PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, 24 de marzo de 2020

Señor (a)
EDNA YAMILE GÓMEZ VELASCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 259232145
Cargo del supervisor
Dependencia Articulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No 25-9232-145 del año 2020

LINA MARCELA JIMENEZ ARANGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52808720 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial Y De Desarrollo Empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($37.901.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)un pago de febrero de 2020, por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.537.473MCTE). b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150) cada uno. c)un pago de Diciembre de 2020, por un valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($252.677MCTE)

Plazo: Será hasta el día dos (02) del mes de diciembre (12) del año dos mil veinte (2020).

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CLÁUSULA SEGUNDA (2°) NUMERAL 2. Obligaciones especificas.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizó esta actividad en este mes	

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad en este mes	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó esta actividad en este mes	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones	Se realizó acompañamiento y se aclararon duda a los instructores técnicos de las fichas asignadas, se realizó una base de datos actualizada con datos de la ficha e identificación del líder de programa, enlace del Colegio, instructor, de las siguientes fichas: 1861024_1862487_1861734_1863742_1862493_1859736_1849248_1861756_1847291_1861736_1870974_1862787_1859905_1859730_1861248_1873129_1870988_1860635_1862917_1861228_1859887_1873120_1861042.	Se entrega archivo llamado "Consolidado-Evidencias de actividades del 2 al 24 de marzo 2020", que contiene: Acta NO. 001 de actividades relacionadas del 2 al 13 de marzo de 2020 Y Acta C01 al C06 del 13 al 24 de marzo de 2020; evidencia que se sube al DRIVE carpeta Lina Marcela Jimenez Arango – subcarpeta 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango – Marzo – subcarpeta - 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango - Evidencias
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó acompañamiento y se aclararon duda a los instructores técnicos de las fichas asignadas, se realizó una base de datos actualizada con datos de la ficha e identificación del líder de programa, enlace del Colegio, instructor, de las siguientes fichas:	Se entrega archivo llamado "Consolidado-Evidencias de actividades del 2 al 24 de marzo 2020", que contiene: Acta NO. 001 de actividades relacionadas del 2 al 13 de marzo de 2020 Y Acta C01

		1861024_1862487_1861734_1863742_1862493_1859736_1849248_1861756_1847291_1861736_1870974_1862787_1859905_1859730_1861248_1873129_1870988_1860635_1862917_1861228_1859887_1873120_1861042	al C06 del 13 al 24 de marzo de 2020; evidencia que se sube al DRIVE carpeta Lina Marcela Jimenez Arango – subcarpeta 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango – Marzo – subcarpeta - 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango - Evidencias
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad en este mes	
7	Emitir juicio valorativo según la normativad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó esta actividad en este mes	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	No se realizó esta actividad en este mes	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la	No se realizó esta actividad en este mes	

	Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones academicas.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó esta actividad en este mes	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad en este mes	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad en este mes	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	Asisti a inducción de SIGA Realicé inducción en SST	Se entrega archivo llamado “Consolidado-Evidencias de actividades del 2 al 24 de marzo 2020”, que contiene

	las convocatorias que el centro programa.		registro de asistencia a iducción SIGA y certificado de inducción en SST; evidencia que se sube al DRIVE carpeta Lina Marcela Jimenez Arango – subcarpeta 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango – Marzo – subcarpeta - 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango - Evidencias
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó esta actividad en este mes	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó seguimiento de atapa productiva a las fichas: 1861024_1862487_1861734_1863742_1862493_1859736_1849248_1861756_1847291_1861736_1870974_1862787_1859905_1859730_1861248_1873129_1870988_1860635_1862917_1861228_1859887_1873120_1861042 De los días de contingencia del 16 a 24 de contigencia se realizaron actividades virtuales Actividades de contingencia del acta C01 al acta C06	Se entrega archivo llamado “Consolidado-Evidencias de actividades del 2 al 24 de marzo 2020”, se sube al DRIVE carpeta Lina Marcela Jimenez Arango – subcarpeta 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango – Marzo – subcarpeta - 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango – Evidencias Se entrega actas de la C01 a la C06,evidencia que se sube al DRIVE carpeta Lina Marcela Jimenez Arango – subcarpeta 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango – Marzo – subcarpeta - 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango – Formación Virtual

		Participe activamente en los talleres de etapa productiva	Se entrega archivo llamado "Consolidado-Evidencias de actividades del 2 al 24 de marzo 2020", que contiene los listados de la asistencia a los talleres; evidencia que se sube al DRIVE carpeta Lina Marcela Jimenez Arango – subcarpeta 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango – Marzo – subcarpeta - 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango - Evidencias
		Se realiza apoyo a la formación en la fichas, con un total de 160horas. 1861024_1862487_1861734_1863742_1862493_1859736_1849248_1861756_1847291_1861736_1870974_1862787_1859905_1859730_1861248_1873129_1870988_1860635_1862917_1861228_1859887_1873120_1861042	Se entrega archivo llamado "5. Informe Apoyo a la formación", que contiene los listados de la asistencia a los talleres; evidencia que se sube al DRIVE carpeta Lina Marcela Jimenez Arango – subcarpeta 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango – Marzo – subcarpeta - 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango - Documental
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó esta actividad en este mes	
17	Aplicar al proceso de certificación de 5 la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS	Se realizó el proceso de certificación de competencia de la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Se entrega certificado de aprobación de la competencia Laboral", se sube al DRIVE carpeta Lina

	CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO", 951100240201056CC52808720C.	Marcela Jimenez Arango – subcarpeta 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango – Marzo – subcarpeta - 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango - evidencia
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó esta actividad en este mes	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad en este mes	
20	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó esta actividad en este mes	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza pago del sistema integral de seguridad social (SISS)	Se entrega archivo llamado "2. 40791484", se sube al DRIVE carpeta Lina Marcela Jimenez Arango – subcarpeta 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango – Marzo – subcarpeta - 25-9232-145-2020_Lina Marcela Jimenez Arango - Documental

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 40791484 de la planilla, operador MI PLANILLA del periodo febrero del año 2.020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (____) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Edna Yamile Gómez Velasco
Supervisor(a) Contrato 259232145 de 2020
Coordinadora Académica de articualción con la media.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARCELA JIMENEZ ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1861024 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1862487 - ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1861734 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1863742 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1862493 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1859736 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849248 - RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO PRESENTES EN EL AMBIENTE DE TRABAJO QUE PUEDAN OCASIONAR ENFERMEDAD PROFESIONAL O AFECTAR EL BIENESTAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER REGISTRO DE CONOCIMIENTOS, APRENDIZAJES Y EXPERIENCIAS DE CAPACITACIÓN APLICANDO LAS POLÍTICAS VIGENTES EN LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1861756 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1847291 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1861736 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1870974 - ANIMACION TURISTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1862787 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1859905 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1859730 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1861248 - RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO PRESENTES EN EL AMBIENTE DE TRABAJO QUE PUEDAN OCASIONAR ENFERMEDAD PROFESIONAL O AFECTAR EL BIENESTAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER REGISTRO DE CONOCIMIENTOS, APRENDIZAJES Y EXPERIENCIAS DE CAPACITACIÓN APLICANDO LAS POLÍTICAS VIGENTES EN LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1873129 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1870988 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1860635 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1862917 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1861228 - RECREACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR UN PERSONAJE O INTÉRPRETE CONFORME A TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE MAQUILLAJE ESCÉNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1859887 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1873120 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1861042 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LINA MARCELA JIMENEZ ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52808720	LINA MARCELA JIMENEZ ARANGO	CALLE 74 No 86-40	7813784	lina.asesoralegal@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-02	2020-02	I	24/03/2020	40791484	$433.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	184.000	0		0		0	19	2.600	0	186.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	235.600	0	0	0	0	19	3.300	0	238.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.700				7.700	19	200	7.900			77	7.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	184.000	186.600
Pensión	1	235.600	238.900
Riesgos Laborales	1	7.700	7.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	427.300	433.400

PAGADA
40791484

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52808720	LINA MARCELA JIMENEZ ARANGO		CALLE 74 No 86-40	7813784	lina.asesoralegal@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-02	2020-02	I	24/03/2020	40791484	$433.400

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52808720	JIMENEZ ARANGO LINA MARCELA	59	0			N																	230301	1.471.902	235.600	0	0	0	0	EPS008	1.471.902	184.000	14-11	1.471.902	1	7.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Sistema de Gestión de Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

DIAGRAMA DE GANTT MENSUAL

REGIONAL CUNDINAMARCA

PROGRAMAS DE FORMACIÓN: Seguimiento Etapa Productiva

MUNICIPIOS: SIBATE - TENA- SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA-

INSTRUCTOR: **LINA MARCELA JIMENEZ ARANGO**

CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA	
Nos. Fichas:	1861024_1862487_1861734_1863742_1862493_1859736_1849248_1861756_1847291_1861736_1870974_1862787_1859905_1859730_1861248_1873129_1870988_1860635_1862917_1861
No. Contrato	259232145 del 2020

HORARIO:

L	M	M	J	V	S	D
8:00AM-5:00PM	8:00AM-5:00PM	8:00AM-5:00PM	8:00AM-5:00PM	8:00AM-5:00PM	8:00AM-5:00PM	8:00AM-5:00PM

F02-9509-011/10-06

No. Ficha	FECHA		COMPETENCIA/FASE DEL PROYECTO/PROGRAMA DE FORMACION	HORARIO DE FORMACIÓN	LUGAR	No. HORAS EJECUTADAS EN EL MES	MARZO																												
	INICIO	FINALIZA			AULA		D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1861024	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7		2							2							2													1
1862487	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7		2							2							2													1
1861734	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	GRANADA	7		2							2							2													1
1863742	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7		2							2							2													1
1862493	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7			2							2							1							1						1
1859736	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7			2							2							1							1						1
1849248	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7			2							2							1							1						1
1861756	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7			2							2							1							1						1
1847291	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7				2							2							1							1						
1861736	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7				2							2							1							1						
1870974	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7				2							2							1							1						
1862787	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7				2							2							1							1						
1859905	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SAN ANTONIO DEL	7					2							2							2												
1859730	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	GRANADA	7					2							2							2												
1861248	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7					2							2							2												
1873129	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7					2							2							2												
1870988	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	GRANADA	7						2							2							2							1					
1860635	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7						2							2							2							1					
1862917	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7						2							2							2							1					

1861228	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7						2							2							2						1				
1859887	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7																	2								2		3				
1873120	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	6																	2	2							2						
1861042	01-mar	31-mar	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS	8:00am- 5:00pm	SIBATE	7																		2							4		1				
					TOTAL	**160**																																

OBSERVACIONES

-160

FIRMA
INSTRUCTOR

FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Evidencias de Actividades Realizadas de los días 2, 3,4,5,6,9,10,11,12 y 13 marzo de 2020		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C. - MARZO 13 DE 2020	**HORA INICIO:** 8:00AM	**HORA FIN:** 5:00PM
LUGAR: BOGOTÁ D.C.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CUNDINAMARCA/SOACHA/CIDE	
TEMA (S): ANALISIS DE LA MATRIZ PROPORCIONADA PARA LA LABOR DE SEGUIMIENTO, DEPURACIÓN DE LA MISMA, BUSQUEDA DE LA INFORMACIÓN FALTANTE Y PROGRAMACIÓN DE RUTAS PARA VISITAS.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: JUSTIFICACIÓN DE LABORES REALIZADAS DE LOS DIAS 02 A 13 DE MARZO DE 2020		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

DIAS 02 DE MARZO DE 2020

Se realizó un análisis de la base de datos llamada Matriz seguimiento 2020 articulada, encontrando que me correspondieron:

- Veintitrés (23) fichas (grado once).
- Trece (13) colegios
- Quinientos ochenta (580) aprendices

Igualmente se evidenció que la matriz está incompleta, ya que falta la siguiente información:

- Dirección aprendiz
- # Celular del aprendiz
- Correo electronico del aprendiz
- Nombre acudiente
- Telefono del acudiente
- Dirección del acudiente
- Nombre del enlace del colegio
- Celular del enlace del colegio.
- Correo electrónico del enlace del colegio

Adicional a lo anterior, se estableció que existe información que no es correcta o esta desactualizada, tales como:

- Nombre del instructor técnico de la ficha
- Numero de celular del instructor técnico de la ficha

- Correo electrónico del instructor de la ficha

Agregado a lo antes descrito, la matriz no cuenta con información relevante tales como direcciones de los colegios y /o números de contacto de los colegios, motivo por el cual, en mis primeros días me dedicare a realizar el levantamiento de la información

DIA 03 DE MARZO 2020

Revisión de los juicios evaluativos de las fichas y crece de información con la matriz de seguimiento articulada, para actualizar el estado, se identifica que varias fichas no coinciden con el número aprendices que se indican en el reporte de juicios.

DIA 04 DE MARZO 2020

La coordinación proporcionó una base de datos que contienen algunos nombres de los enlaces, se realizaron llamadas a cada uno de los enlaces con el fin de establecer, los enlaces de los colegios asociados, información hallada que se actualizó en la matriz personal.

ANTES

ENLACE IED	Documento	INSTRUCTOR@	Telefono	Correos
CIUDADELA SUCRE		FREDY HILDUARO		
LEON XIII PRINCIPAL		BLANCA ROCIO		
SAN ANTONIO				
GUSTAVO URIBE		JORGE ROLANDO		
SAN MATEO				
SANTA ANA PUBLICO				
BUENOS AIRES				
GABRIEL GARCIA				
MANUELA BELTRAN				
PABLO NERUDA				
INTEGRADO DE SOACHA				
NUEVO COMPARTIR				
LUIS CARLOS GALAN				
SAN BENITO				
CIUDAD LATINA				
GENERAL SANTANDER DE				
EDUARDO SANTOS				
DESPENSA				
JULIO CESAR TURBAY -				
COMPARTIR				
SOACHA PARA VIVIR MEJOR				
EL BOSQUE				
RICAURTE				
MARIANO SANTAMARIA				
GENERAL SANTANDER DE	52616732	CAROLINA DEL PILAR	22182641287	carleon@sena.edu.co, carolec@msena.edu.c
ROMERAL				
VILLAS				

DESPUES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	INSTRUCTOR ENLACE	DOCUMENTO DE IDENTID	TELÉFONO	CORREOS
GUSTAVO URIBE RAMIREZ	GRANADA	JORGE ROLANDO PARDO MORALES	81740592	3202756090	jrpm@misena.edu.co
PABLO NERUDA (SIBATE)	SIBATE	HECTOR GERMAN MORENO RAMIREZ	82390869	3118358452	morenoger@misena.edu.co
SAN BENITO	SIBATE	SANDRA PATRICIA MORERA CABRERA	52365942	3125007709	sandrapmc1@hotmail.com
MARIANO SANTA MARIA	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	WILSON ORLANDO QUINTERO SANCHEZ	1010182673	3142215047	wtqsph@gmail.com
GENERAL SANTANDER DE SIBATE	SIBATE	CAROLINA DEL PILAR LEON CASALLAS	52616732	32182641287	carleon@sena.edu.co; carolec@msena.edu.co
DEPARTAMENTAL ROMERAL	SIBATE	WILLIAM ROLANDO RODRIGUEZ RUIZ	93296683	3115735574	wrodriguezr@sena.edu.co
DEPARTAMENTAL BETULIA	TENA	EDUARDO RAMIREZ DIAZ	88260450	3158301847	eduardo.ramirezdiaz82@gmail.com
DEPARTAMENTAL FIDEL CANO	TENA	MARISOL MALDONADO ROSAS	52556422	3138184897	marisolmaldonado_rosas@hotmail.com
DEPARTAMENTAL SAN MIGUEL	SIBATE	STEVEN ALEXANDER BARRIOS HERRERA	1033710809	3182750813	steven-bh@misena.edu.co
SAN ANTONIO DE TEQUENDAMA	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	RODOLFO OSPINA VERA	93127405	3182313111	rospina504@misena.edu.co

DIA 05 y 06 DE MARZO 2020

La coordinación proporcionó una base de datos que contienen el código del programa y la asignación del líder, se realizaron llamadas a cada uno de los lideres con el fin de establecer, los instructores técnicos de cada colegio asignado, primero aclarando cuales eran los códigos de cada programa, información hallada que se actualizó en la matriz personal.

ANTES

LIDERES PROGRAMA DE FORMACION

Especialidad	Instructor Lider	Telefono	Correos
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	WILLIAM ROLANDO RODRIGUEZ RUIZ	3115735574	inquilliamr@mirena.co;
ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICA	MAURICIO ESPINEL HERRERA		
ANIMACION TURISTICA	JUAN CAMILO CASTELLANOS		
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MARIA NELCY JOYA DUARTE	3144785723	mnjoya@mirena.edu.co
COMERCIO INTERNACIONAL	CEDIEL ANTONIO MARTINEZ GUERRERO	3212567134	cedielantonio@gmail.com
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	JACKELIN ANDREA ESCOBAR GUZMAN	3133326885	jackyand2@hotmail.com
DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	RICARDO AMAYA LEIVA	3005704769	ricardoamaya@mirena.edu.co
INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES	EDGAR HERNANDO LOPEZ OCHOA	3187433038	ehlopez7@mirena.edu.co
LOGISTICA EMPRESARIAL	CARLOS JULIO CASTIBLANCO CASTIBLANCO	3138925266	caiucanatur@hotmail.com
MANEJO AMBIENTAL	DIEGO MAURICIO MURILLO MARIN	3115870539	dmurillo@mirena.edu.co
MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	IVAN DARIO CALLEJAS SANDOVAL	3123705383	dariojdcr@hotmail.com
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	JOSE IGNACIO RAMIREZ GONZALEZ	3105654748	jorgeignacio_ramirezgonzalez@yahoo.er
PRODUCCION AGROPECUARIA	MARISOL MALDONADO ROSAS	3138184897	marisolmaldonada_rarar@hotmail.com
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	YULI PAOLA GUTIERREZ PALACIOS	3107618764	tata482@hotmail.com
RECURSOS HUMANOS	YUDY ANDREA JIMENEZ MARTINEZ	3112304965	ANDREU444@hotmail.com
SISTEMAS	DIEGO COECHA		
TECNICO EN RECREACION	JAVIER PINO PALOMINO	3113935437	katinearo21@hotmail.com

No.	Código	Nombre instructor asignado
1	C-AA01	MARISOL MALDONADO ROSAS
2		PLANTA WILLIAM ROLANDO RODRIGUEZ RUIZ
	C-AM01	IRENE PAOLA GUZMAN HERNANDEZ
3	C-AM02	HALINA VERONICA PRADA SARMIENTO
4	C-AM03	FABIOLA ROBLES MORENO
5	C-AM04	PENDIENTE
6	C-AM05	JOSE JAMES MORALES
7		PLANTA CAROLINA MONCADA
8		PLANTA LILIANA ORTIZ RAMIREZ
9		PLANTA MAURICIO ESPINEL HERRERA
10	C-AT01	CARLOS ARTURO SANTACOLOMA ZABALA
11	C-AT02	RODOLFO OSPINA VERA
12	C-AT03	FLORESMINDA TOQUICA GOMEZ
13	C-AT04	PENDIENTE
14	C-AT05	NOHORA EMILIA PINEDA LEON
15		PLANTA JUAN CAMILO CASTELLANOS
16		PLANTA CAROLINA DEL PILAR LEON CASALLAS
17		PLANTA NELCY JOYA
18	C-IER01	EDGAR HERNANDO LOPEZ OCHOA
19	C-CI01	RICARDO SANABRIA MEDELLIN
20	C-CI02	CEDIEL ANTONIO MARTINEZ GUERRERO
21	C-CI03	DIEGO MAURICIO LAGOS TAMAYO
22	C-CI04	FREDDY HERNANDO PARRA ROJAS
23	C-DIM01	RICARDO AMAYA LEIVA
24	C-DIM02	JONATHAN GERMAN MORALES CORTES
25	C-DIM03	DUVAN FERNANDO CASAS COTRINO
26	C-DIM04	NELSON ALBERTO NIÑO OSPINA
27	C-DIM05	JULIO CESAR TAMBO VANEGAS
28	C-DIM06	JUAN GABRIEL HERNANDEZ MUÑOZ
29	C-MA01	DIEGO MAURICIO MURILLO MARIN
30	C-MA02	WILSON ORLANDO QUINTERO SANCHEZ
31	C-MA03	DIANA ROCIO LEON BERNATE
32	C-MA04	LIZETH JOHANA ARIAS VALDERRAMA
33	C-MA05	MARIA CAMILA GOMEZ CUBILLOS
34	C-COCF01	DORIAN TITO OLAYA GUTIERREZ
35	C-COCF02	STEVEN ALEXANDER BARRIOS HERRERA
36	C-COCF03	JULIA SUSANA ALMENTERO TOSCANO
37	C-COCF04	MARTHA LUCIA RUIZ BERNAL
38	C-COCF05	SANDRA PATRICIA MORERA CABRERA
39	C-COCF06	JACKELIN ANDREA ESCOBAR GUZMAN
40	C-LE01	CARLOS JULIO CASTIBLANCO CASTIBLANCO

No.	Código	Nombre instructor asignado
41	C-LE02	DARIELA DEL ROSARIO STREN PATIÑO
42	C-LE03	ERIK YESID BERMUDEZ HERNANDEZ
43	C-MAI01	IVAN DARIO CALLEJAS SANDOVAL
44	C-MAI02	CARLOS ALBERTO GUERRERO CORDOBA
45	C-MAI03	ALBERT JULIAN FORERO PEDROZO
46	C-MEC01	YHON JAIRO DURAN MARTINEZ
47	C-MEC02	IVAN MAURICIO PIÑEROS RUIZ
48	C-PA01	PENDIENTE
49	C-PSF01	YULI PAOLA GUTIERREZ PALACIOS
50	C-PSF02	ALFREDO JESUS CASTRO GUZMAN
51	C-PSF03	NELSON ARIAS SALCEDO
52	C-RH01	YUDY ANDREA JIMENEZ MARTINEZ
53	C-RH02	VIVIANA ALVAREZ ESCOBAR
54	C-RH03	LUIS CARLOS MORENO MOLINA
55	C-RH04	JUAN ALDEMAR CRESPO ORTEGON
56	C-RH05	EDER ALBERTO HERNANDEZ ROJAS
57	C-RH06	WILSON ERNESTO TORRES RAMIREZ
58	C-RH07	SANDRA TATIANA VELASQUEZ JIMENEZ
59	C-	LUIS EDUARDO RODRIGUEZ PEÑA
60	C-	ANGELA BRIGITTE MARIN ESTEVEZ
61	C-	JONATHAN MINA MOSQUERA
62	C-	YANED EMILCE HURTADO HURTADO
63	C-	BLANCA ROCIO NAVARRETE CHICUE
64	C-	GUSTAVO ADOLFO GARZON RUBIANO
65	C-ASAD07	NESTOR ENRIQUE GOMEZ RUIZ
66	C-	LUZ CIELO CARDONA DURAN
67	C-ASAD09	ESMERALDA CASTRO MORENO
68	C-	YANZIRE HERNANDEZ ORGANISTA
69	C-SIS01	ALEXANDER ALBERTO RODRIGUEZ SULBARAN
70	C-SIS02	FREDY HILDUARO HIDALGO PULISTAR
71	C-SIS03	JORGE ROLANDO PARDO MORALES
72	C-SIS04	FABIAN CAMILO VARGAS PULIDO
73	C-SIS05	ANGELICA PAOLA TOVAR RODRIGUEZ
74	C-SIS06	HECTOR GERMAN MORENO RAMIREZ
75	C-SIS07	JOSE IGNACIO RAMÍREZ GONZALEZ
76	C-SIS08	DIEGO MAURICIO HERNANDEZ SOLORZANO
77	C-SIS09	JUAN CARLOS BLANCO PINZON
78	C-SIS11	YHON JAIRO DURAN MARTINEZ
79		PLANTA DIEGO COHECHA
80	C-RC01	JAVIER PINO PALOMINO
81	C-RC02	DAYANA ANDREA NEPTA PEÑA

No.	CÓDIGO	INSTRUCTORES CONTRATADOS 2020
1	C-AA01	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
2	C-AM01	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS
3	C-AT01	ANIMACIÓN TURÍSTICA
4	C-AA01	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
5	C-CI01	COMERCIO INTERNACIONAL
6	C-COCF01	CONTABILIZACIÓN DE
7	C-DIM01	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE
8	C-IER01	INSTALACIONES ELÉCTRICAS
9	C-LE01	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
10	C-MA01	MANEJO AMBIENTAL
11	C-MAI01	MANTENIMIENTO DE
12	C-MEC01	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE
13	C-PA01	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
14	C-PSF01	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
15	C-RC01	RECREACIÓN
16	C-RH01	RECURSOS HUMANOS
17	C-SIS01	SISTEMAS

DESPUES

Ficha	Especialidad	Nombre Institución Educativa	Municipio	INSTRUCTOR LECTIVA		
1861042	Diseño e Integración Multimedia	I.E.D. GENERAL SANTANDER	SIBATE	Juan Gabriel Hernandez	319254488	
1861238	Recreación	I.E.D. GENERAL SANTANDER	SIBATE	JAVIER PINO PALOMINO	3115835437	
1843248	Recursos Humanos	I.E.D. GENERAL SANTANDER	SIBATE	Juan Crespo	3007833234	
1859905	Asistencia Administrativa	I.E.D. GENERAL SANTANDER	SIBATE	Carolina del Pilar Leon Casallla	3182941287	
1847291	Asistencia Administrativa	I.E.D. GENERAL SANTANDER	SIBATE	Nelcy Joya Duarte	3144785723	
1862487	Análisis de Muestras Químicas	I.E.D. GENERAL SANTANDER	SIBATE	Liliana Ortiz Ramirez	3103000684	
1861248	Recursos Humanos	I.E.D. General Santander	SIBATE	luis carlos	3504139915	
1862787	Agroindustria Alimentaria	I.E.D. Ronerval	SIBATE	WILLIAM ROLANDO	3115735574	
1861756	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	I.E.D. San Miguel	SIBATE	Steven Alexander Barrios Herrera	3182750813	
1861736	Sistemas	I.E.D. Pablo Neruda	SIBATE	Hector Moreno	3118858492	
1861024	Manejo Ambiental	I.E.D. Pablo Neruda	SIBATE	Dian Leon	3177497488	
1862917	Programación de Software	Colegio Departamental Integrado Mariano Santamaría	Tequendama	aun no hay horario		
1859730	Animación Turística	san antonio de tequendama	Tequendama	Rodolfo	3182313111	
1862493	Producción Agropecuaria	CENTRO CAMPESINO NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	TENA	JORGE RODRIGUEZ	3206188940	
1870974	Animación Turística	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL BETULIA	TENA	WILFRIDO guerrero	3104172932	
1870988	Cocina	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL BETULIA	TENA	EDUARDO RAMIREZ DIAZ		
1873129	Agroindustria Alimentaria	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FIDEL CANO	TENA	MARISOL MALDONADO	3138184937	
1859887	Asistencia Administrativa	COLEGIO ASUNCION SIBATE	SIBATE			
1863742	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	LICEO PSICOPEDAGOGICO DE SIBATE	SIBATE	EDWIN FRANCISCO NELSON SUA	3208484769	
1859736	Animación Turística	I.E.D. GUSTAVO URIBE RAMIREZ	GRANADA	Carlos Santacoloma	3135559845	
1860635	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	I.E.D. GUSTAVO URIBE RAMIREZ	GRANADA	julia susana	3107724502	
1861734	Sistemas	I.E.D. GUSTAVO URIBE RAMIREZ	GRANADA	Jorge perdo	3202798090	
1873120	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	I.E.D. San Benito	SIBATE	sandra moreno	3128007598	

DIA 09 y 10 DE MARZO 2020

Una vez se estableció el instructor de cada colegio asignado, se llamó a cada uno de ellos para constatar los horarios de clase y direcciones de las instituciones

ANTES

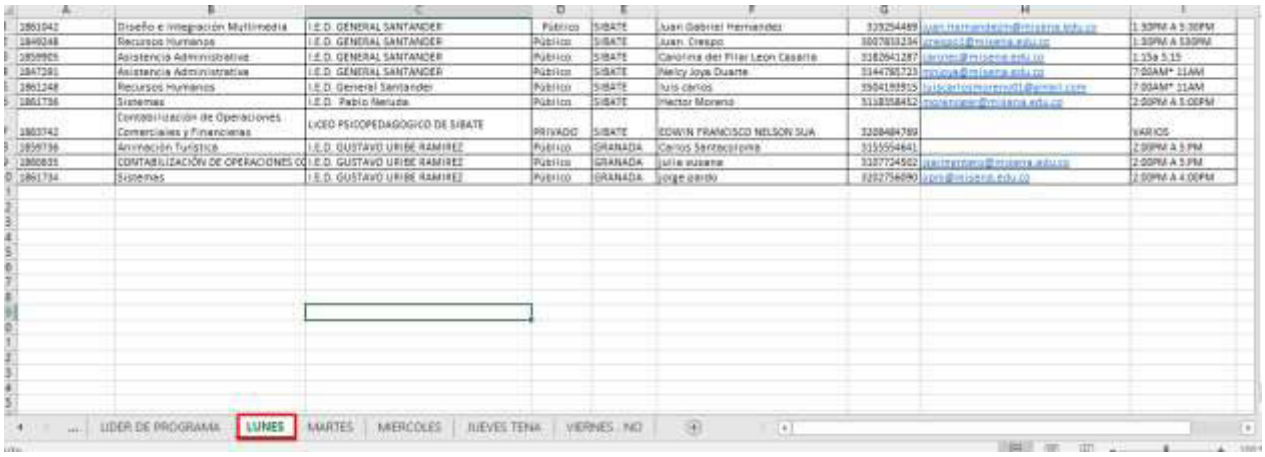


DESPUES

Ficha	Especialidad	DIAS DE FORMACION Y HORARIO						
		LUN	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	HORAS	
1861042	Diseño e Integración Multimedia	X		X			1:30PM A 5:30PM	Cra. 8 #646, Sibaté, Cundinamarca
1861228	Recreación		X		X		1:00PM A 5:PM	Cra. 8 #646, Sibaté, Cundinamarca
1843248	Recursos Humanos	X		X			1:30PM A 5:30PM	Cra. 8 #646, Sibaté, Cundinamarca
1859905	Asistencia Administrativa	X		X			1:15a 5:15	Cra. 8 #646, Sibaté, Cundinamarca
1847291	Asistencia Administrativa	X		X			7:00AM" 11AM	Cra. 8 #646, Sibaté, Cundinamarca
1862487	Análisis de Muestras Químicas		X		X		1:00PM A 5:00PM	Cra. 8 #646, Sibaté, Cundinamarca
1861248	Recursos Humanos	X		X			7:00AM" 11AM	Cra. 8 #646, Sibaté, Cundinamarca
1862787	Agroindustria Alimentaria		X		X		2:00PM	Via Sector El Zarzo, Sibaté, Cundinamarca
1861756	Comerciales y Financieras		X		X		2:00PM A 5:PM	Vereda San Miguel Sibate - Cundinamarca Sibaté, CUNDINAMARCA
1861736	Sistemas	X	X				2:00PM A 5:00PM	DIAG 2 Nº 1-15 / 75 - Barrio Pablo Neruda-Sibate-Cundinaamarca
1861024	Manejo Ambiental			X	X		1:00PM A 6:PM SEDE PRIMAF	DIAG 2 Nº 1-15 / 75 - Barrio Pablo Neruda-Sibate-Cundinaamarca
1862917	Programación de Software							
1859730	Animación Turística		X		X		2:00PM 4:45PM	
1862493	Producción Agropecuaria					X	7:30A 9:30AM	Vereda Canalamorne Km 32.5 Via Bogota La Mesa Tena, CUNDINAMARCA
1870974	Animación Turística		X		X		2:006:00PM	La Gran Vía-Carretera a Mesitas del Colegio y Via Tena / La Gran Vía
1870988	Cocina		X		X		2:00'6:00PM	La Gran Vía-Carretera a Mesitas del Colegio y Via Tena / La Gran Vía
1873129	Agroindustria Alimentaria			X	X		11AM'4:00PM	
1859887	Asistencia Administrativa							Cl. 12 #635, Sibaté, Cundinamarca
1863742	Comerciales y Financieras	X(12:1:15)		X	X(6:45A 6:30AM)		VARIOS	CALLE 14 8 23 SIBATÉ
1859736	Animación Turística	X		X			2:00PM A 5:PM	Cl. 14 Sur #12-00, Granada, Cundinamarca
1860635	CONTABILIZACIÓN DE OPERACI	X		X			2:00PM A 5:PM	Cl. 14 Sur #12-00, Granada, Cundinamarca
1861734	Sistemas	X	X				2:00PM A 4:00PM	Cl. 14 Sur #12-00, Granada, Cundinamarca
1873120	Comerciales y Financieras			X		X	2:00PM A 6:PM	

DIA 11 y 12 DE MARZO 2020

Una vez se obtuvo datos de días y horarios de formación con las direcciones de las instituciones, se procedió a establecer colegios que y distancias que permitan hacer los seguimientos de etapa productiva optimizando recursos y tiempo, aclarando que sobre este trabajo no había un antes, es decir, todo toco construirlo, dando el siguiente resultado:



1861042	Diseño e Integración Multimedia	I.E.D. GENERAL SANTANDER	Público	SIBATE	Juan Gabriel Hernandez	320254489	1:30PM A 5:30PM
1849248	Recursos Humanos	I.E.D. GENERAL SANTANDER	Público	SIBATE	Juan Crespo	3007833234	1:30PM A 530PM
1859905	Asistencia Administrativa	I.E.D. GENERAL SANTANDER	Público	SIBATE	Carolina del Pilar Leon Casarin	3182641287	1:15a 5:15
1847281	Asistencia Administrativa	I.E.D. GENERAL SANTANDER	Público	SIBATE	Nelcy Joya Duarte	3144765723	7:00AM* 11AM
1861248	Recursos Humanos	I.E.D. General Santander	Público	SIBATE	luis carlos	3504193915	7:00AM* 11AM
1861736	Sistemas	I.E.D. Pablo Neruda	Público	SIBATE	Hector Moreno	3118358452	2:00PM A 5:00PM
1863742	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	LICEO PSICOPEDAGOGICO DE SIBATE	PRIVADO	SIBATE	EDWYN FRANCISCO NELSON SUA	3208484789	VARIOS
1859736	Animación Turística	I.E.D. GUSTAVO URIBE RAMIREZ	Público	GRANADA	Carlos Sarrazquiroa	3155554641	2:00PM A 5 PM
1860835	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES CO	I.E.D. GUSTAVO URIBE RAMIREZ	Público	GRANADA	julie suzana	3207724502	2:00PM A 5 PM
1861734	Sistemas	I.E.D. GUSTAVO URIBE RAMIREZ	Público	GRANADA	jorge parra	3202754090	2:00PM A 4:00PM

LIDER DE PROGRAMA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES TENA | VIERNES NO



Ficha	Especialidad	Nombre Institución Educativa	Tipo Institución	Municipio	INSTRUCTOR LECTIVA			HORAS
1861228	Recreación	I.E.D. GENERAL SANTANDER	Público	SIBATE	JAVIER PINO PALOMINO	3113935437	jpino78@mi	1:00PM A 5:PM
1862487	Análisis de Muestras Químicas	I.E.D. GENERAL SANTANDER	Público	SIBATE	Liliana Ortiz Ramirez	3103040684	LORTIZ259@	1:00PM A 5:00PM
1862787	Agroindustria Alimentaria	I.E.D. Romeral	Público	SIBATE	WILLIAM ROLANDO RODRIGUEZ RUIZ	3115735574	wrodriguezr	2:00PM
1861756	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	I.E.D. San Miguel	Público	SIBATE	Steven Alexander Barrios Herrera	3182750813	steven-bh@	2:00PM A 5:PM

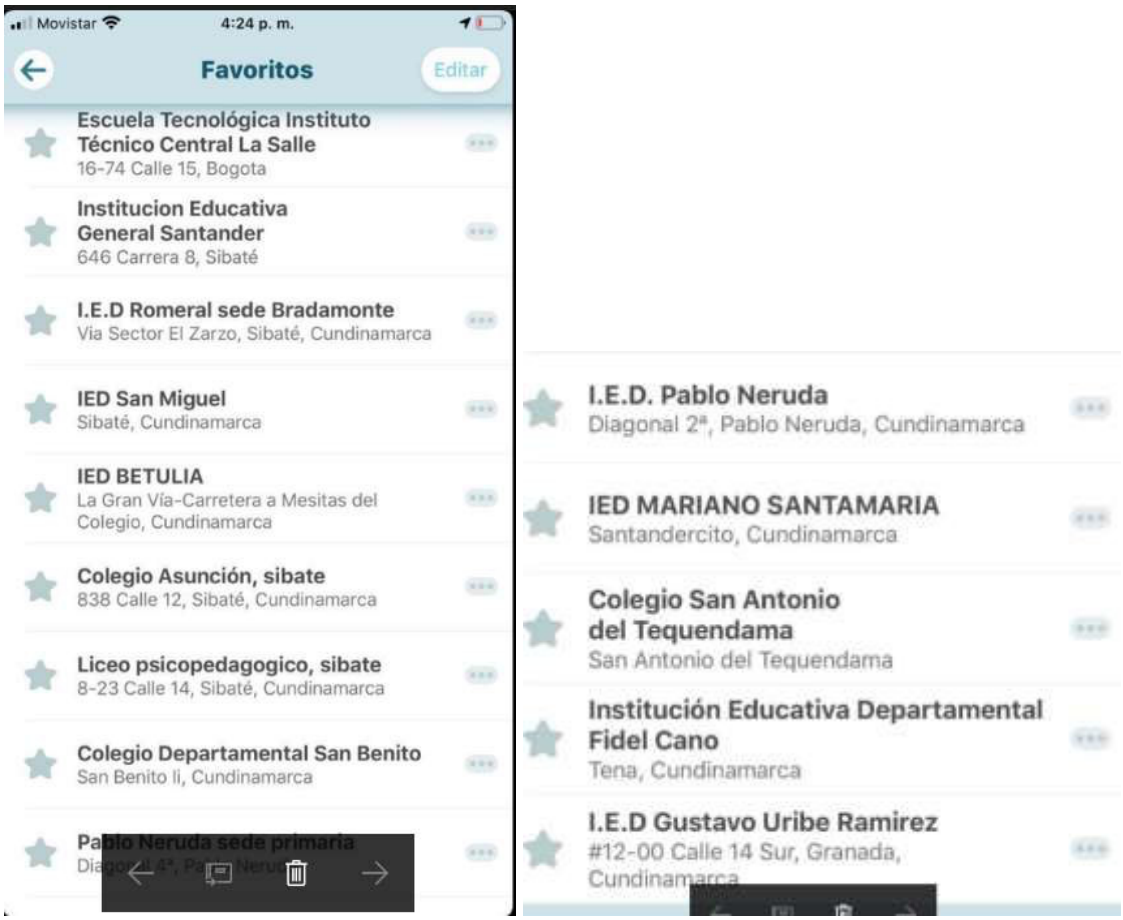
LIDER DE PROGRAMA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES TENA | VIERNES . NO

Ficha	Especialidad	Nombre	Tipo	Municipio	INSTRUCTOR LECTIVA			HORAS
1861024	Manejo Ambiental	I.E.D. Pablo Neru	Público	SIBATE	Dian Leon	3177487468		1:00PM A 6:PM SEDE PRIMARIA
1873120	Operaciones Comerciales	I.E.D. San Benito	Público	SIBATE	sandra more	3125007709	spatriciam@	2:00PM A 6:PM

LIDER DE PROGRAMA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES TENA | VIERNES . NO

1870974	Animación Turística	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL BETULIA	PUBLICO	TENA	Wilfrido guerrero	316417932	wguerrero9(	2:006:00PM	
1870988	Cocina	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL BETULIA	PUBLICO	TENA	EDUARDO RAMIREZ DIAZ		eduardo.ran	2:00*600PM	
1873129	Agroindustria Alimentaria	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FIDEL CANO	PUBLICO	TENA	MARISOL MALDONADO	3138184897		11AM*4:00PM	
1862493	Producción Agropecuaria	CENTRO CAMPESINO NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	Privado	TENA	JORGE RODRIGUEZ	3204163840		7:30A 9:30AM	PASAR AL JUEV
1859730	Animación Turística	San antonio de tequendama	Público	Tequendam	Rodolfo	3182313111	rospina504@	200PM*4:45PM	

LIDER DE PROGRAMA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES TENA | VIERNES . NO



DIA 13 DE MARZO 2020

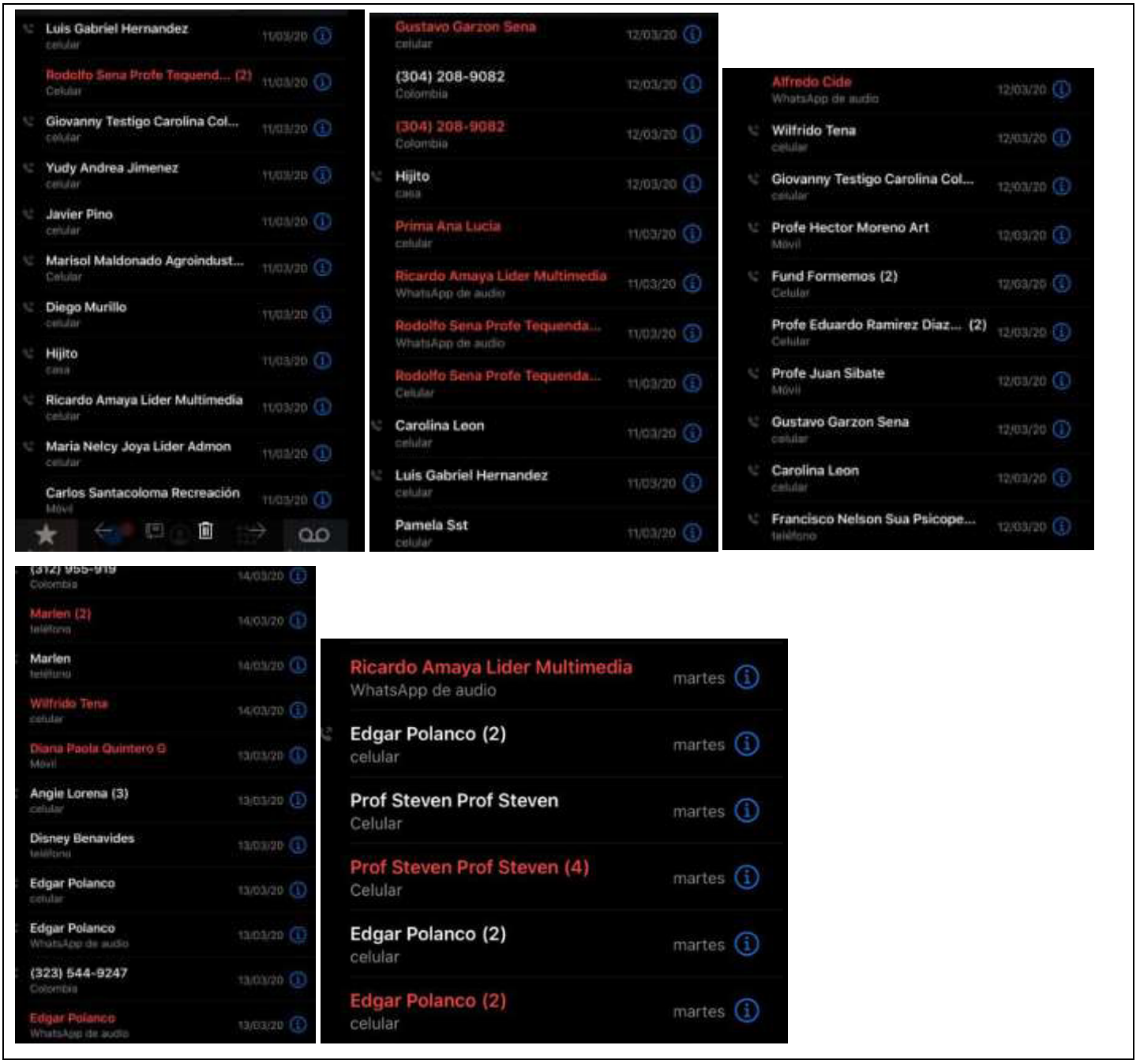
Se programaron visitas para tres (3) fichas el día 16 de marzo de 2020 a las 8:00am, en el municipio de granada, se realizaron actas de visitas, las cuales se adjuntan, no obstante, la visita fue desprogramada por el rector del colegio, debido a la contingencia del COVID-19.

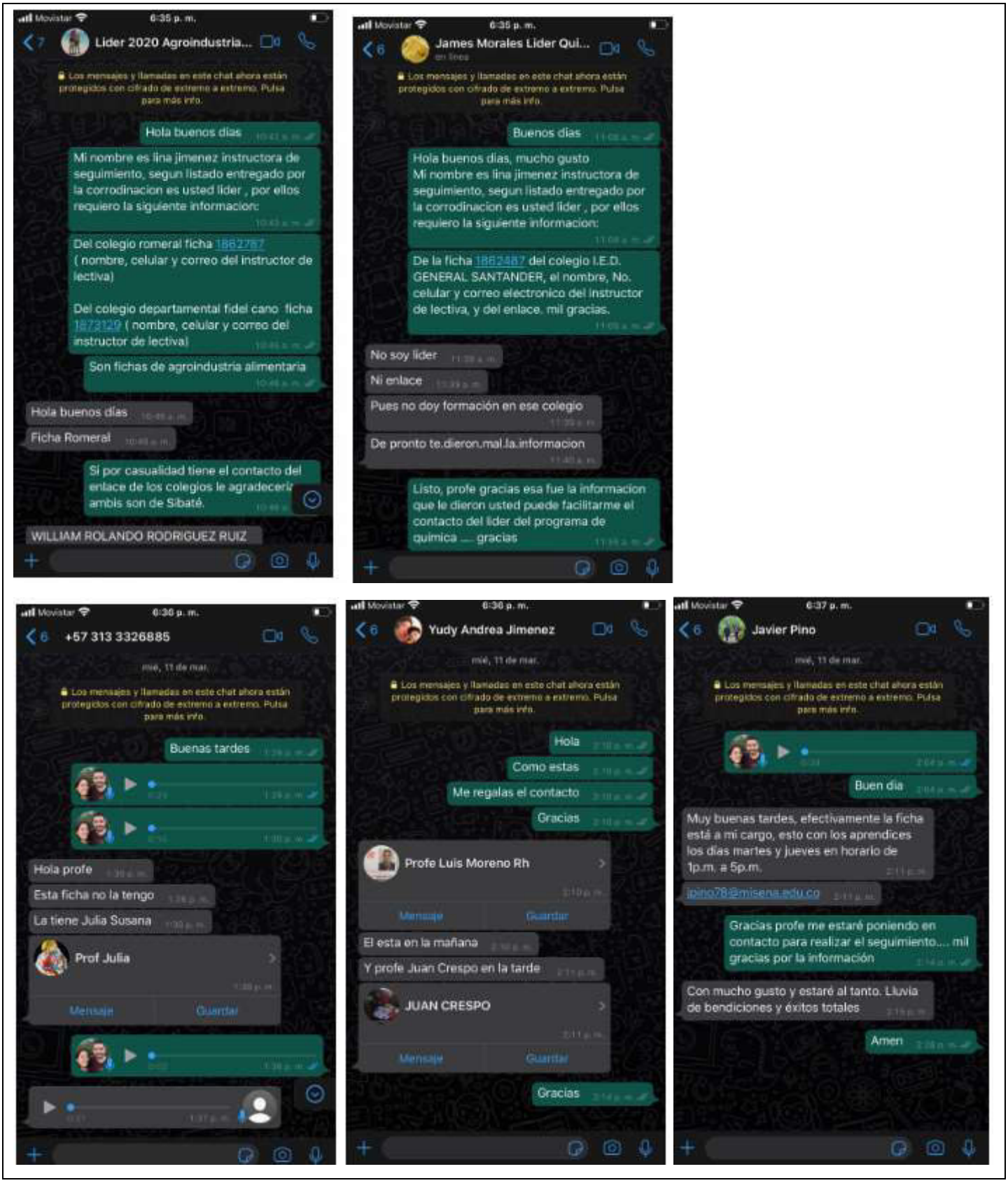
1859736	Animación Turística	I.E.D. GUSTAVO URIBE RAMIREZ	Público	GRANADA	Carlos Santacoloma
1860635	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	I.E.D. GUSTAVO URIBE RAMIREZ	Público	GRANADA	julia susana
1861734	Sistemas	I.E.D. GUSTAVO URIBE RAMIREZ	Público	GRANADA	jorge pardo

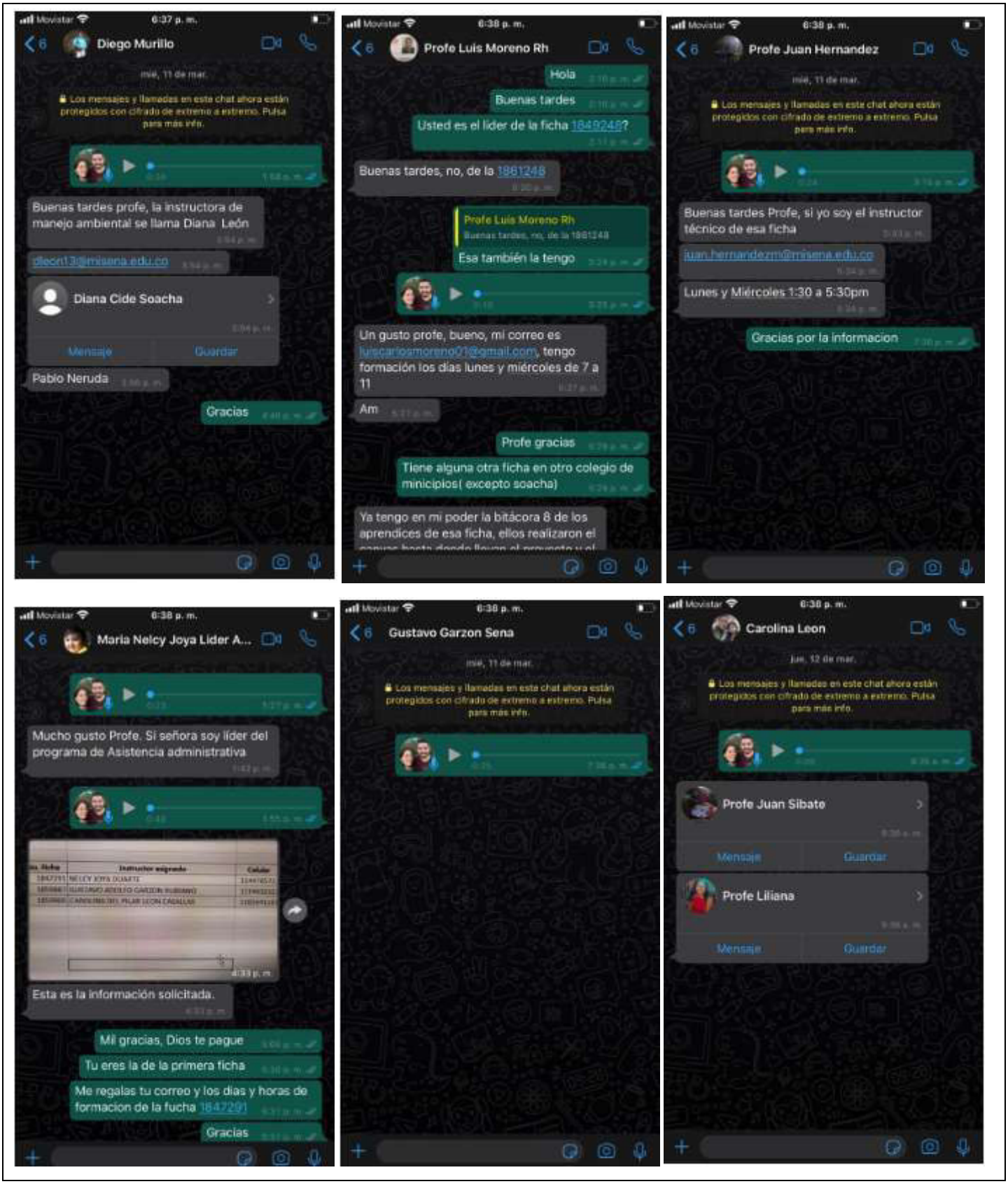
Se programó visita para cuatro (4) fichas el día martes 17 de marzo en SIBATE desde las 7:am a 6:00pm, no obstante, fueron canceladas por la contingencia sanitaria del COVID-19

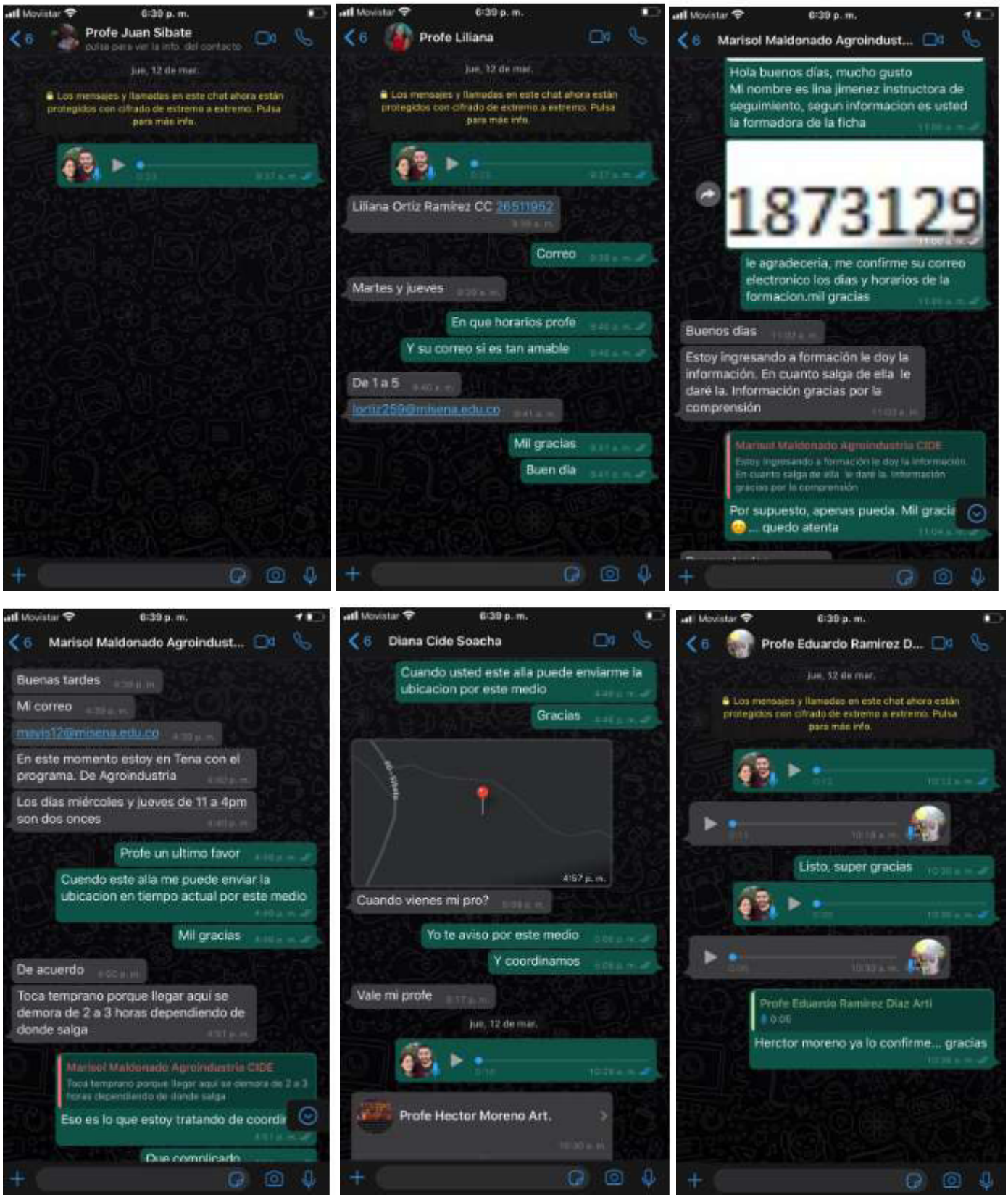
1861228	Recreación	I.E.D. GENERAL SANTANDER	Público	SIBATE	JAVIER PINO PALOMINO
1862487	Análisis de Muestras Químicas	I.E.D. GENERAL SANTANDER	Público	SIBATE	Liliana Ortiz Ramirez
1862787	Agroindustria Alimentaria	I.E.D. Romeral	Público	SIBATE	WILLIAM ROLANDO RODRIGUEZ RUIZ
1861756	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	I.E.D. San Miguel	Público	SIBATE	Steven Alexander Barrios Herrera

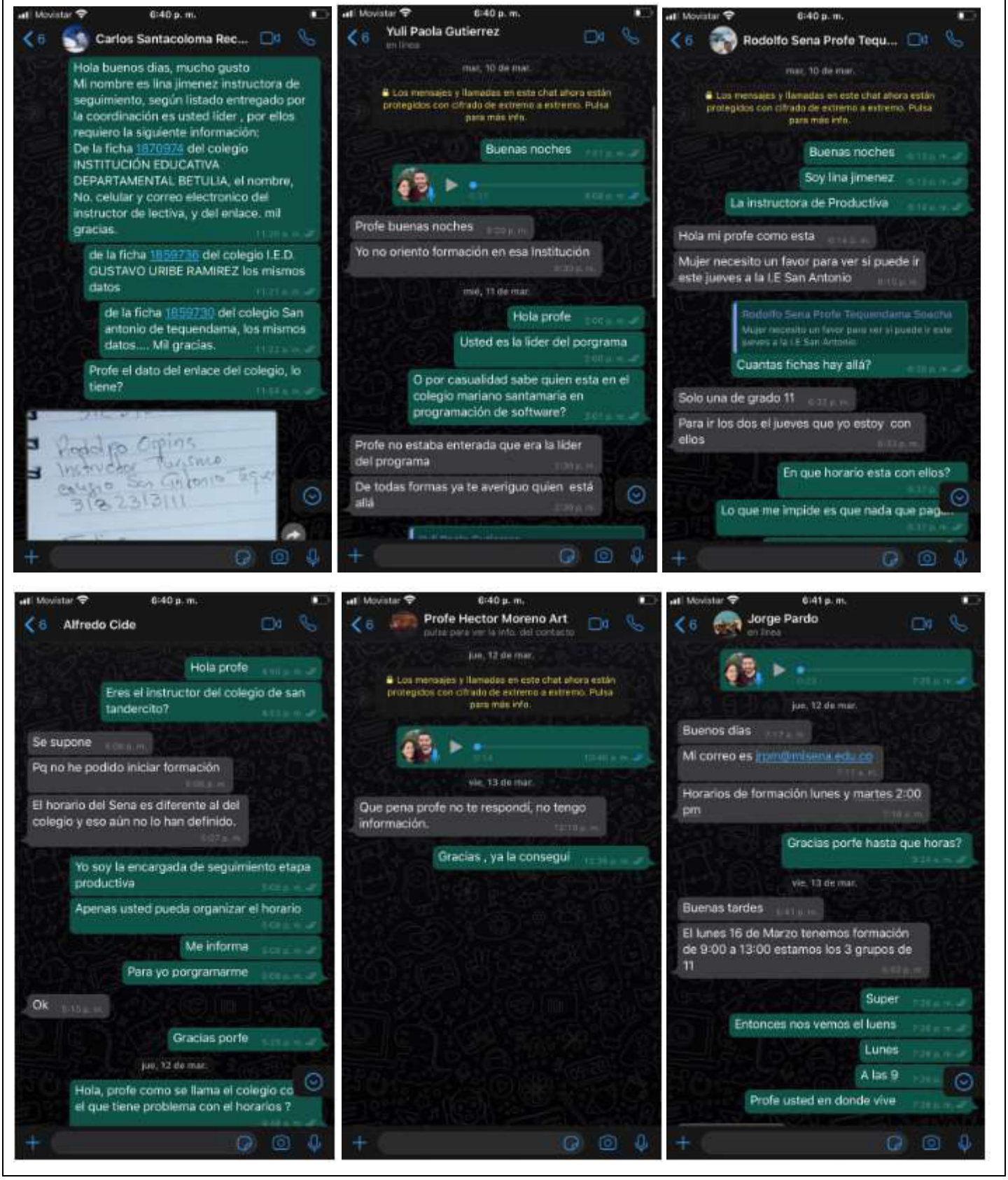
Adjunto pantallazos de comunicación:

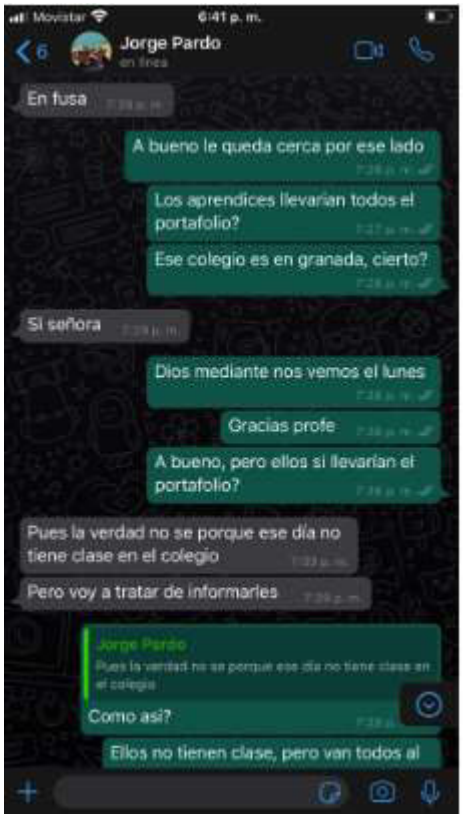

Luis Gabriel Hernandez
Rodolfo Sena Profe Tequend... (2)
Giovanny Testigo Carolina Col...
Yudy Andrea Jimenez
Javier Pino
Marisol Maldonado Agroindust...
Diego Murillo
Hijito
Ricardo Amaya Lider Multimedia
Maria Nelcy Joya Lider Admon
Carlos Santacoloma Recreación
Gustavo Garzon Sena
(304) 208-9082
(304) 208-9082
Hijito
Prima Ana Lucia
Ricardo Amaya Lider Multimedia
WhatsApp de audio
Rodolfo Sena Profe Tequenda...
Rodolfo Sena Profe Tequenda...
Carolina Leon
Luis Gabriel Hernandez
Pamela Sst
Alfredo Cide
WhatsApp de audio
Wilfrido Tena
Giovanny Testigo Carolina Col...
Profe Hector Moreno Art
Fund Formemos (2)
Profe Eduardo Ramirez Diaz... (2)
Profe Juan Sibate
Gustavo Garzon Sena
Carolina Leon
Francisco Nelson Sua Psicope...
Marlen (2)
Marlen
Wilfrido Tena
Diana Paola Quintero G
Angie Lorena (3)
Disney Benavides
Edgar Polanco
Edgar Polanco
(323) 544-9247
Edgar Polanco
Ricardo Amaya Lider Multimedia
WhatsApp de audio
martes
Edgar Polanco (2)
celular
martes
Prof Steven Prof Steven
Celular
martes
Prof Steven Prof Steven (4)
Celular
martes
Edgar Polanco (2)
celular
martes
Edgar Polanco (2)
celular
martes

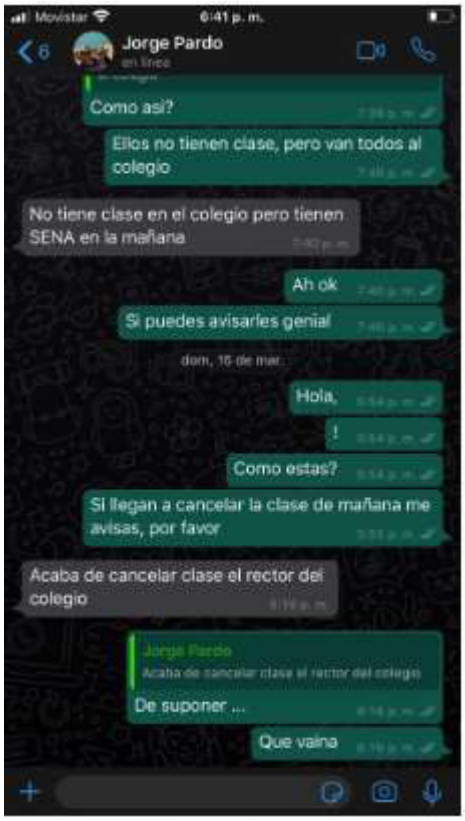

Lider 2020 Agroindustria...
Hola buenos dias
Mi nombre es lina jimenez instructora de seguimiento, segun listado entregado por la corrodinacion es usted lider , por ellos requiero la siguiente informacion:
Del colegio romeral ficha 1862787 (nombre, celular y correo del instructor de lectiva)
Del colegio departamental fidel cano ficha 1873129 (nombre, celular y correo del instructor de lectiva)
Son fichas de agroindustria alimentaria
Hola buenos días
Ficha Romeral
Si por casualidad tiene el contacto del enlace de los colegios le agradeceria ambis son de Sibaté.
WILLIAM ROLANDO RODRIGUEZ RUIZ
James Morales Lider Qui...
Buenos días
Hola buenos dias, mucho gusto
Mi nombre es lina jimenez instructora de seguimiento, segun listado entregado por la corrodinacion es usted lider , por ellos requiero la siguiente informacion:
De la ficha 1862487 del colegio I.E.D. GENERAL SANTANDER, el nombre, No. celular y correo electronico del instructor de lectiva, y del enlace. mil gracias.
No soy lider
Ni enlace
Pues no doy formación en ese colegio
De pronto te.dieron.mal.la.informacion
Listo, profe gracias esa fue la informacion que le dieron usted puede facilitarme el contacto del lider del programa de quimica ... gracias
+57 313 3326885
Buenas tardes
Hola profe
Esta ficha no la tengo
La tiene Julia Susana
Prof Julia
Mensaje
Guardar
Yudy Andrea Jimenez
Hola
Como estas
Me regalas el contacto
Gracias
Profe Luis Moreno Rh
El esta en la mañana
Y profe Juan Crespo en la tarde
JUAN CRESPO
Gracias
Javier Pino
Buen dia
Muy buenas tardes, efectivamente la ficha está a mi cargo, esto con los aprendices los días martes y jueves en horario de 1p.m. a 5p.m.
jpino78@misena.edu.co
Gracias profe me estaré poniendo en contacto para realizar el seguimiento.... mil gracias por la información
Con mucho gusto y estaré al tanto. Lluvia de bendiciones y éxitos totales
Amen

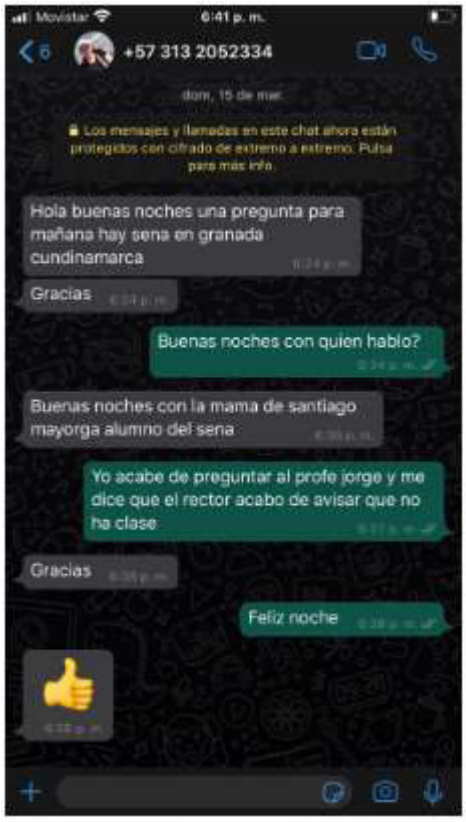

Diego Murillo
Buenas tardes profe, la instructora de manejo ambiental se llama Diana León
Diana Cide Soacha
Pablo Neruda
Gracias
Profe Luis Moreno Rh
Hola
Buenas tardes
Usted es el líder de la ficha 1849248?
Buenas tardes, no, de la 1861248
Esa también la tengo
Un gusto profe, bueno, mi correo es luiscarlosmoreno01@gmail.com, tengo formación los días lunes y miércoles de 7 a 11
Am
Profe gracias
Tiene alguna otra ficha en otro colegio de minicipios(excepto soacha)
Ya tengo en mi poder la bitácora 8 de los aprendices de esa ficha, ellos realizaron el
Profe Juan Hernandez
Buenas tardes Profe, si yo soy el instructor técnico de esa ficha
juan.hernandezm@misena.edu.co
Lunes y Miércoles 1:30 a 5:30pm
Gracias por la informacion
Maria Nelcy Joya Lider A...
Mucho gusto Profe. Si señora soy líder del programa de Asistencia administrativa
Esta es la información solicitada.
Mil gracias, Dios te pague
Tu eres la de la primera ficha
Me regalas tu correo y los dias y horas de formacion de la fucha 1847291
Gracias
Gustavo Garzon Sena
Carolina Leon
Profe Juan Sibate
Profe Liliana


Profe Juan Sibate
Profe Liliana
Marisol Maldonado Agroindust...
Hola buenos días, mucho gusto
Mi nombre es lina jimenez instructora de seguimiento, segun informacion es usted la formadora de la ficha
1873129
le agradeceria, me confirme su correo electronico los dias y horarios de la formacion.mil gracias
Buenos dias
Estoy ingresando a formación le doy la información. En cuanto salga de ella le daré la. Información gracias por la comprensión
Liliana Ortiz Ramirez CC 26511952
Correo
Martes y jueves
En que horarios profe
Y su correo si es tan amable
De 1 a 5
lortiz269@misena.edu.co
Mil gracias
Buen dia
Marisol Maldonado Agroindustria CIDE
Por supuesto, apenas pueda. Mil gracia
... quedo atenta
Marisol Maldonado Agroindust...
Buenas tardes
Mi correo
mavis12@misena.edu.co
En este momento estoy en Tena con el programa. De Agroindustria
Los dias miércoles y jueves de 11 a 4pm son dos onces
Profe un ultimo favor
Cuendo este alla me puede enviar la ubicacion en tiempo actual por este medio
Mil gracias
De acuerdo
Toca temprano porque llegar aqui se demora de 2 a 3 horas dependiendo de donde salga
Marisol Maldonado Agroindustria CIDE
Toca temprano porque llegar aqui se demora de 2 a 3 horas dependiendo de donde salga
Eso es lo que estoy tratando de coordi
Que complicado
Diana Cide Soacha
Cuando usted este alla puede enviarme la ubicacion por este medio
Gracias
4:57 p. m.
Cuando vienes mi pro?
Yo te aviso por este medio
Y coordinamos
Vale mi profe
Profe Hector Moreno Art.
Profe Eduardo Ramirez D...
Listo, super gracias
Profe Eduardo Ramirez Diaz Arti
Herctor moreno ya lo confirme... gracias


Carlos Santacoloma Rec...
Hola buenos dias, mucho gusto
Mi nombre es lina jimenez instructora de seguimiento, según listado entregado por la coordinación es usted lider , por ellos requiero la siguiente información:
De la ficha 1870974 del colegio INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL BETULIA, el nombre, No. celular y correo electronico del instructor de lectiva, y del enlace. mil gracias.
de la ficha 1859736 del colegio I.E.D. GUSTAVO URIBE RAMIREZ los mismos datos
de la ficha 1859730 del colegio San antonio de tequendama, los mismos datos.... Mil gracias.
Profe el dato del enlace del colegio, lo tiene?
Yuli Paola Gutierrez
Buenas noches
Profe buenas noches
Yo no oriento formación en esa institución
Hola profe
Usted es la lider del porgrama
O por casualidad sabe quien esta en el colegio mariano santamaria en programación de software?
Profe no estaba enterada que era la líder del programa
De todas formas ya te averiguo quien está allá
Rodolfo Sena Profe Tequ...
Buenas noches
Soy lina jimenez
La instructora de Productiva
Hola mi profe como esta
Mujer necesito un favor para ver si puede ir este jueves a la I.E San Antonio
Cuantas fichas hay allá?
Solo una de grado 11
Para ir los dos el jueves que yo estoy con ellos
En que horario esta con ellos?
Alfredo Cide
Hola profe
Eres el instructor del colegio de san tandercito?
Se supone
Pq no he podido iniciar formación
El horario del Sena es diferente al del colegio y eso aún no lo han definido.
Yo soy la encargada de seguimiento etapa productiva
Apenas usted pueda organizar el horario
Me informa
Para yo porgramarme
Ok
Gracias porfe
Hola, profe como se llama el colegio co el que tiene problema con el horarios ?
Profe Hector Moreno Art
Que pena profe no te respondí, no tengo información.
Gracias , ya la conseguí
Jorge Pardo
Buenos dias
Mi correo es
Horarios de formación lunes y martes 2:00 pm
Gracias porfe hasta que horas?
Buenas tardes
El lunes 16 de Marzo tenemos formación de 9:00 a 13:00 estamos los 3 grupos de 11
Super
Entonces nos vemos el luens
Lunes
A las 9
Profe usted en donde vive







ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 02 al 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	JUSTIFICACIÓN DE LABORES REALIZADAS DE LOS DIAS 02 A 13 DE MARZO DE 2020

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Lina Marcela Jiménez Arango	52808720		X	CIDE/SOACHA/ARTICULADA	Lmjimenez027@misena.edu.co	3503771391	

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No. C-01-16 DE MARZO 2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE CONTIGENCIA “TELETRABAJO”		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C. - MARZO 16 DE 2020	**HORA INICIO:** 08:30AM	**HORA FIN:** 5:00PM
LUGAR: TELETRABAJO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CUNDINAMARCA/SOACHA/CIDE	
TEMA (S): 1. Reunión en sibate con el objetivo de definir estrategias para garantizar la formación de los aprendices.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: JUSTIFICACIÓN DE LABORES REALIZADAS EN PLAN DE CONTIGENCIA “TELETRABAJO” DEL DÍA 16 DE MARZO DE 2020.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La reunión se llevó a cabo desde las 8:30am hasta las 11:45 am, donde se solicitó que los equipos por especialidad se reunieran para hacer un acta con el plan de trabajo, que se desempeñara hasta el 30 de marzo fecha en que salen los aprendices a Vacaciones.(Se adjunta registro de asistencia. Debido a que con antelación para ese día mi hija tenía una cita odontológica previamente programada estuve en el Sena de sibate hasta la 1:00pm, dando aviso a la líder MARCELA DIAZ BURITICA, adjunto soporte de la cita  DENTIX Dentix Diverplaza Transversal 99 Bis No. 70 A – 89 Local 259 Bogota D.C. 11001 Telf: 7 466 802 info.diverplaza@dentix.co Sr./Sra. Torres SU PROXIMA CITA SERÁ EL: 16/03/2020 A LAS: 16:15 h. 9 Gracias por su visita		

En atención a mi ausentismo con el fin de colaborar en la gestión solicitada por la coordinación deje el proyecto del acta NO. 6 del equipo de trabajo formulada y plasme en ellas las estrategias para laborar en las fechas de la contingencia presentada.



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	JUSTIFICACIÓN DE LABORES REALIZADAS EN PLAN DE CONTIGENCIA “TELETRABAJO” DEL DÍA 16 DE MARZO DE 2020

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Lina Marcela Jiménez Arango	52808720		X	CIDE/SOACHA/ARTICULADA	Lmjimenez027@misena.edu.co	3503771391	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

G D - F

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): DEFINIR ESTRATEGIAS PARA EL TRABAJO VIRTUAL.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Esmeralda Castro Moreno	1031172483		X	SENA/CIDE	cccastro384@misena.edu.co	3138181242	
2	Angela Marin Estevez	53.089812		X	SENA/CIDE	abmarin2@misena.edu.co	3218238264	
3	YANED ENILCE HUCKACHO	25560681		X	SENA - CIDE	yanita32@gmail.com	3146499780	
4	DIVIANA ALVAREZ E	52551989		X	SENA-CIDE	avalvarez98@misena	3145866488	
5	Jorge Rolando Pardo M.	81740592		X	SENA - CIDE	jrpm@misena.edu.co	3202786092	
6	Sandra Moreno	52365942		X	Sena - CIDE	Spatriciag@misena.edu	3125007709	
7	Yohana Pineda L	39545179.		X	SENA-CIDE	nipinela@misena.edu	3114872515	
8	Floresminda Toquica G.	38254526		X	SENA-CIDE	ftoquica@misena.edu.co	3163903939	
9	Blanca Rocio Navarrete Ch	51682590		X	SENA/CIDE/ART	brnavarrete@misena	3125449147	
10	Marcela CIFUENTES MACON	1024964243.		X	SENA/CIDE	marcelamacon@misena.edu.co	3123569388	
11	Sandra T. Velasquez	52.163.885		X	SENA/CIDE	stvj11@gmail.com	3112386085	

GD-F-007 V.02

Scanned by CamScanner

ACTA No. C-02-17 DE MARZO 2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE CONTIGENCIA “TELETRABAJO”		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C. - MARZO 17 DE 2020	**HORA INICIO:** 11:00AM	**HORA FIN:** 7:00PM
LUGAR: TELETRABAJO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CUNDINAMARCA/SOACHA/CIDE	

TEMA (S):

1. CAPACITACIÓN SAVA. SENA.EDU.CO – SOBRE PROTOCOLOS DE SOPORTE TÉCNICO DE INCIDENCIAS LMS Y REGISTRO DE CASOS SAVA- SOPORTE AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAJE.
2. CAPACITACIÓN SAVA. SENA.EDU.CO – CENTRO DE CALIFICACIÓNES
3. REUNION EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA

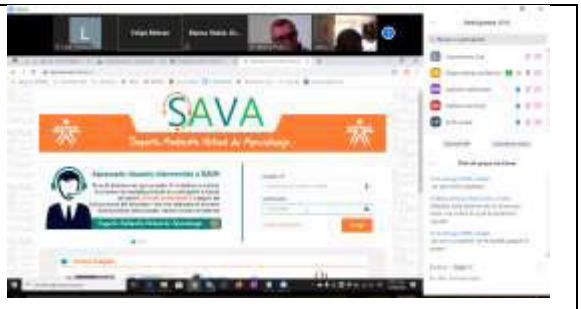
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

JUSTIFICACIÓN DE LABORES REALIZADAS EN PLAN DE CONTIGENCIA “TELETRABAJO” DEL DÍA 17 DE MARZO DE 2020.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

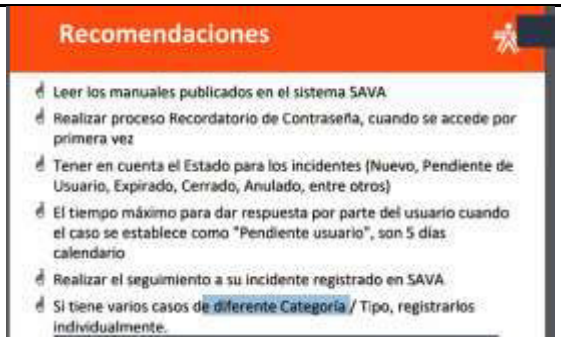
A las 11:00am a 12:00am asistí a la capacitación de soporte técnico de incidencias LMS y registro de casos SAVA











Desde las 2:00pm y las dos trate de acceder al curso de PREVENCIÓN DE COVID- 19 sugerido por el SENA, pero no fue posible acceder a al curso:



2:00PM realice capacitación en cetro de calificaciones



La reunión del equipo de etapa productiva fue programada inicialmente a las 10 am, se corrió a las 2:00pm, finalmente se llevó a cabo a las 4:00pm hasta las 6:50pm Donde se establecieron las estrategias de teletrabajo que garantices el seguimiento a los aprendices en etapa productiva. (se adjunta acta de equipo NO. 06)

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C-02 DEL DÍA 17 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	JUSTIFICACIÓN DE LABORES REALIZADAS EN PLAN DE CONTIGENCIA "TELETRABAJO" DEL DÍA 17 DE MARZO DE 2020.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Lina Marcela Jiménez Arango	52808720		X	CIDE/SOACHA/ARTICULADA	Lmjimenez027@misena.edu.co	3503771391	

ACTA No. C-03-18 DE MARZO 2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE CONTIGENCIA “TELETRABAJO”		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C. - MARZO 18 DE 2020	**HORA INICIO:** 8:00AM	**HORA FIN:** 5:00PM
LUGAR: TELETRABAJO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CUNDINAMARCA/SOACHA/CIDE	
TEMA (S): 1. DEPRURACION DE MATRIZ DE APRENDICES ASIGNADOS PARA SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: JUSTIFICACIÓN DE LABORES REALIZADAS EN PLAN DE CONTIGENCIA “TELETRABAJO” DEL DÍA 18 DE MARZO DE 2020.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se realizó análisis de la base de datos llamada “matriz” y se estableció:

La matriz carece de la siguiente información: Datos del aprendiz como correos, teléfonos, teléfono y nombre de los acudientes, tampoco hay correos de los instructores técnicos.

Se envía correo electrónico previa conversación con algunos instructores técnicos, solicitando los datos faltantes:



LINA MARCELA JIMENEZ ARANGO

Apreciados compañeros, un gusto saludarlos

Por este medio solicito de manera respetuosa me faciliten información que tengan de sus fichas asignadas, con el fin de hacer un seguimiento personalizado a cada aprendiz. (adjunto excel con datos solicitados)

1861042	Diseño e Integración Multimedia
1861239	Recreación
1849049	Recursos Humanos
1839905	Asistencia Administrativa
1847291	Asistencia Administrativa
1861467	Análisis de Muestras Químicas
1861249	Recursos Humanos
1862767	Agroindustria Alimentaria
1861796	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
1861736	Sistemas
1861024	Manejo Ambiental
1862917	Programación de Software
1858750	Animación Turística
1862493	Producción Agropecuaria
1870974	Animación Turística
1870988	Cocina
1873129	Agroindustria Alimentaria
1859567	Asistencia Administrativa
1863741	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
1859726	Animación Turística

adicional a lo anterior, les informo que se acuerdo con nuestro plan de trabajo una vez tenga esta información solicitada me estare comunicando con cada uno de ustedes para hacer una depuración y poder establecer casos especiales, tales como desercione u otros

Se da inició a la depuración de la matriz actualizando la información suministrada por el instructor de la ficha No. 1870973, de la siguiente manera:

1. Presentación listado de aprendices que de la ficha No. 1870974 del programa Técnico en TÈCNICO EN ANIMACIÒN TURISTICA de la Institución Educativa BETULIA-TENA

N.	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	TI 1001115617	BRAYAN DAVID	PABON AVILA	Trasladado
2	TI 1005052406	DANNA VALENTINA	PEÑALOZA QUINTERO	DESERCION
3	TI 1003967205	YANDI MICHEL	QUROGA CAMARGO	Formación
4	TI 1072492056	LAURA VALENTINA	CORDOBA HOYOS	Formación
5	TI 1030520937	ADRIAN DAVID	HERRERA CUBIDES	Formación
6	TI 1003691102	JUSTIN DAVID	ROA ARGUMERO	Formación
7	TI 1077920033	CARLOS HUMBERTO	RAMIREZ ROJAS	DESERCION
8	TI 1066727264	JESUS DANIEL	GONZALEZ DE LA OSSA	Trasladado
9	TI 1072420516	JESUS MIGUEL	TORRES MENDEZ	Formación
10	TI 1005714352	JUAN JOSE	ROMERO SUAREZ	DESERCION
11	TI 1000708682	DIEGO	PEREZ RODRIGUEZ	Trasladado
12	TI 1000693471	INGRIT JULIETH	GUTIERREZ BATANERO	DESERCION
13	TI 1005912640	LENNYZ JHOANA	SANCHEZ SERRANO	Formación
14	TI 1007155008	SIRLEY TATIANA	CALDERON BUITRAGO	Formación
15	TI 1000938814	JONATHAN ALEXANDER	GARCIA DIAZ	Trasladado
16	TI 1007627279	YULI ANDREA	BARRAGAN CORO	Formación
17	TI 1193540600	YAZMIN DANIELA	VALENCIA CASTILLO	Formación
18	TI 1000329652	LAURA CAMILA	MENDOZA GOMEZ	Formación
19	TI 1069432210	ISABELA	AREVALO PEÑA	Formación
20	TI 1003879994	JOSE DAVID	CAMACHO TRIVIÑO	Formación
21	TI 1072420190	NICOLAY ANDRES	HERNANDEZ GALINDO	Formación
22	TI 1072420409	ANDERSON CAMILO	RUIZ TORRES	Formación
23	TI 1007569556	ANDREA DANISA	PINTO BUITRAGO	Formación
24	TI 1000604261	JUAN DAVID	NIETO MORA	Formación
25	TI 1002623735	DEICY JULIANA	GUERRERO	Formación
26	TI 1003967195	ANDREA VALENTINA	RUIZ AMAYA	DESERCION
27	TI 1007155025	YUDY MARCELA	GUTIERREZ CASTELLANOS	Formación
28	TI 1007569616	JHOJAN CAMILO	PEREIRA BOHORQUEZ	Formación
29	TI 1002528109	JULIANA PATRICIA	MOJICA OLIVEROS	Formación
30	TI 1007531326	JUAN DAVID	VANEGAS VALENCIA	Trasladado
31	TI 1004147297	EDNA CAMILA	PRIETO PASTRANA	Formación
32	CC 1007155239	LEONARDO ANDRES	RUIZ VACCA	Formación

2. En la Plataforma SENA SofiaPlus, figuran **32** aprendices inscritos de los cuales a **4** aprendices les fue reportada la novedad de deserción a la coordinación de formación Articulada. Y **5** Traslado.
3. Hay en formación para el año 2019 un total de **23** aprendices.

4. Se hace revisión del reporte de juicios de evaluación encontrando las siguientes situaciones: 5. Fase de 0 “Inducción” los **05** resultados de Promover están evaluado en plataforma Sofía plus en estado APROBADO, de los **23** aprendices que están en formación. 6. Fase ANÁLISIS: Los **02** resultados están evaluado en plataforma Sofía plus en estado APROBADO, de los **23** aprendices que están en formación. 7. Fase PLANEACION Los **6** resultados están evaluado en plataforma Sofía plus en estado APROBADO, de los **23** aprendices que están en formación. 8. Etapa productiva; se comunica que los aprendices de la ficha, generaron hasta la bitácora No. **8** y los **2** formatos F-023 correspondientes. La situación anterior se describe detalladamente y se presentan las respectivas evidencias del proceso que se hizo a la Coordinación Académica.	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No C-03- DEL DÍA18 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	DEPRURACION DE MATRIZ DE APRENDICES ASIGNADOS PARA SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA FICHA No. 1870974 del programa Técnico en TÈCNICO EN ANIMACIÒN TURISTICA de la Institución Educativa BETULIA-TENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Lina Marcela Jiménez Arango	52808720		X	CIDE/SOACHA/ARTICULADA	Lmjimenez027@misena.edu.co	3503771391	

ACTA No. C-04-19 DE MARZO 2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE CONTIGENCIA “TELETRABAJO”		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C. - MARZO 19 DE 2020	**HORA INICIO:** 8:00AM	**HORA FIN:** 5:00PM
LUGAR: TELETRABAJO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CUNDINAMARCA/SOACHA/CIDE	

TEMA (S):

1. 8:00AM CAPACITACIÓN SAVA. SENA.EDU.CO –LMS- TERRITORIUM . RECONOCIMIENTO ENERAL Y NAVEGACIÓN
2. 9:00AM CAPACITACIÓN SAVA. SENA.EDU.CO. CONFIGURACIÓN GENERAL DEL CURSO Y PERFIL DEL INSTRUCTOR
3. 10:00AM CAPACITACIÓN SAVA. SENA.EDU.CO- RETROALIMNETACIÓN DE FOROS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
4. 2:00:00M CAPACITACIÓN SAVA. SENA.EDU.CO- HERRAMIENTAS DE COMINUCACIÓN LMS
5. 4:00PM CAPACITACIÓN SAVA. SENA.EDU.CO- CONFIGURACIÓN DE FOROS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

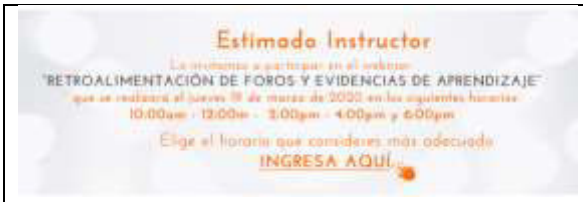
JUSTIFICACIÓN DE LABORES REALIZADAS EN PLAN DE CONTIGENCIA “TELETRABAJO” DEL DÍA 19 DE MARZO DE 2020.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Realice y participe en las capacitaciones requeridas en la plataforma territorio, talen como:

1. 8:00AM CAPACITACIÓN SAVA. SENA.EDU.CO –LMS- TERRITORIUM . RECONOCIMIENTO ENERAL Y NAVEGACIÓN
2. 9:00AM CAPACITACIÓN SAVA. SENA.EDU.CO. CONFIGURACIÓN GENERAL DEL CURSO Y PERFIL DEL INSTRUCTOR
3. 10:00AM CAPACITACIÓN SAVA. SENA.EDU.CO- RETROALIMNETACIÓN DE FOROS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
4. 2:00M CAPACITACIÓN SAVA. SENA.EDU.CO- HERRAMIENTAS DE COMINUCACIÓN LMS

5. 4:00PM CAPACITACIÓN SAVA. SENA.EDU.CO- CONFIGURACIÓN DE FOROS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE























Las asistencias se diligenciaron ON-LINE.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

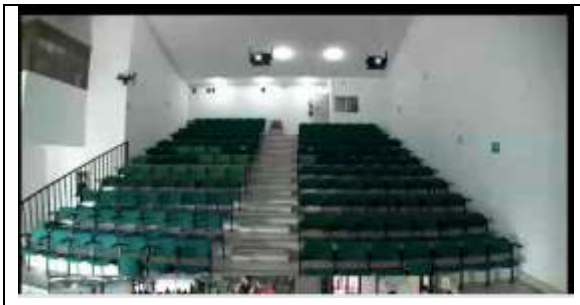
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-C4 DEL DÍA 19 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	JUSTIFICACIÓN DE LABORES REALIZADAS EN PLAN DE CONTIGENCIA "TELETRABAJO" DEL DÍA 19 DE MARZO DE 2020.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Lina Marcela Jiménez Arango	52808720		X	CIDE/SOACHA/ARTICULADA	Lmjimenez027@misena.edu.co	3503771391	

ACTA No. C-05-20 DE MARZO 2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE CONTIGENCIA “TELETRABAJO”		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C. - MARZO 20 DE 2020	**HORA INICIO:** 9:00AM	**HORA FIN:** 5:00PM
LUGAR: TELETRABAJO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CUNDINAMARCA/SOACHA/CIDE	
TEMA (S): 1. CONFIGURACIÓN DEL PERFIL EN LA PATAFORMA TERRITORIO. 2. CAPACITACIÓN DEL COVID- 19 3. SOLICITUD CARNET 4. REVISION DOCUEMNTOS SECOP II 5. REGISTRO HORAS FALTANTES EN SOFIA PLUS 6. DEPRURACION DE MATRIZ DE APRENDICES ASIGNADOS PARA SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: JUSTIFICACIÓN DE LABORES REALIZADAS EN PLAN DE CONTIGENCIA “TELETRABAJO” DEL DÍA 20 DE MARZO DE 2020.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Configure mi perfil en la plataforma:  		

2. Vi el video de la capacitación COVID 19 – SENA DE 10:00AM:AM A 12:00M





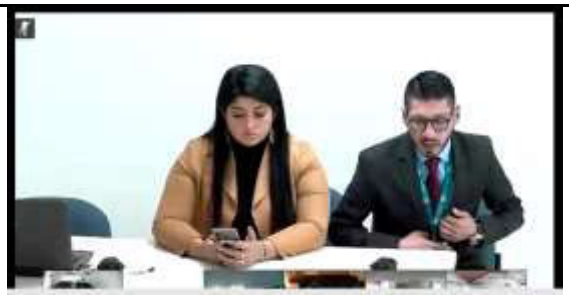


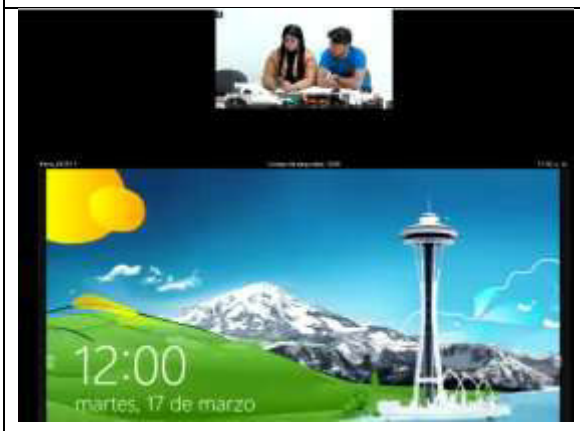














3. SOLICITUD DE CARNET


carnet nuevo formato

LINA MARCELA JIMENEZ ARANGO

Buenas tardes

adjunto foto: pantalones y copia de la cédula

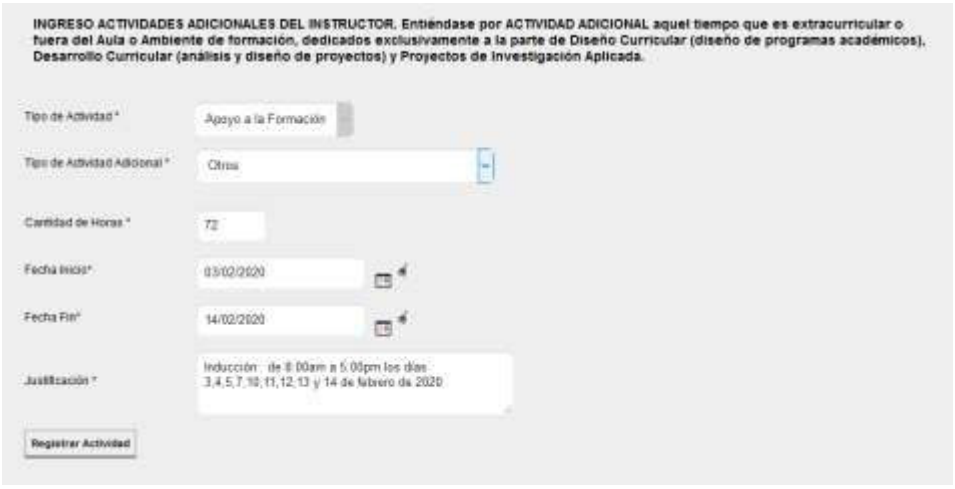
Lina Marcela Jiménez Arango
Instructora Sena
Especialista en Gerencia de la SST
Abogada experta en laboral y SGSS

CIDE Soacha
Regional Cundinamarca
Calle 13 No. 10-83 Soacha (Cundinamarca).
Colombia

4. REVISION SECOP II



5. REGISTRO DE HORAS FALTANTES EN SOFIA PLUS



6. DEPRURACION DE MATRIZ DE APRENDICES ASIGNADOS PARA SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA.

De la ficha 1870974 del programa Técnico en TÈCNICO EN ANIMACIÒN TURISTICA de la Institución Educativa BETULIA-TENA, se realizó comparación entre los aprendices de la Matriz y la de reporte de juicios evaluativos, por cuanto en la matriz había un aprendiz más.

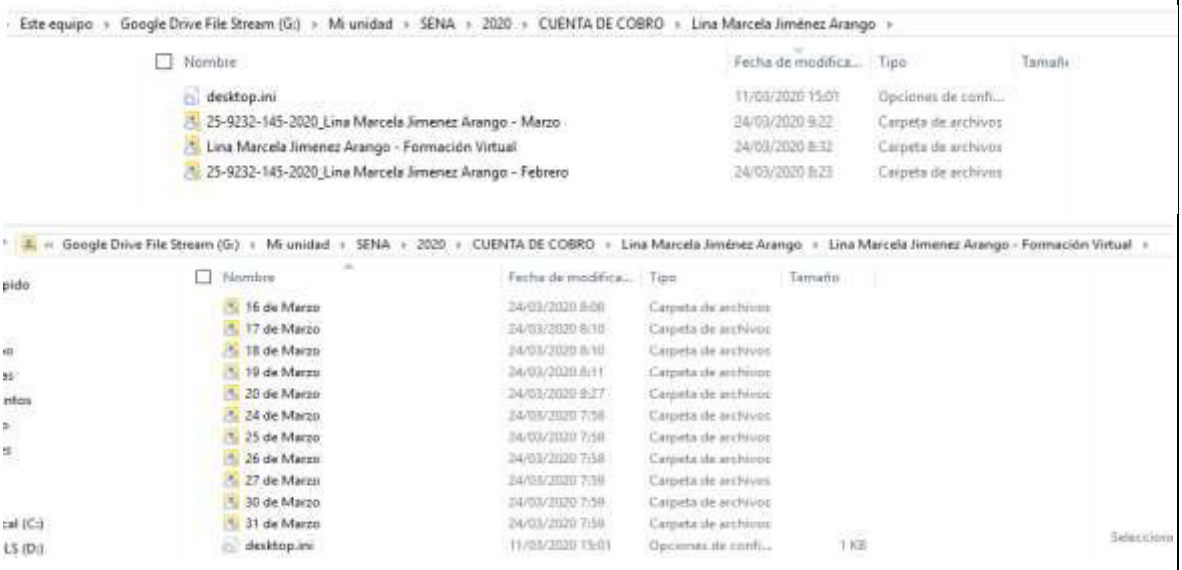
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

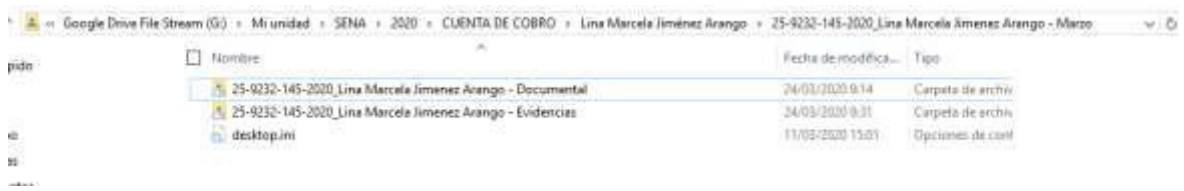
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C5 DEL DÍA 20 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	JUSTIFICACIÓN DE LABORES REALIZADAS EN PLAN DE CONTIGENCIA "TELETRABAJO" DEL DÍA 20 DE MARZO DE 2020.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Lina Marcela Jiménez Arango	52808720		X	CIDE/SOACHA/ARTICULADA	Lmjimenez027@misena.edu.co	3503771391	

ACTA No. C-06-21 DE MARZO 2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE CONTIGENCIA “TELETRABAJO”		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C. - MARZO 21 DE 2020	**HORA INICIO:** 8:00AM	**HORA FIN:** 5:00PM
LUGAR: TELETRABAJO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CUNDINAMARCA/SOACHA/CIDE	
TEMA (S): 1. RECOPILACIÓN DE EVIDENCIAS PARA GENERAR CUENTA DE COBRO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DADOS EN EL CORREO.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: JUSTIFICACIÓN DE LABORES REALIZADAS EN PLAN DE CONTIGENCIA “TELETRABAJO” DEL DÍA 21 DE MARZO DE 2020.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Recopilación de evidencias para generar cuenta de cobro de acuerdo a los lineamientos dados en el correo: El día 21 de marzo a las 17:42 llegó un correo con los lineamientos que se deben seguir para realizar la cuenta de cobro y así obtener el pago del mes de febrero:  		



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C6 DEL DÍA 21 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	JUSTIFICACIÓN DE LABORES REALIZADAS EN PLAN DE CONTIGENCIA "TELETRABAJO" DEL DÍA 21 DE MARZO DE 2020.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Lina Marcela Jiménez Arango	52808720		X	CIDE/SOACHA/ARTICULADA	Lmjimenez027@misena.edu.co	3503771391	

GD-F

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LINA MARCELA JIMENEZ ARANGO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52808720 realizó el día 24/02/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LINA MARCELA JIMENEZ ARANGO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52808720 realizó el día 24/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LINA MARCELA JIMENEZ ARANGO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52808720 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LINA MARCELA JIMENEZ ARANGO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52.808.720

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GIRARDOT, A los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
GUSTAVO ADOLFO ARAQUE FERRARO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

233482 - 18/12/2017
No Y FECHA REGISTRO

VIGENCIA
18 de Diciembre de 2020

GUSTAVO ADOLFO ARAQUE FERRARO
Subdirector (E) CENTRO DE LA TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9511002402010 56CC52808720C.

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Carlos Santacoloma	10261633	Instructor	CIDE SOACHA	casantacloma3@misena.edu.co	2155554641	
	Andrea Nopta Perea	1020746772	Instructor	Cide-Soacha	dandrea.nopta1989@hotmail.com	3222114640	
	Edgar Polanco D	79184122	"	" "	epolanco2@misena.edu.co	3126214947	
	Ana Sofia clavijo clavijo	39731146	Instructor	CIDE Soacha	sofia-clavijo@hotmail.com	3017976780	
5	Lina Marcela Jimenez Arango	52808720	INSTRUCTORA	" "	Ljaramenez27@gmail.com	3505771341	
6	Luis Eduardo Rico	79221727	Inst	" "	lerico@misena.edu.co	3133987659	

GD-F-014 V02

Scanned with CamScanner

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Taller Proyecto Productivo Tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Angelica Tovar	20.755.992		X	Sena/Soacha	aptovar2@misena.edu.co	3219309365	
2	Lina Marcela Jimenez Arango	52808720		X	CIDE - ART.	Lmjimenez76@misena	3503771391	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Scanned with CamScanner

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE FEB DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): SIGA - TARDE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	GUSTAVO ADOLFO GARZÓN RUBIANO	79642981		X	SENA CIDE	gustavogarzon@misena.edu.co	3214032313	GUSTAVO GARZÓN
2	Juan Carlos Blanco Pinzon	91'285.312		X	SENA CIDE	jcblancop71@misena.edu.co	3202229242	
3	Jorge L. Pardo R	81740592		X	Sena Cide	jrpm@misena.edu.co	3202756090	
4	CESAR A. MARTINEZ G	88278114		X	SENA-CIDE	cadiculantonio@gmail.com	3212567134	
5	ALFREDO CASTRO G.	73.160.160		X	Sena-Cide	ALFREDOXP@GMAIL.COM	3157902676	
6	Lady Johanna Romero	33.702.053		X	Sena-CIDE	ladyrv@misena.edu.co	3203470061	
7.	Marisol Maldonado Rosas	52.556.422		X	SENA-CIDE	mayibi2@misena.edu.co	3138182817	
8.	Alexander torres Charris	7917926		X	SENA-CIDE	atorresduque@misena.edu.	3053969040	
9	Dorian Olaya G.	80253594		X	SENA CIDE	dfolaya@misena.edu	3103399518	
10	FABIOLA ROBLES	52187737		X	SENA-CIDE	fabirob3@yahoo.com	3118358735	
11	Jose Ignacio Ramirez	80.224.956		X	Sena-Cide	JOIGNIC705@hotmail.com	3105614748	Jose I Ramirez
12	RODOLFO OSPINO LEON	93127405		X	SENA CIDE	rospinosa@misena.edu.co	3823131	
13	Angela Trujillo	382287733		X	SENA-CIDE	latrujillo3@misena.edu.co	3229459199	
14	Fabian Camilo Borges P.	1073138858		X	SENA-CIDE	Km.lo1301@gmail.com	3192254139	
15	William Baron M.	11259861		X	SEN-CIDE	willi-1888@hotmail	3202234117	
16	LINA JIMENEZ ARANGO	52808720		X	SENA-PARTICULAR	linjimenez0270@misena.edu.co	3503771341	

Scanned with CamScanner