

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



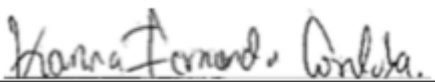
**UNIDAD EJECUTORA CENAC PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCION DE PERSONAL – SECCIÓN BASE DE DATOS
INFORME DE GESTIÓN**

Bogotá D.C, DICIEMBRE De 2020

1. No. DEL CONTRATO	No. 144-CENAC PERSONAL-2020
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	05 DE FEBRERO 2020 – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	NÚMERO 2015710 FECHA 06-02-2020 SECOP II
4. CRP	NÚMERO 19920 FECHA 09-02-2020 – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05-02-2020 – SECOP II
6. CONTRATISTA	<div> <div>Nombre completo</div> <div>Identificación</div> <div>Nacionalidad</div> <div>Dirección – ciudad de residencia</div> <div>Teléfono de contacto</div> <div>E-mail de contacto</div> </div> <div> <div>KARINA FERNANDA CORDOBA CACHAYA</div> <div>1075234094</div> <div>COLOMBIANO</div> <div>CALLE 41 G #78D-12</div> <div>3223836232</div> <div>kfcc1989@gmail.com</div> </div>
7. SUPERVISOR	<div>Nombre completo: TE. ALEXANDER HURTADO CUBILLOS</div> <div>Cargo: OFICIAL ADMINISTRADOR INFORMÁTICO SECCIÓN BASE DE DATOS</div> <div>Resolución de nombramiento Orden Semanal No. 0000081 del 17 de enero de 2020</div>
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA LA DIRECCION DE PERSONAL SECCION BASE DE DATOS.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar levantamiento, análisis y socialización de los requerimientos de inteligencia de negocio y los diferentes modelos existentes en QLIKVIEW. 2 estructurar proyectos para mejorar el análisis de datos. 7 3. Realizar verificación y ajuste a los modelos de inteligencia de negocios que actualmente personal. 4. Realizar ajustes a todo nivel de criticidad (básicos -intermedio –avanzados) de presentación de datos en los diferentes reportes del BI. 5. Modelar y desarrollar nuevos modelos en QLIKVIEW de acuerdo a la verificación de los requerimientos. 6. Realizar todos los demás ajustes adicionales, procesos y procedimientos requeridos por el supervisor del contrato cuando se presente la necesidad inmediata relacionada con sistema SIATH. 7. Realizar documentación de usuario y técnica de cada uno de los nuevos desarrollos o ajustes realizados a los modelos de personal del QLIKVIEW. 8. Presentación de informe de gestión mensual de las tareas desarrolladas. En este informe se debe incluir el cumplimiento del 100% de la(las) tarea(s) asignadas por el supe establecerán al inicio de cada mes y estarán relacionadas con el objeto y las demás obliga para el presente contrato. 9. Todos los desarrollos y contenidos generados son propiedad del ejército nacional. 10. Mantener actualizada la herramienta de asignación de tareas (mantis o el mecanismo dispuesto por la supervisión del contrato) la cual será utilizada para el seguimiento y aprobación de las cuentas de cobro. 11. Entregar al final del contrato un informe de gestión que contenga la relación de productos asignados durante la vigencia del contrato, este debe contener el inventario total con el estado final y documentos soportes que soportan el documento.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	#	OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
	1	1	Incidencia 2020308009828483	se genera un modelo de extracción nuevo en siweb, para la transformación y diseño del modelamiento en el lenguaje qlik.	2020 DICIEMBRE
	2	1	Incidencia 2020308009828483	Se realiza nuevo cargue de las fuentes externas para la elaboración del diseño de los indicadores. se realiza un Excel de los departamento y municipios de acuerdo al enlace geoanalytics a nivel geográfico del personal aislado. se elabora nuevas pestañas de los indicadores a nivel de casos y laboratorios de referencias diseñando gráficos comparativos y velocímetros donde me muestra la equivalencia de la mayor concentración.	2020 DICIEMBRE
	3	2	Incidencia 2020308009828483	Se realiza modificaciones en la consulta de descuentos, ingresando nuevos códigos, de las corporaciones que faltaban por ingresar, se valida la calidad del dato en el valor total. Se realiza monitoreo de carga en la consola revisando que todos los procesos cargaron sin novedad.	2020 DICIEMBRE
	4	1	Incidencia 2020308009828483	se elabora nuevas pestañas de los indicadores a nivel de casos y laboratorios de	2020 DICIEMBRE

			referencias diseñando gráficos comparativos y velocímetros donde me muestra la equivalencia de la mayor concentración. se elabora nuevas pestañas de los indicadores la capacidad instalada de los casos por categorías, grados y unidades. se elabora nuevas pestañas de los indicadores de los casos por categorías y estado general y acumulado de casos confirmados	
11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>			



Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, **DICIEMBRE del 2020**

KARINA FERNANDA CORDOBA CACHAYA

CC 1075234094 DE NEIVA