



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor(a)

Shirley Carolina Quintana Tejeda

Supervisor(a) contrato nro.9108377

Cargo del supervisor :Instructor

Dependencia : Centro Agroempresarial y Minero

Ciudad : Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo de 2026

Referencia: NoCO1.PCCNTR. 9108377 del año 2026

Lucy Stella Villalba Villamil, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 33106803 , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintinueve millones trescientos mil trescientos ochenta y cuatro pesos moneda corriente (29.300.384) MTE Esta suma será



pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (8) pagos iguales por los meses de FEBRERO a SEPTIEMBRE de 2026, por valor de TRESMILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE

Plazo : Será hasta el 30 de septiembre del 2026

OBJETO: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de agrícola, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en los programas de formación complementaria regular con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Orientar programas de formación complementaria en el área agrícola.	Informe cualitativo
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Crear ruta de aprendizaje Asociar aprendices Evaluar aprendices	Sofia Plus
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Complementario.	Agricultura ecológica, fertilización, suelos y cultivos- ficha 3454397 Básico en agricultura ecológica -ficha 3454399 Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana – ficha 3463094 Elaboración de biocontroladores para cultivos agrícolas - ficha 3463095	Sofia Plus.



4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Realizar prácticas sobre abonos orgánicos y fertilizantes biológicos como El compost, abonos verdes y caldos microbianos.	Fotos
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	-Talleres sobre como sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y BPA. - Aplicar al suelo material orgánico y enmiendas de acuerdo con criterios agroecológicos. -Aplicación de métodos para el manejo de la agricultura urbana.	Documentos y fotos
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó este mes	N/A
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.	-Generar ruta de aprendizaje -Evaluar aprendices	Sofía plus
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2025	Certificación de norma de competencia	Sofía plus
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el	Participara en proyectos de	Sofía plus



	perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	investigación cuando se requiera.	
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Mine	Participara en capacitaciones cuando se requiera.	Sofia plus
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19.	Aplicar normas de bioseguridad	Documentos y fotos
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	Evaluación de idoneidad, experiencia y objeto contractual.	Documentos
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	Supervisión de contratos de bienes y servicios que sean requeridos GTH-F-062 V10	Documentos
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Otras	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.6011873510 de Sol referente al mes de febrero de 2026

Evidencias: 11 folios



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Lucy Stella Villalba Villamil".

Lucy Stella Villalba Villamil
Cedula: 33106803 de San Jacinto Bolivar

Contratista

Recibí a satisfacción:
SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 9108377



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026

Instructor: Lucy Stella Villalba Villamil

Cédula: 33106803

Contrato: 9108377

informe cualitativo de actividades formativas desarrolladas en el mes de: marzo de 2026.

En el programa de formación Agricultura Ecológica, fertilización, suelos y cultivos con ficha:3454397, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para esta formación:

1. Identificar en los cultivos los microorganismos que interactúan en la salud de las plantas y los mecanismos de defensa que estas utilizan contra las enfermedades e infecciones.
2. Manejar los conceptos básicos de la agricultura ecológica, herramientas para la eficiencia ecológica, desarrollo sostenible y componentes de la agricultura convencional.
3. Identificar los diferentes métodos empleados para manejar y preparar los suelos para el cultivo.
4. Conocer sobre abonos orgánicos y fertilizantes biológicos como el compost, abonos verdes y caldos microbianos.

Esta formación se realizó en la iglesia del barrio los corales, capacitando a un grupo de personas de la tercera edad los cuales querían saber todo lo relacionado con la agricultura ecológica, elaboración de abono orgánico(compost), elaboración de insecticidas y fertilizantes orgánicos y todo lo relacionado con la siembra de cultivos (hortalizas y aromáticas) . El objetivo es aprovechar los espacios que tiene la iglesia para realizar un proyecto relacionado con esta formación y así ayudar a muchas personas .





11/03/2026, 4:12:35 p.m.
Diagonal 40B 56A-14
Cartagena 130011
Bolívar
Colombia



11/03/2026, 4:22:57 p.m.
Diagonal 40B 56A-14
Cartagena 130011
Bolívar
Colombia

En el programa de formación Básico en agricultura ecológica: Ficha 3454399, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para esta formación:

1. Desarrollar labores de manejo ecológico de suelos.
2. Realizar asociación ecológica de especies vegetales.
3. Labrar el suelo aplicando las normas de la agricultura ecológica.

Esta formación se realizó en el barrio los corales, capacitando a el grupo de mujeres cabeza de familias y señores de la tercera edad , las actividades que desarrollaron fueron preparar el terreno para la siembra poniendo en práctica todas las recomendaciones y aplicando la agricultura ecológica.





19/03/2026, 3:13:15 p.m.
Diagonal 40B 56A-14
Cartagena 130011
Bolívar
Colombia



19/03/2026, 2:35:29 p.m.
Diagonal 40B 56A-14
Cartagena 130011
Bolívar
Colombia

En el programa de formación Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana, con ficha 3463094 bajo los siguientes resultados de aprendizaje para esta formación:

1. Evaluar el proceso productivo con base en el plan de producción y normativa.
2. Ajustar las condiciones de crecimiento y desarrollo del cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental.
3. Plantar material vegetal en los contenedores con base en métodos de siembra, condiciones edafoclimáticas y criterios técnicos.
4. Mantener el cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental.

Esta formación se llevó a cabo en el conjunto residencial Parques de Bolívar, capacitando a sus residentes y personal que trabaja en el mantenimiento de las zonas verdes y en el cuidado de una huerta comunitaria que tienen establecida.

En el programa de Elaboración de Biocontroladores para cultivos agrícolas con ficha 3463095: , bajo los siguientes resultados de aprendizaje para esta formación:

1. Identificar las plagas, enfermedades y arvenses que se presentan en el entorno según protocolos establecidos.
2. Establecer el protocolo para la elaboración de biocontroladores según criterios
3. Preparar biocontroladores según necesidades identificadas y criterios técnicos.

Esta formación se realizó en la fundación TRASO capacitando a mujeres cabeza de familia del sector de MEMBRILLAL, las cuales con la ayuda de esta fundación harán en sus casas huertas caseras y necesitaban empezar a capacitarse en el cuidado de estas.

Correo: Lucy Stella Villalba Villa

outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AG89Q7JUT10qLRHmzuM6LwAjm1F70QAA...

Outlook

Excel ResultadoInscripcion (74).xls

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

	A	B	C	D	E
3	Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	32815994	3463094	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
4	Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	33159569	3463094	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
5	Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	33145772	3463094	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
6	Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	45440699	3463094	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
7	Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	45432387	3463094	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
8	Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	45447300	3463094	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
9	Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	33148744	3463094	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
10	Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	45443024	3463094	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
11	Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	33130224	3463094	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
12	Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	33143478	3463094	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA

Estadísticas del libro

Unwanted

RE: Incripciones cargue masivo y Documentos matricula

Julio Cesar Ramirez

Para: Usted

Mié 18/03/2026 4:30 PM

CC: y 1 más

reporte_inscripcion (71).xls
8 KB

ResultadoInscripcion (74).xls
776 KB

reporte_inscripcion (72).xls
9 KB

3 archivos adjuntos (793 KB)

Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Recibido, ¡muchas gracias! Recibido, gracias.

Solicita ahora

28°C Despejado

ESP LAA

7:21 p. m. 21/03/2026

Correo: Lucy Stella Villalba Villa

outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AG89Q7JUT10qLRHmzuM6LwAjm1F70QAA

Outlook

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Responder Leído / No leído

Favoritos

- Borradores 34
- Correo no deseado 28

lusvivi0912@hotmail.com

- Bandeja de entr... 5794
- Correo no deseado 28
- Borradores 34
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Archivo 3
- Conversation History
- Notas
- Unwanted

RE: Formatos de inscripción y documentos

Almudena Duran Valdelamar <aduranv@sena.edu.co>

Para: Usted


Mié 11/03/2026 11:25 AM

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. Recibido, gracias. Recibido, ¡muchas gracias!

Buenos días

La Ficha 3454397 (AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.) se matriculo.
Ficha 3454399 (BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA), Se matriculo.

Atentamente,

 **Almudena Duran Valdelamar**
Secretaria - Coordinación
Centro Agroempresarial y Minero
Regional Baívar
aduranv@sena.edu.co
Tel: +57(5)6539040 Ext. 52698

Descubre CFDs de Bancolombia paso a paso [Únete]

Calcula cuánto podrías ganar invirtiendo solo \$150 en Bancolombia CFD

Línea Informativa

Solicita ahora

28°C Despejado

ESP LAA

7:26 p. m. 21/03/2026

Correo: Lucy Stella Villalba Villa

outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AG89Q7JUT10qLRHzmzuM6LwAJl8Y3QwAA/sxs/AAkALgAAA...

Outlook

Excel ResultadoInscripcion (8).xls

Formato PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v.1.0

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	32815994	3454399 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	33159569	3454399 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	33145772	3454399 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	45440699	3454399 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	45432387	3454399 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	45447300	3454399 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	

RE: Formatos de inscripción y documentos

Julio Cesar Ramirez

Para: Usted

Vie 6/03/2026 4:11 PM

CC: y 1 más

ResultadoInscripcion (7).xls (794 KB)

reporte_inscripcion (3).xls (8 KB)

ResultadoInscripcion (8).xls (752 KB)

reporte_inscripcion (4).xls (8 KB)

4 archivos adjuntos (2 MB)

Descargar todo

28°C Despejado

7:31 p. m. 21/03/2026

Correo: Lucy Stella Villalba Villa

outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AG89Q7JUT10qLRHzmzuM6LwAJn9cGQAA/sxs/AAkALgAAA...

Outlook

Excel reporte_inscripcion (71).xls

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	Nombre	Estado
3463095	ALEXIS VANEGAS FLORES	Preinscrito
ELABORACION DE BIOCONTROLADORES PARA CULTIVOS AGRICOLAS	ANA TERESA CASTRO PUELLO	Preinscrito
	ANDREA AGUIRRE MENDOZA	Preinscrito
	BEATRIZ EDUVINA OLAYA RAMIREZ	Preinscrito
	CARMEN OSORIO MAURY	Preinscrito
	CINTHYA MARGARITA PADILLA AVILA	Preinscrito
	EMELDA SILGADO MOGUEA	Preinscrito
	EVELIA MARGARITA GARCIA ANAYA	Preinscrito
	GUILLERMO ARTURO GUERRA PALMERA	Preinscrito
	ISABELA DUQUE ZUNIGA	Preinscrito

RE: Inscripciones cargue masivo y Documentos matricula

reporte_inscripcion (72).xls (9 KB)

3 archivos adjuntos (793 KB)

Recibido, ¡muchas gracias!

Recibido, gracias.

Muchas gracias.

Buen día instructor (a), atentamente envío resultado de inscripción y reporte de inscripción de la fichas:

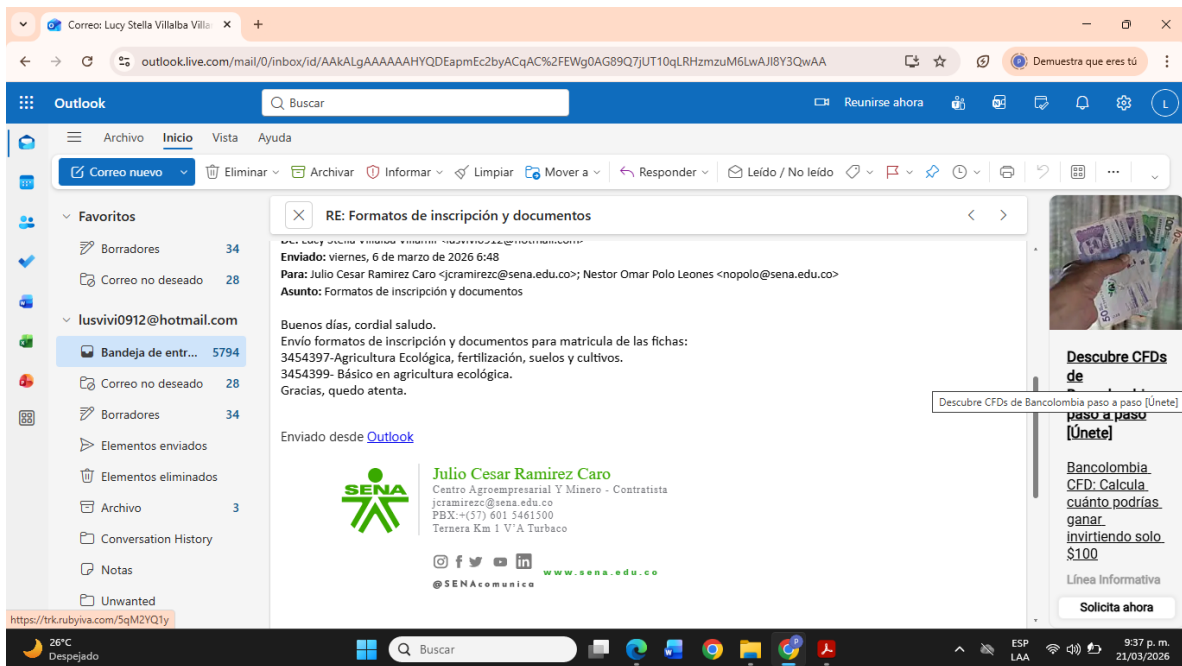
De: Lucy Stella Villalba Villamil <lusvivi0912@hotmail.com>

Enviado: martes, 17 de marzo de 2026 10:12

Para: Julio Cesar Ramirez <jrcramirez@sena.edu.co>

28°C Despejado

7:36 p. m. 21/03/2026



Lucy Stella Villalba Villamil

Contratista

CC.33106803 de San Jacinto Bolivar.

Cel. 3205397188

E-mail: lusvivi0912@hotmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUCY STELLA VILLALBA VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 21/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454399 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS
- LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454397 - AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER SOBRE ABONOS ORGÁNICOS Y FERTILIZANTES BIOLÓGICOS COMO EL COMPOST, ABONOS VERDES Y CALDOS MICROBIANOS.

IDENTIFICAR EN LOS CULTIVOS LOS MICROORGANISMOS QUE INTERACTÚAN EN LA SALUD DE LAS PLANTAS Y LOS MECANISMOS DE DEFENSA QUE ESTAS UTILIZAN CONTRA LAS ENFERMEDADES E INFECCIONES.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS EMPLEADOS PARA MANEJAR Y PREPARAR LOS SUELOS PARA EL CULTIVO.

MANEJAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA, HERRAMIENTAS PARA LA EFICIENCIA ECOLÓGICA, DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPONENTES DE LA AGRICULTURA CONVENCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUCY STELLA VILLALBA VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO