INFORME DE SUPERVISIÓN N°01
CONTRATO No PS007-2026
FECHA: 02 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	MARIANA LÓPEZ BEDOYA
NIT:	N.A
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.000.900.900
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO-AMOCCIDENTE- ESPECIALMENTE EN LOS MUNICIPIOS DEL NORTE Y EN LOS DEMAS QUE LA ENTIDAD REQUIERA SEGÚN LA NECESIDAD
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML ($18.000.000)
ADICIONES:	NA
VALOR MAS ADICIONES:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML ($18.000.000)
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SEIS (06) MESES, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE INICIO:	ENERO 02 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	JUNIO 30 DE 2026

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS007 de 2026, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al área de planeación con la revisión de los documentos para realizar informe técnico de supervisión.	La contratista da cumplimiento con esta actividad durante el mes de la siguiente manera Proyecto los siguientes informes de supervision: • Informe de supervisión N°3 y final, PS-062-2024 • Informe de supervisión N°6, PS-084-2023 • Informe de supervisión N°11, AD-002-2025 • Informe de supervisión N°12, AD-002-2025 • Informe de supervisión N°13 y final, AD-002-2025 • Informe de supervisión N°1, PS-108-2025 • Informe de supervisión N°1, PS-020-2026 • Informe de supervisión N°2 y final, PS-020-2026
2. Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado.	La contratista lleva a cabo la actividad a lo largo del mes, realizando un monitoreo de las tareas efectuadas por los enlaces, tanto en la oficina como en campo, abarcando la gestión de trámites en los diferentes municipios y las visitas a obras: • PS-015-2026 • PS-019-2026 • PS-024-2026 • PS-025-2026
3. Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa.	Durante el periodo reportado, la contratista dio cumplimiento a la actividad indicando lo siguiente: En conjunto con el área de control interno actualizaron el plan de austeridad y gestión ambiental para la vigencia 2026 En cuanto al área de contratación mantuvo contacto con el fin de solicitarle los actos administrativos requeridos relacionados a continuación: • Verificación y aprobación de pólizas conforme a

	la prórroga N°1 del contrato AD-002-2025 • Verificación y aprobación de pólizas conforme a los últimos actos suscritos del contrato AD-019-2023 • Revisión de liquidación contrato 040-2023 • Revisión del acta de recibo contrato 048-2023 • Cargar informe de ejecución al SECOP II del contrato 003-SGSA-CD-CI-2026 Adicionalmente solicitó al área de contratación la revisión de los siguientes actos administrativos: • Prorroga N°7 del contrato AD-019-2023 • Prorroga N°7 del contrato PS-083-2023 Y con la conformación de los siguientes expedientes: • PS-033-2025 • PS-042-2025 • PS-047-2025 • PS-049-2025 • PS-051-2025 En cuanto al área de planeación, mantuvo contacto con la subdirectora de Infraestructura Planeación y Obras con el fin de brindarle la información o documentación que solicitaba para los siguientes contratos: • CI-008-2023 • CIV-009-2024 • CI-010-2025 Armenia • CIAT-001-2025 Olaya • CI-004-2025 Liborina • 003-SGSA-CD-CI-2026 Abriaquí • AD-017-2023 • AD-019-2023 • AD-021-2023 • AD-001-2025 Liborina • PS-083-2023 • PS-084-2023 • PS-062-2024 • PS-020-2026 En cuanto al área de tesorería solicito las siguientes facturas: • Factura del anticipo del 50% del contrato interadministrativo 003-SGSA-CD-CI-2026 cuyo objeto

	es "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO, SIN REPRESENTACION, MEDIANTE EL CUAL LA ENTIDAD EJECUTORA GESTIONARA DE FORMA DIRECTA LA ADQUISICION, ORGANIZACIÓN Y EJECUCION PARA LA REALIZACION DE LAS XXXVII FIESTAS DE REYES MAGOS Y DEL RETORNO EN EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ, SIN QUE EXISTA TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE ENTIDADES TERRITORIALES" • Factura del anticipo del contrato interadministrativo CIAT-002-2026 cuyo objeto es "DISPOSICION, ORGANIZACIÓN, REALIZACION, PROGRAMACION Y PROVISION PARA LA REALIZACION DE LAS FIESTAS Y REINADO DEL VERANO EN EL CORREGIMIENTO DE SUCRE, DEL MUNICIPIO DE OLAYA - ANTIOQUIA" • Factura del avance N°1 y final del contrato interadministrativo 003-SGSA-CD-CI-2026 cuyo objeto es "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO, SIN REPRESENTACION, MEDIANTE EL CUAL LA ENTIDAD EJECUTORA GESTIONARA DE FORMA DIRECTA LA ADQUISICION, ORGANIZACIÓN Y EJECUCION PARA LA REALIZACION DE LAS XXXVII FIESTAS DE REYES MAGOS Y DEL RETORNO EN EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ, SIN QUE EXISTA TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE ENTIDADES TERRITORIALES" Adicionalmente solicito al área de tesorería los egresos de los pagos correspondientes a los siguientes contratos: • PS-059-2025 • PS-061-2025 • PS-062-2025 En cuanto al área de gestión documentos brindo apoyo con la radicación de las siguientes comunicaciones enviada: • Comunicación enviada 008 • Comunicación enviada 009 • Comunicación enviada 010 EN cuanto al área SST se le solicito la verificación de las planillas de seguridad social de los siguientes

	contratos: • AD-002-2025 • PS-083-2023 Por último, proyecto los siguientes oficios: • **CONTRATO AD-019-2023 y PS-083-2023:** Solicitud de informe detallado del estado del proyecto al 31 de diciembre de 2025 - RADICADO N°001 • **CONTRATO 003-SGSA-CD-CI-2026:** Cobro 50% del anticipo del contrato interadministrativo 003-SGSA-CD-CI-2026 - RADICADO N°003 • **CONTRATO AD-019-2023 y PS-083-2023:** Traslado de comunicación recibida N°007 - Derecho de Petición - RADICADO N°005 • **CONTRATO CIAT-002-2026:** Cobro del anticipo del contrato interadministrativo CIAT-002-2026 - RADICADO N°007 • **CONTRATO AD-019-2023 y PS-083-2023:** Reiteración de comunicación N°637 del 11 de diciembre de 2025 - Derecho de petición de la beneficiaria Beatriz Eliana de las Misericordias Munera Calle - RADICADO N°013 • **CONTRATO CI-008-2023:** Respuesta de comunicación recibida N°007 - Derecho de petición - RADICADO N°014 • **CONTRATO CI-008-2023:** Respuesta parcial del derecho de petición BEATRIZ ELIANA MUNERA CALLE - RADICADO N°016 • **CONTRATO AD-019-2023 y PS-083-2023:** Incumplimiento de cronograma de ejecución - RADICADO N°016 • **CONTRATO-003-SGSA-CD-CI-2026:** Informe de avance N°1 y final de ejecución de las actividades del contrato interadministrativo 003-SGSA-CD-CI-2026 - RADICADO N°018 • **CONTRATO CI-008-2023:** Respuesta de comunicación recibida N°427 - Derecho de Petición - RADICADO N°020 • **CONVENIO CI-004-2025:** Solicitud de liquidación del convenio CI-004-2025 - RADICADO N°024
4. Acompañar los procesos de	Los contratos que se relacionan a continuación, la

ejecución de las obras contratadas por la entidad de AMOCCIDENTE en cada uno de los territorios de los diferentes municipios.	contratista ha venido realizando un seguimiento: • **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **AD-017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **PS-084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **CONTRATO-048-2023:** Construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de Heliconia. • **AD-021-2023:** Administración delegada para la construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de heliconia. • **CI-008-2023:** Contrato interadministrativo para la construcción e interventoría de vivienda nueva rural en los municipios de angostura, Belmira, campamento y Guadalupe, Antioquia – con número BPIN 202300305000. • **AD-019-2023:** Administración delegada para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **PS-083-2023** Prestación de servicios de apoyo, a la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **CVI-009-2024:** Aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros para la elaboración de estudios y diseños estratégicos del municipio de san roque, Antioquia. • **PS-062-2024:** Prestación de servicios de apoyo para la elaboración de estudios y diseños estratégicos del municipio de San Roque, Antioquia. • **CI-010-2025:** Contrato interadministrativo para el desarrollo de actividades logísticas y estrategias generadas por la alcaldía de armenia en el marco del

	plan de desarrollo 2024-2027 • **AD-002-2025:** Administración delegada en atención al desarrollo de diferentes actividades logísticas y entrega de insumos, de acuerdo a las estrategias generadas por la alcaldía de armenia en marco del plan de desarrollo 2024-2027 • **CIAT-001-2025:** Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar los servicios de apoyo a la gestión logística para llevar a cabo actividades culturales, intercambios deportivos, artísticos y tradicionales y actividades que fomenten el fortalecimiento del bienestar social de los grupos vulnerables del municipio de Olaya - Antioquia. • **CI-004-2025:** Aunar esfuerzos para garantizar la organización, logística y realización de eventos culturales, artísticos, sociales, formativos, deportivos, intercambios deportivos y actividades que fortalezca el bienestar social de los grupos vulnerables del municipio de Liborina -Antioquia • **AD-001-2025:** Administración delegada de recursos para la realización de la caracterización, elaboración de planos y presupuestos para el proyecto de mejoramiento de viviendas rurales e interventorías técnicas, administrativas, financieras y ambientales para el municipio de Liborina, Antioquia • **CONTRATO-003-SGSA-CD-CI-2026:** Contrato interadministrativo de mandato, sin representación, mediante el cual la entidad ejecutora gestionara de forma directa la adquisición, organización y ejecución para la realización de las XXXVII fiestas de reyes magos y del retorno en el municipio de Abriaquí, sin que exista transferencia de recursos entre entidades territoriales
5. Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos.	La contratista da cumplimiento con esta actividad verificando los informes presentados por cada técnico y/o auxiliar administrativo a su correo institucional.
6. Mantener contacto directo con los distintos proyectos que visitan los auxiliares administrativos para la realización de los informes y control de los expedientes.	A lo largo del presente mes mantuvo constante contacto con el contratista de la interventoría del proyecto con número BPIN 2023056560030 "Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia" con el fin de entregar el acta de liquidación y entrega de la obra.

	De igual manera mantuvo contacto con el director de obra, Diego Montoya, del proyecto CI-008-2023 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCION E INTERVENTORIA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA - CON NÚMERO BPIN 202300305000". Con el fin de solicitarle el avance de ejecución del proyecto, reprogramación de obra y listado de beneficiarios a iniciar ejecución en cada municipio. Adicionalmente, solicito las pólizas conforme a los actos administrativos realizados para el contrato
7. Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos contratos que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno.	La contratista cumple con la actividad teniendo conocimiento de los siguientes contratos y por ende sus respectivas delegadas: • **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **AD 017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **PS 084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **CONTRATO 048-2023:** Construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de Heliconia. • **AD021-2023:** Administración delegada para la construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de heliconia. • **CI-008-2023:** CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000) • **AD019-2023:** ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 20230030500.

	• **PS083-2023:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO, A LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 202300305000 • **CVI009-2024:** Aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros para la elaboración de estudios y diseños estratégicos del municipio de san roque, Antioquia. • **PS062-2024:** Prestación de servicios de apoyo para la elaboración de estudios y diseños estratégicos del municipio de San Roque, Antioquia. • **CI010-2025:** Contrato interadministrativo para el desarrollo de actividades de logísticas y estrategias generadas por la alcaldía de armenia en el marco del plan de desarrollo 2024-2027" • **AD002-2025:** Administración delegada en atención al desarrollo de diferentes actividades logísticas y entrega de insumos, de acuerdo a las estrategias generadas por la alcaldía de armenia en el marco del plan de desarrollo 2024-2027 • **CIAT001-2025:** Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar los servicios de apoyo a la gestión logística para llevar a cabo actividades culturales, intercambios deportivos, artísticos y tradicionales y actividades que fomenten el fortalecimiento del bienestar social de los grupos vulnerables del municipio de Olaya – Antioquia. • **CI004-2025:** Aunar esfuerzos para garantizar la organización, logística y realización de eventos culturales, artísticos, sociales, formativos, deportivos, intercambios deportivos y actividades que fortalezca el bienestar social de los grupos vulnerables del municipio de Liborina – Antioquia. • **AD001-2025:** "administración delegada de recursos para la realización de la caracterización, elaboración de planos y presupuestos para el proyecto de mejoramiento de viviendas rurales e interventorías técnicas, administrativas, financieras y ambientales para el municipio de Liborina, Antioquia" • **003-SGSA-CD-CI-2026:** Contrato interadministrativo de mandato, sin representación, mediante el cual la entidad ejecutora gestionará de

	forma directa la adquisición, organización y ejecución para la realización de las xxxvii fiestas de reyes magos y del retorno en el municipio de Abriaquí, sin que exista transferencia de recursos entre entidades territoriales.
8. Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los proyectos en ejecución.	En el periodo reportado la contratista da cumplimiento con esta actividad de la siguiente manera: **27/01/2026** Participo de la visita tecnica al proyecto con número BPIN 202305650030 "Construccion del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia", con el fin de realizar el inventario de obra y su posterior entrega al municipio. Este recorrido se realizo en compañía de contratista de obra, interventoria, municipio, personal de aguas de San Jerónimo y Amoccidente.
9. Participar en los comités de obra tanto en los territorios como en salas virtuales.	La contratista para el periodo reportado da cumplimiento con esta actividad participando en los siguientes comites o reuniones de obra: **05/01/2026** Participo de la reunión de personal convocada por el director de la entidad con el fin de presentar el equipo de trabajo **08/01/2026** Asistió a comité de seguimiento, de manera virtual, correspondiente al contrato interadministrativo No. 008-2023 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCION E INTERVENTORIA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA - CON NÚMERO BPIN 202300305000. Con el fin de revisar como cerro la ejecución del proyecto con corte del 31 de diciembre de 2025 y como continuara su ejecución **14/01/2026** Asistio a mesa técnica en la oficina 805 de la entidad correspondiente al contrato CI-008-2023, en compañía del alcalde y secretario de planeacion de Belmira, interventoria y personal de Amoccidente, con el fin de realizar un seguimiento a la ejecucion del proyecto **26/01/2026**

	Asistió a reunión del área de planeación con el fin de presentar la programación y delegar los municipios que quedaran a cargo por parte de los enlaces administrativos para realizar las visitas **28/01/20256** Asistio a comité de seguimiento del contrato CI-008-2023 "CONTRATO INETRADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCION E INTERVENTORIA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA - CON NÚMERO BPIN 202300305000. Con el fin de revisar la nueva programacion y adicion del transporte al proyecto
10. Verificación de los informes presentados por los contratistas de los avances de los proyectos para la autorización de los respectivos pagos y revisión de anexos de obra y demás.	Para el periodo reportado la contratista indica lo siguiente: Durante el mes correspondiente, verificó los informes y actas de avance presentados por los contratistas y envió para pago los informes que se encontraban subsanados, relacionados a continuación: • Informe de avance N°6, PS-084-2023 • Informe de avance N°11, AD-002-2025 • Informe de avance N°12, AD-002-2025 • Informe de avance N°1 y final, PS-020-2026 Adicionalmente reviso las siguientes actas de avance: • Acta de avance N°6, AD-019-2023 • Acta de avance N°6, AD-017-2023 • Acta de avance N°6, PS-084-2023
11. Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las solicitudes y radicarlas para su respectivo trámite legal.	A lo largo del mes, atendió los diversos correos que ingresan al correo electrónico: marianalopez.amoccidente@gmail.com En el periodo de tiempo señalado, la contratista recibió 81 correos electrónicos y radico 11 respuestas para su respectivo trámite legal.
12. Realizar informes gerenciales de las visitas realizadas a campo durante la ejecución de las obras	Para el periodo reportado la contratista informa lo siguiente: Realizo los siguientes informes ejecutivos: • Informe ejecutivo N°16 y final, CI-004-2025 Liborina • Informe ejecutivo N°16 y final, CONTRATO-

	003-SGSA-CD-CI-2026 Abriaquí Adicionalmente a esto proyecto los siguientes planes de inversión para los cobros anticipados de los siguientes contratos • CONTRATO-003-SGSA-CD-CI-2026 • CIAT-002-2026 Olaya
13. Crear y actualizar base de datos de seguimiento de ejecución de las obras de la contratación vigencia 2024	Durante el mes de enero del presente año, creo las siguientes bases de datos: • Base de datos de beneficiarios cobrados en cada municipio del proyecto norte, CI-008-2023 • Base de datos pendientes, CIAT-001-2025 Además, actualizo las siguientes bases de datos: • Base de datos del estado por municipio, CI-008-2023 • Base de datos, CI-008-2023 Adjunta los Excel de estas bases de datos
13. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017	Para el periodo de ejecución del presente informe en el área de planeación se implementa la política de participación ciudadana.
14. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato	Este la contratista lo presentará en la terminación del contrato PS007-2026
15. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	En el periodo del 02/01/2026 al 31/01/2026 la contratista presenta el pago de la seguridad social correspondiente al mes de diciembre 2025
16. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	A diario logra cumplir con los requisitos tanto en el sitio de obra como en las instalaciones de la oficina, demostrando un uso apropiado de los implementos,

	particularmente las botas, adaptándose de manera pertinente al espacio correspondiente.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.
Anexos:

- Informes de actividades de enero 2026
- Seguridad social diciembre 2025
- Bitácora enero 2026
- Factura enero 2026
- Bases de datos proyectos a cargo

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
DICIEMBRE 2025	82002680	$178.000	$227.800	$0	$405.800
DICIEMBRE 2025	9497555950	$ 0	$ 0	$99.100	$99.100

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	NA
Cumplimiento cronograma de ejecución	NA
Cumplimiento sistema de calidad	NA

Cumplimiento normatividad	NA
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS007-2026	00007 DE 02/01/2026	00007 DE 02/01/2026

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
CTA COBRO N°01	30/01/2026	30/01/2026	$3.000.000	$15.000.000	16.67%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$18.000.000
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$18.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	1
Pago autorizado del período del 02 de enero al 31 de enero de 2026	$3.000.000
Porcentaje de ejecución financiera del valor inicial	16.67%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA

- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	$ 0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del período	N/A
Pagos realizados por honorarios del período	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: N/A
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: N/A
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: N/A

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 02 de enero al 31 de enero de 2026, por valor de $3.000.000.

Atentamente,

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor

ALEJANDRA MARÍA SILVA PORRAS
Subdirectora de Infraestructura Planeación y Obras