CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 24 de Marzo de 2026	Cuenta Cobro No.	2

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO
IDENTIFICACIÓN No. 1049925813

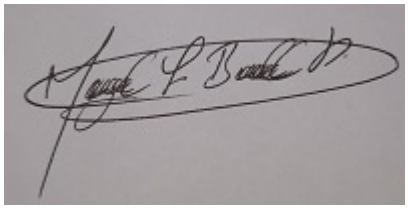
LA SUMA DE:
$2,200,000
Dos Millones Doscientos Mil pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA DELEGADA PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO - EDUCACIÓN, RECREACIÓN Y DEPORTE O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. .

Desembolso No.	2	Periodo reportado:	Del 01 de Marzo al 31 de Marzo del 2026

Entidad Bancaria:	BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	78800000528	Títular de la Cuenta:	MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO



MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO
1049925813

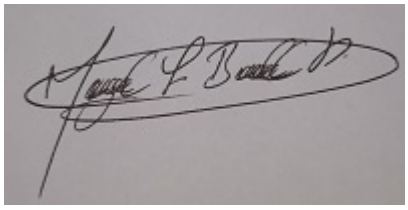
PERSONERIA DE CARTAGENA DE INDIAS	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9074716	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA DELEGADA PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO - EDUCACIÓN, RECREACIÓN Y DEPORTE O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 11000000
PLAZO DE EJECUCION	5
FECHA FIRMA CONTRATO	27 de Enero del 2026
FECHA INICIO CONTRATO	01 de Febrero del 2026
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	1049925813
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO
VALOR PAGO PARCIAL:	2200000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 01 de Marzo al 31 de Marzo del 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	2603031049925813170538	2026-03-03	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REVISAN Y CODIFICAN ACTIVOS, PARA ACTUALIZACION DE INVENTARIO Y PARAMETRIZACION DE APLICATIVO.
2	2603031049925813170538	2026-03-03	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE ELABORAN ROTULOS DE CARETAS Y FOLIACION DE DOCUMENTOS.
3	260318104992581317262 6	2026-03-18	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE ELABORAN ROTULOS DE CARETAS Y FOLIACION DE DOCUMENTOS.
4	260318104992581317262 8	2026-03-18	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE ELABORAN ROTULOS DE CARETAS Y FOLIACION DE DOCUMENTOS.
5	260318104992581317263 3	2026-03-18	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE ELABORAN ROTULOS DE CARPETAS Y SE FOLIN DOCUMENTOS PARA ARCHIVO
6	260318104992581317264 1	2026-03-18	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REVISAN Y CODIFICAN ACTIVOS, PARA ACTUALIZACION DE INVENTARIO Y PARAMETRIZACION DE APLICATIVO.
7	260319104992581317282 1	2026-03-19	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE ELABORAN ROTULOS DE CARETAS Y FOLIACION DE DOCUMENTOS.
8	260319104992581317282 4	2026-03-19	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE ORGANIZAN, SE CLASIFICAN, SE FOLIAN Y SE ARCHVAN DOCUMENTOS
9	260319104992581317282 6	2026-03-19	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE ORGANIZAN, SE CLASIFICAN, SE FOLIAN Y SE ARCHVAN DOCUMENTOS
10	260319104992581317283 6	2026-03-19	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE ORGANIZAN, SE CLASIFICAN, SE FOLIAN Y SE ARCHVAN DOCUMENTOS
11	260320104992581317299 8	2026-03-20	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE ORGANIZAN, SE CLASIFICAN, SE FOLIAN Y SE ARCHVAN DOCUMENTOS
12	260320104992581317299 9	2026-03-20	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE ORGANIZAN, SE CLASIFICAN, SE FOLIAN Y SE ARCHVAN DOCUMENTOS
13	260320104992581317300 6	2026-03-20	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE ORGANIZAN, SE CLASIFICAN, SE FOLIAN Y SE ARCHVAN DOCUMENTOS
14	260320104992581317301 1	2026-03-20	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE RECIBE, REVISA Y ALMACENA PEDIDO DE ARTICULOS DE ASEO DE OFICINA

15	2603201049925813173023	2026-03-20	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE ELABORAN ROTULOS DE CARETAS Y FOLIACION DE DOCUMENTOS.
16	2603241049925813173310	2026-03-24	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE ELABORAN ROTULOS DE CARETAS Y FOLIACION DE DOCUMENTOS.
17	2603241049925813173318	2026-03-24	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE ELABORAN ROTULOS DE CARETAS Y FOLIACION DE DOCUMENTOS.



MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO
1049925813

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

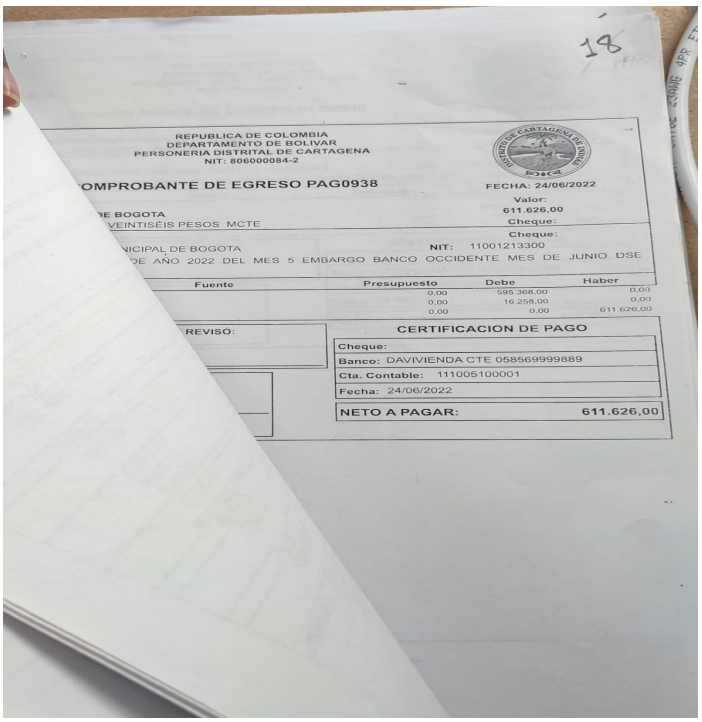
04	03	2026

Referencia (tema). ARCHIVO

Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

se reliza foliacion de documentos y se elaboran rotulos de carpetas para archivo.


REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT: 806000084-2

OMPROBANTE DE EGRESO PAG0938

FECHA: 24/06/2022

Valor: 611.626,00

Cheque:

E BOGOTA
VEINTISÉIS PESOS MCTE

NICIPAL DE BOGOTA NIT: 11001213300
DE AÑO 2022 DEL MES 5 EMBARGO BANCO OCCIDENTE MES DE JUNIO DSE

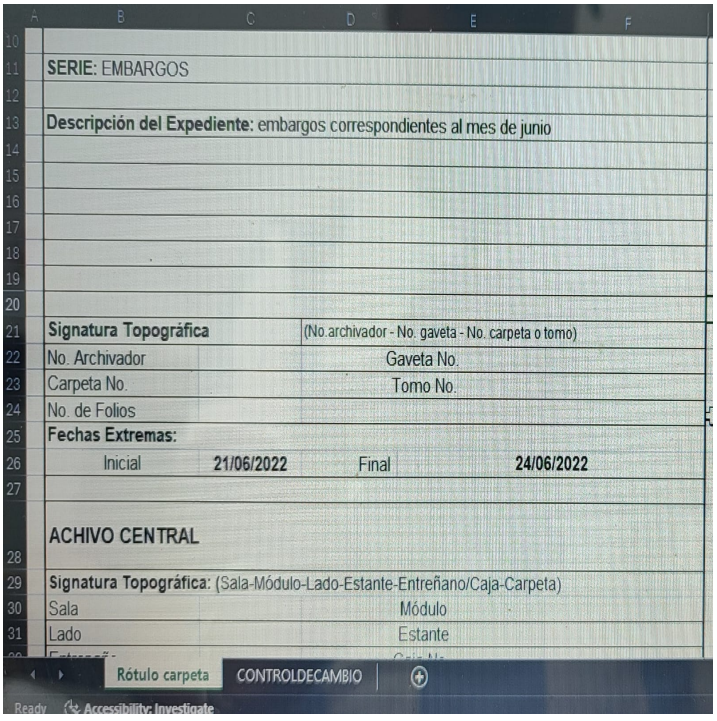
Fuente	Presupuesto	Debe	Haber
	0,00	595.368,00	0,00
	0,00	16.258,00	0,00
	0,00	0,00	611.626,00

REVISO:

CERTIFICACION DE PAGO

Cheque:
Banco: DAVIVIENDA CTE 058569999889
Cta. Contable: 111005100001
Fecha: 24/06/2022

NETO A PAGAR: 611.626,00


SERIE: EMBARGOS

Descripción del Expediente: embargos correspondientes al mes de junio

Signatura Topográfica	(No.archivador - No. gaveta - No. carpeta o tomo)		
No. Archivador		Gaveta No.	
Carpeta No.		Tomo No.	
No. de Folios			
Fechas Extremas:			
Inicial	21/06/2022	Final	24/06/2022

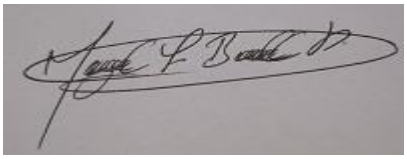
ACHIVO CENTRAL

Signatura Topográfica: (Sala-Módulo-Lado-Estante-Entreñano/Caja-Carpeta)

Sala	Módulo
Lado	Estante

Rótulo carpeta | CONTROLDECAMBIO

Ready | Accessibility: Investigate



Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

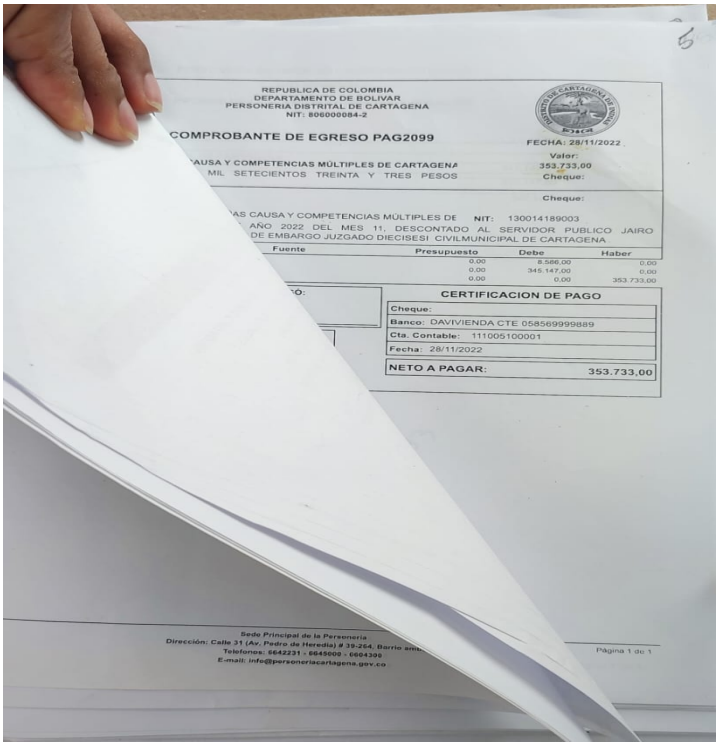
05	03	2026

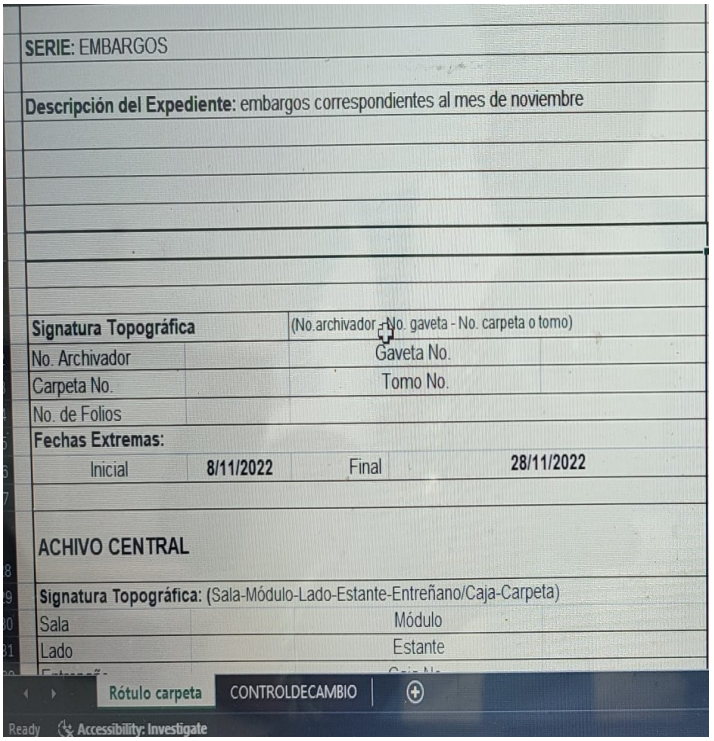
Referencia (tema). ARCHIVO

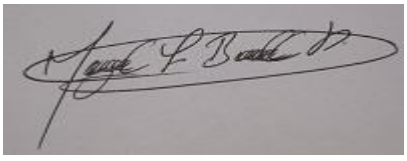
Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

se relisa foliacion de documentos y se elaboran rotulos de carpetas para archivo.







Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

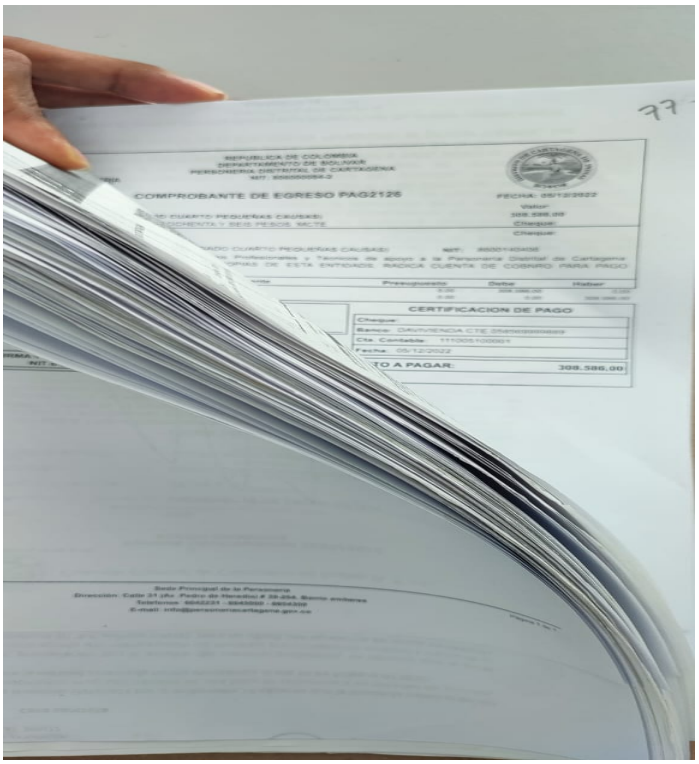
Fecha: 06 | 03 | 2026

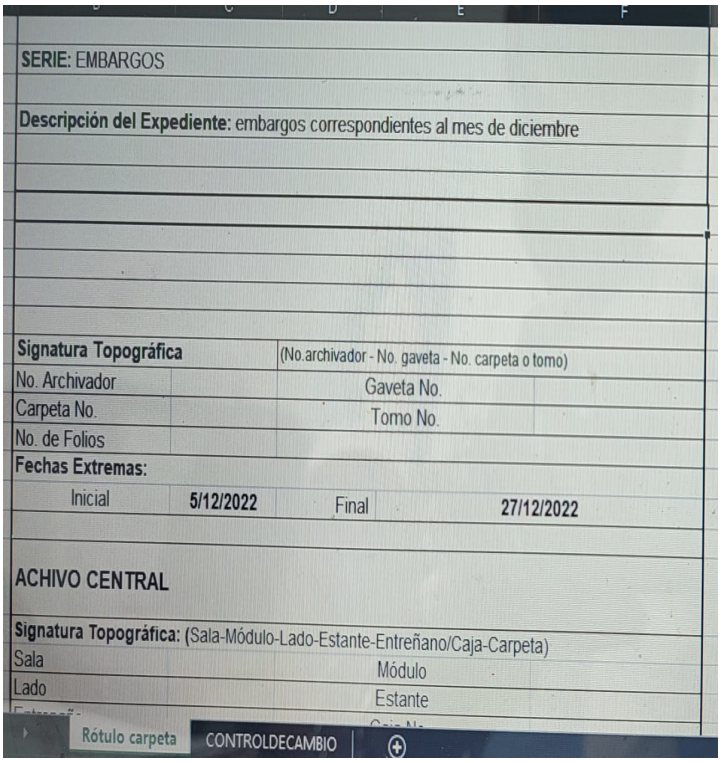
Referencia (tema). ARCHIVO

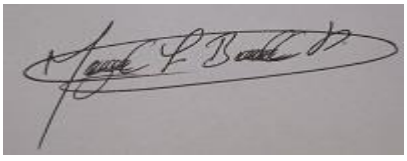
Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

se relisa foliacion de documentos y se elaboran rotulos de carpetas para archivo.







Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

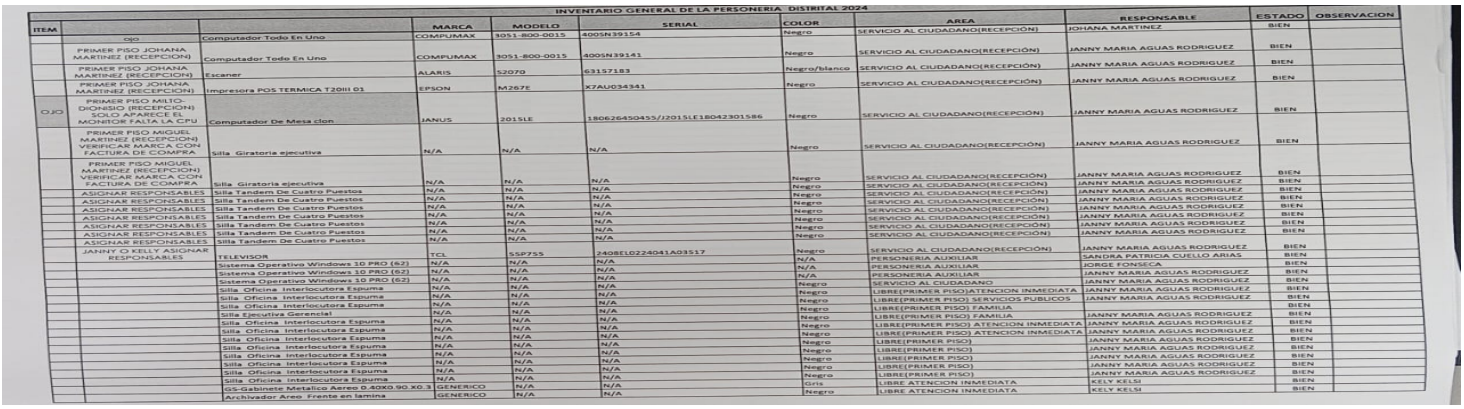
09	03	2026

Referencia (tema). INVENTARIO

Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

se realiza revision y codificacion de activos, para actualizacion de inventario y parametrizacion del nuevo aplicativo.



INVENTARIO GENERAL DE LA PERSONERIA DISTRITAL 2024

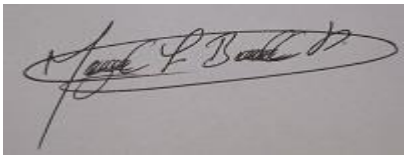
ITEM			MARCA	MODELO	SERIAL	COLOR	AREA	RESPONSABLE	ESTADO	OBSERVACION
	ojo	Computador Todo En Uno	COMPUMAX	3051-800-0015	400SN39154	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)	JOHANA MARTINEZ	BIEN	
	PRIMER PISO JOHANA MARTINEZ (RECEPCION)	Computador Todo En Uno	COMPUMAX	3051-800-0015	400SN39141	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
	PRIMER PISO JOHANA MARTINEZ (RECEPCION)	Escaner	ALARIS	S2070	63157183	Negro/blanco	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
	PRIMER PISO JOHANA MARTINEZ (RECEPCION)	Impresora POS TERMICA T20III 01	EPSON	M267E	X7AU034341	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
OJO	PRIMER PISO MILTO-DIONSIO (RECEPCION) SOLO APARECE EL MONITOR FALTA LA CPU	Computador De Mesa clon	JANUS	2015LE	180626450455/J2015LE18042301586	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
	PRIMER PISO MIGUEL MARTINEZ (RECEPCION) VERIFICAR MARCA CON FACTURA DE COMPRA	Silla Giratoria ejecutiva	N/A	N/A	N/A	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
	PRIMER PISO MIGUEL MARTINEZ (RECEPCION) VERIFICAR MARCA CON FACTURA DE COMPRA	Silla Giratoria ejecutiva	N/A	N/A	N/A	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
	ASIGNAR RESPONSABLES	Silla Tandem De Cuatro Puestos	N/A	N/A	N/A	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
	ASIGNAR RESPONSABLES	Silla Tandem De Cuatro Puestos	N/A	N/A	N/A	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
	ASIGNAR RESPONSABLES	Silla Tandem De Cuatro Puestos	N/A	N/A	N/A	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
	ASIGNAR RESPONSABLES	Silla Tandem De Cuatro Puestos	N/A	N/A	N/A	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
	ASIGNAR RESPONSABLES	Silla Tandem De Cuatro Puestos	N/A	N/A	N/A	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
	JANNY O KELLY ASIGNAR RESPONSABLES	TELEVISOR	TCL	S5P75S	2408EL0224041A03517	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
		Sistema Operativa Windows 10 PRO (62)	N/A	N/A	N/A	N/A	PERSONERIA AUXILIAR	SANDRA PATRICIA CUELLO ARIAS	BIEN	
		Sistema Operativa Windows 10 PRO (62)	N/A	N/A	N/A	N/A	PERSONERIA AUXILIAR	JORGE FONSECA	BIEN	
		Sistema Operativa Windows 10 PRO (62)	N/A	N/A	N/A	N/A	PERSONERIA AUXILIAR	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
		Silla Oficina Interlocutora Espuma	N/A	N/A	N/A	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
		Silla Oficina Interlocutora Espuma	N/A	N/A	N/A	Negro	LIBRE(PRIMER PISO)ATENCION INMEDIATA	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
		Silla Oficina Interlocutora Espuma	N/A	N/A	N/A	Negro	LIBRE(PRIMER PISO) SERVICIOS PUBLICOS	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
		Silla Oficina Interlocutora Espuma	N/A	N/A	N/A	Negro	LIBRE(PRIMER PISO) FAMILIA		BIEN	
		Silla Ejecutiva Gerencial	N/A	N/A	N/A	Negro	LIBRE(PRIMER PISO) FAMILIA	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
		Silla Oficina Interlocutora Espuma	N/A	N/A	N/A	Negro	LIBRE(PRIMER PISO) ATENCION INMEDIATA	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
		Silla Oficina Interlocutora Espuma	N/A	N/A	N/A	Negro	LIBRE(PRIMER PISO) ATENCION INMEDIATA	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
		Silla Oficina Interlocutora Espuma	N/A	N/A	N/A	Negro	LIBRE(PRIMER PISO)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
		Silla Oficina Interlocutora Espuma	N/A	N/A	N/A	Negro	LIBRE(PRIMER PISO)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
		Silla Oficina Interlocutora Espuma	N/A	N/A	N/A	Negro	LIBRE(PRIMER PISO)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
		Silla Oficina Interlocutora Espuma	N/A	N/A	N/A	Negro	LIBRE(PRIMER PISO)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
		Silla Oficina Interlocutora Espuma	N/A	N/A	N/A	Negro	LIBRE(PRIMER PISO)	JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ	BIEN	
		GS-Gabinete Metalico Aereo 0.40X0.90.X0.3	GENERICO	N/A	N/A	Gris	LIBRE ATENCION INMEDIATA	KELY KELSI	BIEN	
		Archivador Areo Frente en lamina	GENERICO	N/A	N/A	Negro	LIBRE ATENCION INMEDIATA	KELY KELSI	BIEN	



INVENTARIO GENERAL DE LA PERSONE

CODIGO	ITEM		MARCA	MODELO	SERIAL	COLOR	
COT-001	ojo	Computador Todo En Uno	COMPUMAX	3051-800-0015	400SN39154	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)
COT-002	PRIMER PISO JOHANA MARTINEZ (RECEPCION)	Computador Todo En Uno	COMPUMAX	3051-800-0015	400SN39141	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)
ESC-001	PRIMER PISO JOHANA MARTINEZ (RECEPCION)	Escaner	ALARIS	S2070	63157183	Negro/blanco	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)
IMP-001	PRIMER PISO JOHANA MARTINEZ (RECEPCION)	Impresora POS TERMICA T20III 01	EPSON	M267E	X7AU034341	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)
	OJO PRIMER PISO MILTO-DIONISIO (RECEPCION) SOLO APARECE EL MONITOR FALTA LA CPU	Computador De Mesa clon	JANUS	2015LE	180626450455/J2015LE18042301586	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)
	PRIMER PISO MIGUEL MARTINEZ (RECEPCION) VERIFICAR MARCA CON FACTURA DE COMPRA	Silla Giratoria ejecutiva	N/A	N/A	N/A	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)
	PRIMER PISO MIGUEL MARTINEZ (RECEPCION) VERIFICAR MARCA CON FACTURA DE COMPRA	Silla Giratoria ejecutiva	N/A	N/A	N/A	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)
	ASIGNAR RESPONSABLES	Silla Tandem De Cuatro Puestos	N/A	N/A	N/A	Negro	SERVICIO AL CIUDADANO(RECEPCIÓN)

ENTARIO GENERAL 2025 | SERVICIO AL CIUDADANOINVENTARIO | CONCILIACION 2025 | VIG ...



Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

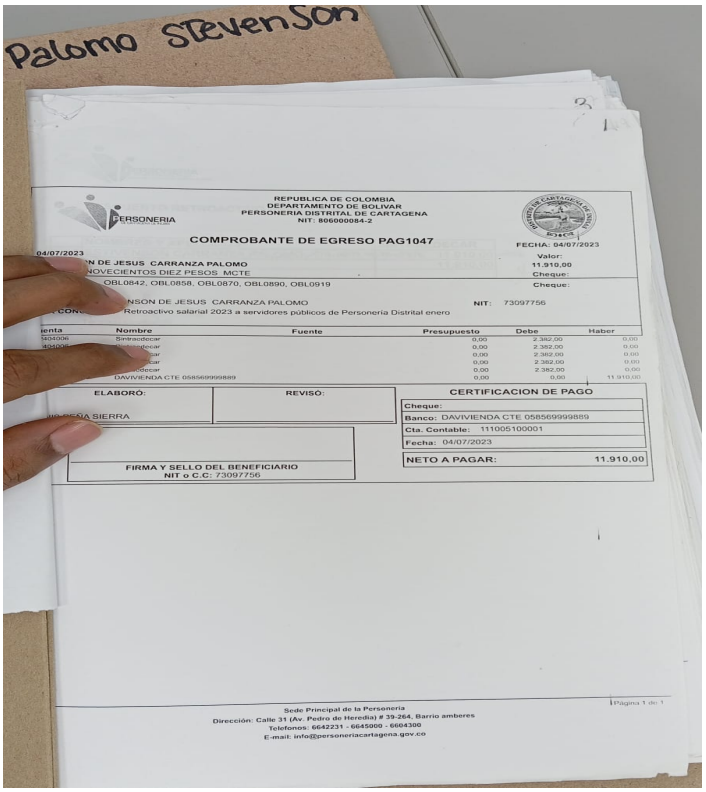
10	03	2026

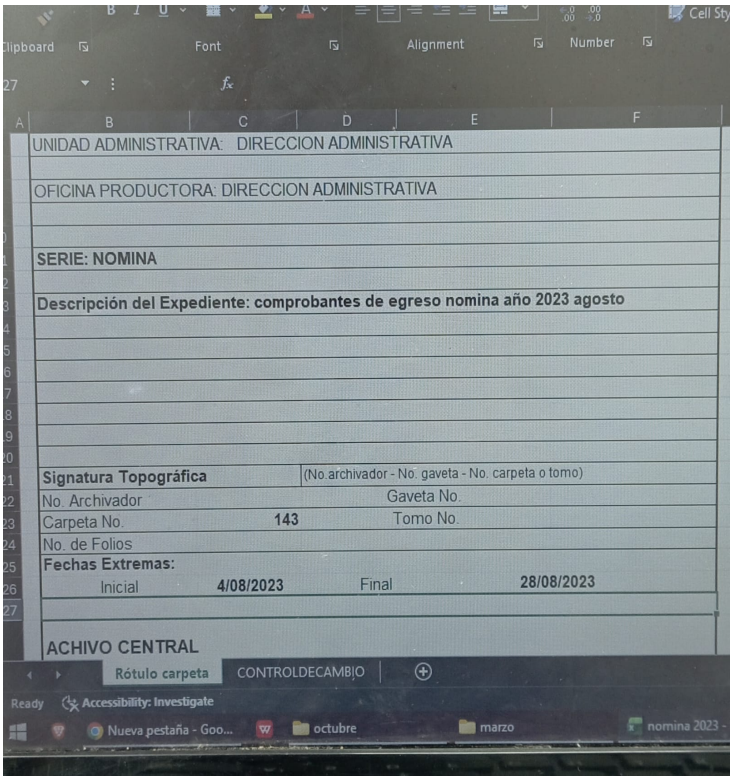
Referencia (tema). ARCHIVO

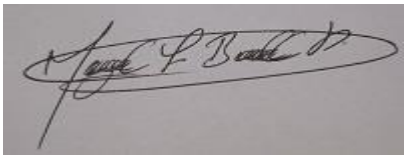
Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

se relisa foliacion de documentos y se elaboran rotulos de carpetas para archivo.







Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

12	03	2026

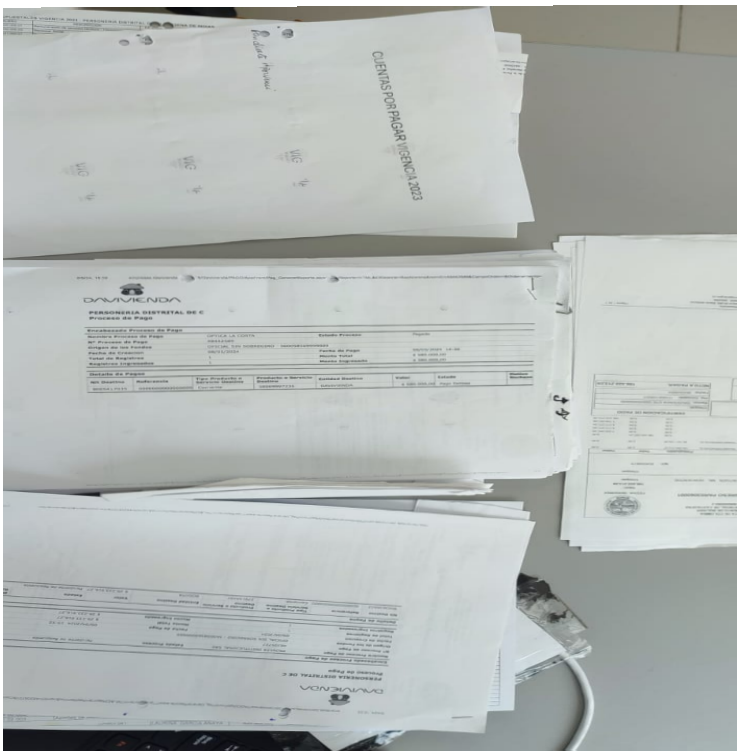
Referencia (tema). ARCHIVO

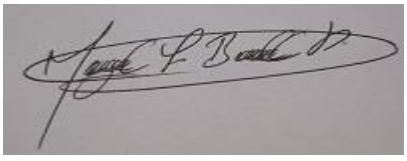
Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

se realiza foliacion de documentos y se organizan carpetas para archivo.







Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

13	03	2026

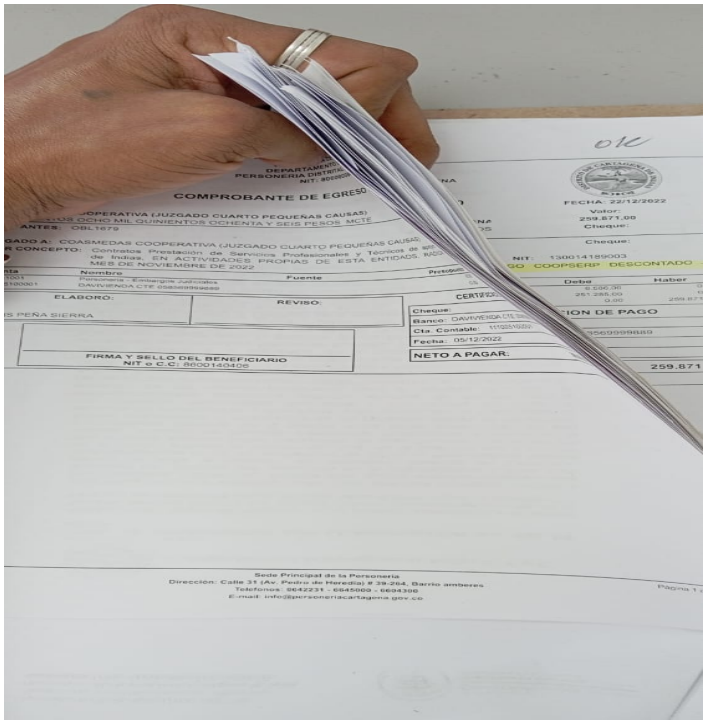
Referencia (tema). ARCHIVO

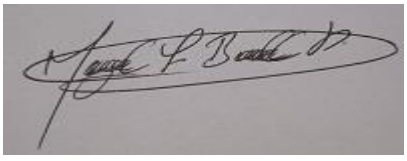
Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

se realiza foliacion de documentos y se organizan carpetas para archivo.







Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

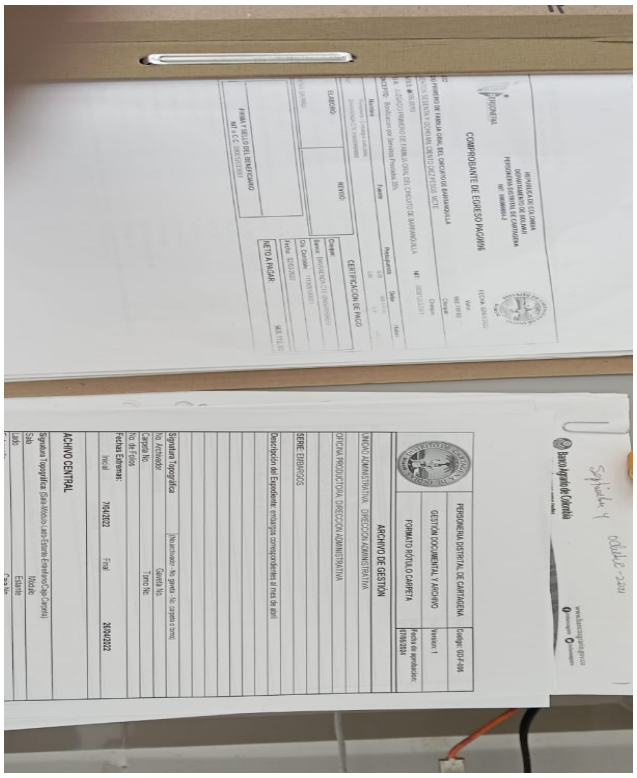
16	03	2026

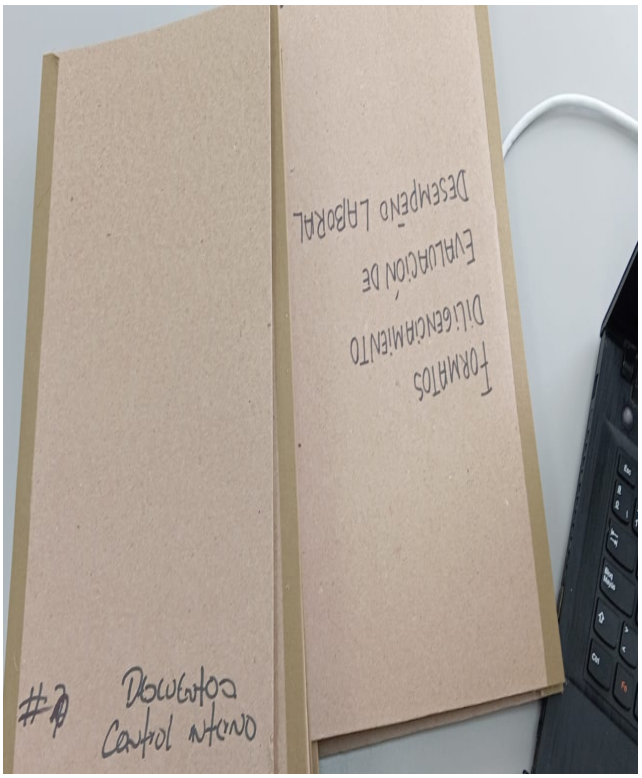
Referencia (tema). ARCHIVO

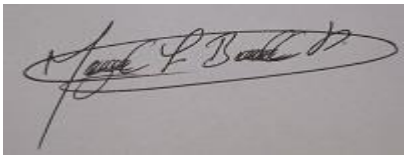
Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

se folian documentos y se organizan carpetas para archivo.







Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

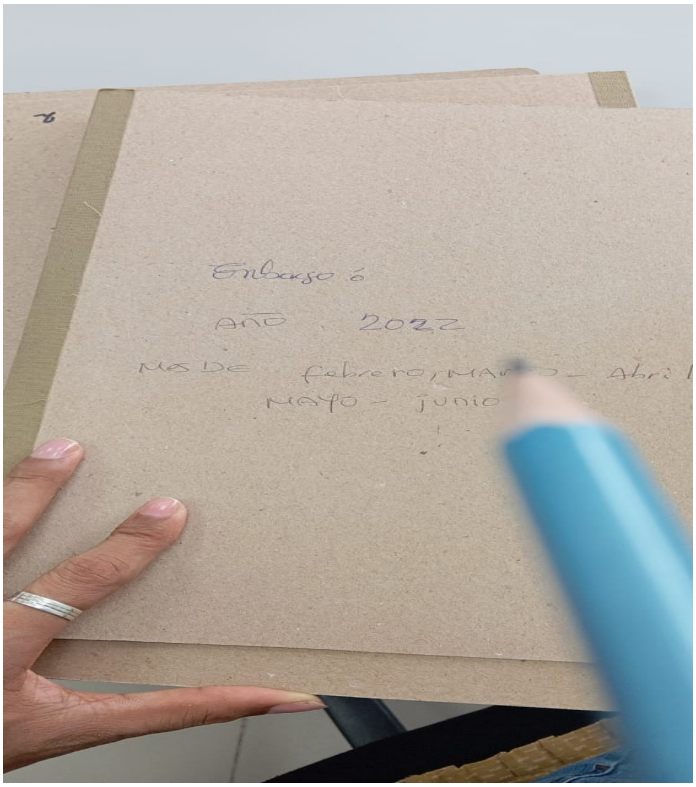
17	03	2026

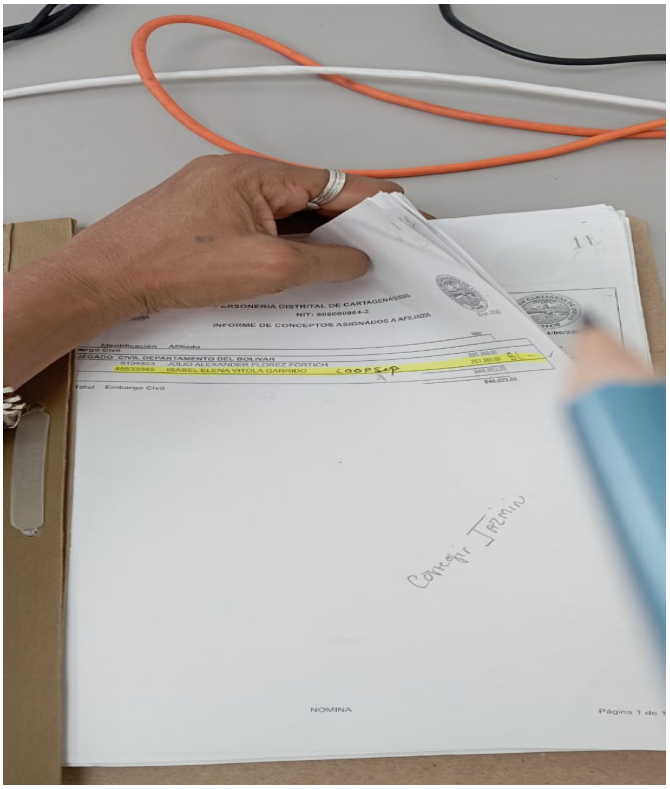
Referencia (tema). ARCHIVO

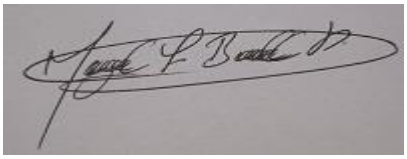
Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

se realiza foliacion de documentos y se organizan carpetas para archivo.







Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

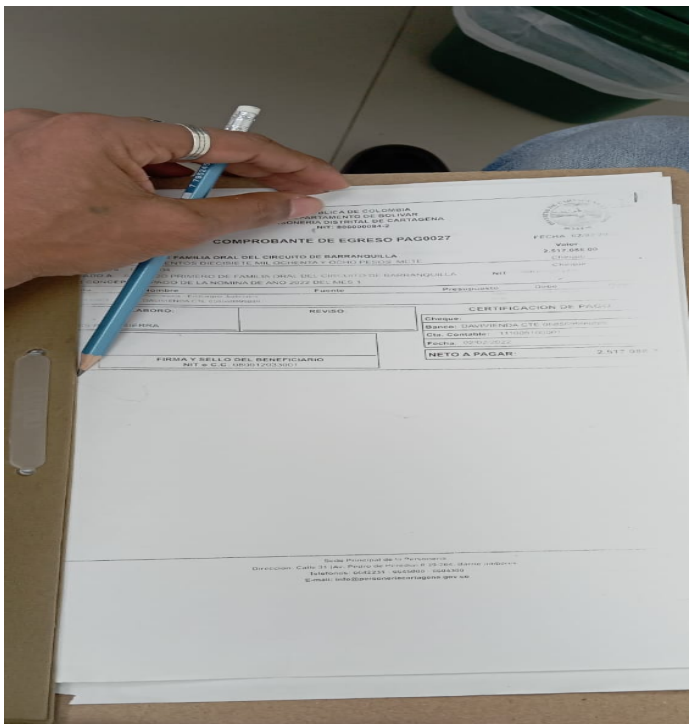
18	03	2026

Referencia (tema). ARCHIVO

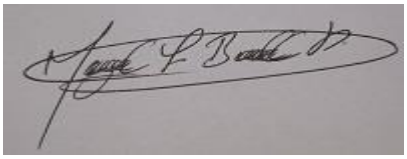
Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

se realiza foliacion de documentos y se organizan carpetas para archivo.







Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

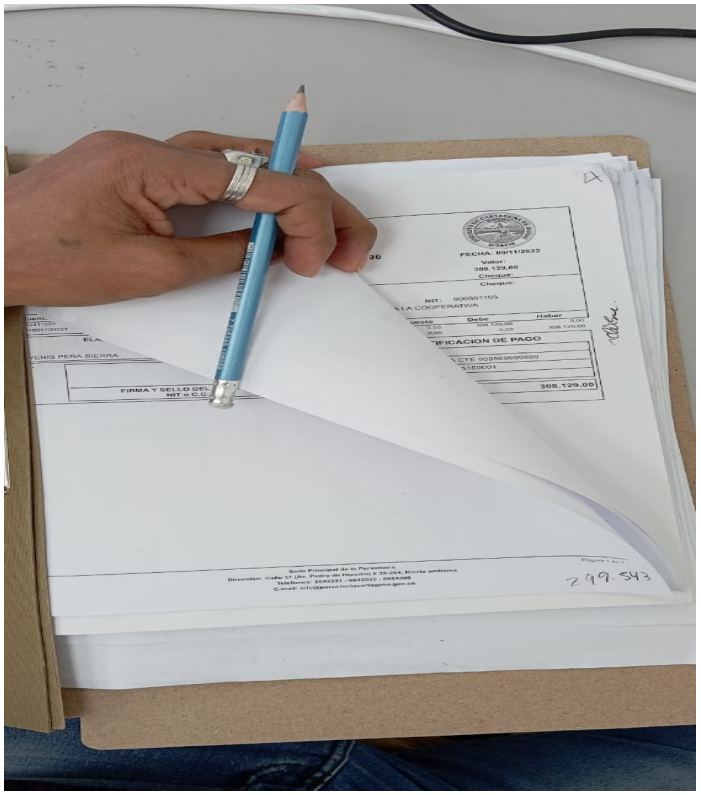
19	03	2026

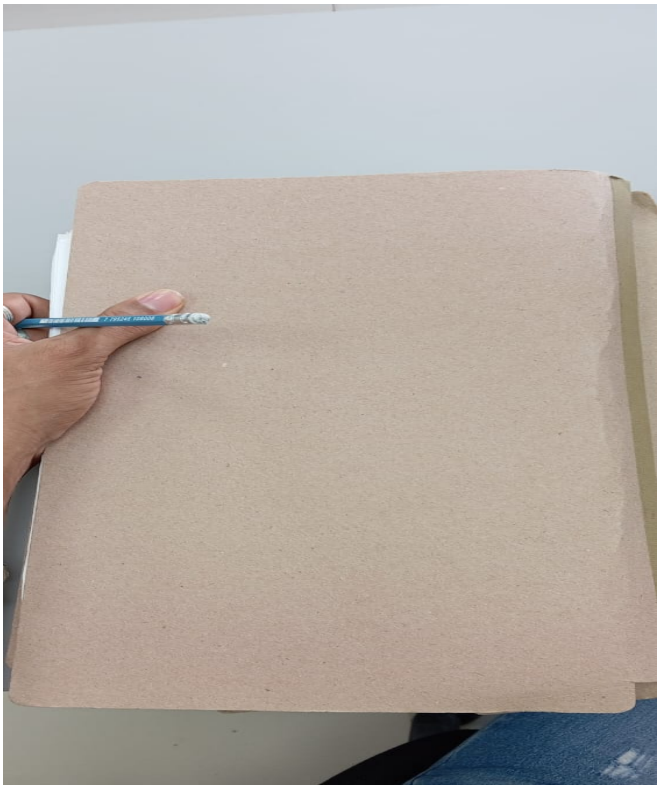
Referencia (tema). ARCHIVO

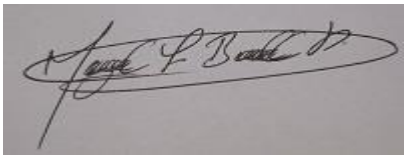
Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

se realiza foliacion de documentos y se organizan carpetas para archivo.







Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

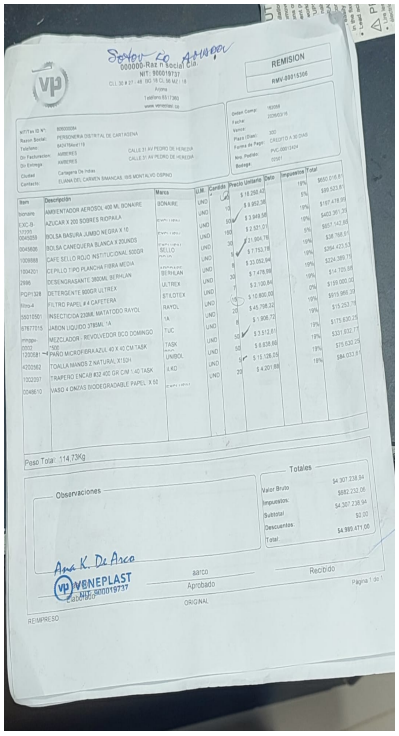
20	03	2026

Referencia (tema). INVENTARIO

Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

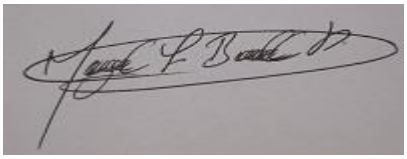
se recive, revisa y almacena pedido de articulos de aseo para oficina .











Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

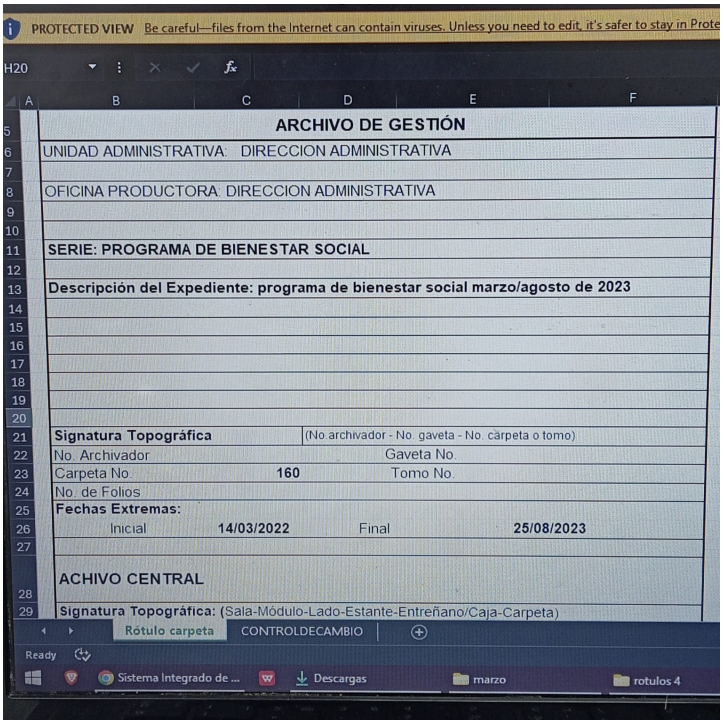
20	03	2026

Referencia (tema). ARCHIVO

Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

se relisa foliacion de documentos y se elaboran rotulos de carpetas para archivo.



PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Prote

H20

ARCHIVO DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERIE: PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL

Descripción del Expediente: programa de bienestar social marzo/agosto de 2023

Signatura Topográfica	(No.archivador - No. gaveta - No. cárpeta o tomo)
No. Archivador	Gaveta No.
Carpeta No. **160**	Tomo No.
No. de Folios	
Fechas Extremas:	
Inicial **14/03/2022**	Final **25/08/2023**

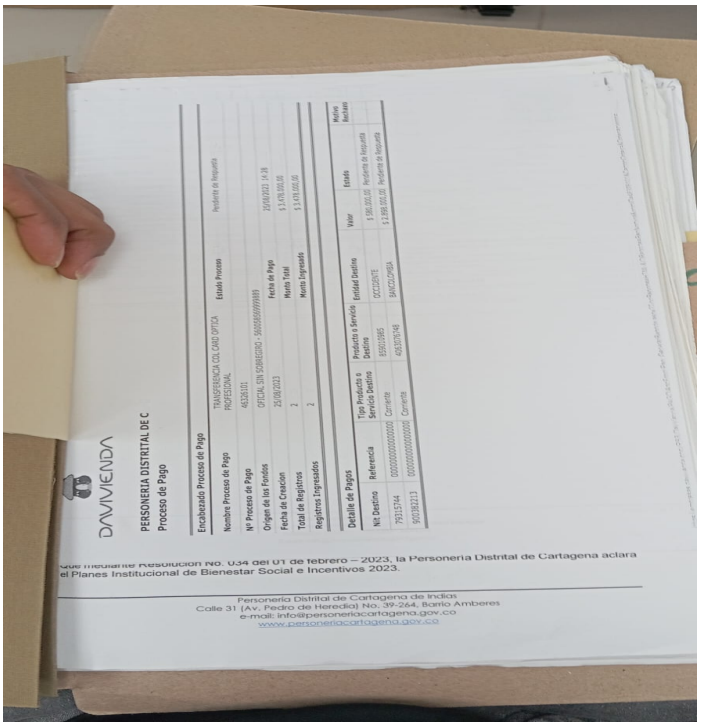
ACHIVO CENTRAL

Signatura Topográfica: (Sala-Módulo-Lado-Estante-Entreñano/Caja-Carpeta)

Rótulo carpeta | CONTROLDECAMBIO

Ready

Sistema Integrado de ... | Descargas | marzo | rotulos 4



PERSONERIA DISTRITAL DE C
Proceso de Pago

DAVIVIENDA

Encabezado Proceso de Pago

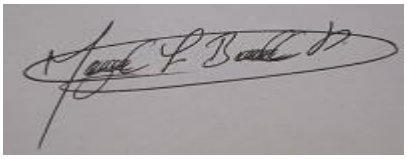
Nombre Proceso de Pago	TRANSFERENCIA COLCAD OPTICA PROFESIONAL
Nº Proceso de Pago	46328101
Origen de los Fondos	OFICIAL SIN SOBREGIRO - 5000585999999
Fecha de Creacion	25/08/2023
Total de Registros	2
Registros Ingresados	2

Detalle de Pagos

Nit Destino	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	Producto o Servicio Destino	Entidad Destino	Valor	Estado	Motivo Rechazo
79315744	00000000000000000000	Corriente	85910985	DAVIVIENDA	$ 1.561.355,00	Pendiente de Respuesta	
9013382213	00000000000000000000	Corriente	4283705749	BANCOLOMBIA	$ 2.886.955,00	Pendiente de Respuesta	

...que mediante Resolución No. 034 del 01 de febrero – 2023, la Personería Distrital de Cartagena aclara
el Planes Institucional de Bienestar Social e Incentivos 2023.

Personería Distrital de Cartagena de Indias
Calle 31 (Av. Pedro de Heredia) No. 39-264, Barrio Amberes
e-mail: info@personeriacartagena.gov.co
www.personeriacartagena.gov.co



Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

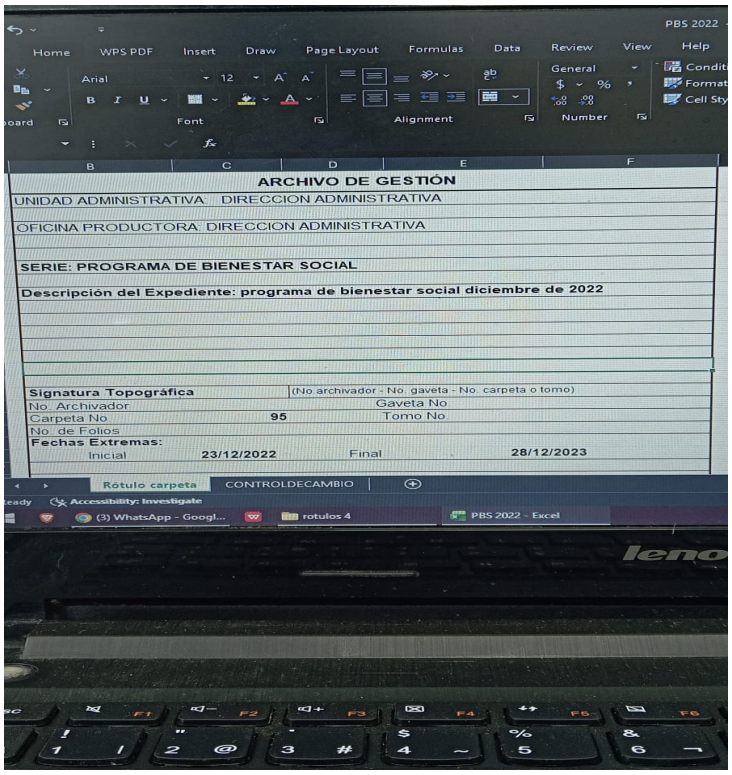
23	03	2026

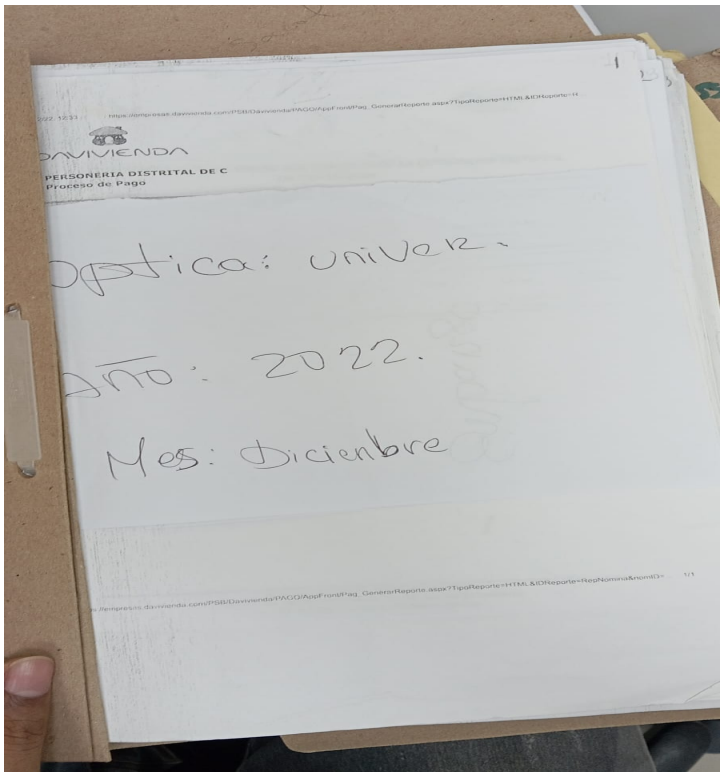
Referencia (tema). ARCHIVO

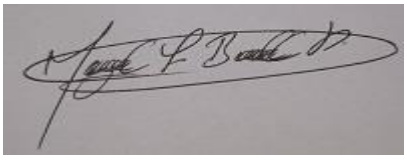
Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

se elaboran rotulos de carpeta y se folian documentos para archivo.







Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

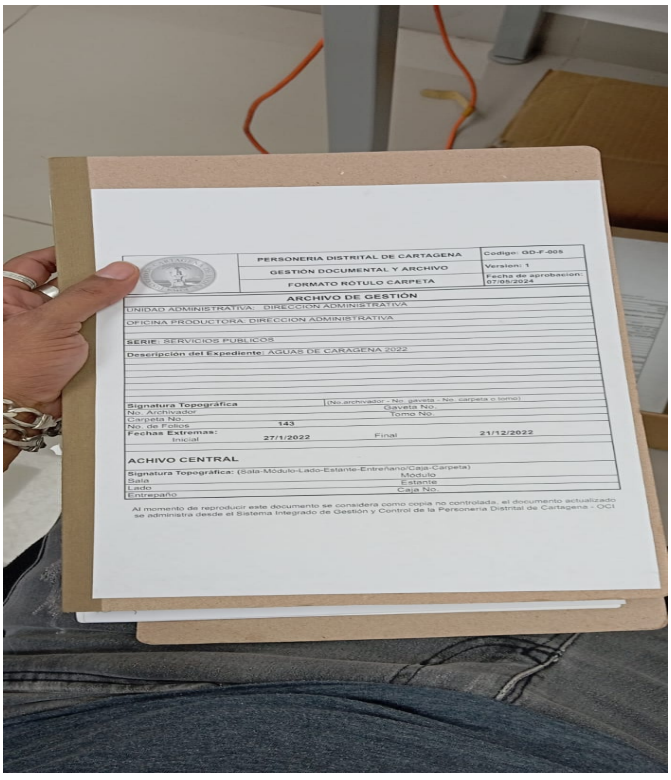
24	03	2026

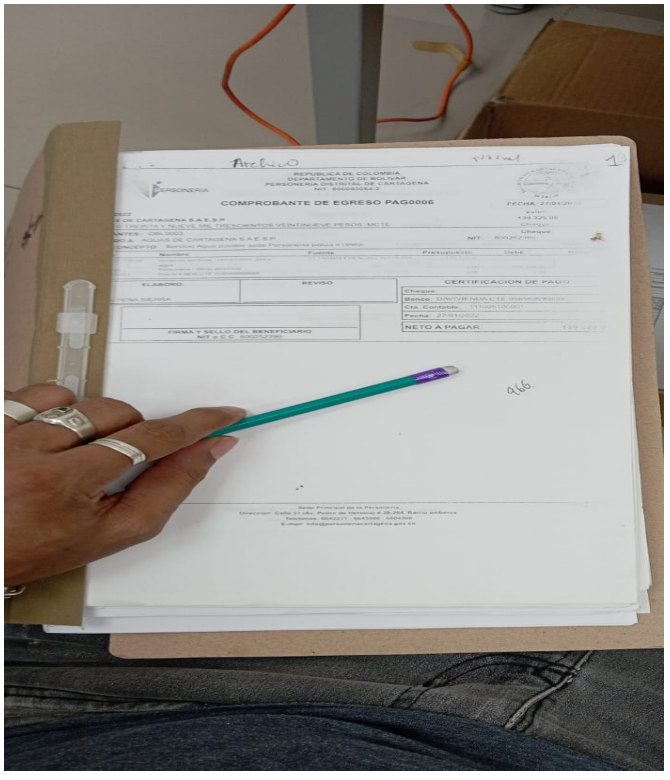
Referencia (tema). INVENTARIO

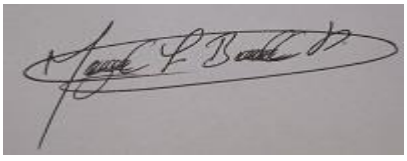
Responsable del informe MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

se clasifican y se folian documentao, se elaboran rotulos de carpetas para archivos.







Firma del responsable del proceso y cargo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049925813
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MARIA LA BAJA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	BARRIO SANTA LUCIA, CARTAGENA BOLIVAR	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6010777798**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/24		NÚMERO AUTORIZACIÓN:			157869883

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS048	MUTUAL SER EPS-S	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1049925813	BELLO PAJARO MIGUEL FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	MUTUAL SER EPS-S	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	104992581	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Cartagena de Indias, 24 de Marzo del 2026

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 1049925813, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.9074716 en su cuota No. 2 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9074716	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 27 de Enero del 2026
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: MIGUEL FELIPE BELLO PAJARO CC/NIT: 1049925813
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: IVAN JOSE GRANDETT QUINTANA
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA DELEGADA PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO - EDUCACIÓN, RECREACIÓN Y DEPORTE O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	5
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	01 de Febrero del 2026
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9074716	
2.1 CDP No:	CDP20261
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	RP202673
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 11000000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2200000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9074716	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 01 de Marzo al 31 de Marzo del 2026 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 25 de Marzo del 2026.



IVAN JOSE GRANDETT QUINTANA
9293788