Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260217-104021-3ba260-91270106
2026-02-17T10:41:14-05:00 - Página 1 de 4

MEMORANDO

12330
Si requiere respuesta

PARA: **RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO**
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

DE: **SUBDIRECTOR LOCAL DE SUBA**

ASUNTO: Alcance al memorando I2025037450 del 30 de octubre de 2025, radicación documentos liquidación Convenio No. 7605 de 2024

Atento Saludo,

Con el propósito de avanzar en el proceso de liquidación del convenio señalado en el asunto, me permito remitir el **Informe Final de Supervisión del Convenio No. 7605 de 2024, suscrito la FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET**, con los ajustes solicitados por la **Subdirección de Contratación**.

Se aclara que los siguientes soportes para el trámite de la liquidación, continúan radicados en el Grupo de Liquidaciones de la Subdirección de Contratación:

1. Informe Final de Supervisión
2. Ejecución Financiera Durante la Vigencia del Convenio
3. Minuta del Convenio
4. Acta de Inicio
5. Modificación No. 1, 2 y 3
6. Correo Respuesta Oficina Asesora Jurídica Incumplimientos
7. Certificaciones de Pago MC-14
8. Informe Final de Gestión del Asociado
9. Informe Final de Ejecución Financiera del Asociado
10. Certificado No Ejecución SDIS
11. Certificado No Ejecución Asociado
12. Informe Aplicativo Bogdata corte 27/10/2025
13. Certificado de Existencia y Representación Legal Vigente
14. Copia Cedula del Representante Legal.
15. Certificación Aportes Parafiscales durante la ejecución del convenio
16. Certificado Junta de Contadores Vigente, Cedula y Tarjeta Profesional Revisor Fiscal
17. Aprobación de pólizas
18. Lista de chequeo
19. Pantallazo SECOP II

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260217-104021-3ba260-91270106
2026-02-17T10:41:14-05:00 - Página 2 de 4

Por lo anterior, se solicita de su colaboración en la revisión de estos documentos con el fin de validarlos en el plazo de la vigencia de los soportes y así poder liberar los recursos asociados a la reserva por valor de $**256.801.203**

Cordialmente,
Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
Subdirector Local de Suba

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260217-104021-3ba260-91270106
2026-02-17T10:41:14-05:00 - Página 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2026004573

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260217-104021-3ba260-91270106

Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-17 10:40:21

Finalización: 2026-02-17 10:41:13

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTOR LOCAL DE SUBA

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
79421880
dgaray@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL SUBA
SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260217-104021-3ba260-91270106
2026-02-17T10:41:14-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2026004573

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260217-104021-3ba260-91270106

Creación: 2026-02-17 10:40:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-17 10:41:13

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO dgaray@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBA SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA	Aprobado	Env.: 2026-02-17 10:40:34 Lec.: 2026-02-17 10:41:10 Res.: 2026-02-17 10:41:13 IP Res.: 170.246.114.68 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-224458-6e9f44-04412901
2025-10-30T07:56:57-05:00 - Pagina 1 de 3

CONTRATO:	
FECHA INICIO:	14/05/2025 (1 DIAS)
FECHA FIN:	15/05/2025

		MODIFICACIÓN N° 1 - REINVERSIÓN - REDISTRIBUCIÓN - ADICIÓN									MODIFICACIÓN N° 2 - REINVERSIÓN - REDISTRIBUCIÓN - ADICIÓN								
TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	VALOR INICIAL DEL CONVENIO			VALOR REINVERSIÓN / CONVENIO			VALOR REDISTRIBUCIÓN / CONVENIO			VALOR ADICIÓN / CONVENIO			VALOR REINVERSIÓN / CONVENIO			VALOR REDISTRIBUCIÓN / CONVENIO			VALOR ADICIÓN / CONVENIO		
		APORTE ADRE	APORTE ASOCIADO	TOTAL CONVENIO	APORTE ADRE	APORTE ASOCIADO	TOTAL CONVENIO	APORTE ADRE	APORTE ASOCIADO	TOTAL CONVENIO	APORTE ADRE	APORTE ASOCIADO	TOTAL CONVENIO	APORTE ADRE	APORTE ASOCIADO	TOTAL CONVENIO	APORTE ADRE	APORTE ASOCIADO	TOTAL CONVENIO	APORTE ADRE	APORTE ASOCIADO	TOTAL CONVENIO
FIJOS	PROFESIONAL PSICOLOGA (E. DE ARMA) SOLICITA:	$ 4.127.232	$ -	$ 4.127.232	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.127.232	$ -	$ 4.127.232	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.127.232	$ -	$ 4.127.232
	PROFESIONAL SOCIOLOGO (E. TRABAJO SOCIAL)	$ 4.127.232	$ -	$ 4.127.232	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.127.232	$ -	$ 4.127.232	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.127.232	$ -	$ 4.127.232
	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA FAMILIA (MOVIL)	$ 3.117.232	$ -	$ 3.117.232	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.117.232	$ -	$ 3.117.232	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.117.232	$ -	$ 3.117.232
	AUXILIAR DE ATENCIÓN (TRAMITES)	$ 3.117.232	$ -	$ 3.117.232	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.117.232	$ -	$ 3.117.232	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.117.232	$ -	$ 3.117.232
	AUXILIAR DE ATENCIÓN (TRAMITES)	$ 3.117.232	$ -	$ 3.117.232	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.117.232	$ -	$ 3.117.232	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.117.232	$ -	$ 3.117.232
	RECONOCIMIENTO ALTO DE TIBRA	$ 5.137.232	$ 2.112.232	$ 7.249.464	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5.137.232	$ 2.112.232	$ 7.249.464	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5.137.232	$ 2.112.232	$ 7.249.464
	RECONOCIMIENTO ALTO DE TIBRA	$ 5.137.232	$ 2.112.232	$ 7.249.464	$ 1.000.000	$ 411.232	$ 1.411.232	$ -	$ -	$ -	$ 6.137.232	$ 2.523.464	$ 8.660.696	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 6.137.232	$ 2.523.464	$ 8.660.696
	CONTRATACIÓN DE OBRA	$ -	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.000.000	$ 3.000.000
	CONTRATACIÓN DE OBRA SOLICITA:	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	APOYO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN AL H. DE LA ADRES EL H. DE	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	APOYO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN AL H. DE LA ADRES EL H. DE	$ -	$ -	$ -	$ 9.500	$ 9.500	$ 19.000	$ -	$ -	$ -	$ 9.500	$ 9.500	$ 19.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 9.500	$ 9.500	$ 19.000
	PSICOLOGO (APOYO DE LA ESTRATEGIA AL H. DE LA ADRES EL H. DE	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.644.232	$ 4.644.232	$ 9.288.464	$ -	$ -	$ -	$ 4.644.232	$ 4.644.232	$ 9.288.464
	APOYO DEL	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	APOYO DE LA ESTRATEGIA SOMOS EL H. DE LA ADRES EL H. DE	$ -	$ 32.760.000	$ 32.760.000	$ -	$ 14.400.000	$ 14.400.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 47.160.000	$ 47.160.000	$ -	$ 8.736.000	$ 8.736.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 56.896.000	$ 56.896.000

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-224458-6e9f44-04412901
2025-10-30T07:56:57-05:00 - Página 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

7605-2024 Resumen de Ejecucion Financiera

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251029-224458-6e9f44-04412901

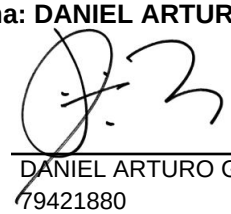
Creación: 2025-10-29 22:44:58

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-30 07:56:56

Escanee el código para verificación

Firma: DANIEL ARTURO GARAY ROMERO



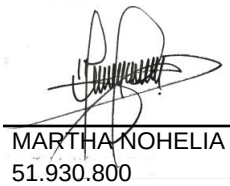
DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
79421880
dgaray@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL SUBA
SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA

Revisión: YULY MARCELA RIAÑO RIVERA -



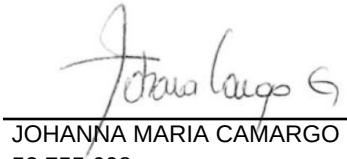
Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
yriano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO



MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO
51.930.800
mpenaf@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: JOHANNA MARIA CAMARGO GARCIA



JOHANNA MARIA CAMARGO GARCIA
52.755.608
jcamargog@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-224458-6e9f44-04412901
2025-10-30T07:56:57-05:00 - Página 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

7605-2024 Resumen de Ejecucion Financiera

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251029-224458-6e9f44-04412901

Creación: 2025-10-29 22:44:58

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-30 07:56:56

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JOHANNA MARIA CAMARGO GARCIA jcamargog@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-10-29 22:45:09 Lec.: 2025-10-29 22:49:20 Res.: 2025-10-29 22:49:40 IP Res.: 186.194.59.196
Revisión	MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO mpenaf@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-10-29 22:49:40 Lec.: 2025-10-29 22:51:05 Res.: 2025-10-29 22:51:11 IP Res.: 186.154.33.162
Revisión	Yuly Marcela RIaño Rivera yriano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-29 22:51:11 Lec.: 2025-10-30 07:17:57 Res.: 2025-10-30 07:17:59 IP Res.: 186.155.19.54
Firma	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO dgaray@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBA SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA	Aprobado	Env.: 2025-10-30 07:17:59 Lec.: 2025-10-30 07:56:53 Res.: 2025-10-30 07:56:56 IP Res.: 45.192.8.2

Outlook

RE: SOLICITUD INFORMACIÓN PROCESO SANCIONATORIO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS 2024 LOCALIDAD SUBA

Desde Eva Patricia Sandoval Clavijo <esandovalc@sdis.gov.co>
Fecha Mié 13/08/2025 15:33
Para Daniel Arturo Garay Romero <DGaray@sdis.gov.co>; Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>; Yodi Tatiana Contreras Mayorga <ycontrerasm@sdis.gov.co>; Yuly Marcela Riaño Rivera <YRiano@sdis.gov.co>

Buenas tardes

De conformidad con la solicitud que antecede, me permito informar que, una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica, se observa que NO se ha sancionado y a la fecha NO se está tramitado proceso sancionatorio por el incumplimiento de las obligaciones de los siguientes contratos:

CONVENIO 2024	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	ASOCIADO	JARDÍN INFANTIL
7603-2024	24/04/2024	3/05/2024	Fundación para la Asistencia de la Niñez Abandonada Fana	FANA
7604-2024	25/04/2024	7/05/2024	Fundación Otero Lievano	TUNA ALTA OTERO
7605-2024	24/04/2024	7/05/2024	Fundación Celestín Freinet	PIEDRA VERDE CELESTÍN FREINET
7606-2024	26/04/2024	7/05/2024	Fundación FER	LAS FLORES
7607-2024	25/04/2024	7/05/2024	Fundación Celestín Freinet	RINCÓN

Cordial Saludo,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

EVA SANDOVAL CLAVIJO
Abogada Líder Grupo Incumplimientos
Oficina Asesora Juridica
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

De: Daniel Arturo Garay Romero <DGaray@sdis.gov.co>
Enviado: martes, 12 de agosto de 2025 3:36 p. m.
Para: Eva Patricia Sandoval Clavijo <esandovalc@sdis.gov.co>; Laura Alejandra Contreras Salazar <lcontrerass@sdis.gov.co>; Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>; Yodi Tatiana Contreras

Mayorga <ycontrerasm@sdis.gov.co>; Yuly Marcela Riaño Rivera <YRiano@sdis.gov.co>
Asunto: SOLICITUD INFORMACIÓN PROCESO SANCIONATORIO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS 2024 LOCALIDAD SUBA

Cordial saludo,

Doctora
EVA PATRICIA SANDOVAL CLAVIJO
Abogada Líder Grupo Incumplimientos Oficina Jurídica

De manera atenta solicitó se me informé si los convenios que se relacionan a continuación y de los cuales fui designado supervisor, se encuentran en proceso administrativo sancionatorio por incumplimiento.

CONVENIO 2024	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	ASOCIADO	JARDÍN INFANTIL
7603-2024	24/04/2024	3/05/2024	Fundación para la Asistencia de la Niñez Abandonada Fana	FANA
7604-2024	25/04/2024	7/05/2024	Fundación Otero Lievano	TUNA ALTA OTERO
7605-2024	24/04/2024	7/05/2024	Fundación Celestín Freinet	PIEDRA VERDE CELESTÍN FREINET
7606-2024	26/04/2024	7/05/2024	Fundación FER	LAS FLORES
7607-2024	25/04/2024	7/05/2024	Fundación Celestín Freinet	RINCÓN

Lo anterior es solicitado como requisito para adelantar la correspondiente liquidación.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
Subdirector Local Suba
Secretaria Distrital de Integración Social
Ext. 55201

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONVENIO 7605 – 2024

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	7 MAYO 2024 AL 30 MAYO 2025

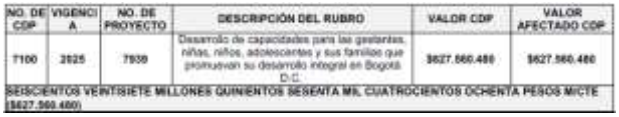
DATOS DEL ASOCIADO	FUNDACION CELESTIN FREINET
NIT	830142249-7
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CARRERA 136ª # 133-40
NÚMERO DE CONTACTO	3143578181
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE CELESTÍN FREINET
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 136ª # 133-40
TELÉFONO DEL JARDÍN	6906600
RESPONSABLE DEL SERVICIO	MONICA MARCELA BONILLA CARO

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DANIEL ARTURO GARAY

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	7605
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	24/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	$2.773.255.140
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta 06 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIO	07/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS	Modificación 1: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 21 DE FEBRERO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Modificación 2: **PRORROGAR** el plazo de ejecución establecido en la **CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO,** El plazo de ejecución será **HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Modificación 3: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

ADICIONES	Modificación 1: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7605 de 2024 la suma de: CIENTO VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($123.770.463) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de NOVENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($94.311.231) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($29.459.232). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:  Modificación 2: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7605 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: SETECIENTOS VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($726.330.573) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($627.560.480), corresponden a un porcentaje de 86.40% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NOVENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 98.770.093) corresponden a un porcentaje de 13.60%. El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:  Modificación 3: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: DOSCIENTOS DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 219.856.373), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($178.752.571), correspondientes al porcentaje de participación de 81,30% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO TRES MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($41.103.802) correspondientes al porcentaje de participación de 18,70%. El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
19143	2024	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$91.311.231	$94.311.231
NOVENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($94.311.231)					

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
7100	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$627.560.480	$627.560.480
SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($627.560.480)					

	Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así 
SUSPENSIÓN	Modificación 1: SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025. (La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).
OBJETO DEL CONVENIO: “AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”	

COMPROMISO ETAPA ALISTAMIENTO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dotar las instalaciones del Jardín Infantil, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros	Se dotaron las instalaciones de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros.	Inventarios de Dotación ubicados en: Carpeta 01 ETAPA DE ALISTAMIENTO: Carpeta 2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICION - 7. INVENTARIOS FT Carpeta 3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO - 2 INVENTARIO MATERIAL PEDAGÓGICO Carpeta 4 COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES- INVENTARIO Carpeta 5 AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL- INVENTARIO

		Carpeta 7 COMPONENTEE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – INVENTARIO MATERIAL ADMINISTRATIVO
2. Presentar los documentos definidos en el acápite etapa de alistamiento del Anexo Técnico en las fechas establecidas por la Supervisión del Convenio.	Se presentó la documentación definida en el anexo técnico, en los días establecidos para la verificación de la SDIS.	Los soportes fueron cargados en el SharePoint 07/05/2024 dispuesto por la Supervisión para el cargue de la información, así: Carpeta 01 ETAPA DE ALISTAMIENTO: Carpeta 1 COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES, subcarpetas: 1. DOCUMENTO ACTIVACIÓN DE RUTA, 2. DOCUMENTO ESAL y 3. ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS. Carpeta 2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN, subcarpetas 1. CONCEPTOS SANITARIOS JI, 2. PLAN DE SANEAMIENTO, 3. HIGIENIZACIÓN DE TANQUE, 4. PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA, 5. PLAN DE COPMPRAS y 6. TABLA DE CÁLCULO. Carpeta 3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO, subcarpetas: 1. PROYECTO PEDAGÓGICO, 3. PLANEACIONES, CRONOGRAMA TEA y 6. CRONOGRAMA INFORMES A FAMILIAS Carpeta 6 COMPONENTE TALENTO HUMANO SUBCARPETAS: 1.HOJAS DE VIDA 2. CONTRATOS 3. Documentos de bienestar y satisfacción 4. ESTRATEGIAS SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 5. ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SATISFACCIÓN 6. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN Carpeta 7 COMPONENTEE GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Subcarpeta: 1. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN

		CARPETA 8. VIGILANCIA Subcarpeta: 1. VIGILANCIA
3.Disponer ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial.	Durante la etapa de alistamiento se dispuso ambientes pedagógicos, acorde con las practicas pedagógicas planteadas para desarrollar, relacionadas con la vinculación de los niños y las niñas al servicio	Carpeta 3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO - 4 AMBIENTES PEDAGÓGICOS
4. Presentar los documentos de las y los colaboradores el primer día de la etapa de alistamiento, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.	El 07/05/2024 se realizó cargue de las hojas de vida de las y los colaboradores, para verificación por parte de la supervisión en el drive dispuesta para tal fin. El 11/05/2024/ la supervisión remito correo electrónico con el oficio de verificación de perfiles con fecha del 11/05/2024 y el Id Acuerdo: 20240510-181234	Oficio de verificación de perfiles
5. Contratar a las y los colaboradores durante dos (2) días calendario de la etapa de alistamiento, en la proporción indicada en la estructura de costos, de conformidad con los plazos y condiciones establecidos en el anexo técnico.	El 13/05/2024 se realizó cargue de los contratos de las y los colaboradores para la etapa de alistamiento	Contratos Talento Humano

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 07/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor Acta cargada 1	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
2.Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	Durante la ejecución del convenio se contó con las visitas supervisión de manera presencial y virtual de los diferentes componentes Actas cargadas 91	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	La fundación Celestin conto durante el periodo de ejecución, con la cuenta bancaria de uso exclusivo. Se realizo el cargue de 2 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo	Para este contrato 7605 se realizaron los aportes en vigilancia, desgaste uso de bienes muebles, uso y dotación para niños, gestión ambiental actas cargadas 87	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe

		de gestión Enero a mayo 2025
5.Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	La Fundación dio cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico vigente para el convenio 7605, lo cual se soporta con todos los anexos presentados en los informes mensuales 7 Documentos adjuntos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	Durante la ejecución del convenio el asociado dio cumplimiento a la obligación. Durante los meses correspondientes Actas cargadas 12	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	La fundación dio respuesta oportuna a los 2 requerimientos generados dentro de los cinco días hábiles después de la fecha de recibido Requerimiento componente Talento Humano el cual fue emitido el 20.02.2025 Se radica 1 documento 13.05.2025 con la respuesta. Requerimiento componente Salud y nutrición el cual fue emitido el 20.02.2025 Se radica 2 documentos 15.04.2025 con la respuesta	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO	El asociado conto con los medios físicos y magnéticos donde se resguardo la información generada durante la ejecución del convenio. Se adjunto 1 documento	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Durante la ejecución del contrato se permitió la labor de la supervisión durante las visitas presenciales realizadas al Jardín infantil, de la misma forma las visitas técnicas, dando cumplimiento a las observaciones y solicitudes realizadas. Acompañamiento por parte del equipo psicosocial 56 actas Visita Gestora Local se cargaron 3 actas	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el convenio 7605, se recibieron diferentes visitas de Entes de control adicionales a las de supervisión, Secretaria de salud pública Área preparación de alimentos, Establecimientos educativos, se cargaron 4 actas	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Durante la ejecución del convenio un representante de la Fundación asistió a las diferentes reuniones programadas por la SDIS. Comité Ampliado se cargaron 7 actas	Informe de gestión Mayo, junio, julio, agosto, octubre 2024

	Grupo PASS 5 formatos de asistencia	Informe de gestión Abril 2025
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Se da cumplimiento durante la ejecución del convenio a la obligación socializando con TH y Familias todo lo correspondiente a Ley Gratuidad" Se adjuntan 12 actas	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	El Jardín Infantil realizo compras de alimentos correspondientes a Fruver pequeño productor AGESCOM, dando cumplimiento a la obligación, se adjuntan 1 archivo correspondiente a los soportes del proveedor Se cargan 1 formato	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 "por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital	Durante la ejecución del convenio 7605, se contó con la contratación de 49 mujeres y 2 hombres. Se cargaron 65 Archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante la ejecución del convenio se contó con el documento caracterización poblacional y el respectivo cronograma. Se cargaron 13 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los	Durante la ejecución del convenio se contó con el cronograma y el fortalecimiento al rol protector. Se cargaron 17 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

saberes y apropiación de las temáticas.		
3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el convenio ejecutado se realizó Movilización social a la población del Jardín. Se cargaron 9 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Durante la ejecución del convenio 7605 se realizo el acompañamiento y seguimiento por parte del equipo transversal De los niveles de Párvulos y Pre jardín. Se adjuntaron 77 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	Para el convenio 7605 se realizaron los encuentros grupales correspondientes al compromiso Se adjuntaron 8 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Para el convenio 7605 diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño niña. Se adjuntaron 299 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	En el convenio 7605 se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento procedimiento activación de rutas administrativas Se adjuntaron 15 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o	En el convenio 7605 se realiza seguimiento y activación de ruta por parte del equipo sicosocial. Se adjuntan 18 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a

cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.		diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	En el convenio 7605 se realizó el cronograma que dio cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Se adjuntaron 16 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para el convenio 7605 se realizaron alianzas territoriales las cuales fueron encaminadas a las particularidades según la caracterización. Se adjuntaron 8 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

COMPONENTE NUTRICIONAL Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDADES	SOPORTE
1.Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica	Durante la ejecución del convenio 7605 se realizó seguimiento periódicamente a la atención y asistencia al Sistema general de seguridad social de los niños y las niñas Se adjuntaron 36 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos, asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	Las Profesionales en Atención realizaron encuentros pedagógicos sobre las diferentes rutinas reforzando las Practicas Higiénicas con los niños y niñas, familias, th, dando cumplimiento a la obligación Se adjuntaron 12 actas En la ejecución del convenio se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento vigilancia nutricional:	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

	Se realizaron las diferentes tomas masivas de datos antropométricos correspondientes al primer trimestre del año, realizado por la profesional en nutrición: 05.06/06/2024 23.27.29/08/2024 23.09.2024 01.05/11/2024 20,26,27/02/2025 Se adjuntaron 7 soportes Las FT Vigilancia Nutricional fueron cargadas mes julio La unidad operativa conto con un tallímetro, una balanza de pie, en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. Se adjunto 1 soporte	
3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	Durante la ejecución del convenio se realizó el debido acompañamiento y Seguimiento por parte la Nutricionista de apoyo a los casos reportados en las Rutas Se adjuntaron 12 actas En el convenio 7605 no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita	Durante la ejecución del convenio La unidad operativa fue visitada los días 02/09/2024, 12/09/2024, 24/10/2024,19/05/2025 por parte Secretaria de Salud Pública. Se adjuntan 5 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	De acuerdo con las orientaciones en la ejecución del convenio 7605 se realizó Autoevaluación en el mes Noviembre 2024 y mayo 2025 Se adjuntaron 4 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones	En le ejecución del convenio se realizaron las adecuaciones del área	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe

registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	preparación de alimentos, solicitados por el ente Salud Se adjuntaron 3 archivos	de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil	Durante la ejecución del convenio 7605 se realiza el diligenciamiento a diario y según las necesidades del Jardín Infantil de los formatos del PSB establecidos por la SDIS Se adjuntaron 12 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil en el convenio 7605 documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Se adjuntaron 60 soportes Se Realizó el reporte trimestral correspondiente al convenio, mediante formulario. Se adjuntaron 12 archivos Se actualizó el listado de proveedores debido al ingreso del proveedor Pardo suizo a partir del mes de enero de 2025 Se adjuntaron 2 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación	En el convenio 7605 se implementó plan de capacitación con el th servicios generales y manipuladores de alimentos. Se adjuntaron 10 archivos El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” Se adjuntaron 3 archivos El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas, cargado mes Julio 2024 Se adjunto 3 archivos El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas Se adjunto 3 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Inventario S Alimentos, Se cargo 1 archivo Fichas técnicas equipos, Se cargo mes Julio 1 archivo	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se cargaron 6 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas	Para el convenio 7605, se presentaron 2 casos que requieran modificación alimentaria. Se cargaron 2 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social	En el convenio 7605 se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se cargo 1 archivo Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Se cargo 1 archivo	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	Durante el convenio 7605, se realizaron Jornadas de Fortalecimiento y Pedagógicas, haciendo entrega de los alimentos correspondientes a las familias según minuta SDIS Documentos cargados pdf 29 Documentos cargados Excel 17	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica el compromiso	N/A

que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.		

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	Para la ejecución del convenio 7605 se contó con oficio aval al proyecto pedagógico con fecha del 03/09/2023 Se adjunto 1 archivo Durante el Convenio 7605 cada profesional en atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Se adjuntaron 264 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025.
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Durante la ejecución del convenio 7605 se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso. Se adjuntaron 248 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025.
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Durante el convenio 7605 cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se adjuntaron 345 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Durante el convenio 7605 cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Se adjuntaron 180 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025.

5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Durante el convenio 7605 se realizó 4 entregas de informes Se adjuntaron 108 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	Para el convenio 7605 las profesionales en atención a la primera infancia realizaron experiencias pedagógicas de Transiciones efectivas y armónicas. Se adjuntaron 13 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Para el convenio 7605 la responsable del servicio participo de los comités ampliados convocada por la SDIS Se adjuntaron 8 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Teniendo en cuenta el cronograma emitido por la SDIS, para el convenio 7605 se realizaron las jornadas pedagógicas programadas. Se adjuntaron 33 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	Para el convenio verificado se realizó adquisición de material papelería y didáctico Se adjuntaron 22 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025.

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	Para el convenio ejecutado se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general. Se adjuntaron 2 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos	Para la ejecución del convenio 7605 se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Se adjuntaron 3 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	Para la ejecución del convenio 7605 se contó con mobiliario y dotación que permitió dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico. Se adjuntaron 2 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el convenio 7605 se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático, Se adjuntaron 46 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	En el convenio 7605 se desarrollaron acciones en el marco del plan de prevención, protocolos, socializaciones con TH, FAMILIAS, NIÑOS NIÑAS Se adjuntaron 38 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Durante el convenio 7605 se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, se contó con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. Se adjuntaron 74 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el convenio 7605 se presentaron accidentes y activaciones póliza. Se adjuntaron 4 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se conto con el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa. Se adjuntaron 5 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	En el convenio 7605 se adoptaron e implementaron las políticas y	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint

establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	programas del área de gestión ambiental. Se contó con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Así mismo se realizó correcta separación en la fuente y adecuadas condiciones físicas y sanitarias. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social. Se realizaron las socializaciones cronograma de los lineamientos ambientales. Se adjuntaron 22 archivos Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 02156 del 8-03-2018 Se adjunto 1 archivo	Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

COMPROMISO COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	Durante el convenio se realizaron las inducciones al th contratado para la prestación del servicio Se adjuntaron 36 soporte	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Durante el convenio 7605 el th fue contratado para el cual conto con los respectivos contratos y actas de entrega Se adjuntaron 457 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano	Para el convenio 7605 se radicaron las hojas de vida para la debida contratación Se radicaron 76 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	En el convenio 7605 se notificó al supervisor del convenio los cambios realizados durante la ejecución del mismo	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

	Se adjuntaron 16 soportes	
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores	Se conto en el convenio 7605 con la documentación en físico y digital del Talento humano contratado, las personas que presentaron novedades de ausencias, incapacidades, se remplazaron de manera inmediata Se adjuntaron 84 Soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	Durante la ejecución del convenio el th estuvo de manera exclusiva laborando para el Jardín Infantil Se adjuntaron 12 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	Se realizan las socializaciones correspondientes durante la ejecución del convenio 7605 Se anexan 13 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Durante la ejecución del convenio no se presentaron conflictos ni controversias con el th. No se compartía el compromiso	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Durante la ejecución convenio 7605 se remplazo al TH que presento ausencia o novedad por casa fortuito con los soportes correspondientes. Se anexaron 21 soporte	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	Para el contrato 7605 se elaboró y actualizo el documento de cualificación y bienestar Se adjuntaron 6 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Se conto con los soportes de las colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 17 colaboradores cualificados. *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 16 colaboradores cualificados. *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 16 colaboradores cualificados.	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

	Se adjuntaron 49 soportes	
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo	En el convenio 7605 se recibió visita – ARL dando respuesta a la solicitud generada por parte de la Fundación, se conto con la matriz de riesgo Se adjunto 1 archivo	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el convenio 7605 se presentó 1 accidente de trabajo el cual fue reportado y atendido por ARL Se adjunto 1 soporte	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil durante el convenio 7605 conto con el documento con misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Se adjuntaron 5 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil conto con el plan de acción anual donde se incluyeron los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan Se adjuntaron 5 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo- SIGA	En la ejecución del convenio 7605 se contó con la organización, conservación y realización final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo- SIGA Se adjuntaron 4 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	Durante la ejecución del convenio 7605 el jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Se adjuntaron 12 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	En el convenio 7605, se realizaron los compromisos con las familias y cuidadores de los niños y niñas de los niveles de Párvulos y Pre Jardín, para dar seguimiento a la condición de salud de los mismos. Se adjuntaron 324 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	Durante el convenio 7605 se realizaron las inscripciones correspondientes de los niños y niñas para los niveles de Párvulos y Pre Jardín Se adjuntaron 11 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	Durante el convenio 7605 se realizó las diferentes notificaciones de novedades presentadas con los niños y las niñas. Se adjuntaron 16 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Las niñas, los niños y las y los colaboradores contaron con el carnet de identificación en lugar visible durante la ejecución del convenio 7605 Se adjuntaron 5 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil durante el convenio 7605 mantuvo diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles. Se adjuntaron 12 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	Durante la ejecución del convenio se realizó búsqueda activa de niños niñas en los barrios aledaños a la fundación por medio de perifoneo, volantes, carteleras y afiches Se anexaron 12 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil garantizó en el convenio 7605 el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	N/A

OBLIGACIONES GESTION DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	La fundación conto con cuarto de archivo para almacenar y custodiar la documentación durante el convenio 7605 Se adjunto 1 archivo	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al jardín Infantil conforme a lo descrito en el Anexo Técnico.	La fundación en el convenio 7605 conto con los medios magnéticos para almacenar y custodiar la documentación. Se adjunto 1 archivo	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia	En el convenio 7605 el asociado guardo y custodio toda la información. Se adjunto 1 archivo	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social- SLIS.	Durante la ejecución del convenio 7605 se realizo entrega de las historias sociales de los niños y las niñas ante la sub dirección local Se adjuntaron 3 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1.Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución Nº 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	Durante el convenio 7605 el asociado dio cumplimiento a la obligación. Se adjuntaron 7 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
2.Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades,	Durante el convenio 7605 el asociado dio cumplimiento a la obligación, se realizó por el aplicativo Web Sirbe.	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de

Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.		gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	Durante la contratación th convenio 7605 se realizó firma del documento, autorización de Datos se archivan carpeta correspondiente Se adjuntan 6 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	Para la ejecución del convenio 7605 se contó con el documento firmado confidencialidad Se anexaron 2 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico	Para el convenio ejecutado no se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios	N/A

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _x_ NO__
Informe gestión Junio 2024 componente Talento Humano
Informe gestión Octubre 2024 componente Talento Humano y Nutrición
Informe gestión Noviembre 2024 componente Talento Humano y Administrativo
Informe gestión Diciembre 2024 componente Administrativo
Informe gestión Enero 2025 componente, Nutrición, Pedagógico, Administrativo y Financiero
Informe gestión Febrero 2025 componente Financiero
Informe gestión Marzo 2025 componente financiero
Informe gestión Abril 2025 componente Talento humano, financiero

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _X_ NO_
Informe de gestión Febrero componente Pedagógico y Talento humano
Informe de gestión Marzo componente Nutrición

RADICADO: No aplica

FECHA DE EMISIÓN: No aplica

FECHA DE RECEPCIÓN No aplica

RESPUESTA: No aplica

RADICADO: No aplica

FECHA DE RADICADO: No aplica

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI_X_ NO__

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI_X_ NO__ FECHA:
Informe Gestión septiembre 2024 AUTORIDAD SANITARIA ESTABLECIMIENTO Y AREA PREPACION DE ALIMENTOS, se adjuntaron 2 archivos
Informe Gestión Octubre 2024 AUTORIDAD SANITARIA ESTABLECIMIENTO, se adjuntó 1 archivos
Informe Gestión Febrero 2025 AUTORIDAD SANITARIA ESTABLECIMIENTO Y AREA PREPARACION ALIMENTOS, se adjuntaron 2 archivos

RESULTADO: Visita Establecimiento Área preparación alimentos Favorable con requerimiento 19.05.2025

BOMBEROS SI__ NO_x_ FECHA:

RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
27.05.2024 20/06/2024 29/07/2024 15/08/2024 17/09/2024 15/10/2024 19/11/2024 Verificación virtual 21.01.2025 20.02.2025 27.03.2025 22.04.2025 22.05.2025 22.05.2025	Pedagógico	Lorena Moreno
19.05.2024 18/06/2024 9/07/2024 6/08/2024 10/09/2024 09/10/2024 05/11/2024 Verificación virtual Verificación virtual 24.02.2025 28.03.2025 22.04.2025 07.05.2025 07.05.2025	Ambientes educativos y protectores	Juan Pablo Muñoz Andrea Camargo Erika Natalia Ramírez Juan Pablo Muñoz
28.05.2024 29/06/2024(virtual) 9/07/2024 30/08/2024(visita virtual 13/09/2024 11/10/2024 Verificación virtual Verificación virtual Verificación virtual 28.03.2025 28.04.2025 28.05.2025 28.05.2025	Familia comunidad y redes	Ana María González
18.05.2024	Gestión Ambiental	Andrea Camargo

18/06/2024 9/07/2024 6/08/2024 10/09/2024 09/10/2024 05/11/2024 Verificación virtual Verificación virtual 24.02.2025 18.03.2025 15.04.2025 07.05.2025 07.05.2025		Erika Natalia Ramírez
26.05.2024 25/06/2024 24/07/2024 23/09/2024 18/10/2024 25/11/2024 Verificación virtual 28.01.2025 Verificación virtual 26.03.2025 28.04.2025 28.05.2025 28.05.2025	Administrativo, Talento humano Administrativo Administrativo, Talento humano	Angela Marcela Torres Angela Marcela Torres Angela Marcela Torres
07 y 25.05. 2024 31/07/2024 13,29/08/2024 16,25/09/2024 17,30/10/2024 15,28/11/2024 Verificación virtual 30.01.2025 05.17.17.2025 07 y 25.03. 2025 08,16 y 22.04. 2025 15 y 29.05. 2025	Salud y Nutrición	Carolina Jiménez
22/08/2024 30/09/2024 28/10/2024 20/11/2024 Verificación virtual Verificación virtual Verificación virtual 26.03.2025	Talento humano	Cristian Miguel cervantes Angela Marcela Torres

MONICA BONILLA

FIRMAS

Responsable del Servicio Representante Legal



Revisado: _____

Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones Supervisión:

INFORME FINANCIERO			
ASOCIADO: FUNDACION CELESTIN FREINET			
Número y fecha de suscripción del Convenio: 24/ 04 /2024		Fecha Acta de Inicio: 07 DE MAYO 2024	Fecha de Terminación: 30 DE MAYO 2025
Modificaciones: Si_x__No___			
Suspensiones: Si__x_No___			
Días:		39 DIAS DEL 7 DE DICIEMBRE AL 15 DE ENERO DEL 2025 INCLUCIVE	
Modifiación		N/A	
Adiciones: Si_x_No___			
Modificación 1	$	123.770.463	
Modificación 2	$	726.330.573	
Modificación 3	$	219.856.373	
Modificación 4	N/A		
Reinversión: Si_x_ No___			
Modificación 1	$	348.377.084	
Modificación 2	$	225.688.027	
Modificación 3	$	199.165.177	
Modificación 4	N/A		
Prórroga 1: Si_x_No ___			
Modificación 2: Días Hábiles: 27 DIAS	PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 21 DE FEBRERO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificación 3: Días Hábiles: 48 DIAS	PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificación 4: Días Hábiles: 21 DIAS	PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Periodo del Informe:	07 de mayo 2024 al 30 de mayo 2025		
Localidad:	SUBA	Dirección del predio: CALLE 136 136ª 40	Teléfono: 3213892168
Representante Legal:	SORAYA GONZALEZ CIFUENTES	Correo Electrónico:	fundacion@celestinfreinet.edu.co
Coordinador(a):	MONICA MARCELA BONILLA CARO	Correo Electrónico:	fundacion@celestinfreinet.edu.co
Cobertura Autorizada:	472	Niños(as): Matriculados:	472

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO
ASPECTOS FINANCIEROS

No	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante la ejecución del convenio, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Libro auxiliar contable. Ubicado en la carpeta 01. soportes de ejecución convenios 2024/convenio 7605-2024 piedra verde /MES CORRESPONDIENTE 2025 /11. aspectos financieros /compromiso 1
2	2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Ubicado en la carpeta 01. soportes de ejecución convenios 2024/convenio 7605-2024 piedra verde /MES CORRESPONDIENTE /11. aspectos financieros /compromiso 6
3	3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido durante la ejecución del convenio	Ubicado en la carpeta 01. soportes de ejecución convenios 2024/convenio 7605-2024 piedra verde /MES CORRESPONDIENTE/11. aspectos financieros /compromiso 6
4	4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	Se presentaron los respectivos paz y salvos de proveedores.	Ubicado en la carpeta 04. soportes de ejecución convenios 2024/convenio 7605-2024 piedra verde / 14 MAYO 2025/ ASPECTOS FINANCIEROS / COMPROMISO 4
5	5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Durante la ejecución del convenio, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demandó el convenio.	Ubicado en la carpeta 01. soportes de ejecución convenios 2024/convenio 7605-2024 piedra verde /MES CORRESPONDIENTE/11. aspectos financieros /compromiso 6
6	6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes de 07 mayo 2024 a 12 mayo 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo	Ubicado en la carpeta 01 DEL MES CORRESPONDIENTE soportes de ejecución convenios 2024/convenio 7605-2024 piedra verde /MES CORRESPONDIENTE/11. aspectos financieros /compromiso 6

INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	$ 1.743.707.584	$ -
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 174.621.698	$ 61.222.906
VIGILANCIA	$ -	$ 67.005.081
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES	$ -	$ 86.088.553
DESGASTE Y USO DE DOTACIÓN PARA NIÑOS	$ -	$ 99.335.091
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ -	$ 36.779.119
MATERIAL DIDÁCTICO	$ 24.444.098	$ 76.124.043
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ -	$ 20.103.847
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 208.017.433	$ -
PAPELERÍA NIÑOS	$ 31.776.929	$ -
ALIMENTOS	$ -	$ -
MATERNAL	$ -	$ -
CAMINADORES	$ 316.259.774	$ -
PARVULOS	$ 582.969.487	$ -
PREJARDIN	$ -	$ -
COSTOS POR REALIZACIÓN		
SERVICIOS PUBLICOS	$ 23.776.503	
PIGA	$ 22.018.449	
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 12.160.750	
TOTAL EJECUTADO	**$ 3.139.752.705**	**$ 446.658.640**

TALENTO HUMANO QUE TRABAJO EN ESTE CONVENIO

Nº	NOMBRE	DOCUMENTO	PERFIL	CARGO	FECHA AVAL	FECHA INICIO DEL CONTRATO	FECHA FIN DEL CONTRATO	TIPO CONTRATO
	BONILLA CARO MONICA MARCELA	52358201	LICENCIADA EDUCACION PREESCOLAR - 3 DE AGOSTO 2007	RESPONSABLE DEL SERVICIO	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	GONZALEZ MENDOZA ANGIE JHINNET	1233891854	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL - 7 DE NOVIEMBRE DE 2019	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	ALMANZA MOLINA AYDEE MARGOTH	53.063.666	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL - 8 DE JUNIO DE 2007	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	QUIROZ BASSA DELIA ROSA	1.101.444.469	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL - 29 DE JULIO DE 2017	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	GUTIERREZ BUSTOS DERLY VIVIANA	1.014.207.223	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR - 18 DE FEBRERO DE 2011	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	BERMEJO GARCIA DIANA MARCELA	1.057.690.291	LICENCIADA EN EDUCACION INFANTIL - 21 DE DICIEMBRE DE 2011	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	BELTRAN SANDOVAL DIANA XIMENA	1.030.579.038	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL - 10 DE MARZ0 DE 2017	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	GONZALEZ AGUILERA DOLLY YAMILE	20.750.513	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR -6 DE DICIEMBRE DE 2003	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	BOYACA VERGARA ERIKA JOHANNA	52.747.101	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL - 19 DE NOVIEMBRE DE 2018	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	CLAVIJO ASTROZ FLOR EMILSEN	52.531.096	LICENCIADA EN PREESCOLAR - 16 DE DICIEMBRE DE 2011	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	ALARCON MOLINA HEIDY JOHANNA	1.022.328.470	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL - 9 DE MARZO DE 2018	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	6/12/2024	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	CASTILLO GUERRERO JENNY BIBIAM	20.370.879	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL - 5 DE DICIEMBRE DE 2015	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	CASTILLO GUERRERO JULIETH ANDREA	20.371.097	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL - 10 DE AGOSTO DE 2015	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	RODRIGUEZ REINA LEYDY THAYANNA	1.015.442.831	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR - 2 DE DICIEMBRE DE 2002	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	6/12/2024	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	DUARTE VIRVIESCAS LILIANA	52.340.947	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL - 8 DE ABRIL DE 2017	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	RINCON VELASQUEZ LUZ MARY	39.776.098	LICENCIADO EN PEDAGOGIA REEDUCATIVA13 DE JUNIO DE 1996	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	ALDANA DURAN MAYRA ALEJANDRA	1.015.404.652	LICENCIADO EN EDUCACION ARTISTICA-14 DE ABRIL DE 2018	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	MILLAN PACHON KARENT LIZETH	53.139.825	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR - 3 DE AGOSTO DE 2007	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	RODRIGUEZ MIRTA YANNETH	39.672.410	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR - 16 DE MARZO DE 2012	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	ROMERO ROMERO OLGA LUCIA	52.332.780	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR - 18 DE AGOSTO DE 2000	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	6/12/2024	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	MAYORGA OLGA PATRICIA	52.990.250	LICENCIADA EN PREESCOLAR - 15 DE DICIEMBRE DE 2006	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	REY SUESCA OLGA PATRICIA	52.798.740	LICENCIADO EN EDUCACION PREESCOLAR - 9 DE SEPTIEMBRE DE 2010	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	6/12/2024	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	PUERTO BENITEZ PAOLA LILIANA	1.016.050.084	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR - 12 DE AGOSTO DE 2016	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	6/12/2024	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	URQUIJO RONCANCIO SANDRA JAZMIN	52.530.768	LICENCIADO PARA LA EDUCACION BASICA EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL30 DE NOVIEMBRE DE 2013	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	MATEUS VIRGUEZ VILMA NIDYA	35.533.195	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL - 26 DE SEPTIEMBRE DE 2015	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	7/06/2024	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	CASTAÑEDA ORTIZ YENCY PAOLA	1.106.364.630	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL - 18 DE DICIEMBRE DE 2020	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	RODRIGUEZ MONTAÑEZ YENI ROCIO	52.806.219	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL - 11 DE ABRIL DE 2018	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	BOLAÑOS PERDOMO LINYONIA PAOLA	1.010.184.978	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA (OCTUBRE DE 2012)	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	3/03/2025	19/03/2025	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	MARTÍNEZ ESCOBAR VIVIANA GISET	53.066.489	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA (ABRIL DE 2019)	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	3/09/2024	5/09/2024	6/12/2024	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	MOLANO ROJAS AMALIA MIREYA	1.014.246.712	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS UNIMINUTO (AGOSTO DE 2014)	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	5/09/2024	16/01/2025	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	DÍAZ PRECIADO DIANA MARÍA	52.901.636	LICENCIADA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS UNIMINUTO	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	5/11/2025	3/02/2025	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	TARAZONA VALDERRAMAMAYERLY MIREYA	1.019.091.488	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE 06 DE MARZO DE 2015	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	4/02/2025	10/02/2025	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	FRANKY RIVERO ANA MARIA	33.365.385	PSICÓLOGA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD (MARZO DEL 2019)	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	17/01/2025	28/01/2025	30/05/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	CARVAJAL PADILLA LAURA VALENTINA	1.233.888.966	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA (ABRIL DE 2020)	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	17/02/2025	17/02/2025	7/04/2025	POR PRESTACION DE SERVICIOS
	MONTENEGRO SANCHEZ DARCY YULIANA	1000787526	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - 23 DE NOVIEMBRE DE 2023	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	6/12/2024	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	BONILLA CORONADO MICHELL VANESSA	1016111663	LICENCIADA EN EDUCACIÓN INFANTIL UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA (MARZO DE 2024)	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	17/05/2024	20/05/2024	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	REYES FORERO DIANA MARIA	52826182	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - 14 DE AGOSTO DE 2012	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	20/05/2024	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	IGLESIAS CARDOZA KAROLYN JOSEPH	1047337715	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	CORREDOR MORENO MARYBSA BIBIANA	52730220	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	6/12/2024	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	BUITRAGO ALEMAN NUBIA ANGELICA	52128717	TECNICO PROFESIONAL EDUCACION PREESCOLAR - 22 DE OCTUBRE DE 1994	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	GUERRERO CARDENASMARÍA ANGELICA	1032407979	TÉCNICO PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA (MAYO DE 2013)	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	9/09/2024	25/03/2025	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	PREGONERO RODRIGUEZ SONIA LORENA	1074415882	NORMALISTA SUPERIOR - 29 DE NOVIEMBRE DE 2008	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	6/12/2024	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	BARON BAUTISTA ROSA PATRICIA	52341386	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - 16 DE MAYO DE 2016	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	GOMEZ PEREZ ANA MARIA	1007155186	BACHILLER ACADÉMICO - 14 DE NOVIEMBRE DE 2019	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	BAUTISTA GARCIA NELCY YULIETH	1233910417	BACHILLER TÉCNICO - 09 DE DICIEMBRE DE 2016	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	REYES RUIZ PEDRO NEL	1.082.879.865	BACHILLER ACADÉMICO - 07 DE DICIEMBRE DE 2007	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11/05/2024	12/05/2024	6/12/2024	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	GÓMEZ VERGARA JULY PAULIN	37394255	BACHILLER ACADÉMICO EL COLEGIO GRANCOLOMBIANO (DICIEMBRE DE 2001)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10/03/2025	12/03/2025	30/04/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	HOYOS MADERA JESSICA LORENA	1032494434	BACHILLER TÉCNICO EN GESTIÓN EMPRESARIAL COLEGIO PEDAGÓGICO DULCE MARÍA (NOVIEMBRE DE 2014)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	9/05/2025	12/05/2025	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	SOSA SAMACA NICOLE VALERIA	1031803510	BACHILLER TÉCNICO COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO DISTRITAL JULIO FLÓREZ (NOVIEMBRE DE 2021)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8/02/2025	22/02/205	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	HERRERA GUERRERO MARGOTH STELLA	20367966	BACHILLER ACADÉMICO EL COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO CARLOS GIRALDO (DICIEMBRE DE 1977)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18/02/2025	22/02/2025	3/03/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	LUQUE VANEGAS ANGELA MARIELA	52.804.317	BASICA PRIMARIA - 1994	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	ESCORCIA BLANCO INGRID DEL ROSARIO	64.522.065	BASICA PRIMARIA - 1988	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	BERROCAL CARRIAZO ISILA MARGARITA	1.003.178.176	BASICA PRIMARIA - 13 DE DICIEMBRE DE 2006	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	11/05/2024	12/05/2024	6/12/2024	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	GONZALEZ LANCHEROS NELSON ANDRES	79.866.928	BASICA PRIMARIA - 4 DE SEPTIEMBRE DE 1996	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	11/05/2024	12/05/2024	6/12/2024	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	GONZALEZ LANCHEROS NELSON ANDRES	79.866.928	BASICA PRIMARIA - 4 DE SEPTIEMBRE DE 1996	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	11/05/2024	20/05/2025	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	RUBIANO MORALES NEYDY DEYANIRA	52.801.485	BASICA PRIMARIA - 2 DE DICIEMBRE DE 2004	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	11/05/2024	12/05/2024	6/12/2024	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	TORRES GUETTE SUGELIS ELENA	22.475.503	BASICA PRIMARIA - DE DICIEMBRE DE 1994	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	11/05/2024	12/05/2024	6/12/2024	FIJO INFERIOR A UN AÑO
g	MARTÍNEZ NAVARRO MILEIDIS	1.002.391.682	BACHILLER TÉCNICO AGROPECUARIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA LA BUENA ESPERANZA (DICIEMBRE DE 2014)	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4/03/2025	5/03/2025	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	BARROSO GUERRA YILEYDYS	1.002.499.521	BACHILLER TÉCNICO AGROPECUARIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA SANTA BÁRBARA DICIEMBRE DEL 2014	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	27/06/2024	22/02/2025	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	GUTIERREZ HERRERA MARYIS PAOLA	1.065.565.299	BACHILLER TÉCNICO AGROPECUARIOINSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA SANTA BÁRBARA DICIEMBRE DEL 2015	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	18/02/2025	24/02/2025	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	ROJAS PAVA JHON FREDDY	79.215.060	BACHILLER ACADÉMICO CENTRO DE EDUCACIÓN DE ADULTOS CULTURAL 07 DE DICIEMBRE DE 2013	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	7/02/2025	22/02/2025	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	AVILES AVLES ENITH DEL SOCORRO	30.580.425	BASICA SECUNDARIA - 22 DE DICIEMBRE DE 2000	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	11/05/2024	12/05/2024	6/12/2024	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	MARTINEZ MARTINEZ LUZ ELENA	45.524.375	BASICA SECUNDARIA - 11 DE DICIEMBRE DE 2011	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	11/05/2024	12/05/2024	28/02/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	CLAUDIA PEREZ MANCILLA	1.007.246.313	BASICA SECUNDARIA - 06 DE DICIEMBRE DE 2014	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	PEREZ OCHOA MARIBEL	49.754.507	BASICA SECUNDARIA - 1999	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	YADID YOMAIRA MONTES MAUSSA	1.073.818.671	BASICA SECUNDARIA - 2004	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	11/05/2024	12/05/2024	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	PARRA MUÑOZ NURI EDITH	40.049.402	BASICA SECUNDARIA - 27 DE DICIEMBRE DE 1999	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	11/05/2024	12/05/2024	5/06/2024	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	PAVAS GALLARDO JORGE LUIS	5.736.256	BACHILLERATO ACADÉMICO COLEGIO TÉCNICO GUILLERMO CANO ISAZA (NOVIEMBRE DE 2022)	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	31/05/2024	6/06/2024	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	NIETO PALMERA YURAMIS	1.051.657.090	BACHILLER ACADÉMICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL PINILLOS (ABRIL DE 2005)	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	12/03/2025	13/05/2025	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO
	ORTIZ ORTIZ AURA ALICIA	24176937	BACHILLER ACADÉMICO EL COLEGIO NACIONALIZADO PLINIO MENDOZA NEIRA (DICIEMBRE DE 1995)	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	26/02/205	27/02/2025	30/05/2025	FIJO INFERIOR A UN AÑO

SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	SOPORTE
Termino Fijo	36	9468289589 MAYO 2024 - 9469720384 - JUNIO 2024 (9469918091 - JUNIO 2024) - 9471094871 JULIO 2024 - 9472836103 AGOSTO 2024 - 9474599944 SEP 2024 - 9476827181 OCT 2024 - 9478188864 NOV 2024 - 9480264927 DIC 2024 - 9481387649 ENERO 2025 - 9482970591 FEBRERO 2025 - 9484355643 MARZO 2025 - 9485753399 ABRIL 2025 - 9487320920 MAYO 2025
OPS	34	Planilla de Seguridad Social

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI X NO __

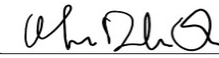
Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoria fiscal) certificando los motivos.

FIRMAS

Representante Legal



Revisor Fiscal y/o Contador



Revisado: _____

Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión :

* Adjunto al presente informe, se deben remitir los siguientes documentos:
Certificado de aportes parafiscales consolidado expedido por el revisor fiscal (incluyendo en número del convenio y la fecha de inicio y finalización del mismo) cuando aplique y documentos que lo acrediten. En caso de no contar con revisoría fiscal de debe adjuntar el certificado expedido por el Representante Legal y Contador y documentos que lo acrediten.
Igualmente anexar en un pdf de manera independiente los certificados mensuales de parafiscales emitidos por el Revisor Fiscal y/ Contador

FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET

NIT. 830.142.249-7
PERSONERÍA JURÍDICA NO. 4348 DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 2008 CARRERA 136 A NO. 133-40 PBX 6906600 EXT.136

CERTIFICADO DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

MONICA DELGADO QUEVEDO, identificada con cédula de ciudadanía número **40.441.404**, con tarjeta profesional No **81522** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET**, identificada con NIT. **830.142.249-7** con Personería Jurídica No. 4348 del 10 de noviembre de 2008 emitida por la Secretaría de Educación Distrital.

CERTIFICO:

Que la **Fundación Celestin Freinet** entidad sin ánimo de Lucro, debidamente inscrita en la **Cámara de Comercio de Bogotá** luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico que la entidad se encuentra al día en el pago por concepto de seguridad social y parafiscales: salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, correspondientes a los formadores y demás personal vinculado a la fundación, durante el período comprendido entre el **7 de mayo de 2024 al 30 de mayo de 2025**, tiempo de ejecución del **Convenio 7605 firmado con la SDIS**.

Dada en Bogotá D.C. a los **(14)** días del mes de **junio del 2025**.

MONICA DELGADO QUEVEDO
Revisora Fiscal
C.C. 40.441.404
TP No. 81522

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA FUNDACIÓN CELESTIN FREINET
NIT 830.142.249–7 CERTIFICA

El suscrito REVISOR FISCAL hace constar que la **FUNDACIÓN SOCIAL CELESTIN FREINET (JARDÍN PIEDRA VERDE) CON NIT 830.142.249-7 convenio 7605-2024**, no alcanzó a realizar la ejecución de los conceptos de gastos relacionados a continuación por valor de ($ 256.801.203Doscientos cincuenta y seis millones ochocientos un mil doscientos tres pesos M/CTE; esto debido a descuentos realizados por la supervisión del convenio según la ejecución, operatividad, optimización de recursos y ajustes del IPC presentados durante la ejecución del mismo. Lo cual no afecta la prestación del servicio siendo estos conceptos de gastos a cargo de la SDIS.

TALENTO HUMANO	$32.474.118
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 23.231.492
AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$4.385.212
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$1.696.724
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.147.715
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.942.975
RECONOCIMIENTO DEL USO DEL PREDIO	$ 6.496.615
MATERIAL DIDACTICO	$ 5.673.438
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 75.141.519
PAPELERIA NIÑOS	$ 466.673
ALIMENTACION	$ 101.273.769
SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	$ 23.773.428
PIGA	$ 2.662.583
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 8.839.060
TOTALES	$ 256.801.203

En constancia se firma a los 30 días del mes de mayo de 2025

Cordialmente,

REVISOR FISCAl

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **40.441.404**

DELGADO QUEVEDO

APELLIDOS

MONICA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-FEB-1977**

VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

07-ABR-1995 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00261227-F-0040441404-20101021 **00244**65165A 1 1481033856

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



81522-T

MONICA
DELGADO QUEVEDO
C.C. 40.441.404
RESOLUCION INSCRIPCION 143 FECHA 08/11/01
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. DEL META

PRESIDENTE

JAIME A. HERNANDEZ V.

90661

C FESA SA

04/2001-25034

Mónica Delgado Q

FIRMA DEL TITULAR

040905

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F455E86A96570B93

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MONICA DELGADO QUEVEDO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 40441404 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 81522-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 8 días del mes de Agosto de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET

NIT. 830.142.249-7
PERSONERÍA JURÍDICA NO. 4348 DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 2008 CARRERA 136 A NO. 133-40 PBX 6906600 EXT.136

CERTIFICADO DE NO EJECUCIÓN DE RECURSOS Y NO AFECTACIÓN DEL SERVICIO

PERSONERÍA JURÍDICA No. 4348 DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 2008

La suscrita **MÓNICA DELGADO QUEVEDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **40.441.404** y tarjeta profesional No. **81522** del Consejo Técnico de la Contaduría Pública, en calidad de Revisora Fiscal de la FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET, certifica que:

Durante la ejecución del Convenio No. 7605 firmado con la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, correspondiente al período comprendido entre el **7 de mayo de 2024** y el **30 de mayo de 2025**, quedó un valor de un peso **($1)** como recurso no ejecutado, correspondiente al **Reconocimiento de Uso del Predio**.

Se deja constancia que dicha no ejecución **no afectó la prestación del servicio**, el cual se llevó a cabo conforme a los objetivos del convenio y en cumplimiento de las condiciones establecidas.

Se expide el presente certificado a solicitud de la entidad interesada.

Dado en Bogotá D.C**.,** a los treinta (30) días del mes de mayo de 2025.



MONICA DELGADO QUEVEDO
Revisora Fiscal
C.C. 40.441.404
TP No. 81522

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.035.409**

GONZALEZ CIFUENTES
APELLIDOS

SORAYA
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **17-MAR-1969**
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.61	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

25-ABR-1989 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1500113-45119823-F-0052035409-20040413 **00991** 04104P 02 152387771

FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET

NIT. 830.142.249-7
PERSONERÍA JURÍDICA NO. 4348 DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 2008 CARRERA 136 A NO. 133-40 PBX 6906600 EXT.136

CERTIFICADO DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

MONICA DELGADO QUEVEDO, identificada con cédula de ciudadanía número **40.441.404**, con tarjeta profesional No **81522** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET**, identificada con NIT. **830.142.249-7** con Personería Jurídica No. 4348 del 10 de noviembre de 2008 emitida por la Secretaría de Educación Distrital.

CERTIFICO:

Que la **Fundación Celestin Freinet** entidad sin ánimo de Lucro, debidamente inscrita en la **Cámara de Comercio de Bogotá** luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico que la entidad se encuentra al día en el pago por concepto de seguridad social y parafiscales: salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, correspondientes a los formadores y demás personal vinculado a la fundación, durante el período comprendido entre el **7 de mayo de 2024 al 30 de mayo de 2025**, tiempo de ejecución del **Convenio 7605 firmado con la SDIS**.

Dada en Bogotá D.C. a los **(14)** días del mes de **junio del 2025**.

MONICA DELGADO QUEVEDO
Revisora Fiscal
C.C. 40.441.404
TP No. 81522

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **40.441.404**

DELGADO QUEVEDO

APELLIDOS

MONICA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-FEB-1977**

VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

07-ABR-1995 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00261227-F-0040441404-20101021 **00244**65165A 1 1481033856

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



81522-T

MONICA
DELGADO QUEVEDO
C.C. 40.441.404
RESOLUCION INSCRIPCION 143 FECHA 08/11/01
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. DEL META

PRESIDENTE

JAIME A. HERNANDEZ V.

90661

C FESA SA

04/2001-25034

Mónica Delgado Q

FIRMA DEL TITULAR

040905

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F455E86A96570B93

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MONICA DELGADO QUEVEDO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 40441404 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 81522-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 8 días del mes de Agosto de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de octubre de 2025 Hora: 08:32:30
Recibo No. AB25530503
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B255305032A625

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: FUNDACION CELESTIN FREINET
Nit: 830142249 7, Regimen Especial
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0046762
Fecha de Inscripción: 27 de junio de 2014
Último año renovado: 2025
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2025

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Cr 136 A No. 133 40
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: fundacion@celestinfreinet.edu.co
Teléfono comercial 1: 6906600
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Cr 136 A No. 133 40
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: fundacion@celestinfreinet.edu.co
Teléfono para notificación 1: 6906600
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Mario Fernando Avila Cristancho

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de octubre de 2025 Hora: 08:32:30
Recibo No. AB25530503
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B255305032A625

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Por Certificación No. 92777 del 20 de junio de 2014 de Alcaldía Mayor de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de junio de 2014, con el No. 00239547 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Fundación denominada FUNDACION CELESTIN FREINET.

La FUNDACIÓN CELESTIN FREINET fue reconocida mediante Resolución No. 4348 de fecha 10 de noviembre de 2008, expedida por la Secretaria de Educación Distrital.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET tendrá como objeto social la realización de programas y proyectos de desarrollo social a favor de la población más vulnerable, en especial: A) Programas de atención a la primera infancia y a población en situación de inseguridad alimentaria; promoción de estilos de vida saludables; procesos de inclusión social, ambiental y productiva; y vigilancia del estado nutricional. B) Prestación de servicios de educación inicial informal para el trabajo y desarrollo humano. C) Prestación de servicios orientados a la atención de víctimas del conflicto armado y de personas en proceso con la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), mediante estrategias que promuevan la construcción de memoria, la reparación y la inclusión social, de conformidad con la ley y las políticas públicas aplicables. D) Prestar servicios para implementación de acciones para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y la promoción de la salud sexual y reproductiva a lo largo del ciclo de vida, mediante procesos

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de octubre de 2025 Hora: 08:32:30
Recibo No. AB25530503
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B255305032A625

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

de formación y capacitación informal no conducentes a certificación oficial. E) Prestación de servicios sociales, de asesoramiento y de bienestar, especialmente dirigidos a personas de la tercera edad y a personas con discapacidad, mediante visitas domiciliarias, programas de atención diurna y nocturna, actividades de integración y apoyo, en coordinación con organizaciones públicas y privadas. F) Prestación de servicios médicos veterinarios orientados al cuidado, bienestar, albergue, esterilización y atención de animales. G) Participación en el Programa de Alimentación Escolar (PAE), suministrando de alimentación balanceada conforme a los estándares nutricionales exigidos por las entidades territoriales. H) Prestación de servicios de gestión, asesoría profesional y apoyo administrativo, siempre que se encuentren directamente vinculados con el cumplimiento del objeto social de la Fundación y no constituyan actividad mercantil autónoma. I) Organización de exhibiciones, ferias, eventos sociales, comunitarios y académicos, enmarcados en la misión de la Fundación, como instrumentos para el desarrollo y financiación de proyectos sociales. J) Suministro de alimentación y bebidas en el marco de actividades educativas, sociales y comunitarias, incluyendo catering, refrigerios y banquetes, exclusivamente como mecanismo de apoyo a los programas misionales de la Fundación. K) Organización integral de eventos con logística completa (montaje, decoración y coordinación), como instrumento para la financiación o el desarrollo de proyectos sociales, culturales y educativos. L) Enseñanza informal de idiomas nacionales y extranjeros a través de cursos presenciales, virtuales y semipresenciales en todos los niveles (básico, intermedio y avanzado), incluyendo preparación para exámenes internacionales (TOEFL, IELTS, DELE, DELF y otros), diseño de programas académicos personalizados, elaboración de material didáctico, organización de intercambios culturales y programas de inmersión, y servicios de traducción e interpretación; todo ello con fines misionales de inclusión, educación y desarrollo humano así mismo la fundación podrá desarrollar plataformas tecnológicas para la implementación de estas actividades, organizar intercambios culturales y programas de inmersión lingüística, así como ofrecer servicios de traducción e interpretación necesarias para el cumplimiento de su objeto social. M) Desarrollo de investigaciones, diagnósticos y consultorías sociales relacionadas con sus líneas misionales y con enfoques de inclusión, interculturalidad y derechos humanos. N) Diseño e implementación de programas de capacitación, talleres y seminarios especializados en derechos humanos, diversidad sexual (LGBTIQ+) y prevención de la violencia intrafamiliar; prestación de asesoría

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de octubre de 2025 Hora: 08:32:30
Recibo No. AB25530503
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B255305032A625

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

jurídica integral en casos de discriminación, violencia de género, cambio de nombre y sexo registral, uniones maritales y derechos de familia; representación judicial y extrajudicial; consultorías para entidades públicas y privadas en políticas de inclusión; atención psicosocial especializada y gestión de proyectos con enfoque diferencial y de género. O) Prestación del servicio de educación informal. Actividades para el Desarrollo del Objetivo Social La Fundación podrá realizar, entre otras, las siguientes actividades instrumentales al cumplimiento de su objeto social. Estas actividades no constituyen giros mercantiles autónomos y sus excedentes se reinvertirán en los fines misionales: A) Prestar servicios vinculados con su objeto social a entidades gubernamentales o privadas. B) Desarrollar programas de atención a la primera infancia en convenio con entidades públicas y privadas. C) Coordinar y colaborar con instituciones públicas y privadas que presten servicios relacionados con los objetivos de la Fundación, facilitando relaciones interinstitucionales y asegurando la complementariedad de acciones y programas. D) Recibir, adquirir, enajenar o arrendar bienes muebles e inmuebles y limitar el dominio de estos, siempre que se destinen al cumplimiento del objeto social. E) Participar en llamados, convocatorias y licitaciones oficiales, públicas o privadas, que propendan por el desarrollo social y el cumplimiento de los objetivos de la Fundación. F) Celebrar convenios con entidades públicas o privadas en materia de educación, investigación, seguimiento de procesos, gestión social y organización de eventos académicos. G) Realizar estudios y proyectos teórico- prácticos que permitan identificar factores condicionantes y diseñar estrategias, técnicas y métodos adecuados para la ejecución de los programas sociales. H) Desarrollar, promover e incentivar la investigación científica y tecnológica, la ecología y la protección ambiental. I) Implementar programas de desarrollo social, alianzas y acciones a favor de población vulnerable, en coordinación con organizaciones nacionales e internacionales. J) Organizar redes de servicios que fortalezcan los fines de la Fundación y promover la vinculación de personas que compartan sus objetivos en todo el territorio nacional. K) Organizar programas de voluntariado en apoyo a las actividades de la Fundación. L) Promover y ejecutar programas de inversión social generados por el Gobierno o por entidades nacionales e internacionales de carácter humanitario; desarrollar actividades de capacitación, educación, prevención de la violencia intrafamiliar y apoyo psicosocial. M) Realizar seguimiento y evaluación de programas gubernamentales y privados en los campos relacionados con su objeto. N) Promover

programas para el aprovechamiento del tiempo libre de niñas, niños, adolescentes y jóvenes. O) Estructurar, fortalecer, dirigir y ejecutar planes y programas de desarrollo social, contando para ello con infraestructura adecuada y con un grupo calificado de profesionales multidisciplinarios, garantizando la calidad de los servicios prestados. P) Organizar y administrar recursos económicos destinados exclusivamente a la financiación de programas misionales. Q) Contratar y prestar servicios especializados a instituciones públicas, privadas y fundaciones cuando sean indispensables para el cumplimiento del objeto social, sin que ello implique actividad mercantil independiente ni ánimo de lucro. R) Aceptar donaciones de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, destinadas al cumplimiento de los fines de la Fundación. S) Invertir recursos sobrantes en instrumentos financieros, siempre que los rendimientos se destinen exclusivamente al logro de los fines institucionales. T) Girar, endosar, aceptar, protestar y, en general, negociar títulos valores y otras modalidades de crédito, en cuanto sea necesario para el desarrollo del objeto social U) Constituir apoderados para la representación judicial y extrajudicial de la Fundación. V) Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para prestar el servicio de comedores comunitarios a poblaciones focalizadas por entidades estatales, realizando atención alimentaria, inclusión social, promoción de hábitos saludables y vigilancia del estado nutricional. W) Celebrar todos los actos y contratos necesarios o convenientes para el cumplimiento de los fines de la Fundación. X) Podrá realizar consorcios uniones temporales y demás asociaciones y cooperaciones para poder cumplir con su objeto social. Parágrafo: no se desarrollarán actividades propias del sistema nacional de bienestar familiar (decreto 1422 de 1996), ni actividades relacionadas con educación formal y no formal o educación para el trabajo (ley 115 de 1994 y ley 1064 de 2006), ni actividades propias del sistema nacional del deporte (ley 181 de 1995y decreto ley 1228 de 1995 sistema Nacional de deporte), ni actividades propias del sistema nacional de salud (ley 100 de 1990 la cual regula los servicios de salud prestados por entidades privadas y ley 100 de 1993).

PATRIMONIO

$ 1.198.225.070,00

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de octubre de 2025 Hora: 08:32:30
Recibo No. AB25530503
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B255305032A625

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la fundación estará a cargo del presidente, el vicepresidente reemplazara al presidente en ausencia temporal o definitiva, u obrar como representante de la fundación cuando el presidente lo delegué.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son atribuciones del presidente: A) Representar legamente a la fundación como persona jurídica en todos los actos a que haya lugar. B) Firmar las actas y celebrar los contratos de conformidad con la ley, los presentes estatutos y las reglas que fije la Junta Directiva. C) Coordinar, ejecutar, cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Junta Directiva. D) Presentar a consideración y aprobación de la Junta Directiva los planes y programas que debe realizar la fundación. E) Presentar al consejo de Fundadores informe detallado sobre la marcha de la fundación y el balance de sus actividades. F) nombrar y remover a los empleados, según el reglamento de la Junta Directiva. G) Constituirse en vocero y representante de la fundación a nivel nacional e internacional, para que la fundación sea partícipe de los proyectos que establezcan en cumplimiento de su objeto social. H) Celebrar contratos, comprometer a la fundación y autorizar pagos cuando la cuantía no exceda de veintiocho (28) salarios mínimos mensuales vigentes. I) Informar a la Junta Directiva oportunamente sobre cualquier asunto de carácter extraordinario y sobre toda irregularidad y deficiencia que observe. J) Otorgar poderes especiales a apoderados cuando sea necesario. K) Presentar a la Junta Directiva, con el tesorero de la fundación, un balance mensual de las actividades económicas. L) Presentar informes a la Junta Directiva y al Consejo de Fundadores sobre su gestión en aquellos organismos o entidades en los que se desempeñe como representante de la fundación. M) Las demás que le asigne la Junta Directiva de la fundación.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de octubre de 2025 Hora: 08:32:30
Recibo No. AB25530503
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B255305032A625

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Por Certificación No. 92777 del 20 de junio de 2014, de Alcaldía Mayor de Bogotá, inscrita en esta Cámara de Comercio el 27 de junio de 2014 con el No. 00239547 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal (Presidente)	Soraya Gonzalez Cifuentes	C.C. No. 52035409

Por Acta No. 31 del 24 de enero de 2023, de Consejo de Fundadores, inscrita en esta Cámara de Comercio el 26 de enero de 2023 con el No. 00360630 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Suplente (Vicepresidente)	Pedro Hernando Puentes Gonzalez	C.C. No. 1010210696

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 31 del 1 de agosto de 2022, de Consejo de Fundadores, inscrita en esta Cámara de Comercio el 17 de agosto de 2022 con el No. 00356260 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Principal	Monica Delgado Quevedo	C.C. No. 40441404 T.P. No. 81522-T

Por Acta No. 26 del 15 de septiembre de 2021, de Consejo de Fundadores, inscrita en esta Cámara de Comercio el 20 de septiembre de 2021 con el No. 00344574 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de octubre de 2025 Hora: 08:32:30
Recibo No. AB25530503
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B255305032A625

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Revisor Fiscal Suplente | Maritza Cardenas Molano | C.C. No. 52123927 T.P. No. 80467-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 26 del 15 de julio de 2014 de la Consejo de Fundadores	00240064 del 16 de julio de 2014 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 54 del 15 de octubre de 2014 de la Consejo de Fundadores	00244145 del 20 de noviembre de 2014 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 11 del 10 de enero de 2018 de la Consejo de Fundadores	00305581 del 31 de mayo de 2018 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 30 del 24 de junio de 2022 de la Consejo de Fundadores	00354867 del 6 de julio de 2022 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 37 del 2 de mayo de 2025 de la Asamblea General	00392323 del 9 de mayo de 2025 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 41 del 15 de agosto de 2025 de la Consejo de Fundadores	00396810 del 3 de septiembre de 2025 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de octubre de 2025 Hora: 08:32:30
Recibo No. AB25530503
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B255305032A625

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 8511
Actividad secundaria Código CIIU: 7490
Otras actividades Código CIIU: 8899, 9499

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la Entidad figura(n) matriculado(s)en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre: JARDIN INFANTIL CC RINCON
Matrícula No.: 01864761
Fecha de matrícula: 28 de enero de 2009
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Cll 128B Bis A # 91 - 93
Municipio: Bogotá D.C.

Mediante Oficio No. 2022EE620647O1 del 23 de diciembre del 2022, la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá D.C., inscrita el 27 de Marzo de 2023 con el No. 00204795 del Libro VIII, comunicó que mediante Resolución DCO-123623 del 21 de diciembre de 2022, se decretó el embargo del establecimiento de comercio de la referencia. Límite de la medida $24.668.900.

Nombre: JARDIN INFANTIL CC AURES
Matrícula No.: 02172300
Fecha de matrícula: 19 de enero de 2012
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Cra 101A # 132B 03/09

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de octubre de 2025 Hora: 08:32:30
Recibo No. AB25530503
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B255305032A625

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Municipio: Bogotá D.C.

Mediante Oficio No. 2022EE62064701 del 23 de diciembre del 2022, la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá D.C., inscrita el 27 de Marzo de 2023 con el No. 00204797 del Libro VIII, comunicó que mediante Resolución DCO-123623 del 21 de diciembre de 2022, se decretó el embargo del establecimiento de comercio de la referencia. Límite de la medida $24.668.900.

Nombre: JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Matrícula No.: 02180085
Fecha de matrícula: 9 de febrero de 2012
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Cra 136A # 133 - 40
Municipio: Bogotá D.C.

Mediante Oficio No. 2022EE62064701 del 23 de diciembre del 2022, la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá D.C., inscrita el 27 de Marzo de 2023 con el No. 00204796 del Libro VIII, comunicó que mediante Resolución DCO-123623 del 21 de diciembre de 2022, se decretó el embargo del establecimiento de comercio de la referencia. Límite de la medida $24.668.900.

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE
COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL
PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL
RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS
DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de octubre de 2025 Hora: 08:32:30
Recibo No. AB25530503
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B255305032A625

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

de la empresa es Pequeña

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 5.337.104.914

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 8511

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 2 de octubre de 2025 Hora: 08:32:30
Recibo No. AB25530503
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B255305032A625

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251030-144936-544767-62355827
2025-10-30T14:58:13-05:00 - Página 1 de 4

MEMORANDO

1213005

Si requiere respuesta

PARA: **RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO**
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

DE: **SUBDIRECTOR LOCAL DE SUBA**

ASUNTO: Radicación Documentos Liquidación Convenio No. 7605 de 2024

Atento Saludo,

Con el ánimo de avanzar en el proceso de saneamiento contable y depuración de la vigencia, se remite Informe Final de Supervisión del Convenio No. 7605 de 2024, suscrito con la **FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET,** con los siguientes soportes, para el trámite de la Liquidación:

1. Informe Final de Supervisión
2. Ejecución Financiera Durante la Vigencia del Convenio
3. Minuta del Convenio
4. Acta de Inicio
5. Modificación No. 1, 2 y 3
6. Correo Respuesta Oficina Asesora Jurídica Incumplimientos
7. Certificaciones de Pago MC-14
8. Informe Final de Gestión del Asociado
9. Informe Final de Ejecución Financiera del Asociado
10. Certificado No Ejecución SDIS
11. Certificado No Ejecución Asociado
12. Informe Aplicativo Bogdata corte 27/10/2025
13. Certificado de Existencia y Representación Legal Vigente.
14. Copia Cedula del Representante Legal.
15. Certificación Aportes Parafiscales durante la ejecución del convenio
16. Certificado Junta de Contadores Vigente, Cedula y Tarjeta Profesional Revisor Fiscal
17. Aprobación de pólizas
18. Lista de chequeo
19. Pantallazo SECOP II

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251030-144936-544767-62355827
2025-10-30T14:58:13-05:00 - Página 2 de 4

Por lo anterior, se solicita de su colaboración en la revisión de estos documentos con el fin de validarlos en el plazo de la vigencia de los soportes y así poder liberar los recursos asociados a la reserva por valor de $**256.801.203**

Cordialmente,
Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
Subdirector Local de Suba
Supervisor

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251030-144936-544767-62355827
2025-10-30T14:58:13-05:00 - Página 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2025037450

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251030-144936-544767-62355827

Estado: Finalizado

Creación: 2025-10-30 14:49:36

Finalización: 2025-10-30 14:58:12

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTOR LOCAL DE SUBA

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
79421880
dgaray@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL SUBA
SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA

Elaboración: INSTRUCOR 313

Ángela María Zárate
52397292
azarateo@sdis.gov.co
Instructor
Sdis

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251030-144936-544767-62355827
2025-10-30T14:58:13-05:00 - Página 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2025037450

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251030-144936-544767-62355827

Creación: 2025-10-30 14:49:36

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-30 14:58:12

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Ángela María Zárate azarateo@sdis.gov.co Instructor Sdis	Aprobado	Env.: 2025-10-30 14:49:47 Lec.: 2025-10-30 14:50:47 Res.: 2025-10-30 14:50:50 IP Res.: 45.192.8.2
Firma	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO dgaray@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBA SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA	Aprobado	Env.: 2025-10-30 14:50:50 Lec.: 2025-10-30 14:54:18 Res.: 2025-10-30 14:58:12 IP Res.: 45.192.8.2

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
Ejercici	Períoc	Fecha Ini	Fecha Fin	Centro ge	Fecha Registr	Tipo de compro so	Compromiso	No. Compron	Fecha Inicia	Fecha Fin	Plazo (Días	orma F	Descripción	úmero de	úmero de	
2025	2	1/1/2025	10/31/2025	0122-01	2/19/2025	104	CONVENIO DE ASO	7605	2/18/2025	12/31/2025	316	02	ORDENES DE PAC	7100	4710	ADICION AL CONVENIO DE ASOCIACION No. 7605 DEL 2024
2025	4	1/1/2025	10/31/2025	0122-01	4/30/2025	104	CONVENIO DE ASO	7605	4/29/2025	12/31/2025	246	02	ORDENES DE PAC	9867	8807	ADICION AL CONVENIO DE ASOCIACION No. 7605 DEL 2024

R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
Rubro	Descripción del Rubro	Fondos	Descripcion del Fond	Cod.Concepto Ga	Decripción Concepto Gast	Elemento PEP	Texto Id Proyecto	Modalida d de selección	Descripcion Mod. Sel	BP Beneficiari	Tipo Doc. BP Beneficiario
O2301174102202400	Desarrollo de capacidades para la	2-100-I009	VA-SGP PROPOSITO GE	O232020200992101	Servicios de educación inicial	PM/0122/0152/41020010042	Servicio de atención integral a niños, niñas, adol	11	REGIMEN ESPECIAL	1000586057	NIT
O2301174102202400	Desarrollo de capacidades para la	2-100-I009	VA-SGP PROPOSITO GE	O232020200992101	Servicios de educación inicial	PM/0122/0152/41020010042	Servicio de atención integral a niños, niñas, adol	11	REGIMEN ESPECIAL	1000586057	NIT

AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP
Número Doc. BP Beneficiario	Nombre BP Beneficiario	D Respons	Reponsable	ID Solicitan	Nombre Solicitante	Valor CRF	Anulacion	Reinte	Valor Neto	Autorizacion giro	Com.Sin.Aut.Gir	N° Interno CR
830142249	FUNDACION CELESTIN FREINET	1000153464	DEISY YOLIMA GUTIERRE	1000219328	RUBY ESPERANZA ARIA	627,560,480	0	0	627,560,480	549,511,848	78,048,632	5000846434
830142249	FUNDACION CELESTIN FREINET	1012108735	DIANA LIZBETH RAMIREZ	1000219328	RUBY ESPERANZA ARIA	178,752,571	0	0	178,752,571	0	178,752,571	5000880962

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 1 de 235

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO:

Número de Convenio:	7605-2024
Fecha de Suscripción:	24/04/2024
Nombre Asociado y/o razón social:	FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET
Cédula de ciudadanía o NIT:	830.142.249-7
Nombre Representante Legal:	SORAYA GONZALEZ CIFUENTES
C.C. No.	52.035.409
Objeto del Convenio:	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL. LOTE 31 LOCALIDAD 11 ZONA 2 OPCION 1 472 CUPOS
Valor inicial:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($2.773.255.140), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE ($2.495.929.626) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($277.325.514) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
Plazo:	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha final corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).
Valor Final:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de: TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.843.212.549), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.396.553.908) correspondiente al 88,38% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($446.658.641) correspondiente al 11,62%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
Fecha acta de inicio:	07/05/2024

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 2 de 235

Fecha de terminación:	30/05/2025

2. GARANTÍAS:

AMPAROS	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento	33-44-101248940 Anexo 0	24/04/2024	06/06/2027	$554.651.028.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	26/04/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Calidad del Servicio	33-44-101248940 Anexo 0	24/04/2024	21/08/2025	$277.325.514.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	26/04/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	33-44-101248940 Anexo 0	24/04/2024	06/12/2027	$138.662.757.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	26/04/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Responsabilidad civil extracontractual	33-40-101079343 Anexo 0	24/04/2024	21/12/2024	$390.000.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	26/04/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

AMPARO MODIFICACIÓN 1	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento	33-44-101248940 Anexo 1 y 2	24/04/2024	01/10/2027	$579.405.120.60	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	12/12/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Calidad del Servicio	33-44-101248940 Anexo 1y 2	24/04/2024	14/12/2025	$289.702.560.30	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	12/12/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	33-44-101248940 Anexo 1 y 2	24/04/2024	31/03/2028	$144.851.280.15	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	12/12/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Responsabilidad civil extracontractual	33-40-101079343 Anexo 1	24/04/2024	15/04/2025	$390.000.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	12/12/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

AMPARO MODIFICACIÓN 2	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento	33-44-101248940 Anexo 4	24/04/2024	09/12/2027	$724.671.235.20	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	04/03/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 3 de 235

Calidad del Servicio	33-44-101248940 Anexo 4	24/04/2024	21/02/2026	$362.335.617.60	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	04/03/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	33-44-101248940 Anexo 4	24/04/2024	08/06/2028	$181.167.808.80	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	04/03/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Responsabilidad civil extracontractual	33-40-101079343 Anexo 3	24/04/2024	23/06/2025	$569.400.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	24/02/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

AMPARO MODIFICACIÓN 3	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento	33-44-101248940 Anexo 5 y 6	24/04/2024	11/01/2028	$768.642.509.80	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	06/05/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Calidad del Servicio	33-44-101248940 Anexo 5 y 6	24/04/2024	23/03/2026	$384.321.254.90	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	06/05/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	33-44-101248940 Anexo 5 y 6	24/04/2024	11/07/2028	$192.160.627.45	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	06/05/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Responsabilidad civil extracontractual	33-40-101079343 Anexo 4	24/04/2024	25/07/2025	$569.400.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	06/05/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO/CONVENIO:

ADICIONES:
Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 6 de diciembre de 2024: Estipulación Nro. 5. ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7605 de 2024 la suma de: CIENTO VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($123.770.463) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de NOVENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($94.311.231) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($29.459.232). El valor a adicionar del aporte de la SDIS se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 4 de 235

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
19143	2024	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$91.311.231	$94.311.231

Mediante Modificación No. 02. Publicada en la plataforma SECOP II el 18 de febrero de 2025:

Estipulación Nro. 4.

ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7605 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: SETECIENTOS VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($726.330.573) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($627.560.480), corresponden a un porcentaje de 86.40% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NOVENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 98.770.093) corresponden a un porcentaje de 13.60%.

El valor a adicionar del aporte de la SDIS se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
7100	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$627.560.480	$627.560.480
SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($627.560.480)					

Mediante Modificación No. 03. Publicada en la plataforma SECOP II el 29 de abril de 2025:

Estipulación Nro. 3.
ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: DOSCIENTOS DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 219.856.373), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($178.752.571), correspondientes al porcentaje de participación de 81,30% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO TRES MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($41.103.802) correspondientes al porcentaje de participación de 18,70%.

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
9867	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$ 178.752.571	$ 178.752.571

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 5 de 235

PRÓRROGAS:
Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 6 de diciembre de 2024: Estipulación No. 1 **PRORROGAR** el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será **HASTA EL 21 DE FEBRERO DE 2025**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Mediante Modificación No. 02. Publicada en la plataforma SECOP II el 18 de febrero de 2025: Estipulación No. 2 **PRORROGAR** el plazo de ejecución establecido en la **CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO,** El plazo de ejecución será **HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Mediante Modificación No. 03. Publicada en la plataforma SECOP II el 29 de abril de 2025: Estipulación No. 1 **PRORROGAR** el plazo de ejecución establecido en la **CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO,** El plazo de ejecución será **HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
REINVERSIONES
Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 6 de diciembre de 2024: Estipulación Nro. 4 REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($348.377.084) los cuales se discriminan así: TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 341.811.217) que corresponde a aportes en dinero de la SDIS y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($6.565.867), los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9162 de 2024 y el Certificado de Registro Presupuestal No. 9064 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación. El valor reinvertido fue utilizado para la financiación del ajuste en la estructura inicial por redondeo en valor de los meses de operación por OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($814.253) y la prórroga hasta el 21 de febrero del 2025 por TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($347.562.831). Mediante Modificación No. 02. Publicada en la plataforma SECOP II el 18 de febrero de 2025: Estipulación Nro. 3 REINVERTIR la suma de DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL VEINTISIETE PESOS M/CTE ($225.688.027), los cuales se discriminan así: DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($225.188.172), que corresponde a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 6 de 235

aportes en dinero de la SDIS y CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($499.855), los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 9162 de 2024 y los Certificado de Registro Presupuestal No. 9064 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.
PARAGRAFO: El valor reinvertido por valor de DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL VEINTISIETE PESOS M/CTE ($225.688.027), se distribuye así: DOSCIENTOS ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($211.788.473), para el periodo del 01 al 21 de febrero del 2025 y TRECE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($13.899.554) fue utilizado para la financiación del ajuste de la modificación por concepto de IPC, Resolución 001 del 2025, ajuste en salario mínimo y tarifas de Vigilancia 2025.

Mediante Modificación No. 03. Publicada en la plataforma SECOP II el 29 de abril de 2025

Estipulación Nro. 2

REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($199.165.177), los cuales se discriminan así: CIENTO NOVENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($197.654.990), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y UN MILLÓN QUINIENTOS DIEZ MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.510.187) que corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el CDP No. 7100-2025 y el CRP 4710-2025, los cuales ampararon la modificación No.2, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.

CESIONES:

No aplica.

SUSPENSIONES:

Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 6 de diciembre de 2024:

Estipulación No. 2:

SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive

REINICIO DE ACTIVIDADES

Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 6 de diciembre de 2024:

Estipulación No. 2:
Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.

OTROSIS ACLARATORIOS

Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 6 de diciembre de 2024:

Estipulación 6
MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA el VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7605 de 2024 así: DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS TRES PESOS M/CTE. ($2.897.025.603), discriminados de la siguiente manera: La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.590.240.857), con un porcentaje de participación del 89,41% y el Asociado aporta en especie la suma de TRESCIENTOS SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 7 de 235

SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($306.784.746) de conformidad con el porcentaje de participación del asociado en el Convenio de Asociación No. 7605 del 2024 del 10,59%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Estipulación 7
INCLUIR en la CLÁUSULA CUARTA - VALOR el PARÁGRAFO No. 1: En la estructura de costos para calcular el costo unitario mensual de vigilancia del periodo del 01 de enero de 2025 al 21 de febrero de 2025, se tomó el valor del segundo periodo de la Circular Externa No 20231300001105 del 30 de diciembre del 2023, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, valor vigente a la fecha de la presente modificación. El costo unitario mensual de vigilancia se estimó por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE $5.856.463, el cual se ajustará en el 2025, teniendo en cuenta la Circular Externa que expide la Supervigilancia fijando las TARIFAS MÍNIMAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LA VIGENCIA 2025.

Estipulación 8
De conformidad con la CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – DOCUMENTOS, MODIFICAR la estructura de costos inicial por redondeo en el valor de los meses de operación con un ajuste de OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($814.253), valor financiado con recursos disponibles para reinvertir, modificando el valor total de la estructura de costos inicial a DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.774.069.393), de los cuales la SDIS aportará el valor de DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.496.611.033) en dinero, y el asociado aportará el valor de DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($277.458.360) en especie .

Estipulación 9
INCORPORAR la estructura de costos por medio de la cual se ejecutará el convenio de asociación del 16 de enero de 2025 hasta el 21 de febrero de 2025 aprobadas por la Subdirección para la Infancia y el Asociado, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($471.333.294), de los cuales la SDIS aportará en dinero la suma CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($435.441.041) y el asociado aportará en especie la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($35.892.253). PARÁGRAFO 1: En la estructura de costos para calcular los conceptos de gasto que requieren la cobertura se realizó en los siguientes términos

NIVEL	CUPOS	NUEVOS CUPOS
PÁRVULOS	191	212
PREJARDÍN	281	260
TOTAL	472	472

Mediante Modificación No. 02. Publicada en la plataforma SECOP II el 18 de febrero de 2025:

Estipulación Nro. 1
OTROSÍ MODIFICATORIO Se modifica la estructura de costos por ajuste del IPC, Resolución, SMMLV y Vigilancia, desde el 01 de febrero del 2025 , aplicado en los costos fijos, costos variables y costos por realización.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 8 de 235

TIPOS DE COSTO	VALOR RECONOCIMIENTO DESDE 01 DE FEBRERO DEL 2025
COSTOS FIJOS	7.461.622
COSTOS VARIABLES	5.867.662
COSTOS POR REALIZACIÓN	570.270
VALOR TOTAL	**$ 13.899.554**

Fuente: Elaboración propia Subdirección para la Infancia.

PARAGRAFO: Los valores por reconocimiento se proyectan desde el 01 de febrero del 2025 para los valores unitarios de acuerdo con el incremento del I.P.C para el año 2025 (5,20%) y ajustes en los rubros de talento humano (S.M.M.L.V y resolución de honorarios) y vigilancia de acuerdo con la normatividad vigente, el cual será reconocido A PARTIR DE la suscripción de la presente modificación en la plataforma transaccional SECOP II .

Estipulación Nro. 5
MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA - VALOR teniendo en cuenta el valor inicial y las modificaciones del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7605 de 2024 la cual quedará así: TRES MIL SEISCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.623.356.176), discriminados de la siguiente manera: La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de TRES MIL DOSCIENTOS DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.217.801.337), con un porcentaje de participación del 88,81% y el Asociado aporta en especie la suma de CUATROCIENTOS CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 405.554.839) de conformidad con el porcentaje de participación del asociado en el Convenio de Asociación No. 7605 del 2024 del 11,19%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Estipulación Nro. 6
De conformidad con la CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – DOCUMENTOS, INCORPORAR la estructura de costos por medio de la cual se ejecutará el convenio de asociación desde 1 de febrero del 2025, aprobadas por la Subdirección para la Infancia y el Asociado, por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($952.018.600), de los cuales la SDIS aportará en dinero la suma OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($852.748.652) y el asociado aportará en especie la suma de NOVENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($99.269.948).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 9 de 235

CONCEPTOS DE GASTO	VALOR TOTAL MODIFICACIÓN	APORTES ASOCIADO EN ESPECIE	APORTE SDIS EN DINERO
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 10.489.000,00	$ 0,00	$ 10.489.000,00
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 246.036.840,00	$ 0,00	$ 246.036.840,00
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 62.171.100,00	$ 0,00	$ 62.171.100,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 16.293.300,00	$ 0,00	$ 16.293.300,00
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 34.054.024,00	$ 0,00	$ 34.054.024,00
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 34.439.930,00	$ 0,00	$ 34.439.930,00
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 52.656.887,00	$ 13.021.338,00	$ 39.635.549,00
TARIFA VIGILANCIA HASTA EL 14 DE JULIO 2024	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO 2024	$ 388.878,00	$ 388.878,00	$ 0,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 1 DE ABRIL HASTA EL 30 DE ABRIL DEL 2025	$ 14.747.607,00	$ 14.747.607,00	$ 0,00
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 18.690.822,00	$ 18.690.822,00	$ 0,00
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 21.566.860,00	$ 21.566.860,00	$ 0,00
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 7.985.369,00	$ 7.985.369,00	$ 0,00
MATERIAL DIDACTICO	$ 26.346.898,00	$ 18.370.018,00	$ 7.976.880,00
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 4.499.056,00	$ 4.499.056,00	$ 0,00
ELEMENTOS DE ASEO- PERSONAL	$ 99.828.000,00	$ 0,00	$ 99.828.000,00
PAPELERÍA NIÑOS	$ 7.895.286,00	$ 0,00	$ 7.895.286,00
MATERNALES – ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 102.526.380,00	$ 0,00	$ 102.526.380,00
PRE JARDÍN,- ALIMENTACIÓN	$ 152.903.400,00	$ 0,00	$ 152.903.400,00
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 22.254.517,00	$ 0,00	$ 22.254.517,00
PIGA	$ 6.288.692,00	$ 0,00	$ 6.288.692,00
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 9.955.754,00	$ 0,00	$ 9.955.754,00
TOTALES	**$ 952.018.600**	**$ 99.269.948**	**$ 852.748.652**

Mediante Modificación No. 03. Publicada en la plataforma SECOP II el 29 de abril de 2025

Estipulación Nro 4
MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA - VALOR teniendo en cuenta el valor inicial y las modificaciones del convenio la cual quedará así: TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.843.212.549), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.396.553.908) correspondiente al 88,38% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($446.658.641) correspondiente al 11,62%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Estipulación Nro. 5
De conformidad con la CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – DOCUMENTOS, INCORPORAR la estructura de costos por medio de la cual se ejecutará el convenio de asociación desde el 1 de mayo del 2025 aprobadas por la Subdirección para la Infancia y el Asociado, por valor de CUATROCIENTOS DIECINUEVE MILLONES VEINTIÚN MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($419.021.550), de los cuales la SDIS aportará en dinero la suma de TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($376.407.561) y el asociado aportará en especie la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($42.613.989).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 10 de 23

CONCEPTOS DE GASTO	VALOR TOTAL PRORROGA	APORTES ASOCIADO EN ESPECIE	APORTE SDIS EN DINERO
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400,00	$ 0,00	$ 4.517.400,00
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 105.963.480,00	$ 0,00	$ 105.963.480,00
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 26.775.900,00	$ 0,00	$ 26.775.900,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 7.017.300,00	$ 0,00	$ 7.017.300,00
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 14.381.976,00	$ 0,00	$ 14.381.976,00
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 14.545.446,00	$ 0,00	$ 14.545.446,00
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 22.554.992,00	$ 5.662.035,00	$ 16.892.957,00
TARIFA VIGILANCIA HASTA EL 14 DE JULIO 2024	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO 2024	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 01 AL 30 DE MAYO DEL 2025	$ 6.412.003,00	$ 6.412.003,00	$ 0,00
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 8.006.064,00	$ 8.006.064,00	$ 0,00
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 9.237.984,00	$ 9.237.984,00	$ 0,00
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 3.420.444,00	$ 3.420.444,00	$ 0,00
MATERIAL DIDACTICO	$ 11.285.520,00	$ 7.948.338,00	$ 3.337.182,00
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 1.927.121,00	$ 1.927.121,00	$ 0,00
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 45.833.088,00	$ 0,00	$ 45.833.088,00
PAPELERÍA NIÑOS	$ 3.381.880,00	$ 0,00	$ 3.381.880,00
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 47.070.996,00	$ 0,00	$ 47.070.996,00
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 70.199.220,00	$ 0,00	$ 70.199.220,00
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	$ 9.532.512,00	$ 0,00	$ 9.532.512,00
PIGA	$ 2.693.704,00	$ 0,00	$ 2.693.704,00
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 4.264.520,00	$ 0,00	$ 4.264.520,00
TOTALES	$ 419.021.550,00	$ 42.613.989,00	$ 376.407.561,00

TERMINACIÓN ANTICIPADA	No aplica

4. NOMBRE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO:

SUPERVISIÓN DEL CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN:	
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**DANIEL ARTURO GARAY ROMERO**
C.C. No.	79.421.880
Cargo:	Subdirector Local de Suba
Periodo:	Del 07/05/2024 al 23/06/2024
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**SANDRA GARZÓN PEÑA**
C.C. No.	51.897.195
Cargo:	Subdirectora Local de Suba (E)
Periodo:	Del 24/06/2024 al 15/07/2024
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**DANIEL ARTURO GARAY ROMERO**
C.C. No.	79.421.880
Cargo:	Subdirector Local de Suba
Periodo:	Del 16/07/2024 al 30/09/2024

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 11 de 23

Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**SANDRA MILENA FRANCO SÁNCHEZ**
C.C. No.	52.217.463
Cargo:	Subdirectora Local de Suba (E)
Periodo:	Del 01/10//2024 al 22/10/2024
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**DANIEL ARTURO GARAY ROMERO**
C.C. No.	79.421.880
Cargo:	Subdirector Local de Suba
Periodo:	Del 23/10/2024 al 22/12/2024
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO**
C.C. No.	1.136.882.812
Cargo:	Subdirectora Local de Suba (E)
Periodo:	Del 23/12/2024 al 27/12/2024
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**DANIEL ARTURO GARAY ROMERO**
C.C. No.	79.421.880
Cargo:	Subdirector Local de Suba
Periodo:	Del 28/12/2024 al 20/04/2025
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**OSCAR JAVIER SIERRA MORENO**
C.C. No.	80.235.550
Cargo:	Subdirector Local de Suba (E)
Periodo:	Del 21/04/2025 al 23/04/2025
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**DANIEL ARTURO GARAY ROMERO**
C.C. No.	79.421.880
Cargo:	Subdirector Local de Suba
Periodo:	Del 24/04/2025 a 30/05/2025
SUPERVISIÓN DEL CONVENIO PARA EFECTOS DE LA LIQUIDACIÓN	
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	**DANIEL ARTURO GARAY ROMERO**
C.C. No.	79.421.880
Cargo:	Subdirector Local de Suba
Periodo:	Del 31/05/2025 al 07/08/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	**SANDRA MILENA FRANCO SÁNCHEZ**
C.C. No.	52.217.463

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 12 de 23

Cargo:	Subdirectora Local de Suba (E)
Periodo:	Del 08/08//2025 al 08/08/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	**DANIEL ARTURO GARAY ROMERO**
C.C. No.	79.421.880
Cargo:	Subdirector Local de Suba
Periodo:	Del 09/08/2025 al 25/09/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	**SANDRA GARZÓN PEÑA**
C.C. No.	51.897.195
Cargo:	Subdirectora Local de Suba (E)
Periodo:	Del 26/09/2025 al 22/10/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	**DANIEL ARTURO GARAY ROMERO**
C.C. No.	79.421.880
Cargo:	Subdirector Local de Suba
Periodo:	Del 23/10/2025 a la fecha

5. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	100%	PRESUPUESTAL	93%

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES (EN EL ORDEN DEL CONVENIO):

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
1	**COMPROMISOS DEL ASOCIADO. ETAPA DE ALISTAMIENTO**	Dotar las instalaciones del Jardín Infantil, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros.	X		Inventarios de Dotación de elementos mínimos requeridos, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	El asociado cumplió con el compromiso, doto las instalaciones de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros. RUTA SECOP II: 1.02.7 ALISTAMIENTO INVENTARIOS-FT.zip/1.2.7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 13 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						INVENTARIOS-FT.zip/7. INVENTARIOS-FT\7. INVENTARIO DE DOTACION 1.12.1 SALUD Y NUTRICION.zip/1.12.1 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 2 Corresponden a los inventarios de la dotación del componente Salud y Nutrición. 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 3. INVENTARIOS ELEMENTOS MINIMOS AEP-GA 2024 (1). Corresponden a los inventarios de la dotación del componente Ambientes educativos y protectores y gestión ambiental. 1.03.2 ALISTAMIENTO INVENTARIO MATERIAL DIDACTICO.zip/2. INVENTARIO MATERIAL DIDÁCTICO/2. INVENTARIO MATERIAL DIDÁCTICO
2	**COMPROMISOS DEL ASOCIADO. ETAPA DE ALISTAMIENTO**	Presentar los documentos definidos en el acápite etapa de alistamiento del Anexo Técnico en las fechas establecidas por la Supervisión del Convenio.	X		Documentos requeridos para el inicio de la prestación de servicio de los componentes técnicos: Familia, comunidades y redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico, Ambientes Educativos y Protectores, Gestión Ambiental, Talento Humano, Gestión administrativa y Vigilancia, los cuales se encuentran publicad	El asociado presentó los documentos requeridos durante la etapa de alistamiento, los cuales se encontraron acorde con lo establecido en el anexo técnico. RUTA SECOP II: 1.02.1 ALISTAMIENTO CONCEPTOS SANITARIOS JI.zip/ 1.1 ALISTAMIENTO CONCEPTOS SANITARIOS JI.zip/ 1. CONCEPTOS SANITARIOS JI.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 14 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					os en la plataforma SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	1.02.2 ALISTAMIENTO PLAN DE SANEAMIENTO.zip/1.2.2 PLAN DE SANEAMIENTO.zip/2. PLAN DE SANEAMIENTO. 1.02.3 ALISTAMIENTO HIGIENIZACIÓN DE TANQUE .zip/1.2.3 HIGIENIZACION DE TANQUE.zip/ 3. HIGIENIZACIÓN DE TANQUE 1.02.4 ALISTAMIENTO PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA. zip/1.2.4 PLAN DE EDUCACION SANITARIA.zip/4. PLAN DE EDUCACON SANITARIA 1.02.5 ALISTAMIENTO PLAN DE COMPRAS.ZIP/1.2.5 PLAN DE COMPRAS.zip/5. PLAN DE COMPRAS 1.02.6 ALISTAMIENTO TABLA DE CALCULO.zip/1.2.6 TABLA DE CALCULO.zip/ 6. TABLA DE CALCULO 1.02.7 ALISTAMIENTO INVENTARIOS –FT.zip/1.2.7 INVENTARIOS-FT.zip/ 7 INVENTARIOS FT. 1.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES.zip /1. COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES /COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES /1. DOCUMENTO ACTIVACION DE RUTA. 1.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE FAMILIAS,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 15 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						COMUNIDADES Y REDES.zip /1. COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES /COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES /2. DOCUMENTO ESAL. 1.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES.zip /1. COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES/ COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES /3. ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS. 1.03.1 ALISTAMIENTO PROYECTO PEDAGOGICO.zip/1.PROYECTO PEDAGÓGICO/1.PROYECTO PEDAGÓGICO 1.03.3.1 ALISTAMIENTO PLANEACIONES.pdf 1.03.3.2 ALISTAMIENTO PLANEACIONES.pdf 1.03.3.3 ALISTAMIENTO PLANEACIONES.pdf 1.03.3.4 ALISTAMIENTO PLANEACIONES.pdf 1.03.5 ALISTAMIENTO CRONOGRAMA TEA.zip/5.CRONOGRAMA TEA /5. CRONOGRAMA TEA. 1.04. ALISTAMIENTO AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 4.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 16 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 1.05 ALISTAMIENTO GESTION AMBIENTAL.zip/ 5. GESTION AMBIENTAL. 1.06.3 ALISTAMIENTO DOCUMENTO BIENESTAR Y SATISFACCION.zip 1.06.4 ALISTAMIENTO ESTRATEGIAS SOLUCION DE CONTROVERSIAS.zip 1.06.5 ALISTAMIENTO ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SATISFACCION.zip 1.06.6 ALISTAMIENTO INDUCCION Y REINDUCCION.zip 1.07 ALISTAMIENTO COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA.zip 1.08 ALISTAMIENTO VIGILANCIA.zip
3	**COMPROMISOS DEL ASOCIADO. ETAPA DE ALISTAMIENTO**	Disponer ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial.	X		Informes mensuales de Supervisión e Informes mensuales de Ejecución del Asociado, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II.	Dispuso de ambientes pedagógicos para el desarrollo de las experiencias, donde las profesionales en atención a la primera infancia tuvieron en cuenta las características y particularidades de los niños y las niñas. Rutas SECOP II: 1.03.4 ALISTAMIENTO AMBIENTES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 17 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						PEDAGOGICOS.zip/ 4. AMBIENTES PEDAGÓGICOS.
4	**COMPROMISOS DEL ASOCIADO. ETAPA DE ALISTAMIENTO**	Presentar los documentos de las y los colaboradores el primer día de la etapa de alistamiento, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio	X		Hojas de Vida de las y los colaboradores, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7. Documentos de ejecución del contrato	Presentó las hojas de vida del talento humano con sus respectivos soportes, para verificación por parte de la supervisión con fecha 08 de mayo de 2024. RUTAS SECOP II: 1.05 ALISTAMIENTO GESTION AMBIENTAL.zip 1.06.1.2 ALISTAMIENTO HOJAS DE VIDA.zip 1.06.1.3 ALISTAMIENTO HOJAS DE VIDA.zip 1.06.1.4 ALISTAMIENTO HOJAS DE VIDA.zip 1.06.1.5 ALISTAMIENTO HOJAS DE VIDA.zip 1.06.1.6 ALISTAMIENTO HOJAS DE VIDA.zip 1.06.1.7 ALISTAMIENTO HOJAS DE VIDA.zip 1.06.1.8 ALISTAMIENTO HOJAS DE VIDA.zip 1.06.1.9 ALISTAMIENTO HOJAS DE VIDA.zip 1.06.1.10 ALISTAMIENTO HOJAS DE VIDA.zip 1.06.1.11 ALISTAMIENTO HOJAS DE VIDA.zip 1.06.1.12 ALISTAMIENTO HOJAS DE VIDA.zip 1.06.1.13 ALISTAMIENTO HOJAS DE VIDA.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 18 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
5	**COMPROMISOS DEL ASOCIADO. ETAPA DE ALISTAMIENTO**	Contratar a las y los colaboradores durante dos (2) días calendario de la etapa de alistamiento, en la proporción indicada en la estructura de costos, de conformidad con los plazos y condiciones establecidos en el anexo técnico.	**X**		Contratos de las y los colaboradores, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	Contrato a las y los colaboradores durante 2 días calendario 12 y 13 de mayo de 2024 de la etapa de alistamiento de acuerdo con la proporción establecida en la estructura de costos. Sin embargo, no contrato a 3 personas en el perfil auxiliar de atención a la primera infancia las señoras Delcy Margarita Gutiérrez Movilla, Diana María Reyes Forero y María Angelica Guerrero Cárdenas de las 9 requeridas en la estructura de costos, durante la etapa de alistamiento, no se reconoce los 2 días. RUTAS SECOP II: 1.06.2.2 ALISTAMIENTO CONTRATOS.zip 1.06.2.1 ALISTAMIENTO CONTRATOS.zip 1.06.2.3 ALISTAMIENTO CONTRATOS.zip
1	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	X		Acta de inicio publicada en la plataforma SECOP II numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	Suscribió acta de inicio en fecha 07 de mayo de 2024. Ruta SECOP II: 0.2 ACTA DE INICIO cto 7605.pdf.
2	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIAD**	Suscribir las actas que se requieran para edesarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	X		Instrumentos de verificación de los componentes: Familia, comunidades y redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico, Ambientes Educativos y	El Asociado cumplió con el compromiso. Durante la ejecución del convenio se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del Convenio. Con el presente Informe Final se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 19 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN	
					Protectores, Gestión Ambiental, Talento Humano, Gestión administrativa y Seguridad de la Información, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II, en el numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	tramitará el Acta de Liquidación del presente Convenio. Ruta SECOP II: 3.01.1 GENERALES.zip/ COMPROMISO 2. 4.01.01 GENERALES.zip/ COMPROMISO 2. 5.01 GENERALES.zip/ COMPROMISO 2. 6.01 GENERALES.zip/ COMPROMISO 2. 7.01 GENERALES.zip/ COMPROMISO 2. 8.01 GENERALES.zip/ COMPROMISO 2. 9.01 GENERALES.zip /COMPROMISO 2. 10.01 GENERALES DEL CONVENIO.zip /COMPROMISO 2. 11.01 GENERALES DEL CONVENIO.zip /COMPROMISO 2. 12.01.01 GENERALES DEL CONVENIO.zip /COMPROMISO 2. 13.01 GENERALES DEL CONVENIO.zip /COMPROMISO 2.	
3	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos	**X**		Cuenta Bancaria que se encuentra publicada en la plataforma SECOP II, en el numeral 7.	Cumplió a satisfacción con la obligación, dado que se llevó el manejo exclusivo de los recursos desde la cuenta bancaria inscrita	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 20 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizada previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.			Documentos de ejecución del contrato.	ante la Entidad para la ejecución del convenio. **RUTA SECOP II:** 3.01.1 GENERALES.zip/ COMPROMISO 3.
4	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	**X**		Instrumentos de Verificación Financiera en los cuales se reporta el aporte del asociado, estos se encuentran cargados en SECOP II, numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	El asociado cumplió con la obligación, dado en los informes de ejecución financiera presentados en cada periodo. Para el mes de junio 2024, desde la verificación de Aspectos Financieros presentó observación a mejorar toda vez que, Material Didáctico y Papelería Administrativa no realizó el aporte conforme al presupuesto del mes verificado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 21 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						Para el mes de julio 2024, desde la verificación de Aspectos Financieros se subsanó calificación a mejorar, toda vez que el Asociado aportó el valor presupuestado para el mes verificado en el concepto de gasto de material didáctico y papelería administrativa. Para el mes de octubre de 2024, desde la verificación de Aspectos Financieros, presenta calificación a mejorar, dado que a corte del mes de octubre cuenta con saldo pendiente por aportar para el concepto de gasto Papelería Administrativa por valor de $86.454. Para el mes de noviembre de 2024, desde la verificación de Aspectos Financieros, Continua con calificación a mejorar, dado que a corte del mes de noviembre cuenta con saldo pendiente por aportar para el concepto de gasto Papelería Administrativa no aportó el valor de $351.091. Para el mes de diciembre de 2024, desde la verificación de Aspectos Financieros, Continua con calificación a mejorar, dado que a corte del mes de diciembre cuenta con saldo pendiente por aportar para el concepto de gasto Papelería Administrativa no se ejecutó el valor de $382.927. Para el mes de enero de 2025, desde la verificación de Aspectos Financieros, Continua con calificación a mejorar, dado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 22 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						que a en el mes de enero cuenta con saldo pendiente por aportar para el concepto de gasto Papelería Administrativa no se ejecutó el valor de $186.355. Para el mes de febrero de 2025, desde la verificación de Aspectos Financieros, Continua con calificación a mejorar, dado que a en el mes de febrero cuenta con saldo pendiente por aportar para el concepto de gasto Papelería Administrativa no se ejecutó el valor de $303.533. y Elementos de Aseo Institucional $108.963. Para el mes de marzo de 2025, desde la verificación de Aspectos Financieros, Se evidencio compras para el concepto de gasto Papelería Administrativa y Aseo Institucional acorde a el aporte del Asociado, subsanando el compromiso a mejorar desde el mes de octubre a febrero de 2025. Ruta SECOP II: 1.09.06 ALISTAMIENTO ASPECTOS FINANCIEROS COMP 6.zip/02. APORTE ASOCIADO 1.20.1 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO 2.11.1 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 23 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02 APORTE ASOCIADO 3.11.1. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/3.11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02 APORTE ASOCIADO 4.11.01. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO 6/02 APORTE ASOCIADO 5.11.01. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO 6/02 APORTE ASOCIADO 6.11. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/6.11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02 APORTE ASOCIADO 7.10. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/7.11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02 APORTE ASOCIADO 8.09. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/8.09. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02 APORTE ASOCIADO 9.10.01. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/02. COMPROMISO 6/02 APORTE ASOCIADO 10.11. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/10.11. ASPECTOS FINANCIEROS/02. COMPROMISO 6/02 APORTE ASOCIADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 24 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.10.. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11.10 ASPECTOS FINANCIEROS/02. COMPROMISO 6 12.10. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/12.10. ASPECTOS FINANCIEROS/02. COMPROMISO 6/02 APORTE ASOCIADO
5	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Cumplir con los compromisos adquiridos envirtud de la suscripción del Convenio, deconformidad con lo señalado en el EstudioPrevio, Invitación Pública, Anexo técnicoEstándares de Calidad para la EducaciónInicial del Servicio Jardines InfantilesPúblicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directricesimpartidas por la SDIS.	X		Instrumentos de verificación de los componentes: Familia, comunidades y redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico, Ambientes Educativos y Protectores, Gestión Ambiental, Talento Humano, Gestión administrativa y Seguridad de la Información, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II, en el numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso Para el mes de mayo de 2024, desde el componente Salud y Nutrición presentaron observación a mejorar dado que no cuentan con las fichas de seguridad de los productos químicos utilizados y no aportó soporte de la cualificación establecida en el cronograma del plan de educación sanitaria para el 20 de mayo de 2024. En el mes de mayo de 2024, desde la verificación de Aspectos Financieros, el Asociado no realizó el cargue de la información financiera en los tiempos estipulados afectando la solicitud del PAC. Adicional, no se presentó el pago de la nómina de manera completa correspondiente a 8 Personas, quedando los recursos pendientes por reconocer.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 25 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						Para el mes de junio de 2024, en el componente Salud y Nutrición subsanaron las observaciones a mejorar de mayo de 2024, toda vez que presentaron las fichas de seguridad de los productos químicos utilizados y aportó soporte de la cualificación establecida en el cronograma del plan de educación sanitaria para el 20 de mayo de 2024. En el mes de junio del 2024, en el componente talento humano no garantizaron la proporción y permeancia de las y los colaboradores ya el 24 y 25 de junio de 2024 en el perfil de auxiliar de servicios generales. Así mismo no presentaron la matriz de riesgos. Para el mes de junio de 2024 Desde la verificación de aspectos financieros, el Asociado realizó el cargue de la información financiera en los tiempos estipulados subsanando la observación a mejorar del mes anterior. Adicional, presentó el pago de la nómina y ajuste de la planilla del mes de mayo subsanando la observación a mejorar. Sin embargo, presentó calificación a mejorar por el aporte del Asociado dado que para junio falto aporte en el concepto de gasto de Material Didáctico y Papelería Administrativa. En el mes de julio de 2024, en el componente talento humano en seguimiento del mes anterior se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 26 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						aplicó el descuento del 24 y 25 de junio de 2024 para el perfil de una auxiliar de servicios generales; sin embargo, el apoyo administrativo Pedro Nel Reyes el 09 de julio de 2024, no se encontraba en la unidad operativa. Presentaron gestión con la ARL AXA Colpatria para la actualización de la matriz de riesgos subsanando observación 4; subsanando observación del mes anterior. Para el mes de julio de 2024, Desde la verificación de aspectos financieros, se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior, toda vez que el Asociado aportó el valor presupuestado para el mes verificado en el concepto de gasto de material didáctico y papelería administrativa. Para el mes de agosto de 2024, en el componente talento humano en seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 09 de julio de 2024, para el señor Pedro Nel Reyes apoyo administrativo; subsanando observación del mes anterior. Para el mes de octubre de 2024, desde el componente de Salud y Nutrición, Presentó observación a mejorar, toda vez que, se observó que la ensalada presentaba temperatura superior a la de seguridad (4+/-2°C).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 27 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						En el mes de octubre del 2024, en el componente talento humano no garantizaron la proporción y permanecía de las y los colaboradores ya que las profesionales en atención a la primera infancia Leidy Thayanna Rodríguez Reina no se presentó a laboral el 15 y 18 de octubre, Leidy Dayana Rodríguez Reina el 17 de octubre y Dolly Yamile González Aguilera el 18 de octubre del 2024 y no contaron con remplazo. La señora Ana María Gómez Pérez, auxiliar administrativo el 28 de octubre del 2024, no se presentó a laborar y no contó con soporte de su ausencia. Para el mes de octubre de 2024, Desde la verificación de aspectos financieros, el Asociado presenta calificación a mejorar por el aporte del Asociado dado que para el mes de octubre falto ejecución en el concepto de gasto de Papelería Administrativa. Para el mes de noviembre de 2024, desde el componente de Salud y Nutrición, subsanó observación a mejorar, toda vez que, se observó que los alimentos de conservación y servido en frío presentaban temperatura dentro del rango de seguridad (4+/-2°C). En el mes de noviembre del 2024, En el componente talento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 28 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						humano en seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento a la profesional Leidy Thayanna Rodríguez Reina los días 15 y 18 de octubre de 2024, del 17 de octubre de 2024 a Leidy Dayana Rodríguez Reina y el 18 de octubre del 2024 a Dolly Yamile González Aguilera. Así mismo del 28 de octubre de 2024, auxiliar administrativo Ana María Gómez; subsanando observación del mes anterior. Sin embargo, no contó con la contratación de uno de los tres apoyos administrativos del 16 al 25 de noviembre de 2024. Para el mes de noviembre de 2024, Desde la verificación de, el Asociado presenta calificación a mejorar por el aporte de Asociado dado que para el mes de noviembre ya que, al mes de noviembre, continúa con un saldo pendiente de ejecución correspondiente al gasto en Papelería Administrativa. Para el mes de diciembre de 2024, desde el componente de Salud y Nutrición presentó observación a mejorar, toda vez que no diligenciaron adecuadamente las planillas de asistencia de los días 2 y 4 de diciembre de los niveles párvulos 7 y párvulos 11, afectando de esta manera el Compromiso 9 del Componente de Gestión Administrativa. Para el mes de diciembre de 2024, en el componente talento humano en seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 29 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						del 16 al 25 de noviembre de 2024 en el perfil de auxiliar administrativo, subsanando la observación a mejorar de noviembre 2024. Para el mes de diciembre de 2024, Desde la verificación de aspectos financieros, el Asociado presenta calificación a mejorar por el aporte del Asociado dado que, para el periodo de diciembre, continúa con un saldo pendiente de ejecución correspondiente al gasto en Papelería Administrativa. Para el mes de enero de 2025, desde el Componente Salud y Nutrición continúa en seguimiento la observación a mejorar de diciembre de 2024: “no diligenciaron adecuadamente las planillas de asistencia de los días 2 y 4 de diciembre de los niveles párvulos 7 y párvulos 11”, dado que para el periodo del informe no fue necesario diligenciar planillas de entrega de alimentos y por ello no fue posible realizar el comparativo del reporte. Por otro lado, se dejó observación a Mejorar debido a que para el servido de alimentos se evidenciaron cubiertos y vasos que no se encontraban limpios y secos. En el mes de enero de 2025, en el componente talento humano no garantizaron la proporción y permanecía de las y los colaboradores ya que no contó con la contratación de tres

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 30 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						auxiliares en atención a la primera infancia y un auxiliar de servicios Generales. Para el mes de enero de 2025, Desde la verificación de aspectos financieros, el Asociado presenta calificación a mejorar por el aporte del Asociado dado que, para el periodo de enero 2025, continúa con un saldo pendiente de ejecución correspondiente al gasto en Papelería Administrativa. Para el mes de febrero de 2025, En el Componente Salud y Nutrición se generó acción de mejora inmediata, ya que en el seguimiento a la observación a mejorar de diciembre de 2024: “no diligenciaron adecuadamente las planillas de asistencia de los días 2 y 4 de diciembre de los niveles párvulos 7 y párvulos 11”, al comparar el registro de asistencia diaria con el reporte de asistentes en planillas entrega de los paquetes alimentarios de jornada pedagógica de febrero de 2025, se evidenciaron diferencias en el registro realizado en los niveles de párvulos 1 y 6. Para el mes de febrero de 2025, En el Componente Salud y Nutrición, se subsanó la observación a mejorar de enero de 2025, dado que, en verificación realizada se observó que el menaje, específicamente cubiertos y vasos, se encontraron en adecuadas condiciones de higiene.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 31 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						En el mes de febrero de 2025, desde el componente proceso pedagógico se generó requerimiento toda vez que no contó con el personal contratado para la cantidad de niñas y niños matriculados, según lo establecido en la estructura de costos. En el mes de febrero de 2025, en el componente talento humano se realizaron los descuentos por no contar con 4 personas contratadas en el perfil auxiliares de atención a la primera infancia del 27 al 29 de enero de 2025, del 21 al 29 de enero de 2025 y 24 al 29 de enero de 2025 y del 20 al 27 de enero de 2025, subsanó la observación. Sin embargo, para el periodo verificado el asociado no garantizó la vinculación de colaboradores requeridos de acuerdo con los niños y niñas matriculados ya que no contaron con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos y con una persona en el perfil auxiliar de servicios generales desde el 03 al 28 de febrero de 2025, así, por no contar con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos del 11 al 26 de febrero de 2025 y una persona en el perfil auxiliar de servicios generales del 11 al 23 de febrero de 2025.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 32 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						Para el mes de febrero de 2025, Desde la verificación de aspectos financieros, el Asociado presenta calificación a mejorar por el aporte del Asociado dado que para el mes de febrero de 2025, continúa con un saldo pendiente de ejecución correspondiente al gasto en Papelería Administrativa y Elementos de Aseo Institucional. Adicional, el Asociado no realizó el cargue de la información financiera en los tiempos establecidos, de acuerdo con el anexo técnico "Los soportes requeridos para la verificación financiera deben ser remitidos a la supervisión hasta el tercer día hábil del mes siguiente a la ejecución a verificar". Por otra parte, no se presentó el pago de la nómina de manera completa correspondiente a 26 Personas, Se evidenció que no se realizó el ajuste de los Honorarios con Incremento IPC desde el 18 de febrero, quedando estos recursos pendientes por reconocer para la verificación del mes de marzo. Para el mes de marzo de 2025, desde el componente Salud y Nutrición se proyectó requerimiento, debido a que, no subsanaron la totalidad de las exigencias registradas en el acta de la autoridad sanitaria para el área de preparación de alimentos, de fecha 19 de febrero de 2025, no implementaron adecuadamente el programa de limpieza y desinfección en las diferentes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 33 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						áreas del servicio de alimentos, se encontraba ubicada en el mesón del área de lavado de utensilios, una olla con contenido de líquido fermentado y presunta presencia de hongo y en el cuarto de congelación riesgo de contaminación cruzada. Además, presentaron observaciones a mejorar debido a que no hubo coincidencia entre lo registrado en el formato de limpieza y desinfección y lo evidenciado en el área del servicio de alimentos, los elementos de aseo no se encontraron señalizados acorde con la tabla de colores y se encontraron desorganizados, no hubo adecuado diligenciamiento de los formatos control de alimentos, no hubo coincidencia entre lo registrado en el formato control recepción de alimentos y el registro en el formato control de entradas y salidas ni del saldo registrado en este último y las existencias en alacena, se evidenciaron ollas en mal estado y canastillas rotas en uso. Para el mes de marzo de 2025 Subsanó la observación a mejorar que se encontraba en seguimiento y la acción de mejora inmediata del mes de febrero de 2025, dado que hubo coincidencia entre la asistencia registrada en el formato de registro diario de asistencia y el registro en las planillas de entrega de los paquetes alimentarios de jornada liberada y jornada pedagógica de marzo de 2025. Es decir, se diligenciaron adecuadamente las

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 34 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						planillas de asistencia y las de entrega de alimentos. Para el mes de marzo de 2025, en el componente talento humano en seguimiento a la observación del mes anterior se realizaron los respectivos descuentos por contar con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos y una persona en el perfil auxiliar de servicios generales desde el 03 al 28 de febrero de 2025 y por no contar con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos del 11 al 26 de febrero de 2025 y una persona en el perfil auxiliar de servicios generales del 11 al 23 de febrero de 2025, subsanando la observación. Sin embargo, en el periodo verificado para el periodo verificado el asociado no garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con los niños y niñas matriculados ya que no contaron con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos del 01 al 04 de marzo de 2025 y un persona en el perfil auxiliar de servicios generales del 01 al 12 de marzo de 2025, por no contar con una persona contratada del 4 al 11 de marzo de 2025 en el perfil la auxiliar administrativo. Adicionalmente, el 07 de marzo de 2025, presentó ausencia el señor Jorge Luis Pavas Gallardo del perfil manipulador de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 35 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						alimentos, no contó con reemplazo; se aplicó descuento. El 19 de marzo de 2025, presentó ausencia las señoras Rosa Patricia Barón Bautista y Paula Vanesa Forero Ortiz del perfil auxiliar en atención a la primera infancia y la profesional de atención a la primera infancia Ana María Franklin, no presentaron soporte de ausencia; se aplicó descuento Para el mes de marzo de 2025, Desde la verificación de aspectos financieros, el Asociado subsano calificación a mejorar por el aporte del Asociado dado que, para el mes de marzo, se realizaron compras acordes al aporte correspondiente al gasto en Papelería Administrativa y Elementos de Aseo Institucional. Adicional, el Asociado realizó el cargue de la información financiera en los tiempos establecidos, de acuerdo con el anexo técnico subsanando la observación del mes anterior. Por otra parte, no se presentó el pago de la nómina de manera ni los soportes correspondientes, quedando recursos pendientes por reconocer para la verificación del mes de abril. Para el mes de abril de 2025 En el componente Salud y Nutrición subsano el motivo del requerimiento S2025057266 del 7 de abril de 2025, debido a que, subsanaron las exigencias registradas en el acta de la autoridad sanitaria para el área de preparación de alimentos, de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 36 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						fecha 19 de febrero de 2025. Se realizó proyección del cierre del requerimiento. Además, subsanaron observaciones a mejorar debido a que hubo coincidencia entre lo registrado en el formato de limpieza y desinfección y lo evidenciado en el área del servicio de alimentos, los elementos de aseo se encontraron señalizados acorde con la tabla de colores y se encontraron organizados, hubo adecuado diligenciamiento de los formatos control de alimentos, hubo coincidencia entre lo registrado en el formato control recepción de alimentos y el registro en el formato control de entradas y salidas y del saldo registrado en este último y las existencias en alacena, se evidenciaron ollas en adecuado estado y canastillas en buen estado. Para el mes de abril de 2025, en seguimiento a la observación del mes anterior se realizaron los respectivos descuentos por no contar con una persona contratada en el perfil auxiliar de servicios generales del 01 al 04 de marzo de 2025, por no contar con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos del 01 al 12 de marzo de 2025, del 4 al 11 de marzo de 2025 por no contar con una persona contratada en el perfil auxiliar administrativo. Adicionalmente, se realizaron los respectivos descuentos por no contar con reemplazo en la ausencia presentada el 07 de marzo de 2025 por el señor

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 37 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						Jorge Luis Pavas Gallardo del perfil manipulador de alimentos y por no presentar soporte de ausencia el día 19 de marzo de 2025 las señoras Rosa Patricia Barón Bautista y Paula Vanesa Forero Ortiz del perfil auxiliar en atención a la primera infancia y la profesional de atención a la primera infancia Ana María Franklin, subsanando la observación. Sin embargo, para el periodo verificado el asociado no garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con los niños y niñas matriculados ya que no contó con reemplazo de una persona en el perfil profesional de atención a la primera infancia del 16 al 20 de abril de 2025,toda vez que Aydee Margoth Almanza Molina presentó incapacidad medica del 14 al 29 de abril de 2025, en su reemplazo ingreso Rosa Carolina Díaz Ballén el 21 de abril de 2025, pero el día 28 de abril de 2025 no se presentó a laborar, se aplicó descuento. Para el mes de abril de 2025, desde la verificación de aspectos financieros, el asociado, no presentó el pago de la nómina de manera completa ni los soportes correspondientes, de 1 Profesional quedando recursos pendientes por reconocer para la verificación del mes de mayo, continuando la observación a mejorar.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 38 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						Para el mes de mayo de 2025, En el componente talento humano en seguimiento a la observación del mes del mes anterior se realizaron los respectivos descuentos del 16 al 20 de abril de 2025 por no contar con reemplazo la profesional de atención a la primera infancia Aydee Margoth Almanza Molina por incapacidad medica del 14 al 29 de abril de 2025 ya que el reemplazo ingreso el 21 de abril de 2025 la señora Rosa Carolina Díaz Ballén, así mismo se realizó descuento del día 28 de abril de 2025 ya que no se presentó a laborar. En el periodo verificado presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: La Auxiliar administrativa July Paulin Gómez Vergara Trabajo hasta el 30 de abril de 2025, trabajo hasta el 30 de abril de 2025, finalización de contrato, en su reemplazo ingreso Jessica Lorena Hoyos Madera el 12 de mayo de 2025, del 1 de mayo al 11 de mayo de 2025 no contó con personal contratado, se aplicó descuento. La auxiliar Administrativa Nicolle Valeria Sosa Samaca presentó incapacidad medica del 26 al 30 de mayo de 2025, el 28 de abril de 2025 no contó con reemplazo, se aplicó descuento, subsanando las observaciones. Para el mes de mayo de 2025, Desde la verificación de aspectos financieros, el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 39 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						asociado, presentó el pago de la nómina de manera completa y la documentación de 1 Profesional quedando recursos pendientes del mes de mayo, subsanando la observación a mejorar del mes anterior. **Nota:** Los soportes que dan cuenta del cumplimiento y las observaciones a mejorar relacionadas en el presente compromiso, se encuentran cargados en las rutas descritas en los compromisos específicos de acuerdo con el mes referenciado y el componente.
6	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	**X**		Informes mensuales de Ejecución e informes financieros del Asociado, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato. Soportes del cargue o envió de informes.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, ya que durante la ejecución del convenio aporto los informes requeridos anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico. Ruta SECOP II: 1.21. EJECUCION CTO 7605-2024 PAGO 1.pdf 2.12. EJECUCION CTO 7605-2024 PAGO 2.pdf 3.12. EJECUCION CONVENIO 7605-2024 PAGO 3.pdf 4.12. EJECUCION CONVENIO 7605-2024 PAGO 4.pdf 5.12. EJECUCION CONVENIO 7605-2024 PAGO 5.pdf 6.12. EJECUCION CONVENIO 7605-2024 PAGO 6.pdf

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 40 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						7.11. EJECUCION CONVENIO 7605-2024 PAGO 7.pdf 8.10. EJECUCION CONVENIO 7605-2024 PAGO 8.pdf 9.11. EJECUCION CONVENIO 7605-2024 PAGO 9.pdf 10.12. EJECUCION CONVENIO 7605-2024 PAGO 10.pdf 11.11. EJECUCION CONVENIO 7605-2024 PAGO 11.pdf 12.11. EJECUCION CONVENIO 7605-2024 PAGO 12.pdf 13.11. EJECUCIÓN CONVENIO 7605-2024 PAGO 13.pdf
7	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	X		Requerimientos los cuales encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Durante la ejecución del convenio se generaron los siguientes requerimientos los cuales fueron subsanados, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. En el mes de febrero de 2025 desde el componente proceso pedagógico se generó requerimiento toda vez que no contó con el personal contratado para la cantidad de niñas y niños matriculados, según lo establecido en la estructura de costos. En el mes de marzo de 2025 En el componente Salud y Nutrición se proyectó requerimiento, debido a que no subsanaron la totalidad de las exigencias registradas en el acta de la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 41 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						autoridad sanitaria para el área de preparación de alimentos, de fecha 19 de febrero de 2025, no implementaron adecuadamente el programa de limpieza y desinfección en las diferentes áreas del servicio de alimentos, se encontraba ubicada en el mesón del área de lavado de utensilios, una olla con contenido de líquido fermentado y presunta presencia de hongo y en el cuarto de congelación se evidenció almacenamiento de carnes, cerca de la ensalada preparada, generando riesgo de contaminación cruzada. El oficio se encontró en trámite. En el mes de marzo de 2025, en el componente proceso pedagógico, se realizó seguimiento al requerimiento bajo el consecutivo S2025036631 del 06/03/2025; el Asociado presentó respuesta con el numero E2025012540 del 13/03/2025 y en la verificación realizada el 27 de marzo de 2025, se genera el cierre, toda vez que presentó la contratación del personal con aval y ARL, acorde con la cantidad de niñas y niños matriculados, dando cumplimiento a lo establecido en el anexo y su estructura de costos. En el mes de abril de 2025 en el componente Salud y Nutrición se proyectó cierre del requerimiento S2025057266 del 7 de abril de 2025, toda vez que aportó respuestas satisfactorias, mediante radicados E2025018132 del 15 de abril y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 42 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						E2025018683 del 22 de abril de 2025, y en verificación se evidenció el mantenimiento realizado a las áreas del servicio de alimentos, en donde se dio solución a las exigencias registradas en el acta de la autoridad sanitaria para el área de preparación de alimentos, del 19 de febrero de 2025, en lo referente a mantenimientos y evidenciándose que se aplica el programa de limpieza y desinfección en las diferentes áreas. Ruta SECOP II: 07. REQUERIMIENTO S2025036631 DEL 06-03-2025 CPP CERRADO.pdf 08. REQUERIMIENTO S2025057266 DEL 07-04-2025 CSYN CERRADO.pdf
8	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	X		Instrumentos de verificación de los componentes: Familia, comunidades y redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico, Ambientes Educativos y Protectores, Gestión Ambiental, Talento Humano, Gestión administrativa y Seguridad de la Información, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II, en el numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, ya que durante la ejecución del convenio el asociado respondió por los documentos solicitados para el ejercicio de la supervisión, los cuales se encontraron debidamente organizados. Nota: Debido a la naturaleza del compromiso no se genera soporte por el asociado, el cumplimiento se relaciona en los instrumentos de verificación reportados en las rutas descritas en el compromiso 2.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 43 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
9	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	X		Actas de los profesionales trasversales, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. Para el mes de mayo de 2024, el Asociado no facilitó la labor de la supervisión toda vez que el cargue de la información financiera no se realizó en los tiempos estipulados afectando la solicitud del PAC. Desde la verificación de aspectos financieros para el mes de junio de 2024, El Asociado facilitó la labor de la supervisión aportando los documentos necesarios para la verificación del cumplimiento de los compromisos. Subsanando la observación del mes anterior. Ruta SECOP II: 4.01.01 GENERALES.zip/ COMPROMISO 9. 5.01 GENERALES.zip/ COMPROMISO 9. 11.01 GENERALES DEL CONVENIO.zip /COMPROMISO 9. 13.01 GENERALES DEL CONVENIO.zip /COMPROMISO 9.
10	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Informar de manera inmediata y por escritoal Supervisor del Convenio, sobre	X		Soporte de notificación, actas de visita o formato de acompañamiento, las	Durante la ejecución del Convenio presentó soportes frente a las notificaciones realizadas al supervisor sobre

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 44 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		las visitaspracticadas al Jardín Infantil por los Entesde control.			cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	las visitas practicadas por los entes de control. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 5.01 GENERALES.zip/ COMPROMISO 10. 10.01 GENERALES DEL CONVENIO.zip /COMPROMISO 10. 11.01 GENERALES DEL CONVENIO.zip /COMPROMISO 10. 13.01 GENERALES DEL CONVENIO.zip /COMPROMISO 10.
11	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	X		Actas, listados de asistencia y convocatorias a reuniones, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Durante la ejecución del Convenio presentó soportes relacionados con la asistencia a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigidas a los Jardines Infantiles. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 2.01. JUNIO GENERALES.zip /COMPROMISO 11. 3.01.1 GENERALES.zip/ COMPROMISO 11.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 45 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.01.01 GENERALES.zip/ COMPROMISO 11. 5.01 GENERALES.zip/ COMPROMISO 11. 6.01 GENERALES.zip/ COMPROMISO 11. 7.01 GENERALES.zip/ COMPROMISO 11. 8.01 GENERALES.zip/ COMPROMISO 11. 9.01 GENERALES.zip /COMPROMISO 11. 10.01 GENERALES DEL CONVENIO.zip /COMPROMISO 11. 12.01.01 GENERALES DEL CONVENIO.zip /COMPROMISO 11. 13.01 GENERALES DEL CONVENIO.zip /COMPROMISO 11.
12	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	X		Cronograma, Actas y listados de asistencia, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	El asociado cumplió con el compromiso, garantizó la prestación del servicio con gratuidad dando cumplimiento a la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social – SDIS. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 46 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						2.01. JUNIO GENERALES.zip / COMPROMISO 12. 3.01.1 GENERALES.zip / COMPROMISO 12. 4.01.01 GENERALES.zip / COMPROMISO 12. 5.01 GENERALES.zip / COMPROMISO 12. 6.01 GENERALES.zip / COMPROMISO 12. 7.01 GENERALES.zip / COMPROMISO 12. 9.01 GENERALES.zip / COMPROMISO 12. 12.01.01 GENERALES DEL CONVENIO.zip /COMPROMISO 12. 13.01 GENERALES DEL CONVENIO.zip /COMPROMISO 12.
13	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en	**X**		Certificado Pequeño Productor, Facturas de compras a pequeños productores descritas en el formato relación de soportes, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió a satisfacción con la obligación, toda vez que durante la ejecución del convenio presentó soportes de adquisición de alimentos a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones. Ruta SECOP II:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 47 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.				2.01 GENERALES.zip/01. GENERALES/COMPROMISO 13 1.20.1 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO 6/01. APORTE SDIS/05. ALIMENTOS 2.11.1 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/05 ALIMENTOS 3.11.1. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/3.11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/06. ALIMENTOS 4.11.01. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/06. ALIMENTOS 5.11.01. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/06. ALIMENTOS 6.11. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/6.11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/06. ALIMENTOS 7.10. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/7.11. ASPECTOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 48 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/06 ALIMENTOS 8.09. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/8.09. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/06 ALIMENTOS 9.10.01. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/02. COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/06 ALIMENTOS 10.11. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/10.11. ASPECTOS FINANCIEROS/02. COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/06 ALIMENTOS 11.10.. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11.10 ASPECTOS FINANCIEROS/02. COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/06 ALIMENTOS 12.10. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/12.10. ASPECTOS FINANCIEROS/02. COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/06 ALIMENTOS 13.10 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/13.10 ASPECTOS FINANCIEROS/02. COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/06 ALIMENTOS
14	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última	X		Contratos y formato de verificación de perfiles los cuales se encuentran publicadas en la plataforma	Cumplió a satisfacción con el compromiso, toda vez que acorde con lo establecido en el Decreto Distrital 332 de 2020 durante la ejecución del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 49 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 "por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", modificado por el Decreto 634 de 2023.			SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	convenio el jardín infantil mantuvo la contratación por prestación de servicios y a termino fijo de 49 mujeres y 2 hombres, favoreciendo la equidad de género en la vinculación del personal, superando el porcentaje mínimo de mujeres vinculadas. Nota: Los soportes del presente compromiso se encuentran en las rutas relacionadas en el compromiso 2 del Componente Talento Humano.
1	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**X**		Cronograma, actas y documento de caracterización poblacional que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que contó con el documento de caracterización poblacional en el que se ven reflejadas las diferentes fases para su desarrollo. Rutas SECOP II: 1.10.1 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/1.10.1 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES/COMPROMISO 1 3.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 50 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 1 7.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 1 9.02.01. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 1 10.02.07. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 1 11.02.01 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 1 12.02.02 FAMILIA COMINIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 1 13.02.01 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 1
2	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	**X**		Cronograma, actas y listados de asistencia que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, se contó con soportes de las actividades de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II: 1.10.1 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/1.10.1 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES/COMPROMISO 2 2.2.2 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.2 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 51 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						2.2.3 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.pdf 3.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 2 4.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 2 5.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 2 6.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 2 7.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 2 8.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 2 9.02.01. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 2 10.02.07. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 2 11.02.01 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 2 12.02.02 FAMILIA COMINIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 2
3	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que	**X**		Actas, listados de asistencia y herramientas de recolección de saberes que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II	El asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que contó con soportes de las acciones de movilización social de la comunidad del jardín infantil, desarrolladas desde el liderazgo de los perfiles

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 52 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.			numeral 7 documentos del contrato	transversales en cooperación con el equipo de trabajo. Se relacionan los soportes para los meses que aplicó desarrollo de la actividad. Se relacionan los soportes para los meses que aplicó desarrollo de la actividad. Rutas SECOP II: 3.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 3 4.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 3 5.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 3 6.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 3 7.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 3 13.02.01 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 3
4	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	**X**		Actas y listados de asistencia que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que facilitó y realizó el acompañamiento del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, de manera individual según sus intereses y necesidades. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 53 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II: 1.10.1 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/1.10.1 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES/COMPROMISO 4 2.2.3 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.3 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 3.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 4 4.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 4 5.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 4 6.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 4 7.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 4 8.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 4 9.02.01. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 4 11.02.01 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 54 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						12.02.01 FAMILIA COMINIDAD Y REDES COMP 4.zip/COMPROMISO 4 13.02.01 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 4
5	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	**X**		Actas y listados de asistencia que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso dado que facilitó y contó con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II: 2.2.4 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.4 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 3.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 5 4.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 5 5.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 55 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						6.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 5 7.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 5
6	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	X		Formato registro de novedades que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso dado que registro de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informó a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II: 1.10.2 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/1.10.2 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 1.10.3 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/1.10.3 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 1.10.4 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/1.10.4 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 56 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						2.2.5.01 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.5.01 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 2.2.5.02 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.5.02 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 2.2.5.03 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.5.03 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 2.2.5.04 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.5.04 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 2.2.5.05 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.5.05 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 2.2.5.06 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.5.06 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 2.2.5.07 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.5.07 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 2.2.5.08 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.5.08 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 2.2.5.09 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.5.09 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 2.2.5.10 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.5.10 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 2.2.5.11 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.5.11 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 57 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						2.2.5.12 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/2.2.5.12 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES 3.02.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 3.02.3 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 3.02.4 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 3.02.5 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 3.02.6 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 3.02.7 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 3.02.8 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 3.02.9 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 3.02.10 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 3.02.11 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 58 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.02.02. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 4.02.03. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 4.02.04. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 4.02.05. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 4.02.07. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 4.02.08. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 5.02.03. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 5.02.04. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 5.02.05. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 5.02.06. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 5.02.07. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 59 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						5.02.08. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 5.02.09. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 5.02.10. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 6.02.02. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 6.02.03. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 6.02.04. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 6.02.05. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 7.02.02. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 7.02.03. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 7.02.04. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 7.02.05. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 60 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						7.02.06. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 8.02.02. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 8.02.03. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 8.02.04. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 8.02.05. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES COMP 6.zip 9.02.02. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 9.02.03. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 9.02.04. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 9.02.05. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 10.02.01. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 10.02.02. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 10.02.03. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 61 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						10.02.04. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 10.02.05. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 10.02.06. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 11.02.02 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 11.02.03 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 11.02.04 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 11.02.05 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 11.02.06 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 11.02.07 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 11.02.08 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 12.02.03 FAMILIA COMINIDAD Y REDES COMP 6.zip 12.02.04 FAMILIA COMINIDAD Y REDES COMP 6.zip 12.02.05 FAMILIA COMINIDAD Y REDES COMP 6.zip 12.02.06 FAMILIA COMINIDAD Y REDES COMP 6.zip 12.02.07 FAMILIA COMINIDAD Y REDES COMP 6.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 62 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						12.02.08 FAMILIA COMINIDAD Y REDES COMP 6.zip 12.02.09 FAMILIA COMINIDAD Y REDES COMP 6.zip 12.02.10 FAMILIA COMINIDAD Y REDES COMP 6.zip 12.02.11 FAMILIA COMINIDAD Y REDES COMP 6.zip 13.02.03 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 13.02.04 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 13.02.05 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 13.02.06 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 13.02.07 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip 13.02.08 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES COMP 6.zip
7	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y	**X**		Actas, listados de asistencia y Documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que construyó, actualizó y socializó el documento con los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 63 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		Privados del Distrito Capital.				2.2.6 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/O/COMPROMISO 7 3.02.12 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 7 4.02.09. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 7 5.02.02. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 7 6.02.06 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 7 7.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 7 9.02.01. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 7 10.02.07. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 7 13.02.01 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 7
8	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta	**X**		Actas, listados de asistencia, informes y formato de registro de novedades que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que realizó la activación de las rutas administrativas por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondientes, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 64 de 239

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin				por una madre, padre, cuidadora o cuidador. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II: 2.2.6 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/O/COMPROMISO 8 3.02.12 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 8 4.02.09. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 8 5.02.02. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 8 6.02.06 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 8 7.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 8 8.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 8 12.02.12 FAMILIA COMINIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 8 13.02.02 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 8
9	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO**	Contar con un documento que dé cuenta del proceso	**X**		Actas, listados de asistencia y Documento que contiene los	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que contó con un

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 65 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.			acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	documento que dio cuenta de la construcción, socialización, implementación y seguimiento de acuerdos para favorecer interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Rutas SECOP II 2.2.1 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.pdf 2.2.4 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.pdf 2.2.5 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.pdf 2.2.6 FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.zip/O/COMPROMISO 9 3.02.12 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 9 4.02.09. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 9 5.02.02. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 9 6.02.06 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 9 9.02.01. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 9 10.02.07. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 66 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.02.01 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 9 12.02.12 FAMILIA COMINIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 9 13.02.01 FAMILIA COMUNIDAD Y REDES.zip/COMPROMISO 9
10	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	**X**		Soportes alianzas (correos, actas, y listados de asistencia), los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que contó con soportes de las acciones de alianza territorial que respondieron a particularidades, necesidades o intereses definidos a partir de la caracterización poblacional o de situaciones singulares. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Ruta SECOP II: 4.02.09. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 10 5.02.02. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 10 6.02.06 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 10 8.02.01. FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 10
1	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO DEL**	Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las	X		Formatos de registro de la verificación de Afiliación al Sistema General de Seguridad	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que durante la ejecución del convenio se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 67 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.			Social en Salud, asistencia a la consulta de Valoración integral de la salud y el desarrollo, y el esquema vacunación de acuerdo con la edad de las niñas y los niños, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	evidenció la verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica. Ruta SECOP II: 1.12.1 SALUD Y NUTRICION.zip/1.12.1 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 1 2.3.1 SALUD Y NUTRICION.zip/2.3.1 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 1 3.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 1 4.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 1 5.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 1 6.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 1 7.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 1 8.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 68 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						9.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 1 10.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 1 11.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 1 12.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 1 13.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 1
2	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	X		Soportes de toma de medidas antropométricas, de entrega de datos a la Subdirección Local, de activaciones y seguimientos de rutas de atención integral por malnutrición e inventarios de elementos de vigilancia nutricional, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso toda vez que durante la ejecución del convenio desarrolló las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente. Ruta SECOP II: 1.12.1 SALUD Y NUTRICION.zip/1.12.1 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 2 2.3.1 SALUD Y NUTRICION.zip/2.3.1 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 69 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						3.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 2 4.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 2 5.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 2 6.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 2 7.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 2 8.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 2 10.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 2 11.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 2 12.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 2 13.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 2
3	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO DEL**	Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de	X		Informes mensuales de Supervisión e Informes mensuales de Ejecución del	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que, durante la ejecución del convenio, no se presentaron brotes o epidemias

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 70 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.			Contratista, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II.	de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes del jardín infantil, por lo tanto, no fue necesario realizar notificaciones a la entidad sanitaria. Nota: Debido a la naturaleza del compromiso no se genera soporte por el asociado, el cumplimiento se relaciona en los instrumentos de verificación reportados en las rutas descritas en el compromiso 2.
4	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	X		Concepto higiénico sanitario para establecimiento educativo y para establecimiento de preparación de alimentos y Soportes de actualización que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que contó con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos. Estos reposaron en las instalaciones del Jardín Infantil y estuvieron a disposición de la SDIS y entes de control. Nota: Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad, es decir donde se cargaron los conceptos sanitarios presentados al inicio del convenio y en los meses en que se actualizaron. Ruta SECOP II: 1.12.1 SALUD Y NUTRICION.zip/1.12.1 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 4 2.3.1 SALUD Y NUTRICION.zip/2.3.1 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 71 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						3.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 4 4.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 4 5.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 4 6.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 4 9.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 4 10.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 4 13.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 4
5	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los	X		Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento educativo y establecimiento de preparación de alimentos, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que durante la ejecución del convenio se evidenció que realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente. Nota: Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 72 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.				1.12.1 SALUD Y NUTRICION.zip/1.12.1 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 5 7.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 5 13.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 5
6	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	X		Instrumentos de verificación del componente Salud y Nutrición, y soportes de notificación al supervisor los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. En el mes de marzo de 2025, Se proyectó requerimiento, debido a que no se atendieron la totalidad de las exigencias registradas en el acta de la autoridad sanitaria para el área de preparación de alimentos, de fecha 19 de febrero de 2025, quedando sin subsanar: 1.2. “Superficie de lámina correspondiente a tapa de trampa de grasa, presenta deterioro de pintura, se observa superficie de mediacaña o unión redondeada al ingreso de cuarto frío, presenta desgaste”, 1.3. “Continúa pérdida de continuidad en unión entre techo y pared.”, 1.4. “(…) no cuenta con sistema de secado, ni protocolo de lavado de manos”. (toallas desechables ubicadas en el paquete, cuenta con el protocolo de lavado de manos, sin embargo, este está ubicado en área contigua -zona de lavado de utensilios, se recomienda contar con dispensador de toallas y publicar el protocolo en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Pagina 73 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						el punto de lavado de manos), 2.1. “Se evidencia caucho de puerta de cuarto frío deteriorado”, 2.2. “Se observa superficie de utensilios de preparación con deterioro”, 3.4. “Se evidencia falta de implementación de plan de capacitación en materia referente a Buenas prácticas de manipulación, en almacenamiento y limpieza”, 4.4. “(…) producto almacenado, no cuenta con distancia perimetral a pared en cuarto frío. No se respeta distancia perimetral a piso”, 5.5 “Se evidencia acumulación de residuos en ventana, puntos muertos de piso y rincones”, 5.6 “El plan de saneamiento no se implementa en las áreas de limpieza e higiene”. El oficio se encontró en trámite. En el mes de marzo de 2025, fueron subsanadas las siguientes exigencias de la autoridad sanitaria: *“1.4. Se evidencia estación de lavado de manos con llave desgastada* (...)” Se realizó ajuste en la llave de la estación de lavado de manos, no se evidenció desgaste. *“4.4. Se evidencia pasillo obstruido en área de almacenamiento (...).”* No se evidenciaron obstrucciones en el pasillo. En el mes de abril de2025, Se proyectó cierre del requerimiento, debido a que se atendieron las exigencias registradas en el acta de la autoridad sanitaria para el área

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 74 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						de preparación de alimentos, de fecha 19 de febrero de 2025: 1.2. “Superficie de lámina correspondiente a tapa de trampa de grasa, presenta deterioro de pintura, se observa superficie de mediacaña o unión redondeada al ingreso de cuarto frío, presenta desgaste” Se realizó mantenimiento de pintura a la lámina de la tapa de trampa de grasa, lavado de la misma. Se realizó mantenimiento a las uniones redondeadas piso pared y pared techo. 1.3. “Continúa pérdida de continuidad en unión entre techo y pared.” Se observa continuidad en unión entre techo y pared. 1.4. “(…) no cuenta con sistema de secado, ni protocolo de lavado de manos”. (toallas desechables ubicadas en el paquete, cuenta con el protocolo de lavado de manos, sin embargo, este está ubicado en área contigua -zona de lavado de utensilios, se recomienda contar con dispensador de toallas y publicar el protocolo en el punto de lavado de manos). Se realizó ajuste en la llave de la estación de lavado de manos, no se evidenció desgaste, se evidencia que cuenta con sistema de secado y protocolo de lavado de manos publicado en el área de lavado de manos. 2.1. “Se evidencia caucho de puerta de cuarto frío deteriorado”. Se evidencia cambio del caucho de puerta de cuarto frío. 2.2. “Se observa superficie de utensilios de preparación con deterioro”. Se observa cambio de la lámina de la superficie de utensilios de preparación. 3.4. “Se evidencia falta de implementación de plan

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 75 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						de capacitación en materia referente a Buenas prácticas de manipulación, en almacenamiento y limpieza". Se evidencia implementación del plan de capacitación en temas de Buenas Prácticas de Manipulación en almacenamiento y limpieza. 4.4. "(…) producto almacenado, no cuenta con distancia perimetral a pared en cuarto frío. No se respeta distancia perimetral a piso". El producto almacenado cuenta con distancia perimetral a pared en cuarto frío y se respeta distancia perimetral al piso. *"*4.4. Se evidencia pasillo obstruido en área de almacenamiento *(...)."* No se evidenciaron obstrucciones en el pasillo. 5.5 "Se evidencia acumulación de residuos en ventana, puntos muertos de piso y rincones". Se evidencia adecuada limpieza y desinfección en ventana, puntos muertos de piso y rincones. 5.6 "El plan de saneamiento no se implementa en las áreas de limpieza e higiene". Se evidencia adecuada limpieza y desinfección en las áreas del servicio de alimentos, pisos, partes altas de los equipos, campana extractora, ventanas, carro transportador de alimentos, canastillas y carretilla transportadora. En cuanto al apartado " informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control. " los soportes de cumplimiento se relacionan en las rutas descritas en el compromiso general 10.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 76 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						Nota: Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. RUTA SECOP II 2.3.1 SALUD Y NUTRICION.zip/2.3.1 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 6 3.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 6 4.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 6 5.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 6 6.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 6 10.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 6 11.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 6 12.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 6 13.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 6
7	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO**	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento	X		Plan de Saneamiento, formato de declaración de compromiso,	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 77 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.			formatos control del plan de saneamiento, fichas técnicas y de seguridad de los productos químicos de aseo, formato control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional y los certificados de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. En el mes de mayo de 2024, Presentaron observación a mejorar dado que no cuentan con las fichas de seguridad de los productos químicos utilizados. En el mes de junio de 2024, subsanaron la observación a mejorar de mayo de 2024, dado que presentaron las fichas de seguridad de los productos químicos utilizados. En el mes de marzo de 2025, se proyectó requerimiento, debido a que no se implementó adecuadamente el programa de limpieza y desinfección en las diferentes áreas del servicio de alimentación: superficie de lámina correspondiente a tapa de trampa de grasa con deterioro de pintura, medias cañas uniones piso pared y techo pared, desprendidas, partes ausentes o en inadecuado estado, caucho de puerta de cuarto frío deteriorado, superficie de estante de almacenamiento de utensilios de preparación con deterioro, producto almacenado sin distancia perimetral (canastillas en el piso), acumulación de residuos en ventana, puntos muertos de piso y rincones. Además, se evidenció inadecuada limpieza y desinfección en los pisos, partes altas de los equipos, campana extractora, ventana, carro transportador de alimentos,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 78 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						canastillas, carretilla transportadora, lo cual no fue coincidente con el registro en los formatos control. De otra parte, los elementos de aseo no se encontraron señalizados acorde con el código de colores y se encontraron desorganizados. En el mes de abril de 2025 Se proyectó cierre del requerimiento, debido a que se implementó el programa de limpieza y desinfección en las diferentes áreas del servicio de alimentación, así mismo, se realizó mantenimiento de pintura a la lámina de la tapa de trampa de grasa, lavado de la misma, se realizó mantenimiento a las uniones redondeadas piso pared y pared techo, se observa continuidad en unión entre techo y pared. Se evidencia cambio del caucho de puerta de cuarto frío, se observa cambio de la lámina de la superficie de utensilios de preparación, el producto almacenado cuenta con distancia perimetral a pared en cuarto frío y se respeta distancia perimetral al piso, Se evidencia adecuada limpieza y desinfección en ventana, puntos muertos de piso y rincones. Además, se evidencia adecuada limpieza y desinfección en las áreas del servicio de alimentos, pisos, partes altas de los equipos, campana extractora, ventanas, carro transportador de alimentos, canastillas y carretilla transportadora, lo cual fue coincidente con el registro en los formatos control. De otra parte, los elementos de aseo se encontraron señalizados acorde

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 79 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						con el código de colores y se encontraron organizados. Ruta SECOP II: 1.12.1 SALUD Y NUTRICION.zip/1.12.1 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 7 2.3.2 SALUD Y NUTRICION.zip/2.3.2 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 7 3.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 7 4.03.02. SALUD Y NUTRICION COMP 7.zip/COMPROMISO 7 5.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 7 6.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 7 7.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 7 8.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 7 9.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 7 10.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 80 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 7 12.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 7 13.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 7
8	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	X		Instructivos, actas y listados de asistencia, lista de proveedores, formatos de control de alimentos, formato de descomide, instrumentos de verificación del componente salud y nutrición, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. En el mes de enero de 2025, presentó observación a mejorar debido a que para el servido de alimentos se evidenciaron cubiertos y vasos que no se encontraban limpios y secos. En el mes de marzo de 2025, se proyectó requerimiento, debido a que no se implementó adecuadamente el programa de limpieza y desinfección en las diferentes áreas del servicio de alimentación: superficie de lámina correspondiente a tapa de trampa de grasa con deterioro de pintura, medias cañas uniones piso pared y techo pared, desprendidas, partes ausentes o en inadecuado estado, caucho de puerta de cuarto frío deteriorado, superficie de estante de almacenamiento de utensilios de preparación con deterioro, producto almacenado sin distancia perimetral (canastillas en el piso), acumulación de residuos en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 81 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						ventana, puntos muertos de piso y rincones. Además, se evidenció inadecuada limpieza y desinfección en los pisos, partes altas de los equipos, campana extractora, ventana, carro transportador de alimentos, canastillas, carretilla transportadora, lo cual no fue coincidente con el registro en los formatos control. De otra parte, los elementos de aseo no se encontraron señalizados acorde con el código de colores y se encontraron desorganizados. En abril de 2025, Se proyectó cierre del requerimiento, debido a que no se evidenciaron elementos en el mesón del área de lavado de utensilios y en el cuarto de congelación no se evidenció almacenamiento inadecuado de alimentos que pudieran generar contaminación cruzada. El oficio se encontró en trámite. Subsanaron observaciones a mejorar debido a que hubo adecuado diligenciamiento de los formatos control de alimentos: hubo coincidencia entre lo registrado en el formato control recepción de alimentos y el registro en entrada y salida de los alimentos; hubo coincidencia entre los saldos registrados en el formato control de entradas y salidas de alimentos y las existencias en alacena. Ruta SECOP II: 1.12.2 SALUD Y NUTRICION.zip/1.12.2 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 8

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 82 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						2.3.1 SALUD Y NUTRICION.zip/2.3.1 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 8 3.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 8 4.03.03. SALUD Y NUTRICION COMP 8.zip/COMPROMISO 8 5.03.02. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 8 6.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 8 7.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 8 8.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 8 9.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 8 10.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 8 11.03.02. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 8 12.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 8 13.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 8

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 83 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						Nota: el cumplimiento del compromiso se relacionó en los instrumentos de verificación del componente de salud y nutrición, reportados en las rutas descritas en el compromiso 2.
9	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación	X		Plan de educación sanitaria, certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” del personal del servicio de alimentos, formato control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, los soportes de sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	El asociado cumplió con el Compromiso Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. En mayo de 2024, Presentaron observación a mejorar toda vez que no aportó soportes de la cualificación establecida en el cronograma del plan de educación sanitaria para el 20 de mayo de 2024, tema programas del plan de saneamiento. En junio de 2024, Subsanaron la observación a mejorar de mayo de 2024, toda vez que presentó soportes de la cualificación establecida en el cronograma del plan de educación sanitaria para el 20 de mayo de 2024, con los temas: generalidades en manipulación de alimentos, prácticas higiénicas en la manipulación de alimentos, clasificación de los alimentos y microorganismos. En marzo de 2025 Se proyectó requerimiento, debido a se encontraba ubicada en el mesón del área de lavado de utensilios, una olla con contenido de líquido fermentado y presunta presencia de hongo y en el cuarto de congelación se evidenció

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 84 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						almacenamiento de carnes, cerca de la ensalada preparada, generando riesgo de contaminación cruzada. El oficio se encontró en trámite. Presentaron observaciones a mejorar debido a que no hubo adecuado diligenciamiento de los formatos control de alimentos: no hubo coincidencia entre lo registrado en el formato control recepción de alimentos y el registro en entrada y salida para crema de leche y ajo; no hubo coincidencia entre los saldos registrados en el formato control de entradas y salidas de alimentos y las existencias en alacena para mango, pera, papaya, patilla. En abril de 2025, Se proyectó cierre del requerimiento, debido a que no se evidenciaron elementos en el mesón del área de lavado de utensilios y en el cuarto de congelación no se evidenció almacenamiento inadecuado de alimentos que pudieran generar contaminación cruzada. El oficio se encontró en trámite. Subsanaron observaciones a mejorar debido a que hubo adecuado diligenciamiento de los formatos control de alimentos: hubo coincidencia entre lo registrado en el formato control recepción de alimentos y el registro en entrada y salida de los alimentos; hubo coincidencia entre los saldos registrados en el formato control de entradas y salidas de alimentos y las existencias en alacena.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 85 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						Ruta SECOP II: 1.12.2 SALUD Y NUTRICION.zip/1.12.2 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 9 2.3.2 SALUD Y NUTRICION.zip/2.3.2 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 9 3.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 9 4.03.04 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 9 5.03.02. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 9 6.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 9 7.03.02. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 9 8.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 9 9.03.01. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 9 10.03.02. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 9 11.03.02. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 86 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						12.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 9 13.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 9
10	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	X		Inventario de dotación del servicio de alimentos e instrumentos de verificación del Componente Salud y Nutrición, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. En marzo de 2025. presentaron observación a mejorar debido a que se evidenciaron ollas en estado de deterioro y canastillas rotas en uso. Contaron con los equipos y menaje en adecuado estado de funcionamiento y cantidad suficiente para la atención de las niñas y los niños. En abril de 2025 subsanaron observación a mejorar debido a que se evidenciaron ollas y canastillas en adecuado estado. Ruta SECOP II: 1.12.2 SALUD Y NUTRICION.zip/1.12.2 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 10 2.3.2 SALUD Y NUTRICION.zip/2.3.2 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 10 3.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 10 1.12.2 MAYO SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 10.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 87 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						2.3.4 JUNIO NUTRICION Y SALUBRIDAD.zip/ COMPROMISO 10. 3.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 10. 4.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 10. 6.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 10. 7.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 10. 8.10.3 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 10. Los instrumentos de verificación del componente Salud y Nutrición se encuentran en las Rutas relacionadas en el compromiso 2 general.
11	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo,	X		Conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que, adquirieron productos alimenticios de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 88 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico				Nota: Se relacionan las rutas para los meses que aplicó actualización de conceptos sanitarios y por ende la generación de soportes Ruta SECOP II: 1.12.3 SALUD Y NUTRICION.zip/1.12.3 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 11 2.3.3 SALUD Y NUTRICION.zip/2.3.3 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 11 3.03.3 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 11 7.03.02. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 11 9.03.02. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 11 11.03.02. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 11 12.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 11 13.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 11
12	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO**	Implementar las modificaciones en la alimentación	X		Instrumentos de verificación del componente Salud y	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que durante la ejecución del convenio no

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 89 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.			Nutrición, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	requirió de la implementación de modificaciones en la alimentación de los participantes. Nota: Debido a la naturaleza del compromiso no se genera soporte por el asociado, el cumplimiento se relaciona en los instrumentos de verificación del componente Salud y Nutrición reportados en las rutas descritas en el compromiso 2.
13	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	X		Instrumentos de verificación del componente de salud y nutrición l los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. En el mes de octubre de 2024, presentó observación a mejorar, toda vez que, en verificación realizada, se observó que la ensalada (de lechuga, tomate, aguacate y cilantro) se encontraba por encima de la temperatura requerida, presentaba 10°C. En el mes de noviembre de 2024 subsanó la observación a mejorar de octubre de 2024, toda vez que, en la verificación realizada, se observó que los alimentos de conservación y servido en frío presentaban temperatura dentro de los rangos de seguridad, 4+/-2°C. En el mes de marzo de 2025, presentaron observación a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 90 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						mejorar, debido a que se evidenció servido por debajo de la tolerancia establecida para la preparación pechuga de pollo guisada, para el grupo de edad de 3 a 5 años y 11 meses, sin embargo, acorde con el plan de muestreo no superó el número de no aceptación (NAC) de 3 en este caso. Es de tener en cuenta que se completaron las cantidades de la preparación antes de ser entregadas a los participantes. En el mes de abril de 2025 Subsanaron observación a mejorar, debido a que se evidenció servido por de alimentos en las cantidades establecidas para los grupos de edad. Nota: Debido a la naturaleza del compromiso no se genera soporte por el asociado, el cumplimiento se relaciona en los instrumentos de verificación del componente de salud y nutrición, reportados en las rutas descritas en el compromiso 2.
14	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros	X		Planillas de entrega de paquetes alimentarios, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. Para el mes de diciembre de 2024, desde el componente de Salud y Nutrición presentó observación a mejorar, toda vez que no diligenciaron adecuadamente las planillas de asistencia de los días 2 y 4 de diciembre de los niveles párvulos 7 y párvulos 11, afectando de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 91 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.				esta manera el Compromiso 9 del Componente de Gestión Administrativa. Para el mes de enero de 2025, desde el Componente Salud y Nutrición continúa en seguimiento la observación a mejorar de diciembre de 2024: "no diligenciaron adecuadamente las planillas de asistencia de los días 2 y 4 de diciembre de los niveles párvulos 7 y párvulos 11", dado que para el periodo del informe no fue necesario diligenciar planillas de entrega de alimentos y por ello no fue posible realizar el comparativo del reporte. Por otro lado, se dejó observación a Mejorar debido a que para el servido de alimentos se evidenciaron cubiertos y vasos que no se encontraban limpios y secos. Para el mes de febrero de 2025, En el Componente Salud y Nutrición se generó acción de mejora inmediata, ya que en el seguimiento a la observación a mejorar de diciembre de 2024: "no diligenciaron adecuadamente las planillas de asistencia de los días 2 y 4 de diciembre de los niveles párvulos 7 y párvulos 11", al comparar el registro de asistencia diaria con el reporte de asistentes en planillas entrega de los paquetes alimentarios de jornada pedagógica de febrero de 2025, se evidenciaron diferencias en el registro realizado en los niveles de párvulos 1 y 6.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 92 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						En el mes de marzo de 2025, subsanaron la observación a mejorar y acción de mejora inmediata de febrero de 2025, dado que hubo coincidencia entre la asistencia registrada en las planillas de entrega de paquete alimentario de jornada liberada y pedagógica y los registros diarios de asistencia para el día de la entrega. Del mismo modo los totales reportados en cada planilla fueron coherentes con los datos registrados de asistencia y contaron con todas las firmas de recibido de los paquetes alimentarios entregados. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Ruta SECOP II: 2.3.5.1 SALUD Y NUTRICION.zip/2.3.5.1 SALUD Y NUTRICION/COMPROMISO 14 2.3.5.2 SALUD Y NUTRICION.zip/2.3.5.2 SALUD Y NUTRICION 3.03.5 SALUD Y NUTRICION COMP 14.zip 3.03.6 SALUD Y NUTRICION COMP 14.zip 4.03.05. SALUD Y NUTRICION COMP 14.zip 4.03.06. SALUD Y NUTRICION COMP 14.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 93 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						5.03.03. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 14 6.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 14 7.03.02. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 14 8.03.02. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 14 10.03.02. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 14 11.03.04. SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 14 12.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 14 13.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 14
15	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente	X		Informes mensuales de Supervisión e Informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con la obligación, es de aclarar que el jardín infantil no contaba con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años, por lo tanto, no aplico la disposición de sala amiga de la familia lactante.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 94 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.				
1	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	**X**		Planeaciones y Actas de reunión que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que Implementó el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contó con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así mismo, realizó las actualizaciones pertinentes. Rutas SECOP II: 1.13.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.1 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.2 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.3 PROCESO PEDAGOGICO.zip 1.13.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.4 PROCESO PEDAGOGICO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 95 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						1.13.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.5 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.6 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.7 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.8 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.9 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.10 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.11 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.12 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.12 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.13 PROCESO PEDAGOGICO 2.04.1.01 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.01 PROCESO PEDAGÓGICO 2.04.1.02 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.02 PROCESO PEDAGÓGICO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 96 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						2.04.1.03 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.03 PROCESO PEDAGÓGICO 2.04.1.04 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.04 PROCESO PEDAGÓGICO 2.04.1.05 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.05 PROCESO PEDAGÓGICO 2.04.1.06 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.06 PROCESO PEDAGÓGICO 2.04.1.07 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.07 PROCESO PEDAGÓGICO 2.04.1.08 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.08 PROCESO PEDAGÓGICO 2.04.1.09 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.09 PROCESO PEDAGÓGICO 2.04.1.10PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.10PROCESO PEDAGÓGICO 2.04.1.11 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.11 PROCESO PEDAGÓGICO 2.04.1.12 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.12 PROCESO PEDAGÓGICO 2.04.1.13 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.13 PROCESO PEDAGÓGICO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 97 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						3.04.01. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.02. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.03. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.04. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.05. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.06. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.07. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.08. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.09. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.10. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.11. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.12. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.13. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.14. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.16. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 98 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						3.04.17. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.18. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.19. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 3.04.20. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 4.04.01. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.02. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.03. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.04. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.05. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.06. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.07. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.08. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.09. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.10. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.11. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4 7546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 99 de 23

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.04.12. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.13. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.14. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.15. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.16. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 4.04.17. PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 5.04.01 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 5.04.02 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 5.04.03 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 5.04.04 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 5.04.05 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 5.04.06 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 5.04.07 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 5.04.08 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 5.04.09 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 6.04.01. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 100 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						6.04.02. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 6.04.03. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 6.04.04. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 6.04.05. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 6.04.06. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 6.04.07. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 6.04.08. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 6.04.09. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 7.04.01 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 7.04.02 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 7.04.03 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 7.04.04 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 7.04.05 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 7.04.06 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 7.04.07 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 101 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						7.04.08 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 7.04.09 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 7.04.10 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 8.04.01. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 8.04.02. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 9.04.01 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 9.04.02 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 10.04.01 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 10.04.02 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 10.04.03 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 10.04.04 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 10.04.05 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 10.04.06 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 10.04.07 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 10.04.08 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 102 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						10.04.09 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 11.04.01. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 11.04.02. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 11.04.03. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 11.04.04. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 11.04.05. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 11.04.06. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 11.04.07. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 11.04.08. PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 12.04.01 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 12.04.02 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 12.04.03 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 12.04.04 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 12.04.05 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 12.04.06 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 12.04.07 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 103 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						12.04.08 PROCESO PEDAGOGICO COMP 1.zip 13.04.01 PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 13.04.02 PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 13.04.03 PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 13.04.04 PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 13.04.05 PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 13.04.06 PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 13.04.07 PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 13.04.08 PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip 13.04.09 PROCESO PEDAGOGICO COMP1.zip
2	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	**X**		Registros fotográficos y documentales que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que contó con los soportes que evidenciaron la implementación de las experiencias pedagógicas. Rutas SECOP II: 2.04.1.14 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.14 PROCESO PEDAGÓGICO/COMPROMISO 2.zip 3.04.21. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 104 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						3.04.22. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 3.04.23. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 3.04.24. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 3.04.25. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 3.04.26. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 3.04.27. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 3.04.28. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 3.04.29. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 3.04.30. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 3.04.31. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 4.04.18. PROCESO PEDAGOGICO COMP2.zip 4.04.19. PROCESO PEDAGOGICO COMP2.zip 5.04.10 PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip/COMPROMISO 2 6.04.10. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 6.04.11. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 105 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						6.04.12. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 6.04.13. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 7.04.11. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 7.04.12. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 7.04.13. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 7.04.14. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 7.04.16. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 7.04.17. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 7.04.18. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip 8.04.03. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip/ COMPROMISO 2 9.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 2 10.04.10 PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip/ COMPROMISO 2 11.04.09. PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip/ COMPROMISO 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 106 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						12.04.09 PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip/ COMPROMISO 2 13.04.10 PROCESO PEDAGOGICO COMP 2.zip/ COMPROMISO 2
3	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	**X**		Formato de observadores y actas de entrega de observador que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que implementó los mecanismos e instrumentos que dieron cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños. Rutas SECOP II: 1.13.15 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.15 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.16 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.16 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.17 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.17 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.18 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.18 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.19 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.19 PROCESO PEDAGOGICO 1.13.20 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.20 PROCESO PEDAGOGICO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 107 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						1.13.21 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.21 PROCESO PEDAGOGICO 2.04.1.15 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.15 PROCESO PEDAGÓGICO/COMPROMISO 3 2.04.1.16 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/2.04.1.16 PROCESO PEDAGÓGICO/COMPROMISO 3 3.04.32. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 3.04.33. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 3.04.34. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 3.04.35. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 3.04.36. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 3.04.37. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 3.04.38. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 3.04.39. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 4.04.20. PROCESO PEDAGOGICO COMP3.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 108 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.04.21. PROCESO PEDAGOGICO COMP3.zip 4.04.22. PROCESO PEDAGOGICO COMP3.zip 4.04.23. PROCESO PEDAGOGICO COMP3.zip 4.04.24. PROCESO PEDAGOGICO COMP3.zip 4.04.25. PROCESO PEDAGOGICO COMP3.zip 4.04.26. PROCESO PEDAGOGICO COMP3.zip 4.04.27. PROCESO PEDAGOGICO COMP3.zip 5.04.11 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 5.04.12 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 5.04.13 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 6.04.14. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 6.04.15. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 6.04.16. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 6.04.17. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 7.04.19. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 109 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						7.04.20. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 7.04.21. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 8.04.04. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 8.04.05. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 8.04.06. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 8.04.07. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 10.04.11 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 10.04.12 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 10.04.13 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 10.04.14 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 11.04.10. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 11.04.11. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 11.04.12. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 11.04.13. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 11.04.14. PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 110 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						12.04.10 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 12.04.11 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 12.04.12 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 12.04.13 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 12.04.14 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 12.04.15 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 13.04.11 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 13.04.12 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 13.04.13 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 13.04.14 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip 13.04.15 PROCESO PEDAGOGICO COMP 3.zip
4	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las	**X**		Registros fotográficos que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que diseñó y dispuso ambientes pedagógicos que promovieron la participación, la investigación y la creación, evidenciando el uso de los recursos y las intencionalidades del proyecto pedagógico. Ruta SECOP II: 1.13.14 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.14 PROCESO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 111 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico				PEDAGOGICO/COMPROMISO 4 2.04.1.17 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/JUNIO 2024 PIEDRA/04PROCESO PEDAGÓGICO/COMPROMISO 4 3.04.40. PROCESO PEDAGOGICO COMP 4.zip 3.04.41. PROCESO PEDAGOGICO COMP 4.zip 3.04.42. PROCESO PEDAGOGICO COMP 4.zip 3.04.43. PROCESO PEDAGOGICO COMP 4.zip 4.04.28. PROCESO PEDAGOGICO COMP4.zip 4.04.29. PROCESO PEDAGOGICO COMP4.zip 4.04.30. PROCESO PEDAGOGICO COMP4.zip 5.04.14 PROCESO PEDAGOGICO COMP 4.zip 5.04.15 PROCESO PEDAGOGICO COMP 4.zip 6.04.18. PROCESO PEDAGOGICO COMP 4.zip/COMPROMISO 4 7.04.22. PROCESO PEDAGOGICO COMP 4.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 112 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						8.04.08. PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 4 9.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 4 10.04.15 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 4 11.04.15. PROCESO PEDAGOGICO COMP 4.zip/COMPROMISO 4 12.04.16 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 4
5	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	**X**		Cronograma e informes pedagógicos que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que realizaron entrega de los respectivos informes pedagógicos a padres, madres y cuidadores, dando cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del jardín infantil. Rutas SECOP II: 1.13.14 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.14 PROCESO PEDAGOGICO/COMPROMISO 5 2.04.1.17 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/JUNIO 2024 PIEDRA/04PROCESO PEDAGÓGICO/COMPROMISO 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 113 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.04.31. PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 5 6.04.19. PROCESO PEDAGOGICO COMP 5.zip/ COMPROMISO 5 7.04.23. PROCESO PEDAGOGICO COMP 5.zip 7.04.24. PROCESO PEDAGOGICO COMP 5.zip 7.04.25. PROCESO PEDAGOGICO COMP 5.zip 7.04.26. PROCESO PEDAGOGICO COMP 5.zip 9.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 5 11.04.16. PROCESO PEDAGOGICO COMP 5.zip 11.04.17. PROCESO PEDAGOGICO COMP 5.zip 11.04.18. PROCESO PEDAGOGICO COMP 5.zip 11.04.19. PROCESO PEDAGOGICO COMP 5.zip 11.04.20. PROCESO PEDAGOGICO COMP 5.zip 11.04.21. PROCESO PEDAGOGICO COMP 5.zip 11.04.22 PROCESO PEDAGOGICO COMP 5.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 114 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.04.23 PROCESO PEDAGOGICO COMP 5.zip
6	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	**X**		Cronograma, actas con listados de asistencia y planeaciones pedagógicas que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que acompañó e hizo seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños. Rutas SECOP II: 1.13.14 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.14 PROCESO PEDAGOGICO/COMPROMISO 6 2.04.1.17 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/JUNIO 2024 PIEDRA/04PROCESO PEDAGÓGICO/COMPROMISO 6 3.04.44. PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 6 4.04.31. PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 6 5.04.16 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 6 6.04.20 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 6 9.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 115 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						10.04.15 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 6 11.04.24 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 6 12.04.16 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 6 13.04.16 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 6
7	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	**X**		Actas y listados de asistencia al comité que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que participó en las jornadas de comité pedagógico ampliado, programadas. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II: 2.04.1.17 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/JUNIO 2024 PIEDRA/04PROCESO PEDAGÓGICO/COMPROMISO 7 3.04.44. PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 7 4.04.31. PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 116 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						6.04.20 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 7 7.04.27. PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 7 10.04.15 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 7 11.04.24 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 7 12.04.16 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 7 13.04.16 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 7
8	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	**X**		Actas y listados de asistencia en formato SIRBE que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que realizó las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II 2.04.1.17 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/JUNIO 2024 PIEDRA/04PROCESO PEDAGÓGICO/COMPROMISO 8 3.04.44. PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 8

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 117 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.04.31. PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 8 5.04.16 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 8 6.04.20 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 8 7.04.27. PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 8 10.04.15 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 8 11.04.24 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 8 12.04.16 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 8 13.04.16 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 8
9	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del	**X**		Formatos de inventario de material didáctico y formatos de entradas y salidas de papelería que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que adquirió el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico Rutas SECOP II 1.13.14 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.14

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 118 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.				PROCESO PEDAGOGICO/COMPROMISO 9 2.04.1.17 PROCESO PEDAGÓGICO.zip/JUNIO 2024 PIEDRA/04PROCESO PEDAGÓGICO/COMPROMISO 9 3.04.44. PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 9 4.04.31. PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 9 5.04.16 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 9 6.04.20 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 9 7.04.27. PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 9 8.04.08. PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 9 9.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 9 10.04.15 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 119 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.04.24 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 9 12.04.16 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 9 13.04.16 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ COMPROMISO 9
1	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES**	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	X		Actas e informes de ejecución mantenimientos, cronograma mantenimiento preventivo, e Instrumentos de verificación que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con el compromiso, toda vez que aseguraron las adecuaciones necesarias del inmueble para garantizar un espacio físico funcional en condiciones óptimas. Se relaciona la ruta para el mes que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Rutas SECOP II: 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 1.
2	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES**	Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	X		Cronograma de mantenimientos e informes de mantenimiento, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con el compromiso, toda vez que implementaron un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos. Se relaciona la ruta para el mes que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 120 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						Rutas SECOP II: 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 2. 2.5.1 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 2.5.1 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 2. 3.05.1 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ COMPROMISO 2. 8.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 8.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECFORES/ COMPROMISO 2. 12.05.01. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ COMPROMISO 2.
3	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES**	Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	X		Inventarios de dotación los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con el compromiso, garantizando la dotación y el mobiliario necesario para cumplir con los requisitos establecidos. Se relaciona la ruta para el mes que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Rutas SECOP II: 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 121 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						PROTECTORES.zip/ 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 3. 2.5.1 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 2.5.1 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 3. 3.05.1 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ COMPROMISO 3.
4	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES**	Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	X		Porcentaje plataforma SURE, Directorio de emergencia, actas de socialización, Plan Escolar de gestión de riesgo que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con el compromiso, implementando el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático, conforme a los lineamientos del IDIGER y las normativas vigentes. Se relaciona la ruta para el mes que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Rutas SECOP II: 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 4. 2.5.1 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 2.5.1 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 4. 3.05.1 AMBIENTES EDUCATIVOS Y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 122 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						PROTECTORES.zip/ COMPROMISO 4. 5.05. AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS.zip/ 5.05. AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS/ COMPROMISO 4. 6.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 6.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 4. 8.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 8.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECFORES/ COMPROMISO 4. 9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 4. 10.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 10.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 4. 11.05.01 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ COMPROMISO 4. 12.05.01. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ COMPROMISO 4.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 123 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						13.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 13.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 4.
5	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES**	Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	X		Protocolos y actas de socialización los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con el compromiso, implementando las estrategias de seguridad conforme a lo establecido en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio de Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. Se relaciona la ruta para el mes que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Rutas SECOP II: 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 5. 2.5.2 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 2.5.1 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 5. 3.05.2 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ COMPROMISO 5. 4.05.1. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES COMP 5.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 124 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.05.2. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES COMP 5.zip 5.05. AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS.zip/ 5.05. AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS/ COMPROMISO 5. 6.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 6.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 5. 9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 5. 10.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 10.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 5. 11.05.01 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ COMPROMISO 5. 12.05.01. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ COMPROMISO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 125 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
6	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES**	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	X		Plan de gestión de riesgos de accidente, Actas de socializaciones, póliza de seguros y seguimiento de activaciones de póliza, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con el compromiso, garantizando la atención inmediata de la niña o el niño accidentado según el procedimiento y la póliza de accidentes de la Entidad. Se relaciona la ruta para el mes que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Rutas SECOP II: 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 6. 2.5.2 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 2.5.1 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 6. 3.05.3 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ COMPROMISO 6. 4.05.3. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ COMPROMISO 6. 5.05. AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS.zip/ 5.05. AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS/ COMPROMISO 6. 6.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 6.05.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 126 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 6. 7.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 7.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECFORES/ COMPROMISO 6. 8.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 8.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECFORES/ COMPROMISO 6. 9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 6. 10.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 10.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 6. 11.05.02 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES COMP 6.zip 11.05.03 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES COMP 6.zip 12.05.02. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES COMP 6. zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 127 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						12.05.03. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES COMP 6.zip 13.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 13.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 6.
7	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES**	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en	X		Soporte de registro de activación de póliza, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con el compromiso, registrando los accidentes y realizando el seguimiento a las activaciones de la póliza según el procedimiento y protocolo establecidos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 128 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.				Se relaciona la ruta para el mes que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Rutas SECOP II: 2.5.2 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 2.5.1 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 7. 4.05.3. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ COMPROMISO 7. 5.05. AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS.zip/ 5.05. AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS/ COMPROMISO 7. 13.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 13.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 7.
8	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES**	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el	X		Certificado Concepto Técnico de Bomberos expedido por el UAECOB el cual se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con el compromiso, al presentar el concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, así como los radicados de seguimiento correspondientes a la solicitud de la visita. Se relaciona la ruta para el mes que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 129 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.				Rutas SECOP II: 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 8. 2.5.2 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 2.5.1 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 8. 3.05.3 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ COMPROMISO 8. 7.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 7.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECFORES/ COMPROMISO 8. 8.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 8.05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECFORES/ COMPROMISO 8. 9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ COMPROMISO 8.
1	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. COMPONENTE ÁREA DE**	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	X		Registro de publicidad exterior visual (PEV), Socializaciones lineamientos y campañas ambientales,	Cumplió satisfactoriamente con el compromiso, implementando cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 130 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	GESTIÓN AMBIENTAL	establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.			ruta de recolección de residuos, cronograma ambiental, soportes entrega de recolección de residuos, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Anexo Técnico, cumpliendo con las actividades requeridas. Se relaciona la ruta para el mes que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Rutas SECOP II: 1.15 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 1.15 AREA DE GESTION AMBIENTAL/ 1. 2.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 06. ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 3.06. AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 3.06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 4.06. AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 4.06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 5.06. AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 5.06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 6.06. AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 6.06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 7.06. AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 7.06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 8.06. AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 8.06. AREA DE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 131 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 9.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 9.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 10.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 10.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 11.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 11.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 12.06 GESTION AMBIENTAL.zip/ 12.06 GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 13.06 GESTION AMBIENTAL.zip/ 13.06 GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1.
1	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	**X**		Documento de Selección del talento humano y actas de inducción, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que contó con los lineamientos del proceso de selección, así mismo presentó los soportes frente a las inducciones realizadas con el talento humano. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II 1.16.1 TALENTO HUMANO.zip/1.16.1 TALENTO HUMANO/COMPROMISO 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 132 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						2.7.01 TALENTO HUMANO.zip/2.7.01 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 1 3.07.1. TALENTO HUMANO.zip/ COMPROMISO 1 4.07. TALENTO HUMANO.zip/4.07 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 1 5.07. TALENTO HUMANO.zip/5.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 1 6.07. TALENTO HUMANO.zip/6.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 1 7.07.01. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 1 8.07. TALENTO HUMANO.zip/8.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 1 9.07.03. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 1 10.07.01.TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 1 11.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 1 12.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 1 13.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 1
2	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y			Contratos del talento humano, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso. Durante la ejecución presentó los contratos suscritos con las y los colaboradores en la modalidad de prestación de servicios y termino fijo que

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 133 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	**X**			prestaron la atención en el jardín infantil. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II 1.16.2.01 TALENTO HUMANO.zip/1.16.2.1 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 2 1.16.2.02 TALENTO HUMANO.zip/ 1.16.2.2 TALENTO HUMANO 1.16.2.03 TALENTO HUMANO.zip/1.16.2.3 TALENTO HUMANO 2.7.01 TALENTO HUMANO.zip/2.7.01 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 2 3.07.1. TALENTO HUMANO.zip/ COMPROMISO 2 4.07. TALENTO HUMANO.zip/4.07 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 2 5.07. TALENTO HUMANO.zip/5.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 2 7.07.01. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 2 9.07.01. TALENTO HUMANO COMP 2.zip/1.RESPONSABLE DEL SERVICIO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 134 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						9.07.01. TALENTO HUMANO COMP 2.zip/2.PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA 9.07.02. TALENTO HUMANO COMP 2.zip/3.AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA 9.07.02. TALENTO HUMANO COMP 2.zip/4. APOYO ADMINISTRATIVO 9.07.02. TALENTO HUMANO COMP 2.zip/5.MANIPULADORES DE ALIMENTOS 9.07.02. TALENTO HUMANO COMP 2.zip/3.AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA/6.SERVICIOS GENERALES 10.07.02.TALENTO HUMANO COMP 2.zip 10.07.03.TALENTO HUMANO COMP 2.zip 11.07.03 TALENTO HUMANO COMP 2 CONTR.zip 11.07.03 TALENTO HUMANO COMP 2 CONTR.zip 12.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 2 13.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 2
3	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL COMPONENTE**	Radicar para verificación de cumplimiento de			Hojas de Vida de las y los colaboradores, que se encuentran	el compromiso ya que el Asociado radicó para la verificación de cumplimiento de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 135 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	TALENTO HUMANO	perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	**X**		publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes de los perfiles requeridos. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 1.16.4.04 TALENTO HUMANO.zip/1.16.4.4 TALENTO HUMANO 1.16.4.05 TALENTO HUMANO.zip/ 1.16.4.5 TALENTO HUMANO.zip 1.16.4.06 TALENTO HUMANO.zip/1.16.4.6 TALENTO HUMANO 1.16.4.07 TALENTO HUMANO.zip/1.16.4.7 TALENTO HUMANO 1.16.4.08 TALENTO HUMANO.zip/1.16.4.8 TALENTO HUMANO 1.16.4.09 TALENTO HUMANO.zip/1.16.4.09 TALENTO HUMANO/ AUX ADMON 1.16.4.10 TALENTO HUMANO.zip/1.16.4.10 TALENTO HUMANO/ AUILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA NFANCIA 1.16.4.11 TALENTO HUMANO.zip/1.16.4.11 TALENTO HUMANO 1.16.4.12 TALENTO HUMANO.zip/1.16.4.12 TALENTO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 136 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						HUMANO/PERSONAL DE ASEO E HIGIENE 1.16.4.13 TALENTO HUMANO.zip/1.16.4.13 TALENTO HUMANO.zip/PERSONAL SERVICIO DE ALIMENTOS 1.16.4.14 TALENTO HUMANO.zip/ 1.16.4.14 TALENTO HUMANO/ RESPONSABLE DEL SERVICIO 2.7.01 TALENTO HUMANO.zip/2.7.01 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 3 3.07.1. TALENTO HUMANO.zip/ COMPROMISO 3 4.07. TALENTO HUMANO.zip/4.07 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 3 5.07. TALENTO HUMANO.zip/5.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 3 6.07. TALENTO HUMANO.zip/6.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 3 7.07.01. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 3 9.07.03. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 3 10.07.01.TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 3 11.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 3 12.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 137 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						13.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 3
4	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	**X**		Notificaciones de cambio de talento humano, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que firmaron entre las partes el acuerdo de confidencialidad. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Rutas de SECOP II 2.7.01 TALENTO HUMANO.zip/2.7.01 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 4 3.07.1. TALENTO HUMANO.zip/ COMPROMISO 4 4.07. TALENTO HUMANO.zip/4.07 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 4 5.07. TALENTO HUMANO.zip/5.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 4 7.07.01. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 4 9.07.03. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 4 10.07.04.TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 4 11.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 4 12.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 138 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						13.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 4
5	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores	**X**		Hojas de Vida de las y los colaboradores, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que el asociado contó con las hojas de vida del talento humano contratado, debidamente organizados y actualizados. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas de SECOP II 1.16.5 TALENTO HUMANO.zip/1.16.5 TALENTO HUMANO 2.7.02 TALENTO HUMANO.zip/2.7.02 TALENTO HUMANO/COMPROMISO 5 3.07.1. TALENTO HUMANO.zip/ COMPROMISO 5 4.07. TALENTO HUMANO.zip/4.07 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 5 5.07. TALENTO HUMANO.zip/5.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 5 6.07. TALENTO HUMANO.zip/6.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 5 7.07.02. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 139 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						8.07. TALENTO HUMANO.zip/8.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 5 9.07.04. TALENTO HUMANO COMP 5 RS.zip/01.RESPONSABLE DEL SERVICIO 9.07.05.TALENTO HUMANO COMP 5 PAPI.zip 9.07.06.TALENTO HUMANO COMP 5 PAPI.zip 9.07.07. TALENTO HUMANO COMP 5.zip 10.07.05.TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 5 11.07.02 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 5 11.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 11.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 11.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 12.07.02 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 5 13.07.02 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 5
6	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	**X**		Listado de ingresó de las y los colaboradores, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II. numeral 7 documentos del contrato	El asociado cumplió a satisfacción con el compromiso ya que el asociado garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 140 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 2.7.02 TALENTO HUMANO.zip/2.7.02 TALENTO HUMANO/COMPROMISO 6 3.07.2. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 6 4.07. TALENTO HUMANO.zip/4.07 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 6 5.07. TALENTO HUMANO.zip/5.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 6 6.07. TALENTO HUMANO.zip/6.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 6 7.07.02. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 6 8.07. TALENTO HUMANO.zip/8.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 6 9.07.03. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 6 10.07.04.TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 6 11.07.02 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 6 13.07.02 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 141 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
7	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	**X**		Actas de Socializaciones que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que presentaron los soportes frente a las socializaciones realizadas con el talento humano, sobre todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II 1.16.1 TALENTO HUMANO.zip/1.16.1 TALENTO HUMANO/COMPROMISO 7 2.7.02 TALENTO HUMANO.zip/2.7.02 TALENTO HUMANO/COMPROMISO 7 4.07. TALENTO HUMANO.zip/4.07 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 7 5.07. TALENTO HUMANO.zip/5.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 7 6.07. TALENTO HUMANO.zip/6.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 7 7.07.03. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 7 9.07.03. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 7 9.07.03. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 142 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						10.07.04.TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 7 11.07.02 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 7
8	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	**X**		Instrumentos de verificación del componente Talento Humano y Base de datos, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II. numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. En el mes de julio del 2024, el apoyo administrativo Pedro Nel Reyes el 09 de julio de 2024, no se encontró en la unidad operativa. En el mes de agosto del 2024, en seguimiento al informe del mes anterior se aplicó el descuento del 09 de julio del 2024, en el perfil auxiliar administrativo; subsanando observación del mes anterior. En el mes de octubre del 2024, el 15, y 18 de octubre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia Leidy Thayanna Rodríguez Reina, profesional en atención a la primera no se presentó a laborar, no contó con soporte ni remplazo. El 17 de octubre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia Leidy Dayanna Rodríguez Reina, no se presentó a laborar, no contó con soporte ni remplazo. La profesional en atención a la primera infancia Dolly Yamile González Aguilera, el 18 de octubre del 2024, solicitó

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 143 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						permiso y no contó con remplazo. La señora Ana María Gómez Pérez, auxiliar administrativo, el 28 de octubre del 2024, no se presentó a laborar y no contó con soporte de su ausencia. En el mes de noviembre del 2024, en seguimiento del mes anterior se aplicaron los descuentos ya que la profesional en atención a la primera infancia Leidy Thayanna Rodríguez Reina no se presentó a laboral el 15 y 18 de octubre, Leidy Dayana Rodríguez Reina el 17 de octubre y Dolly Yamile González Aguilera el 18 de octubre del 2024 apoyo administrativo Nelcy Julieth Bautista García presentó incapacidad del 16 al 25 de noviembre del 2024 y no contó con remplazo. Así mismo del apoyo administrativo Ana María Gómez Pérez del 28 de octubre del 2024; subsanando observación del mes anterior. Sin embargo, en el periodo verificado el apoyo administrativo Nelcy Julieth Bautista García presentó incapacidad del 16 al 25 de noviembre del 2024 y no contó con remplazo. En el mes de diciembre de 2024, en seguimiento al mes anterior se aplicó el descuento de 16 al 25 de noviembre del 2024 en el perfil de auxiliar administrativo; subsanando observación del mes anterior.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 144 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						En el período verificado garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaboradores de acuerdo con los niños y niñas matriculados. En el mes de enero de 2025, no garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaboradores de acuerdo con los niños matriculados toda vez, que no contó con la contratación de tres auxiliares en atención a la primera infancia. El señor Jorge Luis Pava Gallardo del perfil manipulador de alimentos no se presentó a trabajar el 28 de enero de 2025, la responsable del servicio manifiesta que solicitó permiso verbal, no cuenta con soporte, se aplicó descuento por ausencia sin justificación. En el mes de febrero de 2025, en seguimiento a la observación del mes anterior se realizó el respectivo descuento del 28 de enero de 2025 por ausencia sin justificación del señor Jorge Luis Pava Gallardo del perfil manipulador de alimentos. Adicionalmente, se realizaron los descuentos por no contar con 4 personas contratadas en el perfil auxiliares de atención a la primera infancia del 27 al 29 de enero de 2025, del 21 al 29 de enero de 2025 y 24 al 29 de enero de 2025 y del 20 al 27 de enero de 2025. Subsanó la observación. Sin embargo, para el periodo verificado el asociado no

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 145 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						garantizó la vinculación de colaboradores requeridos de acuerdo con los niños y niñas matriculados ya que no contaron con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos y con una persona en el perfil auxiliar de servicios generales desde el 03 al 28 de febrero de 2025, así, por no contar con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos del 11 al 26 de febrero de 2025 y una persona en el perfil auxiliar de servicios generales del 11 al 23 de febrero de 2025. En el mes de marzo de 2025, en seguimiento a la observación del mes anterior se realizaron los respectivos descuentos por contar con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos y una persona en el perfil auxiliar de servicios generales desde el 03 al 28 de febrero de 2025 y por no contar con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos del 11 al 26 de febrero de 2025 y una persona en el perfil auxiliar de servicios generales del 11 al 23 de febrero de 2025, subsanando la observación y dando cierre al requerimiento S2025036631 del 06/03/2025. Sin embargo, en el periodo verificado para el periodo verificado el asociado no garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con los niños y niñas

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 146 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						matriculados ya que no contaron con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos del 01 al 04 de marzo de 2025 y un persona en el perfil auxiliar de servicios generales del 01 al 12 de marzo de 2025, por no contar con una persona contratada del 4 al 11 de marzo de 2025 en el perfil la auxiliar administrativo. Adicionalmente, el 07 de marzo de 2025, presentó ausencia el señor Jorge Luis Pavas Gallardo del perfil manipulador de alimentos, no contó con reemplazo; se aplicó descuento. El 19 de marzo de 2025, presentó ausencia las señoras Rosa Patricia Barón Bautista y Paula Vanesa Forero Ortiz del perfil auxiliar en atención a la primera infancia y la profesional de atención a la primera infancia Ana María Franklin, no presentaron soporte de ausencia; se aplicó descuento. En el mes de abril de 2025, en seguimiento a la observación del mes anterior se realizaron los respectivos descuentos por no contar con una persona contratada en el perfil auxiliar de servicios generales del 01 al 04 de marzo de 2025, por no contar con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos del 01 al 12 de marzo de 2025, del 4 al 11 de marzo de 2025 por no contar con una

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 147 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						persona contratada en el perfil auxiliar administrativo. Adicionalmente, se realizaron los respectivos descuentos por no contar con reemplazo en la ausencia presentada el 07 de marzo de 2025 por el señor Jorge Luis Pavas Gallardo del perfil manipulador de alimentos y por no presentar soporte de ausencia el día 19 de marzo de 2025 las señoras Rosa Patricia Barón Bautista y Paula Vanesa Forero Ortiz del perfil auxiliar en atención a la primera infancia y la profesional de atención a la primera infancia Ana María Franklin, subsanando la observación Sin embargo, para el periodo verificado el asociado no garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con los niños y niñas matriculados ya que no contó con reemplazo de una persona en el perfil profesional de atención a la primera infancia del 16 al 20 de abril de 2025, toda vez que Aydee Margoth Almanza Molina presentó incapacidad medica del 14 al 29 de abril de 2025, en su reemplazo ingreso Rosa Carolina Díaz Ballén el 21 de abril de 2025, pero el día 28 de abril de 2025 no se presentó a laborar, se aplicó descuento. En el mes de mayo de 2025, en el componente talento humano en seguimiento a la observación del mes del mes anterior se realizaron los respectivos descuentos del 16 al 20 de abril

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 148 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						de 2025 por no contar con reemplazo la profesional de atención a la primera infancia Aydee Margoth Almanza Molina por incapacidad medica del 14 al 29 de abril de 2025 ya que el reemplazo ingreso el 21 de abril de 2025 la señora Rosa Carolina Díaz Ballén, así mismo se realizó descuento del día 28 de abril de 2025 ya que no se presentó a laborar. En el periodo verificado presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: La Auxiliar administrativa July Paulin Gómez Vergara Trabajo hasta el 30 de abril de 2025, trabajo hasta el 30 de abril de 2025, finalización de contrato, en su reemplazo Jessica Lorena Hoyos Madera 12 de mayo de 2025 con fecha de emisión del aval 9 de mayo de 2025 y cobertura de ARL AXA Colpatria 12 de mayo de 2025, del 1 de mayo al 11 de mayo de 2025 no contó con personal contratado, se aplicó descuento. La auxiliar Administrativa Nicolle Valeria Sosa Samaca presentó incapacidad medica del 26 al 30 de mayo de 2025, el 28 de abril de 2025 no contó con reemplazo, se aplicó descuento, subsanando observaciones. Nota: Debido a la naturaleza del compromiso no se genera soporte por el asociado, el cumplimiento se relaciona en los

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 149 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						instrumentos de verificación reportados en las rutas descritas en el compromiso 2
9	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	**X**		Incapacidad médica y carta de renuncia, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II. numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. En el mes de junio de 2024, la señora Ingrid del Rosario Escorcia Blanco, auxiliar de servicios generales, solicitó permiso el 24 y 25 de junio de 2024 por calamidad familiar, no contó con remplazo, se aplico es respectivo descuento. En el mes de julio del 2024, en seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 24 y 25 de junio de 2024 para el perfil de una auxiliar de servicios generales; subsanando observación del mes anterior. En el mes de noviembre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia Diana María Diaz Preciado fue contratada a partir del 06 de noviembre del 2024 por aumento de cobertura fue con fecha de emisión de aval del 05 de noviembre del 2024 y cobertura ARL Axa Colpatria del 06 de noviembre del 2024; se proyectó descuento de 06 días del 01 al 06 de noviembre del 2024. El apoyo administrativo Nelcy Julieth Bautista García presentó incapacidad del 16 al 25 de noviembre del 2024, no contó

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 150 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						con remplazo se proyectó descuento de 10 días. En el mes de diciembre del 2024, en seguimiento al mes anterior se aplicó el descuento de 16 al 25 de noviembre del 2024 en el perfil de auxiliar administrativo; subsanando observación del mes anterior. En el mes de enero de 2025, la auxiliar en atención a la primera infancia María Angélica Guerrero Cárdenas finalizó contrato el 6 de diciembre de 2024, en su reemplazo ingresó Paula Vanesa Forero Ortiz el 28 de enero de 2025 con fecha de emisión de aval 27 de enero de 2025; se aplicó descuento del 20 al 27 de enero de 2025, toda vez que no contó con personal contratado. La señora Maribel Pérez Ochoa del perfil de manipulador de alimentos finalizó contrato el 6 de diciembre de 2024, se reintegró nuevamente al jardín infantil el 28 de enero de 2025; se aplicó el descuento el 27 de enero de 2025 ya que no contó con personal contratado. La auxiliar en atención a la primera infancia Michell Vanessa Bonilla Coronado finalizó contrato el 6 de diciembre de 2024, se reintegró el 30 de enero de 2025; se aplicó descuento del 27 al 29 de enero de 2025, toda vez que no contó con personal contratado. La auxiliar en atención a la primera infancia Diana María Reyes Forero finalizó contrato el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 151 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						6 de diciembre de 2024, se reintegró el 30 de enero de 2025; se aplicó descuento del 21 al 29 de enero de 2025, toda vez que no contó con personal contratado. La auxiliar en atención a la primera infancia Nubia Angelica Buitrago Alemán finalizó contrato el 6 de diciembre de 2024, se reintegró el 30 de enero de 2025; se aplicó descuento del 24 al 29 de enero de 2025, toda vez que no contó con personal contratado El señor Nelson Andrés González lancheros del perfil de auxiliar de servicio generales finalizó contrato el 6 de diciembre de 2024; se aplicó descuento del 27 al 30 de enero de 2025, toda vez que no contó con personal contratado. En el mes de febrero de 2025, en seguimiento al informe del mes anterior se aplicaron los respectivos descuentos por no contar con 4 personas contratadas en el perfil auxiliares de atención a la primera infancia del 27 al 29 de enero de 2025, del 21 al 29 de enero de 2025 y 24 al 29 de enero de 2025 y del 20 al 27 de enero de 2025. Adicionalmente, se aplicó el respectivo descuento el 27 de enero de 2025 por no contar con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos. Además, se aplicó el respectivo descuento del 27 al 30 de enero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 152 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						de 2025 por no contar con una persona contratada en el perfil servicios generales, subsanó la observación del mes anterior. Sin embargo, en el periodo verificado se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: La auxiliar de atención a la primera infancia Nubia Angélica Buitrago Alemán se ausentó desde el 17 de febrero de 2025 por calamidad familiar (fallecimiento abuela), no contó con reemplazo el 20 de febrero de 2025, retomó actividad laboral el día 21 de febrero de 2025. La auxiliar de servicios generales Isila Margarita Berrocal Carriazo trabajó hasta el 10 de febrero de 2025, en su reemplazo ingresó Maryis Paola Gutiérrez Herrera el 24 de febrero de 2025 con fecha de emisión del aval 18 de febrero del 2025, no contó con reemplazo del 11 al 20 de febrero de 2025, se aplicó descuento. La profesional de atención a la primera infancia Diana Paola Borda Moreno trabajó hasta el 07 de febrero de 2025, en su reemplazo ingresó Mayerly Mireya Tarazona Valderrama el 10 de febrero de 2025 con fecha de emisión del aval 10 de febrero del 2025, no contó con reemplazo el 9 y 11 de febrero de 2025, se aplicó descuento La auxiliar administrativa Nelcy Yulieth Bautista García presentó licencia por maternidad del 30 de enero hasta el 07 de julio de 2025, en su reemplazo ingresó

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 153 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						Nicole Valeria Sosa Samacá el 10 de febrero de 2025 con fecha de emisión del aval 10 de febrero de 2025, no contó con reemplazo del 1 al 9 de febrero de 2025, se aplicó descuento. La profesional de atención a la primera infancia Karen Sofia González Sánchez ingresó el 10 de febrero de 2025 con fecha de emisión del aval 03 de febrero de 2025, contó con ARL activa a partir del 11 de febrero de 2025, se aplicó descuento del día 10 de febrero por no contar con ARL activa desde el inicio del contrato. El señor Jhon Fredy Rojas Pava del perfil auxiliar de servicios generales ingresó el 10 de febrero de 2025 con fecha de emisión del aval 06 de febrero de 2025, no contó con personal contratado desde el 03 de febrero de 2025 toda vez que se requería de acuerdo con los niños y niñas matriculados; se aplicó descuento del 03 al 09 de febrero de 2025. La señora Enith del Socorro Avilés del perfil personal manipulador de alimentos trabajo hasta el 10 de febrero de 2025, en su reemplazo ingreso Aura Alicia Ortiz Ortiz el 27 de febrero de 2025, del 11 al 26 de febrero de 2025 no contó con personal contratado, se aplicó descuento. No contó con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos y una persona en el perfil auxiliar de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 154 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						servicios generales del 03 al 28 de febrero de 2025, por aumento de niños y niñas matriculados, se aplicó Descuento. En el mes de marzo de 2025, en seguimiento al informe del mes anterior se aplicaron los respectivos descuentos por no contar con reemplazo del 11 al 20 de febrero de 2025 de una persona en el perfil auxiliar servicios generales, por no contar con reemplazo el 8 y 9 de febrero de 2025 una profesional de atención a la primera infancia debido a que Diana Paola Borda Moreno trabajó hasta el 07 de febrero de 2025 y el reemplazo ingreso el 10 de febrero de 2025, por no contar con reemplazo del 1 al 9 de febrero de 2025 una persona en el perfil auxiliar administrativo ya que Nelcy Yulieth Bautista García presentó licencia por maternidad del 30 de enero hasta el 07 de julio de 2025 y el reemplazo ingreso el 10 de febrero de 2025. Adicionalmente, se realizó descuento del 10 de febrero de 2025 por no contar con ARL activa desde el inicio del contrato la profesional de atención a la primera infancia Karen Sofia González Sánchez quien ingresó el 10 de febrero de 2025. Además, se realizaron los respectivos descuentos del 03 al 09 de febrero de 2025 por no contar con personal contratado en el perfil auxiliar de servicios generales la persona ingreso el 10 de febrero de 2025 y del 11 al 26 de febrero de 2025 por no

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 155 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						contar con personal contratado en el perfil manipulador de alimentos ya que la señora Enith del Socorro Avilés trabajo hasta el 10 de febrero de 2025 y el reemplazo ingreso el 27 de febrero de 2025. Se realizaron los respectivos descuentos por no contar con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos y una persona en el perfil auxiliar de servicios generales desde el 03 al 28 de febrero de 2025, subsanando la observación del mes anterior. Sin embargo, en el mes de marzo de 2025 se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: La señora Mileidis Martínez Navarro del perfil auxiliar de servicios generales ingresó el 05 de marzo de 2025 con fecha de emisión del aval el 04 de marzo de 2025, toda vez que se requería de acuerdo con los niños y las niñas matriculados desde el 03 de febrero de 2025, del 1 al 04 de marzo de 2025 no contó con personal contratado; se aplicó descuento. La señora Yuramis Nieto Palmera del perfil manipulador de alimentos ingresó el 13 de marzo de 2025 con fecha de emisión del aval el 12 de marzo de 2025, toda vez que se requería de acuerdo con los niños y las niñas matriculados desde el 03 de febrero de 2025, del 1 al 12 de marzo de 2025 no

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 156 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						contó con personal contratado; se aplicó descuento. La auxiliar de atención a la primera infancia Angie Camila Duarte Erazo laboró hasta el 21 de marzo de 2025, presentó carta de renuncia del 24 de marzo de 2025, en su reemplazo ingreso María Angelica Guerrero Cárdenas el 25 de marzo de 2025 con fecha de emisión del aval el 11 de mayo de 2024, del 22 al 24 de marzo de 2025(fin de semana) no contó con personal contratado; se aplicó descuento. La auxiliar administrativa Margoth Stella Herrera Guerrero laboró hasta el 03 de marzo de 2025, presentó carta de renuncia, en su reemplazo ingreso July Paulin Gómez Vergara el 12 de marzo de 2025 con fecha de emisión del aval el 07 de marzo de 2025, del 04 al 11 de marzo de 2025 no contó con personal contratado; se aplicó descuento. El 19 de marzo de 2025, ingreso Linyonia Paola Bolaños Perdomo del perfil profesional de atención a la primera infancia con fecha de emisión el aval el 03 de marzo de 2025, no se requería contratación; se aplicó descuento. En el mes de abril de 2025, en seguimiento a la observación del mes anterior se realizaron los respectivos descuentos por no contar con una persona contratada en el perfil auxiliar de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 157 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						servicios generales del 01 al 04 de marzo de 2025, por no contar con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos del 01 al 12 de marzo de 2025, del 4 al 11 de marzo de 2025 por no contar con una persona contratada en el perfil auxiliar administrativo. Adicionalmente, se realizaron los respectivos descuentos por no contar con reemplazo en la ausencia presentada el 07 de marzo de 2025 por el señor Jorge Luis Pavas Gallardo del perfil manipulador de alimentos y por no presentar soporte de ausencia el día 19 de marzo de 2025 las señoras Rosa Patricia Barón Bautista y Paula Vanesa Forero Ortiz del perfil auxiliar en atención a la primera infancia y la profesional de atención a la primera infancia Ana María Franklin, subsanando la observación. Sin embargo, en el periodo verificado se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: La profesional de atención a la primera infancia Aydee Margoth Almanza Molina presentó incapacidad medica de 15 días del 14 al 29 de abril de 2025, en su reemplazo ingreso Rosa Carolina Díaz Ballén el 21 de abril de 2025 con fecha de emisión del aval el 11 de mayo de 2024 y ARL activa a partir del 21 de abril de 2025, del 16 al 20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 158 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						de abril de 2025 no contó con reemplazo, se aplicó descuento. La profesional de atención a la primera infancia Rosa Carolina Díaz Ballén no se presentó a trabajar el 28 de abril de 2025, no contó con reemplazo, se aplicó descuento. En el mes de mayo de 2025, en el componente talento humano en seguimiento a la observación del mes del mes anterior se realizaron los respectivos descuentos del 16 al 20 de abril de 2025 por no contar con reemplazo la profesional de atención a la primera infancia Aydee Margoth Almanza Molina por incapacidad medica del 14 al 29 de abril de 2025 ya que el reemplazo ingreso el 21 de abril de 2025 la señora Rosa Carolina Díaz Ballén, así mismo se realizó descuento del día 28 de abril de 2025 ya que no se presentó a laborar. En el periodo verificado presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: La Auxiliar administrativa July Paulin Gómez Vergara Trabajo hasta el 30 de abril de 2025, trabajo hasta el 30 de abril de 2025, finalización de contrato, en su reemplazo Jessica Lorena Hoyos Madera 12 de mayo de 2025 con fecha de emisión del aval 9 de mayo de 2025 y cobertura de ARL AXA Colpatria 12 de mayo de 2025, del 1 de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 159 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						mayo al 11 de mayo de 2025 no contó con personal contratado, se aplicó descuento. La auxiliar Administrativa Nicolle Valeria Sosa Samaca presentó incapacidad medica del 26 al 30 de mayo de 2025, el 28 de abril de 2025 no contó con reemplazo, se aplicó descuento, subsanando observaciones. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II 2.7.03 TALENTO HUMANO.zip/2.7.03 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 9 3.07.2. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 9 4.07. TALENTO HUMANO.zip/4.07 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 9 5.07. TALENTO HUMANO.zip/5.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 9 7.07.03. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 9 9.07.03. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 9
10	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	**X**		Diagnostico Institucional acta de la Jornada de Bienestar, que se encuentran publicadas en la	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que el asociado elaboró y actualizó el plan de cualificación y bienestar del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 160 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	talento humano para la vigencia del convenio. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas de SECOP II 1.16.6 TALENTO HUMANO.zip/1.16.6 TALENTO HUMANO 2.7.03 TALENTO HUMANO.zip/2.7.03 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 10 3.07.2. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 10 4.07. TALENTO HUMANO.zip/4.07 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 10 5.07. TALENTO HUMANO.zip/5.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 10 6.07. TALENTO HUMANO.zip/6.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 10 9.07.03. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 10 10.07.04.TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 11
11	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL COMPONENTE**	Organizar los soportes de las actividades programadas en el	**X**		Actas de las Jornadas Liberadas, Jornada de Bienestar y certificados	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que el asociado organizó los soportes de las

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 161 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	TALENTO HUMANO	plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.			de cursos, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta: SECOP II 1.16.7 TALENTO HUMANO.zip/1.16.7 TALENTO HUMANO 2.7.03 TALENTO HUMANO.zip/2.7.03 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 11 3.07.3. TALENTO HUMANO COMP 11.zip 3.07.4. TALENTO HUMANO COMP 11.zip 4.07. TALENTO HUMANO.zip/4.07 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 11 5.07. TALENTO HUMANO.zip/5.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 11 6.07. TALENTO HUMANO.zip/6.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 11 7.07.03. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 11 9.07.03. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 162 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.07.02 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 11 12.07.02 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 6/COMPROMISO 11 13.07.02 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 11
12	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	**X**		Matriz de Riesgo, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. En el mes de junio de 2024, el asociado no cuenta con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo. En el mes de julio de 2025, presentaron gestión realizada con la administradora de riesgos AXA Colpatria para la actualización de la matriz de riesgos con fecha del 24 de julio del 2024; subsanando observación a mejorar del mes anterior. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Ruta SECOP II: 3.07.5. TALENTO HUMANO.zip/ COMPROMISO 12

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 163 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.07. TALENTO HUMANO.zip/4.07 TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 12 5.07. TALENTO HUMANO.zip/5.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 12 6.07. TALENTO HUMANO.zip/6.07. TALENTO HUMANO/COMPROMISO 12 9.07.03. TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 12
13	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	**X**		Reporte de Accidente de trabajo, el cual se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Durante la ejecución se presento un accidente de trabajo con las y los colaboradores, por lo tanto, fue necesario realizar reporte Ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Ruta SECOP II 3.07.5. TALENTO HUMANO.zip/ COMPROMISO 13
1	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO. COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes	**X**		Documento de Misión, Visión y Actas de socializaciones, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que contaron con el documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, así como los soportes de socialización de la identidad institucional. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 164 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras				RUTA SECOP II: 1.17.4 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17.4 GESTION ADMINISTRATIVA/ COMPROMISO 1 2.8.1 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/2.8.1 GESTION ADMINISTRATIVA/ COMPROMISO 1 3.08.1. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 1 5.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 1 6.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 1 7.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 1 11.08.04. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 1
2	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y	**X**		Plan de acción, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que presentaron los soportes frente a la construcción e implementación del plan de acción para la mejora continua. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 165 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.				Rutas de SECOP II 1.17.4 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17.4 GESTION ADMINISTRATIVA/ COMPROMISO 2 2.8.1 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/2.8.1 GESTION ADMINISTRATIVA/ COMPROMISO 2 3.08.1. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 2 5.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 2 6.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 2 7.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 2
3	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de	**x**		Tablas de Retención Documental y FUID, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que Organizaron conservaron y realizaron la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 166 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.				Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Rutas de SECOP II 5.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 3 10.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 3
4	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	**X**		Procedimiento de para la recepción, de respuestas a las quejas y sugerencias y actas, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que presentaron el documento para la recepción y análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Rutas de SECOP II 1.17.4 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17.4 GESTION ADMINISTRATIVA/ COMPROMISO 4 2.8.1 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/2.8.1 GESTION ADMINISTRATIVA/ COMPROMISO 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 167 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						3.08.1. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 4 4.08.03. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 4 5.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 4 6.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 4 7.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 4 8.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 4 9.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 4 10.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 4 11.08.04. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 4 12.08.05 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 4 13.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 168 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
5	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	**x**		Compromisos con las familias, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que realizaron seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Rutas de SECOP II 1.17.2 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17.2 GESTION ADMINISTRATIVA 1.17.3 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17.3 GESTION ADMINISTRATIVA 1.17.4 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17.4 GESTION ADMINISTRATIVA 2.8.1 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/2.8.1 GESTION ADMINISTRATIVA 2.8.2 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/2.8.2 GESTION ADMINISTRATIVA/ COMPROMISO 5 3.08.2. GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 3.08.3. GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 169 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 4.08.02. GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 5.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip/ COMPROMISO 5 6.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 5 7.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA COMP5 (1).zip 7.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA COMP5.zip 8.08.02. GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 8.08.03. GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 9.08.02. GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 9.08.03. GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 10.08.03. GESTION ADMINISTRATIVA.zip 10.08.04. GESTION ADMINISTRATIVA.zip 10.08.05. GESTION ADMINISTRATIVA.zip 12.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 170 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						12.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 12.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 12.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 13.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 13.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip 13.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA COMP 5.zip
6	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con	**X**		Solicitudes de servicio, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que realizaron el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Rutas de SECOPII 1.17.1 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17.1 GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 6 2.8.1 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/2.8.1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 171 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.				GESTION ADMINISTRATIVA/ COMPROMISO 6 3.08.1. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 6 4.08.03. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 6 5.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 6 6.08.02. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 6 7.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 6 9.08.04. GESTION ADMINISTRATIVA COMP 6.zip 9.08.05. GESTION ADMINISTRATIVA COMP 6.zip 9.08.06. GESTION ADMINISTRATIVA COMP 6.zip 9.08.07. GESTION ADMINISTRATIVA COMP 6.zip 9.08.08. GESTION ADMINISTRATIVA COMP 6.zip 9.08.09. GESTION ADMINISTRATIVA COMP 6.zip 10.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 172 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.08.04. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 6 12.08.05 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 6 13.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 6
7	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En	**x**		Fichas Genéricas, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya realizaron las diferentes actuaciones en el sistema misional SIRBE (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) Rutas de SECOP II 2.8.1 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/2.8.1 GESTION ADMINISTRATIVA/ COMPROMISO 7 3.08.1. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 7 4.08.03. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 7 5.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 173 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.				6.08.02. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 7 7.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 7 8.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 7 9.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 7 10.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 7 11.08.04. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 7 12.08.05 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 7 13.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 7
8	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	**X**		Carnets de los niños y niñas, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya presentaron los carnets de identificación para las niñas y niños y las y los colaboradores Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 174 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						Rutas de SECOPII 1.17.1 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17.1 GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 8 2.8.3 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/2.8.3 GESTION ADMINISTRATIVA/ COMPROMISO 8 3.08.1. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 8 9.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 8
9	**COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	**X**		Listados de asistencia, publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	En el mes de diciembre de 2024, desde el componente de salud y nutrición, presentó observación a mejorar toda vez que no diligenciaron adecuadamente las planillas de asistencia de los días 2 y 4 de diciembre de los niveles párvulos 7 y párvulos 11 respectivamente, presentando las siguientes inconsistencias: A) 2 diciembre nivel párvulos 7: Presenta la lista de asistencia con 12 asistentes y al verificar con la entrega de paquetes y novedades del día son 11 los niños asistentes. B) 4 de diciembre de 2024 nivel párvulos 11: Presenta la lista de asistencia con 13 asistentes y al verificar con la planilla de entrega de paquetes fueron 14 los niños asistentes. En el mes de enero de 2025, desde el componente de salud y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 175 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						nutrición, continúa en seguimiento la observación a mejorar de diciembre de 2024: "no diligenciaron adecuadamente las planillas de asistencia de los días 2 y 4 de diciembre de los niveles párvulos 7 y párvulos 11 respectivamente, presentando las siguientes inconsistencias: A) 2 diciembre nivel párvulos 7: Presenta la lista de asistencia con 12 asistentes y al verificar con la entrega de paquetes y novedades del día son 11 los niños asistentes. B) 4 de diciembre de 2024 nivel párvulos 11: Presenta la lista de asistencia con 13 asistentes y al verificar con la planilla de entrega de paquetes fueron 14 los niños asistentes." dado que para el periodo del informe no fue necesario diligenciar planillas de entrega de alimentos y por ello no fue posible realizar el comparativo del reporte. En el mes de febrero de 2025, desde el componente de salud y nutrición, desde el Componente Salud y Nutrición en el seguimiento a la observación a mejorar de diciembre de 2024: "no diligenciaron adecuadamente las planillas de asistencia de los días 2 y 4 de diciembre de los niveles párvulos 7 y párvulos 11", al comparar el registro de asistencia diaria con el reporte de asistentes en planillas entrega de los paquetes alimentarios de jornada pedagógica de febrero de 2025, se evidenciaron diferencias en el registro realizado en los niveles de párvulos 1 y 6. Es de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 176 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						mencionar que no se evidenció inconsistencia en el diligenciamiento de las planillas de asistencia, el error se encontró en el reporte registrado en las planillas de entrega de alimentos. Sin embargo, teniendo en cuenta que, en enero de 2025 se presentaron inconsistencias en el diligenciamiento de las planillas de asistencia y en febrero en las planillas de entrega de alimentos se proyectó acción de mejora inmediata. Se continuará el seguimiento en marzo de 2025. En el mes de marzo de 2025, desde el componente de salud y nutrición, Subsanaron la observación a mejorar y acción de mejora inmediata generada desde el Componente Salud y Nutrición, dado que no se identificaron inconsistencias en el reporte de asistencia de los participantes, hubo coincidencia entre la asistencia registrada en el formato de registro diario de asistencia y el registro en las planillas de entrega de los paquetes alimentarios de jornada liberada y jornada pedagógica de marzo de 2025, dando cierre a la observación. Ruta SECOP II: 1.17.1 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17.1 GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 9 2.8.3 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/2.8.3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 177 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						GESTION ADMINISTRATIVA/ COMPROMISO 9 3.08.1. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 9 4.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 9 5.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 9 6.08.02. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 9 7.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 9 8.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 9 9.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 9 10.08.02. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 9 11.08.04. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 9 12.08.06 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 178 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						13.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 9 08. REQUERIMIENTO S2025057266 DEL 07-04-2025 CSYN CERRADO.pdf
10	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	**x**		Actas mensuales de las gestiones realizadas de búsqueda activa para cumplimiento de cobertura, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya presentaron las gestiones realizadas para dar cumplimiento a la cobertura establecida. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas de SECOPII 1.17.1 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17.1 GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 10 2.8.3 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/2.8.3 GESTION ADMINISTRATIVA/ COMPROMISO 10 3.08.1. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 10 4.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 10 5.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 179 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						6.08.02. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 10 7.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 10 9.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 10 10.08.01. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 10 11.08.04. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 10 12.08.06 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 10 13.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 10
11	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	**X**		Informes mensuales de Supervisión e Informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que garantizaron el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Rutas de SECOP II: INFORMES DE SUPERVISIÓN:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 180 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						1.22. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 1.pdf 2.13. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 2.pdf 3.13. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 3.pdf 4.13. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 4.pdf 5.13. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 5.pdf 6.13. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 6.pdf 7.12. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 7.pdf 8.11. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 8.pdf 9.12. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 9.Firmado.pdf 10.13. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 10.Firmado.pdf 11.12. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 11.Firmado.pdf 12.12. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 12.Firmado.pdf 13.12. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 13.Firmado.pdf
1	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad	**X**		Imagen del área de almacenamiento, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que el Asociado dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 181 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		establecidas por la entidad.				1.18.1 GESTION DOCUMENTAL.zip 2.9 GESTION DOCUMENTAL.zip/09. GESTIÓN DOCUMENTAL/COMPROMISO 1 3.09. GESTION DOCUMENTAL.zip/3.09. GESTION DOCUMENTAL/COMPROMISO 1 6.09. GESTION DOCUMENTAL.zip/6.09. GESTION DOCUMENTAL/COMPROMISO 1
2	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	**x**		Imagen del área de almacenamiento, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que el Asociado archiva la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico. Nota: se relacionan la ruta para el mese que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 1.18.2 GESTION DOCUMENTAL.zip 2.9 GESTION DOCUMENTAL.zip/09. GESTIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 182 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						DOCUMENTAL/COMPROMISO 2 Y 3 3.09. GESTION DOCUMENTAL.zip/3.09. GESTION DOCUMENTAL/COMPROMISO 2 Y 3
3	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal	**x**		Imagen del área de almacenamiento, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que el Asociado guarda y custodia con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio. **I**NFORMES DE SUPERVISIÓN**:** Ruta SECOP II 2.9 GESTION DOCUMENTAL.zip/09. GESTIÓN DOCUMENTAL/COMPROMISO 2 Y 3 3.09. GESTION DOCUMENTAL.zip/3.09. GESTION DOCUMENTAL/COMPROMISO 2 Y 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 183 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		vigente aplicable a la materia.				
4	**COMPROMISOS ESPECIFICOS GESTION DOCUMENTAL**	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	**X**		Formato de traslado de expediente FUID, el cual se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7. Documentos	Teniendo en cuenta que las y los participantes del servicio permanecieron en estado en atención, la Subdirección Local llevó a cabo la verificación de cada uno de los expedientes, dejando esta información bajo custodia del asociado. De igual manera, se precisa que, dado que las historias sociales contienen documentación sensible de las y los participantes, no se requiere su publicación en SECOP II. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II 5.09. GESTION DOCUMENTAL.zip/5.09. GESTION DOCUMENTAL/COMPROMISO 4 10.09 GESTION DOCUMENTAL.zip/10.09 GESTION DOCUMENTAL/COMPROMISO 4
1	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de	**X**		Acta de socialización y Listados de asistencia, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que garantizaron el cumplimiento de la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 184 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017".				Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 2.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/2.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 1 4.09. GESTION DOCUMENTAL.zip/ 4.09. GESTION DOCUMENTAL/ COMPROMISO 4 5.10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/5.10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/ COMPROMISO 1 6.10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/6.10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 1 10.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 1 11.09.. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/11.09. SEGURIDAD DE LA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 185 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						INFORMACION/COMPROMISO 1 12.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/12.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 1 13.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/13.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 1
2	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**	Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad,	**X**		Ficha SIRBE, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que diligenciaron los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Rutas SECOP II: 2.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/2.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 2 3.10.SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/3.10.SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 186 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.10.SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.zip/4.10.SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN/COMPROMISO 2 5.10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/5.10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/ COMPROMISO 2
3	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**	Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	**X**		Formato de uso de datos por parte de las y los colaboradores, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7, Documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con la obligación, ya que contaron con el formato del uso de datos por parte de las y los colaboradores Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II 2.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/2.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 3 3.10.SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/3.10.SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 3 7.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/7.09. SEGURIDAD DE LA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 187 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						INFORMACION/COMPROMISO 3 10.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 3 11.09.. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/11.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 3 12.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/12.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 3 13.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/13.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 3
4	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**	Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	**X**		Formato de confidencialidad y correo de solicitud de activación, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que firmaron entre las partes el acuerdo de confidencialidad. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 1.19 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.zip/COMPROMISO 4 Y 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 188 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						2.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/2.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 4 3.10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/3.10.SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 4 10.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 4 11.09.. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/11.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 4 12.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/12.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 4 13.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/13.09. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 4
5	**COMPROMISOS ESPECIFICO SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**	Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el	**X**		Soporte de activación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles, el cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, ya que contaron con los formatos de creación firmados. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 189 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.				Ruta SECOP II: 1.19 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.zip/COMPROMISO 4 Y 5
1	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS**	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	**X**		Libro auxiliar contable, y certificación de actividad financiera, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	El Asociado Cumplió a satisfacción con el compromiso. Durante la ejecución del convenio el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos, conforme con lo establecido en las NIIF. Ruta SECOP II: 1.09.01 ALISTAMIENTO ASPECTOS FINANCIEROS COMP 1.zip 1.20.1 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO 1 2.11.1 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 1 3.11.1. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/3.11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 1 4.11.01. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 190 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						5.11.01. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO 1 6.11. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/6.11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 1 7.10. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/7.11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 1 8.09. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/8.09. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 1 9.10.01. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/01. COMPROMISO 1 10.10.1 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. /COMPROMISO1 11.11.1 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. /COMPROMISO1 12.10.1 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. /COMPROMISO1 12.19 CERTIFICADO CONVENIO NIIF
2	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. COMPROMISOS**	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el	**X**		Transferencias bancarias del talento humano, facturas y/o cuentas de cobro de los	El asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que realizo el pago de todas las obligaciones adquiridas

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 191 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	ASPECTOS FINANCIEROS	funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.			proveedores presentó paz y salvos a la finalización del convenio, las facturas se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio. Ruta SECOP II: 1.09 ALISTAMIENTO ASPECTO FINANCIERO.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01.APORTE SDIS Y 02. APORTE ASOCIADO 1.19 MAYO ASPECTO FINANCIERO.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01.APORTE SDIS Y 02. APORTE ASOCIADO 2.10 ASPECTO FINANCIERO.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01.APORTE SDIS Y 02. APORTE ASOCIADO 3.11.2 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO6/01.APORTE SDIS 3.11.3 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO6/02. APORTE ASOCIADO 4.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO6/01.APORTE SDIS Y 02. APORTE ASOCIADO 5.10 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11.ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO6/01.APORTE SDIS Y 02. APORTE ASOCIADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 192 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						6.11.1 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. /COMPROMISO6/01.APORTE SDIS Y 02. APORTE ASOCIADO 7.11.1 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. NOVIEMBRE/COMPROMISO6/ 01.APORTE SDIS Y 02. APORTE ASOCIADO 7.11.2 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. DICIEMBRE/COMPROMISO6/0 1.APORTE SDIS Y 02. APORTE ASOCIADO 8.11.2 ASPECTOS FINANCIEROS.zip 8.11.3 ASPECTOS FINANCIEROS.zip 8.11.4 ASPECTOS FINANCIEROS.zip 9.11.2 ASPECTOS FINANCIEROS.zip 9.11.3 ASPECTOS FINANCIEROS.zip 9.11.4 ASPECTOS FINANCIEROS.zip 9.11.5 ASPECTOS FINANCIEROS.zip 10.10.2 ASPECTOS FINANCIEROS.zip 10.10.3 ASPECTOS FINANCIEROS.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Pagina 193 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						10.10.4 ASPECTOS FINANCIEROS.zip 11.11.2 ASPECTOS FINANCIEROS.zip 11.11.3 ASPECTOS FINANCIEROS.zip 11.11.4 ASPECTOS FINANCIEROS.zip 12.10.2 ASPECTOS FINANCIEROS.zip 12.10.3 ASPECTOS FINANCIEROS.zip 12.10.4 ASPECTOS FINANCIEROS.zip
3	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. ASPECTOS FINANCIEROS**	Pagar dentro de los 5 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta	**X**		Transferencias bancarias del pago de los compromisos con el talento humano las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del convenio el asociado cumplió a satisfacción con el compromiso dado que realizo el pago de los salarios u honorarios dentro de los plazos establecidos. El pago de la nómina correspondiente al mes de mayo de 2024 se realizó en fecha 01/06/2024, según transferencia electrónica del Banco de Bogotá, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: se evidenció planilla N° 9468289589 con fecha de pago 12/06/2024, cotizando salud del mes junio 2024, pensión, ARL y parafiscales del mes mayo de 2024. No se toma la nómina del personal Auxiliar Atención a la Primera infancia de 8 personas, debido a que el pago de la nómina y la planilla de seguridad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 194 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.				Social están por un valor inferior al de la estructura, quedando este compromiso a mejorar. Para el mes de junio de 2024, Se toma la nómina del personal Auxiliar Atención a la Primera infancia de 8 personas, debido a que se verifico el pago de la nómina y la planilla de seguridad Social ajustada subsanando la observación a mejorar del mes anterior. El pago de los honorarios correspondiente al mes de febrero de 2025 se realizó en fecha 05/03/2025, según transferencia electrónica del Banco de Bogotá, presentada por el Asociado. Se evidenció que no se realizó el ajuste de los Honorarios con Incremento IPC desde el 18 de febrero, quedando estos recursos pendientes por reconocer para la verificación del mes de marzo. El pago de los honorarios correspondiente al mes de marzo de 2025, se realizó en fecha 04/04/2025, según transferencia electrónica del Banco de Bogotá, presentada por el Asociado. Se evidenció que no se realizó el pago completo de la nómina y no se presentaron soportes completos, quedando recursos pendientes por reconocer para la verificación del mes de abril, continua en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 195 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						observación la calificación a mejorar. El pago de los honorarios correspondiente al mes de abril de 2025 se realizó en fecha 05/05/2025, según transferencia electrónica del Banco de Bogotá, presentada por el Asociado. Se evidenció que no se realizó el pago completo de los honorarios y no se presentaron soportes completos, para 1 Profesional de atención a la Primera Infancia, quedando recursos pendientes por reconocer para la verificación del mes de mayo, continua en observación la calificación a mejorar. El pago de los honorarios correspondiente al mes de mayo de 2025 se realizó en fecha 05/06/2025, según transferencia electrónica del Banco de Bogotá, presentada por el Asociado. Se evidenció que se realizó el pago completo de los honorarios y se presentaron soportes completos, para 1 Profesional de atención a la Primera Infancia, subsanando la observación a mejorar del mes anterior. Rutas: SECOP II 1.09.02 ALISTAMIENTO ASPECTOS FINANCIEROS COMP 6 TH.zip 1.09.03 ALISTAMIENTO ASPECTOS FINANCIEROS COMP 6 TH.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 196 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						1.09.04 ALISTAMIENTO ASPECTOS FINANCIEROS COMP 6 TH.zip 1.09.05 ALISTAMIENTO ASPECTOS FINANCIEROS COMP 6 SDIS.zip 2.11.2 ASPECTOS FINANCIEROS COMP 6 TH.zip 2.11.3 ASPECTOS FINANCIEROS COMP 6 TH.zip 3.11.2. ASPECTOS FINANCIEROS COMP 6 TH.zip 4.11.02. ASPECTOS FINANCIEROS COMP 6 TH.zip 5.11.02. ASPECTOS FINANCIEROS COMP 6 TH.zip 6.11. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/6.11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/01. TALENTO HUMANO 7.10. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/7.11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/01 TALENTO HUMANO 8.09. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/8.09. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/01 TALENTO HUMANO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 197 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						9.10.02. ASPECTOS FINANCIEROS COMP 6 TH.zip 10.11. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/10.11. ASPECTOS FINANCIEROS/02. COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/01 TALENTO HUMANO 11.10.. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11.10 ASPECTOS FINANCIEROS/02. COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/01 TALENTO HUMANO 12.10. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/12.10. ASPECTOS FINANCIEROS/02. COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/01 TALENTO HUMANO 13.10 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/13.10 ASPECTOS FINANCIEROS/02. COMPROMISO 6/01 APORTE SDIS/01 TALENTO HUMANO
4	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. ASPECTOS FINANCIEROS**	Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	**X**		Paz y salvos de los proveedores los cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	El asociado cumplió con el compromiso dado que los paz Y Salvos fueron entregados. Nota: Se relaciona las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II 13.10 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/13.10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 198 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						ASPECTOS FINANCIEROS/02. COMPROMISO 4
5	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. ASPECTOS FINANCIEROS**	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	**X**		Transferencias bancarias, facturas y/o cuentas de cobro las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Durante la ejecución del convenio el asociado cumplió a satisfacción con el compromiso dado que destinó exclusivamente los recursos públicos que recibió para los gastos que demandó el cumplimiento del convenio y su objeto. Ruta SECOP II 1.09.05 ALISTAMIENTO ASPECTOS FINANCIEROS COMP 6 SDIS.zip 1.20.1 ASPECTOS FINANCIEROS.zip\COMPROMISO 6\01. APORTE SDIS 2.11.1 ASPECTOS FINANCIEROS.zip\11. ASPECTOS FINANCIEROS\COMPROMISO 6\01 APORTE SDIS 3.11.1. ASPECTOS FINANCIEROS.zip\3.11. ASPECTOS FINANCIEROS\COMPROMISO 6\01 APORTE SDIS 4.11.01. ASPECTOS FINANCIEROS.zip\COMPROMISO 6\01 APORTE SDIS 5.11.01. ASPECTOS FINANCIEROS.zip\COMPROMISO 6\01 APORTE SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 199 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						6.11. ASPECTOS FINANCIEROS.zip\6.11. ASPECTOS FINANCIEROS\COMPROMISO 6\01 APORTE SDIS 7.10. ASPECTOS FINANCIEROS.zip\7.11. ASPECTOS FINANCIEROS\COMPROMISO 6\01 APORTE SDIS 8.09. ASPECTOS FINANCIEROS.zip\8.09. ASPECTOS FINANCIEROS\COMPROMISO 6\01 APORTE SDIS 9.10.01. ASPECTOS FINANCIEROS.zip\02. COMPROMISO 6\01 APORTE SDIS 10.11. ASPECTOS FINANCIEROS.zip\10.11. ASPECTOS FINANCIEROS\02. COMPROMISO 6\01 APORTE SDIS 11.10.. ASPECTOS FINANCIEROS.zip\11.10 ASPECTOS FINANCIEROS\02. COMPROMISO 6\01 APORTE SDIS 12.10. ASPECTOS FINANCIEROS.zip\12.10. ASPECTOS FINANCIEROS\02. COMPROMISO 6\01 APORTE SDIS 13.10 ASPECTOS FINANCIEROS.zip\13.10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 200 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						ASPECTOS FINANCIEROS\02. COMPROMISO 6\01 APORTE SDIS
6	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. ASPECTOS FINANCIEROS**	Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio.	**X**		Informes de supervisión mayo 2024 a mayo 2025, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	El Supervisor para la liquidación del Convenio No. 7605 de 2024, Daniel Arturo Garay Romero, Subdirector Local para la Integración Social de Suba, certifica que: **1**. El Asociado Fundación Celestin Freinet, a la fecha de finalización del Convenio, aportó y soportó los recursos, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, en atención a lo establecido en la CLÁUSULA SEXTA-DESEMBOLSOS, Parágrafo 8 Párrafo 3, que indica *"(...) Queda entendido que el ASOCIADO sólo comprometerá los valores requeridos para la debida ejecución del Convenio, y los destinará única y exclusivamente al cumplimiento del objeto de este, sin que pueda exceder en su ejecución el monto de los recursos comprometidos por el presente documento. (...)"* . **2.** De acuerdo con la validación financiera se obtuvo una ejecución total del convenio así: • VALOR TOTAL EJECUTADO DEL CONVENIO, por valor de $3.586.411.345 equivalente al 93,31% • VALOR TOTAL EJECUTADO POR LA SDIS EN DINERO, por valor de $3.139.752.705 equivalente al 81,70%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 201 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						• VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL ASOCIADO EN ESPECIE, por valor de $446.658.640 equivalente al 99,99% **3.** Que existen recursos no ejecutados de los aportes de la SDIS en dinero, por la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($256.801.203) que obedecen a: -Cobertura no Atendida Durante la Ejecución del Convenio en los conceptos de gasto: Alimentos durante la ejecución del convenio: de SESENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($62.200.547). -Descuentos de cobertura no atendida (Elementos de Aseo Personal) por la suma de VEINTI CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($25.334.896). -Descuentos de cobertura no matriculada (Papelería Niños) por la suma de CUATROCIENTOS VEINTI DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 422.735).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 202 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						-Talento Humano no Contratado, diferencia de perfiles, ausencias no justificadas u otros motivos que requirieron realizar descuentos al concepto de gasto de Talento Humano, la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($7.867.313). -Recursos no Ejecutados por la suma de CIENTO SESENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($160.975.712) los cuales se desagregan de la siguiente manera: TALENTO HUMANO: En el concepto de gasto quedaron recursos no ejecutados por Talento Humano no requerido en base a la cobertura de niñas y niños no matriculados, para un no ejecutado por un valor de $24.606.805. RECONOCIMIENTO DE USO AL PREDIO: Está contemplado por Arrendamiento, los recursos no ejecutados corresponden al menor valor cobrado por este concepto, para un no ejecutado por un valor de $6.496.615. MATERIAL DIDACTICO: Teniendo en cuenta que este material es duradero el asociado no requirió realizar remplazo de estos, generando así nuevas compras y ampliando el stock de material en buen estado. Por otro lado, los elementos comprados son realizados al por mayor, llevando así a la optimización de recursos del concepto de gasto. Para un no ejecutado por un valor de $5.673.438. ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL: La inasistencia de los beneficiarios del servicio, conlleva a que mes a mes se generen saldos de elementos, lo que incide en las variaciones o reducción de compras en algunos de los meses. Para un no ejecutado por un valor de $49.806.623. PAPELERIA DE NIÑOS: Depende directamente de las necesidades evidenciadas por las y los profesionales de atención a la primera infancia en las prácticas pedagógicas propuestas para

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 203 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						cada nivel, situación que lleva a que no se compre por parte de la organización elementos no necesarios optimizando los recursos disponibles. Para un no ejecutado por un valor de $43.938. ALIMENTACIÓN: La inasistencia de los beneficiarios del servicio y los paquetes alimentarios no entregados, se reflejan en una reducción de la ejecución de recursos en el rubro de alimentos. Las situaciones anteriormente expuestas no pusieron en riesgo la prestación del servicio, ni generaron un incumplimiento en las obligaciones pactadas con el asociado respecto de la atención de las niñas y los niños. Para un no ejecutado por un valor de $39.073.222. SERVICIOS PUBLICOS: Teniendo en cuenta que este concepto de gasto es por realización, los desembolsos realizados al Asociado fueron con base en los soportes presentados frente al consumo de los servicios públicos, los cuales no fueron constantes y tuvieron una variación durante la ejecución del convenio, generando así inejecuciones mes a mes por un valor de $23.773.428 pesos. PIGA: Teniendo en cuenta que este concepto de gasto es por realización, los desembolsos realizados al Asociado fueron con base en los soportes presentado frente a la necesidad de los elementos que requería la unidad operativa con relación al área de gestión ambiental, para un no ejecutado por un valor de $2.662.583 pesos MANTENIMIENTOS MENORES: teniendo en cuenta que este concepto de gasto es por realización, los desembolsos realizados al Asociado fueron con base en los soportes presentados frente a la necesidad de los mantenimientos que requerió la unidad operativa con relación a los mismos tuvo un recurso no ejecutado por un valor de $8.839.060. Las situaciones anteriormente expuestas no generaron riesgo en la prestación del servicio, ni generaron un incumplimiento en las obligaciones pactadas con el asociado respecto de la atención de las niñas y los niños. Se reinvirtieron recursos de los descuentos ejecutados en los conceptos de gasto de elementos de aseo personal, papelería niños, alimentos y talento humano efectuados

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 204 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						durante la ejecución del convenio. **4.** Que la existencia de los valores no ejecutados está relacionada de acuerdo con lo establecido en la minuta del Convenio, CLAUSULA SEXTA - DESEMBOLSOS: "*LA SDIS DESEMBOLSARÁ LOS RECURSOS DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN DE LA SIGUIENTE MANERA:* *El valor del aporte de la SDIS se desembolsará al ASOCIADO de forma mensual previa PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Los desembolsos mensuales del Convenio se realizarán una vez se verifiquen por parte del Supervisor, los soportes de la ejecución de este. Teniendo en cuenta los DESCUENTOS si hubiese lugar a ellos, en los términos establecidos en el numeral 5.2. DESCUENTOS QUE SE PUEDEN GENERAR POR LA NO PRESTACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LOS JARDINES INFANTILES del Anexo Técnico".*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 205 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						5. Que existen recursos no ejecutados de los aportes del ASOCIADO, por la suma de UN PESO M/CTE ($1). Que corresponden: Reconocimiento al uso del predio por valor. Lo anterior fue reportado mediante certificado suscrito por el revisor fiscal de fecha 30 de mayo de 2025. Lo anterior, no genero ninguna situación que ocasionara riesgo en la prestación del servicio a los niños y niñas, ni generara incumplimiento del objeto del convenio. Lo anterior expuesto, fue validado de acuerdo con los informes mensuales de supervisión, registros financieros mensuales, actas de visita mensuales, soportes de ejecución mensual. Así mismo, se precisa que los valores no ejecutados, no afectaron la calidad de prestación del servicio para la atención integral de las niñas y niños en primera infancia. De tal manera, se certifica que durante el plazo de ejecución el Convenio el asociado remitió, los soportes de la ejecución de los recursos de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta del Convenio y a las directrices de la Entidad y a lo establecido en el Anexo Técnico del Convenio numeral 5.2 DESCUENTOS QUE SE PUEDEN GENERAR POR LA NO PRESTACION DEL SERVICIO DE EDUCACION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 206 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						INICIAL EN LOS JARDINES INFANTILES. Ruta SECOP II: 1.22. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 1 2.13. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 2 3.13. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 3 4.13. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 4 5.13. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 5 6.13. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 6 7.12. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 7 8.11. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 8 9.12. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 9.Firmado 10.13. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 10.Firmado 11.12. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 11.Firmado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 207 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						12.12. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 12.Firmado 13.12. SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 13.Firmado
1	**COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN**	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.			Informes de supervisión mayo 2024 a mayo 2025, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento al compromiso, toda vez que aplicaron los documentos y formatos establecidos en el SIDG de las SDIS. Las Rutas corresponden a las descritas en el COMPROMISO ESPECIFICO DEL ASOCIADO ASPECTOS FINANCIEROS número 6.
1	**COMPROMISOS DE LA ENTIDAD**	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del presente convenio	**X**		Informes de supervisión mayo 2024 a mayo 2025, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento al compromiso, toda vez que durante la ejecución del convenio se suministró oportunamente la información que requería el asociado, para dar cumplimiento al objeto del convenio. Las Rutas corresponden a las descritas en el COMPROMISO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 208 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						ESPECIFICO DEL ASOCIADO ASPECTOS FINANCIEROS número 6.
2	**COMPROMISOS DE LA ENTIDAD**	Exigir a EL ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	**X**		Informes de gestión mayo 2024 a mayo 2025, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento al compromiso, toda vez que se exigió al asociado el cumplimiento de la totalidad de compromisos del convenio durante la ejecución de este. Las Rutas corresponden a las descritas en el COMPROMISO GENERAL DEL ASOCIADO número 6.
3	**COMPROMISOS DE LA ENTIDAD**	Efectuar la supervisión y seguimiento del presente convenio.	**X**		Informes de supervisión mayo 2024 a mayo 2025, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento al compromiso, toda vez que se ejerció la supervisión y seguimiento durante la ejecución del convenio. Las Rutas corresponden a las descritas en el COMPROMISO ESPECIFICO DEL ASOCIADO ASPECTOS FINANCIEROS número 6.
4	**COMPROMISOS DE LA ENTIDAD**	Cumplir con las normas vigentes expedidas para la atención Integral de la Primera Infancia y aquellas normas que se establezcan por las autoridades competentes, durante el plazo de ejecución del Convenio.	**X**		Informes de supervisión mayo 2024 a mayo 2025, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento al compromiso, toda vez que se acogió lo descrito en la normatividad vigente para la atención Integral de la Primera Infancia. Las Rutas corresponden a las descritas en el COMPROMISO ESPECIFICO DEL ASOCIADO ASPECTOS FINANCIEROS número 6.
5	**COMPROMISOS DE LA ENTIDAD**	Brindar acompañamiento técnico al Asociado para el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	**X**		Informes de supervisión mayo 2024 a mayo 2025, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento al compromiso, toda vez que se realizó acompañamiento técnico al Asociado en lo relacionado con la implementación de los estándares Técnicos. Las Rutas corresponden a las descritas en los

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 209 de 229

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO número 9 y 11.

Período Informe de Supervisión	Fecha Suscripción del Informe	Supervisor que lo suscribe
07/05/2024 a 31/05/2024	20/06/2024	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
01/06/2024 a 30/06/2024	22/07/2024	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
01/07/2024 a 31/07/2024	21/08/2024	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
01/08/2024 al 31/08/2024	19/09/2024	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
01/09/2024 al 30/09/2024	22/10/2024	SANDRA MILENA FRANCO SANCHEZ
01/10/2024 al 31/10/2024	20/11/2024	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
01/11/2024 al 30/11/2024	12/12/2024	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
01/12/2024 al 06/12/2024	22/01/2025	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
16/01/2025 al 31/01/2025	19/02/2025	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
01/02/2025 al 28/02/2025	17/03/2025	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
01/03/2025 al 31/03/2025	16/04/2025	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
01/04/2025 al 30/04/2025	21/05/2025	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
01/05/2023 al 30/05/2025	17/06/2025	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO

7. PROCESO DE INCUMPLIMIENTO:

El Asociado FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET, ejecutó el convenio de asociación, de acuerdo con el objeto contractual y obligaciones; en consecuencia, durante la ejecución del convenio de asociación no se adelantó proceso de incumplimiento ante la Oficina Jurídica y no se impusieron multas. Así mismo y de acuerdo con la respuesta recibida a través de correo electrónico del 13/08/2025 adjunto al presente informe, por parte del Grupo Incumplimiento de la Oficina Jurídica, se informa que a la fecha no se encuentra en curso radicado ante la Oficina Jurídica, proceso de presunto incumplimiento de obligaciones del convenio de asociación No. 7605 de 2024, en contra del asociado. (Se adjunta anexo).

8. CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 210 de 229

En mi calidad de supervisor, certifico, que el asociado **FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET** *,* representado legalmente por **SORAYA GONZALEZ CIFUENTES**, cumplió a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales del **07/05/2024** al **30/05/2025**, las cuales fueron recibidas a satisfacción.

9. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES FRENTE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:

En mi calidad de supervisor, certifico, que durante el plazo de ejecución del convenio, durante el periodo del 07/05/2024 al 30/05/2025, el asociado FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET, representado legalmente SORAYA GONZALEZ CIFUENTES , durante el periodo del 07/05/2024 al 30/05/2025 acreditó el pago de sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos profesionales y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias.

Periodo Certificación Expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal-Mensual y Final para la Liquidación	**Expedida Por, Nombre y Cargo**
19 de Junio de 2024	MONICA DELGADO QUEVEDO REVISOR FISCAL
15 de Julio de 2024	MONICA DELGADO QUEVEDO REVISOR FISCAL
16 de Agosto de 2024	MONICA DELGADO QUEVEDO REVISOR FISCAL
10 de Septiembre de 2024	MONICA DELGADO QUEVEDO REVISOR FISCAL
04 de octubre de 2024	MONICA DELGADO QUEVEDO REVISOR FISCAL
19 de noviembre de 2024	MONICA DELGADO QUEVEDO REVISOR FISCAL
9 de diciembre de 2024	MONICA DELGADO QUEVEDO REVISOR FISCAL
15 de enero de 2025	MONICA DELGADO QUEVEDO REVISOR FISCAL
18 de febrero de 2025	MONICA DELGADO QUEVEDO REVISOR FISCAL
17 de marzo de 2025	MONICA DELGADO QUEVEDO REVISOR FISCAL
14 de abril de 2025	MONICA DELGADO QUEVEDO REVISOR FISCAL
16 de mayo de 2025	MONICA DELGADO QUEVEDO REVISOR FISCAL
14 de junio de 2025	MONICA DELGADO QUEVEDO REVISOR FISCAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 211 de 229

10. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

El presente contrato/convenio fue respaldado con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal y los siguientes registros presupuestales:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
Número del Proyecto	No. CDP	Valor total CDP	No. CRP	Vigencia	Valor total CRP
7744	9162	$2.495.929.626	9064	2024	$2.495.929.626
7939	19143	$94.311.231	17718	2024	$94.311.231
7939	7100	$627.560.480	4710	2025	$627.560.480
7939	9867	$178.752.571	8807	2025	$178.752.571
Total		$3.396.553.908	Total		$3.396.553.908

11. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO/CONVENIO:

INFORMACIÓN FINANCIERA CONVENIO No. 7605 DE 2024	
VALOR INICIAL DEL CONVENIO	**$ 2.773.255.140**
VALOR APORTE SDIS EN DINERO	**$ 2.495.929.626**
VALOR APORTE ASOCIADO EN ESPECIE	**$ 277.325.514**
VALOR ADICIONADO MODIFICACIÓN No. 1	**$ 123.770.463**
VALOR ADICIONADO SDIS EN DINERO MODIFICACIÓN No. 1	**$ 94.311.231**
VALOR ADICIONADO ASOCIADO EN ESPECIE MODIFICACIÓN No. 1	**$ 29.459.232**
VALOR ADICIONADO MODIFICACIÓN No. 2	**$ 726.330.573**
VALOR ADICIONADO SDIS EN DINERO MODIFICACIÓN No. 2	**$ 627.560.480**
VALOR ADICIONADO ASOCIADO EN ESPECIE MODIFICACIÓN No. 2	**$ 98.770.093**
VALOR ADICIONADO MODIFICACIÓN No. 3	**$ 219.856.373**
VALOR ADICIONADO SDIS EN DINERO MODIFICACIÓN No. 3	**$ 178.752.571**
VALOR ADICIONADO ASOCIADO EN ESPECIE MODIFICACIÓN No. 3	**$ 41.103.802**
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	**$ 3.843.212.549**
VALOR TOTAL APORTE SDIS EN DINERO	**$ 3.396.553.908**
VALOR TOTAL APORTE ASOCIADO EN ESPECIE	**$ 446.658.641**
VALOR TOTAL EJECUTADO APORTE SDIS EN DINERO	**$ 3.139.752.705**
VALOR TOTAL EJECUTADO APORTE ASOCIADO EN ESPECIE	**$ 446.658.640**
PAGOS EFECTUADOS AL ASOCIADO	**$ 3.139.752.705**
VALOR SALDO EN LOS REGISTROS	**$ 256.801.203**
VALOR NO APORTADO POR LA SDIS EN DINERO	**$ 256.801.203**
VALOR NO APORTADO POR EL ASOCIADO EN ESPECIE	**$ 1**
VALOR A LIBERAR POR LA SDIS	**$ 256.801.203**
SALDO POR PAGAR AL ASOCIADO	**$ 0**
VALOR FINAL DEL CONVENIO	**$ 3.843.212.549**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 212 de 229

11.1 RELACIÓN MC-14- FORMATO DE CERTIFICACION PARA PAGO Y FACTURAS QUE SOPORTAN LOS PAGOS REALIZADOS

N° Pago	N° Registro Presupuestal	Fuente Financiación	Estado MC-14 (pagado, anulado)	Periodo Pago registrado MC 14	N° Factura (Cuando apliquen)	Observaciones (Cuando apliquen)
1	9064/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	07 de mayo de 2024 al 31 de mayo de 2024	F1 5041	No Aplica
2	9064/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Junio de 2024 al 30 de Junio de 2024	F1 5044	No Aplica
3	9064/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Julio de 2024 al 31 de Julio de 2024	F1 5047	No Aplica
4	9064/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Agosto de 2024 al 31 de Agosto de 2024	F1 5050	No Aplica
5	9064/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Septiembre de 2024 al 30 de Septiembre de 2024	F1 5055	No Aplica
6	9064/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Octubre de 2024 al 31 de Octubre de 2024	F1 5060	No Aplica
7	9064/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Noviembre de 2024 al 30 de Noviembre de 2024	F1 5063	No Aplica
8	9064/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	01 de Diciembre de 2024 al 06 de	F1 5067	No Aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 213 de 229

				Diciembre de 2024		
9	9064/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	16 de Enero de 2025 al 31 de Enero de 2025	F1 5072	No Aplica
10	9064/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Febrero de 2025 al 28 de Febrero de 2025	F1 5076	No Aplica
11	9064/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Marzo de 2025 al 31 de Marzo de 2025	F1 5078	No Aplica
11	17718/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Marzo de 2025 al 31 de Marzo de 2025	F1 5079	No Aplica
12	17718/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	01 de Abril de 2025 al 30 de Abril de 2025	F1 5084	No Aplica
12	4710/2025	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	01 de Abril de 2025 al 30 de Abril de 2025	F1 5085	No Aplica
13	4710/2025	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Mayo de 2025 al 30 de Mayo de 2025	F1 5090	No Aplica

El siguiente cuadro refleja la fuente de financiación del contrato/convenio a liquidar, el cual respaldó el rubro de (gastos de funcionamiento, personal o general o inversión) y para tal efecto, se debe identificar el proyecto de (gastos de funcionamiento, personal o general o inversión) que afectó dicho rubro, el monto y el número de registro presupuestal que respalda dichos recursos:

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL					
Número del Proyecto	No. CRP	Vigencia	Valor Total CRP	Saldo a liberar a favor de la SDIS	Saldo por pagar al contratista/asociado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 214 de 229

7744	9064	2024	$ 2.495.929.626	$ 0	$ 0
7939	17718	2024	$ 94.311.231	$ 0	$ 0
7939	4710	2025	$ 627.560.480	$ 78.048.632	$ 0
7939	8807	2025	$ 178.752.571	$ 178.752.571	$ 0
Total			$3.396.553.908	$256.801.203	$0

SALDO A FAVOR DEL ASOCIADO:	**CERO PESOS M/CTE. ($0).**
JUSTIFICACIÓN:	No existe saldo a favor del Asociado toda vez que durante la ejecución del Convenio se desembolsaron los recursos de acuerdo con de los soportes de ejecución presentados por el asociado y verificados por la Supervisión

SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA SDIS:	**DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($256.801.203).**
JUSTIFICACIÓN:	El valor a liberar a favor de la SDIS por la **suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($256.801.203).,** corresponde a: I Descuentos de Cobertura no atendida (Alimentos) por la suma de SESENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($62.200.547). II Descuentos de cobertura no atendida (Elementos de Aseo Personal) por la suma de VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($25.334.896). III Descuentos de cobertura no matriculada (Papelería Niños) por la suma de CUATROCIENTOS VEINTI DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($422.735). IV Descuentos por Talento Humano por la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($7.867.313). V Recursos no Ejecutados por la suma de CIENTO SESENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($160.975.712). Descuentos realizados durante la ejecución del Convenio.

NIVEL	OBERTURA HASTA 31/10/2024	COBERTURA DESDE 01/11/2024 HASTA 30/05/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 215 de 229

MATERNALES	0	0
CAMINADORES	0	0
PÁRVULOS	191	212
PREJARDÍN	281	260
JARDÍN	0	0
TOTAL	**472**	**472**

I. Cobertura no atendida (Alimentos)

DESCUENTOS APLICADOS ALIMENTOS		
MES	**COBERTURA NO ATENDIDA**	**TOTAL DESCUENTO**
MARZO 2025	1.958	$ 21.958.134
ABRIL 2025	1.732	$ 19.735.368
MAYO 2025	1.789	$ 20.507.045
TOTAL	**5.479**	**$ 62.200.547**

II. Cobertura no atendida (Elementos de Aseo Personal)

DESCUENTOS APLICADOS ASEO PERSONAL		
MES	COBERTURA NO ATENDIDA	**TOTAL DESCUENTO**
MARZO 2025	1.958	$ 9.053.792
ABRIL 2025	1.732	$ 8.008.768
MAYO 2025	1.789	$ 8.272.336
TOTAL	**5.479**	**$ 25.334.896**

III. Cobertura no matriculada (Papelería Niños)

DESCUENTOS APLICADOS PAPELERÍA NIÑOS		
MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO
MARZO 2025	720	$ 171.960
ABRIL 2025	600	$ 143.300
MAYO 2025	450	$ 107.475
TOTAL	**1.770**	**$ 422.735**

IV Talento Humano No Contratado o Ausente sin Justificación

MES	**PERFIL**	**AUSENCIAS**	**PERSONAL NO CONTRATADO**	**OTROS**	**TOTAL**	**OBSERVACIONES**
	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	-	-	-	**4.374.057**	No aplica.
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	126.147	504.588	488.800		Ausencia: Ana María Franky, Ausencia Injustificada el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 216 de 229

	MARZO2025						día 19/03/2025 (1día) por valor de $126.147. Personal no contratado: del 27 al 30 de marzo de 2025 (4 días) por valor de $504.588. Otro: Se realiza descuento de González Sánchez Karen Sofia, no se presentó documentación, ni pago del mes de febrero del 11 al 14 de febrero (4 días) por valor de $488.800.
		AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 198.340	297.510	13.303		Ausencia: Rosa Patricia Barón Bautista Ausencia Injustificada el día 19/03/2025 (1día) por valor de $99.170. Ausencia: Paula Vanesa Forero Ortiz Ausencia Injustificada el día 19/03/2025 (1día) por valor de $99.170. Personal no contratado: Los días 22,23,24 de marzo de 2025 (3días) por valor de $297.510. Otro: Duarte Erazo Angie Camila, Menor valor en auxilio de transporte, debido a incapacidad los días 19 y 20 de marzo por valor de $13.303.
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO		$ 623.760	-		Personal no contratado del 4 al 11 de marzo de 2025 (8 días) por valor de $623.760.
		AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	-	$ 319.599	734.883		Personal no contratado los días del 1 al 4 de marzo de 2025 (4 días) por valor de $319.599

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 217 de 229

							Otro: Gutiérrez Herrera Marys Paola, Menor valor pagado por el asociado en auxilio de transporte, debido a incapacidad los días 26 y 27 de marzo por valor de $13.303. Otro: Se legaliza descuento de la Sra. Berrocal Carriazo Isila Margarita, debido a que no se presentó planilla de SS del mes de febrero del 1 al 10 de febrero de 2025 (10 días) por valor de $721.580.
		MANIPULADOR DE ALIMENTOS	80.808	969.696	16.623		Ausencia: Jorge Luis Pavas Gallardo Ausencia Injustificada el día 07/03/2025 (1día) por valor de $80.808. Personal no contratado los días del 1 al 12 de marzo de 2025 (12 días) por valor de $969.696. Otro: Menor valor pagado en ARL para el perfil de Nieto Palmera Yuramis debido a que se pagó el ARL de riesgo 1 se descuenta la diferencia por valor de $16.623.
	ABRIL 2025	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	-	-	-		No aplica.
		PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	126.147	756.882	-	**1.519.293**	Personal no contratado: del 15 al 20 de abril de 2025 (6 días) por valor de $756.882. Ausencia: Rosa Carolina Díaz Ballén; No se presentó a trabajar descuento el 28 de abril de 2025(1día) por valor de $126.147.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 218 de 229

		AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	-	198.340	-		Personal no contratado los días 1 y 2. de abril de 2025 (2 días) por valor de $198.340
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-	-	-		No aplica.
		AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	-	-	-		No aplica.
		MANIPULADOR DE ALIMENTOS	-	-	437.924		Otro: Se legaliza descuento a nombre de Jorge Luis Pavas Gallardo de recursos de diciembre 2024 debido a que por error quedo mal el número de cedula y no se obtuvo respuesta por la empresa prestadora del servicio de Seguridad Social, en el mes de marzo se envió radicado de solicitud, pero no hay respuesta. Corresponde al periodo del 1 al 6 de diciembre por valor de $437.924.
	MAYO 2025	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	-	-	-		No aplica.
		PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	126.147	-	-		Ausencia: Ana Mayerly Carvajal; No se presentó a trabajar descuento el 20 de mayo de 2025(1día) por valor de $126.147.
		AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	99.170	495.850	86.599	**1.973.963**	Otro: Bonilla Coronado Michel Vanesa, Menor valor pagado por el asociado en auxilio de transporte, debido a incapacidad los días 07 y 08 de mayo por valor de $13.333. Ausencia de Guerrero Cárdenas María Angelica el día 19 de mayo ausencia no se presentó a trabajar por (1día) por valor $99.170.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Pagina 219 de 229

							Personal no contratado del 7 al 11 de mayo por (5 días) por valor de $495.850. Otro: Calderón Osuna Lina Katerin, Menor valor pagado por el asociado en auxilio de transporte, debido a incapacidad los días 19 y 20 de mayo por valor de $13.333. Otro: Guerrero Cárdenas María Angelica, Menor valor pagado por el asociado de un día de salarió por valor de $59.933
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	155.940	857.670	59.354		Ausencia de Sosa Samacá Nicole Valeria el día 28 de mayo ausencia por incapacidad no se contó con remplazo por (1día) por valor $77.970. Personal no contratado del 1 al 11 de mayo por (11 días) por valor de $ 857.670. Ausencia de Hoyos Madera Jessica Lorena el día 29 de mayo ausencia no justificada por (1día) por valor $77.970. Otro: Sosa Samacá Nicole Valeria, Menor valor pagado por el asociado en auxilio de transporte, debido a incapacidad los días 26 y 27 de mayo por valor de $13.333.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 220 de 229

					Otro: Hoyos Madera Jessica Lorena, Menor valor pagado por el asociado de un día de salarió por valor de $46.021.
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	79.900	-	13.333		Otro: Rojas Pava Jhon Fredy, Menor valor pagado por el asociado en auxilio de transporte, debido a incapacidad los días 13 y 14 de mayo por valor de $13.333. Ausencia de Yileydys Barroso Guerra el día 8 de mayo ausencia no justificada por (1día) por valor $79.900.
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	-	-	-		No aplica.
TOTAL	**992.599**	**5.023.895**	**1.850.819**	**7.867.313**	

V. Recursos no Ejecutados SDIS

Existen recursos no ejecutados de los aportes en dinero de la SDIS, por valor de CIENTO SESENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($160.975.712).

TALENTO HUMANO: En el concepto de gasto quedaron recursos no ejecutados por Talento Humano no requerido en base a la cobertura de niñas y niños no matriculados, para un no ejecutado por un valor de $24.606.805.

RECONOCIMIENTO DE USO AL PREDIO: Está contemplado por Arrendamiento, los recursos no ejecutados corresponden al menor valor cobrado por este concepto, para un no ejecutado por un valor de $6.496.615.

MATERIAL DIDACTICO: Teniendo en cuenta que este material es duradero el asociado no requirió realizar remplazo de estos, generando así nuevas compras y ampliando el stock de material en buen estado. Por otro lado, los elementos comprados son realizados al por mayor, llevando así a la optimización de recursos del concepto de gasto. Para un no ejecutado por un valor de $5.673.438.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 221 de 229

	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL: La inasistencia de los beneficiarios del servicio, conlleva a que mes a mes se generen saldos de elementos, lo que incide en las variaciones o reducción de compras en algunos de los meses. Para un no ejecutado por un valor de $49.806.623. PAPELERIA DE NIÑOS: Depende directamente de las necesidades evidenciadas por las y los profesionales de atención a la primera infancia en las prácticas pedagógicas propuestas para cada nivel, situación que lleva a que no se compre por parte de la organización elementos no necesarios optimizando los recursos disponibles. Para un no ejecutado por un valor de $43.938. ALIMENTACIÓN: La inasistencia de los beneficiarios del servicio y los paquetes alimentarios no entregados, se reflejan en una reducción de la ejecución de recursos en el rubro de alimentos. Las situaciones anteriormente expuestas no pusieron en riesgo la prestación del servicio, ni generaron un incumplimiento en las obligaciones pactadas con el asociado respecto de la atención de las niñas y los niños. Para un no ejecutado por un valor de $39.073.222. SERVICIOS PUBLICOS: Teniendo en cuenta que este concepto de gasto es por realización, los desembolsos realizados al Asociado fueron con base en los soportes presentados frente al consumo de los servicios públicos, los cuales no fueron constantes y tuvieron una variación durante la ejecución del convenio, generando así inejecuciones mes a mes por un valor de $23.773.428 pesos. PIGA: Teniendo en cuenta que este concepto de gasto es por realización, los desembolsos realizados al Asociado fueron con base en los soportes presentado frente a la necesidad de los elementos que requería la unidad operativa con relación al área de gestión ambiental, para un no ejecutado por un valor de $2.662.583 pesos MANTENIMIENTOS MENORES: teniendo en cuenta que este concepto de gasto es por realización, los desembolsos realizados al Asociado fueron con base en los soportes presentados frente a la necesidad de los mantenimientos que requirió la unidad operativa con relación a los mismos tuvo un recurso no ejecutado por un valor de $8.839.060. Las situaciones anteriormente expuestas no generaron riesgo en la prestación del servicio, ni incumplimiento en las obligaciones pactadas con el asociado respecto de la atención de las niñas y los niños.

12. REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Realizado el monitoreo y seguimiento a los riesgos del convenio no se configuró ninguno de los riesgos contemplados en la matriz de riesgos.

13. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

El suscrito subdirector Local para la Integración Social de Ciudad Suba, Daniel Arturo Garay Romero obrando como supervisor del convenio de asociación, manifiesta que, en virtud del principio de buena fe, toma como evidencia la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4 7546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 222 de 229

información que reposa en el expediente contractual, la cual ha servido como medio de prueba físico para elaborar el informe final de supervisión del presente convenio de asociación.

Por lo anterior y una vez revisado el expediente contractual se reportan las siguientes aclaraciones y en virtud de lo establecido en el Artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo contenido en la Ley 1437 de 2011, en el cual pueden corregirse en cualquier tiempo los errores puramente formales contenidos en los actos administrativos, tales como los de digitación, transcripción, aritmética u omisión de palabras, sin que ello altere el sentido material de la decisión ni afecte los términos legales, por tanto se procederá a continuación a realizar el ajuste en los términos señalados; lo anterior, con el fin de asegurar la exactitud de la información y la debida observancia de los principios de legalidad y buena fe que rigen la actuación administrativa:

13.1. En los informes de supervisión de los periodos 07/05/2024 a 31/05/2024, 01/06/2024 a 30/06/2024, 01/07/2024 a 31/07/2024, 01/08/2024 al 31/08/2024, 01/09/2024 al 30/09/2024, 01/10/2024 al 31/10/2024, 01/11/2024 al 30/11/2024, 01/12/2024 al 06/12/2024, el formato del documento presento un error de paginación toda vez que no se registró la totalidad de cada uno de los informes.

13.2. En el informe 01/06/2024 a 30/06/2025, en compromisos de la entidad número 5, por error se redactó información no correspondiente al periodo, se aclara que la redacción correcta era "Para el periodo del informe la SDIS no tenía programado acompañamiento técnico".

13.3. En el informe de supervisión del periodo del 01/07/2024 a 31/07/2024 la fecha de elaboración por error se registró 15/08/2024 y era 21/08/2024 acorde con el registro de firmas electrónicas de AZ digital.
Se presentó observación a mejorar en el compromiso 8 del Componente Talento Humano, no obstante, no se realizó la relación en el apartado de recomendaciones o sugerencias, así como en las declaraciones.

13.4. En el informe de supervisión del periodo del 01/08/2024 al 31/08/2024 la fecha de elaboración por error se registró 18/09/2024 y era 19/09/2024 acorde con el registro de firmas electrónicas de AZ digital.

13.5. En el informe de supervisión del periodo del 01/09/2024 al 30/09/2024 la fecha de elaboración por error se registró 18/10/2024 y era 22/10/2024 acorde con el registro de firmas electrónicas de AZ digital.

13.6. En el informe de supervisión del periodo del 01/10/2024 al 31/10/2024 la fecha de elaboración por error se registró 19/11/2024 y era 20/11/2024 acorde con el registro de firmas electrónicas de AZ digital.

13.7. En el informe de supervisión del periodo del 16/01/2025 al 31/01/2024 en el apartado 11, correspondiente a Información cuantitativa y cualitativa, se registró doble información sobre el total de niños y niñas atendidas. Se realiza la aclaración que el total correcto es “por medio de la atención a 382 niños y niñas que durante el periodo del informe fueron atendidos en el jardín infantil”.

13.8. Se aclara que, en el soporte documental que se presentó para la verificación del mes de mayo de 2024, para el concepto de gasto Talento Humano, en la hoja de trabajo de honorarios y nómina por error involuntario humano no se incluyó la hoja de trabajo de nómina, quedó el valor de $56.492.136, siendo el correcto el valor de $75.149.161 por lo anterior se certifica que los valores quedaron registrados correctamente en la ejecución, la evidencia que respalda a esta corrección, se encuentra cargada en la plataforma SECOP II**,** módulo 7 Ejecución del contrato**,** ítem 13.18 Carpeta Subsanación Liquidaciones/01.MAYO 2024/ 1. HOJA DE TRABAJO MAYO PIEDRA VERDE

13.9. Se aclara que, en el soporte documental que presentó el asociado para la verificación del mes de mayo 2024, para el concepto de gasto Desgaste y uso de los bienes muebles y equipos Industriales para la operación, el mismo por error humano de digitación contó con la fecha de expedición de marzo de 2024 y lo correcto es mayo de 2024, por lo anterior se solicitó Certificado de ajuste incluyendo la información antes descrita; se certifica que los valores quedaron registrados correctamente, la evidencia se encuentra cargada en el SECOP II, módulo 7 Ejecución del contrato**,** ítem 13.18 Carpeta Subsanación Liquidaciones/01.MAYO 2024/ 2. DESGASTE BIENES MUEBLES

13.10. Se aclara que, en el soporte documental que presentó el asociado para la verificación del mes de mayo 2024, para el concepto de gasto Vigilancia, el mismo por error humano de digitación quedó con el número de convenio que no corresponde, por lo anterior se solicitó Certificado de ajuste incluyendo la información antes descrita; se certifica que los valores quedaron registrados correctamente, la evidencia se encuentra cargada en el SECOP II, módulo 7 Ejecución del contrato**,** ítem 13.18 Carpeta Subsanación Liquidaciones/01.MAYO 2024/ 3. VIGILANCIA

13.11. Se aclara que, en el soporte documental que se presentó para la verificación del mes de junio de 2024, para el concepto de gasto Talento Humano, en la hoja de trabajo de honorarios y nómina por error involuntario

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 223 de 229

humano no se incluyó la hoja de trabajo de nómina, quedó el valor de $99.814.200, siendo el correcto el valor de $168.013.894 por lo anterior se certifica que los valores quedaron registrados correctamente en la ejecución, la evidencia que respalda a esta corrección, se encuentra cargada en la plataforma SECOP II**,** módulo 7 Ejecución del contrato**,** ítem 13.18 Carpeta Subsanación Liquidaciones/01.JUNIO 2024/ 1.HOJA DE TRABAJO HONORARIOS-NOMINA JUNIO

13.12. Se aclara que, en el soporte documental que presentó el asociado para la verificación del mes de abril 2025, para el concepto de gasto reconocimiento al uso del predio, el mismo por error humano de digitación quedó por valor de $20.389.456, siendo el correcto el valor de $20.389.454 por lo anterior se solicitó Certificado de ajuste incluyendo la información antes descrita; se certifica que los valores quedaron registrados correctamente, la evidencia se encuentra cargada en el SECOP II, módulo 7 Ejecución del contrato**,** ítem 13.18 Carpeta Subsanación Liquidaciones/01.ABRIL 2025/ 1.USO DEL PREDIO

13.13. Se aclara que, en el soporte documental que se presentó para la verificación del mes de mayo de 2025, para el concepto de gasto Talento Humano, en la hoja de trabajo de honorarios y nómina por error involuntario humano en la hoja de trabajo de nómina, quedó el valor de $164.557.506, siendo el correcto el valor de $164.557.505 por lo anterior se certifica que los valores quedaron registrados correctamente en la ejecución, la evidencia que respalda a esta corrección, se encuentra cargada en la plataforma SECOP II**,** módulo 7 Ejecución del contrato**,** ítem 13.18 Carpeta Subsanación Liquidaciones/01.MAYO 2025/ 07. Hoja de trabajo Honorarios-Nomina Piedra Verde Mayo

13.14. Se aclara que, en el soporte documental que se presentó para la verificación del mes de mayo de 2025, para el concepto de gasto Alimentos, en los soportes relacionados por error involuntario humano en la hoja de trabajo de nómina, quedó el valor de $ 81.375.049, siendo el correcto el valor de $84.080.284 por lo anterior se certifica que los valores quedaron registrados correctamente en la ejecución, la evidencia que respalda a esta corrección, se encuentra cargada en la plataforma SECOP II**,** módulo 7 Ejecución del contrato**,** ítem 13.18 Carpeta Subsanación Liquidaciones/01.MAYO 2025/ ALIMENTOS MAYO 2025

13.15. A continuación, se hace claridad con respecto a las modificaciones suscritas durante la ejecución del convenio, de la siguiente manera:

- **MODIFICACIÓN Nro. 1**

De conformidad con el Certificado de Reinversión suscrito el 05 de noviembre de 2024 en el cual se certificó los recursos a reinvertir con corte al 31 de agosto de 2024 por valor total de T**RESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($348.377.084)**, se procedió a suscribir Modificación Contractual No. 1, aprobada en la plataforma transaccional SECOP II el día 6 de diciembre de 2024, producto de los recursos no ejecutados del periodo comprendido entre el 7 de mayo de 2024 al 31 de agosto de 2024, cuyo origen de acuerdo a la estructura de costos inicial, provienen así: **i)** La suma **de TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($341.811.217)**, que corresponde a aportes en dinero de la SDIS y **ii)** La suma de **SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($6.565.867)**, que corresponden a aportes en especie del Asociado, cuyos valores se detallan a continuación:

RECURSOS ASIGNADOS DEL 7/05/2024 31/08/2024			**EJECUCIÓN ACUMULADA DEL 8/05/2024 A 31/08/2024**			**RECURSOS DISPONIBLES PARA REINVERTIR CAUSADOS DEL 8/05/2024 al 31/08/2024**		
Aportes SDIS	**Aporte Asociado**	**Total**	**Aportes SDIS**	**Aportes Asociado**	**Total**	**Aportes SDIS**	**Aportes Asociado**	**Total**
$1.349.295.381	$161.760.424	$1.511.055.805	$1.007.484.164	$155.194.557	$1.162.678.721	$341.811.217	$6.565.867	$348.377.084

Fuente: certificado de reinversión 5 de noviembre de 2024

El valor de la “CERTIFICACIÓN VALORES DE REINVERSIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 7605 DE 2024”, del corte al 31 agosto, suscrita el 5 de noviembre de 2025 por el supervisor del convenio, fue reinvertido en su totalidad y destinado para: **i.** La financiación del ajuste en la estructura inicial por redondeo en valor de los meses de operación por **OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($814.253) y ii.** La prórroga hasta

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 224 de 229

el 21 de febrero del 2025 por **TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($347.562.831)**.

- **MODIFICACIÓN Nro. 2**

De conformidad con el Certificado de Reinversión suscrito el 27 de enero de 2025 en el cual se certificó los recursos a reinvertir con corte al 06 de diciembre de 2024 por valor total de **DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL VEINTISIETE PESOS M/CTE ($225.688.027),** se procedió a suscribir Modificación Contractual No. 2, aprobada en la plataforma transaccional SECOP II el día 18 de febrero de 2025, producto de los recursos no ejecutados del periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2024 al 6 de diciembre de 2024, cuyo origen de acuerdo con la estructura de costos inicial, provienen así: **i.** La suma de **DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($225.188.172)** que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y **ii.** La suma de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($499.855)** que corresponden a los aportes en especie del Asociado, cuyos valores se detallan a continuación:

RECURSOS ASIGNADOS DE 1/09/2024 06/12/2024			EJECUCIÓN ACUMULADA DE 1/09/2024 06/12/2024			RECURSOS DISPONIBLES PARA REINVERTIR CAUSADOS DE 1/09/2024 al 06/12/2024		
Aportes SDIS	**Aporte Asociado**	**Total**	**Aportes SDIS**	**Aportes Asociado**	**Total**	**Aportes SDIS**	**Aportes Asociado**	**Total**
$2.151.083.200	$270.892.493	$2.421.975.693	$1.925.895.028	$270.392.638	$2.196.287.666	$225.188.172	$499.855	$225.688.027

Fuente: Certificado de Reinversión del 27 de enero de 2025.

El valor de la "**CERTIFICACIÓN VALORES DE REINVERSIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 7605 DE 2024**", del corte al 06 de diciembre de 2024, suscrita el 27 de enero de 2025 por el supervisor del convenio, fue reinvertido en su totalidad y se destinó de la siguiente manera: i) La suma de DOSCIENTOS ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($211.788.473), para el periodo del 01 al 21 de febrero del 2025 y ii) El valor de **TRECE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($13.899.554)** fue utilizado para la financiación del ajuste de la modificación por concepto de IPC, Resolución 001 del 2025, ajuste en salario mínimo y tarifas de Vigilancia 2025.

- **MODIFICACIÓN Nro. 3**

De conformidad con el Certificado de Reinversión suscrito el 16 de abril de 2025 en el cual se certificó los recursos a reinvertir con corte al 28 de febrero de 2025, por valor total de **CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($199.165.177)** se procedió a suscribir Modificación Contractual No. 3, aprobada en la plataforma transaccional SECOP II el día 29 de abril de 2025. En virtud de dicha modificación, se reinvirtió la suma de CIENTO NOVENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($197.654.990) que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y la suma de UN MILLON QUINIENTOS DIEZ MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.510.187) que corresponden a aportes en especie del Asociado, cuyos valores se detallan a continuación:

RECURSOS ASIGNADOS DEL 16/01/2025 AL 28/02/2025			EJECUCIÓN ACUMULADA DEL 16/01/2025 28/02/2025			RECURSOS DISPONIBLES PARA REINVERTIR CAUSADOS DEL 16/01/2025 AL 28/02/2025		
Aportes SDIS	**Aporte Asociado**	**Total**	**Aportes SDIS**	**Aportes Asociado**	**Total**	**Aportes SDIS**	**Aportes Asociado**	**Total**
$2.472.739.917	$320.242.668	$2.792.982.585	$2.275.084.927	$318.732.927	$2.593.817.408	$197.654.990	$1.510.187	$199.165.177

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 225 de 229

Fuente Certificado de reinversión del 16 de abril de 2025

El valor de la "**CERTIFICACIÓN VALORES DE REINVERSIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 7605 DE 2024**, del corte 28 de febrero de 2025, expedida el 16 de abril de 2025 por el supervisor del convenio, por CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($199.165.177), los cuales ampararon la modificación No.2.

Nota 1: En atención a que el 30 de mayo de 2025 culminó el plazo de ejecución del presente convenio, y considerando que el 29 de abril de 2025 se suscribió la última modificación contractual, mediante la cual se garantizó la prestación del servicio hasta la finalización del término pactado, no resultó necesario efectuar nuevos ajustes a la estructura de costos.

Para efectos de su adecuada reinversión, se precisa que existen tiempos administrativos que deben cumplirse, razón por la cual la aplicación de dichos recursos no puede realizarse de manera inmediata, sino mediante una modificación contractual que garantice la continuidad y calidad del servicio.

Los recursos no ejecutados correspondientes al período comprendido del 28 de febrero al 30 de mayo 2025, serán liberados en la etapa de liquidación del convenio, de conformidad con las disposiciones contractuales y presupuestales aplicables, los cuales se encuentran detalladas en el numeral 11.1 cuadro justificación de los recursos a liberar.

Nota 2: En atención a que la naturaleza presupuestal de la estructura de costos es indicativa en la clasificación de los conceptos de gasto, esta orienta la ejecución del convenio y en este caso, se ocasionan recursos no ejecutados acorde con lo establecido en Anexo Técnico del proceso competitivo numeral 5.2.

13.16. Se aclara que el reconocimiento del talento humano realizado por la supervisión contempló como base los siguientes aspectos que se exponen del punto 13.16.1 al 13.16.4

13.16.1. Relación técnica del talento Humano, descrita en el anexo técnico del proceso competitivo, numeral 4.2.5 Componente Talento Humano - 4.2.5.1 Idoneidad, suficiencia y organización del talento Humano.

RANGO ETARIO	No. PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA
3 meses a 11 meses 1 por cada 10 niños-as	1 por cada 10 niños-as
12 meses a 23 meses 1 por cada 10 niños-as	1 por cada 10 niños-as
24 meses a 36 meses 1 por cada 15 niños-as	1 por cada 15 niños-as
37 meses a 48 meses 1 por cada 20 niños-as	1 por cada 20 niños-as
49 meses a 60 meses 1 por cada 25 niños-as	1 por cada 25 niños-as

Fuente: Anexo técnico proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, pag 101-102.

Con el propósito de brindar plena claridad técnica y jurídica respecto con la correlación entre el **rango etario** y las **modalidades de servicio** objeto de atención, se informa que estos criterios se encontraban plenamente establecidos en el anexo técnico y en el [1] **Artículo 3 del Acuerdo Distrital 138 de 2004** el cual se encontraba vigente durante la ejecución del convenio**:**

"(…)

[1] https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=15552

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 226 de 229

***ARTÍCULO TERCERO**.- La expedición de la licencia de funcionamiento de que trata el artículo primero del presente acuerdo, exigirá que se reúnan las condiciones relacionadas con niveles de atención, ubicación, infraestructura, proceso pedagógico, proceso nutricional, recurso humano y seguridad y salubridad, que se indican a continuación:*

1. Niveles. Los Jardines Infantiles deberán atender a los niños y niñas según su edad, con criterios pedagógicos diferenciados, en los siguientes niveles:

a) Materno: De cero a menor de un año
b) Caminadores: De uno a menor de dos años.
c) Párvulos: De dos a menor de tres años.
d) Prejardín: De tres a menor de cuatro años.
e) Jardín: De cuatro a menor de seis años.

(…)"

13.16.2. La estructura de costos del convenio que delimita la cobertura y el talento Humano autorizado.

COBERTURA AUTORIZADA						TALENTO HUMANO AUTORIZADO						OOBSERVACIONES
SM	C	PV	PJ	J	TOTAL	RS	PAPI	AAP	AD	ASG	MA	
0	0	191	281	0	472	1	28	9	3	6	6	Inicial
0	0	212	260	0	472	1	28	9	3	6	6	Modificado por acta de comité técnico de supervisión el 29 de agosto de 2024

Fuente: Estructuras de costos convenio 7605 -2024, jardín Infantil Piedra Verde Celestin Freinet.

13.16.3. La nota 4 del Anexo Técnico que reza: "Cada jardín infantil deberá garantizar la vinculación de las y los colaboradores acorde con el número de niñas y niños matriculados y el nivel de atención. El jardín infantil no podrá contratar talento humano que supere respecto al estándar el número de niñas y niños matriculados".

Teniendo en cuenta lo anterior, a continuación, se describe la relación mensual de los participantes matriculados, el talento humano requerido, contratado y reconocido, durante la ejecución del convenio, en la cual se evidencia que no se reconoció talento humano adicional al establecido en el marco del convenio de asociación:

	MATRICULADOS						TALENTO HUMANO REQUERIDO						TALENTO HUMANO RECONOCIDO					
PIEDRA VERDE	SM	C	PV	PJ	J	TOTAL	RS	PAPI	AAP	AD	ASG	MA	RS	PAPI	AAP	AD	ASG	MA
Etapa alistamiento – Mayo 2024	0	0	189	265	0	454	1	27	9	3	6	6	1	26	6	3	6	6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 227 de 229

Operación Mayo 2024	0	0	187	249	0	436	1	26	9	3	6	6	1	26	8	3	6	6
Junio 2024	0	0	188	247	0	435	1	26	8	3	6	6	1	26	7	3	6	6
Julio 2024	0	0	190	247	0	437	1	26	8	3	6	6	1	26	8	3	6	6
Agosto 2024	0	0	187	249	0	436	1	26	8	3	6	6	1	26	8	3	6	6
Septiembre 2024	0	0	191	250	0	441	1	26	8	3	6	6	1	26	8	3	6	6
Octubre 2024	0	0	191	251	0	442	1	26	8	3	6	6	1	26	8	3	6	6
Noviembre 2024	0	0	211	252	0	459	1	28	9	3	6	6	1	28	9	3	6	6
Diciembre 2024	0	0	209	249	0	458	1	27	9	3	6	6	1	26	9	3	6	6
Enero 2025 – 16al 19 (Recurrencia)	0	0	0	209	0	209	1	11	4	2	4	4	1	9	1	1	3	3
Enero 2025 20 al 30 (Operación)	0	0	125	257	0	382	1	22	7	2	5	5	1	22	8	1	5	5
Febrero 2025	0	0	182	259	0	441	1	26	8	3	6	6	1	23	8	1	5	5
Marzo 2025	0	0	188	260	0	448	1	26	8	1	6	6	1	27	8	3	6	6
Abril 2025	0	0	193	259	0	452	1	26	9	3	6	6	1	26	9	2	6	6
Mayo 2025	0	0	198	259	0	457	1	27	9	3	6	6	1	26	9	3	6	6

Fuente: Construcción propia equipo apoyo a la supervisión jardines infantiles cofinanciados componentes técnicos- 10/09/ 2025

Convenciones:
SM: Sala Materna, C: Caminadores, PV: Párvulos, PJ: Prejardín.
RS: Responsable de Servicio, PAPI: Profesional en Atención a la Primera Infancia, AAP: Auxiliar en Atención a la Primera Infancia, AD: Auxiliar Administrativo, ASG: Auxiliar Servicios Generales y MA: Manipulador de alimentos.

Nota aclaratoria: Para el periodo comprendido entre el 16 y 19 de enero de 2025, la contratación del talento humano se realizó conforme con la cantidad de niñas y niños de recurrencia entendiendo esta última como la cantidad de niñas y niños que se les asignó un servicio social en la vigencia anterior y que requieren continuar para la siguiente vigencia en el servicio, con el objetivo de diseñar las experiencia pedagógicas, disponer de los espacios y acciones que se requieran para el transito armonioso de las niñas y los niños de conformidad con el memorando I2024012433 DEL 05 DE JULIO DE 2024 "*Cierre de actividades vigencia 2024 e inicio vigencia 2025 - Servicio Educación Inicial en el Marco de la Atención Integral, por la Subdirección para la Infancia de la SDIS"*

Para el periodo comprendido del 20 al 30 de enero de 2025 la contratación del talento humano se realizó conforme con el número de niñas y niños efectivamente matriculados y de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del convenio.

En conclusión, **la relación técnica del talento humano se gestionó superando la simple operación aritmética de eficiencia presupuestal global, evitando su fraccionamiento lineal sobre el total de la cobertura**. Por el contrario, su implementación garantizó la prevalencia de derechos y el cumplimiento estricto del bloque de legalidad, encabezado por:

1. La **Ley 1804 de 2016**, que establece la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia como un derecho impostergable.
2. El **Acuerdo Distrital 138 de 2004**, vigente durante la ejecución del convenio el cual que regulaba las condiciones esenciales de funcionamiento y seguridad en los jardines infantiles.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 228 de 229

3. El **Código de la Infancia y la Adolescencia (Ley 1098 de 2006)**, que consagra la protección integral y la prevalencia de los derechos de los menores.

Teniendo en cuenta también el principio constitucional del **Interés Superior del Niño**, la ejecución contractual aseguró la supervisión permanente como núcleo esencial de la atención. De esta manera, se dio cumplimiento efectivo al **deber de custodia** y a los **protocolos de gestión del riesgo**, garantizando la presencia ininterrumpida de personal idóneo en cada ambiente pedagógico activo. Esta medida fue indispensable para materializar la protección integral, **evitando taxativamente situaciones de hacinamiento y eliminando el riesgo de que el número de niñas y niños sobrepasara la capacidad de respuesta del adulto asignado**. Así se aseguró el acompañamiento constante, previniendo cualquier escenario de vulnerabilidad por falta de supervisión directa.

Es importante precisar, que en la plataforma SECOP II, numeral 7 Plan de pagos, los 12 pagos creados reconocen los pagos efectuados al asociado, lo cual se realiza de la afectación presupuestal en dinero de la SDIS, por un valor total de $3.139.752.705, que corresponde a lo facturado y pagado al asociado. No obstante, en el Balance de pagos y Balance de entregas, se indica el valor de $703.459.844, como valor pendiente de ejecución; sin embargo, este valor no contempla el valor ejecutado por parte del asociado por $446.658.640 y valor no aportado por el asociado en especie $1. Así las cosas, el valor a liberar a favor de la SDIS es de $256.801.203.

Para efectos de dar continuidad a la etapa de liquidación del presente convenio de asociación informo que:

• Consultados los informes de supervisión durante la ejecución del convenio de asociación en mención, no se evidencio observación con relación a planes de mejora o presunto incumplimiento en ninguno de los informes del supervisor de la época, publicados en SECOP II.

Así las cosas, esta supervisión certifica que no se causó perjuicio alguno a la entidad y que el Asociado cumplió con el objeto contractual.

En constancia se firma en Bogotá, D.C. el 16 de febrero de 2026.

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE SUBA
Supervisor para la liquidación

Elaboró:
Ana María González Aranda- Contratista equipo apoyo a la supervisión componente técnico
Olasky José Gamarra Castillo – Contratista equipo apoyo a la supervisión componente técnico
Juan Pablo Muñoz de la Pava – Contratista equipo apoyo a la supervisión componente técnico
Andrea Catalina Camargo David - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente técnico
Angela Marcela Torres Barrios - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente técnico
Johanna María Camargo García – Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Financiero

Revisó:
Andrea Lorena Moreno Tocora - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente técnico
Carolina Jiménez Martínez - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente técnico
Karen Johana Forero Espejo - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente técnico
Martha Cecilia Sánchez Veloza - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente técnico

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 229 de 229

Mery Johanna Sáenz Rincón - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Financiero
Martha Nohelia Peña Franco - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Financiero
Francisco Javier Zaldúa Vargas - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente jurídico
Andrea Paola Gaona Prado - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente técnico
Yuly Marcela Riaño Rivera - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente técnico

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 230 de 230

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 7605-2024 INFORME FINAL DE SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971

Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-16 11:08:25

Finalización: 2026-02-16 16:28:23

Escanee el código para verificación

Elaboración: Andrea Catalina Camargo David



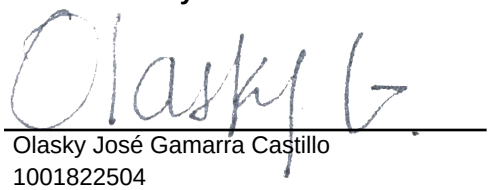
Andrea Catalina Camargo David
1020799856
andreacamargo372@gmail.com
Contratista apoyo a la supervisión
Secretaria de integración social

Elaboración: Juan Pablo Muñoz de la Pava



Juan Pablo Muñoz de la Pava
1063285392
jpmunoz@sdis.gov.co
Contratista Apoyo a la Supervisión
SDIS

Elaboración: Olasky José Gamarra Castillo



Olasky José Gamarra Castillo
1001822504
ogamarra@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Elaboración: Ana María González Aranda



Ana María González lo
1019026978
agonzaleza1@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 231 de 2

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 7605-2024 INFORME FINAL DE SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971

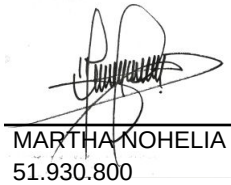
Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-16 11:08:25

Finalización: 2026-02-16 16:28:23

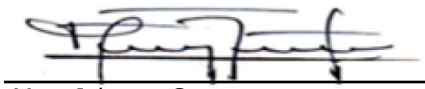
Escanee el código para verificación

Revisión: Martha Nohelia Peña Franco



MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO
51.930.800
mpenaf@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Revisión: Mery Johanna Sáenz Rincón



Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Revisión: Martha Cecilia Sánchez Veloza



Martha Sanchez Veloza
27984359
msanchezv@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria de Integración Social

Revisión: Karen Johana Forero Espejo



KAREN JOHANA FORERO ESPEJO
1030594728
kforero@sdis.gov.co
Contratista-Apoyo Supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 232 de 236

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 7605-2024 INFORME FINAL DE SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971

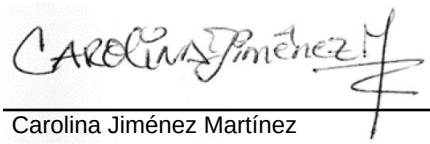
Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-16 11:08:25

Finalización: 2026-02-16 16:28:23

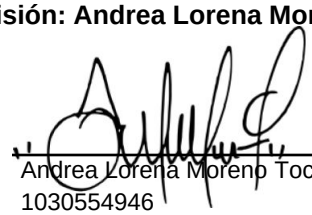
Escanee el código para verificación

Revisión: Carolina Jiménez Martínez



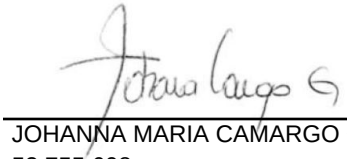
Carolina Jiménez Martínez
39628325
cjimenezm1@sdis.gov.co
EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISION
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA

Revisión: Andrea Lorena Moreno Tocora



Andrea Lorena Moreno Tocora
1030554946
amorenot@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión
SDIS

Elaboración: Johanna María Camargo García



JOHANNA MARIA CAMARGO GARCIA
52.755.608
jcamargog@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Elaboración: Angela Marcela Torres Barrios



ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS
65631205
amtorres@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 233 de 2

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 7605-2024 INFORME FINAL DE SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971

Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-16 11:08:25

Finalización: 2026-02-16 16:28:23

Escanee el código para verificación

Firma: DANIEL ARTURO GARAY ROMERO

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
79421880
dgaray@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL SUBA
SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA

Revisión: Yuly Marcela Riaño Rivera

Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
yriano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Andrea Paola Gaona Prado

ANDREA PAOLA GAONA PRADO
1.010.186.435
agaonap@sdis.gov.co
CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN
SDIS

Revisión: Francisco Javier Zaldúa Vargas

FRANCISCO JAVIER ZALDUA VARGAS
1032400615
fzaldua@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-4754697 1
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 234 de 2

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CONVENIO 7605-2024 INFORME FINAL DE SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971

Creación: 2026-02-16 11:08:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-16 16:28:23

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Ana María González lo agonzaleza1@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-02-16 11:08:38 Lec.: 2026-02-16 11:09:11 Res.: 2026-02-16 11:09:15 IP Res.: 38.52.156.227 Canal: Email
Elaboración	Olasky José Gamarra Castillo ogamarra@sdis.gov.co Contratista SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-02-16 11:09:15 Lec.: 2026-02-16 14:15:27 Res.: 2026-02-16 14:15:46 IP Res.: 186.31.92.194 Canal: Email
Elaboración	Juan Pablo Muñoz de la Pava jpmunoz@sdis.gov.co Contratista Apoyo a la Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-16 14:15:47 Lec.: 2026-02-16 14:24:33 Res.: 2026-02-16 14:24:44 IP Res.: 186.102.109.136 Canal: Email
Elaboración	Andrea Catalina Camargo David andreacamargo372@gmail.com Contratista apoyo a la supervisión Secretaria de integración social	Aprobado	Env.: 2026-02-16 14:24:45 Lec.: 2026-02-16 14:29:29 Res.: 2026-02-16 14:29:35 IP Res.: 186.102.55.98 Canal: Email
Elaboración	ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS amtorres@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-02-16 14:29:35 Lec.: 2026-02-16 14:31:03 Res.: 2026-02-16 14:31:34 IP Res.: 191.95.55.194 Canal: Email
Elaboración	JOHANNA MARIA CAMARGO GARCIA jcamargog@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-02-16 14:31:34 Lec.: 2026-02-16 14:31:57 Res.: 2026-02-16 14:32:04 IP Res.: 186.194.58.147 Canal: Email
Revisión	Andrea Lorena Moreno Tocora amorenot@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-16 14:32:04 Lec.: 2026-02-16 14:32:40 Res.: 2026-02-16 14:32:44 IP Res.: 186.86.32.189 Canal: Email
Revisión	Carolina Jiménez Martínez cjimenezm1@sdis.gov.co EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISION SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	Aprobado	Env.: 2026-02-16 14:32:44 Lec.: 2026-02-16 14:34:43 Res.: 2026-02-16 15:25:20 IP Res.: 179.19.139.174 Canal: Email
Revisión	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO kforero@sdis.gov.co Contratista-Apoyo Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-16 15:25:21 Lec.: 2026-02-16 15:38:21 Res.: 2026-02-16 15:38:26 IP Res.: 186.102.35.149 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971
2026-02-16T16:28:26-05:00 - Página 235 de 236

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CONVENIO 7605-2024 INFORME FINAL DE SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260216-110825-5d3a79-47546971

Creación: 2026-02-16 11:08:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-16 16:28:23

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Martha Sanchez Veloza msanchezv@sdis.gov.co Contratista Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-16 15:38:26 Lec.: 2026-02-16 15:38:56 Res.: 2026-02-16 15:39:01 IP Res.: 200.118.61.90 Canal: Email
Revisión	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-02-16 15:39:01 Lec.: 2026-02-16 15:39:38 Res.: 2026-02-16 15:39:47 IP Res.: 186.194.58.147 Canal: Email
Revisión	MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO mpenaf@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-02-16 15:39:47 Lec.: 2026-02-16 15:47:19 Res.: 2026-02-16 15:47:26 IP Res.: 186.155.16.80 Canal: Email
Revisión	FRANCISCO JAVIER ZALDUA VARGAS fzaldua@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-02-16 15:47:27 Lec.: 2026-02-16 16:18:35 Res.: 2026-02-16 16:18:45 IP Res.: 200.122.210.122 Canal: Email
Revisión	ANDREA PAOLA GAONA PRADO agaonap@sdis.gov.co CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-16 16:18:46 Lec.: 2026-02-16 16:26:00 Res.: 2026-02-16 16:26:09 IP Res.: 191.107.132.26 Canal: Email
Revisión	Yuly Marcela RIaño Rivera yriano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-16 16:26:09 Lec.: 2026-02-16 16:27:25 Res.: 2026-02-16 16:27:28 IP Res.: 186.29.180.87 Canal: Email
Firma	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO dgaray@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBA SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA	Aprobado	Env.: 2026-02-16 16:27:28 Lec.: 2026-02-16 16:28:19 Res.: 2026-02-16 16:28:22 IP Res.: 170.246.114.68 Canal: Email