PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2026

Señor
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9100561**
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9100561** del año 2026

Nelson Leonardo Londoño Colorado, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 84.086.892, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El contrato será por un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($37.584.143), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.421.664). b) Siete (7) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación profesional en los programas de formación de Titulada y/o Complementaria en modalidad presencial y/o virtual en la especialidad de EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orienta la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación a los programas 3335680 - Emprendimiento y Fomento Empresarial y 3139175 - Agrobiotecnología	Anexo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planear y ejecutar el desarrollo curricular de los programas, tanto virtual como presencial.	Anexo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se identifican los aprendizajes previos en el programa: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios, del programa de Agrobiotecnología y las formaciones de Elementos del comportamiento emprendedor, Toma de decisiones, Creatividad y estrategia emprendedora y Emprendimiento y negociación; del programa de emprendimiento y fomento empresarial	Ninguna
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se me fue requerido hacer proceso de inducción	Ninguna
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se me fue requerido hacer seguimiento a los aprendices en etapa productiva.	Ninguna
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las	Se hace control de las inasistencias de los aprendices a la formación mediante recolección de datos en el formato GOR-F-085 V02 y mediante	Anexo

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	seguimiento de ingreso a plataforma en ZAJUNA	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se me fue requerido o no se dieron las condicione para el desarrollo de esta obligación en el mes objeto del informe.	Ninguna
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se me fue requerido o no se dieron las condicione para el desarrollo de esta obligación en el mes objeto del informe.	Ninguna
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usa la plataforma tecnológica de ZAJUNA y SofiaPlus como apoyo académico	Anexo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se me fue requerido o no se dieron las condicione para el desarrollo de esta obligación en el mes objeto del informe.	Ninguna
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se me fue requerido o no se dieron las condicione para el desarrollo de esta obligación en el mes objeto del informe.	Ninguna
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se me fue requerido o no se dieron las condicione para el desarrollo de esta obligación en el mes objeto del informe.	Ninguna
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se hacen reportes de programación en SofiaPlus para apoyo en a la formación	Ninguna
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Anexo

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se me fue requerido o no se dieron las condicione para el desarrollo de esta obligación en el mes objeto del informe.	Ninguna
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se me fue requerido o no se dieron las condicione para el desarrollo de esta obligación en el mes objeto del informe.	Ninguna
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se me fue requerido o no se dieron las condicione para el desarrollo de esta obligación en el mes objeto del informe.	Ninguna
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se me fue requerido o no se dieron las condicione para el desarrollo de esta obligación en el mes objeto del informe.	Ninguna
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se participa a través de las redes de la promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Ninguna
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se me fue requerido o no se dieron las condicione para el desarrollo de esta obligación en el mes objeto del informe.	Ninguna
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No se me fue requerido o no se dieron las condicione para el desarrollo de esta obligación en el mes objeto del informe.	Ninguna
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se me fue requerido o no se dieron las condicione para el desarrollo de esta obligación en el mes objeto del informe.	Ninguna
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de	No se me fue requerido o no se dieron las condicione para el desarrollo de	Ninguna

	las diferentes acciones de formación profesional.	esta obligación en el mes objeto del informe.	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ninguna
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se me fue requerido o no se dieron las condicione para el desarrollo de esta obligación en el mes objeto del informe.	Ninguna
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Formato GCCON-F-897 V1
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Se desarrollan actividades formativas presénciales según requerimiento de coordinación	Anexo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No se me fue requerido, Sin embargo, en los documentos de contratación se aportan las competencias de idoneidad para el cargo.	Ninguna

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501378987 de aportes en línea, referente al mes de febrero.

Cordialmente,



Firma
Nelson Londoño Colorado
Contratista
C.C. No. 84086892

Recibí a satisfacción:
Firma
EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9100561 de 2026
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON LEONARDO LONDOÑO COLORADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335680 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

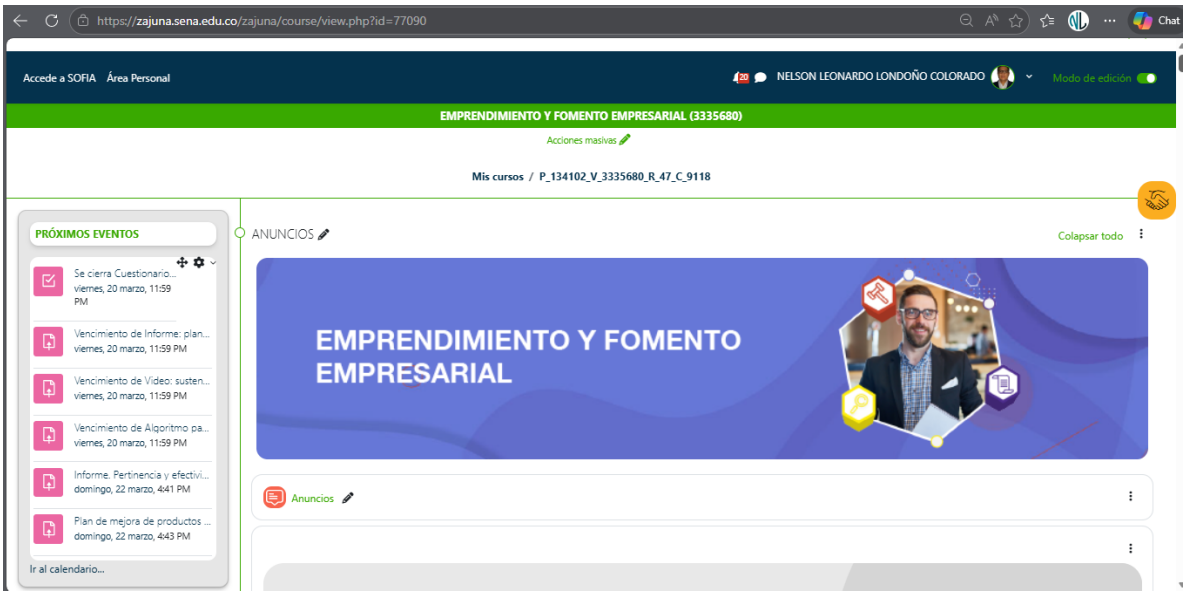
ACTIVIDADES ADICIONALES

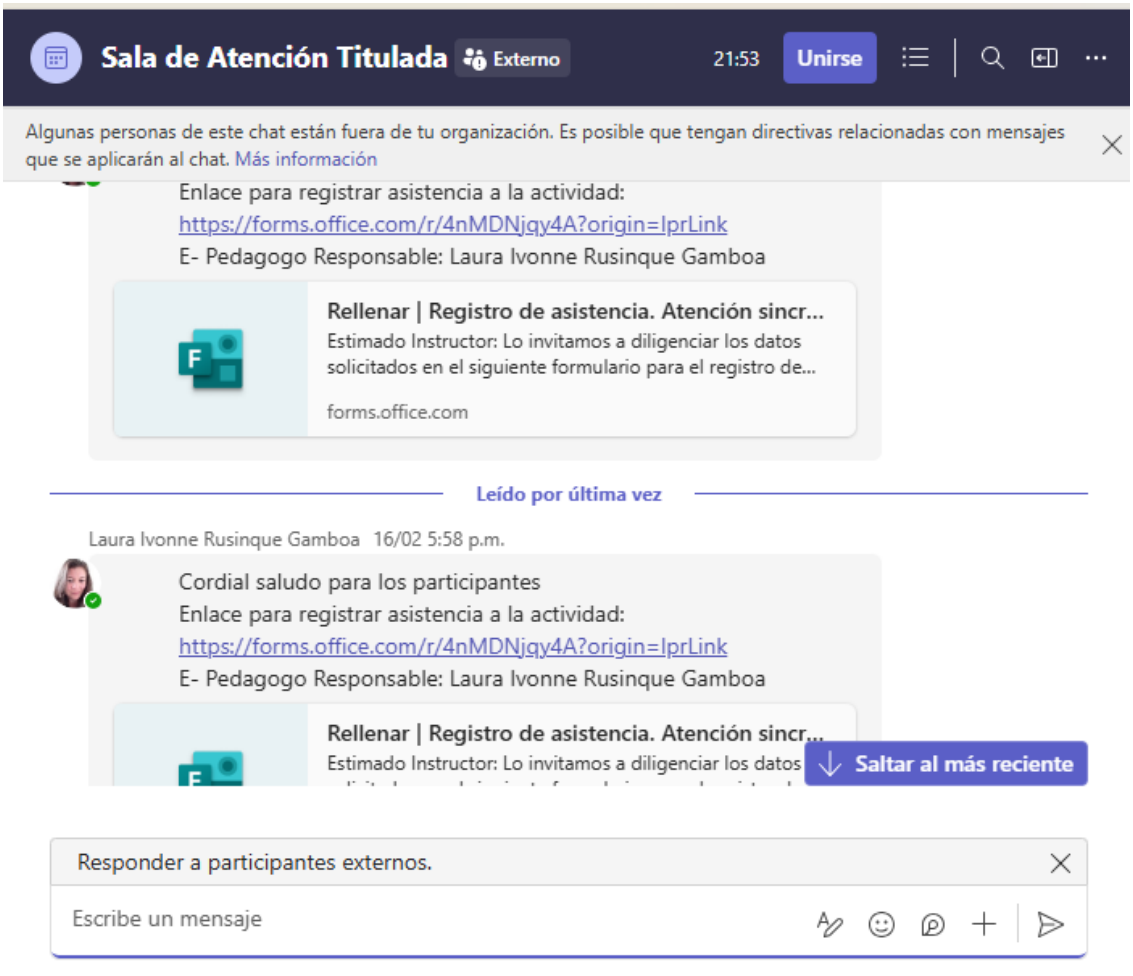
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

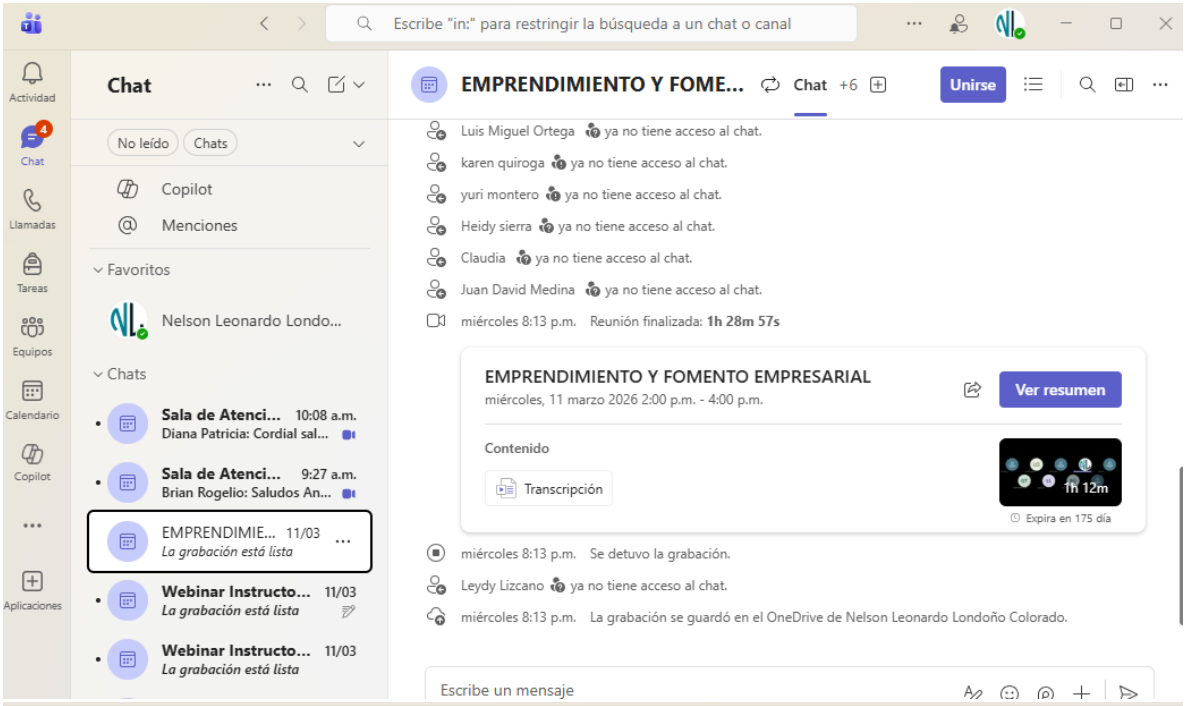
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

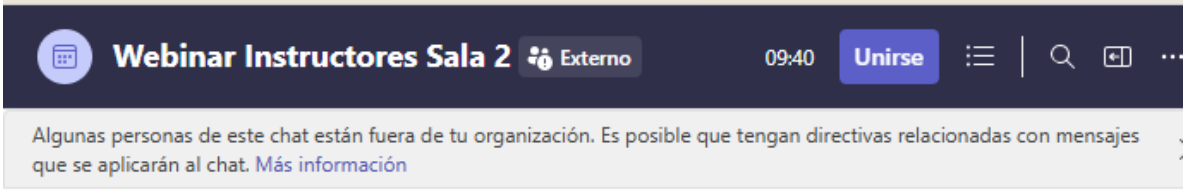
INSTRUCTOR: NELSON LEONARDO LONDOÑO COLORADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77090
Chat
Accede a SOFIA
Área Personal
NELSON LEONARDO LONDOÑO COLORADO
Modo de edición
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3335680)
Acciones masivas
Mis cursos / P_134102_V_3335680_R_47_C_9118
PRÓXIMOS EVENTOS
Se cierra Cuestionario... viernes, 20 marzo, 11:59 PM
Vencimiento de Informe: plan... viernes, 20 marzo, 11:59 PM
Vencimiento de Video: susten... viernes, 20 marzo, 11:59 PM
Vencimiento de Algoritmo pa... viernes, 20 marzo, 11:59 PM
Informe. Pertinencia y efectivi... domingo, 22 marzo, 4:41 PM
Plan de mejora de productos ... domingo, 22 marzo, 4:43 PM
Ir al calendario...
ANUNCIOS
Colapsar todo
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Anuncios


Sala de Atención Titulada
Externo
21:53
Unirse
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.office.com/r/4nMDNjqy4A?origin=lprLink
E- Pedagogo Responsable: Laura Ivonne Rusinque Gamboa
Rellenar | Registro de asistencia. Atención sincr...
Estimado Instructor: Lo invitamos a diligenciar los datos solicitados en el siguiente formulario para el registro de...
forms.office.com
Leído por última vez
Laura Ivonne Rusinque Gamboa 16/02 5:58 p.m.
Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.office.com/r/4nMDNjqy4A?origin=lprLink
E- Pedagogo Responsable: Laura Ivonne Rusinque Gamboa
Rellenar | Registro de asistencia. Atención sincr...
Estimado Instructor: Lo invitamos a diligenciar los datos
Saltar al más reciente
Responder a participantes externos.
Escribe un mensaje





Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

lunes, 2 marzo

2/03 8:02 a.m. Reunión finalizada: **1m 2s**

2/03 8:03 a.m. Reunión finalizada: **19s**

2/03 8:10 a.m. Reunión finalizada: **1m 23s**

2/03 8:14 a.m. Reunión finalizada: **13s**

2/03 9:43 a.m. Reunión iniciada:

2/03 10:05 a.m. Andrés Felipe Vargas Correa comenzó a grabar.

Jack C 2/03 10:05 a.m.

JC Buenos días!

Nicolle Housni Daza 2/03 10:06 a.m.

ND Buenos dias

si señor

Saltar al más reciente

Webinar Instructores Sala 2 Externo 11:12 Unirse

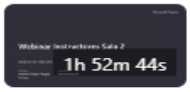
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Webinar Instructores Sala 2
lunes, 2 marzo 2026 9:37 a.m. - 11:58 a.m.

Ver resumen

Contenido

Transcripción | 09_02_26_Socialización_Guí... | +17



Expira en 165 día

2/03 12:11 p.m. La grabación se guardó en el OneDrive de epedagogosfv.

2/03 12:12 p.m. Reunión finalizada: **7s**

2/03 1:42 p.m. Reunión iniciada:

2/03 4:03 p.m. Laura Ivonne Rusinque Gamboa comenzó a grabar.

Jorge Mario Lopez Posada 2/03 4:04 p.m.

JP Buenas tardes

Laura Ivonne Rusinque Gamboa 2/03 4:05 p.m.

Saltar al más reciente

Muchas gracias

Webinar Instructores Sala 2 Externo 12:42 Unirse

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Expira en 166 día

2/03 6:04 p.m. La grabación se guardó en el OneDrive de epedagogosfv.

martes, 3 marzo

3/03 2:00 p.m. Reunión finalizada: **17s**

3/03 3:13 p.m. Reunión finalizada: **14s**

3/03 3:51 p.m. Reunión iniciada:

Jaime Alzate Osorio 3/03 4:00 p.m.

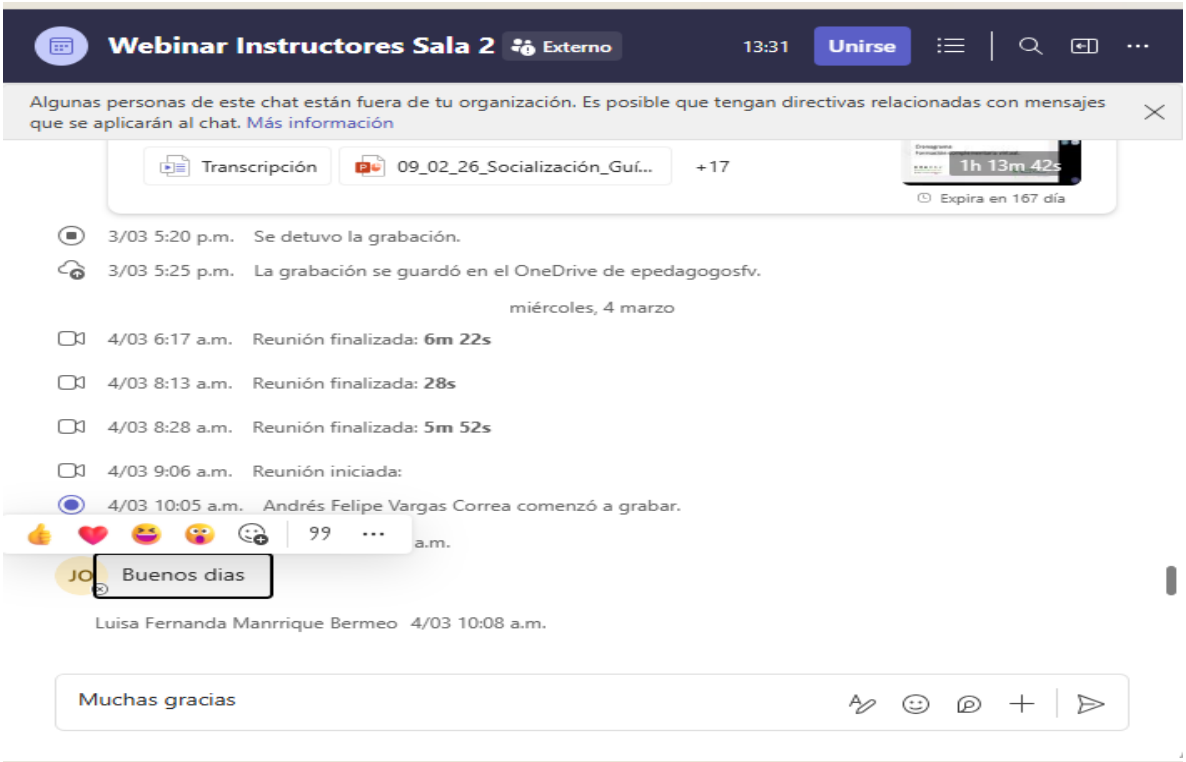
JO buenas tardes

Aura Andrea Sanchez Suarez 3/03 4:04 p.m.

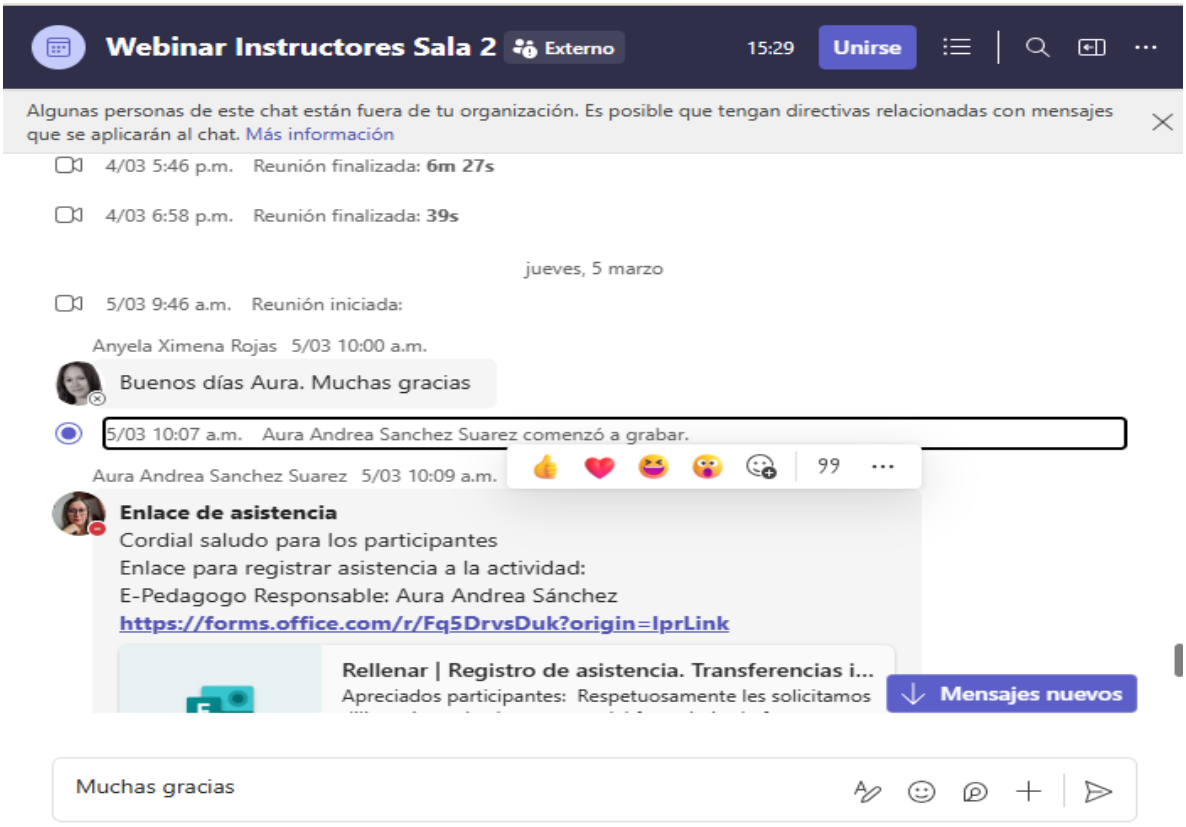
Cordial saludo instructores.
Nos encontramos a la espera del ingreso de mas instructores para iniciar la presente transferencia.
Agradecemos su puntualidad, así como su espera y comprensión.

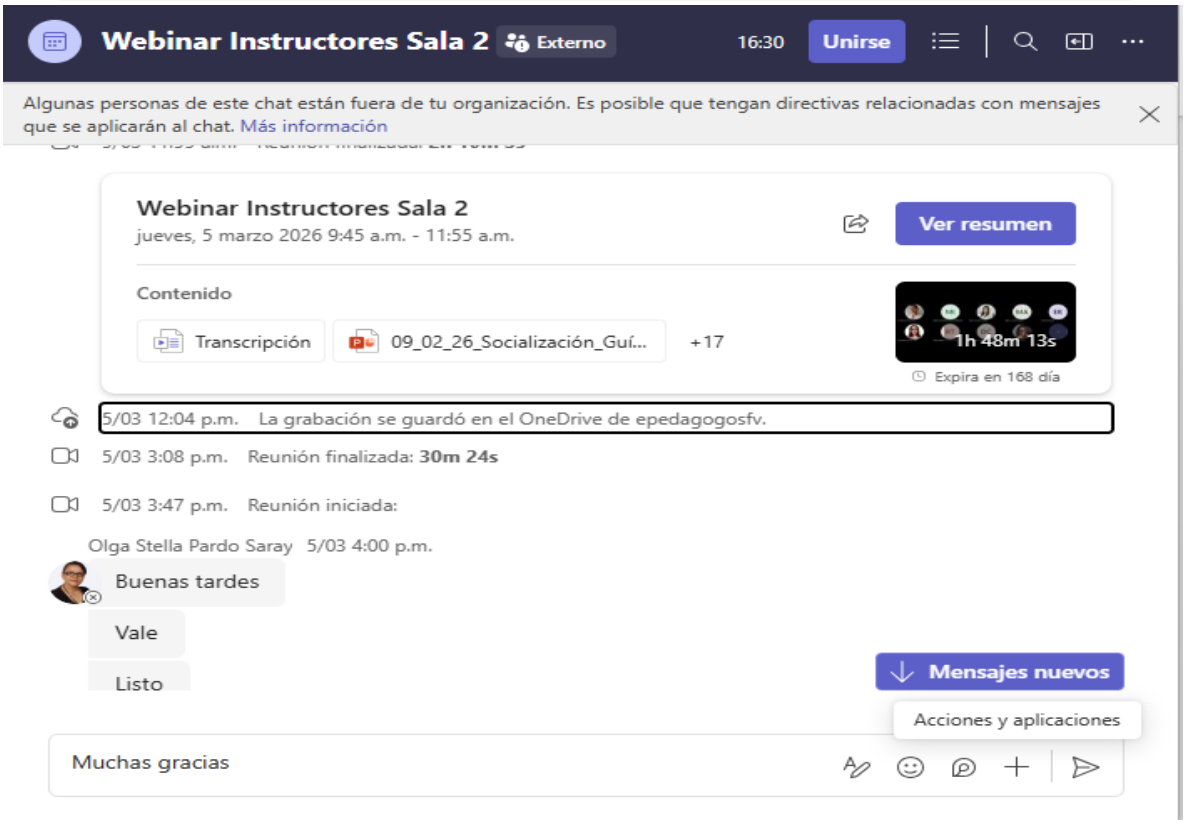
Saltar al más reciente

Muchas gracias


Webinar Instructores Sala 2
Externo
13:31
Unirse
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Transcripción
09_02_26_Socialización_Guí...
+17
1h 13m 42s
Expira en 167 día
3/03 5:20 p.m. Se detuvo la grabación.
3/03 5:25 p.m. La grabación se guardó en el OneDrive de epedagogosfv.
miércoles, 4 marzo
4/03 6:17 a.m. Reunión finalizada: 6m 22s
4/03 8:13 a.m. Reunión finalizada: 28s
4/03 8:28 a.m. Reunión finalizada: 5m 52s
4/03 9:06 a.m. Reunión iniciada:
4/03 10:05 a.m. Andrés Felipe Vargas Correa comenzó a grabar.
99
a.m.
JO
Buenos dias
Luisa Fernanda Manrrique Bermeo 4/03 10:08 a.m.
Muchas gracias


Webinar Instructores Sala 2
Externo
14:32
Unirse
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
https://drive.google.com/file/d/1kBsjyAjP2wtikztqZclho5vOv3IHR1kC/view?usp=drive_link
Programacion-transferencias-aprendices-02-al-...
drive.google.com
2
4/03 11:58 a.m. La grabación se guardó en el OneDrive de epedagogosfv.
4/03 2:40 p.m. Reunión finalizada: 25m 35s
4/03 3:51 p.m. Reunión finalizada: 24m 48s
4/03 3:52 p.m. Reunión iniciada:
4/03 4:06 p.m. Aura Andrea Sanchez Suarez comenzó a grabar.
Aura Andrea Sanchez Suarez 4/03 4:07 p.m.
Enlace de asistencia
Mensajes nuevos
Muchas gracias


Webinar Instructores Sala 2
Externo
15:29
Unirse
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
4/03 5:46 p.m. Reunión finalizada: 6m 27s
4/03 6:58 p.m. Reunión finalizada: 39s
jueves, 5 marzo
5/03 9:46 a.m. Reunión iniciada:
Anyela Ximena Rojas 5/03 10:00 a.m.
Buenos días Aura. Muchas gracias
5/03 10:07 a.m. Aura Andrea Sanchez Suarez comenzó a grabar.
99
Aura Andrea Sanchez Suarez 5/03 10:09 a.m.
Enlace de asistencia
Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
E-Pedagogo Responsable: Aura Andrea Sánchez
https://forms.office.com/r/Fq5DrvsDuk?origin=IprLink
Rellenar | Registro de asistencia. Transferencias i...
Apreciados participantes: Respetuosamente les solicitamos
Mensajes nuevos
Muchas gracias


Webinar Instructores Sala 2
Externo
16:30
Unirse
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Webinar Instructores Sala 2
jueves, 5 marzo 2026 9:45 a.m. - 11:55 a.m.
Ver resumen
Contenido
Transcripción
09_02_26_Socialización_Guí...
+17
1h 48m 13s
Expira en 168 día
5/03 12:04 p.m. La grabación se guardó en el OneDrive de epedagogosfv.
5/03 3:08 p.m. Reunión finalizada: 30m 24s
5/03 3:47 p.m. Reunión iniciada:
Olga Stella Pardo Saray 5/03 4:00 p.m.
Buenas tardes
Vale
Listo
Mensajes nuevos
Acciones y aplicaciones
Muchas gracias

Webinar Instructores Sala 2 Externo 17:09 Unirse

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Webinar Instructores Sala 2
jueves, 5 marzo 2026 3:16 p.m. - 4:34 p.m.

Ver resumen

Contenido

Transcripción | 09_02_26_Socialización_Guí... | +17



Expira en 168 día

5/03 4:35 p.m. Reunión finalizada: **1m 40s**

5/03 4:36 p.m. Reunión finalizada: **59s**

5/03 4:37 p.m. Reunión finalizada: **12s**

5/03 4:39 p.m. La grabación se guardó en el OneDrive de epedagogosfv.

5/03 5:07 p.m. Reunión finalizada: **24m 47s**

viernes, 6 marzo

Mensajes nuevos

Webinar Instructores Sala 2 Externo 19:31 Unirse

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

6/03 6:30 p.m. Reunión finalizada: **26s**

lunes, 9 marzo

9/03 9:45 a.m. Reunión iniciada:

9/03 10:05 a.m. Andrés Felipe Vargas Correa comenzó a grabar.

Andrés Felipe Vargas Correa 9/03 10:08 a.m.

Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://ejecucionformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instr...
E-Pedagogo Responsable: Andrés Felipe Vargas Correa

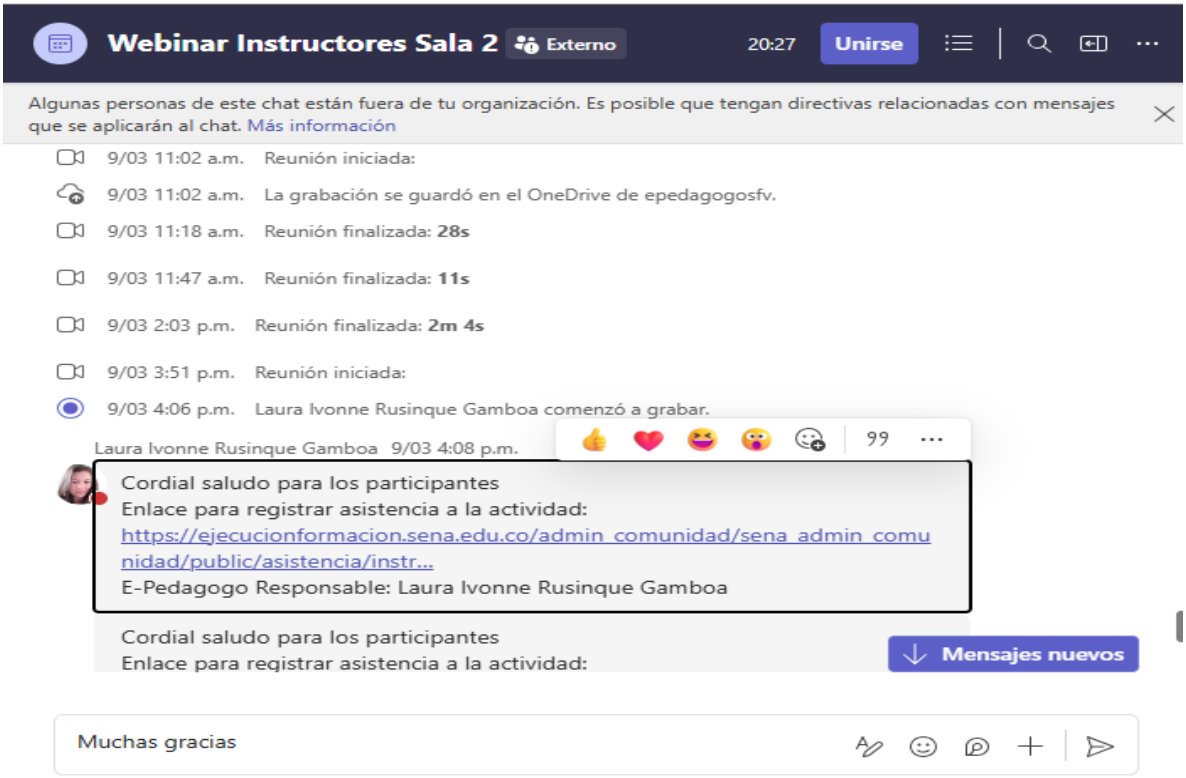
Nidia Omaira Cataño González 9/03 10:19 a.m.

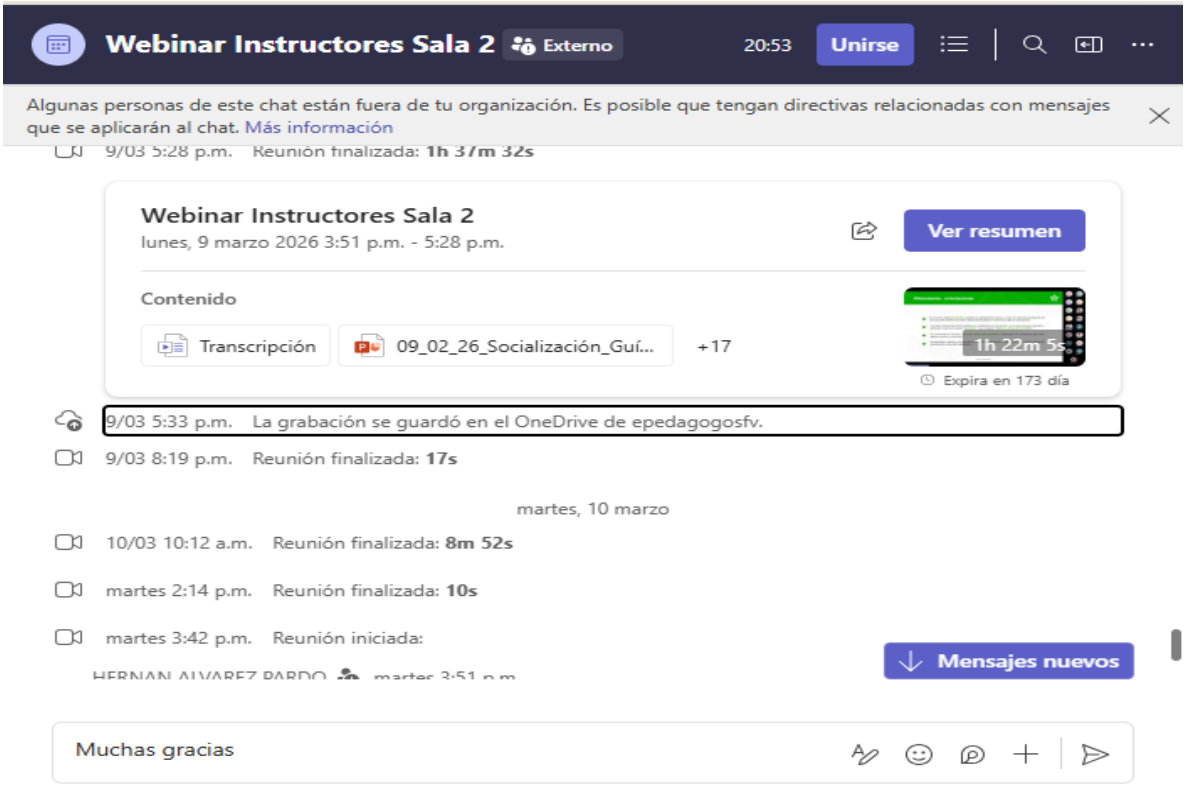
Buenos días. Serías tan amable de explicarnos como podemos guardar el registro de asistencia, pues en este formato no es posible y a mi me piden registrar ésta actividad y debo tener un una evidencia de la asistencia a este evento. Muchas gracias

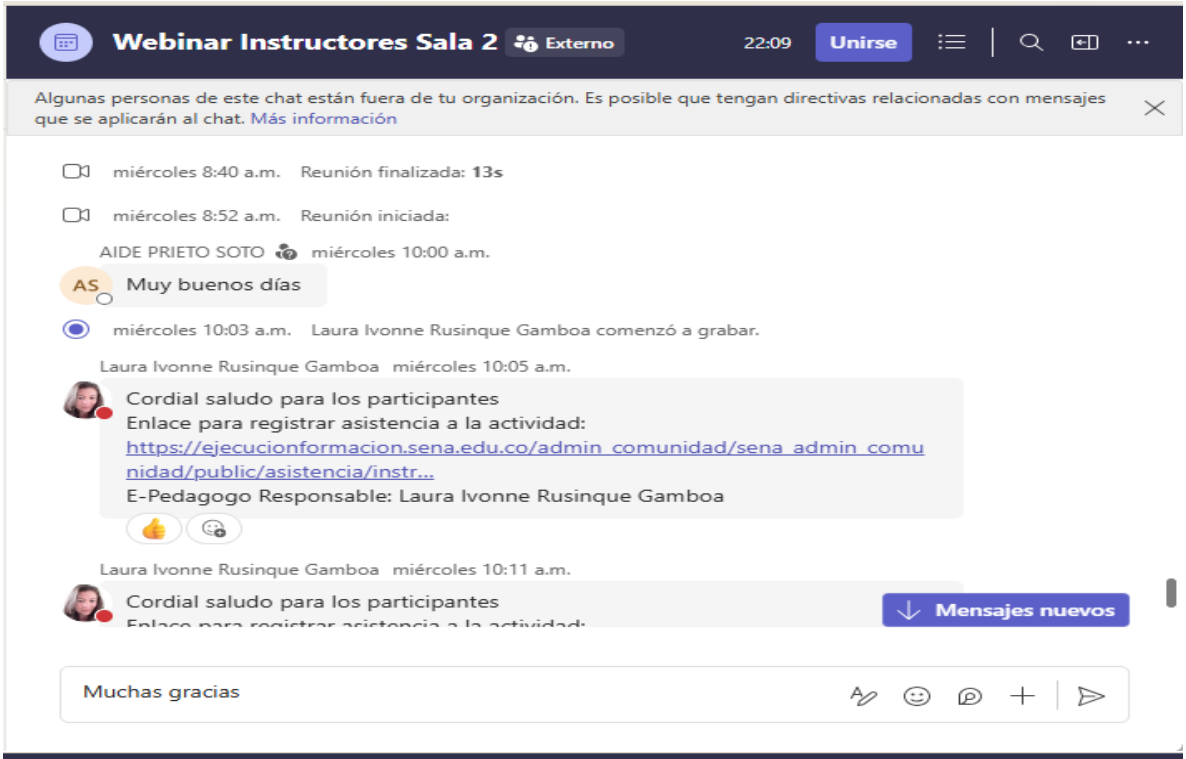
99

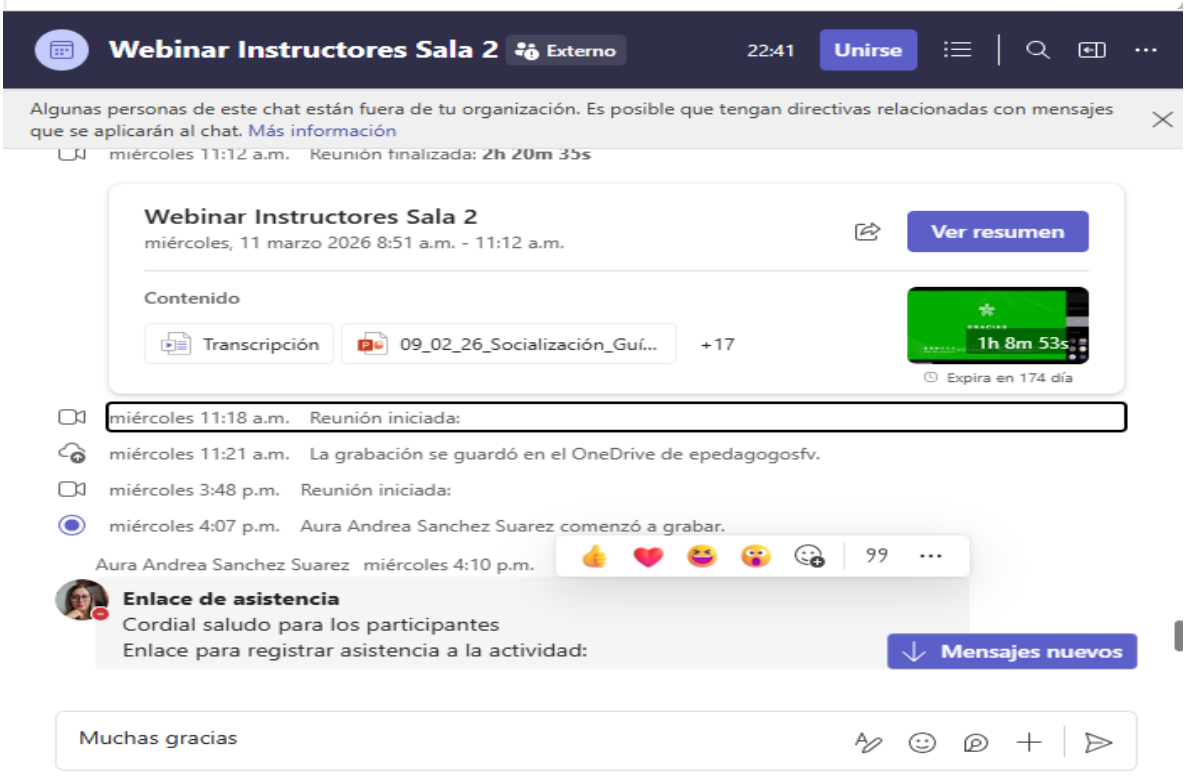
Mensajes nuevos

Muchas gracias


Webinar Instructores Sala 2
Externo
20:27
Unirse
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
9/03 11:02 a.m. Reunión iniciada:
9/03 11:02 a.m. La grabación se guardó en el OneDrive de epedagogosfv.
9/03 11:18 a.m. Reunión finalizada: 28s
9/03 11:47 a.m. Reunión finalizada: 11s
9/03 2:03 p.m. Reunión finalizada: 2m 4s
9/03 3:51 p.m. Reunión iniciada:
9/03 4:06 p.m. Laura Ivonne Rusinque Gamboa comenzó a grabar.
Laura Ivonne Rusinque Gamboa 9/03 4:08 p.m.
99
Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://ejecucionformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instr...
E-Pedagogo Responsable: Laura Ivonne Rusinque Gamboa
Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
Mensajes nuevos
Muchas gracias


Webinar Instructores Sala 2
Externo
20:53
Unirse
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
9/03 5:28 p.m. Reunión finalizada: 1h 37m 32s
Webinar Instructores Sala 2
lunes, 9 marzo 2026 3:51 p.m. - 5:28 p.m.
Ver resumen
Contenido
Transcripción
09_02_26_Socialización_Guí...
+17
1h 22m 5s
Expira en 173 día
9/03 5:33 p.m. La grabación se guardó en el OneDrive de epedagogosfv.
9/03 8:19 p.m. Reunión finalizada: 17s
martes, 10 marzo
10/03 10:12 a.m. Reunión finalizada: 8m 52s
martes 2:14 p.m. Reunión finalizada: 10s
martes 3:42 p.m. Reunión iniciada:
Mensajes nuevos
Muchas gracias


Webinar Instructores Sala 2
Externo
22:09
Unirse
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
miércoles 8:40 a.m. Reunión finalizada: 13s
miércoles 8:52 a.m. Reunión iniciada:
AIDE PRIETO SOTO miércoles 10:00 a.m.
AS Muy buenos días
miércoles 10:03 a.m. Laura Ivonne Rusinque Gamboa comenzó a grabar.
Laura Ivonne Rusinque Gamboa miércoles 10:05 a.m.
Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://ejecucionformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instr...
E-Pedagogo Responsable: Laura Ivonne Rusinque Gamboa
Laura Ivonne Rusinque Gamboa miércoles 10:11 a.m.
Cordial saludo para los participantes
Mensajes nuevos
Muchas gracias


Webinar Instructores Sala 2
Externo
22:41
Unirse
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
miércoles 11:12 a.m. Reunión finalizada: 2h 20m 35s
Webinar Instructores Sala 2
miércoles, 11 marzo 2026 8:51 a.m. - 11:12 a.m.
Ver resumen
Contenido
Transcripción
09_02_26_Socialización_Guí...
+17
1h 8m 53s
Expira en 174 día
miércoles 11:18 a.m. Reunión iniciada:
miércoles 11:21 a.m. La grabación se guardó en el OneDrive de epedagogosfv.
miércoles 3:48 p.m. Reunión iniciada:
miércoles 4:07 p.m. Aura Andrea Sanchez Suarez comenzó a grabar.
Aura Andrea Sanchez Suarez miércoles 4:10 p.m.
99
Enlace de asistencia
Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
Mensajes nuevos
Muchas gracias

Webinar Instructores Sala 2 Externo 23:06 Unirse

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Webinar Instructores Sala 2
miércoles, 11 marzo 2026 3:47 p.m. - 5:22 p.m.

Ver resumen

Contenido

Transcripción | 09_02_26_Socialización_Guí... | +17



Expira en 174 día

miércoles 5:27 p.m. La grabación se guardó en el OneDrive de epedagogosfv.

jueves

jueves 9:49 a.m. Reunión iniciada:

Diana Patricia Carmona Milian jueves 10:02 a.m.

99

DM Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://ejecucionformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instr...
E-Pedagogo Responsable: Diana P. Carmona

jueves 10:02 a.m. Diana Patricia Carmona Milian comenzó a grabar.

Mensajes nuevos

Muchas gracias

Webinar Instructores Sala 2 Externo 23:52 Unirse

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Contenido

Transcripción | 09_02_26_Socialización_Guí... | +17



Expira en 175 día

jueves 11:03 a.m. Reunión finalizada: **6s**

jueves 11:04 a.m. Reunión finalizada: **16s**

jueves 11:11 a.m. La grabación se guardó en el OneDrive de epedagogosfv.

jueves 11:13 a.m. Reunión finalizada: **15s**

jueves 11:24 a.m. Reunión finalizada: **10s**

viernes

viernes 10:20 a.m. Reunión finalizada: **8s**

viernes 3:44 p.m. Reunión finalizada: **8s**

viernes 3:50 p.m. Reunión iniciada:

Dilma Elena Hernandez Garzon viernes 4:01 p.m.

Mensajes nuevos

Muchas gracias

Webinar Instructores Sala 2 Externo 24:34 Unirse

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Webinar Instructores Sala 2
viernes, 13 marzo 2026 3:50 p.m. - 4:54 p.m.

Ver resumen

Contenido

Transcripción | 09_02_26_Socialización_Guí... | +17



Expira en 176 día

viernes 5:00 p.m. La grabación se guardó en el OneDrive de epedagogosfv.

viernes 5:27 p.m. Reunión finalizada: **1m 4s**

Ayer

Ayer 8:08 a.m. Reunión finalizada: **18s**

Ayer 8:16 a.m. Reunión finalizada: **7s**

Ayer 8:19 a.m. Reunión finalizada: **35s**

Ayer 9:11 a.m. Reunión iniciada:

Ayer 10:04 a.m. Laura Ivonne Rusinque Gamboa comenzó a grabar.

Mensajes nuevos

Muchas gracias

Webinar Instructores Sala 2 Externo 25:03 Unirse

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Ayer 2:22 p.m. Reunión finalizada: **9m 50s**

Ayer 2:44 p.m. Reunión finalizada: **16m 49s**

Ayer 2:53 p.m. Reunión iniciada:

Yara Camila Puentes Robles Ayer 2:58 p.m.

YR Buena tarde.

Ayer 3:04 p.m. Reunión finalizada: **18m 21s**

Ayer 3:11 p.m. Reunión finalizada: **7m 11s**

Ayer 3:48 p.m. Reunión iniciada:

Ayer 4:00 p.m. Diana Patricia Carmona Milian comenzó a grabar.

Diana Patricia Carmona Milian Ayer 4:00 p.m.

DM Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:

Mensajes nuevos

Muchas gracias

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cesar Rodriguez	1083034179					cequintero1998@gmail	3012164916		Cesar
2	Mileidys M	1081[illegible]					[illegible]	3[illegible]		Mileidys
3	Jesus OSPino	1013405193						3226431654		
4	Juan David R	1085048772					juandavidalvarezrocha30@hotmail.com	3108437916		
	Yuljaner Romero	1004361776					yuljaner.robleno@gmail.com	3046730434		Yuljaner Romero
	Wilfredo cortes	1728198790					[illegible]@gmail.com	3176139764		
	Wendy Jimenez	1082491952						3105[illegible]		
	Kurelis Ballesteros	1007952733						3015[illegible]		
	[illegible]	1082430721						3009410224		
	[illegible]	1118924823					[illegible]@gmail.com	3011[illegible]		
	Jose Ferrer	1134329573					[illegible]@gmail.com	3233[illegible]		
	Leonela Jimeno						Jimenoleonela@gmail.com	3015[illegible]		Leonela J.
	Julian Florez	1084457391					[illegible]	3163[illegible]		
	[illegible]	1082888748						3008[illegible]		
	Carolay Meabe	1728105978					emendozaingeniera4@gmail.com	3[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mileidys Mavin	1081994667					mileidys20205@gmail.com	322428 3999		Mileidys
	Jesus OSPino	1013405193					Jesusdaniel0spino1@gmail.com	3226431654		
	Cesar Rodriguez	1083034179					cequintero1998@gmail	3012164916		Cesar
	[illegible]	1082988748					[illegible]	3009[illegible]		
	Wilfredo Cortes	1728198790					Cortesmirelagros@gmail.com	3176139764		
	Juan David Alvarez	1085048772					juandavidalvarezrocha30@hotmail.com	3108437916		
	Wendy Jimenez	1082491952					Wendyjimenez0607@gmail.com	3105849034		Wendy J.
	Kurelis Ballesteros	1007952733					Kurelisballesteros@gmail.com	3015711684		Kurelis
	Julian Florez	1084457391					[illegible]@gmail.com	3163468983		
	Leonela Jimeno	1082888748					Jimenoleonela@gmail.com	3015[illegible]		Leonela J.
	Yuljaner Romero	1004361776					yuljanerromero@gmail.com	3046730434		Yuljaner Romero
	[illegible]	1728105978						3009[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.