



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**

877 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/02/2026 A 28/02/2026

**4. Nombre contratista**

Gina Marcela Arias Rodríguez

**5. Tipo documento de Identidad**

CC

**6. Número documento de identidad**

42148100

**7. Objeto del contrato**

*Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar integralmente los planes de acompañamiento restaurativo e implementar estrategias, planes y acciones conforme a los lineamientos emitidos por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), en el marco del proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de la Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP).*

**8. Lugar de ejecución**

RISARALDA

Pereira

Grupo Territorial Valle del Cauca - Eje Cafetero

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guías, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
-----	-----------------------	--------------	--------------------------------------



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
<p>877 - 2026</p> <p>1</p> <p>Acompañar a los miembros activos y retirados de la Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz asignados y a sus familias en el desarrollo de los planes de acompañamiento restaurativo, de acuerdo con los métodos operativos de la entidad, incorporando los enfoques territorial, de género y diferencial definidos por la ARN.</p>	<p>Mensual</p> <p>Si</p>	<p>1/02/2026 A 28/02/2026</p> <p>En el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero se han asignado 60 CFP registrados en el SIRR. De estos 60, 2 se encuentran con restricción temporal registrado en SIRR, 1 ha sido trasladado del GT Huila, 1 se reporta inactivo.</p> <p>He participado en las reuniones convocadas por el nivel central y por la enlace de coordinación para el acompañamiento a comparecientes de FFPP. En dichas reuniones se han dado lineamientos para el despliegue de los métodos operativos con la población. Dichas reuniones se llevaron a cabo el día 3 de febrero en el marco del Proyecto con el PNUD que tiene como propósito la generación de capacidades socioeconómicas para los comparecientes de FFPP y sus familias.</p> <p>Participé de la jornada de inducción y reintroducción Justicia Restaurativa y Marco Institucional_ Plan de Acompañamiento Ciclos_ Registro en herramienta transitoria -SIRR realizada el 20 de febrero y en la jornada de inducción sobre asistencias y casos excepcionales, convocada para el 27 de febrero.</p> <p>Adicionalmente, se brindó apoyo a la confirmación de participación de 10 comparecientes al encuentro preparatorio para el Proceso Restaurativo en el Eje Cafetero, llevado a cabo el día 19 de febrero de 2026.</p> <p>Adicionalmente, el 24 de febrero acompañé al profesional psicosocial en la realización de la nivelación de la sesión 3 del Ciclo 4 "Reconocimiento del daño". Jornada dirigida a 6 comparecientes residentes en el departamento del Quindío que ingresaron al programa de acompañamiento en el mes de septiembre del 2024. Jornada dirigida a 6 comparecientes residentes en el departamento del Quindío que ingresaron al programa de acompañamiento en el mes de septiembre del 2024. Acompañé al profesional psicosocial el 25 de febrero a la nivelación sesión 3 e implementación sesión 4 ciclo 4 Ciclos para la comprensión de la comparecencia, se trabajó el tema de reconocimiento del daño con un grupo de aproximadamente 12 comparecientes residentes en Manizales y municipios aledaños.</p>
<p>Apoyar en la implementación integral y seguimiento de las acciones previstas en los planes de acompañamiento definidos en el Proceso, incluyendo las dimensiones socioeconómica y restaurativa, conforme a los lineamientos de la Entidad.</p>	<p>Si</p>	<p>En el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero se ha procedido con la entrega de los bienes e insumos de 3 CFP con BEFP-39065 con fecha del 5 de febrero de 2026, BEFP-39050 BEFP-38983 con fecha del 25 de febrero. El acta de entrega, con factura electrónica y registro fotográfico (siguiendo los lineamientos del método operativo) fueron entregados a los profesionales que custodian la documentación. Se han realizado las gestiones para la entrega de los bienes e insumos de los siguientes BEFP-39243 (se planea entregar el 9 de marzo), 39068 (se planea entregar el 6 de marzo).</p> <p>Beneficios Sociales y Económicos:</p> <p>De los 60 CFP asignados, 13 cuentan con apoyo de sostenimiento. Durante el mes de febrero se realizó la verificación de que la población cumpliera con los requisitos para recibir el beneficio económico. De la revisión realizada se evidenció que los 13 comparecientes cumplen con el requisito. Asimismo, se verificó en la base REVISIÓN PAGOS RECHAZADOS ENERO 2026 que todos los comparecientes hayan recibido el apoyo de sostenimiento, presentándose una novedad del CFP-70-00668, la cual fue reportada.</p> <p style="text-align: right;">Beneficios sociales</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato  
877 - 2026

2. Informe  
Mensual

3. Periodo del informe  
1/02/2026 A 28/02/2026

Beneficio	# personas con beneficio seleccionado en PA	# personas con gestiones durante el mes reportado	Acciones realizadas durante el periodo reportado	Resultados y compromisos
Gestión en educación formal	20 Ninguna		Se identifica el interés del CFP 70-05942 interés de vinculación al SENA.	Se realizarán gestiones para identificar procesos de interés para el CFP y posibilitar su ingreso.
Gestión en educación para el trabajo y desarrollo humano	17 Ninguna			
Orientación Jurídica	46 Ninguna		El grupo de Quindío ha expresado interés de recibir orientación jurídica.	Se establecerá comunicación con el profesional jurídico para la realización de un encuentro con el
Gestión para la Empleabilidad	19 Ninguna			

  

Beneficios Económicos			
Capital semilla			
Código	Estado del proceso	Acciones/gestiones realizadas durante el mes	Resultados
70-04268	En elaboración	Se han iniciado conversaciones para crédito hipotecario	Definición del interés de inversión del capital semilla.
70-05942	En elaboración	Se han iniciado conversaciones para emprendimiento: cigarrerías	Definición del interés de inversión del capital semilla.
70-03270	En elaboración	Se han iniciado conversaciones para mejoramiento de vivienda; sin embargo se explica al CFP que la vivienda se encuentra en zona de riesgo, por lo que es necesario reorientar el interés para recibir este apoyo. En encuentro presencial, el CFP manifiesta el interés de fortalecer un proyecto de campaña.	Definición del interés de inversión del capital semilla.
70-03263	En elaboración	Se han iniciado conversaciones para mejoramiento de vivienda. Se planeó reunión presencial en Manizales, pero el CFP no se presentó a la actividad programada.	
70-03753	En elaboración	Se planea realizar encuentro en la sede Pereira el 26 de febrero para definir los intereses respecto a este beneficio.	
70-02319	En elaboración	Se planea realizar encuentro en la sede Pereira el 26 de febrero para definir los intereses respecto a este beneficio.	

En los beneficios sociales se planea realizar acciones para las gestiones de estos beneficios. Se han identificado intereses de algunos CFP en lo concerniente a educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano.

2

Si

3

Apoyar la transversalización del enfoque psicosocial en el acompañamiento integral a los comparecientes de fuerza pública a partir del seguimiento al plan de acompañamiento, la identificación de necesidades y la orientación frente a la posibilidad de activación de beneficios de la dimensión restaurativa como los dispositivos para la comparecencia y el acompañamiento, psicosocial individual, familiar y grupal, en comunicación permanente con el profesional psicosocial.

Si

Se mantiene comunicación permanente con los profesionales psicosociales de Caldas, Quindío y Risaralda y se acompañan las sesiones de los talleres correspondientes a los Ciclos para la Comprensión de la Comparecencia programadas con los participantes con la intención de conocer las particularidades y necesidades de los comparecientes.

Se acompaña la sesión del 24 de febrero en Armenia y la sesión del 25 de febrero en Manizales.

Se planean las fechas de trabajo en dupla (P. Psicosocial y P. Acompañamiento) con la enlace del proceso de FFPP para la revisión de cada uno de los planes de acompañamiento. Revisión Caldas y Risaralda: 27 de febrero y Quindío: 2 de marzo.



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe																									
877 - 2026	Mensual	1/02/2026 A 28/02/2026																									
4	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la estrategia de corresponsabilidad, dimensión restaurativa y procesos tales como pedagogía, prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos y/o sanciones propias, en el marco del Proceso de acompañamiento.	<p>Se tiene conocimiento de los avances relacionados con el proceso restaurativo en el Eje Cafetero, conociendo la metodología propuesta para los encuentros virtuales y presenciales programados con la población: víctimas y comparecientes. Se ha definido que inicialmente el profesional de acompañamiento no participa de estos encuentros. Se queda a disposición para los requerimientos que surjan en el marco de la implementación de las acciones del proceso restaurativo.</p> <p>Por otra parte, se proyecta participar en la Cátedra de Paz de la Universidad Tecnológica de Pereira el día 24 de marzo. Se trata de un espacio formativo y pedagógico con estudiantes que promueve el diálogo social y la prevención de la estigmatización.</p> <p>Se ha establecido contacto con la docente de la Universidad de Caldas con el fin de explorar posibilidades de articulación con la Cátedra de Paz. Estas acciones se planean en el marco de la prevención de la estigmatización.</p>																									
5	Apoyar y participar en las acciones de gestión para el acceso de los comparecientes y sus familias a la oferta institucional de educación formal, educación para el trabajo y empleabilidad, propiciando el aprovechamiento de oportunidades que fortalezcan sus capacidades y garanticen el ejercicio de sus derechos, ante actores públicos, privados, de la sociedad civil y comunitarios.	<p style="text-align: center;">Si</p> <table border="1" data-bbox="938 745 1436 1205"> <thead> <tr> <th colspan="5">Beneficios sociales</th> </tr> <tr> <th>Beneficio</th> <th># personas con beneficio seleccionado en PA</th> <th># personas con gestiones durante el mes reportado</th> <th>Gestiones para el acceso a la oferta institucional</th> <th>Avances y resultados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gestión en educación formal</td> <td>20</td> <td>Ninguna</td> <td>Se identificó el interés del CFP 70-05342 interés de vinculación al SENA.</td> <td>Se realizarán gestiones para identificar procesos de interés para el CFP y posibilitar su ingreso.</td> </tr> <tr> <td>Gestión en educación para el trabajo y desarrollo humano</td> <td>17</td> <td>Ninguna</td> <td>Ninguna</td> <td>Ninguna</td> </tr> <tr> <td>Gestión para la Empleabilidad</td> <td>18</td> <td>Ninguna</td> <td>Ninguna</td> <td>Ninguna</td> </tr> </tbody> </table> <p>En relación con los beneficios sociales, se ha procedido con la revisión de la herramienta de "Planes de acompañamiento", con el fin de identificar con precisión los beneficios que fueron seleccionados por los CFP. A partir de esta identificación, se planean acciones concretas que le permita a la población acceder a estos beneficios.</p> <p>Adicionalmente, se informa que, a partir del contacto con la población, se han identificado necesidades concretas en relación con formación para el trabajo. Se realizaron acciones para facilitar el acceso a procesos de formación para el trabajo con el SENA. Dos participantes del departamento de Risaralda expresaron interés de vincularse a procesos formativos en el SENA.</p> <p>Se aplicó el instrumento de empleabilidad y se registra en ARPA a 1 CFP con el fin de identificar intereses para la empleabilidad.</p> <p style="text-align: center;">Si</p>	Beneficios sociales					Beneficio	# personas con beneficio seleccionado en PA	# personas con gestiones durante el mes reportado	Gestiones para el acceso a la oferta institucional	Avances y resultados	Gestión en educación formal	20	Ninguna	Se identificó el interés del CFP 70-05342 interés de vinculación al SENA.	Se realizarán gestiones para identificar procesos de interés para el CFP y posibilitar su ingreso.	Gestión en educación para el trabajo y desarrollo humano	17	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Gestión para la Empleabilidad	18	Ninguna	Ninguna	Ninguna
Beneficios sociales																											
Beneficio	# personas con beneficio seleccionado en PA	# personas con gestiones durante el mes reportado	Gestiones para el acceso a la oferta institucional	Avances y resultados																							
Gestión en educación formal	20	Ninguna	Se identificó el interés del CFP 70-05342 interés de vinculación al SENA.	Se realizarán gestiones para identificar procesos de interés para el CFP y posibilitar su ingreso.																							
Gestión en educación para el trabajo y desarrollo humano	17	Ninguna	Ninguna	Ninguna																							
Gestión para la Empleabilidad	18	Ninguna	Ninguna	Ninguna																							

**1. Número del contrato**

877 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/02/2026 A 28/02/2026

<b>6</b>	<p>Apoyar la planeación, implementación y seguimiento de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, incluyendo la formulación y seguimiento a proyectos productivos, en el marco del Proceso de acompañamiento.</p>	Si	<p>Se han realizado acciones de planeación:</p> <p>Se gestionó reunión con la profesional que ha liderado la formulación de proyectos productivos. En dicha reunión llevada a cabo el día 4 de febrero se dieron indicaciones para el procedimiento de entrega de bienes e insumos a los participantes a los que ya se les desembolsaron los recursos.</p> <p>De igual manera, se llevó a cabo reunión con la profesional y la enlace de coordinación con la intención de definir criterios para las entregas y posteriores seguimientos.</p> <p>El día 5 de febrero se realiza reunión con el equipo de profesionales de acompañamiento y profesional productiva con la intención de planear la formulación de los nuevos proyectos productivos. Se identifica que para la sede Pereira se cuenta con un total de 6 participantes con derecho al beneficio socioeconómico. De esta reunión se derivan responsabilidades de establecer contacto nuevamente con los 6 participantes para reactivar los intereses y proceder a dar las indicaciones para la formulación.</p> <p>En la siguiente tabla se detallan las acciones realizadas durante el mes de febrero en relación con los proyectos productivos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Beneficios Económicos</th> </tr> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Proyectos Productivos</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">BEFP</th> <th style="width: 15%;">Proyecto</th> <th style="width: 15%;">Estado del proceso</th> <th style="width: 25%;">Acciones/gestiones realizadas durante el mes</th> <th style="width: 40%;">Resultados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BEFP-39065</td> <td>ASESORIA Y REPRESENTACION JURIDICA ABOGADO ALIENOR AGUIRRE</td> <td>Entrega de bienes e insumos</td> <td>Gestiones con el proveedor y el CPP para la entrega. Se realizó la gestión documental: elaboración de acta, plantilla de fotos, registro en SIRR y entrega a Punto de Control de archivo físico.</td> <td>Se ha entregado en conformidad los bienes e insumos al CPP.</td> </tr> <tr> <td>BEFP-39050</td> <td>TENDA BARBACOA</td> <td>Entrega de bienes e insumos</td> <td>Gestiones con el proveedor y el CPP para la entrega. Se realizó la gestión documental: elaboración de acta, plantilla de fotos, registro en SIRR y entrega a Punto de Control de archivo físico.</td> <td>Se planea realizar la entrega el día 25 de febrero.</td> </tr> <tr> <td>BEFP-38983</td> <td>MOTATTOOS INK</td> <td>En espera de entrega por parte del proveedor.</td> <td>Gestiones con el proveedor y el CPP para la entrega completa y firma de acta.</td> <td>Se entregaron parcialmente insumos el 16 de febrero.</td> </tr> <tr> <td>BEFP-39243</td> <td>MENSAJERIA PARA LA COMUNIDAD</td> <td>En proceso de coordinación de entrega con el proveedor y el CPP.</td> <td>Gestiones con el proveedor y el CPP para definir fecha de entrega.</td> <td>Se planea realizar la entrega el día 9 de marzo.</td> </tr> <tr> <td>BEFP-39068</td> <td>A TU SERVICIO QUINDIO</td> <td>En proceso de coordinación de entrega con el proveedor y el CPP.</td> <td>Gestiones con el proveedor y el CPP para definir fecha de entrega.</td> <td>Se planea realizar la entrega el día 6 de marzo.</td> </tr> </tbody> </table>	Beneficios Económicos					Proyectos Productivos					BEFP	Proyecto	Estado del proceso	Acciones/gestiones realizadas durante el mes	Resultados	BEFP-39065	ASESORIA Y REPRESENTACION JURIDICA ABOGADO ALIENOR AGUIRRE	Entrega de bienes e insumos	Gestiones con el proveedor y el CPP para la entrega. Se realizó la gestión documental: elaboración de acta, plantilla de fotos, registro en SIRR y entrega a Punto de Control de archivo físico.	Se ha entregado en conformidad los bienes e insumos al CPP.	BEFP-39050	TENDA BARBACOA	Entrega de bienes e insumos	Gestiones con el proveedor y el CPP para la entrega. Se realizó la gestión documental: elaboración de acta, plantilla de fotos, registro en SIRR y entrega a Punto de Control de archivo físico.	Se planea realizar la entrega el día 25 de febrero.	BEFP-38983	MOTATTOOS INK	En espera de entrega por parte del proveedor.	Gestiones con el proveedor y el CPP para la entrega completa y firma de acta.	Se entregaron parcialmente insumos el 16 de febrero.	BEFP-39243	MENSAJERIA PARA LA COMUNIDAD	En proceso de coordinación de entrega con el proveedor y el CPP.	Gestiones con el proveedor y el CPP para definir fecha de entrega.	Se planea realizar la entrega el día 9 de marzo.	BEFP-39068	A TU SERVICIO QUINDIO	En proceso de coordinación de entrega con el proveedor y el CPP.	Gestiones con el proveedor y el CPP para definir fecha de entrega.	Se planea realizar la entrega el día 6 de marzo.
Beneficios Económicos																																											
Proyectos Productivos																																											
BEFP	Proyecto	Estado del proceso	Acciones/gestiones realizadas durante el mes	Resultados																																							
BEFP-39065	ASESORIA Y REPRESENTACION JURIDICA ABOGADO ALIENOR AGUIRRE	Entrega de bienes e insumos	Gestiones con el proveedor y el CPP para la entrega. Se realizó la gestión documental: elaboración de acta, plantilla de fotos, registro en SIRR y entrega a Punto de Control de archivo físico.	Se ha entregado en conformidad los bienes e insumos al CPP.																																							
BEFP-39050	TENDA BARBACOA	Entrega de bienes e insumos	Gestiones con el proveedor y el CPP para la entrega. Se realizó la gestión documental: elaboración de acta, plantilla de fotos, registro en SIRR y entrega a Punto de Control de archivo físico.	Se planea realizar la entrega el día 25 de febrero.																																							
BEFP-38983	MOTATTOOS INK	En espera de entrega por parte del proveedor.	Gestiones con el proveedor y el CPP para la entrega completa y firma de acta.	Se entregaron parcialmente insumos el 16 de febrero.																																							
BEFP-39243	MENSAJERIA PARA LA COMUNIDAD	En proceso de coordinación de entrega con el proveedor y el CPP.	Gestiones con el proveedor y el CPP para definir fecha de entrega.	Se planea realizar la entrega el día 9 de marzo.																																							
BEFP-39068	A TU SERVICIO QUINDIO	En proceso de coordinación de entrega con el proveedor y el CPP.	Gestiones con el proveedor y el CPP para definir fecha de entrega.	Se planea realizar la entrega el día 6 de marzo.																																							
<b>7</b>	<p>Fidelizar la información a su cargo, registrar de manera oportuna, veraz y completa la información relacionada con las actividades y gestiones realizadas en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR, o en la plataforma que la Entidad disponga para tal efecto, y apoyar el diligenciamiento de instrumentos de registro (actas y/o relatorías) relacionados con la implementación de beneficios de la dimensión restaurativa.</p>	Si	<p>Se ha consignado en el SIRR el acta de entrega de bienes e insumos del BEFP-39065 el día 5 de febrero, siguiendo las indicaciones del método operativo.</p>																																								
<b>8</b>	<p>Elaborar y presentar diagnósticos, informes de avances y resultados, reportes, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del Proceso de Acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información.</p>	Si	<p>Se elabora informe mensual correspondiente al periodo 1 al 28 de febrero de 2026.</p> <p>Se ha participado en las reuniones de planeación y se planean las entregas de bienes e insumos que requerirán solicitud de desplazamiento. Esto, acorde a la coordinación de fecha y hora con los participantes y sus respectivos proveedores.</p> <p>Se participa en la reunión general de la Sede Pereira con la coordinadora del GT Valle del Cauca - Eje Cafetero el día 26 de febrero de 2026.</p>																																								

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- |  |   |
|--|---|
| <p>a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el</p> | <p>SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></p> |
| <p>b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)</p>  | <p>SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></p> |
| <p>c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo</p>                           | <p>SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></p> |



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**

877 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/02/2026 A 28/02/2026

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI:  NO:

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

**12. FIRMAS**

**Contratista**

**Aprobación supervisión (firma electrónica)**

**Nombre:** Gina Marcela Arias Rodríguez

**Nombre:** JENNIFER BETANCOURT MARIN

**Cargo:** COORDINADORA GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO

**Fecha:**

28/02/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>











