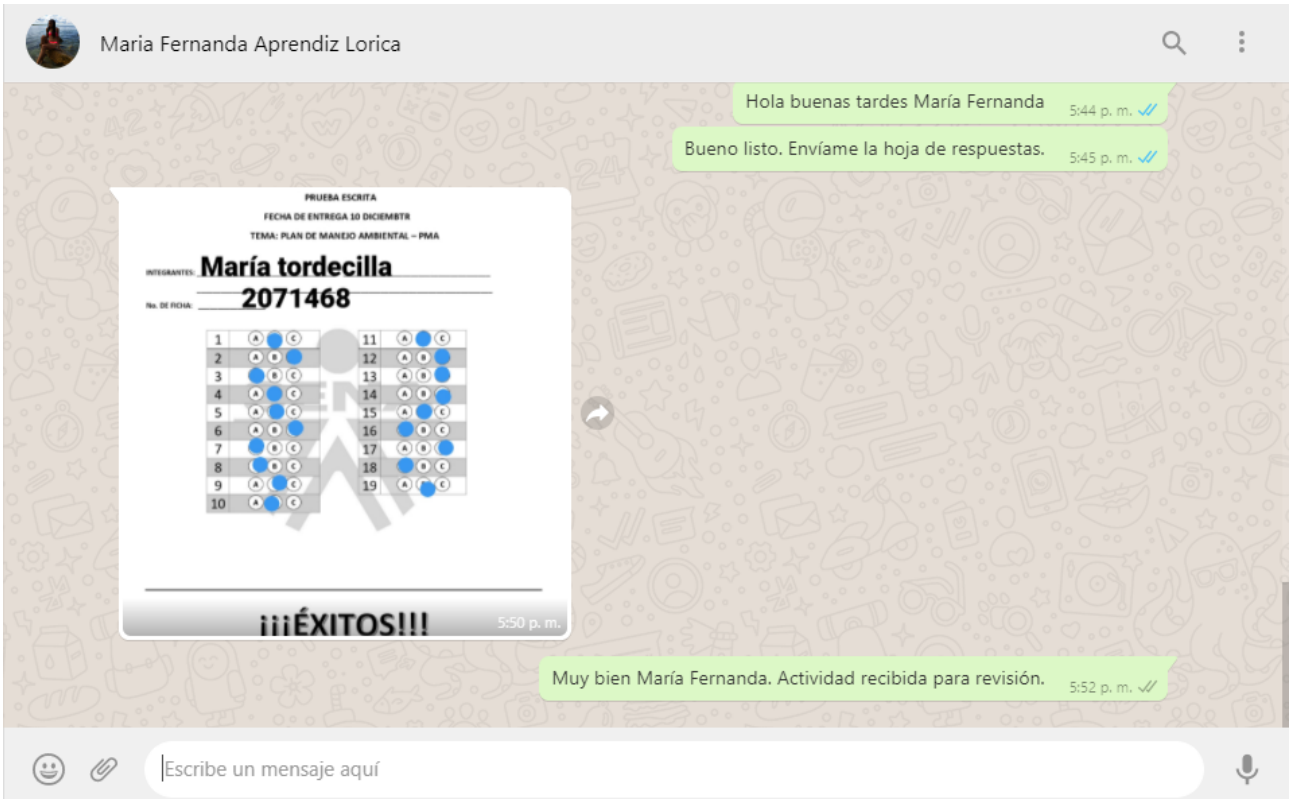


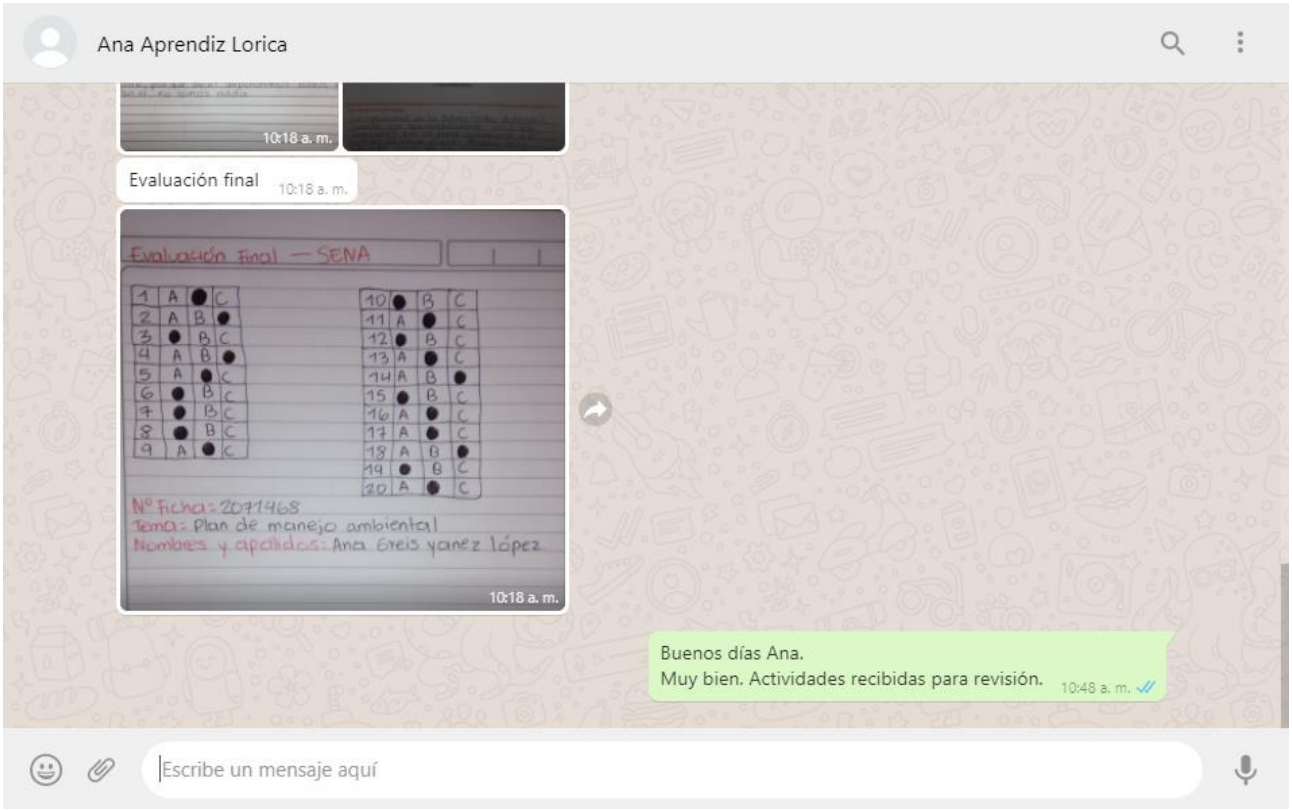
Buenas noches Luis.
Ok. Actividad recibida para revisión. 6:17 p. m.

Ok

Escribe un mensaje aquí


Mama De Shirly Aprendiz Lorica
7:37 a. m.
Buenos días Shirly 7:43 a. m.
Bien gracias a Dios. Cómo vas? 7:44 a. m.
Ok. Actividad recibida para revisión. 7:44 a. m.
Escribe un mensaje aquí


Maria Fernanda Aprendiz Lorica
Hola buenas tardes María Fernanda 5:44 p. m.
Bueno listo. Envíame la hoja de respuestas. 5:45 p. m.
PRUEBA ESCRITA
FECHA DE ENTREGA 10 DICIEMBTR
TEMA: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL – PMA
María tordecilla
2071468
¡¡¡ÉXITOS!!! 5:50 p. m.
Muy bien María Fernanda. Actividad recibida para revisión. 5:52 p. m.
Escribe un mensaje aquí

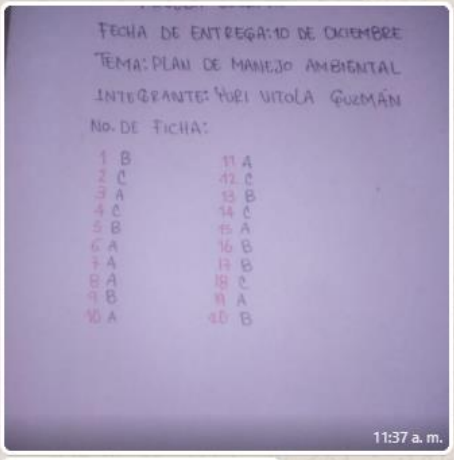

Ana Aprendiz Lorica
10:18 a. m.
Evaluación final 10:18 a. m.
Evaluación Final — SENA
Nº Ficha: 2071468
Tema: Plan de manejo ambiental
Nombres y apellidos: Ana Greis yanez lópez
10:18 a. m.
Buenos días Ana.
Muy bien. Actividades recibidas para revisión. 10:48 a. m.
Escribe un mensaje aquí

REMISIÓN DE GUÍA DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RETROALIMENTACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LOS APRENDICES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS DELICIAS - FICHA: 2073878
TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL



Yuri Vitola Las Delicias

Profe hay le envío mi actividad 11:37 a. m.



Me dice si está bien. 11:37 a. m.

Ok. Actividad recibida para revisión. 11:38 a. m.

Escribe un mensaje aquí

Yuri Las Delicias



Le hago envío de mi actividad ✨ 10:47 a. m.

Tú
Bien gracias

Me alegra 10:47 a. m.

Bien gracias 10:47 a. m.

Escribe un mensaje aquí

Kellys Las Delicias

6/12/2020

Hola profe
Espero que este bien
Mire aqui le mando la evaluacion gracias 3:16 p. m.



Profe como ve el examen??? 7:37 p. m.

Actividad recibida para revisión. Ok. 7:46 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Las Delicias 11

5/12/2020



PDF HOJA DE RESPUESTA PMA LUZ K...

1 página • PDF • 208 kB 1:34 p. m.

Hola luz karime. Ok. Actividad recibida para revisión. 7:49 p. m.

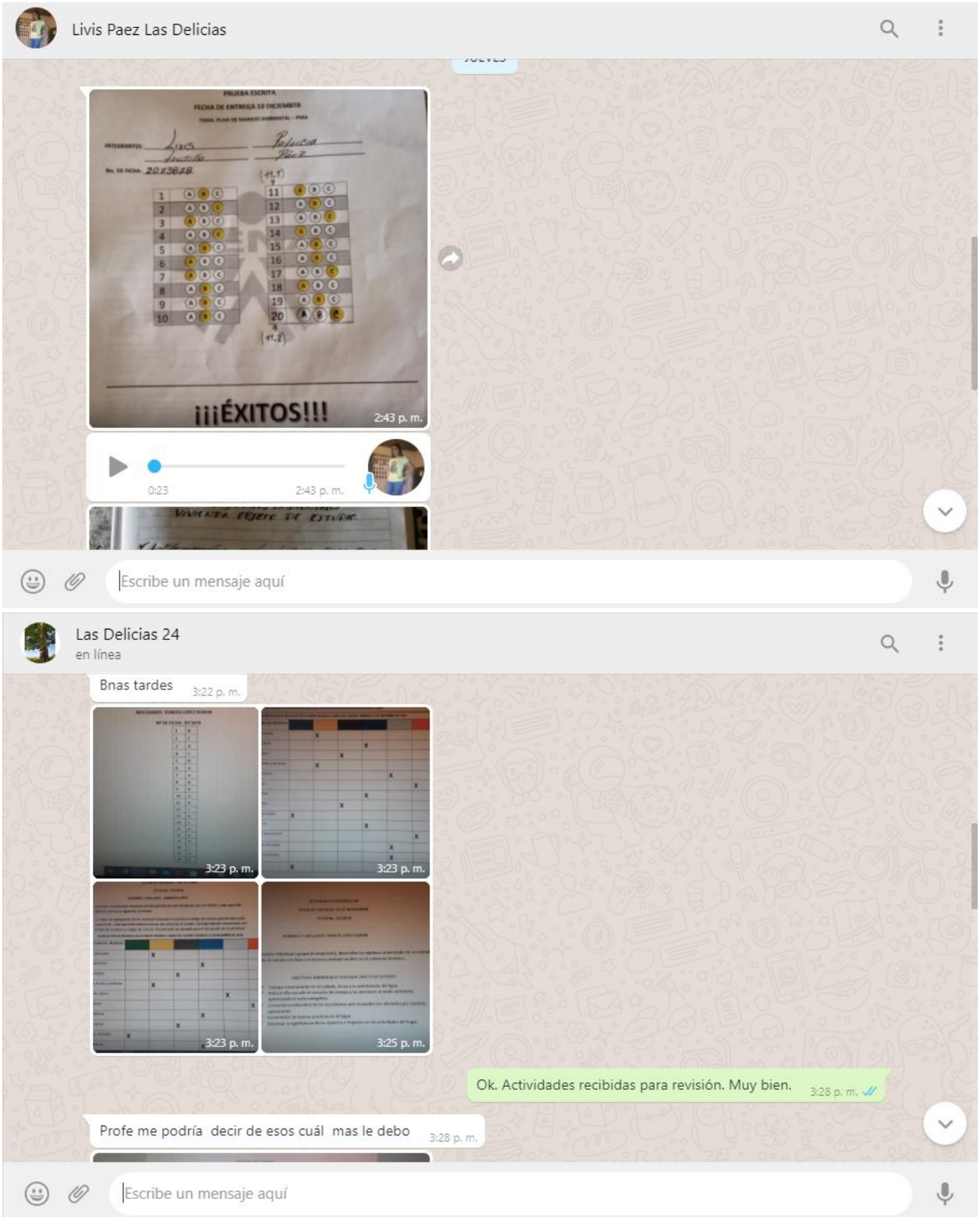
6/12/2020

Ok profe ya ese era el último trabajo 9:45 a. m.

Sí ya para finalizar este año 9:47 a. m.

Gracias profe 9:48 a. m.

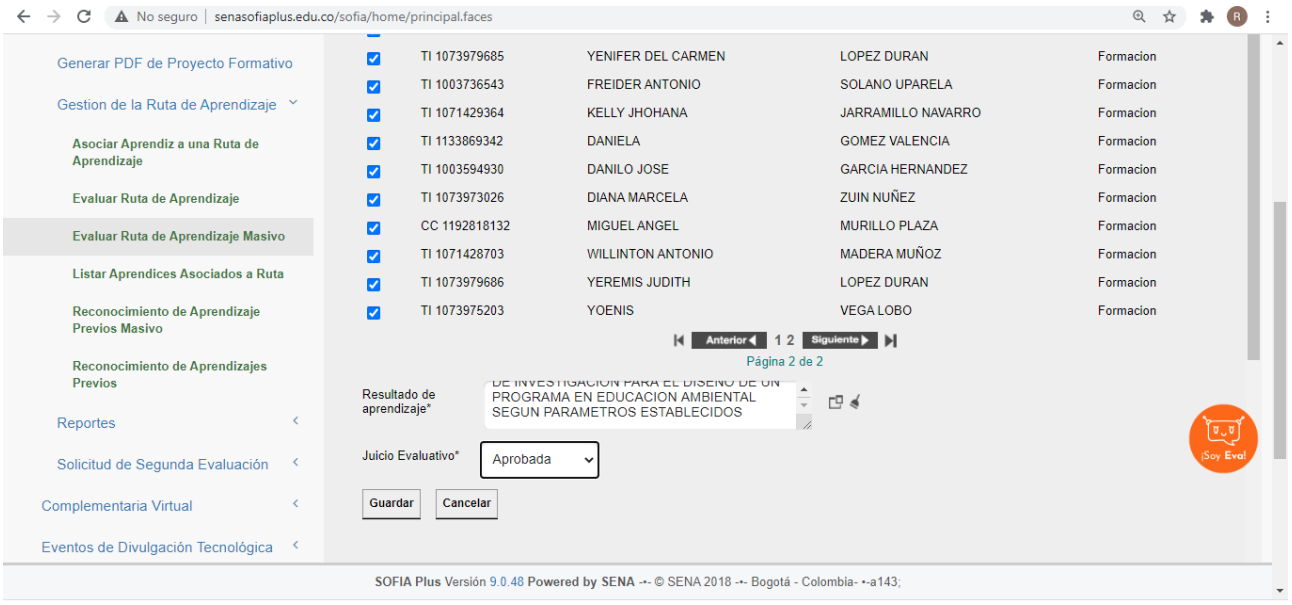
Ok 7:48 p. m.

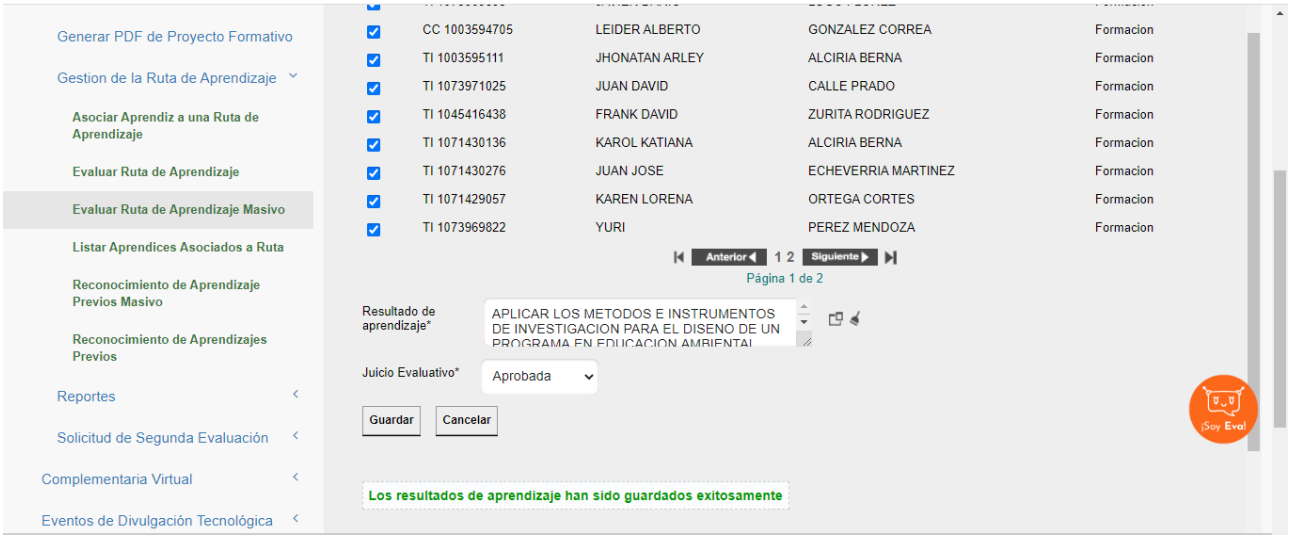

Livis Paez Las Delicias
¡¡¡ÉXITOS!!!
2:43 p. m.
0:23
2:43 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Las Delicias 24
en línea
Bnas tardes
3:22 p. m.
3:23 p. m.
3:23 p. m.
3:23 p. m.
3:25 p. m.
Ok. Actividades recibidas para revisión. Muy bien.
3:28 p. m.
Profe me podría decir de esos cuál mas le debo
3:28 p. m.
Escribe un mensaje aquí

EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FICHA 1842278



EVALUACIÓN RESULTADOS DE APRENDIZAJE FICHA 2073878



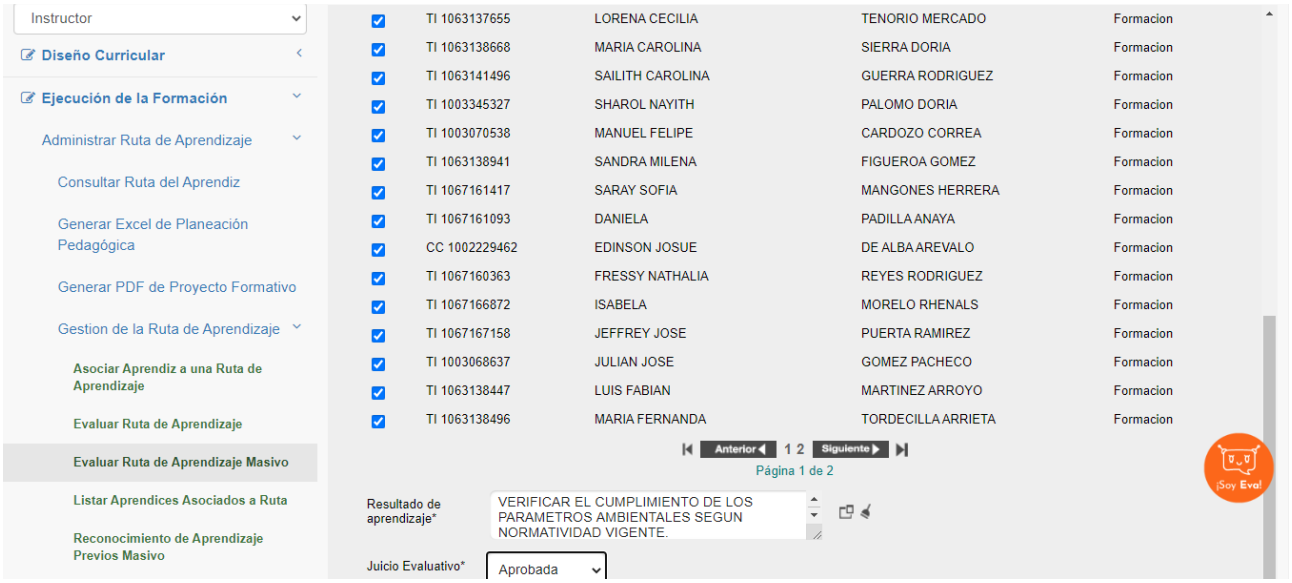

Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
CC 1003594705 LEIDER ALBERTO GONZALEZ CORREA Formacion
TI 1003595111 JHONATAN ARLEY ALCIRIA BERNA Formacion
TI 1073971025 JUAN DAVID CALLE PRADO Formacion
TI 1045416438 FRANK DAVID ZURITA RODRIGUEZ Formacion
TI 1071430136 KAROL KATIANA ALCIRIA BERNA Formacion
TI 1071430276 JUAN JOSE ECHEVERRIA MARTINEZ Formacion
TI 1071429057 KAREN LORENA ORTEGA CORTES Formacion
TI 1073969822 YURI PEREZ MENDOZA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
APLICAR LOS METODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION PARA EL DISENO DE UN PROGRAMA EN EDUCACION AMBIENTAL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
TI 1003594930 DANILO JOSE GARCIA HERNANDEZ Formacion
TI 1073973026 DIANA MARCELA ZUIN NUÑEZ Formacion
CC 1192818132 MIGUEL ANGEL MURILLO PLAZA Formacion
TI 1071428703 WILLINTON ANTONIO MADERA MUÑOZ Formacion
TI 1073979686 YEREMIS JUDITH LOPEZ DURAN Formacion
TI 1073975203 YOENIS VEGA LOBO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA EN
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
TI 1003594930 DANILO JOSE GARCIA HERNANDEZ Formacion
TI 1073973026 DIANA MARCELA ZUIN NUÑEZ Formacion
CC 1192818132 MIGUEL ANGEL MURILLO PLAZA Formacion
TI 1071428703 WILLINTON ANTONIO MADERA MUÑOZ Formacion
TI 1073979686 YEREMIS JUDITH LOPEZ DURAN Formacion
TI 1073975203 YOENIS VEGA LOBO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.48 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a143;


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
TI 1003594930 DANILO JOSE GARCIA HERNANDEZ Formacion
TI 1073973026 DIANA MARCELA ZUIN NUÑEZ Formacion
CC 1192818132 MIGUEL ANGEL MURILLO PLAZA Formacion
TI 1071428703 WILLINTON ANTONIO MADERA MUÑOZ Formacion
TI 1073979686 YEREMIS JUDITH LOPEZ DURAN Formacion
TI 1073975203 YOENIS VEGA LOBO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACION PARA EL DISENO DE PLANES
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!

EVALUACIÓN RESULTADOS DE APRENDIZAJE FICHA 2071468






Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
TI 1063138941 SANDRA MILENA FIGUEROA GOMEZ Formacion
TI 1067161417 SARAY SOFIA MANGONES HERRERA Formacion
TI 1067161093 DANIELA PADILLA ANAYA Formacion
CC 1002229462 EDINSON JOSUE DE ALBA AREVALO Formacion
TI 1067160363 FRESSY NATHALIA REYES RODRIGUEZ Formacion
TI 1067166872 ISABELA MORELO RHENALS Formacion
TI 1067167158 JEFFREY JOSE PUERTA RAMIREZ Formacion
TI 1003068637 JULIAN JOSE GOMEZ PACHECO Formacion
TI 1063138447 LUIS FABIAN MARTINEZ ARROYO Formacion
TI 1063138496 MARIA FERNANDA TORDECILLA ARRIETA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
GENERAR LA LINEA BASE SEGUN FUENTES DE INFORMACION.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
TI 1063138941 SANDRA MILENA FIGUEROA GOMEZ Formacion
TI 1067161417 SARAY SOFIA MANGONES HERRERA Formacion
TI 1067161093 DANIELA PADILLA ANAYA Formacion
CC 1002229462 EDINSON JOSUE DE ALBA AREVALO Formacion
TI 1067160363 FRESSY NATHALIA REYES RODRIGUEZ Formacion
TI 1067166872 ISABELA MORELO RHENALS Formacion
TI 1067167158 JEFFREY JOSE PUERTA RAMIREZ Formacion
TI 1003068637 JULIAN JOSE GOMEZ PACHECO Formacion
TI 1063138447 LUIS FABIAN MARTINEZ ARROYO Formacion
TI 1063138496 MARIA FERNANDA TORDECILLA ARRIETA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
DISENAR METODOLOGIAS DE MEDICION DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
TI 1063138941 SANDRA MILENA FIGUEROA GOMEZ Formacion
TI 1067161417 SARAY SOFIA MANGONES HERRERA Formacion
TI 1067161093 DANIELA PADILLA ANAYA Formacion
CC 1002229462 EDINSON JOSUE DE ALBA AREVALO Formacion
TI 1067160363 FRESSY NATHALIA REYES RODRIGUEZ Formacion
TI 1067166872 ISABELA MORELO RHENALS Formacion
TI 1067167158 JEFFREY JOSE PUERTA RAMIREZ Formacion
TI 1003068637 JULIAN JOSE GOMEZ PACHECO Formacion
TI 1063138447 LUIS FABIAN MARTINEZ ARROYO Formacion
TI 1063138496 MARIA FERNANDA TORDECILLA ARRIETA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
DOCUMENTAR LA MEDICION DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
TI 1003070538 MANUEL FELIPE CARDOZO CORREA Formacion
TI 1063138668 MARIA CAROLINA SIERRA DORIA Formacion
TI 1063138496 MARIA FERNANDA TORDECILLA ARRIETA Formacion
TI 1063135263 MARIA LUCIA PICO PICO Formacion
TI 1063139387 NAURIS MARIA ZUÑIGA GOMEZ Formacion
TI 1063141496 SAILITH CAROLINA GUERRA RODRIGUEZ Formacion
TI 1063138941 SANDRA MILENA FIGUEROA GOMEZ Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
APLICAR LOS METODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION PARA EL DISENO DE UN PROGRAMA EN EDUCACION AMBIENTAL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
TI 1003070538 MANUEL FELIPE CARDOZO CORREA Formacion
TI 1063138668 MARIA CAROLINA SIERRA DORIA Formacion
TI 1063138496 MARIA FERNANDA TORDECILLA ARRIETA Formacion
TI 1063135263 MARIA LUCIA PICO PICO Formacion
TI 1063139387 NAURIS MARIA ZUÑIGA GOMEZ Formacion
TI 1063141496 SAILITH CAROLINA GUERRA RODRIGUEZ Formacion
TI 1063138941 SANDRA MILENA FIGUEROA GOMEZ Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
TI 1002299682 LAURA MARCELA CARRASQUILLA PEREZ Formacion
TI 1063137655 LORENA CECILIA TENORIO MERCADO Formacion
TI 1063138447 LUIS FABIAN MARTINEZ ARROYO Formacion
TI 1003070538 MANUEL FELIPE CARDOZO CORREA Formacion
TI 1063138668 MARIA CAROLINA SIERRA DORIA Formacion
TI 1063138496 MARIA FERNANDA TORDECILLA ARRIETA Formacion
TI 1063135263 MARIA LUCIA PICO PICO Formacion
TI 1063139387 NAURIS MARIA ZUÑIGA GOMEZ Formacion
TI 1063141496 SAILITH CAROLINA GUERRA RODRIGUEZ Formacion
TI 1063138941 SANDRA MILENA FIGUEROA GOMEZ Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACION PARA EL DISENO DE PLANES
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente