 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202601416

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GUILLERMO CHAPMAN LLINÁS		
Identificación:	72.286.907		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de agosto de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600025	Fecha de C.D.P:	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600665	Fecha del R.P:	13 / 01 / 2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ \$79.200.000	
	ADICION 1	\$	
	ADICION 2	\$	
	ADICION 3	\$	
	Total	\$ \$79.200.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13/01/2026	31/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 79.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 79.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 17.400.000
Valor por ejecutar		\$ 61.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 10.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la revisión y control de documentos presupuestales asociados a la ordenación del gasto y pago de la Secretaría General, incluyendo pagos por servicios, predios, servidumbres y adquisiciones de bienes y servicios.	Se apoyó en la revisión y control de documentos presupuestales asociados a la ordenación del gasto y pago de la Secretaría General, incluyendo pagos por servicios, predios, servidumbres y adquisiciones de bienes y servicios.
2. Brindar soporte administrativo en la preparación, organización y archivo de información financiera y presupuestal, Asegurando que los documentos estén completos y cumplan con la normativa vigente.	Se Brindó soporte administrativo en la preparación, organización y archivo de información financiera y presupuestal, asegurando que los documentos estén completos y cumplan con la normativa vigente.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**


VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

<p>3. Colaborar en la verificación de la documentación requerida para la ejecución de pagos y compromisos Presupuestales, garantizando el cumplimiento de los procedimientos internos.</p>	<p>Se colaboró en la verificación de la documentación requerida para la ejecución de pagos y compromisos Presupuestales, garantizando el cumplimiento de los procedimientos internos.</p>
<p>4. Asistir en el seguimiento y actualización de registros relacionados con la gestión del gasto y la administración Presupuestal, contribuyendo a la transparencia y eficiencia de la entidad.</p>	<p>Se Asistió en el seguimiento y actualización de registros relacionados con la gestión del gasto y la administración Presupuestal, contribuyendo a la transparencia y eficiencia de la entidad.</p>
<p>5. Apoyar en la revisión de actos administrativos que impliquen ordenación del gasto, verificando que los soportes y Autorizaciones estén completas y correctamente registradas.</p>	<p>Se Apoyó en la revisión de actos administrativos que impliquen ordenación del gasto, verificando que los soportes y Autorizaciones estén completas y correctamente registradas.</p>
<p>6. Brindar apoyo en la elaboración de reportes y reportes de avance relacionados con pagos, compromisos y ejecución Presupuestal.</p>	<p>Se Brindó apoyo en la elaboración de reportes y reportes de avance relacionados con pagos, compromisos y ejecución presupuestal.</p>
<p>7. Realizar todas aquellas actividades asignadas por el supervisor</p>	<p>Se Realizó todas aquellas actividades asignadas por el supervisor</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, 2 de marzo de 2026

FIRMA DEL SUPERVISOR



RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ
 C.C. 72.314.622

FIRMA DEL CONTRATISTA



GUILLERMO CHAPMAN LLINÁS
 C.C. 72.286.907