En Bucaramanga, a los 20 días del mes de noviembre de 2020 se reunieron la Dra. Aura Yohana Sotomonte Díaz Jefe de la oficina Jurídica, la Ing. Mercedes Martínez Correa, Coordinadora del Grupo Gestión Documental y el Ing. Juan Carlos Otálora Arteaga, en representación de la empresa INGENIEROS CON SOLUCIONES OPTIMAS ISSO LTDA, contratista encargada de la Organización de Archivos de Contratos, con el fin de revisar y aprobar la transferencia de los siguientes documentos para CONSERVACION, según el respectivo inventario documental que consta:

- Contratos

	2015	**2016**
No. de Cajas	397	208
No. de Carpetas	2.227	1.127
No. de Contratos	406	173
No. de Folios	435.608	213.131
Fechas Extremas	22/10/2013 A 28/07/2020	1/10/2014 A 23/07/2020

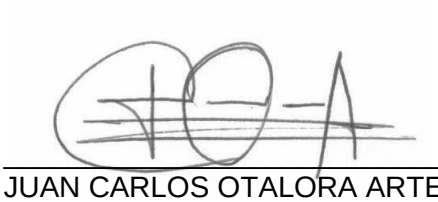
Estos documentos serán cotejados por el archivo central, confrontando el archivo físico con el Inventario.

Por lo anterior se aprueba la transferencia y se solicita el ingreso de los documentos al Archivo Central.

En constancia firman,

AURA YOHANA SOTOMONTE DIAZ
Jefe de la Oficina Jurídica.

MERCEDES MARTINEZ CORREA
Coordinadora del Grupo Gestión Documental



JUAN CARLOS OTALORA ARTEAGA
Rep. Legal ISSO LTDA
Contratista de la Organización
de Archivos de contratos.

EMILCE URIBE RENGIFO
Coordinadora del Proyecto
Organización de Archivos de contratos.