



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Tipo Planilla:

Número Planilla: 1080429771

Periodo Servicio: febrero de 2026

PAGADO 13/03/2026

Razón Social	YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL		
Documento	CC39583449	Dirección	AV 15 ESTE #65 - 0 BARRIO LA ESPERANZA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3176790659
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	GIRARDOT	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

[illegible]

III. OTROS																
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 800	\$ 509.100



 Alcaldía de Girardot	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA CERTIFICADO RETEFUENTE	Codigo:	GFR22
		Version:	1
		Año:	2024
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, Marzo 16 de 2026 ✓

Señores
TESORERÍA GENERAL
Alcaldía De Girardot
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para efectos de la retención en la fuente.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en la declaración de renta del año gravable 2026, ✓
para la actividad o servicio de:

OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES 8299

- ☒ NO tomaré costos o deducciones.
☒ SI tomaré costos o deducciones.

La presente certificación se expide para efectos de la retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta, de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y parágrafo 4 del 1.2.4.1.17 del Decreto Único 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 y la aplicación de la renta exenta del 25% sobre operaciones que tienen el tratamiento tributario de pagos laborales.

De igual forma manifiesto que por el año gravable 2026: ✓

- ☒ NO pertenezco al Régimen Simple
☒ Si pertenezco al Régimen Simple, por lo que se adjunta el RUT vigente, actualizado con la responsabilidad 47.

Firma del Prestador Contribuyente,


YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL
C.C. 39.583.449 DE GDOT
Contratista
Teléfono: 3176790659
Correo Electrónico: jjsoluciones20016@gmail.com Correo

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código	GFR06
Versión	1
Año	2022
Copia Controlada	

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Nombre del (la) Contratista

YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL

Tipo de Contrato

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contrato N°

40

DE

2026

OBJETO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE GIRARDOT.

Documento de Identidad

C.C.

N°

39.583.449

Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a)

KARINA ANDREA TORRES GUZMAN

Cargo Supervisor(a) o Interventor(a)

PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD. 219 GRADO 03

INFORMACIÓN FINANCIERA

Número cuenta del (a) Contratista

65900001637

Entidad

BANCOLOMBIA

Tipo cuenta

CUENTA DE AHORROS

Fecha de inicio (Según Acta)

14-ene-2026

Plazo de Ejecución

4

meses, y

días

Fecha de terminación (Incluye prórrogas)

13-may-2026

Valor inicial del contrato	14.400.000
Adición 1	
Adición 2	
Adición 3	
Reducción	
Valor total del contrato	14.400.000

Prórrogas	Días
Prórroga 1	
Prórroga 2	
Prórroga 3	
Prórroga 4	

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. Certificado Disponibilidad Presupuestal	No. Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Código Rubro Presupuestal	Valor a pagar por Rubro Presupuestal en el presente pago
2026000044	2026000058	13-ene.-26	2.4.19.1906041.2024253070046.MT 052.1232282	3.600.000

INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Salud 12,5%	218.900	EPS	SANITAS	Número de planilla	1080429771
Pension 16%	280.200	Fondo Pensiones	PROTECCION	Número de planilla	1080429771
Riesgos Laborales	9.200	ARL	POSTIVIA	Número de planilla	1080429771
FSP ***		Fondo pensiones		Número de planilla	

***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotización es mayor a 4 SMMLV.

INFORMACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PAGO

No. PAGO	PERÍODO DE PAGO		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL A PAGAR	SALDO POR PAGAR
	DESDE	HASTA						
2	14-feb.-26	13-mar.-26	50,00%	3.600.000	3.600.000	-	3.600.000	7.200.000

OBSERVACIONES:

CERTIFICACIÓN

El / la suscrito (a) supervisor (a) / interventor (a) certifica:

Que, YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL, identificado(a) con C.C. N° 39.583.449, cumplió a satisfacción con el objeto del (la) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 40 de 2026, de acuerdo con el informe presentado.

Que se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social y/o aportes parafiscales, correspondiente al presente periodo de pago, los cuales se efectuaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/2002, y demás Decretos Reglamentarios.

Que, con base en lo anterior se avala el pago por un valor de: \$ 3.600.000 incluido IVA.

Fecha de expedición: 16 MARZO 2026
Día Mes Año

KARINA ANDREA TORRES GUZMAN
SUPERVISOR (A)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, marzo 16 2026 ✓

PROFESIONAL
KARINA ANDREA TORRES GUZMAN ✓
Supervisor
Ciudad

Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de Servicios No. 040 de 2026.

OBJETO:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE GIRARDOT.

PERIODO DEL INFORME	FEBRERO 14 DEL 2026 A MARZO 13 DEL 2026
---------------------	---

Se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión y recepción de los documentos del personal a vincular mediante la modalidad de contratación directa que requiere la secretaría de salud.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Verificar toda la documentación que reposa en las carpetas de cada contratista 2. Organizar la documentación de las carpetas para ser entregadas a la oficina de contratación para su respectivo proceso de archivo
2.Atender a las personas que requieran información y/u orientación frente a las acciones y funciones que desarrolla la Secretaría de Salud del municipio de Girardot.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Se atendieron usuarios donde se les suministra información sobre el proceso que deben realizar para la solicitud de certificado de discapacidad 2. Se remite a los usuarios para el área de aseguramiento para que los orienten con temas de medicamentos y afiliaciones
3.Apoyar en la digitalización de todos los documentos radicados mediante correspondencia, traslados y comunicación interna de la Secretaría de Salud de Girardot.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Se apoyo con el diligenciamiento del cuadro de las PQRS de la correspondencia interna 2. Se hizo el envío a los correos correspondientes para su respectiva respuesta 3. Seguimiento según sea el caso para cumplir con los tiempos establecido
4.Apoyar en la verificación de la información contenida en los informes de actividades y el cumplimiento de pagos de aportes de seguridad social de acuerdo a lo pactado en los contratos que se desarrollan y son supervisados por la Secretaría de Salud.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Se verificaron las planillas de seguridad social de 80 contratistas en la plataforma de cada operador de aportes 2. Revisión de los formatos de supervisión y equivalente de cada cuenta de cobro

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
5.Realizar seguimiento a las cuentas de cobro que son radicadas en la Secretaría de Salud, así como efectuar la verificación del soporte digital de conformidad con los lineamientos brindados por la Secretaría de Salud.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: - Se revisaron las cuentas de cobro de 80 contratistas con el fin de verificar que la información y los soportes digitales estén acordes al periodo de ejecución - Diligenciar el cuadro de cuenta de cobro para su respectivo seguimiento y control de la entrega de las cuentas
6.Apoyar todas las actividades de carácter administrativo que se desarrollen en cada área de la Secretaría de Salud de Girardot.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: Revisión de 30 carpetas de contratos del año 2024 para poder realizar el respectivo cierre del proceso en la plataforma secop II
7.Apoyar en la publicación de documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales proyectados por la secretaria de salud en el Sistema Electrónico de Compra Pública SECOP II.	Por ley de garantías los procesos precontractuales y contractuales se debían realizar a más tardar el 31 de enero por tal razón para este periodo no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a la misma
8.Apoyar en la publicación de documentos precontractuales, el software del Sistema de Información Financiero y Administrativo de la Alcaldía Municipal de Girardot.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: Se completo la información de 19 carpetas en el SINFA debido a que en el periodo anterior solo se subieron 3 documentos de los 7 requeridos por el sistema
9.Efectuar el registro y seguimiento de la correspondencia digital allegada al correo electrónico oficial de la secretaria de salud.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: - Revisar el correo diariamente - Remitir según el asunto al área correspondiente - Diligenciar el cuadro en Excel - Estar pendiente si los correos se están respondiendo en los tiempos estipulados
10.Apoyar la coordinación del cronograma oficial de la secretaria de salud y demás asuntos que se encuentren bajo la competencia del despacho.	En la oficina de la Secretaría de Salud Municipal se llevó a cabo reunión con los líderes de cada una de las áreas con el propósito de realizar la revisión de los cronogramas de actividades de los contratistas, como parte del proceso de seguimiento y control a las actividades programadas dentro del plan de trabajo institucional. Durante la jornada se realizó la revisión detallada de los cronogramas correspondientes a los contratistas adscritos a las siguientes áreas: •Área de Discapacidad: 2 cronogramas revisados. •Área de Salud ambiental: 12 cronogramas revisados. •Área Administrativa: 7 cronogramas revisados. •Área de Salud Pública: 16 cronogramas revisados. •Area de Zoonosis:8 cronogramas revisados La revisión se efectuó de manera individual con cada líder de área, verificando las actividades programadas, el cumplimiento de las mismas y la coherencia con las

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	responsabilidades contractuales asignadas a cada contratista.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	responsabilidades contractuales asignadas a cada contratista.
11.Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Solicitar al despacho la resolución del compañero GILBERTO PERDOMO Y diligenciar los respectivos formatos para el viaje 2. Enviar al correo de almacén la solicitud de combustible cuando sea el caso 3. Enviar al correo de almacén cada mes los formatos de solicitud de papelería y cafetería para uso de la secretaria de salud 4. Socializar los lineamientos de comunicación asertiva y el protocolo institucional de atención al ciudadano (presencial y telefónico), con el fin de estandarizar la información suministrada por la entidad y garantizar que el usuario reciba soluciones integrales y oportunas en cumplimiento de la Circular No. 005.

Cordialmente,


YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL
C.C 39.583.449 de GIRARDOT
Contratista


MARIA HELENA RABEYA
Líder Administrativo

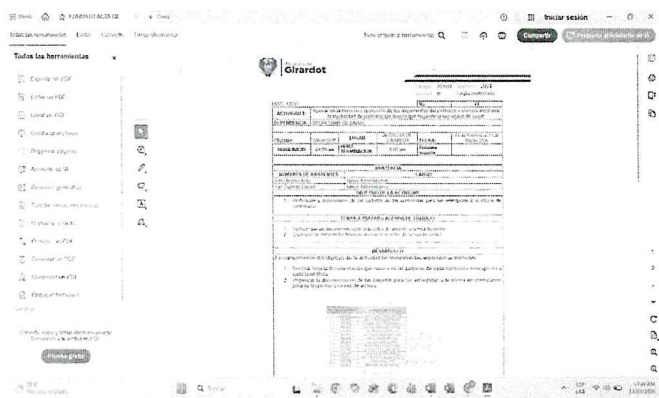

KARINA ANDREA TORRES GUZMAN
SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor, avalo el contenido del presente informe

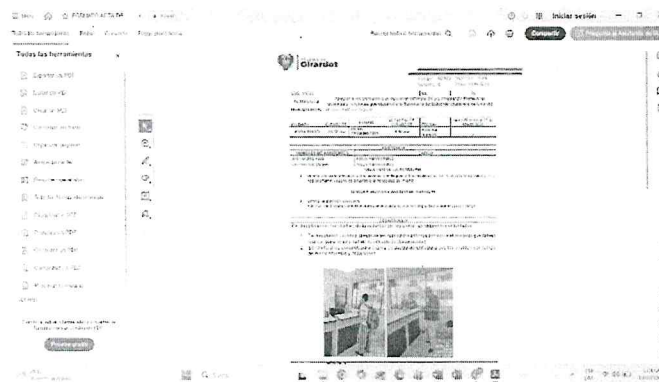
 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

ANEXOS

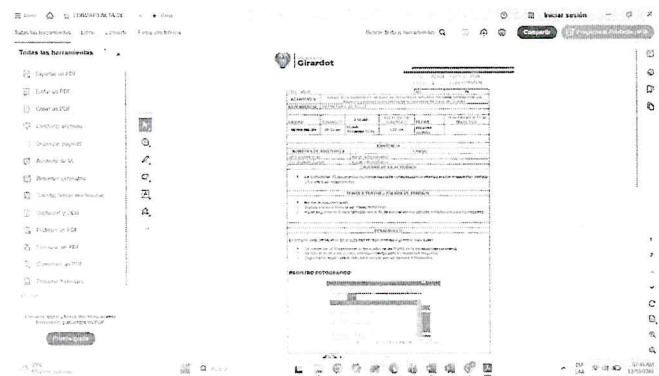
OBLIGACION 1



OBLIGACION 2



OBLIGACION 3



OBLIGACION 4

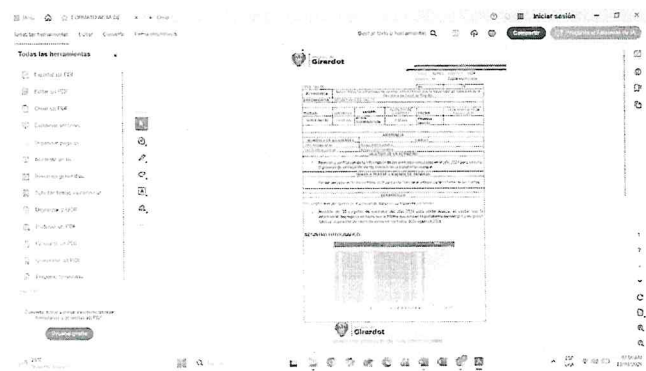


 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

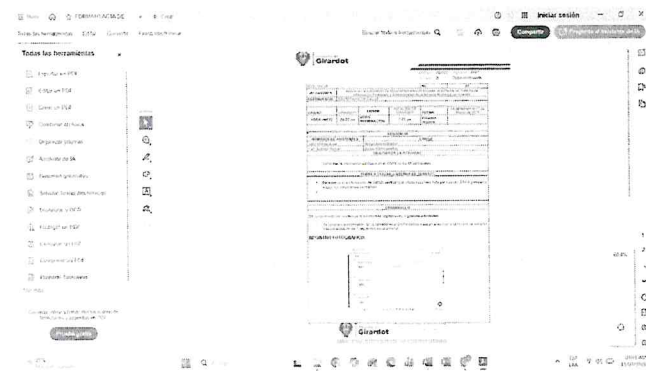
OBLIGACION 5



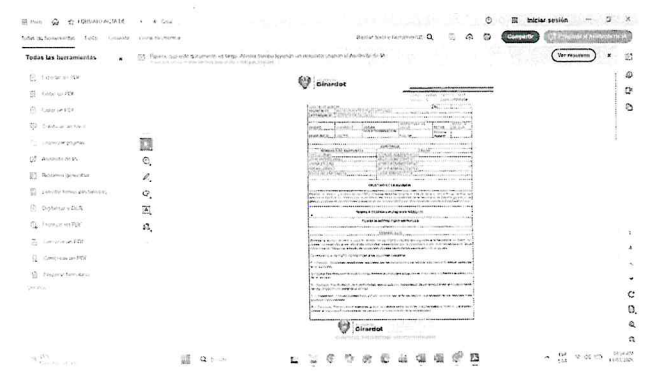
OBLIGACION 6



OBLIGACION 8



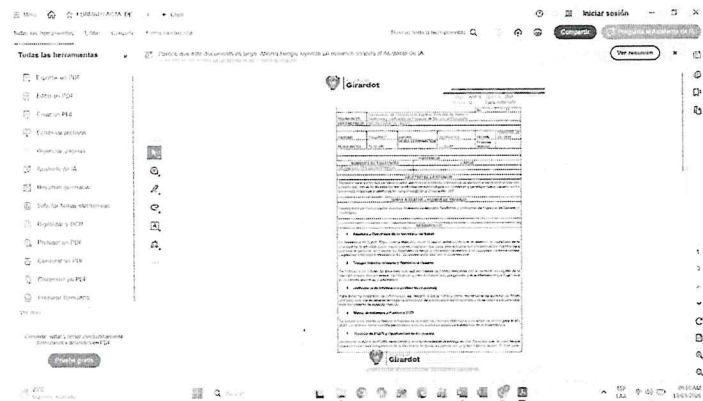
OBLIGACION 9





INFORME DE ACTIVIDADES

COPIA CONTROLADA



 Alcatelía de Girardot		PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE SALUD GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA				Código: SR57 Version: 1 Año : 2025 Copia controlada	
Cronograma Mensual de Actividades							
SECRETARIA DE SALUD							
Secretaria		Programación Mes o Período		Fecha Inicial de periodo:			
Dependencia		ADMINISTRATIVO		14/01/2026			
Área/Programa/División		ADMINISTRATIVO		13/02/2026			
Nombre del Contratista		YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL		14/01/2026			
LUNES		MARTES		VIERNES			
		MIERCOLES		SABADO			
				DOMINGO			
02		03		06			
ACTAS DE INICIO, REVISION DE CORREOS, ACTUALIZACION DEL CUADRO DE EXCEL CONTRATOS 2026		REVISION DE CORREOS, ORGANIZACION DE DOCUMENTOS EN EL DRIVE		DILIGENCIAMIENTO FORMATOS DE VIATICOS, REVISION DE CORREOS, ACTUALIZAR CARPETA CONTRATOS 2025			
09		10		13			
DILIGENCIAMIENTO FORMATOS DE VIATICOS, REVISION DE CORREOS, CARGUE DE DOCUMENTOS PENDIENTES EN SINFA		DILIGENCIAMIENTO FORMA. CARGUE DE DOCUMENTOS PENDIENTES EN SINFA		DILIGENCIAMIENTO FORMA. CARGUE DE DOCUMENTOS PENDIENTES EN SINFA			
16		17		20			
DILIGENCIAMIENTO FORMATOS DE VIATICOS, REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO		DILIGENCIAMIENTO FORMATOS DE VIATICOS, REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO		DILIGENCIAMIENTO FORMATOS DE VIATICOS, REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO			
23		24		27			
DILIGENCIAMIENTO FORMATOS DE VIATICOS, REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO		DILIGENCIAMIENTO FORMATOS DE VIATICOS, REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO		DILIGENCIAMIENTO FORMATOS DE VIATICOS, REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO			
Elaboró:		YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL		MARIA HELENA RABEYA			
Perfil del Contratista		PROFESIONAL		LIDER ADMINISTRATIVO			
Firma							

	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE SALUD GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA				Codigo: SR57 Version: 1 Año : 2025 Copia controlada	
	Cronograma Mensual de Actividades					
	SECRETARIA DE SALUD					
	Secretaría	ADMINISTRATIVO		Programación Mes o Período	Fecha Inicial de periodo: 14/02/2026	
Dependencia	ADMINISTRATIVO			Fecha final de periodo: 13/03/2026		
	Nombre del Contratista		YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL	Fecha de Inicio del	14/01/2026	
	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
LUNES						01
02 REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO	03 REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO	04 REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO	05 REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO	06 REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO	07	08
09 REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO, DILEGNCIAMIENTO FORMATOS DE VIATICOS	10 REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO, REVISION DE CARPETAS AÑO 2024	11 REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO, REVISION DE CARPETAS AÑO 2024	12 REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO, REVISION DE CARPETAS AÑO 2024	13 REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO, REVISION DE CARPETAS AÑO 2024	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Elaboró:	YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL		Aprobó	MARIA HELENA RABEYA		
Perfil del Contratista	PROFESIONAL		Cargo	LIDER ADMINISTRATIVO		
Firma			Firma			



DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
Aplica para personas naturales no comerciantes, inscritas en el Régimen Simplificado

Código	GFR20
Versión	0
Año	2022
Copia Controlada	

Fecha de expedición: 16 DE MARZO DEL 2026

ENTIDAD CONTRATANTE : MUNICIPIO DE GIRARDOT
N. I. T.: 890.680.378-4

Contratista	YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL
C.C.	39.583.449
Valor total a pagar	3.600.000
Número de cuenta	65900001637
Tipo de cuenta	CUENTA DE AHORROS
Banco	BANCOLOMBIA

CONCEPTO 2026 Pago N° 2 cuyo objeto es: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 40 de

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE GIRARDOT.

ENDOSO 1:			
Beneficiario del endoso:		NIT/CC	
Cuenta	Banco	Tipo	
Concepto	Valor	\$ 0	

ENDOSO 2:			
Beneficiario del endoso:		NIT/CC	
Cuenta	Banco	Tipo	
Concepto	Valor	\$ 0	

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la)
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 40 de 2026

FIRMA
DIRECCIÓN
TELÉFONO

MANZANA 15 CASA 65 B/ LA ESPERANZA
3176790659

	MUNICIPIO DE GIRARDOT	Código:	
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión:	
		Página: 1 de 1	

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2026000345

Nit: 890680378-4

miércoles, 18 de febrero de 2026

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2026000172	18-feb.-26
----------------------	-----	------------	------------

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE GUZMAN DONCEL YARI CONSUELO CC o NIT 39583449 DV 6
DIRECCION MZ 15 CA 85 BRR LA ESPERANZA TELEFONO 3176790659

CHEQUE No 227

VALOR PAGO 3,564,000.00

DESCRIPCION

CONTRATO No. 040-2026. PAGO 1 - CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD DE GIRARDOT.

SON TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

RETENCIONES

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
11100610017		CTA 83457-8 Otros Gastos en Salud	00.00	3,564,000.00			
291704	1.1.01.02.200.02	Retención impuesto de industria y comercio - ICA	00.00	36,000.00	ICA	3,600,000.00	1.000
249054 39583449 001	2.4.19.1906041.20242530 70046	HONORARIOS GUZMAN DONCEL YARI CONSUELO	3,600,000.00	00.00			
SUMAS IGUALES			3,600,000.00	3,600,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

2026

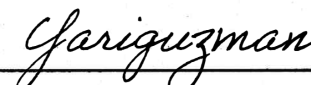
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR
-----	----------	-------	--------	-------------	-------

40.MT052.1232202

GENERACION DE ACCIONES PARA EL ASEGURAMIENTO Y PRESTACION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACION POBRE ASEGURADA Y NO ASEGURADA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CUNDINAMARCA. FUENTE: 1232282-COLJUEGOS 25%

MT052 Asistencias técnicas realizadas

TOTAL PRESUPUESTO	3,600,000.00
-------------------	--------------

Elaboró LILIANA Aprobo:  LIZETH PAOLA RIVERA PEÑA TESORERA GENERAL CODIGO 219 GRADO 01	Modifico:  Reviso: LIZETH PAOLA RIVERA PEÑA TESORERA GENERAL CODIGO 219 GRADO 01	Firma y Sello Beneficiario  c.c ó Nit 39583449
---	---	---