



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 1 de 1

20262200115753

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800019557	Fecha de radicación: Marzo - 02 - 2026	Número de Radicación: 20262200115753	
Fecha del Acta de inicio: FEBRERO/02/2026	Plazo del contrato: AGOSTO/31/2026	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: FEB/02/2026	Hasta: MAR/01/2026
Objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIASRECREATIVAS Y DEPORTIVAS ORIENTADAS A PROMOVER LA PAZ Y LA CONVIVENCIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL, LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN			
Supervisor y/o Interventor: JESUS MAURICIO MARTINEZ			
Nombre o razón social del contratista: DIEGO FERNANDO MARIACA			C.C.-N.I.T.: 1061693264
Dirección: CALLE 8 # 3 -28			Teléfonos:1061693264

Informe parcial <u>X</u>		Informe Final _____
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo en Elaborar, presentar y actualizar el plan de trabajo y demás requerimientos solicitados, en calidad de técnico de apoyo en el marco del subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL, LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN".	<p>El contratista realizó el plan de trabajo que consta de actividades de retroalimentación de los temas de inteligencia emocional, trabajo en equipo, gestión emocional, comunicación asertiva y empatía.</p> <p>Se realizarán campañas educativas con la articulación de deportes alternativos.</p> <p>Se carga el documento al link de Google drive donde reposará para su revisión y corrección.</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN: ANEXO PLAN DE TRABAJO</p> <p>PANTALLAZO DE PROPUESTA DE TRABAJO</p>
Actividad 2. Brindar apoyo en la implementación del plan de trabajo para el Subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" para contribuir al cumplimiento de los objetivos del subprograma.	"El contratista contribuyó a la ejecución del plan de trabajo del subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" , enfocado en el diseño y ejecución de estrategias lúdicas recreativas y psico pedagógicas	MEDIOS DE VERIFICACIÓN



20262200115753

<p>Actividad 3: Brindar apoyo en asistir a reuniones, seminarios y capacitaciones definidas por la Secretaría, manteniendo una comunicación permanente con el funcionario designado para la supervisión del contrato, con el fin de recibir orientaciones, dar seguimiento, fortalecer y ajustar la ejecución del subprograma, proporcionando retroalimentación oportuna en el marco del proyecto de la Secretaría del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre.</p>	<p>El contratista asiste a reuniones, seminarios y capacitaciones definidas por la Secretaría de deporte, fortaleciendo la ejecución del sub programa paz y convivencia.</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p>
<p>Actividad 4: Brindar apoyo en la obtención de los medios de verificación de las actividades desarrolladas en el marco de la implementación del Plan de trabajo del subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" (registro fotográfico, listas de caracterización, listados de asistencias y demás soportes).</p>	<p>El contratista apoyó tomando los medios de verificación como fotografías, listas de asistencia, listas de caracterización y listados de asistencia</p> <p>Las fechas que se hicieron fueron en el mes de febrero los días: 9, 11, 12,16, 18, 19,</p> <p>A los grados 1ro de primaria y 6to y 7to de secundaria del colegio José Eusebio Caro.</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p>
<p>Actividad 5: Brindar apoyo en Desarrollar y presentar informes técnicos y/o de actividades, complementados por un informe final acompañado de sus respectivos soportes, que demuestren el logro de las actividades asignadas;</p>	<p>El contratista realizó los informes técnicos con los respectivos soportes demostrando el logro de actividades asignadas acompañadas de medios de verificación en medio digital.</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p>



20262200115753

acompañado de sus respectivos medios de verificación en medio digital y/o físico (bases de datos, fichas técnicas, estadísticas, formularios de inscripción, etc.).		
Actividad 6: Brindar apoyo en el proceso de caracterización de los beneficiarios atendidos, así como la actualización de la información relacionada con el subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA", en particular con la relacionada con la cuantificación de los beneficiarios del subprograma.	El contratista realizó apoyo al proceso de caracterización de los beneficiarios atendidos y actualizó la información relacionada con el sub programa "PAZ Y CONVIVENCIA"	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Actividad 7: Brindar apoyo en la ejecución de campañas educativas, en el marco del proyecto, sobre temas de paz, convivencia, resolución de conflictos, trabajo en equipo, respeto, empatía, manejo de emociones y otros de interés, con el objetivo de fortalecer las capacidades de los participantes en el producto "Recreación y deporte para el fortalecimiento de la convivencia" y orientar estas actividades hacia el desarrollo de eventos masivos.	El contratista desarrolla el componente logístico en las inscripciones para la caracterización y actualización de los beneficiados del programa DEPORTES ALTERNATIVOS, PAZ Y CONVIVENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Actividad 8: Brindar apoyo en Registrar y sistematizar la asistencia de los beneficiarios para garantizar el control de los grupos beneficiados. Además, programar mensualmente las	En el periodo de febrero no se ha habilitado el link de caracterización ya que está en construcción para poder sistematizar los beneficiarios se usa el formato físico.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:



20262200115753

actividades en los distintos escenarios deportivos y/o con las poblaciones asignadas.		
Actividad 9: Desarrollar las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato y que tengan relación directa con el objeto del mismo.	El contratista se presentó a la entrega de dotación uniforme en el complejo deportivo el 25 de febrero 2026	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

Versión: 05

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Página 5 de 14

20262200115753

--	--	--

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Diego Fernando Mariaca
DIEGO FERNANDO MARIACA
CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 02 / 02 / 2026 y 01 / 03 / 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X y/o final , para el trámite de pago.

Lina María Montenegro C.
COORDINADORA DE GESTIÓN
ALCALDIA DE POPAYAN
FIRMA SUPERVISORA
LINA MARÍA MONTENEGRO

José A. Porras
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
JOSÉ ALEJANDRO PORRAS

Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Plan de trabajo, listados de asistencia y registros fotográficos.	Folios 10

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los ___ días del mes de ___ del año ___ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

Versión: 05

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Página 6 de 14

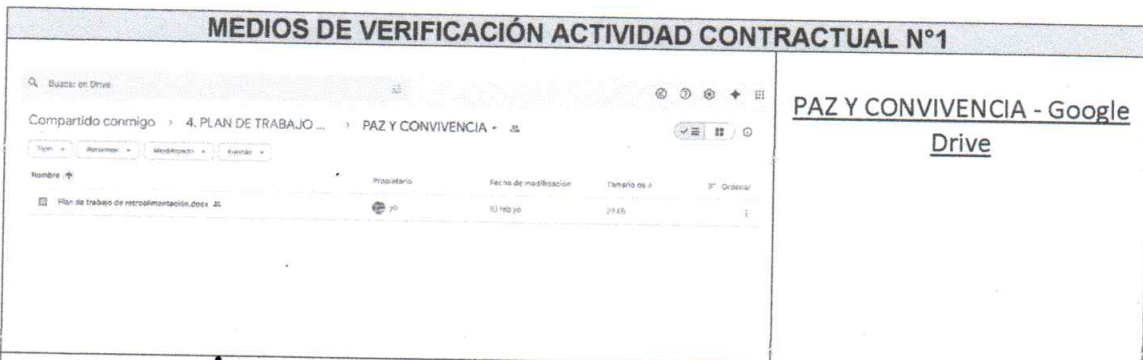
ALCALDIA MUNICIPAL
DE POPAYAN
FARES YANET CAMPO ARROYO
CONTRATISTA
Archivo oficina Asesoría Jurídica

20262200115753

Firma recibido Personal Archivo de gestión /Oficina asesora Jurídica

ANEXOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°1



OIE DE FOTO: Pantallazo de evidencia del plan de trabajo con su respectivo link

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°2





20262200115753

ACTIVIDAD: Reunión del plan de trabajo para el Subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA"

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°3



ACTIVIDAD: Reunión presentación del equipo de trabajo 2026/02/02

ACTIVIDAD: Reunión para la realización de informes 2026/02/04

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°3



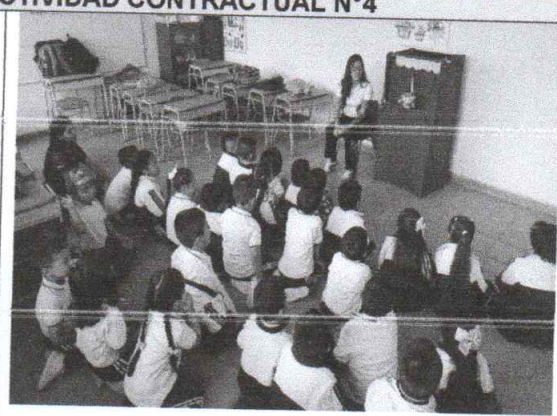
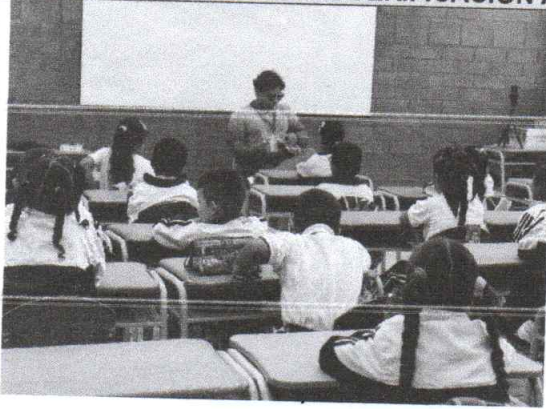
ACTIVIDAD: Reunión con biomédica sobre el la ética laboral 20260212

ACTIVIDAD: Reunión para la realización de informes 2026/02/20



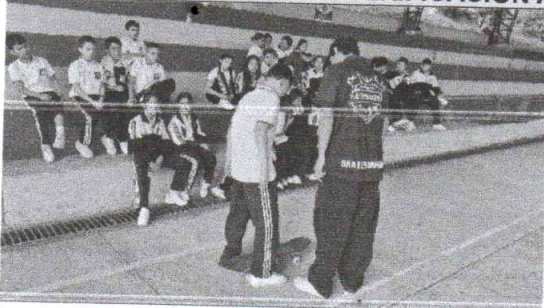
20262200115753

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°4



ACTIVIDAD: Registro fotográfico José Eusebio Caro 2026/02/09 – 2026/02/12

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°4



ACTIVIDAD: Registro fotográfico José Eusebio Caro 2026/02/16 – 2026/02/18

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°4



ACTIVIDAD: Registro fotográfico José Eusebio Caro 2026/02/23 – 2026/02/25



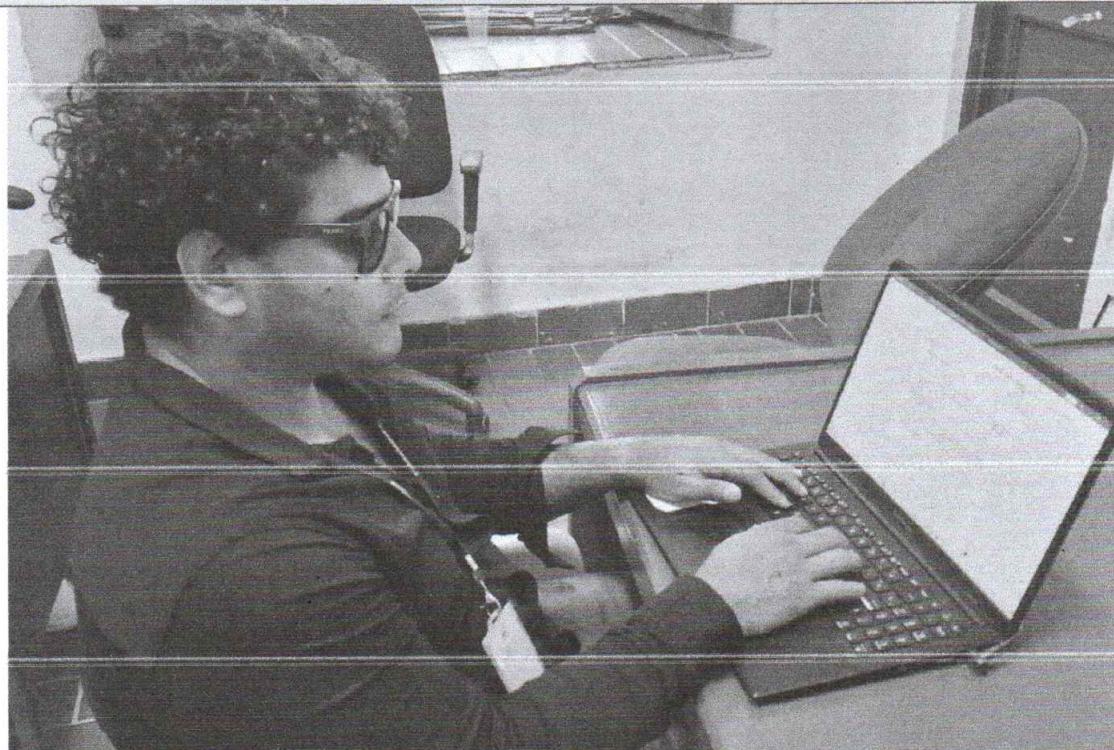
20262200115753

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°4



ACTIVIDAD: Registro fotográfico José Eusebio Caro 2026/02/23 – 2026/02/25

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°5



ACTIVIDAD: Realización de informes 2026/02/27



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 14 de 14

20262200115753

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°9



ACTIVIDAD: Entrega de uniformes el 25 de febrero 2026



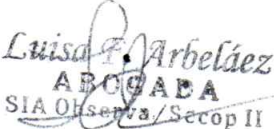
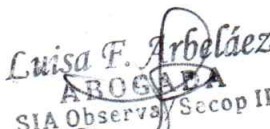

ALCALDÍA DE POPAYÁN
CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

F-GC-CT-20

Versión: 03

Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800019557	# INFORME: 1
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	Secretaria De Deporte, Recreación y Aprovechamiento Del Tiempo Libre	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	Diego Fernando Mariaca	
C.C.-N.I.T.:	1061693264	TELÉFONO: 3153042085
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS RECREATIVAS Y DEPORTIVAS ORIENTADAS A PROMOVER LA PAZ Y LA CONVIVENCIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL, LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN	
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LINA MARIA MONTENEGRO CASTRILLÓN	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.	
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-DR-CD-167-2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II	SI _____, NA _____
<p>El funcionario / contratista, LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE identificado con CC1.061.783.229 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II, Y El funcionario / contratista, LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE identificado con CC. CC 1.061.783.229 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA.</p> <p>CERTIFICAN que a la fecha (<u>9-03-26</u>) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>Precontractual</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.</p>	
 SIA Observa/Secop II	 SIA Observa/Secop II
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA
2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.	
<p>El funcionario/contratista _____, identificado con CC. _____, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (_____), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos para el trámite. Se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.</p>	
FIRMA DEL RESPONSABLE	 ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN FARES YANEY CAMPO ARROYO CONTRATISTA KO Archivo oficina Asesoría Jurídica
3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD	
<p>La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces CRISTINA SEGURA PEÑA identificada(o), con CC. No 34.549.415, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (<u>26-02-26</u>), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vendidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.</p>	
FIRMA DEL RESPONSABLE	