PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo de 2026

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9120197
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9120197 de 2026

KAREN NATHALI MARTINEZ VASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1121881255, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el presente mes, reunión con los docentes pares del programa y directivos de las fichas: 3166177, IE LEJANÍAS, 11° 3442970, IE LEJANÍAS, 10° 3437632, IE SAN JUAN DE ARAMA, 10° De Operación Turística Local, para acordar datos exactos registrados en los formatos: -GFPI-F-021Formatonotificacionnovedadesambiente -GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa -GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_de_convenio -GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion_SENASubido	ANEXO 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el presente mes participé en el desarrollo de guías para aplicar el diseño Curricular actualizado, según lo requerido por el Centro de Formación.	ANEXO 2
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de	En el mes de marzo apliqué procedimientos de aprendizajes previos, para realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas: 3166177, IE LEJANÍAS, 11° 3442970, IE LEJANÍAS, 10°	ANEXO 3

	aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, p lazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	3437632, IE SAN JUAN DE ARAMA, 10° Mediante la aplicación de actividades diseñadas para la obtención efectiva de esta información.	
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes orienté la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico, con formación en las fichas: 3442970, IE LEJANÍAS, 10° 3437632, IE SAN JUAN DE ARAMA, 10° Competencia: Inducción 3166177, IE LEJANÍAS, 11° Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio Técnico en Operación Turística Local, propendiendo la permanencia de los aprendices.	**ANEXO 4**
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes, emití el juicio de evaluación del resultado de aprendizaje, así: -Ficha 3166177, IE LEJANÍAS, 11° Competencia: 260201063Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio RAP: determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio De esta forma, informo que estamos al día según el Gantt asignado para el programa.	**ANEXO 5**
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes de marzo registré los juicios de evaluación en el sistema, en el tiempo establecido por la entidad	**ANEXO 5**
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la	En el mes de marzo reporté la novedad de retiro voluntario de aprendices de Operación Turística Local de la IE San Juan de Arama, realizando la debida radicación del oficio.	**ANEXO 6**

	ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En este mes verifiqué el estado “en formación” de los aprendices de las fichas activas asignadas: 3166177, IE Lejanías, 11° con 22 aprendices.	ANEXO 7
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyé en el acopio de documentos del proceso de matrículas en las fichas: 3442970, IE LEJANÍAS, 21 aspirantes 3437632, IE SAN JUAN DE ARAMA, 15 aspirantes	ANEXO 8
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no participé en los procesos mencionados, ya que no he sido requerida por el centro de formación.	No he sido requerida por el centro de formación.
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el presente mes no tuve que aplicar medidas formativas establecidas en el reglamento.	no tuve que aplicar medidas formativas establecidas en el reglamento.
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	En este mes apoyé con la promoción de oferta institucional, al centro de formación.	ANEXO 9
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes no fui asignada para realizar seguimiento a la etapa productiva de aprendices.	No fui asignada para realizar seguimiento a la etapa productiva de aprendices.

14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el presente mes ejecuté 160 horas de formación profesional de la siguiente forma: Ficha 3166177, IE Lejanías, 11°, 32 horas Fichas 3437623, IE San Juan de Arama, 10°, 64 horas. Ficha 3442970 IE Lejanías, 10°, 64 horas.	ANEXO 10
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el presente periodo no me fueron asignados procesos de apoyo técnico y de cooperación por el supervisor.	No me fueron asignados procesos de apoyo técnico y de cooperación por el supervisor.
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En este mes de marzo asistí y registré la recepción de materiales asignados a la ficha 3166177, IE LEJANÍAS, 11°, procediendo a la entrega de los mismos a la IE, siguiendo los protocolos y diligenciando los formatos pertinentes.	**ANEXO 11**
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este mes de marzo, no me han informado de orientaciones a atender con el equipo técnico pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No me han informado de orientaciones que deba atender con el equipo técnico pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Para el presente mes no realicé solicitud de materiales de formación.	No me fue solicitado el requerimiento de materiales.
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a	Para este mes no recibí actividades, ni material del Sistema de Bibliotecas.	no recibí actividades, ni material del Sistema de

	los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).		Bibliotecas SENA.
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	En el mes de marzo aun no debo elaborar informe de ejecución y cierre de la etapa lectiva y productiva, de las fichas asignadas.	Aun no debo elaborar informe de ejecución y cierre de la etapa lectiva y productiva, de las fichas asignadas.
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el presente mes migré la información solicitada por Coordinación, de cada ficha asignada al espacio digital orientado. Igualmente, la información académica a la fecha, de la ficha 316617, IE Lejanías, 11°.	ANEXO 12
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realicé las demás actividades para el cumplimiento del objeto contractual, con el apoyo como líder en el proceso efectivo de Eventos del programa de Operación Turística Local.	ANEXO 13

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	9526	LEJANÍAS	24/03/2026	25/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501356238 Aportes en Línea referente al marzo.

Cordialmente,



Firma
KAREN NATHALI MARTINEZ VASQUEZ
Contratista
C.C. No. 1121881255

Recibí a satisfacción:



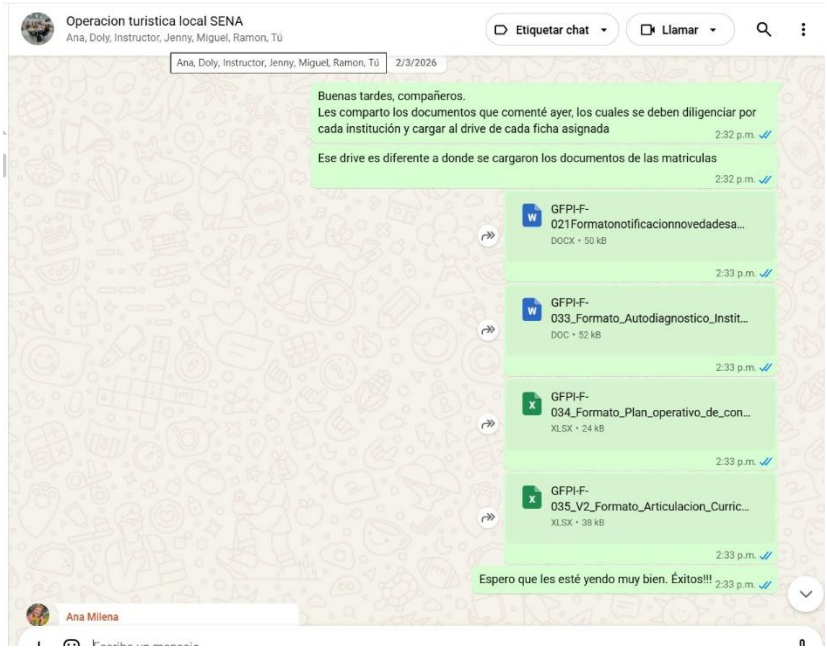
Firma
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9120197 de 2026
Coordinador de Programas Especiales

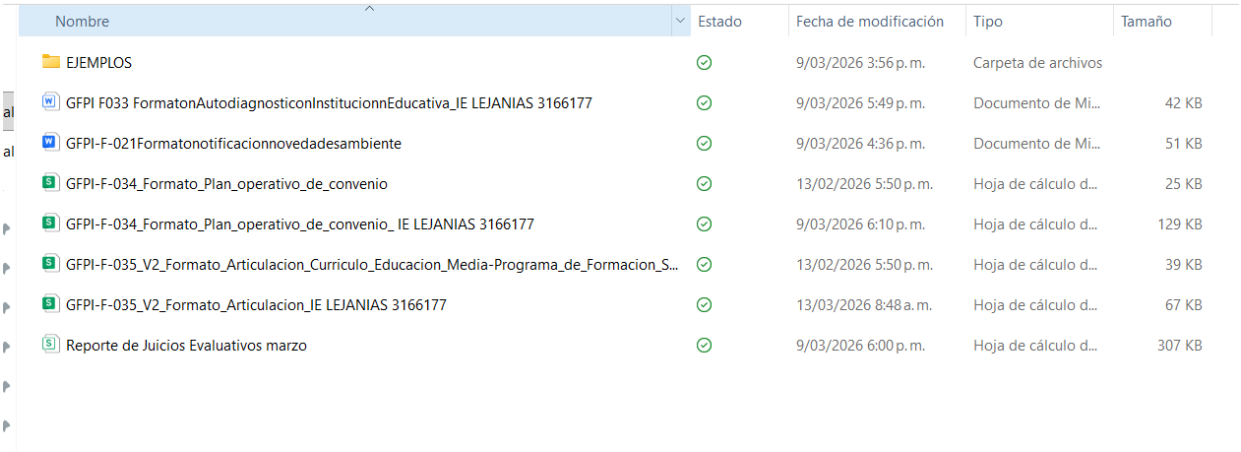
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXO 1

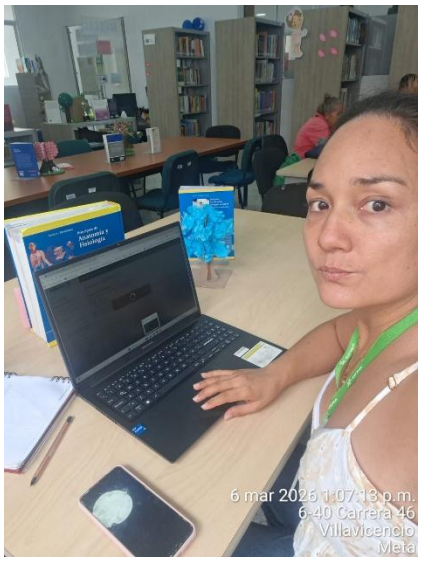
DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS DE LAS IE





ANEXO 2

TRABAJO SINCRONICO CON COLEGAS DEL PROGRAMA DE OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL



ANEXO 3

APLICACIÓN DE APLICACIÓN DE APRENDIZAJES







ANEXO 4

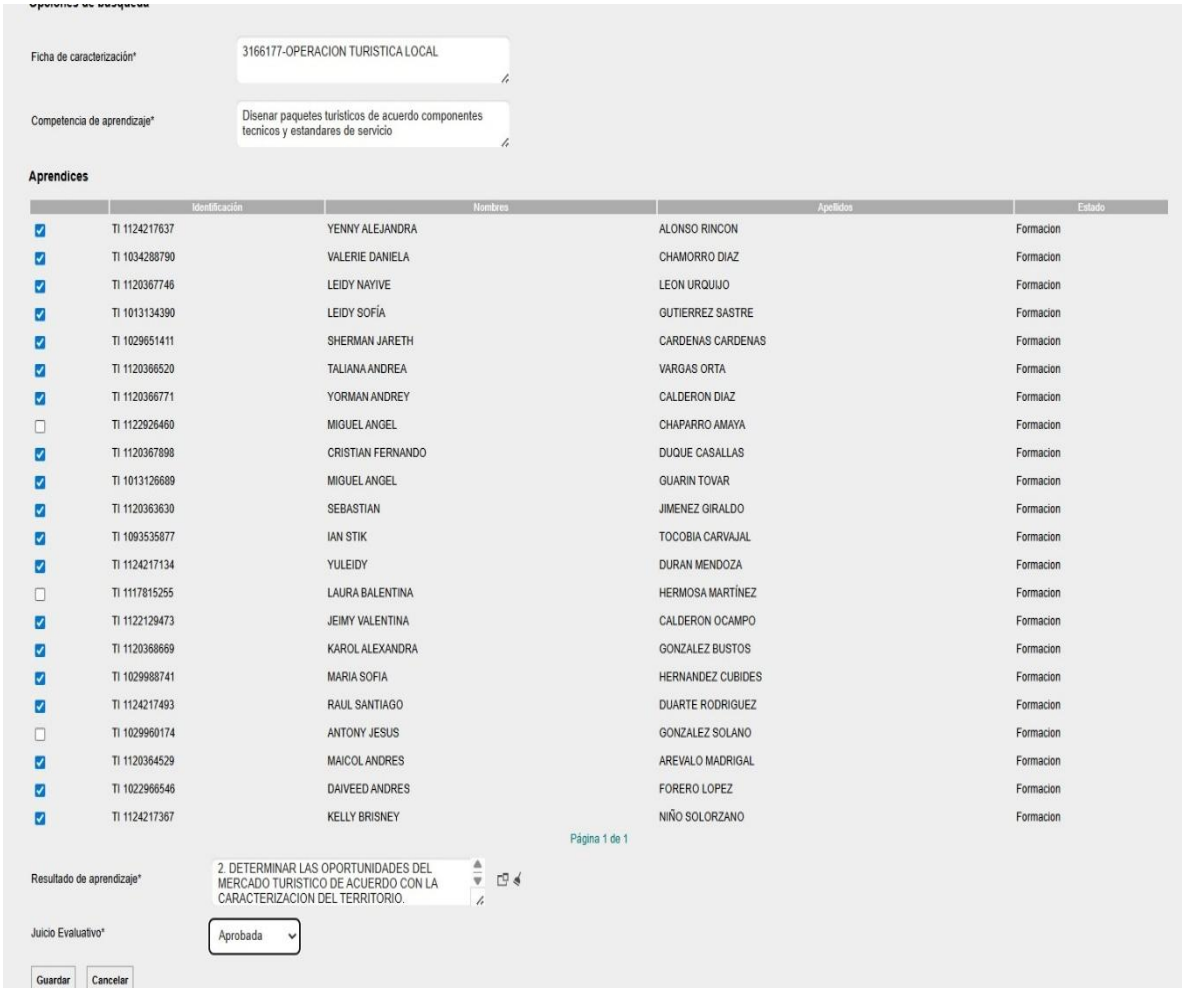
FORMACIÓN ORIENTADA





ANEXO 5

EMICIÓN DE JUICIOS DE EVALLUACIÓN



Ficha de caracterización* 3166177-OPERACION TURISTICA LOCAL

Competencia de aprendizaje* Disenar paquetes turísticos de acuerdo componentes tecnicos y estandares de servicio

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	TI 1124217637	YENNY ALEJANDRA	ALONSO RINCON	Formacion
☑	TI 1034288790	VALERIE DANIELA	CHAMORRO DIAZ	Formacion
☑	TI 1120367746	LEIDY NAYIVE	LEON URQUIJO	Formacion
☑	TI 1013134390	LEIDY SOFÍA	GUTIERREZ SASTRE	Formacion
☑	TI 1029651411	SHERMAN JARETH	CARDENAS CARDENAS	Formacion
☑	TI 1120366520	TALIANA ANDREA	VARGAS ORTA	Formacion
☑	TI 1120366771	YORMAN ANDREY	CALDERON DIAZ	Formacion
☐	TI 1122926460	MIGUEL ANGEL	CHAPARRO AMAYA	Formacion
☑	TI 1120367898	CRISTIAN FERNANDO	DUQUE CASALLAS	Formacion
☑	TI 1013126689	MIGUEL ANGEL	GUARIN TOVAR	Formacion
☑	TI 1120363630	SEBASTIAN	JIMENEZ GIRALDO	Formacion
☑	TI 1093535877	IAN STIK	TOCOBIA CARVAJAL	Formacion
☑	TI 1124217134	YULEIDY	DURAN MENDOZA	Formacion
☐	TI 1117815255	LAURA BALENTINA	HERMOSA MARTÍNEZ	Formacion
☑	TI 1122129473	JEIMY VALENTINA	CALDERON OCAMPO	Formacion
☑	TI 1120368669	KAROL ALEXANDRA	GONZALEZ BUSTOS	Formacion
☑	TI 1029988741	MARIA SOFIA	HERNANDEZ CUBIDES	Formacion
☑	TI 1124217493	RAUL SANTIAGO	DUARTE RODRIGUEZ	Formacion
☐	TI 1029960174	ANTONY JESUS	GONZALEZ SOLANO	Formacion
☑	TI 1120364529	MAICOL ANDRES	AREVALO MADRIGAL	Formacion
☑	TI 1022966546	DAIVEED ANDRES	FORERO LOPEZ	Formacion
☑	TI 1124217367	KELLY BRISNEY	NIÑO SOLORZANO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURISTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACION DEL TERRITORIO.

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

ANEXO 6

NOVEDAD DE APRENDICES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN DE ARAMA
Reconocimiento Oficial jornada Diurna Resolución 4574 del 22 de octubre de 2019.
NIT: 892.000.697-1 DANE 150683000151

San Juan de Arama, 13 marzo de 2026

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2026-000265
16/03/2026 2:51:28 p.m.

Doctora:
Geny Astrid León Currea subdirectora (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Ref.: Solicitud RETIRO DEL PROCESO DE FORMACION DE LA FICHA 3166178 DE OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
NOVEDAD: INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA

Por medio de la presente me dirijo a usted, con el fin de solicitar el RETIRO VOLUNTARIO DEL PROCESO DE FORMACION NOVEDAD DE INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA de los aprendices que se relacionan y están en proceso de formación en el TECNICO en OPERACIÓN TURISTICA LOCAL DE LA FICHA 3166178 ofertada en nuestra Institución Educativa.

No	Tipo Documento	Número de Identificación	Nombres y Apellidos
1	T.I.	1124243372	BREINER ANDRES PAZ GIRALDO
2	T.I.	1124243140	ELKIN ESTEBAN RODRIGUEZ GUERRERO
3	T.I.	1113307066	FRAN DINEY RUIZ VARGAS
4	T.I.	1120368138	SALOME DAZA BEDOYA
5	T.I.	1120501397	MAYCOL ALEJANDRO PEREZ SOACHE
6	T.I.	1124243355	JUAN JOSE ZAPATA ROJAS
7	T.I.	1120359459	JUAN DAVID JIMENEZ PINEDA
8	T.I.	1016718311	JHON JARVY LOZANO CARRION

Se firma en San Juan de Arama día 13 del mes de marzo de 2026.

ALEXANDER GALVIS ACOSTA
Rector

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO LIBRE DE USO (No Controlado)

Es importante aclarar que no todos los formatos o documentos que se encuentran disponibles o se utilizan en el ámbito de la formación son controlados directamente por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Existen formatos y plantillas que, por su naturaleza o propósito, son de uso más libre y general, y pueden ser adaptados o utilizados por diferentes instituciones, instructores o aprendices sin la aprobación o supervisión directa del SENA.

Fecha Actual	13/03/2025	Fecha de Radicación	Día	16	Mes	MARZO	Año	2026

Ficha de caracterización	3166178
Nombre del Programa	TECNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
Tipo de Programa	TITULATA
Cantidad Aprendices a Registrar	7

N	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	BREINER ANDRES PAZ GIRALDO	TI	1124243372
2	ELKIN ESTEBAN RODRIGUEZ GUERRERO	TI	1124243140
3	FRAN DINEY RUIZ VARGAS	TI	1113307066
4	SALOME DAZA BEDOYA	TI	1120368138
5	MAYCOL ALEJANDRO PEREZ SOACHE	TI	1120501397
6	JUAN JOSE ZAPATA ROJAS	TI	1124243355
7	JUAN DAVID JIMENEZ PINEDA	TI	1120359459

Página 1

Tipo de Novedad	Retiro_proceso_de_formación		
Concepto de la Novedad	Incumplimiento Inasistencia 3 dias consecutivos o más sin justificación		
Inhabilidad en Meses	Mínimo 0	Máximo	0
Fecha de Activación	Día	Mes	Año

Observaciones / Descripción

Nombre del instructor(a)	KAREN NATHALÍ MARTINEZ VASQUEZ				
Documento del instructor(a)	Tipo de documento	CC	Número	1121881255	

Coordinador académico responsable / Supervisor
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

ANEXO 7

VERIFICACIÓN DE ESTADO DE LOS APRENDICES EN SOFIA

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3166177 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Ruta de Aprendizaje* OPERACION TURISTICA LOCAL - 3166177

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1124217637	YENNY ALEJANDRA	ALONSO RINCON	Formacion
TI 1034288790	VALERIE DANIELA	CHAMORRO DIAZ	Formacion
TI 1013134390	LEIDY SOFÍA	GUTIERREZ SASTRE	Formacion
TI 1124217573	CALEB FELIPE	CLAVIJO MARENTES	Retiro Voluntario
TI 1124217134	YULEIDY	DURAN MENDOZA	Formacion
TI 1120367746	LEIDY NAYIVE	LEON URQUIJO	Formacion
TI 1029651411	SHERMAN JARETH	CARDENAS CARDENAS	Formacion
TI 1122926460	MIGUEL ANGEL	CHAPARRO AMAYA	Formacion
TI 1120363630	SEBASTIAN	JIMENEZ GIRALDO	Formacion
TI 1122129473	JEIMY VALENTINA	CALDERON OCAMPO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120361804	KEWIN STALIN	TIQUE LOAIZA	Retiro Voluntario
TI 1120368669	KAROL ALEXANDRA	GONZALEZ BUSTOS	Formacion
TI 1029988741	MARIA SOFIA	HERNANDEZ CUBIDES	Formacion
TI 1124216927	BRAYAN ANDRES	VARGAS QUITUMBO	Retiro Voluntario
TI 1022966546	DAIVEED ANDRES	FORERO LOPEZ	Formacion
TI 1124217367	KELLY BRISNEY	NIÑO SOLORZANO	Formacion
TI 1067899738	CAMILO ANTONIO	SANCHEZ NAVARRO	Retiro Voluntario
TI 1124217274	WILMER ALEXANDER	HERRERA LABRADA	Retiro Voluntario
TI 1120366520	TALIANA ANDREA	VARGAS ORTA	Formacion
TI 1120366771	YORMAN ANDREY	CALDERON DIAZ	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 2 de 4

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120367898	CRISTIAN FERNANDO	DUQUE CASALLAS	Formacion
TI 1124217638	SAMUEL KALETH	SIERRA AREVALO	Retiro Voluntario
TI 1029991348	JORGE SANTIAGO	GARCIA MARTINEZ	Retiro Voluntario
TI 1124217493	RAUL SANTIAGO	DUARTE RODRIGUEZ	Formacion
TI 1029960174	ANTONY JESUS	GONZALEZ SOLANO	Formacion
TI 1120366842	DEILY SOFIA	MOGOLLON MORA	Retiro Voluntario
TI 1120364529	MAICOL ANDRES	AREVALO MADRIGAL	Formacion
TI 1013126689	MIGUEL ANGEL	GUARIN TOVAR	Formacion
TI 1117815255	LAURA BALENTINA	HERMOSA MARTÍNEZ	Formacion
TI 1093535877	IAN STIK	TOCOBIA CARVAJAL	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 3 de 4

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1076245039	KEVIN SANTIAGO	ROMERO GONZALEZ	Retiro Voluntario

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 4 de 4

ANEXO 8

APOYO A LAS INSTITUCIONES, EN EL PROCESO DE MATRÍCULA

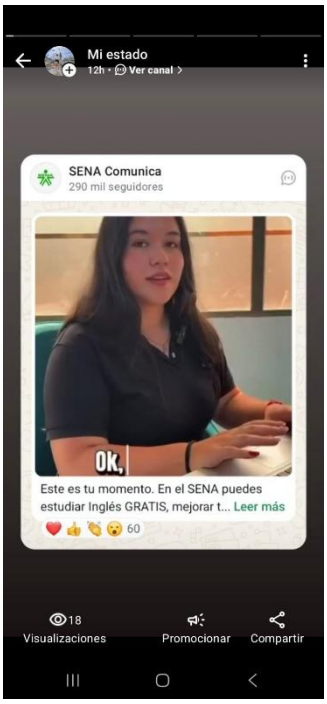




N° FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO
3441785	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA	ACACIAS
3441808	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	IE FRANCISCO WALTER	BARRANCA DE UPÍA
3443717	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	IE FRANCISCO WALTER	BARRANCA DE UPÍA
3443723	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE HENRY DANIELS	CASTILLA LA NUEVA
3443764	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	IE JOSE EUSTASIO RIVERA	CUBARRAL
3444037	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	IE BRISAS DE IRIQUÉ	GRANADA
3444043	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	IE CAMILO TORRES	GRANADA
3444032	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	IE DOSQUEBRADAS	GRANADA
3442937	ASESORIA COMERCIAL	IE LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	GRANADA
3442932	ASESORIA COMERCIAL	IE LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	GRANADA
3442958	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	IE VALENTIN GARCIA	GRANADA
3442960	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE JOSÉ MARÍA CÓRDOBA	GUAMAL
3442953	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	IE NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA	LA MACARENA
3442967	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE LEJANIAS	LEJANIAS
3442970	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	IE LEJANIAS	LEJANIAS
3442980	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	IE PUERTO IRIS	PUERTO CONCORDIA
3442975	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	IE JORGE ELIECER GAITAN	PUERTO GAITÁN
3442985	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	IE ENRIQUE OLAYA HERRERA	PUERTO LOPEZ
3443014	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE EMILIANO RESTREPO ECHAVARRIA	RESTREPO
3437623	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	IE SAN JUAN DE ARAMA	SAN JUAN DE ARAMA

ANEXO 9

APOYO A LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL









ANEXO 10

HORAS REPORTADAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

17/03/26 01:28 AM Page 2 of 3

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 31,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2026	16/03/2026	OTROS	64,00
01/03/2026	16/03/2026	OTROS	64,00

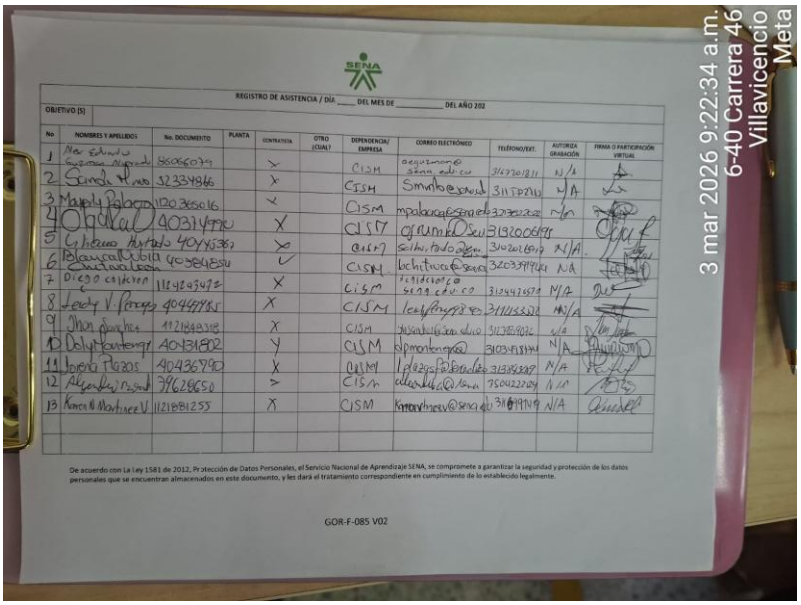
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 128,00

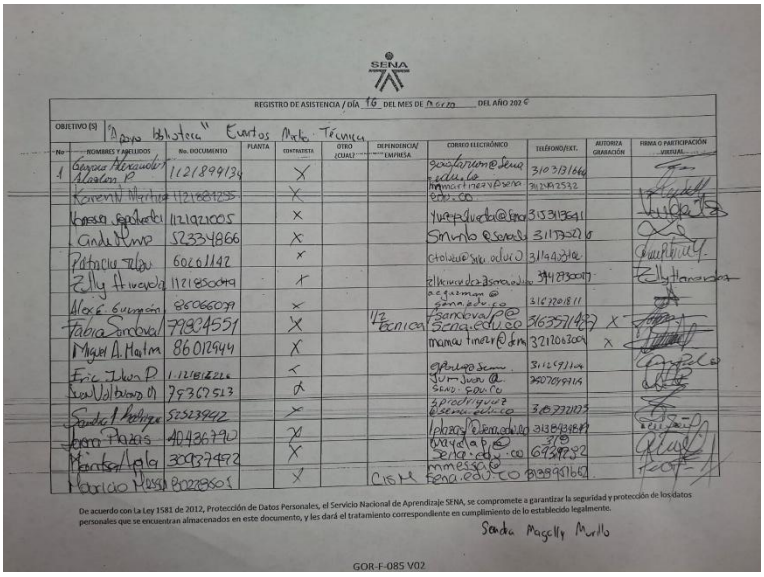
INSTRUCTOR: KAREN NATHALI MARTINEZ VASQUEZ

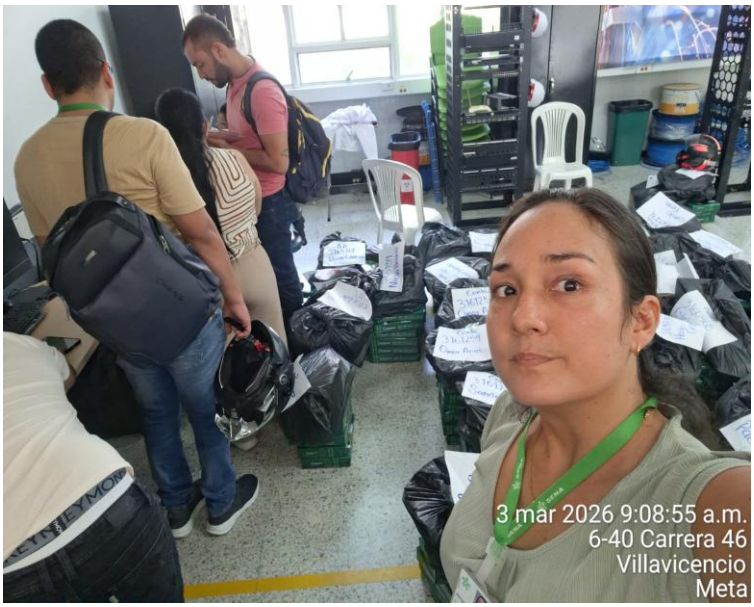
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

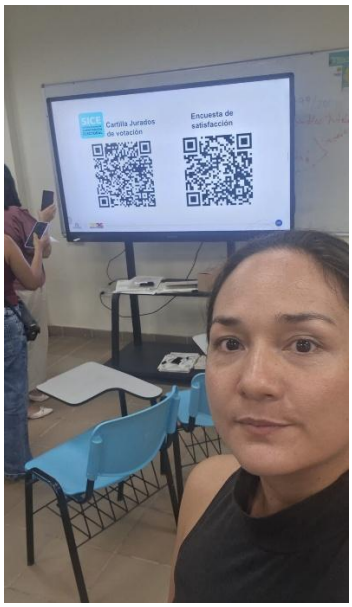
ANEXO 11

ASISTENCIA A REUNIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR



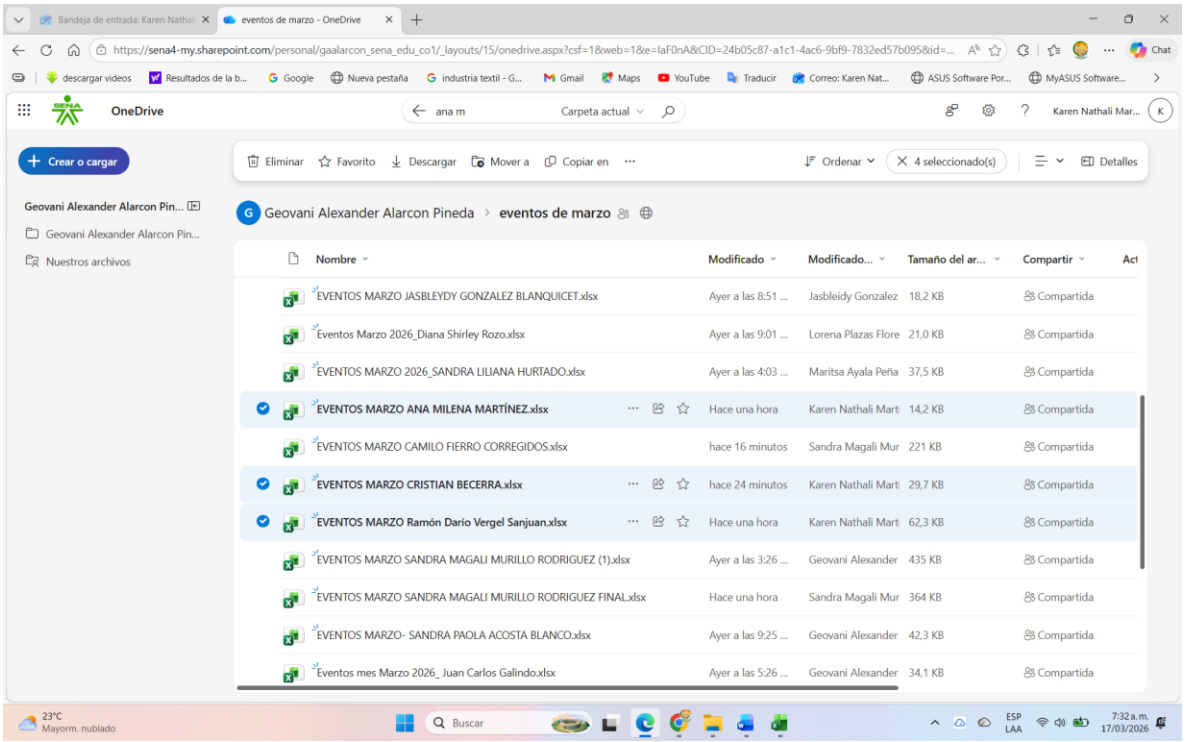






ANEXO 12

REPORTE DE EVENTOS DE LA TÉCNICA DE OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL



ANEXO 13

REGISTRO DE EVENTOS EN SOFÍA , DEL PROGRAMA OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

