
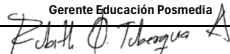



|    |  | Formato Certificado de Cumplimiento<br>Gestión Financiera |                           |  |                       | Código: F1_P2_F<br>Versión: 4<br>Fecha Aprobación: 4/07/2025<br>Calificación de la información: Pública |                                     |                                   |                     |
|--|--|---|---------------------------|--|-----------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <b>CERTIFICADO</b>   |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| El suscrito interventor o supervisor del contrato indicado a continuación CERTIFICA que:   |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. Además, el contrato, orden de compra o servicio, cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. El contratista para la ejecución del contrato acreditó en forma mensual el pago de aportes parafiscales o aportes de seguridad social, y cuenta con pólizas aprobadas (si aplica) y acta de inicio. |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| <b>INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA</b>   |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| TIPO IDENTIFICACION  | IDENTIFICACIÓN                             | NOMBRES Y APELLIDOS                                       | BANCO                     | TIPO DE CUENTA   | NÚMERO DE CUENTA      | CONTRATO  | FECHA ACTA INICIO                   | ADICION (marque X)                | PRORROGA (marque X) |
| CC   | 1018442753                                 | ANALUCÍA ECHEVERRI MEDINA                                 | CAJA SOCIAL               | AHORROS  | 24151914065           | ATENEA-348-2026   | 30/01/2026                          |                                   |                     |
| OBJETO CONTRATO:   |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| <b>INFORMACIÓN PRESUPUESTAL</b>  |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| FUENTE DE RECURSOS   | CDP  | CRP   | CRP INTERNO-BOGDATA       | FECHA CRP  | CODIGO CONCEPTO GASTO | RUBRO PRESUPUESTAL  | DEPOSITO (Aplica para FONDO CUENTA) | VALOR FACTURADO A AFECTAR POR CRP |                     |
| ATENEA   | 326  | 705   | 5001023691                | 29/01/2026   | O232020200991121      | O23011722022024020501063  |                                     | \$                                | 7.420.020           |
|  |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
|  |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
|  |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas, cuyo valor se ajusta a las cantidades y precios acordados en el respectivo contrato, orden de compra o de servicio   |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| <b>FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS</b>   |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| No. FACTURA O CUENTA DE COBRO  | FECHA PERIODO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO |   |                           |  |                       |   |                                     | VALOR FACTURADO                   |                     |
| 2  | 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026                 |   |                           |  |                       |   |                                     | \$                                | 7.420.020           |
|  |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| <b>VALOR TOTAL:</b>  |  |   |                           |  |                       |   |                                     | \$                                | 7.420.020           |
| Siete Millones Cuatrocientos Veinte Mil Veinte Pesos Moneda Legal Colombiana   |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| NOTAS ADICIONALES _____  |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| El siguiente cuadro aplica para pagos de las IES que tienen fuentes con recursos derivados de convenios con los FDL  |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| <b>INFORMACIÓN CONVENIOS FDL</b>   |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| NOMBRE FDL   | CONVOCATORIA                               | Nº CONVENIO SUSCRITO                                      | VALOR FACTURADO A AFECTAR |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
|  |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
|  |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
|  |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| <b>VALOR TOTAL:</b>  |  |   | -                         |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| NOTA: Para el correcto registro y aplicación contable se debe anexar el archivo plano con el detalle de la información por cada FDL, la cual fue revisada conjuntamente con los profesionales de contabilidad.   |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |
| FECHA EXPEDICIÓN:  |  |   |                           | 2 de marzo de 2026   |                       |   |                                     |                                   |                     |
| NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:   |  |   |                           | Rubith Ofir Tuberquia Avendaño   |                       |   |                                     |                                   |                     |
| CARGO DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:  |  |   |                           | Gerente Educación Posmedia   |                       |   |                                     |                                   |                     |
| FIRMA SUPERVISOR:  |  |   |                           |  |                       |   |                                     |                                   |                     |

**Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIANO CONTROLADA

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | CÓDIGO: F1_P10_C                |
|   |  | VERSIÓN: 2                      |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | FECHA DE APROBACION: 15/04/2025 |
|   |  | Página 1 de 7                   |

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO O CONVENIO</b>   | ATENEA-348-2026                    |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA O ALIADO/ASOCIADO/ COOPERANTE:</b>  | ANA LUCÍA ECHEVERRI MEDINA         |
| <b>NOMBRE IDENTITARIO</b>   | NA                                 |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>   | RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO     |
| <b>CARGO DEL SUPERVISOR:</b>  | GERENTE EDUCACIÓN POSMEDIA         |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:</b>  | 08-01-2027                         |
| <b>MODIFICACIONES (SI APLICA)</b>   | NA                                 |
| <b>PERIODO DEL INFORME:</b>   | 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026         |
| <b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:</b>   | 02-03-2026                         |
| <b>PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA) Y/O CERTIFICACIÓN DE APOORTE Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS:</b> | 9500283960<br>Periodo febrero 2026 |
| <b>PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO O CONVENIO:</b>  | 15%                                |
| <b>FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ÚLTIMA CUENTA Y/O FACTURA Y EL INFORME Y/O SOPORTES EN SECOP II</b>   | 02-02-2026                         |

**OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO**


Prestar servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Educación Posmedia en la formulación, implementación y seguimiento de estrategias de bienestar alineadas con la estrategia de trayectoria educación empleo con el fin de facilitar procesos de mentorías, orientación laboral y empleo inclusivo de beneficiarios.

| <b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b><br>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)   | <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b><br>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)  | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b><br>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior) |
|--|--|---|
| 1. Elaborar documentos técnicos y operativos necesarios para implementar la estrategia de empleabilidad para los programas de educación posmedia, para los componentes de mentorías, prácticas y pasantías laborales garantizando que estos se alineen con los objetivos estratégicos de la Gerencia de educación posmedia y sean coherentes con | Para el cumplimiento de esta obligación, desarrollé en el presente mes las siguientes actividades:<br><br><b>1. Ajuste anexos guía operativa:</b><br>Este mes realicé el ajuste de dos anexos de la Guía Operativa de la Estrategia Educación Empleo, los cuales construí en meses anterior.<br><br>Estos ajustes los realicé con base en la | Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:<br><br><a href="#">Obligación 1</a>   |

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

| <b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b><br>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)   | <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b><br>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)  | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b><br>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior) |
|--|--|---|
| las directrices institucionales.   | revisión realizada por la oficina de planeación, los anexos correspondían al componente de Mentorías, componente que se me ha designado liderar.<br><br>Los ajustes los realicé para los anexos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartilla metodológica mentorías empleo</li> <li>- Instructivo mentorías para el empleo</li> </ul> Estos ajustes fueron enviados el 12 de febrero a Natalia Niño, asesora de la Gerencia Posmedia, delegada para la elaboración de la Guía Operativa.   |   |
| 2. Apoyar la creación, concertación, implementación y el seguimiento a la ejecución de los compromisos pactados con los aliados de la Trayectoria de educación al empleo de la Gerencia de Posmedia. | Para el cumplimiento de esta obligación, desarrollé en el presente mes las siguientes actividades:<br><br><b>1. Reuniones aliados estratégicos trayectoria:</b><br>Este mes acompañé la implementación de cuatro (4) reuniones con posibles aliados estratégicos para el avance de la Estrategia Educación-Empleo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20260203: Articulación Alcaldía de Bogotá</li> <li>- 20260209: Articulación NESTLE para prácticas y vinculación laboral</li> <li>- 20260211: Articulación Academia ATENEA para publicación de vacantes al interior de la plataforma como medio de difusión para jóvenes ATENEA de las alianzas realizadas por el Equipo de Trayectoria</li> <li>- 20260217: Articulación marca empleadora BANCOLOMBIA para vinculación de jóvenes ATENEA en acciones de vinculación laboral</li> </ul> | Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:<br><br><a href="#">Obligación 2</a>   |


|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | CÓDIGO: F1_P10_C                |
|   |  | VERSIÓN: 2                      |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | FECHA DE APROBACION: 15/04/2025 |
|   |  | Página 3 de 7                   |


| <b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b><br>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)  | <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b><br>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)   | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b><br>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior) |
|---|---|---|
| <p>3. Coordinar con la Oficina de Comunicaciones la ejecución de campañas digitales informativas y motivacionales para la trayectoria educación-empleo. Ajustar y fortalecer el componente de mentorías para el empleo, a partir de los aprendizajes del piloto realizado en 2025, incorporando referentes nacionales e internacionales, definiendo la ruta metodológica e instrumentos de seguimiento.</p> | <p>Para el cumplimiento de esta obligación, desarrollé en el presente mes las siguientes actividades:</p> <p><b>1. Comunicaciones Mentorías para el Empleo:</b><br/>         Este mes la articulación con la Oficina de Comunicaciones estuvo enfocada en avanzar en el componente de Mentorías para el empleo, ya que las demás acciones de la Estrategia se realizaron de manera directa a través del Equipo de Trayectoria o con apoyo de otros equipos como el de Bienestar Integral.</p> <p>Este mes realicé las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcción propuesta convocatoria interna para mentores y mentoras, incluyendo mensajes para difusión por SIGA, correo electrónico y WhatsApp.</li> <li>- Construcción guion para video de invitación por parte del director general (E)</li> <li>- Solicitud actualización piezas de convocatoria para mentees por redes sociales oficiales de la Agencia.</li> <li>- Construcción de un vídeo de invitación con CORONA como aliado estratégico de las Mentorías.</li> </ul> | <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:</p> <p><a href="#">Obligación 3</a></p>  |
| <p>4. Acompañar y realizar el seguimiento a la implementación del componente de mentorías con beneficiarios de los programas de la estrategia, incluyendo la convocatoria, acompañamiento y sistematización de resultados y aprendizajes para su escalamiento.</p>  | <p>Para el cumplimiento de esta obligación, desarrollé en el presente mes las siguientes actividades:</p> <p><b>1. Socialización interna mentorías para el empleo – convocatoria mentores/as</b><br/>         El 5 de febrero implementé en articulación con Milton Mora un espacio de socialización de componente de Mentorías para el Empleo con</p>  | <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:</p> <p><a href="#">Obligación 4</a></p>  |

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.aov.co/>

| <b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b><br>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales) | <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b><br>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)  | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b><br>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior) |
|--|--|---|
|  | <p>colaboradores y colaboradoras de ATENEA para lograr la consolidación de un equipo de voluntarios/as dentro de la Agencia. En esta socialización participaron 60 personas.</p> <p>Posterior a este espacio en articulación con la Oficina de Comunicaciones y la Gerencia Posmedia se difundió la oportunidad de unirse como mentor/a, logrando la inscripción de 55 personas de ATENEA para el primer trimestre.</p> <p><b>2. Convocatoria mentees</b><br/>                     Para lograr la implementación de las mentorías en el primer trimestre, debemos tener mínimo 50 mentees, por lo tanto, este mes implementé dos acciones para lograr esta meta, una de ellas enfocada a contactar a quienes se habían inscrito en la vigencia anterior y rectificar su interés de participar logrando una confirmación de 29 jóvenes.</p> <p>Adicional, en articulación con la oficina de comunicaciones revisé las piezas utilizadas en la vigencia anterior, y solicité la actualización de las mismas para lanzar una inscripción del 2 al 15 de marzo.</p> <p><b>3. Articulación y seguimiento aliados mentorías:</b><br/>                     Este mes realicé dos espacios de articulación y seguimiento con dos aliados del componente: VOLIES (20260218) y Corona Industrial (20260219), estos espacios tuvieron como objetivo concertar acciones para la participación de estos aliados en la vigencia 2026, como resultado de estos espacios ambos aliados confirmaron su participación a partir del segundo trimestre del año.</p> |   |

| <b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b><br>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)         | <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b><br>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)   | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b><br>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior) |
|--|---|---|
|  | <p><b>4. Mentorías SOMOS E</b><br/>                     Teniendo en cuenta que las Mentorías para el Empleo adicional de ser parte de la Estrategia Educación Empleo, son parte de la plataforma SOMOS E, dentro de la línea estratégica de “Caminos Compartidos”, este mes lideré un espacio de articulación con Bienestar Integral y la Gerencia de Estrategia para finalizar el documento técnico de esta línea estratégica.</p> <p>Adicional, participé en un espacio (20260224) convocado por la Gerencia de Innovación para revisar la visualización de SOMOS E en Academia ATENEA.</p>   |   |
| <p>5. Apoyar y participar en las diferentes reuniones, mesas de trabajo, comités, eventos institucionales y demás a las que sea convocado.</p> | <p>Para el cumplimiento de esta obligación, desarrollé en el presente mes las siguientes actividades:</p> <p><b>1. Reuniones Equipo Trayectoria Educación - Empleo</b><br/>                     Este mes participé en cuatro (4) reuniones internas del Equipo Trayectoria Educación - Empleo (20260202 – 20260218 – 20260223 – 20260224), y en una (1) reunión de seguimiento a la implementación de la <i>Estrategia Educación-Empleo: Una trayectoria que te conecta</i> por parte de la Gerencia de Posmedia (20260226).</p> <p>Las reuniones internas tuvieron por objetivo realizar seguimiento a las tareas de cada integrante del equipo para el cumplimiento de los cuatro (4) hitos propuestos en la Estrategia, a mi particularmente se me ha asignado todo lo relacionado con el hito referente a las mentorías para el empleo: construcción, implementación y seguimiento, incluyendo articulación con aliados</p> | <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:</p> <p><a href="#">Obligación 5</a></p>  |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | CÓDIGO: F1_P10_C                |
|   |  | VERSIÓN: 2                      |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | FECHA DE APROBACION: 15/04/2025 |
|   |  | Página 6 de 7                   |

| <b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b><br>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)  | <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b><br>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)  | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b><br>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior) |
|---|--|---|
|   | <p>estratégicos para el cumplimiento de la meta 2026: 200 jóvenes acompañados a través de las mentorías para el empleo.</p> <p>La reunión con la Gerencia de Posmedia tuvo como revisar los avances en torno a los cuatro hitos, con énfasis en Mentorías y en los eventos de conexión con el empleo que liderará el Equipo en 2026.</p> |   |
| <p>6. Participar y completar el curso virtual "Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción" de la Función Pública, a través del aplicativo EVA. Para ello, deberá presentar al supervisor el correspondiente certificado de cumplimiento dentro de un plazo de tres (3) meses contados a partir del inicio de la ejecución del contrato.</p> | <p>Teniendo en cuenta que la fecha de inicio del contrato fue 30 de enero de 2026 a la fecha no se ha realizado el curso solicitado</p>  | <p>No Aplica</p>  |

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.oov.co/>



**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1\_P10\_C

VERSIÓN: 2

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

Página 7 de 7

**SEGUIMIENTO AL CONTRATO Y/O CONVENIO\***

*\*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor*

|   | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|--------|-----------|
| Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:  | X      |           |
| El supervisor deja constancia que el CONTRATISTA para el presente periodo de ejecución de actividades publicó en la plataforma Secop II, la última cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en SECOP II | X      |           |
| Observaciones y Compromisos   | NA     |           |

Firma de Contratista

**ANA LUCÍA ECHEVERRI MEDINA**  
CC 1018442753

Firma supervisora

**RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO**  
Gerente Educación Posmedia

VoBo apoyo a la supervisión (Si aplica)

**MILTON ANDRÉS MORA ANGARITA**  
Apoyo a la supervisión

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

Cuenta de cobro No: 2-2026

**LA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACION SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA  
TECNOLOGÍA "ATENEA"**

Nit. 901.508.361-4

Debe a:

**ANA LUCÍA ECHEVERRI MEDINA**

C.C 1018442753

La suma de **siete millones cuatrocientos veinte mil veinte pesos Mc/te (\$7.420.020,00)**, por concepto de prestación de servicios profesionales generados en virtud del contrato No. **ATENEA-348-2026**, correspondiente a las labores ejecutadas del 1 al 28 de febrero de 2026.

Se firma en Bogotá, el 2 de marzo de 2026.

FIRMA



**ANA LUCÍA ECHEVERRI MEDINA**  
**C.C. No. 1018442753**

Información para transferencia bancaria:

Entidad financiera: **Banco Caja Social**  
Cuenta de ahorros **No. 24151914065**

## Planilla Resumen

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                            |                 |                    |                      |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|----------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social               | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion            | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1018442753                 |    | ECHEVERRI MEDINA ANA LUCIA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | cra 26 37 66 apt 101 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 6950420  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |          |            |          |            |            |                   |           |           |
|-----------------------------------|---------|----------|------------|----------|------------|------------|-------------------|-----------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave    |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago              |           |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago     | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco             | Dias Mora | Valor     |
| 2026-02                           | 2026-02 | 86219275 | 9500283960 | I        | 2026/03/12 | 2026/02/24 | BANCO CAJA SOCIAL | 0         | \$861,500 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                  |                |            |               |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |        |       |     |             |           |        |     |             |           |         |     |        |        |              |     |             |          |          |     |        |                       |               |           |
|---|----------------|------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|--------|-------|-----|-------------|-----------|--------|-----|-------------|-----------|---------|-----|--------|--------|--------------|-----|-------------|----------|----------|-----|--------|-----------------------|---------------|-----------|
| EMPLEADO  |                |            | NOVEDADES     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     | PENSION |     |     |        | SALUD |     |             |           | CCF    |     |             |           | RIESGOS |     |        |        | PARAFISCALES |     |             |          |          |     |        |                       |               |           |
| No.   | Identificación | Nombre     | ing           | ret | del | tae | tdp | tap | vspl | cor | vst | sln | lge | lma | vac | avp | vct     | irt | vip | Codigo | Dias  | IBC | Aporte      | Codigo    | Dias   | IBC | Aporte      | Codigo    | Dias    | IBC | Aporte | Codigo | Dias         | IBC | Tarifa      | Aporte   | Dias     | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |           |
| <b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>          |                |            |               |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |        |       |     |             |           |        |     |             |           |         |     |        |        |              |     |             |          |          |     |        |                       |               |           |
|   |                |            |               |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |        |       |     | \$2,968,100 | \$474,900 |        |     | \$2,968,100 | \$371,100 |         |     | \$0    | \$0    |              |     | \$2,968,100 | \$15,500 |          |     | \$0    | \$0                   | \$861,500     |           |
| <b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b> |                |            |               |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |        |       |     |             |           |        |     |             |           |         |     |        |        |              |     |             |          |          |     |        |                       |               |           |
|   |                |            |               |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |        |       |     | \$2,968,100 | \$474,900 |        |     | \$2,968,100 | \$371,100 |         |     | \$0    | \$0    |              |     | \$2,968,100 | \$15,500 |          |     | \$0    | \$0                   | \$861,500     |           |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)   |                |            |               |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |        |       |     |             |           |        |     |             |           |         |     |        |        |              |     |             |          |          |     |        |                       |               |           |
|   |                |            |               |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |        |       |     | \$2,968,100 | \$474,900 |        |     | \$2,968,100 | \$371,100 |         |     | \$0    | \$0    |              |     | \$2,968,100 | \$15,500 |          |     | \$0    | \$0                   | \$861,500     |           |
| 1   | CC             | 1018442753 | ECHEVERRI ANA |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |        | 25-14 | 30  | \$2,968,100 | \$474,900 | EPS002 | 30  | \$2,968,100 | \$371,100 |         | 0   | \$0    | \$0    | 14-23        | 30  | \$2,968,100 | 0.522%   | \$15,500 | 0   | \$0    | \$0                   | No            | \$861,500 |
| <b>Total Afiliados( 1)</b>                        |                |            |               |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |        |       |     |             |           |        |     |             |           |         |     |        |        |              |     |             |          |          |     |        |                       |               |           |
|   |                |            |               |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |        |       |     | \$2,968,100 | \$474,900 |        |     | \$2,968,100 | \$371,100 |         |     | \$0    | \$0    |              |     | \$2,968,100 | \$15,500 |          |     | \$0    | \$0                   | \$861,500     |           |

## Planilla Resumen

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                   |                |                        |                  |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-------------------|----------------|------------------------|------------------|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$474,900         | \$0            | \$0                    | \$474,900        |
| COLPENSIONES                 | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$474,900         | \$0            | \$0                    | \$474,900        |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$15,500          | \$0            | \$0                    | \$15,500         |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$15,500          | \$0            | \$0                    | \$15,500         |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$371,100         | \$0            | \$0                    | \$371,100        |
| SALUD TOTAL                  | EPS002 | 800,130,907 | 4  | 1         | \$371,100         | \$0            | \$0                    | \$371,100        |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$861,500</b>  | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$861,500</b> |