PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30 de Diciembre del 2020

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR .1335038 del año 2020
Profesional grado 03
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.
Ciudad: Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2020

Referencia: No. C01.PCCNTR .1335038 del año 2020

SUSANA ELENA YANCES SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067859633 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en **ARTICULACION CON LA MEDIA – DOBLE TITULACION**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES
MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEICIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($33.655.692) /incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago del mes de Febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEICIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($2.991.618) b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE/de 2020, por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS CINCO MIL TRECIENTO CUATRO PESOS ($3.205.304). c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL TRECIENTO TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.816.338) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros N°**880042890 del BANCO BOGOTA** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

CLÁUSULA: CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Ejecución de la formación de manera virtual con los aprendices de las diferentes instituciones educativas. para los aprendices de grado 10. Se evaluó la etapa practica de los aprendices de grado 11 y entrega de documentos finalización de esta etapa y en proceso de certificación.	Grupos de WhatsApp Correos electrónicos. Evidencias fotográficas
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se realizan entregas mensuales de los reportes por vía electrónica a cabalidad del contrato.	Correos electrónicos.
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se apoya las actividades de alistamiento y verificación de ambientes virtuales para la media técnica – doble titulación.	Evidencias fotográficas
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	No se ha realizado ninguna gestión.	No aplica
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual con actividades que desarrollaron los aprendices de las instituciones asignadas de grado decimo fichas: 2080108 – 2073193 – 2076260 ya que las fichas de grado 11 culminaron la etapa practica.	Informe mensual. Secop II
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se desarrollan gestiones del programa de formación para el posicionamiento de la regional.	Portafolio de evidencias

7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se entrega los documentos que son requeridos.	Evidencias fotográficas
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se ejecutan las actividades de formación a los aprendices por medio de guías de aprendizaje, diapositivas, audios y videos a través de grupos de WhatsApp. Para las Fichas 1838727 - 1838752 de grado 11 culminaron etapa práctica.	Evidencias fotográficas Capturas de pantalla WhatsApp
9	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	CURSO: diagnostico de la zona de estudio, la organización y empresas agropecuarias.	Grupo de WhatsApp Google meet

10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Entrega de guías de aprendizaje por whatsapp para las fichas de grado decimo.	Evidencias fotográficas videos WhatsApp Capturas de pantalla.
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se cumple con los lineamientos del programa para garantizar la calidad de la formación. Entrega de guías de aprendizaje de para seguir en el cumplimiento de la formación. Entrega de documentos para la finalización de etapa práctica.	Correos electrónicos Capturas de pantalla. WhatsApp
12	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se realizo la intensidad de horas para el programa de formación.	Sofia Plus
13	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Se desarrollan las actividades establecidas en las guías de aprendizaje en el programa Producción Agropecuaria.	WhatsApp
14	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos	Se asocio a los aprendices del curso Muestreo de Suelos Agrícolas. Ficha: 2247183	Grupos de WhatsApp Evidencias Fotográficas
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del	Se desarrollan las horas establecidas en el programa – producción Agropecuaria, y el curso complementario Muestreo de	Grupos de WhatsApp Correo

	programa.	Suelos Agrícolas de duración de 48 horas ficha: 2247183 para el cumplimiento de la formación.	electrónico
16	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No se ha realizado este proceso.	No aplica.
17	asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Se realiza el desarrollo de las actividades de forma virtual.	WhatsApp Evidencias Fotográficas
18	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se da continuidad al desarrollo de la formación de manera virtual para brindarle a los aprendices, el conocimiento necesario para fortalecer sus habilidades en el programa.	Evidencias fotográficas WhatsApp
19	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se está llevando a cabalidad y en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y del aprendiz.	Guías de aprendizaje Plan de trabajo Drive
20	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Estaré presto a cualquier requerimiento por parte del supervisor.	

21	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No se ha realizado este proceso.	No aplica.
22	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	N/A	. N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, afiliación a salud, pensión y ARL el No. 4365179652 de la planilla de COOMEVA, correspondiente al mes de Noviembre 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (41) folios.

Cordialmente,

_____

SUSANA ELENA YANCES SANCHEZ
CONTRATISTA
C.C.1067859633 DE MONTERIA

Recibí a satisfacción:

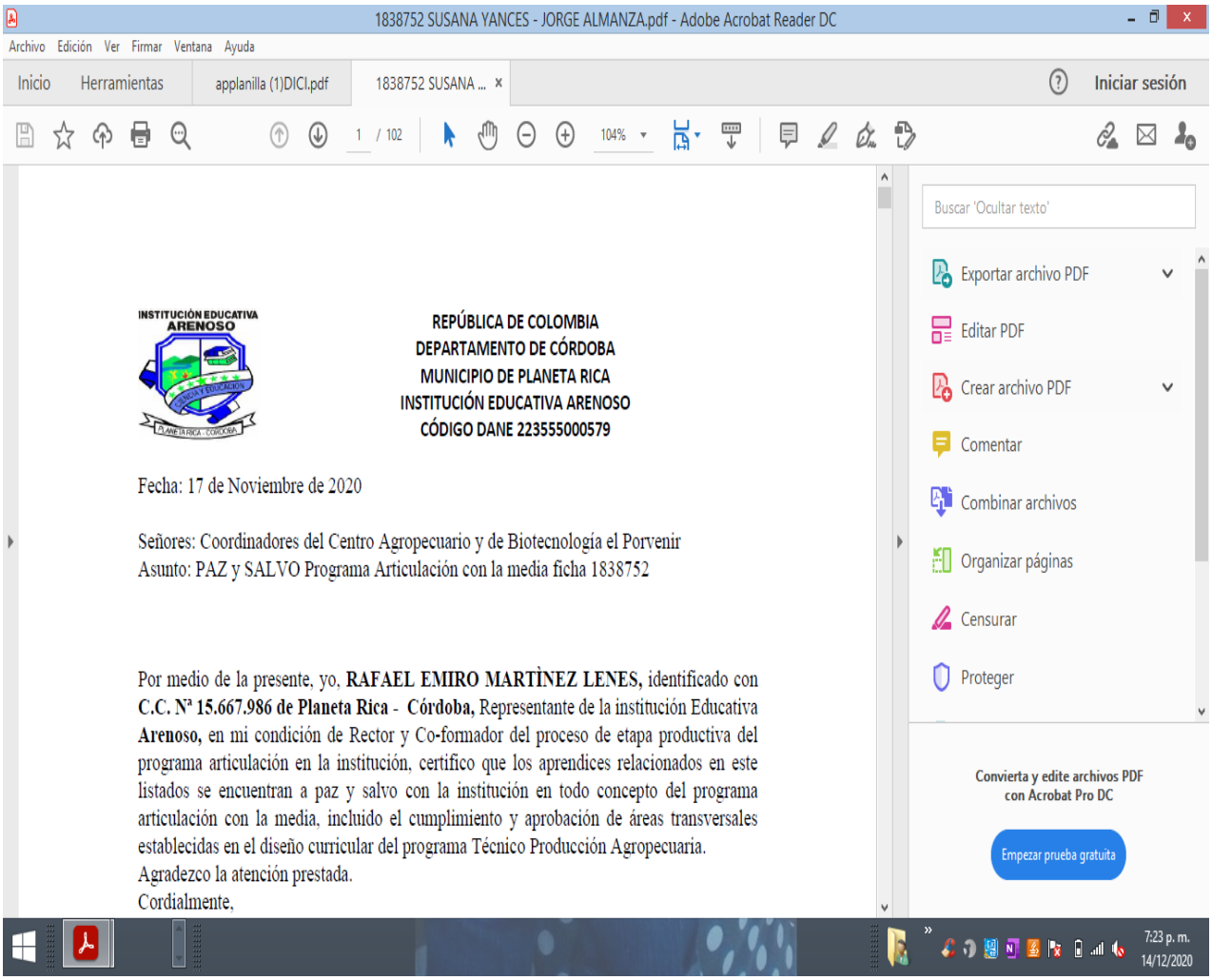
_____

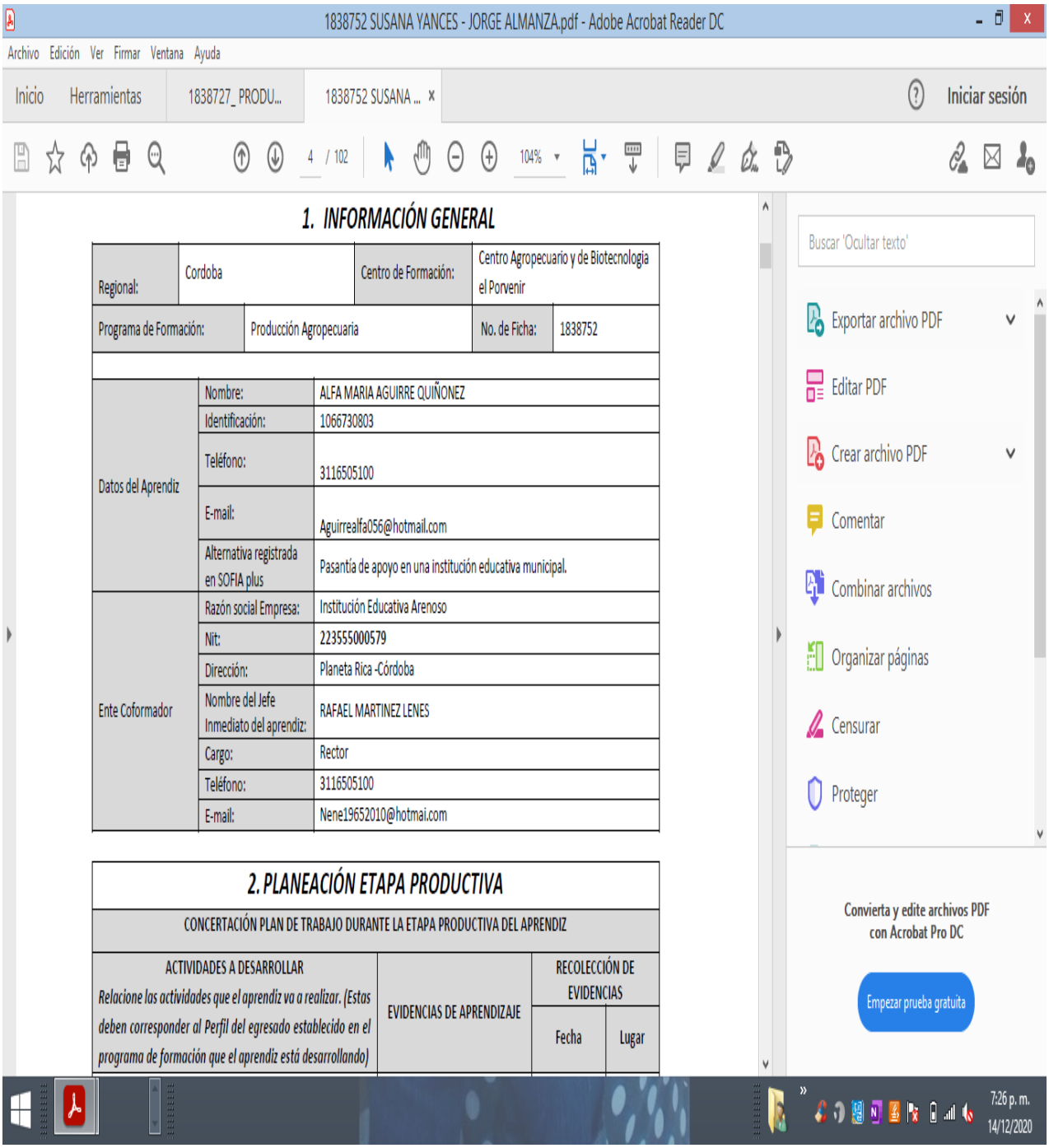
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR .1335038 del año 2020
Cargo Profesional grado 03

1 EVIDENCIAS DEL 20 DE NOVIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE

1.1 FICHAS: 1838727 - 1838752 ETAPA PRODUCTIVA

ENTREGA DE DOCUMENTOS Y EVALUACIÓN DE ETAPA PRACTICA PARA PROCESO DE CERTIFICACION





1. INFORMACIÓN GENERAL

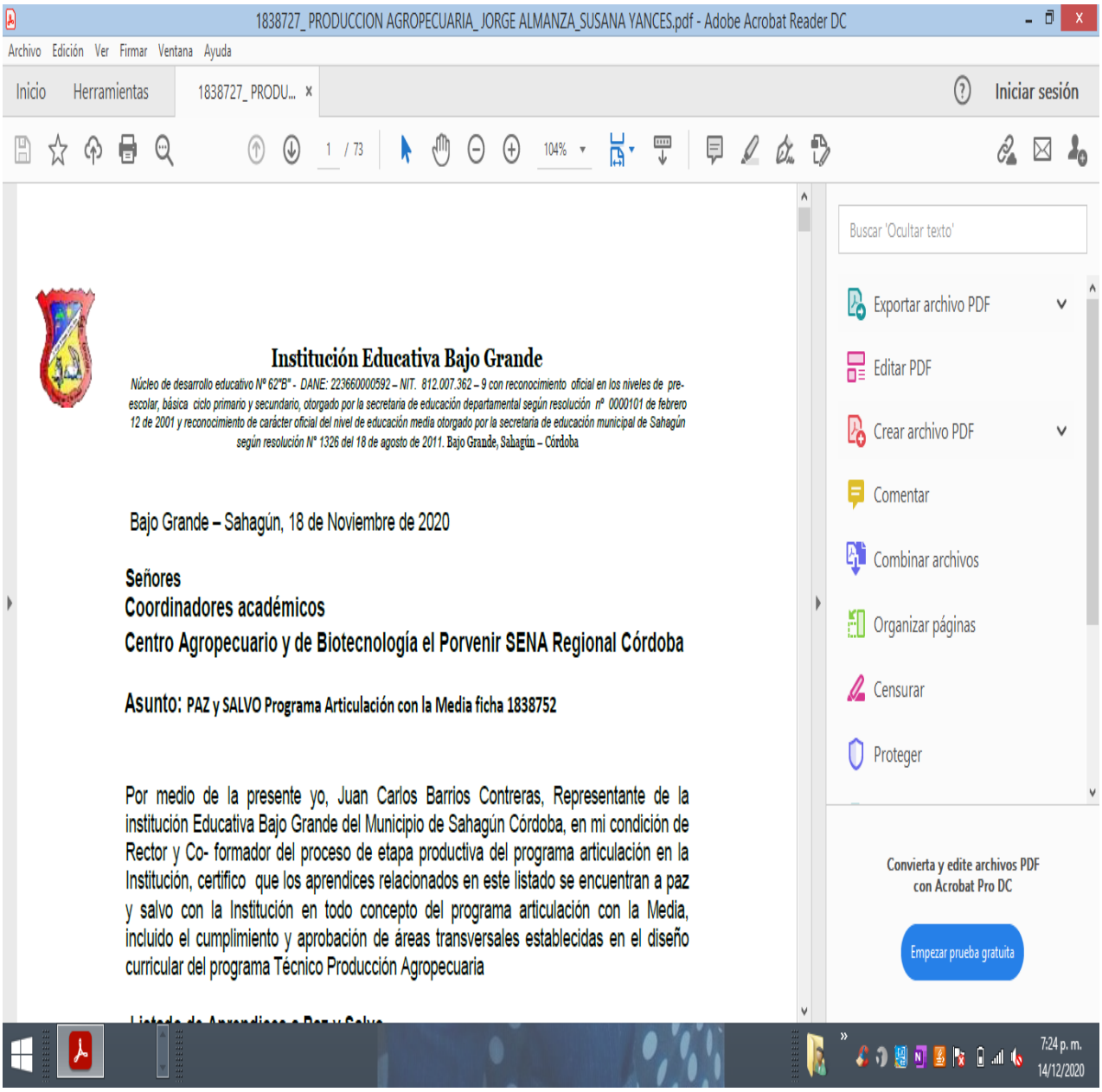
Regional:	Cordoba		Centro de Formación:	Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir	
Programa de Formación:		Producción Agropecuaria		No. de Ficha:	1838752

Datos del Aprendiz	Nombre:	ALFA MARIA AGUIRRE QUIÑONEZ
	Identificación:	1066730803
	Teléfono:	3116505100
	E-mail:	Aguirrealfa056@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía de apoyo en una institución educativa municipal.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Arenoso
	Nit:	223555000579
	Dirección:	Planeta Rica -Córdoba
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	RAFAEL MARTINEZ LENES
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3116505100
	E-mail:	Nene19652010@hotmai.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar



Institución Educativa Bajo Grande

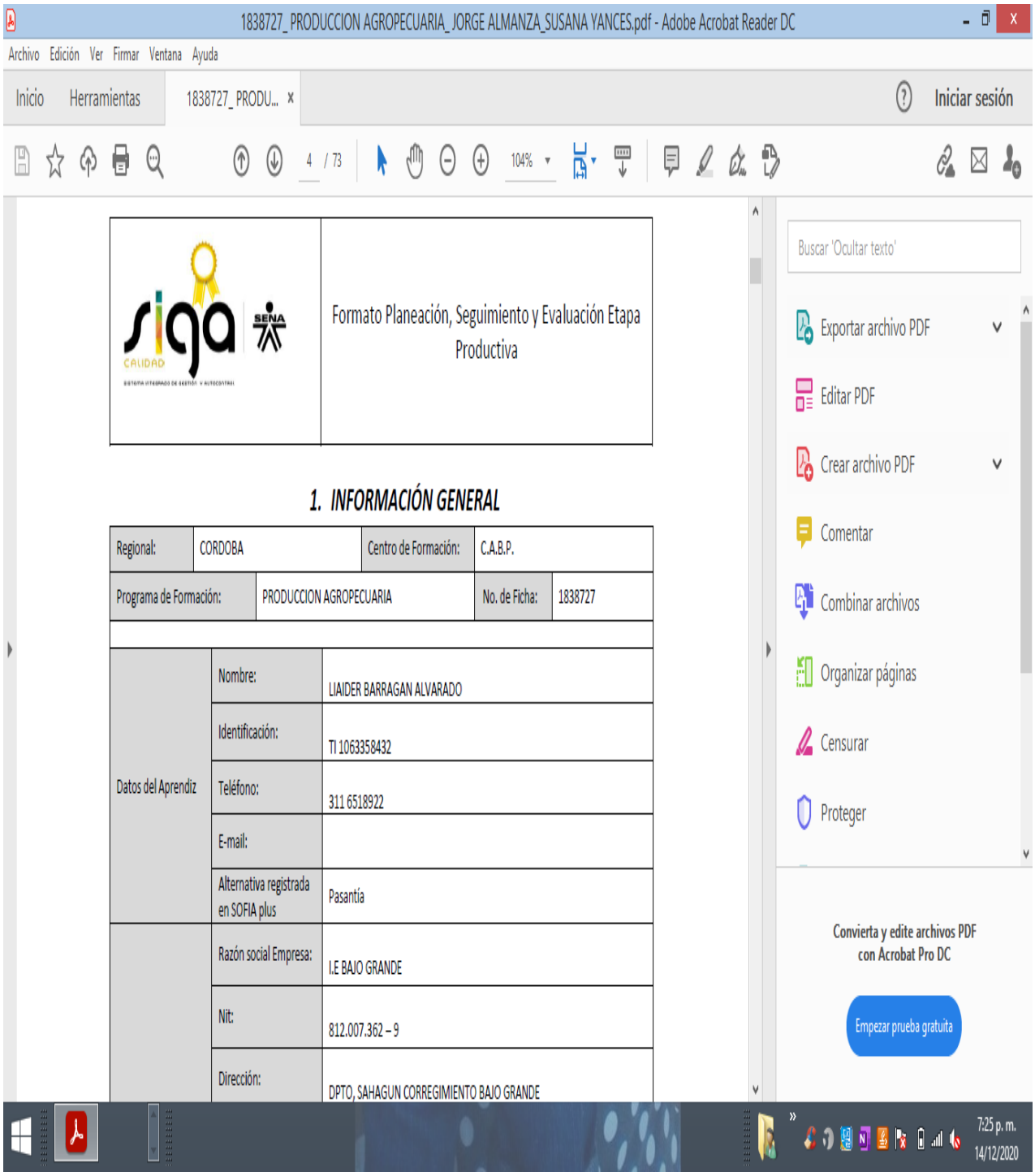
Núcleo de desarrollo educativo Nº 62"B" - DANE: 223660000592 – NIT. 812.007.362 – 9 con reconocimiento oficial en los niveles de pre-escolar, básica ciclo primario y secundario, otorgado por la secretaria de educación departamental según resolución nº 0000101 de febrero 12 de 2001 y reconocimiento de carácter oficial del nivel de educación media otorgado por la secretaria de educación municipal de Sahagún según resolución Nº 1326 del 18 de agosto de 2011. Bajo Grande, Sahagún – Córdoba

Bajo Grande – Sahagún, 18 de Noviembre de 2020

Señores
Coordinadores académicos
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir SENA Regional Córdoba

Asunto: PAZ y SALVO Programa Articulación con la Media ficha 1838752

Por medio de la presente yo, Juan Carlos Barrios Contreras, Representante de la institución Educativa Bajo Grande del Municipio de Sahagún Córdoba, en mi condición de Rector y Co- formador del proceso de etapa productiva del programa articulación en la Institución, certifico que los aprendices relacionados en este listado se encuentran a paz y salvo con la Institución en todo concepto del programa articulación con la Media, incluido el cumplimiento y aprobación de áreas transversales establecidas en el diseño curricular del programa Técnico Producción Agropecuaria



siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

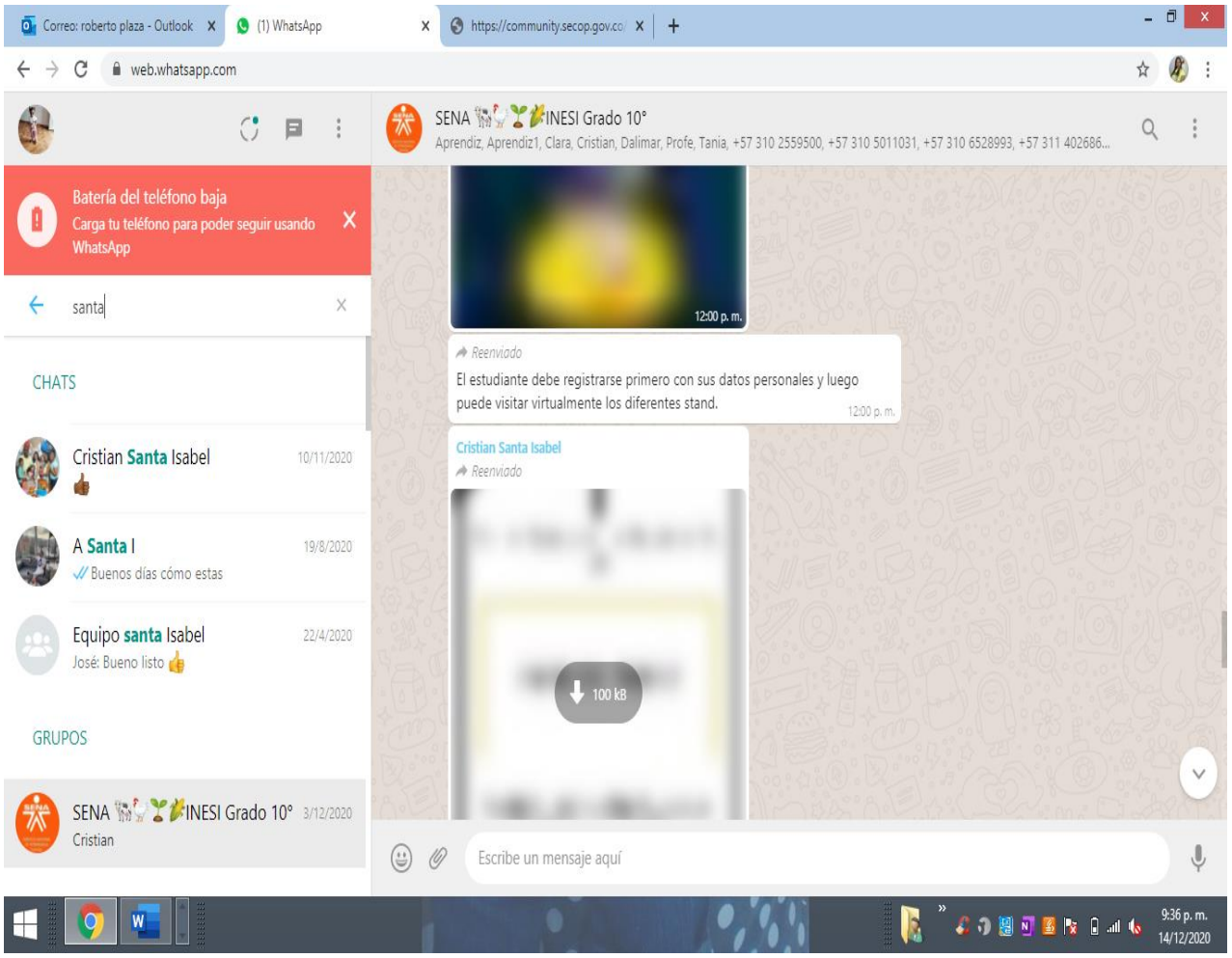
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	C.A.B.P.
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	No. de Ficha:	1838727

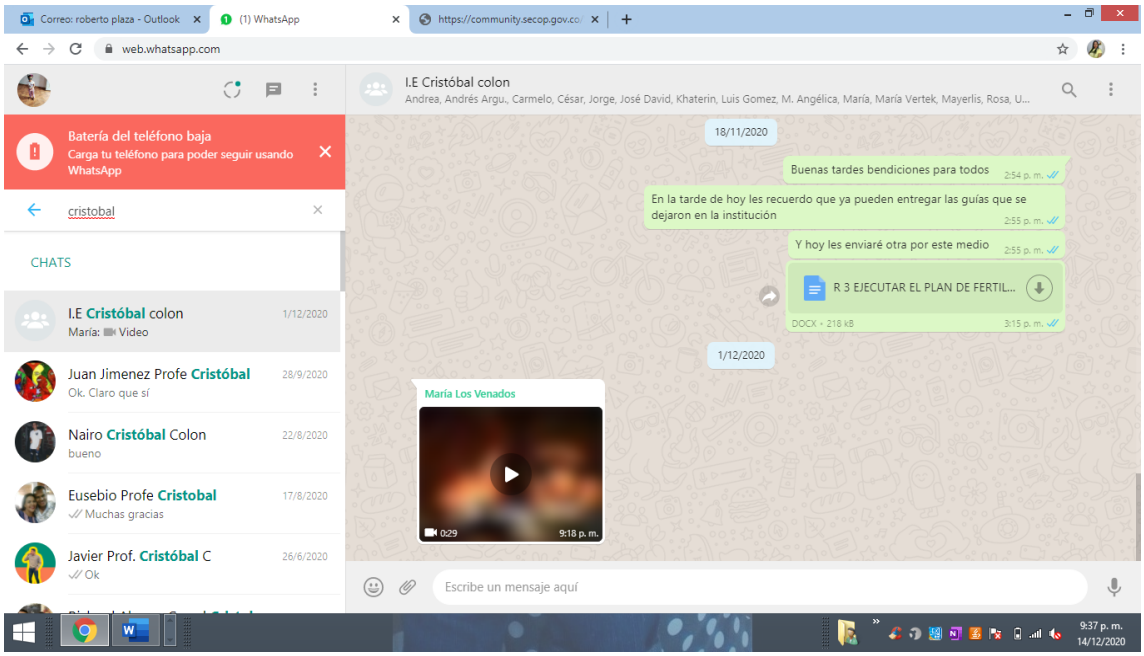
Datos del Aprendiz	Nombre:	LIAIDER BARRAGAN ALVARADO
	Identificación:	TI 1063358432
	Teléfono:	311 6518922
	E-mail:	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía
	Razón social Empresa:	I.E BAJO GRANDE
	Nit:	812.007.362 – 9
	Dirección:	DPTO, SAHAGUN CORREGIMIENTO BAJO GRANDE

2. GRUPOS DE WHATSAPP INSTITUCIONES EDUCATIVAS

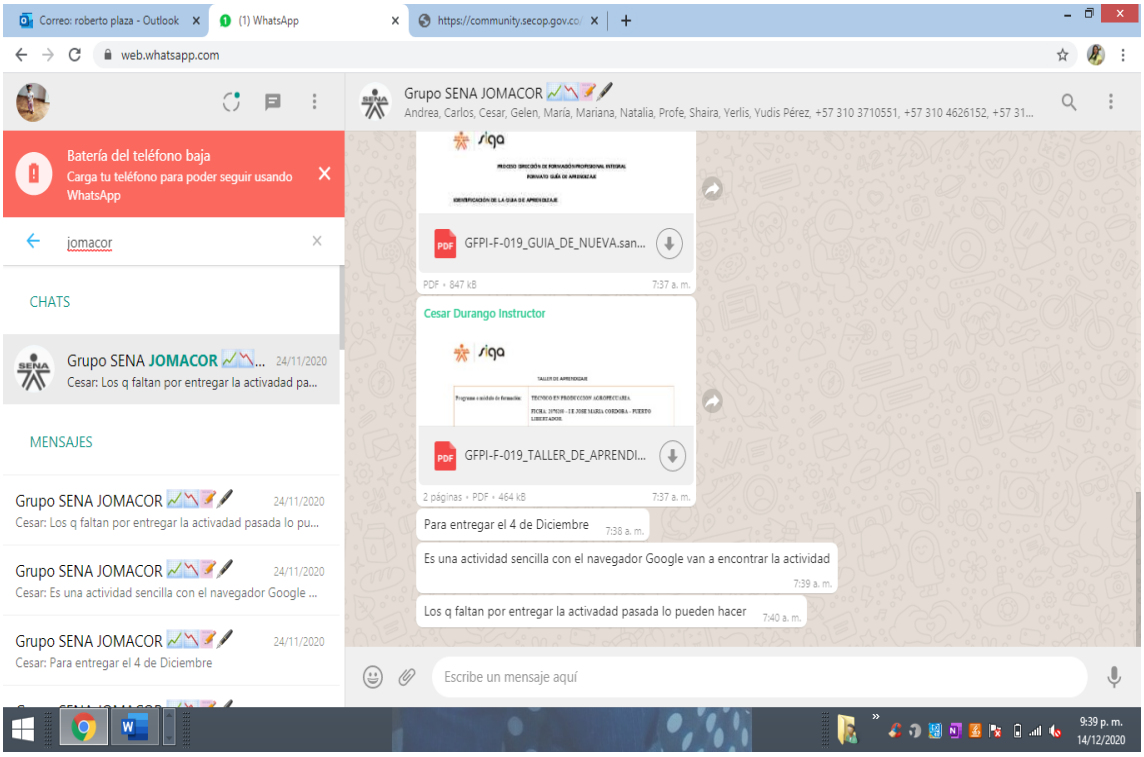
2.1 INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ISABEL – MONTERIA FICHA: 2073193



2.2 INSTITUCION EDUCATIVA CRISTOBAL COLON – CERETE FICHA: 2080108

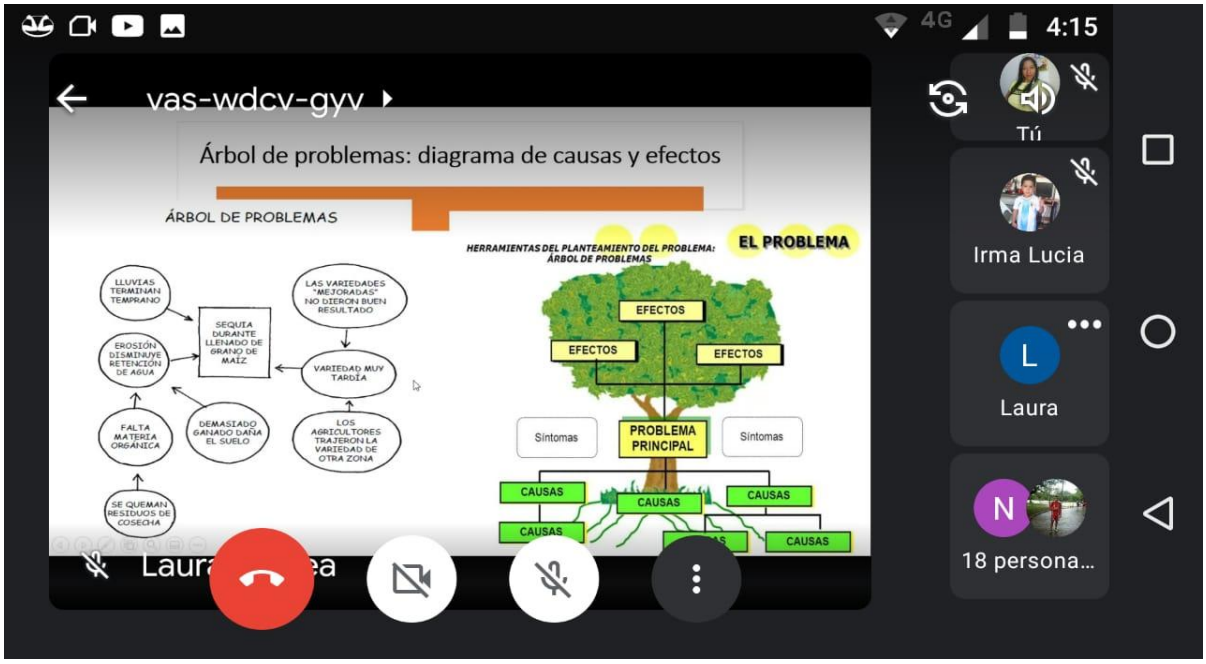


2.3 INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA – PUERTO LIBERTADOR FICHA: 2076260



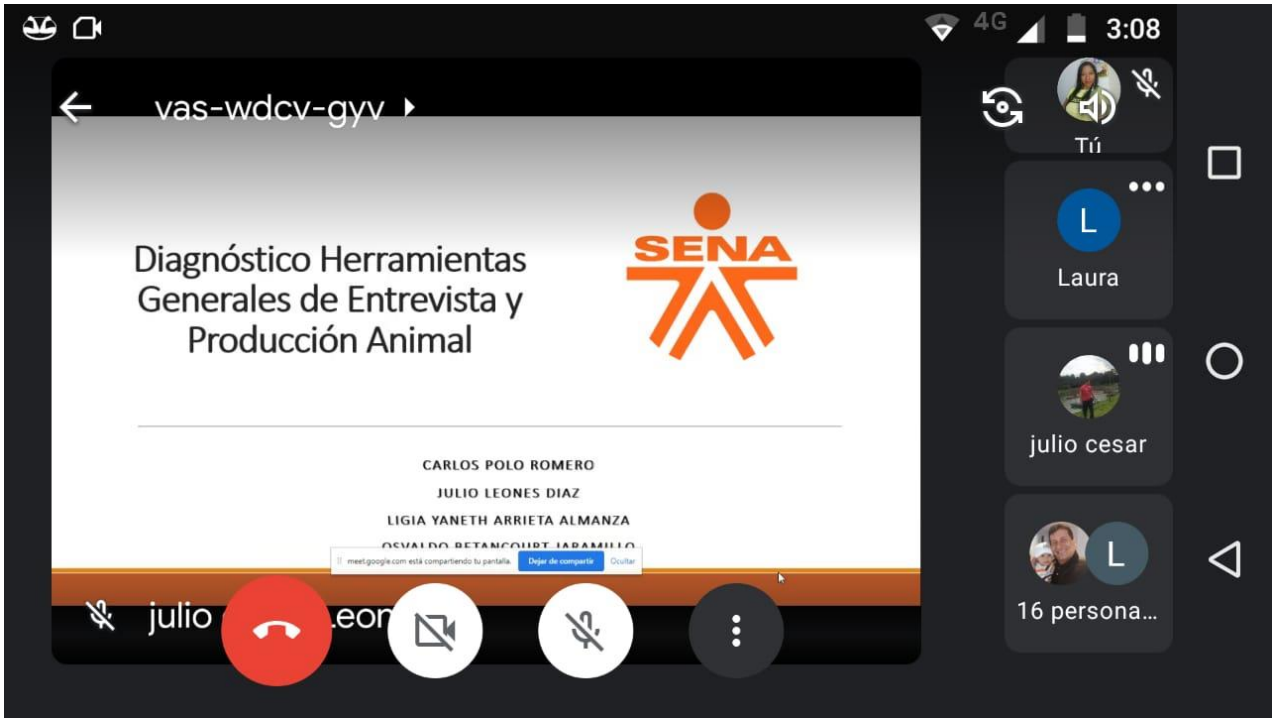
3. CURSOS COMPLEMENTARIOS

DIAGNOSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO LA ORGANIZACIÓN Y EMPRESAS AGROPECUARIAS

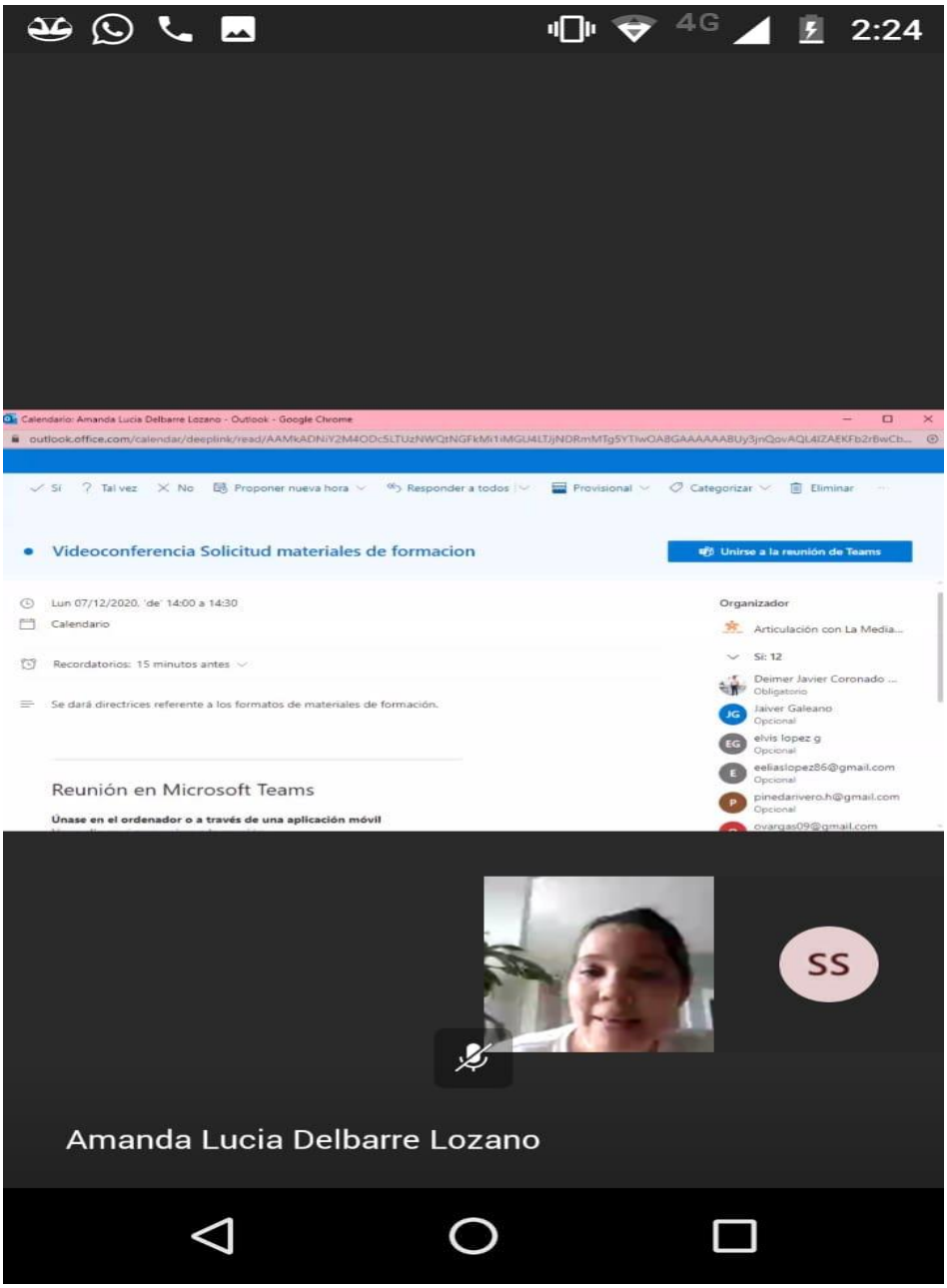


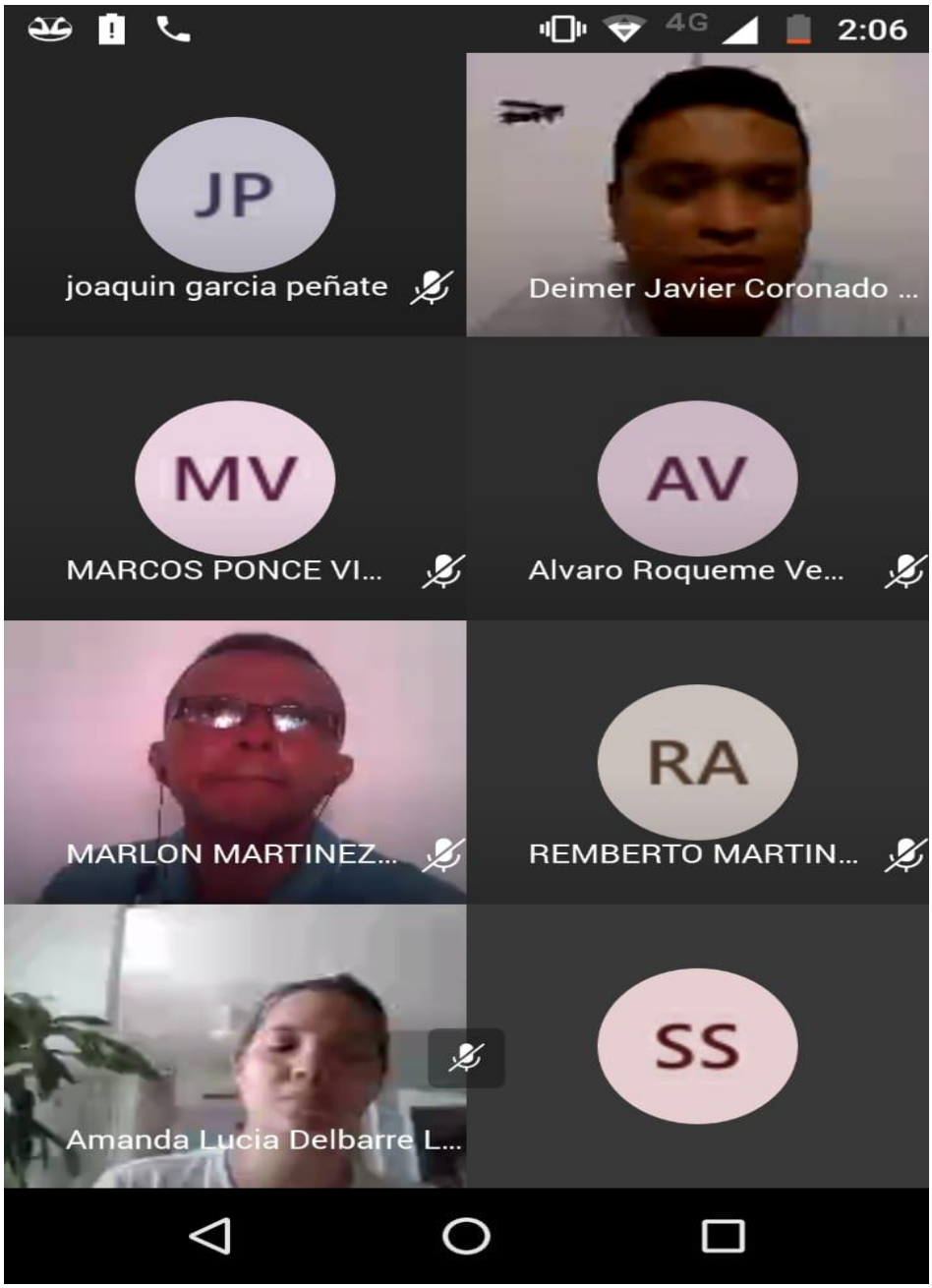


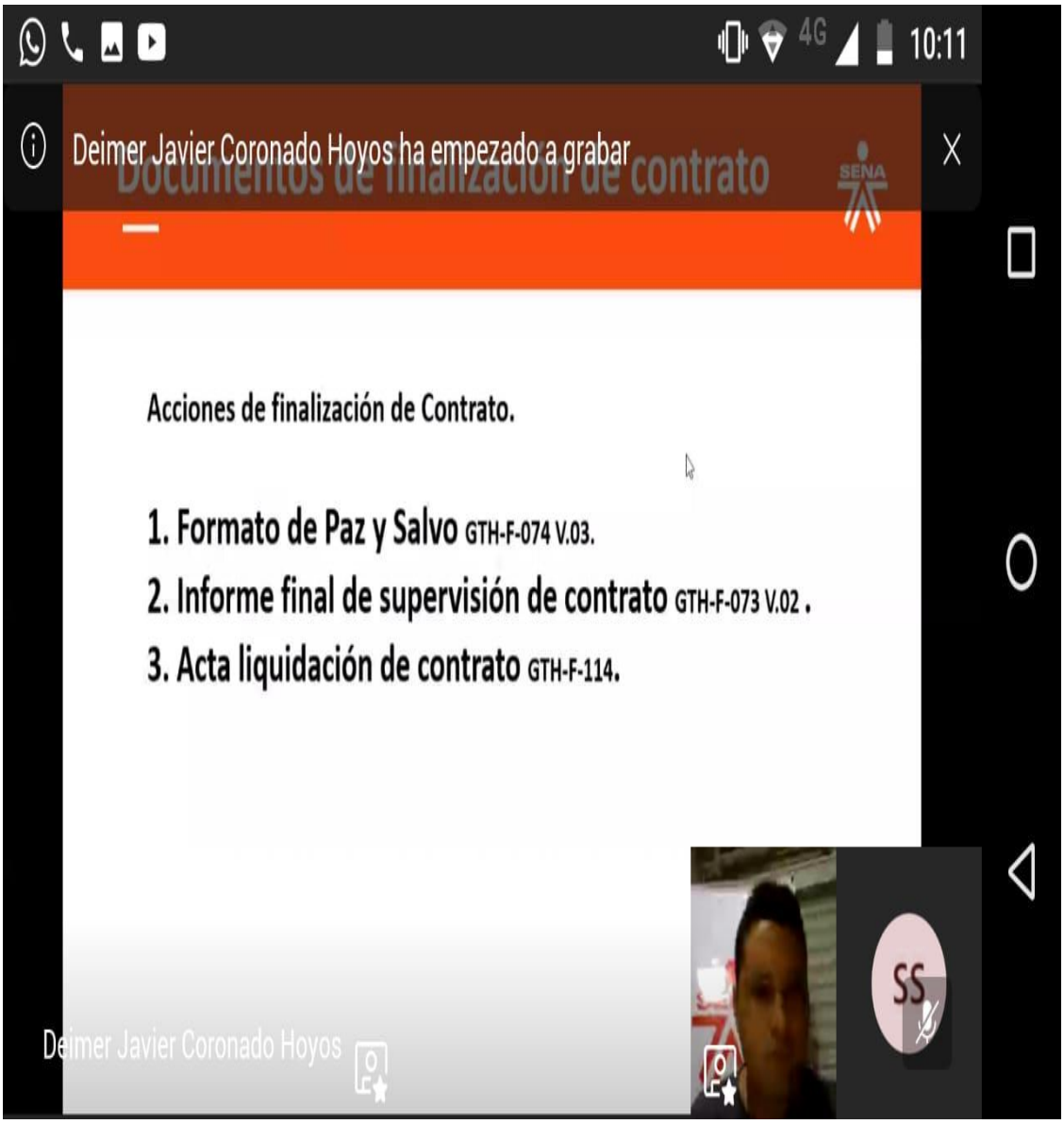

4G 3:10
vas-wdcv-gyv
DIALOGO SEMI - ESTRUCTURADO
OBJETIVO: Recolectar información general o específica mediante diálogos con individuos (informantes clave), grupos familiares (familias representativas) o grupos enfocados
Tiempo requerido: variable según los casos.
Material necesario: Si se va a tomar notas, un pequeño cuaderno y un lápiz
Metodología
Paso 1: Establecer una guía de entrevista (máximo 10- 15 temas con informantes clave, de 6 a 7 temas con grupos) donde se encuentran resumidos, en forma clara, los puntos fundamentales que se quiere aclarar.
Paso 2: Determinar cómo se va a hacer la selección de las personas y/o grupos a entrevistar.
Paso 3: Realización de las entrevistas.
Paso 4: Análisis de los resultados
Paso 5: La información obtenida debe ser comparada con otras fuentes
meet.google.com está compartiendo tu pantalla
Dejar de compartir
Ocultar
julio
Tú
Laura
julio cesar
16 persona...

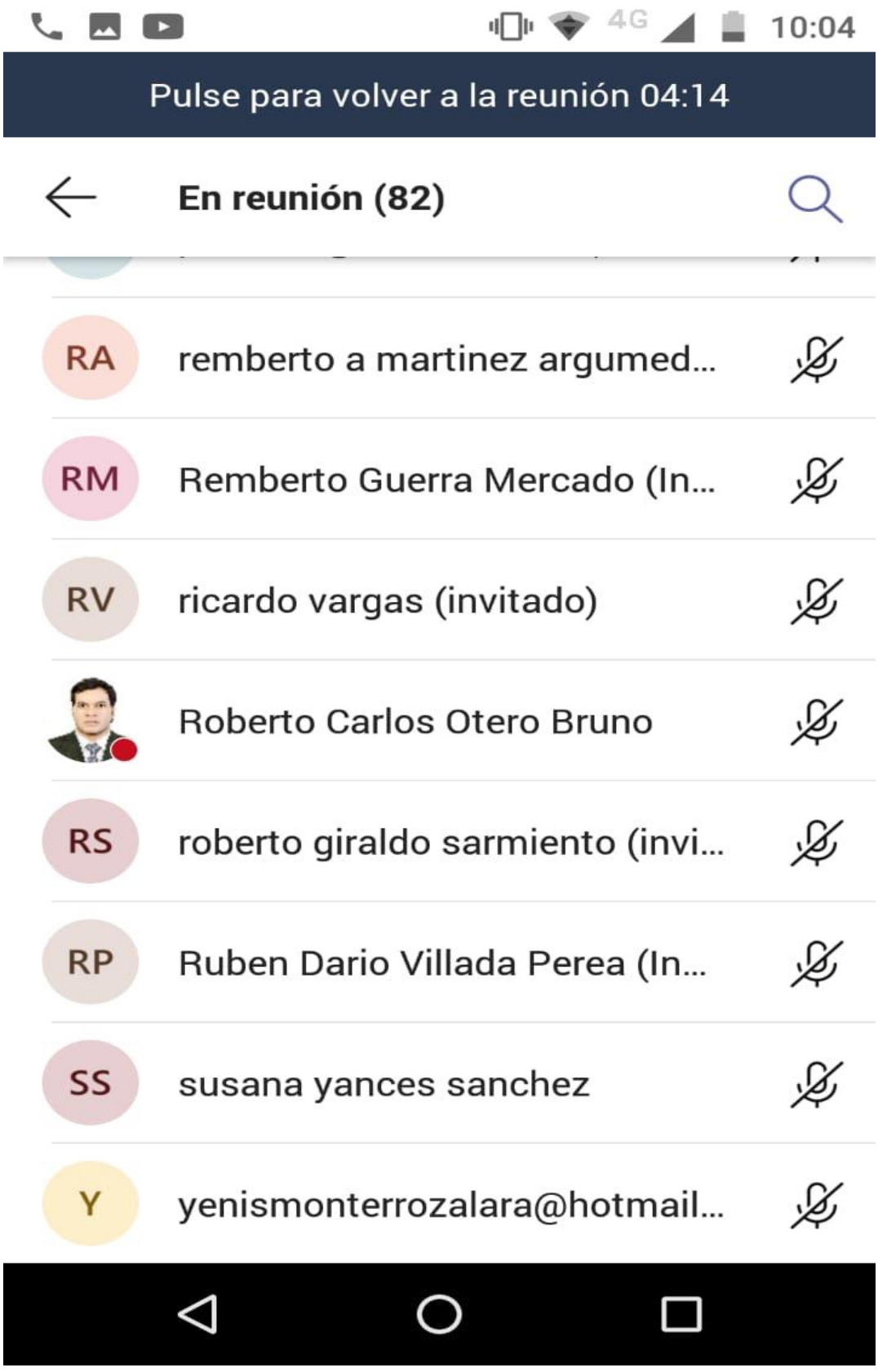

4G 3:08
vas-wdcv-gyv
Diagnóstico Herramientas Generales de Entrevista y Producción Animal
SENA
CARLOS POLO ROMERO
JULIO LEONES DIAZ
LIGIA YANETH ARRIETA ALMANZA
meet.google.com está compartiendo tu pantalla
Dejar de compartir
Ocultar
julio
Tú
Laura
julio cesar
16 persona...

4. VIDEOCONFERENCIA CON LOS LIDERES DEL PROGRAMA DE ARTICULACION.

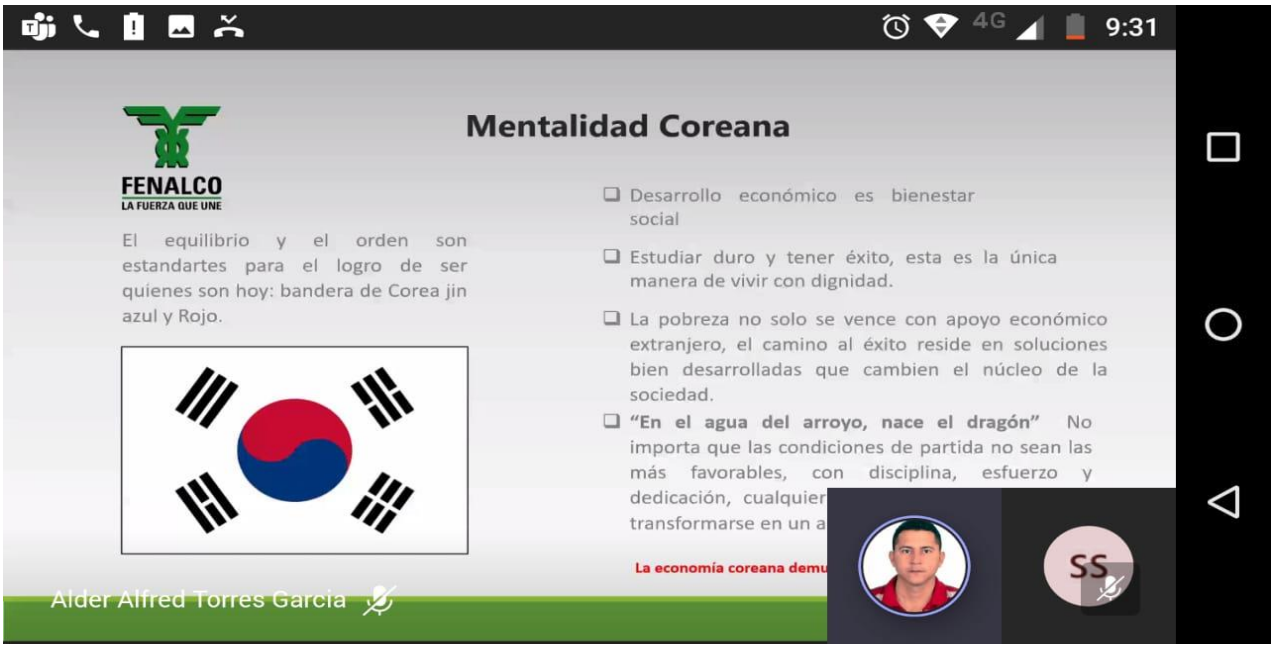


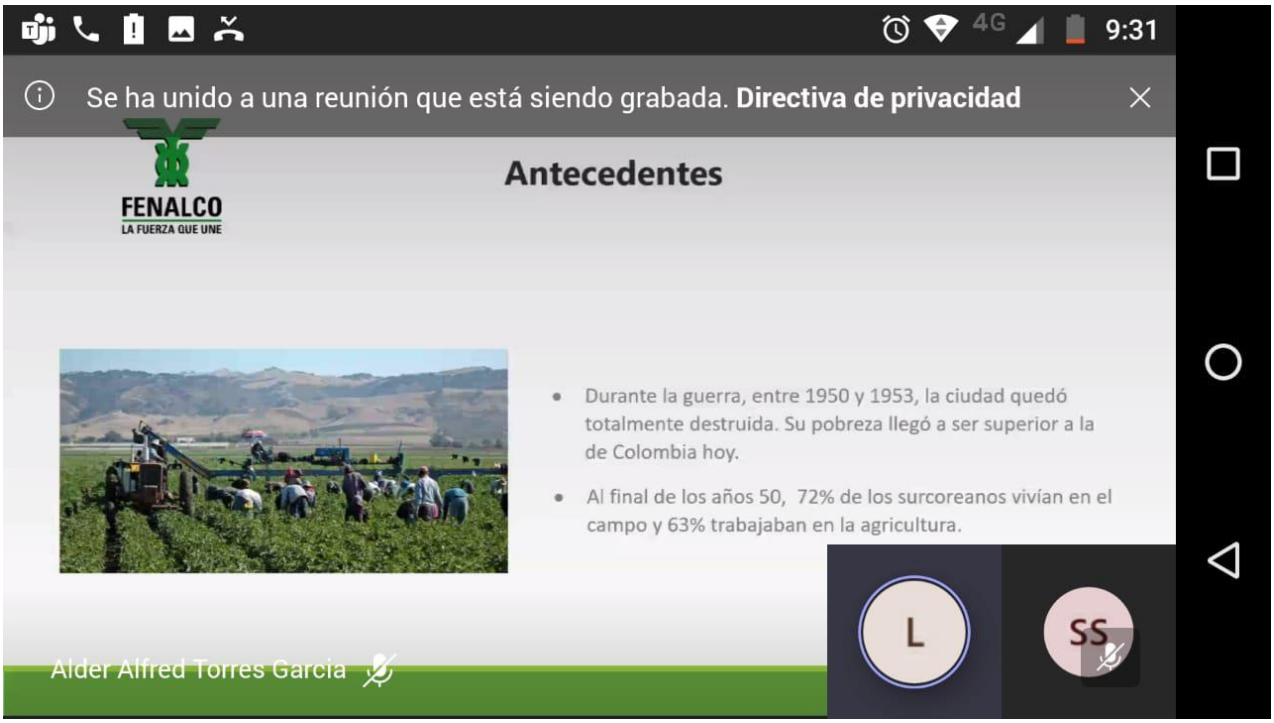

2:06
JP
joaquin garcia peñate
Deimer Javier Coronado ...
MV
MARCOS PONCE VI...
AV
Alvaro Roqueme Ve...
MARLON MARTINEZ...
RA
REMBERTO MARTIN...
Amanda Lucia Delbarre L...
SS


10:11
Deimer Javier Coronado Hoyos ha empezado a grabar
Documentos de finalización de contrato
Acciones de finalización de Contrato.
1. Formato de Paz y Salvo GTH-F-074 V.03.
2. Informe final de supervisión de contrato GTH-F-073 V.02 .
3. Acta liquidación de contrato GTH-F-114.
Deimer Javier Coronado Hoyos
SS

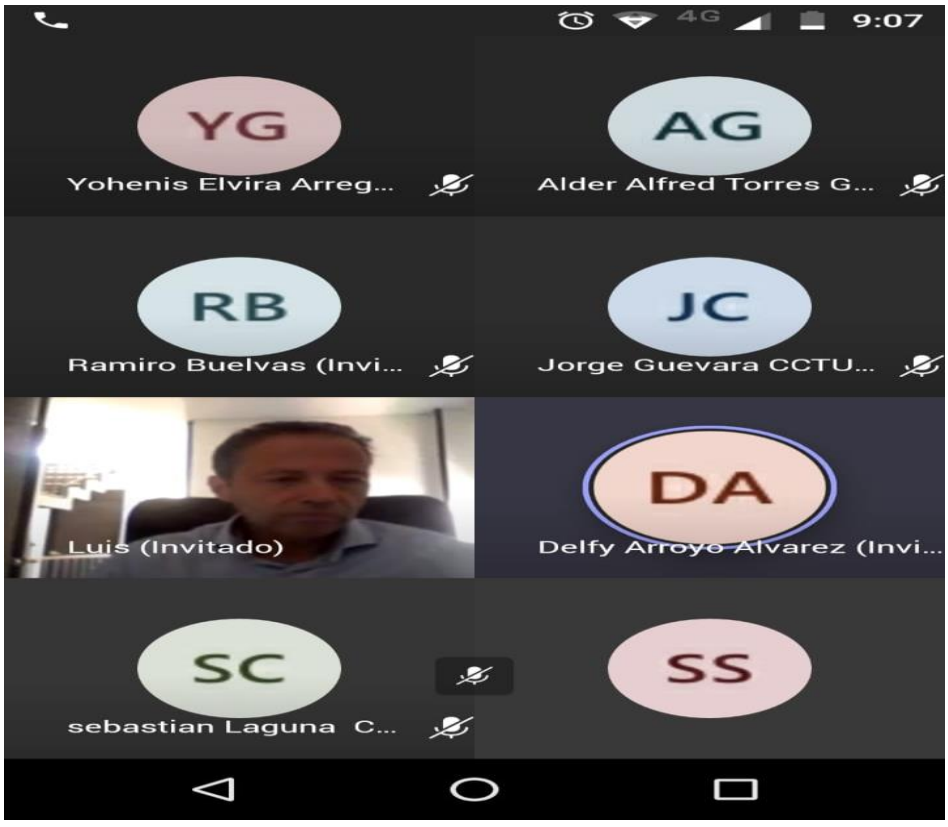

10:04
Pulse para volver a la reunión 04:14
En reunión (82)
RA
remberto a martinez argumed...
RM
Remberto Guerra Mercado (In...
RV
ricardo vargas (invitado)
Roberto Carlos Otero Bruno
RS
roberto giraldo sarmiento (invi...
RP
Ruben Dario Villada Perea (In...
SS
susana yances sanchez
Y
yenismonterrozalara@hotmail...

5. CONFERENCIA EL MODELO EMPRESARIAL COREANO. 4 Y 11 DE DICIEMBRE



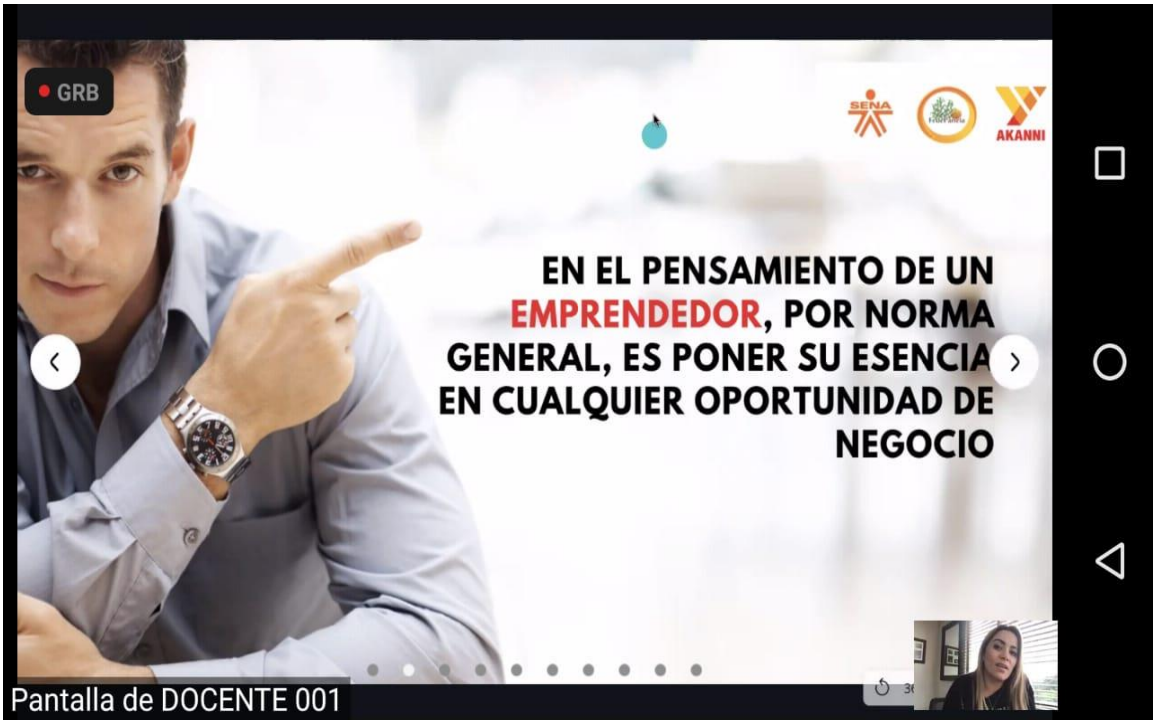



9:09
Pulse para volver a la reunión 02:57
En reunión (34)
Norelys (Invitado) (invitado)
Ramiro Buelvas (Invitado) (inv...
sebastian Laguna Calderin (I...
Sindy Sarmiento Pedrozo (invi...
susana yances sanchez
Yerinne (Invitado) (invitado)
Yeselys - Depósito Las Casas ...
Yohenis Elvira Arregoces Gran...
Yurleydis Pérez (invitado)


9:07
YG
Yohenis Elvira Arreg...
AG
Alder Alfred Torres G...
RB
Ramiro Buelvas (Invi...
JC
Jorge Guevara CCTU...
Luis (Invitado)
DA
Delfy Arroyo Alvarez (Invi...
SC
sebastian Laguna C...
SS

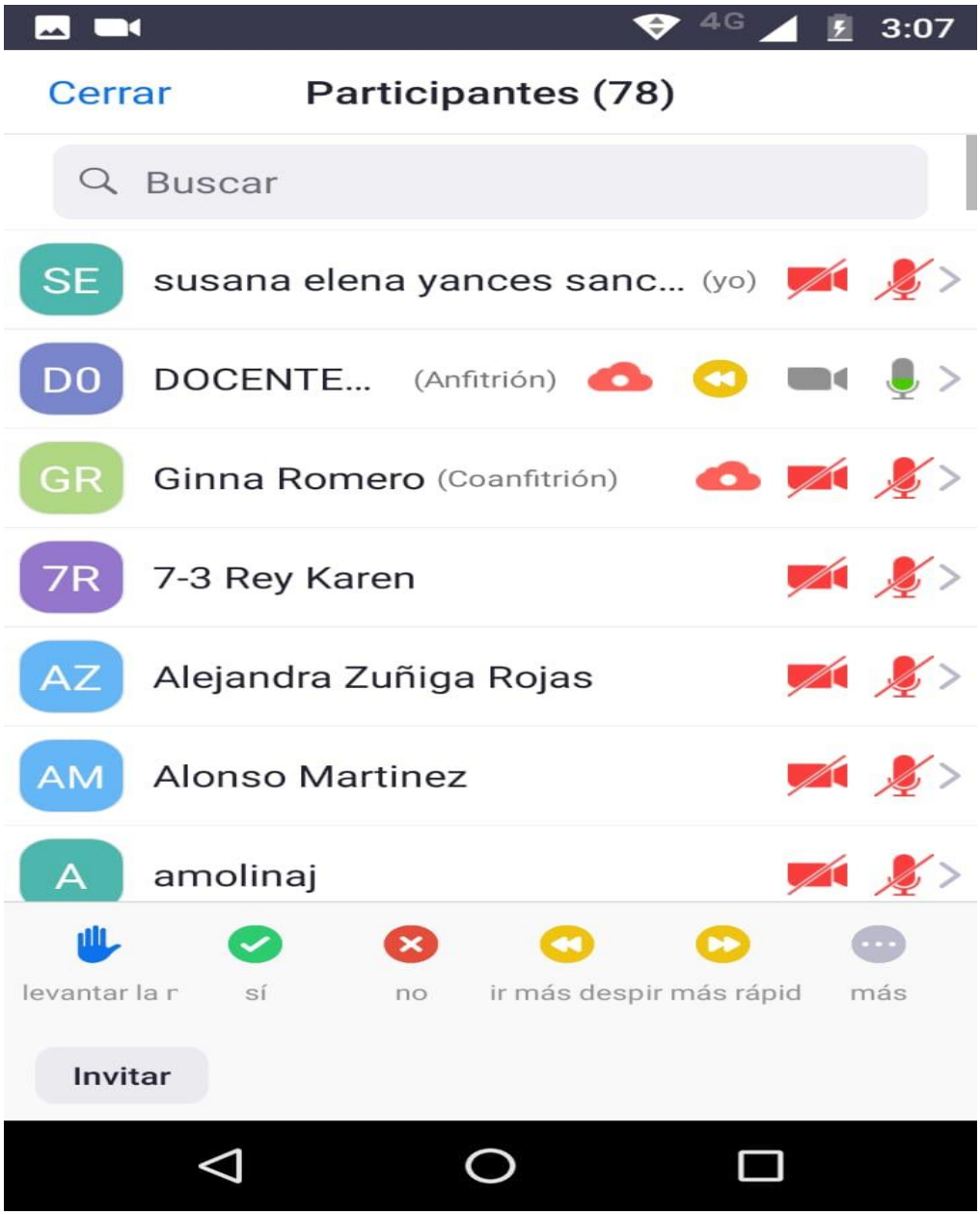
6. **CONFERENCIA “REACTIVACION DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESPUES DEL COVID- 19**



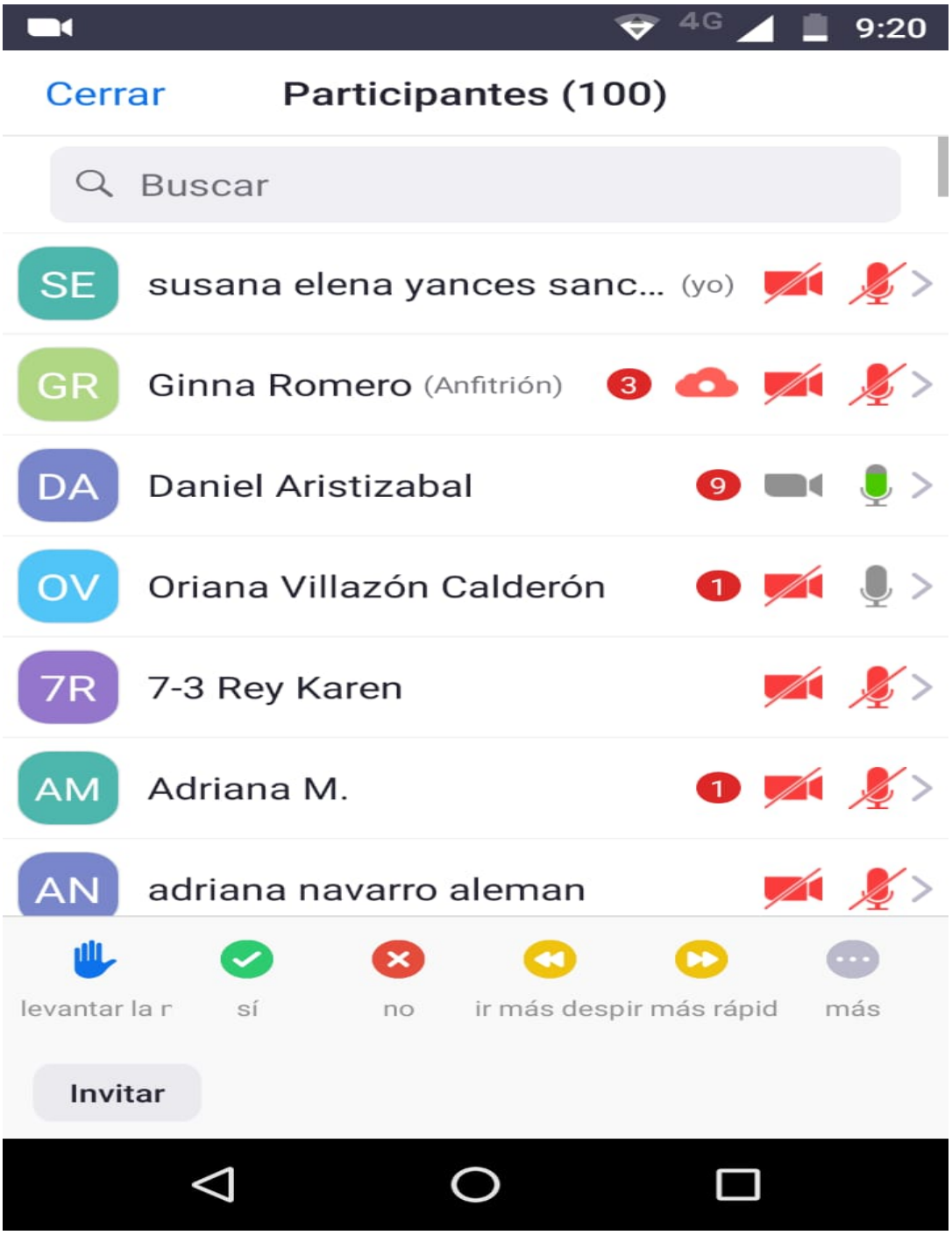



GRB
AKANNI
DETECTAR LAS
OPORTUNIDADES


GRB
ENTENDER LA ECONOMÍA DE MERCADOS
AKANNI
Competitividad
Producto Y Sus Variables
Diferenciales
Comportamiento
Estrategia + Producto
Segmentación
Pantalla de DOCENTE 001


3:07
Cerrar
Participantes (78)
Buscar
SE
susana elena yances sanc... (yo)
DO
DOCENTE...
(Anfitrión)
GR
Ginna Romero (Coanfitrión)
7R
7-3 Rey Karen
AZ
Alejandra Zuñiga Rojas
AM
Alonso Martinez
A
amolinaj
levantar la r
sí
no
ir más despir
más rápid
más
Invitar

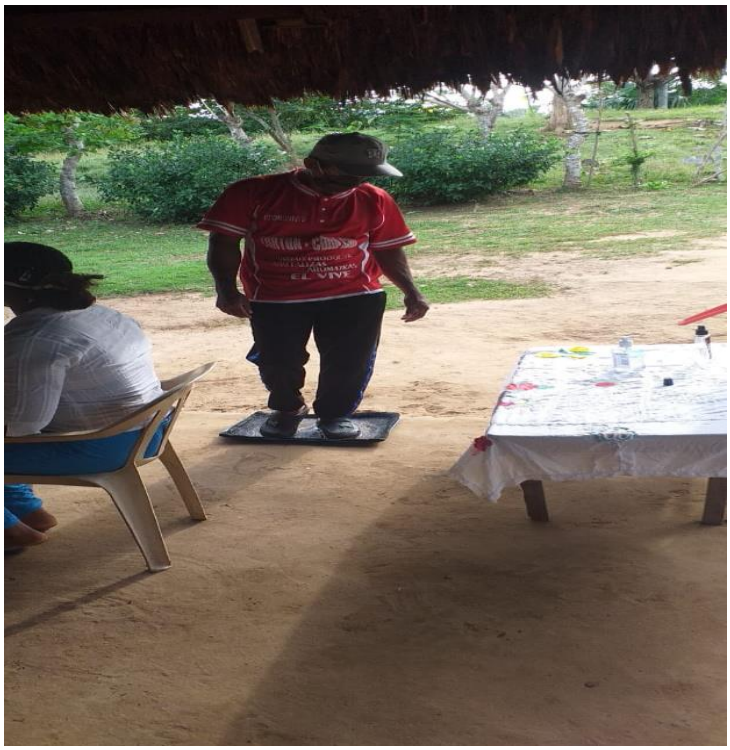

9:46
Zoom
Salir
GRB
Reactivar audi
Iniciar video
Compartir
Participantes
91
Más


9:20
Cerrar
Participantes (100)
Buscar
SE
susana elena yances sanc... (yo)
GR
Ginna Romero (Anfitrión)
3
DA
Daniel Aristizabal
9
OV
Oriana Villazón Calderón
1
7R
7-3 Rey Karen
AM
Adriana M.
1
AN
adriana navarro aleman
levantar la r
sí
no
ir más despir
más rápid
más
Invitar

7. **CURSO COMPLEMENTARIO: MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS FICHA: 2247183 EN EL MUNICIPIO DE LOS CORDOBAS VEREDA – ARMENIA; DE FORMA PRESENCIAL.**






















SALIN











8. HORAS EN SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUSANA ELENA YANCES SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2247183 - MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030119401 PLANIFICAR EL MUESTREO DE SUELOS EN LOTES AGRÍCOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

28030119402 ALISTAR HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA

28030119403 RECOLECTAR LA MUESTRA DE SUELO AGRÍCOLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

28030119404 SUMINISTRAR INSUMOS AL SUELO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TECNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2080108 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

www.sena.edu.co
SENAComunica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH

FICHA DE APRENDIZAJE:	2073193 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

www.sena.edu.co
SENAComunica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2076260 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

www.sena.edu.co
SENAComunica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2076260 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

www.sena.edu.co
SENAComunica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	94,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SUSANA ELENA YANCES SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH

9. CERTIFICACIÓN DE SST2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SUSANA ELENA YANCES SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067859633 realizó el día 13/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SUSANA ELENA YANCES SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067859633 realizó el día 13/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el "aislamiento selectivo inteligente".

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

11. INFORME FINAL DE SUPERVISION.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1335038

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SUSANA ELENA YANCES SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIDADANIA: 1067859633

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Impartir formación profesional integral en el desarrollo del programa articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de córdoba.
2. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo
3. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
4. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
6. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
7. Entregar al sena toda la documentación tanto recibida directamente del sena como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la entidad.
8. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
9. El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el sena adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.
12. Establecer la ruta de aprendizaje en sofía plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
13. Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.
14. Asociar los aprendices en el aplicativo sofía plus, dentro de los términos establecidos.
15. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
16. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
17. Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.
18. Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación
19. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
20. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
21. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
22. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES 14 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 DE 02 DE 2020**
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE 12 DE 2020**
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES 14 DIAS

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $ 33.655.692

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Deimer Javier Coronado Hoyo - Líder Articulación Con La Media

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 1063283307

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

Valor total del contrato	$33.655.692
Valor Ejecutado	$33.655.692
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 1.068.444

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS TECNICOS EN PRODUCCION AGROPECUARIA EN LAS SIGUIENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CON LAS SIGUIENTES FICHAS:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)
EJECUTO A SATISFACCIÓN EL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES DE SU CONTRATO.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

www.sena.edu.co
SENAComunica

12. FORMATO DE PAZ Y SALVO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: MONTERÍA
FECHA: 05/12/2020
REGIONAL: CORDOBA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
SUSANA ELENA YANCES SANCHEZ	1.067.859.633

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: C01.PCCNTR.1335038

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	4	**Hernan Guillermo Isaza Giraldo** - hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	5	**Ana Carolina Hoyos Martinez** - ahoyosm@sena.edu.co	
	6	**Hector Miguel Cogollo Acosta** - hcogollo@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	11	**Deimer Javier Coronado Hoyos** - djcoronadoh@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	2	**Obdulia Rafaela Tirado Chica** - otirado@sena.edu.co	
	3	**Fredy Enrique Martinez Martinez** - martinezm@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	3	**Fredy Enrique Martinez Martinez** - martinezm@sena.edu.co	
	6	**Hector Miguel Cogollo Acosta** - hcogollo@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	7	**Aleyda Morillo Medrano**- amorillom@sena.edu.co	
	8	**Rosiris del Carmen Mendoza Mercado** - rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	9	**Carmen Ana Wilches Uparela** - cwilchesu@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: AREA/GRUPO/ ACADEMICA	10	**Eduin Jose Negrete Ruiz** - ejnegreter@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	**Rafael Andres Carrascal Lopez** - carrascall@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	11	**Deimer Javier Coronado Hoyos** - djcoronadoh@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Susana Yances S.
Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03