| | | |
|---|---|---|
| CONCEJO DE SOGAMOSO | **CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO**<br>**NIT.826.000.252-6** | CÓDIGO<br>**GJ-PRO-7** |
| | GESTIÓN JURÍDICA | VERSIÓN 1.1 |
| | INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS | **2025** |
| | | Página 1 de 4 |

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO:** | | **OBJETO DEL CONTRATO** |
|---|---|---|
| **No. Contrato** | CPS- 006 - 2026 | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y DEMÁS HARDWARE Y SOFTWARE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO** |
| **Fecha Inicio Contrato** | 20 DE ENERO DEL 2026 | |
| **Fecha de Terminación** | 03 DE AGOSTO DEL 2026 | |
| **Nombre del prestador del servicio** | JAIME ANDERSON MONROY SALAMANCA | |
| **Cedula No.** | 74.082.011 | |
| **Supervisor** | Jeisson Javier Bonilla mora | |
| | Secretario general | |
| **Informe Parcial No.** | 2 | |
| **No. De Informes a Presentar** | 7 | |
| **Periodo de Reporte** | ENTRE EL 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO DEL 2026 | |
| **Fecha de actividades** | ENTRE EL 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO DEL 2026 | **Porcentaje de actividades logrado 31%** |

| **REPORTE DEL CONTRATISTA** | | | **REPORTE DEL SUPERVISOR** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **ACTIVIDADES PACTADAS** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)** | | | **OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)** |
| | | | **T°** | **P°** | **N°** | |
| 1 | Prestar los servicios objeto del contrato de manera personal, eficiente, oportuna y con calidad técnica, respondiendo por el | • Se realiza las actividades requeridas por el supervisor del contrato y presidente de la corporación.<br>• | | X | | |

| | **NOMBRE** | **CARGO** | **FECHA** |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ** | JAIME ANDERSON MONROY SALAMANCA | CONTRATISTA | 20/03/2026 |
| **REVISÓ** | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SUPERVISOR CONTRATO | 20/03/2026 |
| **APROBÓ** | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 20/03/2026 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | adecuado desarrollo de las actividades encomendadas. | | | | | |
| 2 | Brindar soporte técnico y acompañamiento en la actualización, instalación y funcionamiento de los programas informáticos utilizados por las diferentes dependencias del Concejo Municipal | • Se hace instalación y configuración de impresoras en red de la corporación a los funcionarios y contratistas del concejo municipal de Sogamoso.<br>• Se realiza instalación de punto de red LAN a equipo de computo de técnico administrativo y secretaria.<br>• Se realiza la instalación y configuración de red mediante LAN y WIFI a equipos de computo de la parte administrativa de la corporación. | | X | | |
| 3 | Realizar la instalación y actualización de software autorizado, garantizando la permanente protección antivirus de los equipos de cómputo. | • Se instala y configura en equipo de cómputo de Técnico administrativo de la aplicación de des - grabación y COPILOT para la realización de actas.<br>• Se realiza configuración de equipo portátil designado a secretario general<br>• Se da formato y configuración a equipo portátil lenovo que estaba a cargo de secretario general.<br>• Se instala y configura las licencias de Office 365 en los equipos de la corporación designados | | X | | |
| 4 | Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, impresoras, equipos audiovisuales y demás recursos tecnológicos de la Corporación. | • Se da formato, reinstalación y configuración de sistema operativo y software ofimático, dejándolo listo para su asignación. | | X | | |

| | NOMBRE | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ | JAIME ANDERSON MONROY SALAMANCA | CONTRATISTA | 20/03/2026 |
| REVISÓ | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SUPERVISOR CONTRATO | 20/03/2026 |
| APROBÓ | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 20/03/2026 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Atender de manera oportuna y personalizada las solicitudes de soporte técnico formuladas por funcionarios y personal vinculado al Concejo Municipal | • Se brinda soluciones a funcionarios, contratistas y concejales para resolver inconvenientes tecnológicos presentados durante su instancia en la corporación. | | X | | |
| 6 | Mantener actualizadas las hojas de vida técnicas de los equipos tecnológicos, registrando cambios de hardware, software, usuarios, mantenimientos y demás información relevante. | • Se inicia el proceso de actualización de Hojas de Vida de equipos de cómputo de la corporación. | | X | | |
| 7 | Administrar y custodiar la información técnica básica de la red local, respetando los protocolos de seguridad y confidencialidad. | • Se realiza cargue de información a página web referente a los planes para el 2026<br>• Se realiza cargue de información referente a los estados financieros a la página web de la corporación | | X | | |
| 8 | Guardar estricta reserva y confidencialidad sobre la información conocida con ocasión del contrato. | Se mantiene absoluta reserva con la información de la corporación | | X | | |
| 9 | Las demás que se ajusten al objeto contractual y sean impartidas por el supervisor dentro del marco legal. | • Se apoya al técnico operativo con todo lo referente al traslado del archivo a las nuevas instalaciones de la corporación. | | X | | |

| | NOMBRE | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ | JAIME ANDERSON MONROY SALAMANCA | CONTRATISTA | 20/03/2026 |
| REVISÓ | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SUPERVISOR CONTRATO | 20/03/2026 |
| APROBÓ | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 20/03/2026 |

**FIRMA CONTRATISTA**

**FIRMA PRESIDENTE**

**FIRMA SUPERVISOR**

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

## EVIDENCIAS

| | NOMBRE | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ** | JAIME ANDERSON MONROY SALAMANCA | CONTRATISTA | 20/03/2026 |
| **REVISÓ** | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SUPERVISOR CONTRATO | 20/03/2026 |
| **APROBÓ** | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 20/03/2026 |




| | NOMBRE | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ | JAIME ANDERSON MONROY SALAMANCA | CONTRATISTA | 20/03/2026 |
| REVISÓ | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SUPERVISOR CONTRATO | 20/03/2026 |
| APROBÓ | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 20/03/2026 |




| | NOMBRE | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ | JAIME ANDERSON MONROY SALAMANCA | CONTRATISTA | 20/03/2026 |
| REVISÓ | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SUPERVISOR CONTRATO | 20/03/2026 |
| APROBÓ | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 20/03/2026 |




| | NOMBRE | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ | JAIME ANDERSON MONROY SALAMANCA | CONTRATISTA | 20/03/2026 |
| REVISÓ | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SUPERVISOR CONTRATO | 20/03/2026 |
| APROBÓ | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 20/03/2026 |




| | NOMBRE | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ | JAIME ANDERSON MONROY SALAMANCA | CONTRATISTA | 20/03/2026 |
| REVISÓ | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SUPERVISOR CONTRATO | 20/03/2026 |
| APROBÓ | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 20/03/2026 |

Principal Videos En vivo




**Sesión Plenaria Ordinaria, miércoles 11 de marzo de 2026.**

26 vistas • Transmitido hace 8 días




**Sesión Plenaria Ordinaria, martes 10 de marzo de 2026.**

26 vistas • Transmitido hace 9 días




**Sesión Plenaria Ordinaria, lunes 09 de marzo de 2026.**

48 vistas • Transmitido hace 10 días




**Sesión Plenaria Ordinaria, sábado 07 de marzo de 2026.**

67 vistas • Transmitido hace 12 días




**Sesión Plenaria Ordinaria, viernes 06 de marzo de 2026.**

58 vistas • Transmitido hace 13 días




**Sesión Plenaria Ordinaria, jueves 05 de marzo de 2026.**

44 vistas • Transmitido hace 2 semanas




**Sesión Plenaria Ordinaria, miércoles 04 de marzo de 2026.**

64 vistas • Transmitido hace 2 semanas




**Sesión Plenaria Ordinaria, continuación elaboración de...**

38 vistas • Transmitido hace 2 semanas




**Sesión Plenaria Ordinaria, Elaboración de cronograma Primer...**

44 vistas • Transmitido hace 2 semanas




**Sesión Plenaria Ordinaria, Instalación Primer Periodo Sesion...**

39 vistas • Transmitido hace 2 semanas




**Sesión Plenaria Ordinaria, Instalación Primer Periodo Sesion...**

43 vistas • Transmitido hace 2 semanas




**Sesión Plenaria Extraordinaria, Segundo debate proyecto de...**

29 vistas • Transmitido hace 2 semanas

| | NOMBRE | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ | JAIME ANDERSON MONROY SALAMANCA | CONTRATISTA | 20/03/2026 |
| REVISÓ | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SUPERVISOR CONTRATO | 20/03/2026 |
| APROBÓ | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 20/03/2026 |




| | NOMBRE | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ | JAIME ANDERSON MONROY SALAMANCA | CONTRATISTA | 20/03/2026 |
| REVISÓ | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SUPERVISOR CONTRATO | 20/03/2026 |
| APROBÓ | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 20/03/2026 |