ACTA No.	N° 1	**TIPO DE CONTRATO**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO	202600001161- Co1.pccntr.9103341	**FECHA DE CONTRATO**	23 de enero de 2026
NOMBRE CONTRATISTA	**MALLORY NICOLE ORTEGA ARENAS,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1098776974 de Bucaramanga		

OBJETO DEL CONTRATO

CO1.PCCNTR.9103341 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA GENERAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDGAR MAURICIO PEñUELA ARCE		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL		
OFICINA GESTORA	SECRETARÍA GENERAL		
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) - Meses	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO** (si aplica)	
VALOR DEL CONTRATO	24,000,000.00	**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO** (si aplica)	0.00
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02 DE FEBRERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	01 DE AGOSTO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN** (si aplica)	

REGISTROS PRESUPUESTALES

RESGISTROS INICIALES

No. DE CDP	26-01331	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	2026-01-20
No. DE RP	26-01176	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	2026-01-23

REGISTROS ADICIONALES (si aplica)

No. DE CDP	N.A	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	N.A
No. DE RP	N.A	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	N.A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			SURA EPS	COLPENSIONES	POSITIVA
FEBRERO	19/02/2026	53933045	400.000	512.000	16.800

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)

N.A	**N.A**	**N.A**

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

TIPO DE ESTAMPILLA	Nº ESTAMPILLA	FECHA PAGO
DEPARTAMENTAL	**2502600172103**	09/03/2026

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	02/02/2026 a 01/03/2026
VALOR A PAGAR	($4,000,000.00) CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1	Proyectar los aspectos jurídicos de los diferentes documentos (actos administrativos, requerimientos técnicos, actas de inicio, designaciones de supervisión, entre otros) de los procesos contractuales en los cuales la Secretaría General o sus direcciones adscritas, sean las oficinas gestoras.	Proyección de actas de inicio de los siguientes contratos: CONTRATO CO1.PCCNTR.8962428 CO1.PCCNTR.8959871 CO1.PCCNTR.9006762	Se adjunta informe y proyección de documentos realizados.

		CO1.PCCNTR.9094592 CO1.PCCNTR.9042300 CO1.PCCNTR.9126409 CO1.PCCNTR.9170792 CO1.PCCNTR.9230528 CO1.PCCNTR.9231286 CO1.PCCNTR.9232962 CO1.PCCNTR.9256789 CO1.PCCNTR.9255961 CO1.PCCNTR.9268578 CO1.PCCNTR.9300042 CO1.PCCNTR.9296252 CO1.PCCNTR.9280701 CO1.PCCNTR.9276424 CO1.PCCNTR.9276273 CO1.PCCNTR.9295254 CO1.PCCNTR.9283983 CO1.PCCNTR.9294115		
2	Apoyar el trámite, proyección y respuestas a las PQRS de competencia de la Secretaría General, a los requerimientos de los entes de control como Defensoría del Pueblo, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Fiscalía General de la Nación, Personería Municipal, Oficinas de Control Interno, y que guarden relación con su objeto y alcance contractual	No aplica para el presente periodo		
3	Brindar apoyo en los procesos de terminación y/o cierre de expediente contractual de los procesos contractuales en los cuales la Secretaría General o sus direcciones adscritas, sean las oficinas gestoras	No aplica para el presente periodo		
4	Presentar un informe detallado mensual con los avances realizados en el desarrollo de cada una de sus obligaciones contractuales	Se realiza acta de informe parcial de las obligaciones y/o actividades realizadas en ejecución del contrato suscrito durante el presente periodo		Se adjunta informe y proyección de documentos realizados.
5	Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en razón de sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o subserie correspondiente según la TRD vigente	Se realizará al respectiva entrega de la documentación		Se comprobará con el supervisor del contrato
6	Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del Contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos	Se comprometió con la reserva de la información		Se comprobará con el supervisor del contrato
7	Las demás obligaciones asignadas por el Supervisor que se generen del objeto contractual	Se realizo apoyo en el cargo de las actas de inicio en la plataforma GD, de los siguientes contratos:		Se adjunta listado de los contratos que se cargo el acta de Inicio en el GD

CONTRATO
CO1.PCCNTR.8962428
CO1.PCCNTR.8959871
CO1.PCCNTR.9005330
CO1.PCCNTR.9006762
CO1.PCCNTR.9094592
CO1.PCCNTR.9082964
CO1.PCCNTR.9042300
CO1.PCCNTR.9126409
CO1.PCCNTR.9164285
CO1.PCCNTR.9170792
CO1.PCCNTR.9195801
CO1.PCCNTR.9230528
CO1.PCCNTR.9231286
CO1.PCCNTR.9232962
CO1.PCCNTR.9256789
CO1.PCCNTR.9266531
CO1.PCCNTR.9255961
CO1.PCCNTR.9268578
CO1.PCCNTR.9260497
CO1.PCCNTR.9300042
CO1.PCCNTR.9296252
CO1.PCCNTR.9304710
CO1.PCCNTR.9277554
CO1.PCCNTR.9280701
CO1.PCCNTR.9276424
CO1.PCCNTR.9276273
CO1.PCCNTR.9295254
CO1.PCCNTR.9283983
CO1.PCCNTR.9294115
CO1.PCCNTR.9295122
CO1.PCCNTR.9185707
CO1.PCCNTR.9171352
CO1.PCCNTR.9198432

ANEXOS: Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías

OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO

Descripción breve de la situación o N/A

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$24,000,000.00	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN (si aplica)	$0.00	
PRIMER PAGO	CUENTA 01	$4,000,000.00
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$20,000,000.00
TOTAL (sumas iguales)	$ 24,000,000.00	$ 24,000,000.00

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, 16 días del mes de marzo de 2026

EDGAR MAURICIO PEñUELA ARCE
Secretario general
Supervisor

MALLORY NICOLE ORTEGA ARENAS,
C.C. No. 1098776974 de Bucaramanga
Contratista