1. ASPECTOS GENERALES

Contratista:	**EDUARDO FABIO MAESTRE FELIZZOLA**
Identificación:	**C.C. No. 1.065.576.544 de Valledupar (Cesar)**
Fecha de suscripción del Contrato:	**27 DE ENERO DE 2026**
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SERVIR DE APOYO JURIDICO A LA PERSONERIA AUXILIAR DE SERVICIOS PUBLICOS EN TEMAS DE HACIENDA, DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y COADYUVE EN LA PROYECCION DE DOCUMENTOS EN TEMAS DE COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA.**
Plazo de Ejecución:	**SEIS (6) MESES**
Fecha de Iniciación:	**27 de enero de 2026**
Fecha de Finalización:	**26 de julio de 2026**
Supervisor del Contrato:	**Personería Auxiliar – Para El Sector Ambiente, Gestión Del Riesgo, Servicios Públicos, Hacienda, Desarrollo Económico, Industria Y Comercio y Turismo**

Concepto	No.	Fecha	Rubro	Valor
CDP	2616	16/01/2026	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	$18.000.000
RP	2618	26/01/2026	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	$18.000.000

PAGO DE IMPUESTOS CONTRATO:

- **DEPARTAMENTALES**

PAGO DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES DEL CONTRATO				
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**FECHA**	**No. Liquidación**
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO DEPARTAMENTAL	1.5%	$270.000	27/01/2026	32604028479

- **MUNICIPALES**

PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL CONTRATO			
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**OBSERVACIONES.**
PRO-CULTURA	2%	$360.000	**SE ANEXA CARTA DE AUTORIZACION DE DESCUENTO DE FECHA 27/01/2026 DE ACUERDO CON EL DECRETO MUNICIPAL No.000110 DE FEBRERO 05 DE 2024.**
PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	$720.000	
PRO UNIV. POPULAR DEL CESAR	0,50%	$90.000	
	Valor total	**$1.170.000**	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato:	$18.000.000,00
Valor adición al Contrato:	$-0-
Valor total del contrato	**$18.000.000,00**
Valor mensual:	**$3.000.000,00**
Valor ejecutado 1ra cuenta (febrero):	$3.400.000,00
Valor ejecutado 2 cuenta (marzo):	**$3.000.000,00**
Valor ejecutado	**$18.000.000,00**
Porcentaje de Ejecución	**35,56 %**
Valor faltante por ejecutar /Valor pendiente por pagar	**$14.600.000,00**
Porcentaje por Ejecutar	**64,44 %**
Matriz de Riesgos del Contrato	**Sin afectación.**

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE MARZO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

5. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

ACTIVIDAD No.1: Apoyar al despacho de la personería auxiliar en la proyección y seguimiento de peticiones, acciones constitucionales en temas relacionados con hacienda, desarrollo económico y turismo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, Se apoyó en 13 seguimiento de peticiones relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigg9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing

ACTIVIDAD No.2: Apoyar al despacho auxiliar en la proyección de actuaciones preventivas y control a las políticas, planes y programas municipales relacionadas con la planeación fiscal y sostenibilidad de las finanzas públicas municipales.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, Se apoyó en la elaboración de actuación preventiva.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.3: Apoyar al despacho auxiliar en el seguimiento al plan de desarrollo de la ciudad en los temas que sean competencia de este Ministerio Público, según las directrices y procedimientos establecidos e impartidos por el Personero Auxiliar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.4: Apoyar en el seguimiento de planes y programas y políticas de gestión del riesgo y medio ambiente del municipio de Valledupar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.5: Brindar apoyo en la contestación de todo tipo de peticiones, quejas o requerimientos trasferidos al despacho de la Personería Auxiliar para el Sector Ambiente, Gestión del Riesgo, Servicios Públicos, Hacienda, Desarrollo Económico y Turismo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.6: Proyectar para la firma del Personero Auxiliar para el Sector Ambiente, Gestión Servicios Públicos, Hacienda, Desarrollo Económico y Turismo, informes de gestión, actos administrativos, comunicaciones, memorandos y demás documentos que sean del soporte del despacho del personero auxiliar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.7: Apoyar en asesoría a los usuarios de forma presencial o donde se requiera según la necesidad, para elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso y emitir conceptos jurídicos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, Se apoyó en la atención a público en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/17a8WAG9Fvb5-fX3tXPS_kgCTKqXY6ykX?usp=sharing

ACTIVIDAD No.8: Asistir a todo tipo de actuaciones, diligencias, eventos y reuniones a las cuales sea requerido por parte del personero auxiliar, previo aviso.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, Se realizó 4 acompañamiento en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal se puede evidenciar en el Link.	https://drive.google.com/file/d/1Q_wZQyDgJWWvCFX6_RV-cdVG4qqcSvYq/view?usp=sharing

ACTIVIDAD No.9: Apoyar en la proyección de tutelas, recursos, incidentes, reclamaciones, peticiones requeridas por los usuarios y todas aquellas acciones de tipo legal que le sean solicitadas por el Personero Auxiliar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, Se apoyó en la contestación de 10 tutelas relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigq9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing

ACTIVIDAD No.10: Apoyar a la personería auxiliar, en la alimentación de las bases de datos que maneje el despacho.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal:	
• Durante el periodo del **marzo 2026**, Se apoyó en la alimentación de bases relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pK1f7Tj_4oxMhnlfyw3gSGYKxcgsaHCDo00PFC1IJLA/edit?usp=drive_link**

ACTIVIDAD No.11: Apoyar a la personería Auxiliar, con el archivo de gestión en los temas relacionados con hacienda, desarrollo económico y turismo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pK1f7Tj_4oxMhnlfyw3gSGYKxcgsaHCDo00PFC1IJLA/edit?usp=drive_link**

ACTIVIDAD No.12: Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se manejan dentro de esta Agencia del Ministerio Público.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal:	
• Durante el periodo de **marzo 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pK1f7Tj_4oxMhnlfyw3gSGYK**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
	xcgsaHCDo00PFC1IJLA/edit?usp=drive_link

ACTIVIDAD No.13: Resolver consultas y emitir los conceptos solicitados por la señora Personera del Municipio de Valledupar en lo referente al objeto contractual.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal, tal como se muestran a continuación:	
• Durante el periodo de **marzo 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.14: Brindar apoyo en la descongestión de los despachos de los Personeros Auxiliares en todo lo de su competencia cuando le sea requerido.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, se apoyó al despacho de la Personera Municipal y a la Oficina administrativa y financiera en la revisión y elaboración de documentos administrativos y financieros, tal como se muestran a continuación:	
• Se apoyó a la oficina administrativa y financiera y al despacho de la Personera en la proyección de una circular para la presentación de cuentas de cobro e informes durante el mes de marzo de 2026.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.15: Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del presente contrato y/o el Personero Municipal y que sean necesarias para el cumplimiento exclusivo del objeto contractual.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo 2026**, se apoyó al despacho de la Personera Municipal y a la Oficina administrativa y financiera en la revisión y elaboración de documentos administrativos y financieros, tal como se muestran a continuación:	
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de Impugnación del fallo de tutela del 5 de marzo de 2026 con radicado 20001-40-88-007-2026-00041-00.	• https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigq9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de Seguimiento a petición con ocasión a tutela – Radicación 1257 del 4 de marzo de 2026.	• https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigq9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de Remisión de Acta – Mesa de Trabajo en cumplimiento de la Orden Novena de la Sentencia T-078 de 2025.	• https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigq9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de Requerimiento Acción Popular Rad. 20001233300020210014200 al Municipio de Valledupar.	• https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigq9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de Requerimiento para garantizar el derecho fundamental de petición solicitud de fecha 24 de noviembre de 2025 dirigido a la secretaria de Obras Públicas de Valledupar.	• https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigq9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de Requerimiento Acción Popular Rad. 20001233300020210014200 dirigido a la Corporación Autónoma Regional del Cesar – CORPOCESAR.	• https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigq9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de Requerimiento Acción Popular Rad. 20001233300020210014200 dirigido a la Gobernadora del Cesar.	• https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigq9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de Requerimiento Acción Popular Rad. 20001233300020210014200 dirigido al Agente interventor de EMDUPAR.	• https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigq9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de Respuesta de fondo a derecho de petición radicado el 24 de noviembre de 2025 presentado por el ciudadano KENNY OVELIO JIMÉNEZ CERVANTES.	• https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigq9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de contestación a requerimiento dentro de la acción popular con radicado 20012333000202100142OO ante el Tribunal Administrativo del Cesar.	• https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigq9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de elaboración de informe dentro de ACCIÓN DE TUTELA–INCIDENTE DE DESACATO con radicado 20001-33-33-005-2023-00507-00 dirigido al JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE VALLEDUPAR.	• https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigq9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de RESPUESTA ACCION DE TUTELA 20001 31 05 001 2026 10032 00 presentada por el señor ADOLFO JOSÉ MONTERO VILLAZON.	• https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigq9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de RESPUESTA DE TUTELA 20001 40 88 003 2026 00081 00 presentada por ciudadano Kenny Ovelio Jiménez Cervantes.	• https://drive.google.com/drive/folders/1XaJzigq9YlDiDVyPb6byJNDd278kivgn?usp=sharing
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la atención al público durante el mes de marzo de 2026.	• https://drive.google.com/drive/folders/17a8WAG9Fvb5-fX3tXPS_kgCTKqXY6ykX?usp=drive_link

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SIA OBSERVA, proceso de contratación No.016-2026, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

1.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No.016-2026, se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje del **35,56 %**

2. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

3. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en las planillas No. **4644589842** correspondiente al mes de **MARZO** tal como se describe a continuación:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES MES DE MARZO DE 2026			
OBLIGACIONES PRESTACIONALES	**CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**	**VALOR DEL I.B.C**	
		$1.750.905	
Mes de salud	**MARZO**	**Mes de pensión**	**MARZO**
SEGURIDAD SOCIAL	**PLANILLA N° 4644589842**	**VALOR DEL APORTE $73.100**	
Salud	**$218.900**		
Pensión	**$280.200**		
Riesgos Laborales	**$42.700**		

SOPORTE PLANILLA	https://drive.google.com/file/d/1GJuTekHQNXFQa3qf4uqdlZtD7LJB56Ol/view?usp=drive_link

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Con el presente informe, se autoriza el pago del valor pactado en el contrato **016-2026**, pago que se resume en el cuadro que sigue a continuación, así:

VALOR CONTRATO	VALOR A CANCELAR	SALDO PENDIENTES POR CANCELAR
$18.000.000,00	**Valor a cancelar primeracuenta: $3.400.000,00**	**$14.600.000,00**
$18.000.000,00	**Valor a cancelar segundacuenta: $3.000.000,00**	**$11.600.000,00**

CONCLUSIONES: Teniendo en cuenta que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contraídas, esta supervisión, autoriza el pago correspondiente de la cuenta de cobro presentada.

El presente informe se firma en Valledupar, a los veintiséis (26) días del mes de marzo de 2026.

RICARDO JOSE GONZÁLEZ IGUARAN **Personero Auxiliar – Para El Sector Ambiente, Gestión Del Riesgo, Servicios Públicos, Hacienda, Desarrollo Económico, Industria Y Comercio y Turismo**	