

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: pgc@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 24/03/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-03-24
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DANIELA MUÑOZ JIMENEZ
 NIT / Número de Documento 12341938952 Dirección: CL. 59 # 1 BIS 3 AP. 401 G B/ TORRE
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo danielajmenez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.120.19.13-3546 CONTRATO DEL 18 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600103027,, Nro planilla:PL: 1080359737 / CUS: 128394554,1.120.19.13-3546, CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:342710a31060c79729a6c8f100fdb69d06e5fcf99653a57c10fb8fde1a103b9e5a4d07a8df1fdba7bcbd3c8eb3eb2240

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097095164 del 8/15/2025,Desde el No. DS16-5332 hasta el No.DS16-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	24	de	Marzo	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.120.19.13-3546	de	18 de Ene/26
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006813 RPC No. 5600103027 Apropriación Presupuestal: 121000/1147/2-320202008/4344001020010000/PI43-102574/1/2/01/03: ICLD/DPTO ADMIN HDA FFPP/Servicios orestados/Saneamiento Fiscal y Fina/ACTUALIZAR LOS PROCE			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: EJE: 4. Valle, Territorio de Vida LINEA DE ACCIÓN: 4. Valle, Territorio de Vida			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: META RESULTADO: MR44001. ALCANZAR UN PUNTAJE IGUAL O MAYOR A 70 PUNTOS EN LA CALIFICACIÓN DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEL DNP PARA LOGRAR EL RANGO DE DESEMPEÑO SOLVENTE DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.. META PRODUCTO: MP4400102014599002 - Ejecutar al 100% el Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero del Departamento durante el periodo de gobierno.. OBJETIVO GENERAL: Articular los procesos y las herramientas de planeación financiera del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 1. Fortalecer los procesos y los mecanismos de planificación financiera del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas. 2. Adaptar las herramientas de planeación financiera del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas a las nuevas tecnologías y la transformación digital.			
PROGRAMA: 44. Sostenibilidad Fiscal. SUBPROGRAMA: 4400102. Saneamiento Fiscal y Financiero del Departamento ELEMENTO PEPII43-102574/1/2/01/03 Posición Presupuestaria: 2-320202008 Cuenta Mayor: 5507052201			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales como Abogado en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, para dar cumplimiento al proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	NEY HERNANDO MUÑOZ SANCHEZ Profesional Especializado Grado 8
Contratista	DANIELA MUÑOZ JIMENEZ c.c. 1234193895 de CALI (VAL)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.19.13-3546 del 18 de Ene/26, para el mes de Marzo de 2.026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar al despacho del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos que le sean encomendados, en las diferentes materias, desde el punto de vista jurídico y de su experiencia. 2. Representar judicial y/o administrativamente al Departamento del Valle del Cauca - Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas cuando así se le requiera. 3. Apoyar en la estructuración y formulación de proyectos de inversión para la optimización de los procesos financieros, el fortalecimiento de las soluciones de administración; el tratamiento de la información financiera y la implementación de soluciones de analítica financiera. 4. Apoyar en la dirección y gerencia de proyectos de inversión, que se desarrollen para el fortalecimiento del Centro de Competencias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas. 5. Apoyar el desarrollo de actividades de supervisión de los contratos que se suscriban para el cumplimiento de los objetivos y metas del Centro de Competencias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas. 6. Apoyar el desarrollo de actividades tendientes a mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por el Centro de Competencias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, aplicando nuevas metodologías, herramientas y buenas prácticas.
---	---

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

	<p>7. Apoyar en el desarrollo de actividades tendientes a establecer y desarrollar el proyecto: MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>8. Atender las sugerencias que la Dirección del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca considere convenientes, pertinentes y que tengan relación con el objeto del contrato.</p> <p>9. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por las normas NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)</p> <p>10. Cumplir con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.</p> <p>11. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos.</p> <p>12. Apoyar al Departamento Administrativo De Hacienda Y Finanzas Públicas para los controles operacionales de los procesos y su mejora continua, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos ambientales y minimizar los impactos negativos en el medio ambiente.</p> <p>13. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.</p> <p>13. Atender las demás solicitudes realizadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.</p> <p>14. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Marzo de 2.026;</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>50 %</p>
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

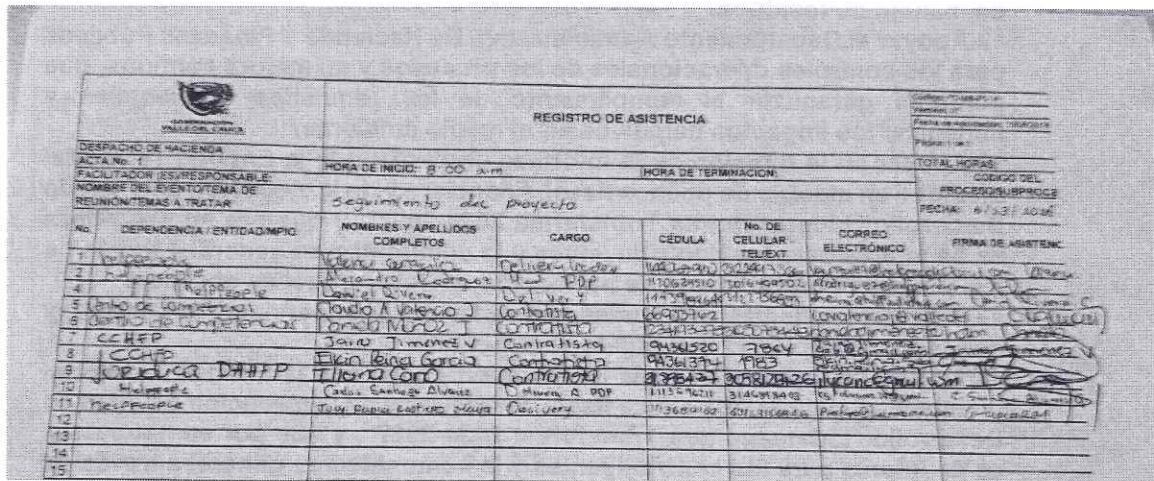
 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
N/A		
Prorroga, suspensiones o adiciones		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. La contratista participó en mesa de trabajo técnica con el equipo de la empresa Help People para la revisión, análisis y ajuste del diagrama de flujo correspondiente al módulo Legal Base de la Plataforma de Gestión Contractual. Durante la sesión se validaron las etapas del proceso contractual, se identificaron oportunidades de mejora en la secuencia operativa y se revisaron las responsabilidades funcionales de los actores involucrados. Asimismo, se realizó seguimiento al estado de implementación de la plataforma, verificando avances, riesgos y acciones requeridas para su adecuada puesta en funcionamiento, con el fin de garantizar la trazabilidad de los procesos y el cumplimiento del marco normativo e institucional.



No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD EMPRO.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Procuraduría	Alfonso Sánchez	Procurador	10512220	3132411	alfonso.sanchez@procuraduria.gov.co	[Firma]
2	Procuraduría	Alejandro Restrepo	Asesor	110528510	3132411	alejandro.restrepo@procuraduria.gov.co	[Firma]
3	Help People	David Rivera	Asesor	11779444	3132411	david.rivera@helppeople.com	[Firma]
4	Oficina de Contratos	David A. Valencia	Contratista	6690162	3132411	david.valencia@procuraduria.gov.co	[Firma]
5	Oficina de Contratos	David Valencia	Contratista	6690162	3132411	david.valencia@procuraduria.gov.co	[Firma]
6	Oficina de Contratos	David Valencia	Contratista	6690162	3132411	david.valencia@procuraduria.gov.co	[Firma]
7	CCFP	Jairo Jimenez V	Contratista	9434520	3132411	jairo.jimenez@ccfp.gov.co	[Firma]
8	CCFP	Felix Ismael Garcia	Contratista	9434520	3132411	felix.garcia@ccfp.gov.co	[Firma]
9	JURADICA DAHP	Thelma Caro	Contratista	3376431	3132411	thelma.caro@helppeople.com	[Firma]
10	Help People	Carlos Santiago Alvarez	Asesor	111374211	3132411	carlos.alvarez@helppeople.com	[Firma]
11	Help People	José David Espinoza	Asesor	113651400	3132411	jose.espinoza@helppeople.com	[Firma]
12							
13							
14							
15							

2. La contratista participó en la jornada de socialización denominada “Actividad contractual: apoyo a la difusión a través de redes sociales”, liderada por Mónica Rojas, en la cual se abordaron lineamientos y orientaciones sobre el uso estratégico de las redes sociales como herramienta de apoyo para la difusión de la actividad contractual y la comunicación institucional en el marco de las acciones adelantadas por la Gobernación del Valle del Cauca.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

REGISTRO DE ASISTENCIA									
VALLE DEL CAUCA									
DEPARTAMENTO DE LA HACIENDA									
ACTIVIDAD					FECHA				
ACTIVIDAD					FECHA				
FAULSTANOR (RESPONSABLE)									
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO									
REGISTRADOS Y PARTICIPANTES									
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CELULAR	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FECHA ASISTENCIA		
1	CCAFP	Evelin Arango Garcia	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
2	Sub-Técnica	Patricia Fajardo	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
3	Contratista	Carolina Rodríguez	Contratista	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
4	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
5	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
6	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
7	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
8	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
9	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
10	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
11	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
12	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
13	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
14	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
15	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
16	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
17	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
18	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
19	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		
20	CCAFP	Yolanda Vargas	Comunicación	31040104	31040104	comunicacion@hacienda.gov.co	6 de mayo		



3. La contratista participó en mesa de trabajo de seguimiento al desarrollo del proyecto “Ecosistema Digital con Inteligencia Artificial para la Hacienda Pública del Departamento del Valle del Cauca”, liderado por la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se realizó monitoreo de avances técnicos y administrativos, verificación del cumplimiento de actividades programadas y revisión del estado de los hitos del proyecto. Durante la sesión se analizaron informes de avance, indicadores de desempeño e identificación de alertas, así como la formulación de observaciones orientadas al fortalecimiento de la implementación de herramientas tecnológicas y al cumplimiento de los objetivos de modernización de la gestión de la Hacienda Pública.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



4. La contratista participó en la jornada de capacitación denominada “Residuos sólidos”, orientada a fortalecer los conocimientos sobre la adecuada gestión, clasificación y manejo de residuos en el entorno institucional. La capacitación fue facilitada por Kelly Daraviña de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca, en el marco de las acciones de sensibilización ambiental promovidas por la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de promover buenas prácticas ambientales y el cumplimiento de lineamientos de gestión ambiental en la entidad.



5. La contratista participó activamente en las redes sociales del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, difundiendo publicaciones informativas, dando like a los posts, repostando y comentando.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



- <https://www.instagram.com/p/DVrJZkXEYx3/?igsh=ZWR3em9yY3VwajA3>
- <https://www.instagram.com/reel/DVi2oEOKXoj/?igsh=a29xd3ZyMWc3Zjg0>
- <https://www.instagram.com/p/DVeF0poEdoM/?igsh=MXQ5dzVvN2s5cHA4aQ==>
- <https://www.instagram.com/reel/DVdpk1bkWvk/?igsh=MTY5NjQwd3h1cnJlOA==>

Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI X . NO ____.
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI X . NO ____.
- **Cantidades programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.
SI X . NO ____.
- **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
SI X . NO ____.
- **Cumplimiento del Programa del Manejo de Residuos implementado en el Sistema de Gestión Ambiental del DAHFP**
SI X . NO ____.
- **Cumplimiento de los controles operacionales para mitigar los aspectos e impactos ambientales negativos.**
SI X . NO ____.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

- **Conocimiento y cumplimiento de la Política y los objetivos ambientales y de calidad.**
SI___. NO___.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP II.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Planilla No 1080359737 y CUS 128394554, del mes de Febrero de 2.026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
<i>Valor inicial del contrato</i>	\$24,000,000.00	CUOTA 1	6 de Feb/26	\$4,000,000.00	PAGADO
<i>Valor Adiciones</i>		CUOTA 2	26 de Feb/26	\$4,000,000.00	PAGADO
<i>Reajustes</i>					
<i>Actualización de precios</i>					
<i>Valor Total del Contrato</i>	\$24,000,000.00				
<i>Valor pagado</i>	\$8,000,000.00				
<i>Valor causado que no se ha pagado</i>	\$4,000,000.00				
<i>Valor total ejecutado</i>	\$12,000,000.00				
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	\$12,000,000.00				
<i>Intereses moratorios</i>					

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.19.13-3546 del 18 de Ene/26 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 5600103027 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad alguna

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad alguna

Fecha del próximo informe	Día 23	de	Mes: Abril	de	Año : 2.026
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
	24	días del mes de	Marzo	de	Año : 2.026



Nombre:
 NEY HERNANDO MUÑOZ SANCHEZ
 c.c. 16761740 de CALI (VAL)
 Profesional Especializado Grado 8
 SUPERVISOR

Santiago de Cali, Marzo 24 de 2026

Doctor
NEY HERNANDO MUÑOZ SÁNCHEZ
Profesional Especializado Grado 8

Cordial saludo,

Dando cumplimiento con la obligación contractual suscrita entre mi persona y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas mediante contrato número 1.120.17.13-3546 del 13 de enero, me permito presentar informe consolidado de las actividades realizadas por mi parte durante el tiempo de ejecución del mencionado contrato.

Dicho informe referente a asuntos asignados y tramitados se resume en los siguientes puntos.

- 1. Participé en mesa de trabajo técnica con el equipo de la empresa Help People para la revisión, análisis y ajuste del diagrama de flujo correspondiente al módulo **Legal Base** de la Plataforma de Gestión Contractual. Durante la sesión se validaron las etapas del proceso contractual, se identificaron oportunidades de mejora en la secuencia operativa y se revisaron las responsabilidades funcionales de los actores involucrados. Asimismo, se realizó seguimiento al estado de implementación de la plataforma, verificando avances, riesgos y acciones requeridas para su adecuada puesta en funcionamiento, con el fin de garantizar la trazabilidad de los procesos y el cumplimiento del marco normativo e institucional.

CORPORACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA					Código: FC-MB-P-14
							Versión: 01
							Fecha de Aprobación: 15/09/2018
							Página: 1 de 1
DESPECHO DE HACIENDA		ACTA No. 1		HORA DE INICIO: 8:00 a.m.		HORA DE TERMINACION:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		CARGO	
		seguimiento del proyecto					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MP/IO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENC
1	Valleparaiso	Nelson García	Delivering Leader	444 20000	3122473366	ngarcia@valleparaiso.com	
2	Helppeople	Alejandro Rodríguez	Head PDP	1130629510	3016489302	arodriguez@helppeople.com	
4	Helppeople	Daniel Rivera	Del. Var 7	144349964	3121456699	dribera@helppeople.com	
5	Centro de Competencias	David A Valencia J	Contratista	65079762		dvalencia@valleparaiso.com	
6	Centro de Competencias	Daniela Muñoz J	Contratista	1234453333	3102221443	dmunoz@valleparaiso.com	
7	CC HFP	Jairo Jimenez V	Contratista	94361520	31864	jjimenez@valleparaiso.com	
8	CC HFP	Elkin Reina Garcia	Contratista	94361374	1183	erainagarcia@valleparaiso.com	
9	Helppeople	Tilma Caro	Contratista	3122473366	3102221443	tilmacaro@valleparaiso.com	
10	Helppeople	Cecilia Sánchez Álvarez	Deliverer A POP	1113476211	3146918493	csanchez@valleparaiso.com	
11	Helppeople	Josy Doris Restrepo Mejia	Delivery	113680162	6316316866	jrrestrepo@valleparaiso.com	
12							
13							
14							
15							

- 2. Participé en la jornada de socialización denominada "Actividad contractual: apoyo a la difusión a través de redes sociales", liderada por Mónica Rojas, en la cual se abordaron lineamientos y orientaciones sobre el uso estratégico de las redes sociales como herramienta de apoyo para la difusión de la actividad contractual y la



comunicación institucional en el marco de las acciones adelantadas por la Gobernación del Valle del Cauca.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA					Código: 03-66-01-14	
DESPATCHO DE HACIENDA		HORA DE INICIO: 2:00pm		HORA DE TERMINACION:		TOTAL HORAS:		
ACTA No:		FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: <i>Daniela Rojas</i>		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		FECHA: 6 de marzo		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Socialización Actividades Contractual Apoyo a la Diputación					FIRMA DE ASISTENCIA	
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR-TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	CCHFP	Elvin Reina Garcia	Centro Histor	94361374	1983	elvin_reina_garcia@gmail.com	<i>[Firma]</i>	
2	Sub Técnica	Patricia Ramirez	Contadora	33437	3104334405	peramos@vallecauca.gov.co	<i>[Firma]</i>	
3	Contaduría	Vanessa delgado	Contadora	10028593	3093663	vanessa.delgado@vallecauca.gov.co	<i>[Firma]</i>	
4	CCHFP	More Vargas	Contratista	31901017	1954	morevargas@gmail.com	<i>[Firma]</i>	
5	CCHFP	Daniela Muñoz J	Contratista	234930395		danielajimenez@hotmail.com	<i>[Firma]</i>	
6	CCHFP	Helena Lucido C	Contratista	31520223		helena.lucido57@gmail.com	<i>[Firma]</i>	
7	CCHFP	Claudio A Valencia	"	66950762		convocatoria@vallecauca.gov.co	<i>[Firma]</i>	
8	CCHFP	NEILUS GARCIA VALARZ	"	10278297		NEILUS@VALLECAUCA.GOV.CO	<i>[Firma]</i>	
9	Sub Técnica	Jaime E. Calleja	"	14835305	316093248	callejajae@gmail.com	<i>[Firma]</i>	
10	CCHFP	Edinson Campo A	"	1130630676	318384236	campoaedinson@gmail.com	<i>[Firma]</i>	
11	Contaduría	Alber Quintana	Contad.	21192232	300271976	alberquintana@gmail.com	<i>[Firma]</i>	
12	CCHFP	Jairo Jimenez P	Contratista	94361500	310845700	jairo.jimenez.spb@gmail.com	<i>[Firma]</i>	
13	Sub Técnica	Carolina Jimenez	Contratista	31501352	31025583	carolinajimenez@gmail.com	<i>[Firma]</i>	
14	CCHFP	Jenny Silva A	Contratista	28650479	1989	jenny.silva.021@gmail.com	<i>[Firma]</i>	
15	Contaduría	Liliana Hernandez	Contratista	66634104	323397803	liliana.hernandez@vallecauca.gov.co	<i>[Firma]</i>	
16	Contaduría	José Suárez / Jairo Contratista		6661557	1975	jsuarez225@gmail.com	<i>[Firma]</i>	



3. Participé en mesa de trabajo de seguimiento al desarrollo del proyecto “Ecosistema Digital con Inteligencia Artificial para la Hacienda Pública del Departamento del Valle del Cauca”, liderado por la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se realizó monitoreo de avances técnicos y administrativos, verificación del cumplimiento de actividades programadas y revisión del estado de los hitos del proyecto. Durante la

sesión se analizaron informes de avance, indicadores de desempeño e identificación de alertas, así como la formulación de observaciones orientadas al fortalecimiento de la implementación de herramientas tecnológicas y al cumplimiento de los objetivos de modernización de la gestión de la Hacienda Pública.



4. Participé en la jornada de capacitación denominada “Residuos sólidos”, orientada a fortalecer los conocimientos sobre la adecuada gestión, clasificación y manejo de residuos en el entorno institucional. La capacitación fue facilitada por Kelly Daraviña de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca, en el marco de las acciones de sensibilización ambiental promovidas por la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de promover buenas prácticas ambientales y el cumplimiento de lineamientos de gestión ambiental en la entidad.



5. Participé activamente en las redes sociales del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, difundiendo publicaciones informativas, dando like a los posts, reposteando y comentando.



<https://www.instagram.com/p/DVrJZkXEYx3/?igsh=ZWR3em9yY3VwajA3>
<https://www.instagram.com/reel/DVi2oEOkXoj/?igsh=a29xd3ZyMWc3Zjg0>
<https://www.instagram.com/p/DVeF0poEdoM/?igsh=MXQ5dzVvN2s5cHA4aQ==>
<https://www.instagram.com/reel/DVdpkIbKWvk/?igsh=MTY5NjQwd3hlcNjIOA==>

DANIELA MUÑOZ JIMENEZ
Contratista



SC - CER657167



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-10, 12:14:35 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1080359737

Periodo Cotización:

febrero de 2026

Periodo Servicio:

febrero de 2026

PAGADO 10/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA MUNOZ JIMENEZ		
Documento	CC1234193895	Dirección	CL 69 NORTE #5 N - 93
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3420195
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1234193895	DANIELA MUÑOZ JIMENEZ	57	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.848.000	\$ 295.700	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.848.000	\$ 231.000	0,522	\$ 1.848.000	\$ 9.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 536.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 0	\$ 295.700	\$ 231.000	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 536.400	\$ 0	\$ 536.400



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-10, 10:43:43 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	DANIELA MUNOZ JIMENEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1234193895
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080359737
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	128394554
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 536.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 295.700	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 231.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 536.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 536.400





Comprobante en línea

10 Mar 2026 10:45:13

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 128394554

Comercio
SIMPLE OI

Referencia 1
172.29.10.57

Fecha
10 Mar 2026 10:45:13

Referencia 2
CC

Número de factura
1080359737

Referencia 3
1234193895

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
\$536.400

Número de comprobante
TR1044164554

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 0872**