INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No. 4

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios		
CONTRATO No. Y FECHA:				No.- CO1.PCCNTR.1714017 de 28 DE JULIO DE 2020		
CONTRATISTA:				INGENIEROS CON SOLUCIONES OPTIMAS LIMITADA ISSO LTDA		
Nit o C.C. No.				804015297		
OBJETO:				PRESTAR APOYO EN LOS SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, MODERNIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER		
VALOR INICIAL:				OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE. $898.184.154		
VALOR ADICIONAL:				DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETENTA Y SEIS PESOS $250.743.076		
ANTICIPO INICIAL:				NA		
ANTICIPO ADICIONAL:				NA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				NA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				NA		
PLAZO INICIAL:				CINCO (5) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				NA		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				NA		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				NA		
SUPERVISOR:				Mercedes Martínez Correa Designada mediante comunicación del 28 de Julio de 2020		
FECHA DE INICIACIÓN:				28 de Julio de 2020		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	ddmmaaaa	ddmmaaaa	ddmmaaaa
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	ddmmaaaa	ddmmaaaa	ddmmaaaa
FECHA DE TERMINACIÓN:				27 de diciembre de 2020		
MUNICIPIO:				Bucaramanga		
OFICINA GESTORA:				Secretaria General		
VALOR A PAGAR				**$149.323.115,70**		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 28-10-2020	HASTA: 27-11-2020	

Con base en los informes presentados por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo parcial No. 4-1 por valor de **CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE TRES MIL CIENTO QUINCE**

PESOS CON SETENTA CENTAVOS M/CTE: ($149.323.115,70) con un valor a pagar de **$149.323.115,70**

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

1. **DESCRIPCION DE PROCESOS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS**

a. PROCESO DE ORGANIZACION

El proceso de organización contiene las siguientes actividades:



Equipo de Trabajo

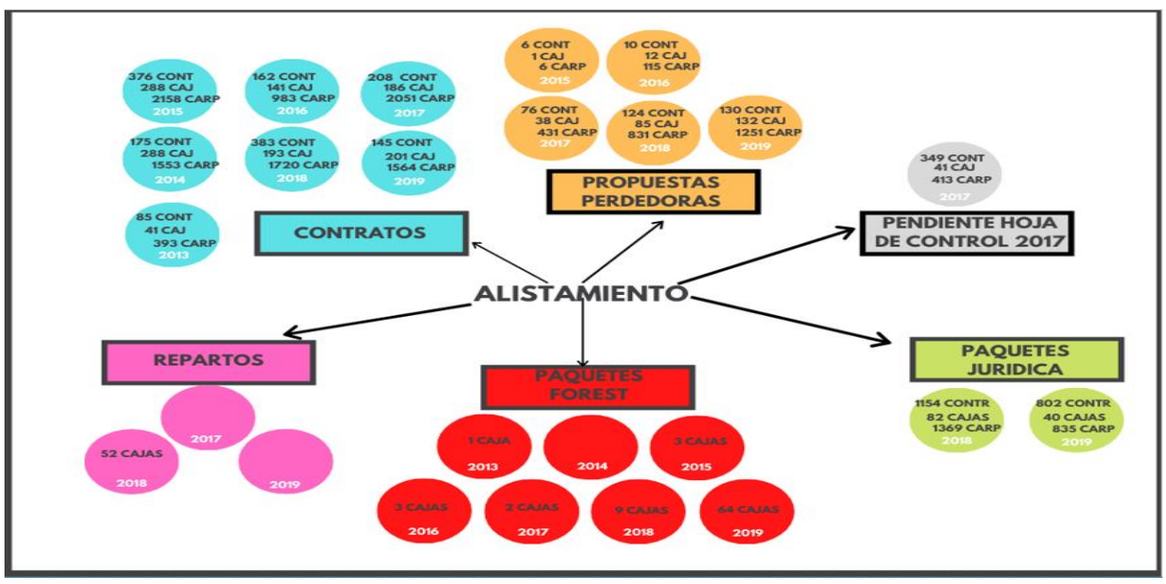
El equipo de trabajo necesario para realizar las actividades de organización y foliación es el siguiente:

- ✓ Director de Proyectos: 1
- ✓ Coordinador de Logística y SST: 1
- ✓ Coordinador de Organización: 1
- ✓ Apoyo a Coordinación: 1
- ✓ Auxiliares de archivo: 18

i. Alistamiento

Una vez ubicadas por años las unidades documentales y paquetes en la estantería se procede a identificar los contratos y se organizan de forma ascendente para su rápida ubicación. Se separan las cajas según criterio definido en la mesa técnica del proyecto y se define las actividades a realizar para la intervención de los documentos.

La siguiente gráfica muestra el número de cajas identificadas a la fecha por cada año, el número de carpetas y el número de contratos.



Gráfica 1. Clasificación e identificación de cantidades

ii. Organización

Los auxiliares de archivo que desarrollan el rol de organizador, realizan la organización del contrato teniendo en cuenta las fechas extremas de cada documento y las tipologías proporcionadas en el anexo técnico suministrado por la Gobernación de Santander. Adicional a esto se retira todo tipo de material metálico como ganchos de grapadora y clips.

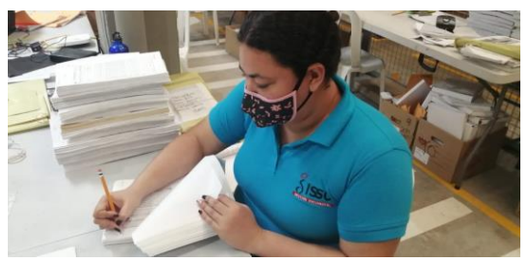




iii. Foliación

Los auxiliares de archivo que cumplen con su funcione como foliador, realizan la foliación del contrato teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la coordinación de organización. La Foliación se realiza en la parte superior derecha de la página empezando por el folio #1 al primer documento, es decir el folio #1 lo lleva el documento más antiguo y trasciende de manera secuencial hasta el folio #n, el cual viene siendo el último documento almacenado en el expediente, es decir el más reciente. Cuando hay una foliación previa, se debe tachar con una línea oblicua el número anterior.





iv. Levantamiento de Inventario

Una vez se realiza la foliación, el auxiliar a cargo del levantamiento de inventario realiza el cotejo de las unidades documentales por cada contrato y procede a registrar la información para su posterior rotulación.

v. Empaque y rotulación

En esta etapa los auxiliares separan el contrato cada 200 a 250 folios para almacenarlos en las carpetas cuatro aletas; respetando siempre que el último trámite que se almacene en cada carpeta esté completo.



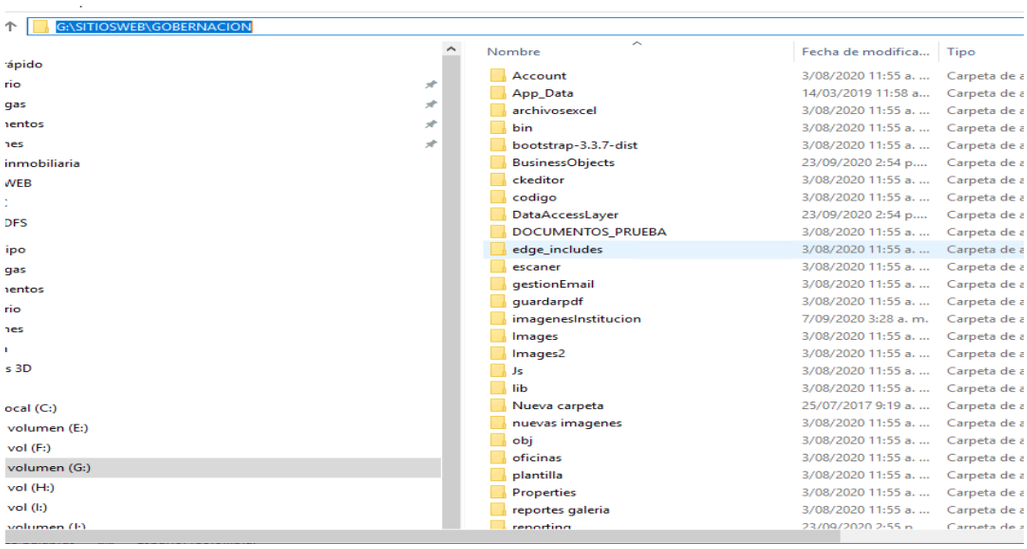

Una vez concluido el proceso del encarpetado se procede a almacenar de cinco a seis carpetas en las cajas de referencia X200 para su posterior rotulación.




vi. Hoja de Control

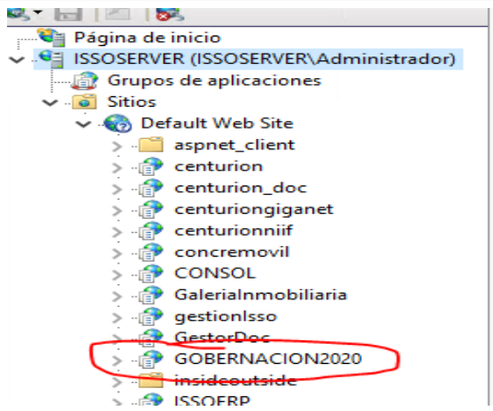
- Instalación del Software:

Se realizó la instalación del software inicialmente en el Servidor de ISSO LTDA en el volumen g en la carpeta G:\SITIOSWEB\GOBERNACION2020



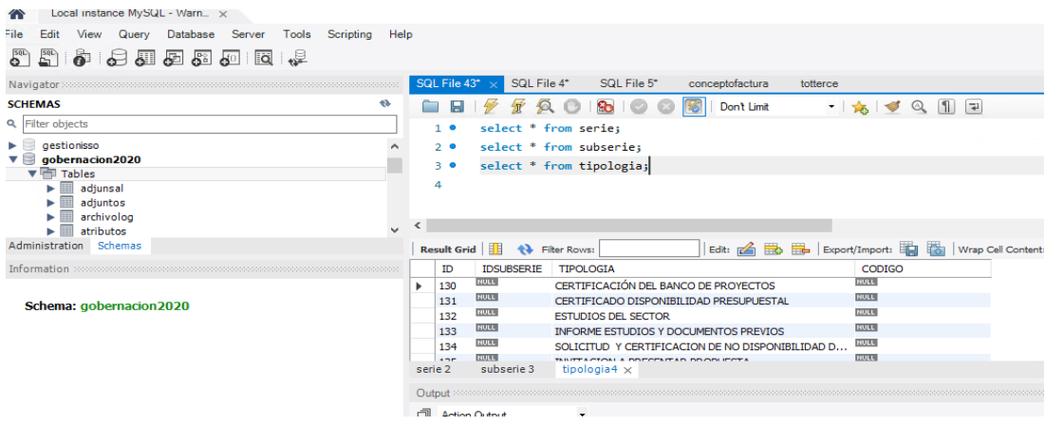
- Configuración Internet Information Server (IIS):

Se configuro con intervalos de timeout de 2 horas, seguridad a través de usuario y contraseña, en el grupo de aplicaciones DefaultApp con Framework .net 4.0 como aplicación.



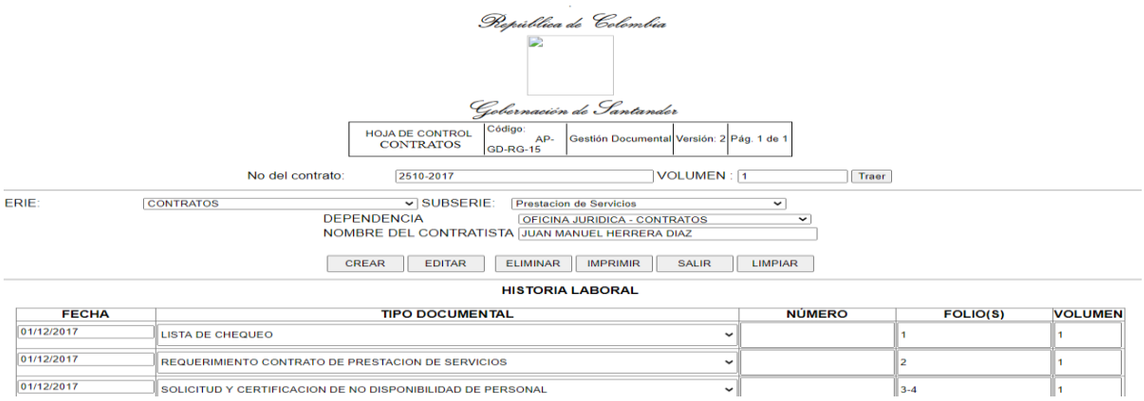
- Configuración de la Base de Datos:

Se creó la base de datos y se configuraron oficinas productoras, series, subseries y tipologías documentales de acuerdo con el anexo técnico suministrado.



- Configuración de Captura de Hojas de Control:

Se actualizó el formato de captura de hojas de control con los campos necesitados para el proyecto realizando mejoras en la forma de captura bridando mayor velocidad.



- Se Actualizó la impresión de la hoja de control de acuerdo a la suministrada con esquemas de calidad

República de Colombia Gobernación de Santander	HOJA DE CONTROL DEL EXPEDIENTE	CÓDIGO	AP-AI-RG-121
		VERSIÓN	2
		FECHA APROBAC.	22/07/2017
		PÁGINA	1 de 3

CODIGO/NOMBRE SERIE/SUBSERIE	1320 CONTRATOS/Prestacion de Servicios
Dependencia	OFICINA JURIDICA - CONTRATOS
Identificación del expediente	Prestacion de Servicios:2510-2017-JUAN MANUEL HERRERA DIAZ

FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS(S)
01/12/2017	LISTA DE CHEQUEO	1
01/12/2017	REQUERIMIENTO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	2
01/12/2017	SOLICITUD Y CERTIFICACION DE NO DISPONIBILIDAD DE	3-4

- Se configuraron los rótulos de Carpetas y cajas de acuerdo al modelo suministrado.

	FORMATO ROTULO PARA CAJAS Y/O CARPETAS	CODIGO	AP-AR-RG-174
		VERSION	0
		FECHA APROBACION	22/07/2017
		PAGINA	1/1

GOBERNACION DE SANTANDER
Grupo Gestion Documental

CODIGO Y NOMBRE DE LA OFICINA:
1320 OFICINA JURIDICA - CONTRATOS

SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL CONTENIDA:
1320.27-CONTRATOS

FECHA INICIAL	FECHA FINAL
2013-12-4	2020-3-4

CAJA 1
ORDEN
VOLUMEN
FOLIOS 1451

OBSERVACIONES:
2316-2013(1),2391-2013(1),2700-2013(3),2996-2013(1),2417-2013(1)

	FORMATO ROTULO PARA CAJAS Y/O CARPETAS	CODIGO	AP-AR-RG-174
		VERSION	0
		FECHA APROBACION	22/07/2017
		PAGINA	1/1

GOBERNACION DE SANTANDER
Grupo Gestion Documental

CODIGO Y NOMBRE DE LA OFICINA:
1320 OFICINA JURIDICA - CONTRATOS

SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL CONTENIDA:
1320.27-CONTRATOS

FECHA INICIAL	FECHA FINAL
2019-12-9	2019-12-9

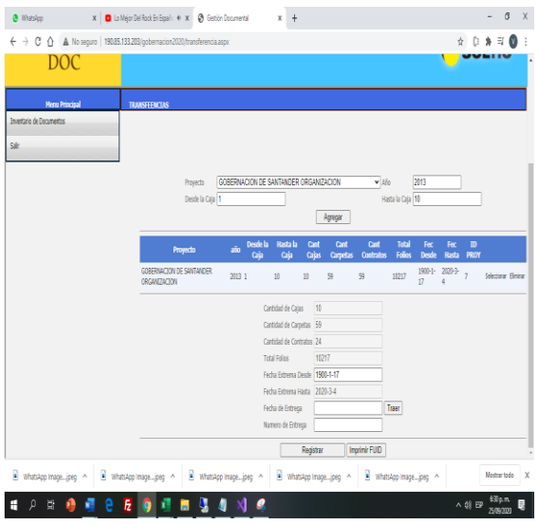
CAJA 1
ORDEN 5
VOLUMEN 5 / 11
FOLIOS 288

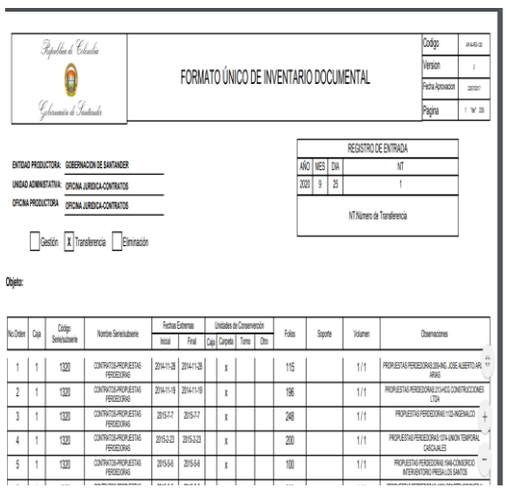
OBSERVACIONES:
CONTRATO No. 210 PROPUESTA PERDEDORA :CONSORCIO HR-ARM-SANTANDER

- Se cargó al sistema la información de FUID de “Propuestas Perdedoras” y de “Organización”, correcciones y recargas

FECHA	ORGANIZADO	TIPO DE CONTRATO	NUMERO	VOLUMEN	FOLIOS			folios	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
7/09/2020	FABIAN HERNANDEZ	OBRA PUBLICA	2417-2013	1 / 1	601- 719	601	719	119	5/12/2013	11/12/2013
7/09/2020	FABIAN HERNANDEZ	CONSULTORIA	2696-2013	1 / 1	5349-5570	5349	5570	222	6/03/2013	19/10/2019
8/09/2020	AZUCENA MENDEZ	OBRA PUBLICA	2316-2013	1 / 1	2832-3138	2832	3138	307	25/02/2014	13/02/2019
8/09/2020	AZUCENA MENDEZ	SUMINISTROS	2700- 2013	1 / 3	627- 850	627	850	224	9/09/2013	9/09/2013
8/09/2020	AZUCENA MENDEZ	SUMINISTROS	2700- 2013	2 / 3	851-1069	851	1069	219	9/09/2013	9/09/2013
8/09/2020	AZUCENA MENDEZ	SUMINISTROS	2700- 2013	3 / 3	1070- 1363	1070	1363	294	9/09/2013	4/03/2020
8/09/2020	LORENA FUENTES	OBRA PUBLICA	2391-2013	1 / 1	1802-1867	1802	1867	66	4/12/2013	30/12/2019
7/09/2020	FABIAN HERNANDEZ	OBRA PUBLICA	2769-2013	1 / 1	401-637	401	637	237	22/01/2013	22/07/2014
7/09/2020	FABIAN HERNANDEZ	CONVENIO DE ASOCIACION	2795/2013	1 / 5	2200- 2400	2200	2400	201	5/03/2013	22/07/2014
7/09/2020	FABIAN HERNANDEZ	CONVENIO DE ASOCIACION	2795/2013	2 / 5	2601-2800	2601	2800	200	22/07/2014	22/07/2014
7/09/2020	FABIAN HERNANDEZ	CONVENIO DE ASOCIACION	2795/2013	3 / 5	2401-2600	2401	2600	200	22/07/2014	22/07/2014
7/09/2020	FABIAN HERNANDEZ	CONVENIO DE ASOCIACION	2795/2013	4 / 5	3001-3225	3001	3225	225	22/07/2014	22/07/2014
7/09/2020	FABIAN HERNANDEZ	CONVENIO DE ASOCIACION	2795/2013	5 / 5	2800-3000	2800	3000	201	22/07/2014	22/07/2014

-Se desarrolló el módulo transferencias y generación de FUID de TRANSFERENCIA





b. SUMINISTRO DE DISCO DURO

Se estima entrega de disco duro con las especificaciones solicitadas por el ingeniero Luis Carlos para el cierre del proyecto. De igual forma se acordó entregar en este disco duro, todas las imágenes pertenecientes a la serie de contratos que tiene la Gobernación de Santander e instalar la versión actualizada de CENTURION DOC CONSULTAS DIGITALES, para que de esta forma la oficina de GESTION DOCUMENTAL en cabeza de la ingeniera Mercedes Martínez cuente con un espacio propio en la red de la Gobernación de Santander de seis (6) terabytes.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	20-10-2020
	Nº de Planilla	45853890
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$ 505.200
	EPS	Salud total, Sanitas, Coomeva Nueva EPS, Medimás, Coosalud
, APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE
	Fecha de pago	20-10-2020
	Nº de Planilla	45853890
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$2.014.400
	Fondo de Pensiones	Protección, Porvenir, Colpensiones

APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE
	Fecha de pago	20-10-2020
	Nº de Planilla	45853890
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$63.700
	A.R.L.	Positiva
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	Aplica – Cajasan $505.200

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	20-10-2020
	Nº de Planilla	45850781
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$ 396.800
	EPS	Salud total, Nueva EPS
, APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE
	Fecha de pago	20-10-2020
	Nº de Planilla	45850781
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$1.586.300
	Fondo de Pensiones	Porvenir, Colpensiones
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE
	Fecha de pago	20-10-2020
	Nº de Planilla	45850781
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$51.900
	A.R.L.	Positiva
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	Aplica – Cajasan $396.800

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE
	Fecha de pago	20-11-2020
	Nº de Planilla	46432218
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$349.900
	EPS	Salud total, Nueva EPS
, APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	20-11-2020
	Nº de Planilla	46432218
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$1.399.000
	Fondo de Pensiones	Porvenir, Colpensiones
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	20-11-2020
	Nº de Planilla	46432218
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$45.800
	A.R.L.	Positiva
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	Aplica – Cajasan $349.900

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE
	Fecha de pago	20-11-2020
	Nº de Planilla	46439796
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$855.600

	EPS	varias
, APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	20-11-2020
	Nº de Planilla	46439796
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$3.414.700
	Fondo de Pensiones	Protección, Porvenir, Colpensiones
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	20-11-2020
	Nº de Planilla	46439796
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$107.500
	A.R.L.	Positiva
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	Aplica – Cajasan $855.600

Nota:

1. La información que se tramita en los cuadros es a nivel general ya que las planillas especifican el número de personas, etc.
2. La información se realiza por meses, si es necesario presentar informe de varios meses éste se hace copiando el cuadro anterior las veces que se requieran.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los veintiocho (28) días del mes de Noviembre de 2020



MERCEDES MARTINEZ CORREA
Supervisor del Contrato