PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 28 de febrero de 2026

Señora
RAQUEL SUAREZ BENÍTEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8945778 del 19 de enero de 2026
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **febrero** del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8945778 del 19 de enero de 2026

DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTTA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1152446395** de **Medellín**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($51.275.831) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer y último pago proporcional a la ejecución de este, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL, OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2026.

OBJETO: 85_9519_117 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios

evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Bilingüismo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Cumplí con la intensidad de (160) horas, según la programación establecida del 1 al 28 de **febrero** del presente año 2026. FICHA N° 3237732 PRODUCCIÓN ANIMAL FICHA N° 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN. FICHA N° 3237086 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. FICHA N° 3237461 CULTIVOS AGRÍCOLAS. FICHA N° 3244243 ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS. FICHA N° 3066874 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FICHA N° 3174888 CONSERVACIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS.	Material de Apoyo, Guía de Aprendizaje, y el link con las evidencias de trabajo realizadas en los ambientes con los aprendices. Evidencia de cada ficha con el drive de la evidencia: FICHA N° 3237732 PRODUCCIÓN ANIMAL FICHA N° 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN. FICHA N° 3237086 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. FICHA N° 3237461 CULTIVOS AGRÍCOLAS. FICHA N° 3244243 ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS. FICHA N° 3066874 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

			FICHA N° 3174888 CONSERVACIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS.
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Realicé la formación presencial de las fichas en el municipio de Yopal, Paz de Ariporo y Támara: FICHA N° 3237732 PRODUCCIÓN ANIMAL FICHA N° 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN. FICHA N° 3237086 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. FICHA N° 3237461 CULTIVOS AGRÍCOLAS. FICHA N° 3244243 ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS. FICHA N° 3066874 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	Impartí formación en el ambiente de formación presencial, utilizando las plataformas Sofia Plus, carpeta de Google drive Web WhatsApp y otras plataformas que favorecen el aprendizaje del idioma inglés. Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado en el mes de **febrero** por Sena Sofia plus.
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación	No se realizó esta actividad, pues no hace parte de las actividades contractuales de las competencias transversales, pero se	No hay evidencias ante este punto, pero cuando se requiera presentarlas se realizará.

	titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia Plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato	brindará apoyo cuando sea necesario.	
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello	Las rutas de aprendizaje de inglés “English Does Work” están disponibles en las carpetas de Sofía Plus y carpetas de los grupos de aprendices.	Las rutas de aprendizaje de inglés “English Does Work” están disponibles en las carpetas de Sofía Plus y carpetas de los grupos de aprendices. Evidencia de cada ficha con el drive de la evidencia: FICHA N° 3237732 PRODUCCIÓN ANIMAL https://drive.google.com/drive/folders/1akvjJvRtlN0NDzAFJqHJ9N3hrBaSieI4?usp=drive_link FICHA N° 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN. https://drive.google.com/dri

			ve/folders/1K8kieWmkHrsMkdYIAqfMwpb3TtQ0weow?usp=drive_link FICHA N° 3237086 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. https://drive.google.com/drive/folders/1J3QVKECf_mNHa663YCDIhLK2ZGw3nMo5?usp=drive_link FICHA N° 3237461 CULTIVOS AGRÍCOLAS. https://drive.google.com/drive/folders/1QuRZWfA2dgKvqXuehIQyowoyiFX0Vygp?usp=drive_link FICHA N° 3066874 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. https://drive.google.com/drive/folders/1623_3ZnI0nv5-ydjMvt_eWkGpIUz_pLu?usp=drive_link FICHA N° 3244243 ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS https://drive.google.com/drive/folders/1g7WmDbiLnBDjFF34COWZG2pT-gY03X3o?usp=drive_link

5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP´s, Guías de aprendizaje, Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP´s, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices	Cada vez que se termina la transversal de inglés por cada ficha asignada por parte de coordinación académica, se envía el portafolio a instructor titular de cada ficha. Además, se alimenta el portafolio asignado por coordinación y se comparte también el drive de evidencia donde los aprendices suben sus actividades.	A continuación: FICHA N° 2940122 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: https://drive.google.com/drive/folders/1O4J09fJMauECfCnmao0fMg18ti5PYdg0?usp=drive_link FICHA N° 2931049 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL https://drive.google.com/drive/folders/1XRHR9JprbGsymyjku8ypAdALm5aEK_86?usp=drive_link FICHA N° 3066874 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. https://drive.google.com/drive/folders/1623_3ZnI0nv5-ydjMvt_eWkGpIUz_pLu?usp=drive_link FICHA N° 3174888 OPERACIÓN MAQUINARIA AGRÍCOLA. https://drive.google.com/drive/folders/1kQ0voLlhGw1q88QP2n0vu8TrQMAHYmNU?usp=drive_link FICHA N° 3174888 RECURSOS HUMANOS https://drive.google.com/drive/folders/1TTosTMzLc3nkS9A8gYlAT80qsGm7o6Sl?usp=drive_link

	(si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		FICHA N° 3244243 ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS https://drive.google.com/drive/folders/1g7WmDbiLnBDjFF34COWZG2pT-gY03X3o?usp=drive_link FICHA N° 3174562 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS https://drive.google.com/drive/folders/1so3Z2dGiON-SwOWITX7rZSdvvURmfjxz?usp=drive_link

6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Siempre evaluó y calificó los rap's de cada grupo en la plataforma Sofía y mantengo el portafolio actualizado.	Adjunto el link de mi portafolio con las evidencias de la calificación de mis RAP'S.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	He cumplido con todos los productos que hacen parte del proyecto y se encuentran en mi portafolio actualizado.	Adjunto el link de mi portafolio con las evidencias con todos los productos.
8	Para instructores lideres de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa	He socializado el reglamento del aprendiz, enfatizando las alternativas de etapa productiva y los requisitos que la etapa requiere.	Se sube la evidencia en el registro fotográfico en el folio de anexo, dando una pequeña charla sobre el uso manual del aprendiz.

	productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando las grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.		
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Este mes no se realizaron capacitaciones por parte de CAFEC, ni de otra dependencia. Siempre estoy apresto a asistir a las reuniones.	No hay evidencias para presentar de este apartado, tan pronto se hayan, se mostrarán las evidencias por medio de registro fotográfico.
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás	Siempre estoy pendiente ante los canales institucionales electrónicos elegidos, donde la coordinación informa sobre los procesos de formación.	Siempre he estado atento ante cualquier información sobre la ejecución de la formación de los programas que brinda el CAFEC.

	lineamientos para el cumplimiento de la formación.		
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En este mes no se realizó formación virtual, tan pronto haya formación presentaré evidencias.	No hay evidencias para mostrar en este mes, pues no se ha impartido formación virtual, solo presencial.
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	He generado y ejecutado estrategias que ayuden a la retención de los aprendices en los grupos que me han correspondido y reportando novedades con el instructor titular ante cualquier novedad.	Se sube la evidencia en el registro fotográfico en el folio de anexo, mostrando actividades lúdico-pedagógicas con los aprendices.
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el	Aplique los lineamientos en cuanto al material pedagógico del SENA para ejecutar con todos los aprendices en todos los grupos:	Adjunto el link de mi portafolio aplicando los lineamientos con las evidencias.

	programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.		
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	He planeado la ejecución de la formación teniendo en cuenta el proyecto formativo y desarrollo curricular teniendo en cuenta el modelo pedagógico del SENA. Ajunto los grupos	Adjunto el link de mi portafolio aplicando los lineamientos con las evidencias.
15	15. Mantenerse al tanto de los		

	procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.		
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realicé la formación presencial de las fichas en los municipios de Yopal, Paz de Ariporo y Támara: FICHA N° 3237732 PRODUCCIÓN ANIMAL FICHA N° 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN. FICHA N° 3237086 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. FICHA N° 3237461 CULTIVOS AGRÍCOLAS. FICHA N° 3244243 ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS. FICHA N° 3066874 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FICHA N° 3174888 CONSERVACIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS.	Realicé la formación presencial de las fichas en los municipios de Yopal, Paz de Ariporo y Támara: FICHA N° 3237732 PRODUCCIÓN ANIMAL FICHA N° 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN. FICHA N° 3237086 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. FICHA N° 3237461 CULTIVOS AGRÍCOLAS. FICHA N° 3244243 ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS. FICHA N° 3066874 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FICHA N° 3174888 CONSERVACIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS.

17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Realicé la formación presencial de las fichas en los municipios de Yopal, Paz de Ariporo y Támara: FICHA N° 3237732 PRODUCCIÓN ANIMAL FICHA N° 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN. FICHA N° 3237086 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. FICHA N° 3237461 CULTIVOS AGRÍCOLAS. FICHA N° 3244243 ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS. FICHA N° 3066874 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FICHA N° 3174888 CONSERVACIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS.	Las evidencias se pueden encontrar en la plataforma Sofía Plus, así como en mi portafolio y links de los grupos en el drive.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de PowerPoint, Canva, Wordwall, Liveworksheet, televisor, computador, WhatsApp, documentos y formularios en Drive, para el desarrollo de sesiones presenciales.	Realicé la formación presencial de las fichas en los municipios de Yopal, Paz de Ariporo y Támara: FICHA N° 3237732 PRODUCCIÓN ANIMAL

			FICHA N° 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN. FICHA N° 3237086 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. FICHA N° 3237461 CULTIVOS AGRÍCOLAS. FICHA N° 3244243 ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS. FICHA N° 3066874 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FICHA N° 3174888 CONSERVACIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la	Realicé la formación presencial de las fichas en los municipios de Yopal, Paz de Ariporo y Támara: FICHA N° 3237732 PRODUCCIÓN ANIMAL FICHA N° 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN. FICHA N° 3237086 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de **febrero** y soportes, enviado mediante el drive: Reporte de eventos dirigido a “Wendy Mayerly González Castro" al correo: wmgonzalez@sena.edu.co

	formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	FICHA N° 3237461 CULTIVOS AGRÍCOLAS. FICHA N° 3244243 ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS. FICHA N° 3066874 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FICHA N° 3174888 CONSERVACIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS.	
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	En este mes no se han asignado tareas a desarrollar relacionadas con este ítem.	En este mes no hay evidencias para este ítem, pues no se nos asignó programas de formación superior.
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para	En este mes no se han asignado tareas a desarrollar relacionadas con este ítem.	En este mes no hay evidencias para este ítem, pues no se nos asignó programas de formación superior.

	el trabajo del área del programa en acreditación asignado.		
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Se acatarán los lineamientos cuando se dispongan.	Se acatarán los lineamientos cuando se dispongan.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No se prestó apoyo técnico a la supervisión de contratos en este mes.	No se prestó apoyo técnico a la supervisión de contratos en este mes.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No se hizo parte de los comités evaluadores según lo pida el director o subdirector.	En este mes no hay evidencias, pues no se hizo parte de los comités evaluadores según lo pida el director o subdirector.
25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de	Realicé la formación presencial de las fichas en los municipios de Yopal, Paz de Ariporo y Támara: FICHA N° 3237732 PRODUCCIÓN ANIMAL FICHA N° 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN.	Realicé la formación presencial de las fichas en los municipios de Yopal, Paz de Ariporo y Támara: FICHA N° 3237732 PRODUCCIÓN ANIMAL FICHA N° 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN.

	Formación Profesional.	FICHA N° 3237086 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. FICHA N° 3237461 CULTIVOS AGRÍCOLAS. FICHA N° 3244243 ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS. FICHA N° 3066874 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FICHA N° 3174888 CONSERVACIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS.	FICHA N° 3237086 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. FICHA N° 3237461 CULTIVOS AGRÍCOLAS. FICHA N° 3244243 ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS. FICHA N° 3066874 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FICHA N° 3174888 CONSERVACIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS.
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con las procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del	Registré evaluación de RAP de las fichas: FICHA N° 3237732 PRODUCCIÓN ANIMAL FICHA N° 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN. FICHA N° 3237086 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. FICHA N° 3237461 CULTIVOS AGRÍCOLAS. FICHA N° 3244243 ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: FICHA N° 3237732 PRODUCCIÓN ANIMAL FICHA N° 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN. FICHA N° 3237086 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. FICHA N° 3237461 CULTIVOS AGRÍCOLAS. FICHA N° 3244243 ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS.

	reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.	FICHA N° 3066874 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FICHA N° 3174888 CONSERVACIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS.	FICHA N° 3066874 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FICHA N° 3174888 CONSERVACIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS.
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No se aplicó el requerimiento en mención.	No se aplicó el requerimiento en mención.
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	No se realizó seguimiento a las diferentes etapas según las directrices de coordinación.	No hay evidencias de seguimiento a las diferentes etapas según las directrices de coordinación, porque no ser realizaron.
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento	En este mes no se realizó el apoyo, pues no se presentó apoyo pedagógico a las instituciones educativas.	En este mes no hay evidencias, pues no se realizó el apoyo pedagógico a instituciones educativas.

	técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	En este mes no se dio cumplimiento al requerimiento, por no haber tenido grupos formativos virtuales y formación virtual.	En este mes no hay evidencias, pues no se ejerció formación virtual.
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a	No nos han asignado horas a los proyectos de investigación, cuando haya	No hay evidencias para este ítem, no se han asignado horas de dedicación a los proyectos.

	proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	la oportunidad, se dará cumplimiento.	
32	Para los instructores asignados a	En este mes no se han asignado tareas a	En este mes no hay evidencias para este ítem, pues no se nos

	programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación, con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología de Colciencias.	desarrollar relacionadas con este ítem.	asignó programas de formación superior.
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014publicada en la plataforma CompromISO.	En este mes no hay evidencias para este ítem, pues no se nos asignó programas de formación superior.	No se realizó formación virtual, no hay evidencias por este mes, pero estamos pendientes de cuando se me asignen.
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al	No se desarrolló seguimiento a etapa productiva por ser parte de una transversal.	No hay evidencias por no ser el titular de los grupos, para desarrollar esta actividad.

	mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.		
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e	Se realizó informe y se anexan todos los soportes para la entrega de cuenta de cobro.	Envío informe de ejecución de contrato mes al siguiente drive: https://acortar.link/CfmfMV

	indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa o para terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, para adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y	No se avisó, pues seguimos dando cumplimiento al contrato pactado a principios de año.	Se sigue dando cumplimiento al contrato y a las actividades contractuales a la vigencia 2026.

	probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.		
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	He garantizado el uso de los equipos y herramientas propios y de servicio nacional de aprendizaje.	He desarrollado mis obligaciones contractuales garantizando el uso de equipos y herramientas, las evidencias están con los links que mostrado aquí y en las evidencias fotográficas que se adjuntan a continuación.

En este mes no se registraron comisiones, pues se acabó el rubro de comisiones de transporte; pero sí hubo viajes a los diferentes municipios del departamento del Casanare.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	326	Paz de Ariporo	16-02-2026	16-02-2026
2.	1026	Paz de Ariporo	23-02-2026	23-02-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **6002067560**, de la planilla APORTES EN LÍNEA, correspondiente al mes de **enero** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en (2) folios.

Cordialmente,



DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTTA
Contratista
C.C. No. 1.152.446.395

Recibí a satisfacción:

RAQUEL SUAREZ BENÍTEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8945778 del 19 de enero de 2026
Coordinadora Académica.

Evidencias ejecución contrato CO1.PCCNTR.8945778 del 19 de enero de 2026

























TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 03/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066874 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3237732 - PRODUCCION ANIMAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender alojamiento según especie animal y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

24020250104 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

24020250105 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

24020250106 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar praderas según requerimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3244243 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

24020250104 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

24020250105 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

24020250106 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3292440 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3237461 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3237086 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

24020250104 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

24020250105 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

24020250106 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3237721 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

24020250104 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

24020250105 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

24020250106 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	149,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

IPS SERVIDOENSALUD S.A.S
NIT. 900064578-4
Carrera 18 N° 35 - 70, Barrio 20 de Julio, Yopal - Casanare - Colombia
Cel. 3134339734 - Tel. (8) 6333336 - E-mail. servidoensalud@yahoo.es
www.servidoensalud.com
SERVICIO INTEGRAL DOMICILIARIO



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 1.828

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
28 DÍA	02 MES	2025 AÑO	YOPAL (CASANARE, COLOMBIA) Ciudad	**EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO**

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

INDEPENDIENTE	**INDEPENDIENTE**
Nombre de la empresa	**Empresa en misión**

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

FANDIÑO LABORRATO DAVID ALFONSO	Genero	Edad	Documento de Identificación	
	MASCULINO	31 AÑOS 11 MESES 12 DÍAS	CC	1152446395
Apellidos y Nombres			Tipo	Número

Cargo
INSTRUCTOR

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

APTO PARA EL CARGO

Observaciones: *NO APLICA*

N/A	NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

RESTRICCIONES LABORALES	**TIPO**	**RECOMENDACIONES**
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

AUDIOMETRIA	✓	VALORACION POR VOZ LABORAL	✓
GLICEMIA	✓	EXAMEN DE INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR	✓
OPTOMETRIA	✓	PRUEBA PSICOLOGÍA	✓

RECOMENDACIONES MÉDICAS	**RECOMENDACIONES OCUPACIONALES**	**HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES**
USAR CORRECCIÓN VISUAL : PERMANENTE	USO DE EPP : SEGUN RIESGO	HABITOS SALUDABLES
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO	SVE VISUAL	
AUDIOMETRÍA DE CONTROL EN UN AÑO	PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	
	CAPACITACIÓN : RIESGO INHERENTE AL CARGO	

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

NO PRESENTA ALTERACIONES OSTEOMUSCULARES AL EXAMEN FISICO, QUE ALTEREN SU LABOR
PROMUEVA SU AUTOCUIDADO
REALIZAR EJERCICIO 40 MINUTOS 3 VECES POR SEMANA, CONSUMIR ALIMENTACION BALANCEADA

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico

Firma: Sandra Archila

Nombre: ARCHILA CARDENAS SANDRA BIBIANA

Aspirante o Trabajador

Firma:

Nombre: FANDIÑO LABORRATO DAVID ALFONSO

R. M.:	0683	L.S.O.:	01362	Código de Seguridad	CC:	1152446395
				H1210N1T1828		

AVANCEMOS SALUD IPS
Siempre a tu servicio

2280028

Nombre	**FANDIÑO LARROTA DAVID ALFONSO**		Fecha de recepcion:	28-feb.-2025 6:57 am	Final
Identificacion	CC 1152446395	Tel. 3133753372	Fecha de impresion:	28-feb.-2025 9:42 am	
Edad	31 Años 11 Meses 10 Dias	Sexo M	Empresa	IPS SERVIDOENSALUD SAS	
Medico			Plan	IPS SERVIDOENSALUD SAS	

Examen	Resultado	Unidades	Valores de Referencia
GLICEMIA **Metodo: Colorimetrico Enzimatico**	79.42	mg/dl	70 a 110

Fecha Validación: 28/02/2025 8:24

Kelly Hernandez V.
C.C. 1.094 [illegible] 012 - 06639
Bacteriologa y Lab. Clinico
UDES

VALIDACION

Kelly Hernandez V.
C.C. 1.094 [illegible] 012 - 06639
Bacteriologa y Lab. Clinico
UDES

VERIFICACION

AUDIOMETRIA	ANEXO		
OPTOMETRIA OCUPACIONAL	ANEXO		

Fecha Validación: 28/02/2025 9:33

VALIDACION

VERIFICACION

2280028

Nombre	**FANDIÑO LARROTA DAVID ALFONSO**		Fecha de recepcion:	28-feb.-2025 6:57 am	
Identificacion	CC 1152446395	Tel. 3133753372	Fecha de impresion:	28-feb.-2025 9:42 am	Final
Edad	31 Años 11 Meses 10 Dias	Sexo M	Empresa	IPS SERVIDOENSALUD SAS	
Medico			Plan	IPS SERVIDOENSALUD SAS	

Examen	Resultado	Unidades	Valores de Referencia

ANEXOS

AVANCEMOS SERVICIOS DE SALUD IPS
Dirección: Calle 9#20-44
Celulares: 3115963274- 3222847792
Página web: www.avancemossaludips.com
Yopal - Casanare



AUDIOMETRIA

DATOS PERSONALES — Atención N°: 12725

Fecha: 28/02/2025 Ciudad: YOPAL (CASANARE, COLOMBIA)
Tipo Exámen: EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO Eps: SANITAS
CC: 1152446395 Nombre: FANDIÑO LARROTA DAVID ALFONSO Edad: 31 AÑOS 11 MESES 12 DÍAS Genero: MASCULINO
Fecha Nacimiento: 18/03/1993 Empresa: IPS SERVIDOENSALUD SAS Ocupacion: INSTRUCTOR DEL SENA

ANTECENDENTES AUDITIVOS LABORALES

Empresa	Cargo	Tipo de Proteccion	Tolerancia	Años	Meses
NO REPORTA	NO REPORTA	NINGUNA	NO APLICA	0	0

ANTECEDENTES FAMILIARES

Antecedente en	Observación	Antecedente en	Observación
OTITIS	NO REFIERE	HIPOACUSIA SUBJETIVA	NO REFIERE
TRAUMA	NO REFIERE	ACÚFENOS	NO REFIERE
CIRUGÍA	NO REFIERE	OTROS	
INGESTA OTOTÓXICOS	NO REFIERE		

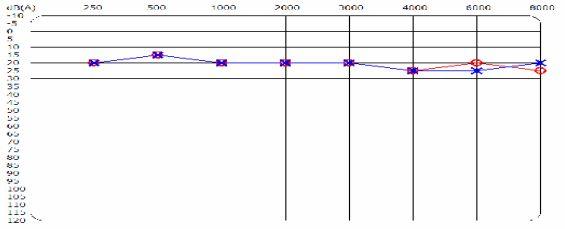
EXPOSICIÓN RUIDO EXTRALABORAL

Antecedente en	Observación	Antecedente en	Observación
TEJO	NO REFIERE	POLÍGONO	NO REFIERE
MOTO	SI	AUDÍFONOS	NO REFIERE
DISCOTECA	NO REFIERE	OTRO	
SERVICIO MILITAR	NO REFIERE		

CONDICIONES DE TOMA DE LA PRUEBA

Descanso auditivo(Horas) : 12 Hora(s) Realizó re test: NO Uso Cabina Sonoamortiguada: SI
Marca y Referencia audiometró utilizado: INVENTIS PICOLO PLUS F. Ultima Calibración: 2024-09-23

O : Vía aérea del OD — X : Vía aérea del OI
< : Vía ósea del OD (sin enmascarar OI) — > : Vía ósea del OI (sin enmascarar OD)



OTOSCOPIA

Oído derecho: NORMAL
Oído izquierdo: NORMAL

dB(A)	250	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000
VAOD	20	15	20	20	20	25	20	25
VAOI	20	15	20	20	20	25	25	20

PTA Oido derecho: 18.75 PTA Oido izquierdo: 18.75

SEVERIDAD - CAOHC

Oído derecho: Normal(0 - 25 dB) Oído izquierdo: Normal(0 - 25 dB)

GRADO DE ALTERACIÓN-TABLA LARSEN MOD

Oído derecho: Oído izquierdo: Bilateral:

Observaciones del audiograma

AUDICION NORMAL BILATERAL

Código	Nombre del Diagnóstico	Oido	Origen	Tipo
Z011	EXAMEN DE OIDOS Y DE LA AUDICION	AMBOS	COMÚN	1 - IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA

RECOMENDACION	OBSERVACION
CONTROL AUDITIVO EN UN AÑO	
USE PROTECCIÓN AUDITIVA	

Observaciones

SE DAN PAUTAS DE HIGIENE Y CONSERVACION AUDITIVA

AVANCEMOS SALUD IPS
Siempre a tu servicio

2280028

Nombre	**FANDIÑO LARROTA DAVID ALFONSO**		Fecha de recepcion:	28-feb.-2025 6:57 am	
Identificacion	CC 1152446395	Tel. 3133753372	Fecha de impresion:	28-feb.-2025 9:42 am	Final
Edad	31 Años 11 Meses 10 Dias	Sexo M	Empresa	IPS SERVIDOENSALUD SAS	
Medico			Plan	IPS SERVIDOENSALUD SAS	

Examen	Resultado	Unidades	Valores de Referencia

FONOAUDIÓLOGO

Firma:

Nombre: FLOREZ FLOREZ DUVAN ORLANDO

R. M.: 0485 L.S.O.:

Código de Seguridad
W1368C2I12725

TRABAJADOR

Firma:

Nombre: FANDIÑO LARROTA DAVID ALFONSO

CC 1152446395

Calle 9 N° 20 - 44 Yopal - Casanare Telefono fijo: (608) 6329258 Celular: 311 5963274
E-mail: avancemossaludips@avancemossaludips.com
Pagina WEB: www.avancemossaludips.com

2280028

Nombre	**FANDIÑO LARROTA DAVID ALFONSO**		Fecha de recepcion:	28-feb.-2025 6:57 am	
Identificacion	CC 1152446395	Tel. 3133753372	Fecha de impresion:	28-feb.-2025 9:42 am	Final
Edad	31 Años 11 Meses 10 Dias	Sexo M	Empresa	IPS SERVIDOENSALUD SAS	
Medico			Plan	IPS SERVIDOENSALUD SAS	

Examen	Resultado	Unidades	Valores de Referencia

AVANCEMOS SERVICIOS DE SALUD IPS
Dirección: Calle 9#20-44
Celulares: 3115963274- 3222847792
Página web: www.avancemossaludips.com
Yopal – Casanare



EXAMEN DE OPTOMETRÍA

DATOS PERSONALES — Atención Nº: 14,858

Fecha: 28/02/2025 Municipio: YOPAL (CASANARE, COLOMBIA) CC: 1152446395 Nombre: FANDIÑO LARROTA DAVID ALFONSO Edad: 31 AÑOS 1
Genero: MASCULINO Profesión o Cargo: INSTRUCTOR DEL SENA Empresa: IPS SERVIDOENSALUD SAS
Eps: SANITAS Tipo Evaluación Medica: EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO F. Último Examen: 1 AÑO
Lugar del Último Examen: VILLANUEVA CASANARE Motivo Consulta: INGRESO LABORAL

ANTECEDENTES VISUALES

ANTECEDENTES FAMILIARES	NIEGA
ANTECEDENTES PERSONALES	" TRAUMA EN OJO DERECHO A LOS 12 AÑOS CON UNA PIEDRA"
ANTECENDENTES OCUPACIONALES	NIEGA
EXPOSICIÓN LABORAL VISUAL	MEDIO AMBIENTE
LENTES DE CONTACTO	NO USA
MULTIFOCAL	NO
TIPO DE USO	NO APLICA
TRAE RX	NO
USA ANTEOJOS	USA GAFAS HACE 1 AÑO

PRUEBAS REALIZADAS

SINTOMATOLOGÍA
ASINTOMÁTICO

AGUDEZA VISUAL SIN CORRECCIÓN	AV/VL	AV/VP	PH	AGUDEZA VISUAL CON CORRECCIÓN	AV/VL	AV/VP
O.D:	20/30	0.5	N/A		20/20	0.5
O.I:	20/70	1.00	40		20/40	0.75
A.O:	20/30	0.5	N/A		20/20	0.5

EXAMEN EXTERNO
OJO DERECHO: **SANO**
OJO IZQUIERDO: **SANO**

REFLEJOS
OBSERVACIÓN: **PRESENTES Y NORMALES**

COVER TEST
VISIÓN LEJANA: **NORMAL**
VISIÓN PROXIMA: **NORMAL**

MOTILIDAD OCULAR
OBSERVACIÓN: **NORMAL**

PUNTO PRÓXIMO DE CONVERGENCIA
OBSERVACIÓN: **NORMAL**

OFTALMOSCOPÍA
OJO DERECHO: **FONDO DE OJO APARENTEMENTE NORMAL**
OJO IZQUIERDO: **LENTE INTRAOCULAR**

QUERATROMETRÍA
OJO IZQUIERDO: **K´ =**
OJO DERECHO: **K´ =**

REFRACCIÓN
OJO DERECHO: **+0.75 ESP** AV VL 20/ **20**
OJO IZQUIERDO: **+3.00 ESP** AV VL 20/ **40**

RX FINAL

OJO IZQUIERDO: **NO REVISADO**	AV VL 20/	AV VP 20/	ADD
OJO DERECHO: **NO REVISADO**	AV VL 20/	AV VP 20/	ADD

2280028

Nombre	**FANDIÑO LARROTA DAVID ALFONSO**		Fecha de recepcion:	28-feb.-2025 6:57 am	
Identificacion	CC 1152446395	Tel. 3133753372	Fecha de impresion:	28-feb.-2025 9:42 am	Final
Edad	31 Años 11 Meses 10 Dias	Sexo M	Empresa	IPS SERVIDOENSALUD SAS	
Medico			Plan	IPS SERVIDOENSALUD SAS	

Examen	Resultado	Unidades	Valores de Referencia

VISIÓN COLOR

OJO DERECHO: **NORMAL 14/14**

OJO IZQUIERDO: **NORMAL 10/14**

ESTEREOPSIS

OBSERVACIÓN: **GRUESA**

CÓDIGO	DIAGNÓSTICO	OJO	ORIGEN	TIPO
H520	HIPERMETROPIA	AMBOS	COMÚN	1 - IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA
H530	AMBLIOPIA EX ANOPSIA	IZQUIERDO	COMÚN	1 - IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA

CONDUCTA Y/O RECOMENDACIONES

CONTROL EN UN AÑO

USAR CORRECCIÓN ÓPTICA PERMANENTE

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN VISUAL

REALIZAR PAUSAS ACTIVAS

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

PACIENTE ADECUADAMENTE CORREGICO- CONTINUAR USO PERMANENTE

OPTOMETRA



Firma:

Nombre: GUTIERREZ AVELLA MONICA LILIANA

R. M.: 539508 **L.S.O.:** 539508

Código de Seguridad

N1368T3Z14858

PACIENTE



Firma:

Nombre: FANDIÑO LARROTA DAVID ALFONSO

CC: 1152446395

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al optómetra abajo mencionado a realizar mi examen de visiometría ocupacional registrado en este documento. El optómetra abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen visual a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y ver índicas. Autorizo al optómetra para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Calle 9 N° 20 - 44 Yopal - Casanare Telefono fijo: (608) 6329258 Celular: 311 5963274

E-mail: avancemossaludips@avancemossaludips.com

Pagina WEB: www.avancemossaludips.com

Servidoensalud S.A.S.	ANALISIS DE VOZ IPS SERVIDOENSALUD	CODIGO: SGI- FT-01
	SISTEMA DE GESTION INTEGRAL	FECHA: ENERO 2024 pagina 1 de 2

FECHA DE EVALUACION	DIA: 24	MES: 02	AÑO: 2025

1.1 DATOS PERSONALES:

NOMBRE Y APELLIDO:	DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTA					
EDAD:	31 AÑOS	**GENERO:**	M		**DOCUMENTO:**	1.152.446.395
CARGO: INSTRUCTOR		**TIPO EXAMEN: INGRESO**				

En el siguiente cuadro marque con una **X** de acuerdo con la frecuencia que consume o consumió.

	HABITOS		Nunca	Ocasionalmente	Frecuentemente	Siempre
1	Alcohol (Ocasional)	ACTUALMENTE	x			
		ANTERIOR				
2	Cigarrillos (No refiere)	ACTUALMENTE				
		NTERIOR	x			
3	Café 3 a 4 de tazas al Día	ACTUALMENTE				x
4	Bebidas frías	ACTUALMENTE				x
5	Bebidas calientes	ACTUALMENTE		xx		
6	Alimentos condimentados	ACTUALMENTE		x		
7	Alimentos picantes	ACTUALMENTE		x		
8	Contraste de temperatura de los alimentos	ACTUALMENTE		x		
9	Tiene un horario alimenticio constante	ACTUALMENTE				x
10	Hace siestas después de comer	ACTUALMENTE			x	
11	Su sueño es estable	ACTUALMENTE				x
12	Practica deporte trotar - pesas (2 a 3 veces por semana)	ACTUALMENTE				x

FACTORES DE RIESGO (Señales los factores de riesgo a los que usted esta expuesto)

	FACTOR	SI	NO	NUMERO DE HORAS EL DIA
1	Sustancias químicas			
2	Aire acondicionado	x		5 horas diarias
3	Ventiladores			
4	Polvo			
5	Ruido			
6	Hablar con espacios sin acústica			

señale la frecuencia S= siempre AV = Algunas veces N= Nunca.

	SIGNO Y SINTOMA	S (siempre)	AV (algunas veces)	N(nunca)
1	Tos y carraspeo			x
2	Sensación de cuerpo extraño			x
3	Dolor de laringe y cuello			x
4	Ardor			x
5	Falta de aire al hablar			x
6	Cansancio vocal			x
7	Perdida de volumen de la voz			x
8	Debilitamiento de la voz durante el día			x
9	Temblor vocal			x

10	Disfonía constante			x
11	Afonía intermitente			x
12	Quiebres tonales			x
13	Tiroides			x

Marque Si, No o AV (ALGUNAS VECES) según presente.

	FACTOR	DOLOR			TENSION			ESPASMOS			
		SI	NO	AV	SI	NO	AV	SI	NO		AV
1	HOMBROS		X		X				X		
2	CUELLO										
3	ESPALDA										

HABILIDAD FONATORIA (TMF): Tiempo máximo de fonación.

A	I	U	PROMEDIO EN SEG.	NORMAL	DIFICULTAD PARA LA TOMA DE AIRE	RUPTURA	TEMBLOR	ESPASMO
9,36	12,16	14,38		SI	NO	NO	NO	NO

7. MODO RESPIRATORIO

RESPIRACION	NORMAL	ALTERADO
	DIURNO	NOCTURNO
NASAL	X	
BUCAL		
MIXTO		
TIPO RESPIRATORIO		
CLAVICULAR/COSTAL-SUPERIO	X	
TORAXICA		
COSTAL-DIAFRAGMA/ABDOMIN		

8. COMPORTAMIENTO ARTICULATORIO VOCAL

8.2 Expresividad vocal	
Normal	X
Monótona	
Exagerada	

8.1. Ritmo de habla	
Normal	X
Bradilalico	
Taquilalico	

Localización de la resonancia	
Hipernasal	
Hiponasal	
Resonancia normal	X

9. ASPECTOS SUPRASEGMENTALES

Aspecto	Normal	Alterado
Prosodia	X	
Ritmo	X	
Fluidez	X	

OBSERVACIONES: ASPECTOS DE EVALUADOS PARA IDENTIFICACIÓN DE ALTERACIONES DE VOZ SE ENCUENTRAN EN PARAMETROS NORMALES .

Recomendaciones: Pautas de descanso de la voz, hidratación y/o consumo de agua continuo durante sus jornadas laborales y durante la realización de actividades de la diaria o actividades extralaborales, no consumir bebidas alcoholicas, no consumo de bebidas con cargas de cafeina (café y bebidas oscuras). Establecer actividad fisica.

FIRMA DEL PROFESIONAL:

Yuly Milena Castañeda M
Fonoaudióloga
RUN N° 1302605
UNIPLAMPLONA

FONOAUDIOLOGA - Eps. SST
RP.1302605 LST.0876

FIRMA DEL TRABAJADOR:

DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTA
CC. 1152446395

IPS ¡Qué lindo es vivir!

Servidoensalud

Tu Médico en Casa

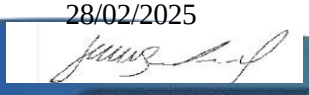
CONCEPTOS PSICOTÉCNICOS				
Datos del psicólogo: Juan Guillermo Pupo M	**Registro No:** 116288		**Fecha de evaluación:** 28 de febrero 2025	
TIPO DE VALORACIÓN				
Ingreso	**Reubicación**	**Periódica**	**Ingreso**	
Nombre: DAVID ALFONSO FANDIÑO LABORRATO	**C.C:** 1152446395	**Edad**: 37	**Cargo al que aspira:** INSTRUCTOR	
INSTRUMENTO DE SELECCIÓN APLICADOS				
Pruebas psicotécnicas: **x** **Wartegg 8 campos**	Pruebas de conocimientos	Pruebas practicas	Entrevista	Assesment Center:

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS

Después de analizar la prueba proyectiva del **WARTEGG,** se resalta que el candidato puede ser una persona ordenado y sistemático en sus actividades cotidianas, rasgo que se identifica en personas que no se permiten salir de los acuerdos ya establecidos, además se resalta que D.A puede ser una persona seguro de sí mismo el cual identifica con facilidad sus fortalezas y aspectos a mejorar, este rasgo se identifica en personas con buenos niveles de autoconocimiento y buenos niveles en su autoestima. A nivel afectivo puede ser una persona cálida, que construye relaciones afectivas profundas, además puede ser una persona que expresa con facilidad sus emociones, ideas y sentimientos, no los reprime. Es importante tener resaltar que el evaluado puede ser una persona con buena movilización de energía pero esta no siempre es colocada en acción, por ende puede presentar periodos de mucha productividad y otros periodos donde se le puede ver muy pasivo. A nivel del raciocinio se resalta un tipo de pensamiento concreto, rasgo que le permite aprender a partir de la experiencia del ensayo y del error, estas características se identifican en personas que siguen instrucciones de forma literal y concreta. A nivel de sensibilidad es una persona sensible, y sentimental. Suelen apoyarse en la empatía y en la sensibilidad a la hora de hacer sus consideraciones. A nivel normativo es importante tener en cuenta que el evaluado en ocasiones tiende a cuestionar las normas socialmente establecidas por ende puede tener dificultades con jefes o figuras de autoridad.

Concepto: En los resultados del test Wartegg 8 campos no se evidenciaron rasgos ni patologías clínicas que ameriten atención clínica que imposibiliten al trabajador para desempeñarse en su cargo. Siendo este favorable para el cargo.

Firmado digitalmente,
28/02/2025



IPS SERVIDOENSALUD S.A.S
NIT. 900064578-4
Carrera 18 N° 35 - 70, Barrio 20 de Julio, Yopal - Casanare - Colombia
Cel. 3134339734 - Tel. (8) 6333336 - E-mail. servidoensalud@yahoo.es
www.servidoensalud.com
SERVICIO INTEGRAL DOMICILIARIO



EVALUACIÓN MEDICA OCUPACIONAL

DATOS PERSONALES

Ciudad y Fecha: YOPAL (CASANARE, COLOMBIA) 28/02/2025 - 07:52 A. M.
Tipo Evaluación Médica o Procedimiento: EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO
Empresa Donde Labora, Laborará o Laboró: INDEPENDIENTE (INDEPENDIENTE) **Actividad Económica:** INDEPENDIENTE
CC: 1152446395 **Nombre del Trabajador a Aspirante:** FANDIÑO LABORRATO DAVID ALFONSO **Genero:** MASCULINO **Edad:** 31 AÑOS 1
Estado Civil: CASADO(A) **Nivel Educativo:** UNIVERSITARIO **E.P.S:** NO REFIERE **A.F.P:** NO REFIERE **A.R.L:** NO REFIERE
Tipo de Sangre: B + **N° Hijos** 0 **Ingresos:** ENTRE 2 Y 3 MÍNIMOS **Jornada Laboral:** DIURNA **Area del Cargo:** OPERATIVA
Profesión o Cargo: INSTRUCTOR **Funciones del Cargo:**

Motivo Consulta

NO APLICA

Elementos de Protección Personal (En la última labor o labor actual)

Casco ☐ **Gorro** ☐ **Respirador** ☐ **Gafas** ☐ **Peto** ☐ **Bata** ☐ **Overol** ☐ **Delantal de Plomo** ☐ **Ropa Térmica** ☐

Auditivo ☐ **Careta** ☐ **Tapabocas** ☐ **Guantes** ☐ **Cinturon** ☐ **Botas** ☐ **Polainas** ☐ **Otro** ☐ **Cual**

Antecedentes de Exposición Laboral (El primero corresponde a la última labor o labor actual)

Nombre de la Empresa y/o Actividad Económica	Cargo	Factores de Riesgo (GTC-45)	Tiempo Exposición Años	Meses
MARIA MONTESORY SCHOOL	DOCENTE DE AULA	FÍS, BIOMEC, SE	2	0

NO REFIERE ACCIDENTES LABORALES

NO REFIERE ENFERMEDADES LABORALES

ANTECEDENTES FAMILIARES

Enfermedad	Observación
ASMA	NO REFIERE
CÁNCER	TIO MATERNO
DIABETES	NO REFIERE
ENFERMEDAD CORONARIA	NO REFIERE
ACCIDENTE CEREBRO VASCULAR	NO REFIERE
HIPERTENSION ARTERIAL	NO REFIERE
COLAGENOSIS	NO REFIERE
PATOLOGÍAS TIROIDEAS	NO REFIERE
OTROS ¿CUÁLES?	NO REFIERE

ANTECEDENTES PERSONALES

Enfermedad	Observación
PATOLÓGICOS	NO REFIERE
QUIRÚRGICOS	CATARATA TRAUMATICA IZQUIERDA 223
TRAUMÁTICOS	TRAUMA OJO IZQUIERDO EN LA INFANCIA
FARMACOLÓGICOS	NO REFIERE
ALÉRGICOS	NO REFIERE
PSIQUIATRICOS	NO REFIERE
FOBIAS	NO REFIERE
OTRO, DESCRÍBALO	NO REFIERE

Antecedentes Personales por Sistemas

Nombre del Sistema	Patológicos	Quirúrgicos	Traumáticos
BOCA	NIEGA	NIEGA	NIEGA
CABEZA	NIEGA	NIEGA	NIEGA
CUELLO	NIEGA	NIEGA	NIEGA
GARGANTA	NIEGA	NIEGA	NIEGA
NARIZ	NIEGA	NIEGA	NIEGA
OIDOS	NIEGA	NIEGA	NIEGA
OJOS	NIEGA	NIEGA	NIEGA
PIEL Y ANEXOS	NIEGA	NIEGA	NIEGA
PSIQUIÁTRICO	NIEGA	NIEGA	NIEGA
SISTEMA CIRCULATORIO	NIEGA	NIEGA	NIEGA
SISTEMA ENDOCRINO	NIEGA	NIEGA	NIEGA
SISTEMA GASTROINTESTINAL	NIEGA	NIEGA	NIEGA
SISTEMA GENITOURINARIO	NIEGA	NIEGA	NIEGA
SISTEMA NERVIOSO	NIEGA	NIEGA	NIEGA
SISTEMA OSTEOMUSCULAR	NIEGA	NIEGA	NIEGA
SISTEMA RESPIRATORIO	NIEGA	NIEGA	NIEGA

Observaciones Adicionales a los Antecedentes

Revisión Por Sistemas

Nombre del Sistema	Hallazgo
PRESENTA EPILEPSIA O CONVULSIONES	NO
MANIFIESTA TENER DEFORMIDADES AMPUTACIONES A NIVEL OSTEOMUSCULAR	NO
CARDIOVASCULAR	ASINTOMÁTICO
DERMATOLOGICO	ASINTOMÁTICO
DIGESTIVO	ASINTOMÁTICO
GENITOURINARIO	ASINTOMÁTICO
NEUROLOGICO	ASINTOMÁTICO
OCULAR	ASINTOMÁTICO
OTORRINOLARINGOLÓGICO	ASINTOMÁTICO
OSTEOMUSCULAR	ASINTOMÁTICO
RESPIRATORIO	ASINTOMÁTICO
OTROS SISTEMAS	NO APLICA
OBSERVACIONES	NO APLICA

ACTIVIDAD FÍSICA

Habito	Observación	Refiere	Cant	Frecuencia
ACTIVIDADES MANUALES	NO APLICA	NO	0	HORAS A LA SEMANA
EJERCICIOS O DEPORTES	CAMINAR	SI	2	HORAS A LA SEMANA
DEPORTES DE CHOQUE	FUTBOL	SI	2	HORAS A LA SEMANA
OFICIOS DOMÉSTICOS	NO APLICA	NO	0	HORAS A LA SEMANA

HÁBITOS TÓXICOS

Habito	Observación	Refiere	Cant	Frecuencia
CONSUMIDOR DE ALCOHOL	AÑOS DE CONSUMO	NO	0	NINGUNO
FUMADOR ACTUAL	AÑOS DE CONSUMO	NO	0	CONSUMO POR DÍA
EX FUMADOR	AÑOS DE CONSUMO	NO	0	CONSUMO POR DÍA
USA SUSTANCIA PSICOACTIVAS	¿CÚALES? AÑOS DE CONSUMO	NO	0	NINGUNO

VAPER	AÑOS DE CONSUMO	NO	0	NINGUNO

NO REFIERE VACUNAS

Examen Fisico

Aspecto General

NO APLICA

Signos Vitales

Tension Arterial: 120 / 80 **Frecuencia Cardiaca:** 75 x minuto **Frecuencia Respiratoria:** 20 x minuto **Pulsioximetría:** %

Temperatura: 36.00 ºC **Lateralidad Dominante:** DIESTRO **Peso:** 73.00 kg **Talla:** 173 cm **IMC:** 24.39 - PESO NORMAL

Biotipo: **Perimetro Abdominal:** 86cm **Interpretación:** NORMAL

Tegumentario

Organo	Hallazgo
CICATRICES	NINGUNA
PIEL Y FANERAS	NORMAL
TATUAJES	NO TIENE

Cuello

Organo	Hallazgo
ADENOPATÍAS	NO
FARINGE	NORMAL
INGURGITACION YUGULAR	NO
MASAS	NO
MOVILIDAD	NORMAL
PALPACION	NORMAL

Tórax

Organo	Hallazgo
EXPANSIÓN TORÁCICA	SIMÉTRICA NORMAL
GANGLIOS AXILARES	NEGATIVO
INSPECCION	NORMAL
MAMAS Y PEZÓN	NORMALES

Cabeza

Organo	Hallazgo
CRÁNEO	NORMOCÉFALO
CUERO CABELLUDO	NORMAL

Cardio Pulmonar

Organo	Hallazgo
AUSCULTACIÓN PULMONAR	RUIDOS RESPIRATORIOS NORMALES SIN AGREGADOS
CARDIOVASCULAR	NORMAL
RUIDOS CARDIACOS	RITMICOS, BIEN TIMBRADOS, SIN SOPLOS

Abdomen

Organo	Hallazgo
AUSCULTACIÓN	RUIDOS INTESTINALES PRESENTES NORMALES
INSPECCIÓN	NORMAL
PALPACIÓN	BLANDO, NO DOLOROSO, NO MASAS, NO MEGALIAS

Genitales

Organo	Hallazgo
GENITALES EXTERNOS	NORMAL

Miembros Superiores

Organo	Hallazgo

MANIOBRA DE FINKELSTEIN	NEGATIVO
OTRA PRUEBA	NO APLICA
PINZAMIENTO SUBACROMIAL	NEGATIVO
PRUEBA DE PHALEN	NEGATIVO
PRUEBA DE PHALEN INVERSO	NEGATIVO
PRUEBA PARA EPICONDILITIS	NEGATIVO
PRUEBA PARA EPITROCLEITIS	NEGATIVO
SIGNO DE TINEL	NEGATIVO

Ojos

Organo	Hallazgo
HIPEREMIA CONJUNTIVAL	NO
ESTRABISMO	NO
EXAMEN EXTERNO	NORMAL AMBOS OJOS
FONDO DE OJO	NORMAL
ESCLERAS COLOR	ANICTERICAS
PUPILAS	NORMORREACTIVA A LA LUZ

Miembros Inferiores

Organo	Hallazgo
LESIONES VASCULARES	NO PRESENTA
OTRA PRUEBA	NO APLICA
REFLEJO AQUILIANO	NEGATIVO
RODILLAS LIGAMENTOS	NEGATIVO
RODILLAS PATELLA	NEGATIVO
TEST DE LASEGUE	NEGATIVO

Columna

Organo	Hallazgo
MASAS O ESPASMOS	NO
PRESENTA DOLOR	NO
INSPECCION	NORMAL
PRUEBA DE SCHOBER	NORMAL
ROTACIÓN	NORMAL
TEST DE WELLS	NORMAL
ALINEACIÓN	NORMAL
FLEXIÓN LATERAL	NORMAL

Postura / Simetría

Organo	Hallazgo
PRUEBA DE ELASTICIDAD	NORMAL
PRUEBA DE HIPEREXTENSIÓN	NEGATIVA
SIMETRÍA DE CADERA	NORMAL
SIMETRÍA DE HOMBROS	NORMAL
TROFISMO MUSCULAR	NORMAL

Oídos

Organo	Hallazgo
PABELLÓN	NORMAL
TIMPANOS	NORMAL

Neurológico

Organo	Hallazgo
FUERZA MUSCULAR	NORMAL

NISTAGMUS	NEGATIVO
PRUEBA DE UNTERBERGER	NEGATIVO
PRUEBA ÍNDICE NARÍZ	NORMAL
ROMBERG SENSIBILIZADO	NEGATIVO
SENSIBILIDAD	CONSERVADA NORMAL
TEST DE ROMBERG	NEGATIVO

Oídos

Organo	Hallazgo
EXAMEN EXTERNO	NORMAL
OTOSCOPIA	NORMAL

Nariz

Organo	Hallazgo
EPISTAXIS	NO PRESENTA
RINORREA	NO PRESENTA
TABIQUE	NORMAL
RINOSCOPIA	NORMAL

Boca

Organo	Hallazgo
DENTADURA	COMPLETA
LENGUA	EUTRÓFICA
MUCOSA ORAL	HÚMEDA

Ampliación de los Hallazgos

NO APLICA

CONSULTAS REALIZADOS

Producto	Valor	Resultado
AUDIOMETRIA	N	N
OPTOMETRIA	N	A
EXAMEN DE INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR	N	N
PRUEBA PSICOLOGÍA	N	N

EXÁMENES COMPLEMENTARIOS REALIZADOS

Producto	Valor	Resultado
VALORACION POR VOZ LABORAL	N	N

LABORATORIOS REALIZADOS

Producto	Valor	Resultado
GLICEMIA	N	N

Observaciones de los Exámenes Paraclínicos y/o Procedimientos Realizados en Ésta Atención

NO APLICA

Código	Diagnósticos	Origen	Tipo
H520	HIPERMETROPIA	COMÚN	1 - IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA
H530	AMBLIOPIA EX ANOPSIA	COMÚN	1 - IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA
Z011	EXAMEN DE OIDOS Y DE LA AUDICION	COMÚN	1 - IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA
Z100	EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL	COMÚN	1 - IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA

Ánalisis y Plan de Tratamiento

NO APLICA

Concepto Ocupacional	Observacion Concepto Ocupacional
APTO PARA EL CARGO	NO APLICA

Requisito Salud	Cumple
NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)	N/A

SIN REQUISITOS DE SALUD

Restricciones Laborales	Tipo	Recomendaciones
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

SIN RESTRICCIONES LABORALES

RECOMENDACIONES HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

HÁBITOS SALUDABLES	

RECOMENDACIONES MÉDICAS

USAR CORRECCIÓN VISUAL	PERMANENTE
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO	
AUDIOMETRÍA DE CONTROL EN UN AÑO	

RECOMENDACIONES OCUPACIONALES

USO DE EPP	SEGUN RIESGO
SVE VISUAL	
PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	
CAPACITACIÓN	RIESGO INHERENTE AL CARGO

Otras Observaciones y Recomendaciones

NO PRESENTA ALTERACIONES OSTEOMUSCULARES AL EXAMEN FISICO, QUE ALTEREN SU LABOR
PROMUEVA SU AUTOCUIDADO
REALIZAR EJERCICIO 40 MINUTOS 3 VECES POR SEMANA, CONSUMIR ALIMENTACION BALANCEADA

ORDEN DE MEDICAMENTOS N° 0

Nombre del Medicamento	Posología	Cant	Fecha Creación
NO APLICA	NO APLICA	0	NO APLICA

ORDEN A SERVICIOS N° 0

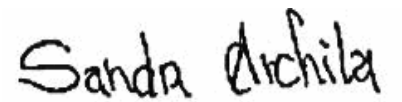
Nombre del Servicio	Observaciones	Cant	Fecha Creación
NO APLICA	NO APLICA	0	NO APLICA

ORDEN DE REMISION A ESPECIALISTA N° 0

Nombre de la Especialidad	Motivo de la Remisión	Fecha Creación
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

NO REFIERE EVOLUCIONES ESTA ATENCIÓN

MÉDICO



Firma:
Nombre: ARCHILA CARDENAS SANDRA BIBIANA
R. M.: 0683 **L.S.O.:** 01362

Código de Seguridad
T1210Z7F1828

TRABAJADOR



Firma:
Nombre: FANDIÑO LABORRATO DAVID ALFONSO
CC: 1152446395



SURMEDICA IPS

Nit. 900.222.743-1

CR 12 N 9 - 25 - VILLANUEVA-CAS. CEL: 3202315413

BARRIO CENTRO - e-mail:surmedicalps@gmail.com

	Identificacion	Codigo Unico Paciente:
Nombre Paciente: David Alfonso Fandiño Larrota	1152446395	41911
Empresa: PARTICULAR	**Fecha Nacimiento:**	18/03/1993
Direccion: CR 14 21-46		

Ingreso Nro.	Sexo:	Edad:		Estado Civil:	Nivel Educativo:	Ciudad:	Fecha Consulta
123787	Masculino	31	Años	Casado	Profesional Universitari	VILLANUEVA	02/11/2024 07:47:09

Objetivo:	Ingreso	**E.P.S.:**	NUEVA EPS	**A.R.L.:**		**Cargo:**	INSTRUCTOR
Contrato:			**Clasificacion del Riesgo:**			**Estrato:**	[1] - Bajo Bajo

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

Los Resultados de Paraclinicos y Valoracion del Paciente fueron consignados en una Historia Clinica Ocupacional que reposa en los archivos de Salud Ocupacional de la IPS. Y se obtuvo el siguiente result

CONCEPTO INGRESO:

☑	APTO para el Cargo
☐	No APTO para el Cargo
☐	Aplazado

TRABAJOS ESPECIALES:

Alturas	
Espacios Confinados	
Manipulacion de Alimentos	

CONCEPTO EGRESO:

☐	Satisfactoria		
☐	No Satisfactoria		
Valoracion por:	E.P.S. ☐	A.R.L. ☐	

☐ PERIODICO, CAMBIO DE OCUPACION O POST-INCAPACIDAD ☐ Reubicar Trabajador ☐ Continua en el Cargo

PREVENCION EN RIESGO LABORALES - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

☐ Auditivo ☐ Visual ☐ CardioVascular ☐ Respiratorio ☐ Ergonomico ☐ Dermatologia ☐ Otros

SE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXAMENES Y/O PROCEDIMIENTOS

Se Realizaron los siguientes examenes: Examen Medico Ocupacional Enfasis Osteomuscular, Colesterol Total, Colesterol H.D.L, Colesterol L.D.L, Triglicéridos, Cuadro Hemático - Automatizado, Glicemia, Valoracion por Optometria.

DESCRIPCION RESULTADOS DEL CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL

Cumple requisitos para el cargo.

RESTRICCIONES

Ninguna para el Cargo

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

GENERALES: Control ocupacional periodico, Higiene Postural, Utilizacion EPP. PROGRAMAS DE PYP: Salud Visual, Riesgo Ergonomico. Uso de corrección visual permanante (Exposición a pantallas, leer, conducir)Valoración a Optometria de su EPS.

Autorizo al (a la) doctor(a) abajo mencionado(a), a realizar en mi el examen médico y/o paraclinico(s) ocupacional(es), registrado(s) en este documento. El(la) doctor(a) abajo mencionado(a) me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y/o paraclinico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médico y/o paraclinico(s) ocupacional(es), a partir de la asesoria brindada antes de la respectiva toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(as) prueba(s) es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que se realizara el(los) examen(es). Fui informado de las medidas que tomará SURMEDICA IPS. Para proteger la confidencialidad de mis resultados.Las respuestas dadas por mi en este(os) examen(es) están completas y son veridicas. Autorizo a SURMEDICA IPS. para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del Programa de Salud Ocupacional y para las situaciones contempladas en la misma legislación. Finalmente manifiesto que he leido y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

SURMEDICA I.P.S.
ESPECIALISTAS EN SALUD OCUPACIONAL
CENTRO DE RECONOCIMIENTO DE CONDUCTORES
NIT: 900.222.743 - 1
CONSULTA MEDICA GENERAL
SALUD OCUPACIONAL

Lady Yohana Lesmes C.

Sal Nov 2024 11/02/24 06:49:00

Lady Yohana Lesmes Comayan - C.C. 53120884 / RM: R.M 850/4-12
LIC S.O. 19875/24 CC 53.120.884

02/11/2024 10:31:09

Generado por SGMI - TERRASOFT
NIT 74814574-9 www.terrasoft.co

Sal Nov 2024 11/02/24 07:23:31

Firma y Huella del Paciente o Responsable

Indice Derecho

Powered by CamScanner

SURMEDICA IPS
UNIDAD MEDICA DEL SUR DE CASANARE
Nit. 900.222.743-1



Nombre: DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTA **SID : 89340**
No. Identificacion: 1152446395
Edad: 31 Años **Sexo:** Masculino
Nro. Ordenamiento: 176764

Fecha de Recepcion: 02/11/2024 07:24:44
Fecha de Impresion: 02/11/2024 10:32:07 am
Entidad: PARTICULAR
Solicitante: A QUIEN CORRESPONDA

Examen	Resultado	Unidades	Valor Biologico de Referencia
1. Cuadro Hemático Automatizado			
Metodo: Impedancia Eléctrica			
WBC	5.9	X10^9/L	4.0-10.0
LYM#	1.8	X10^9/L	0.8-4.0
MID#	0.4	X10^9/L	0.1-1.5
GRAN#	3.7	X10^9/L	2.0-7.0
LYM%	30.8	%	20.0-40.0
MID%	6.6	%	3.0-15.0
GRAN%	62.6	%	50.0-70.0
RBC	5.01	x10^12/L	Hombres 4.00-5.50 Mujeres 3.50-5.00
HGB	14.9	g/dl	Hombres 12.0-16.0 Mujeres 11.0-15.0
HCT	48.2	%	Hombres 40.0-54.0 Mujeres 37.0-47.0
MCV	96.3	fL	80.0-100.0
MCH	29.7	pg	27.0-34.0
MCHC	30.8	g/dl	32.0-36.0
RDW-CV	13.5	%	11.0-16.0
PLT	238	x 10^9/L	150-450
MPV	12.0	fL	6.5-12.0
PDW	17.2		15.0-17.0
PCT	2.87	mL/L	1.08-2.82
2. Colesterol Total	189	mg/dl	Hasta 200 - Óptimo 201 - 239 - Moderado > 240 - Riesgo elevado
Metodo: Enzimático - Colorimétrico			
3. Colesterol H.D.L	32	mg/dl	Hasta 35 - Riesgo elevado > 60 - Riesgo bajo
Metodo: Enzimático - Colorimétrico			
4. Colesterol L.D.L	126	mg/dl	Óptimo <129 Elevado 130 - 189 Alto Riesgo >190
Metodo: Calculado			
5. Trigliceridos	154*	mg/dl	Hasta 150 - Riesgo bajo 151 - 199 - Riesgo dudoso 200 - 499 - Riesgo alto >500 - Riesgo muy alto
Metodo: Enzimático - Colorimétrico			

Powered by CamScanner

SURMEDICA IPS
UNIDAD MEDICA DEL SUR DE CASANARE
Nit. 900.222.743-1



Nombre: DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTA **SID : 89340**
No. Identificacion: 1152446395
Edad: 31 Años **Sexo:** Masculino
Nro. Ordenamiento: 176764

Fecha de Recepcion: 02/11/2024 07:24:44
Fecha de Impresion: 02/11/2024 10:32:07 am
Entidad: PARTICULAR
Solicitante: A QUIEN CORRESPONDA

Examen	Resultado	Unidades	Valor Biologico de Referencia
6. Glicemia Pre Metodo: Enzimático - Colorimétrico	88	mg/dl	60-110

Validado: Leidy Medina Lopez
BACTERIOLOGA - 1049632733

SURMEDICA I.P.S.
ESPECIALISTAS EN SALUD OCUPACIONAL
CENTRO DE RECONOCIMIENTO DE CONDUCTORES
NIT: 900.222.743 - 1
CONSULTA MEDICA GENERAL
SALUD OCUPACIONAL

Powered by CamScanner

Servidoensalud S.A.S.	ANALISIS DE VOZ IPS SERVIDOENSALUD	CODIGO: SGI- FT-01
	SISTEMA DE GESTION INTEGRAL	FECHA: ENERO 2024 pagina 1 de 2

FECHA DE EVALUACION	DIA: 24	MES: 02	AÑO: 2025

1.1 DATOS PERSONALES:

NOMBRE Y APELLIDO:	DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTA					
EDAD:	31 AÑOS	**GENERO:**	M		**DOCUMENTO:**	1.152.446.395
CARGO: INSTRUCTOR		**TIPO EXAMEN: INGRESO**				

En el siguiente cuadro marque con una **X** de acuerdo con la frecuencia que consume o consumió.

	HABITOS		Nunca	Ocasionalmente	Frecuentemente	Siempre
1	Alcohol (Ocasional)	ACTUALMENTE	x			
		ANTERIOR				
2	Cigarrillos (No refiere)	ACTUALMENTE				
		NTERIOR	x			
3	Café 3 a 4 de tazas al Día	ACTUALMENTE				x
4	Bebidas frías	ACTUALMENTE				x
5	Bebidas calientes	ACTUALMENTE		xx		
6	Alimentos condimentados	ACTUALMENTE		x		
7	Alimentos picantes	ACTUALMENTE		x		
8	Contraste de temperatura de los alimentos	ACTUALMENTE		x		
9	Tiene un horario alimenticio constante	ACTUALMENTE				x
10	Hace siestas después de comer	ACTUALMENTE			x	
11	Su sueño es estable	ACTUALMENTE				x
12	Practica deporte trotar - pesas (2 a 3 veces por semana)	ACTUALMENTE				x

FACTORES DE RIESGO (Señales los factores de riesgo a los que usted esta expuesto)

	FACTOR	SI	NO	NUMERO DE HORAS EL DIA
1	Sustancias químicas			
2	Aire acondicionado	x		5 horas diarias
3	Ventiladores			
4	Polvo			
5	Ruido			
6	Hablar con espacios sin acústica			

señale la frecuencia S= siempre AV = Algunas veces N= Nunca.

	SIGNO Y SINTOMA	S (siempre)	AV (algunas veces)	N(nunca)
1	Tos y carraspeo			x
2	Sensación de cuerpo extraño			x
3	Dolor de laringe y cuello			x
4	Ardor			x
5	Falta de aire al hablar			x
6	Cansancio vocal			x
7	Perdida de volumen de la voz			x
8	Debilitamiento de la voz durante el día			x
9	Temblor vocal			x

10	Disfonía constante			x
11	Afonía intermitente			x
12	Quiebres tonales			x
13	Tiroides			x

Marque Si, No o AV (ALGUNAS VECES) según presente.

	FACTOR	DOLOR			TENSION			ESPASMOS			
		SI	NO	AV	SI	NO	AV	SI	NO		AV
1	HOMBROS		X		X				X		
2	CUELLO										
3	ESPALDA										

HABILIDAD FONATORIA (TMF): Tiempo máximo de fonación.

A	I	U	PROMEDIO EN SEG.	NORMAL	DIFICULTAD PARA LA TOMA DE AIRE	RUPTURA	TEMBLOR	ESPASMO
9,36	12,16	14,38		SI	NO	NO	NO	NO

7. MODO RESPIRATORIO

RESPIRACION	NORMAL	ALTERADO
	DIURNO	NOCTURNO
NASAL	X	
BUCAL		
MIXTO		
TIPO RESPIRATORIO		
CLAVICULAR/COSTAL-SUPERIO	X	
TORAXICA		
COSTAL-DIAFRAGMA/ABDOMIN		

8. COMPORTAMIENTO ARTICULATORIO VOCAL

8.2 Expresividad vocal	
Normal	X
Monótona	
Exagerada	

8.1. Ritmo de habla	
Normal	X
Bradilalico	
Taquilalico	

Localización de la resonancia	
Hipernasal	
Hiponasal	
Resonancia normal	X

9. ASPECTOS SUPRASEGMENTALES

Aspecto	Normal	Alterado
Prosodia	X	
Ritmo	X	
Fluidez	X	

OBSERVACIONES: ASPECTOS DE EVALUADOS PARA IDENTIFICACIÓN DE ALTERACIONES DE VOZ SE ENCUENTRAN EN PARAMETROS NORMALES .

Recomendaciones: Pautas de descanso de la voz, hidratación y/o consumo de agua continuo durante sus jornadas laborales y durante la realización de actividades de la diaria o actividades extralaborales, no consumir bebidas alcoholicas, no consumo de bebidas con cargas de cafeina (café y bebidas oscuras). Establecer actividad fisica.

FIRMA DEL PROFESIONAL:

Yuly Milena Castañeda M
Fonoaudióloga
RUN N° 1302605
UNIPLAMPLONA

FONOAUDIOLOGA - Eps. SST
RP.1302605 LST.0876

FIRMA DEL TRABAJADOR:

DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTA
CC. 1152446395

Servidoensalud S.A.S.	ANALISIS DE VOZ IPS SERVIDOENSALUD	CODIGO: SGI- FT-01
	SISTEMA DE GESTION INTEGRAL	FECHA: ENERO 2024 pagina 1 de 2

FECHA DE EVALUACION	DIA: 24	MES: 02	AÑO: 2025

1.1 DATOS PERSONALES:

NOMBRE Y APELLIDO:	DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTA					
EDAD:	31 AÑOS	**GENERO:**	M		**DOCUMENTO:**	1.152.446.395
CARGO: INSTRUCTOR		**TIPO EXAMEN: INGRESO**				

En el siguiente cuadro marque con una **X** de acuerdo con la frecuencia que consume o consumió.

	HABITOS		Nunca	Ocasionalmente	Frecuentemente	Siempre
1	Alcohol (Ocasional)	ACTUALMENTE	x			
		ANTERIOR				
2	Cigarrillos (No refiere)	ACTUALMENTE				
		NTERIOR	x			
3	Café 3 a 4 de tazas al Día	ACTUALMENTE				x
4	Bebidas frías	ACTUALMENTE				x
5	Bebidas calientes	ACTUALMENTE		xx		
6	Alimentos condimentados	ACTUALMENTE		x		
7	Alimentos picantes	ACTUALMENTE		x		
8	Contraste de temperatura de los alimentos	ACTUALMENTE		x		
9	Tiene un horario alimenticio constante	ACTUALMENTE				x
10	Hace siestas después de comer	ACTUALMENTE			x	
11	Su sueño es estable	ACTUALMENTE				x
12	Practica deporte trotar - pesas (2 a 3 veces por semana)	ACTUALMENTE				x

FACTORES DE RIESGO (Señales los factores de riesgo a los que usted esta expuesto)

	FACTOR	SI	NO	NUMERO DE HORAS EL DIA
1	Sustancias químicas			
2	Aire acondicionado	x		5 horas diarias
3	Ventiladores			
4	Polvo			
5	Ruido			
6	Hablar con espacios sin acústica			

señale la frecuencia S= siempre AV = Algunas veces N= Nunca.

	SIGNO Y SINTOMA	S (siempre)	AV (algunas veces)	N(nunca)
1	Tos y carraspeo			x
2	Sensación de cuerpo extraño			x
3	Dolor de laringe y cuello			x
4	Ardor			x
5	Falta de aire al hablar			x
6	Cansancio vocal			x
7	Perdida de volumen de la voz			x
8	Debilitamiento de la voz durante el día			x
9	Temblor vocal			x

10	Disfonía constante			x
11	Afonía intermitente			x
12	Quiebres tonales			x
13	Tiroides			x

Marque Si, No o AV (ALGUNAS VECES) según presente.

	FACTOR	DOLOR			TENSION			ESPASMOS			
		SI	NO	AV	SI	NO	AV	SI	NO		AV
1	HOMBROS		X		X				X		
2	CUELLO										
3	ESPALDA										

HABILIDAD FONATORIA (TMF): Tiempo máximo de fonación.

A	I	U	PROMEDIO EN SEG.	NORMAL	DIFICULTAD PARA LA TOMA DE AIRE	RUPTURA	TEMBLOR	ESPASMO
9,36	12,16	14,38		SI	NO	NO	NO	NO

7. MODO RESPIRATORIO

RESPIRACION	NORMAL	ALTERADO
	DIURNO	NOCTURNO
NASAL	X	
BUCAL		
MIXTO		
TIPO RESPIRATORIO		
CLAVICULAR/COSTAL-SUPERIO	X	
TORAXICA		
COSTAL-DIAFRAGMA/ABDOMIN		

8. COMPORTAMIENTO ARTICULATORIO VOCAL

8.2 Expresividad vocal	
Normal	X
Monótona	
Exagerada	

8.1. Ritmo de habla	
Normal	X
Bradilalico	
Taquilalico	

Localización de la resonancia	
Hipernasal	
Hiponasal	
Resonancia normal	X

9. ASPECTOS SUPRASEGMENTALES

Aspecto	Normal	Alterado
Prosodia	X	
Ritmo	X	
Fluidez	X	

OBSERVACIONES: ASPECTOS DE EVALUADOS PARA IDENTIFICACIÓN DE ALTERACIONES DE VOZ SE ENCUENTRAN EN PARAMETROS NORMALES .

Recomendaciones: Pautas de descanso de la voz, hidratación y/o consumo de agua continuo durante sus jornadas laborales y durante la realización de actividades de la diaria o actividades extralaborales, no consumir bebidas alcoholicas, no consumo de bebidas con cargas de cafeina (café y bebidas oscuras). Establecer actividad fisica.

FIRMA DEL PROFESIONAL:

Yuly Milena Castañeda M
Fonoaudióloga
RUN N° 1302605
UNIPLAMPLONA

FONOAUDIOLOGA - Eps. SST
RP.1302605 LST.0876

FIRMA DEL TRABAJADOR:

DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTA
CC. 1152446395

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **FEBRERO**

INSTRUCTOR: DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTTA | CC: 115.446.395 | TELEFONO: 3133753372

Nº FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	HORAS EJECUTADAS
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	150
3244243	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	ELABORAR MOLDES BÁSICOS, TIPO, PROTOTIPO DE LA PRENDA DE VESTIR A CONFECCIONAR DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. REALIZAR AJUSTES Y	10/02/2026	24/02/2026	6:00:00 p. m	10:55:00 P. M.										6,00					6,00							6,00						18
3237086	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	APLICAR ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO TÉCNICO A LOS DOCUMENTOS DE CONFORMIDAD CON EL PGD INSTITUCIONAL DE ACUERDO	09//02/2026	23/02/2026	06:00:00	11:55:00									6,00						6,00						6,00						18
3237461	CULTIVOS AGRICOLAS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	EJECUTAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS, FERTILIZACIÓN, RIEGOS, Y PROTECCIÓN FITOSANITARIA	01//02/2026	29/02/2026	12:00:00	05:55:00										6,00					6,00						6,00						18
3237732	PRODUCCIÓN ANIMAL	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y	05//02/2026	26//02/2026	12:00:00	05:55:00					6,00					6,00							6,00						6,00						24
3237721	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFREGIREACIÓN	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS. ENCONTRAR	REALIZAR INVENTARIO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN EXISTENTES EN EL CENTRO DE	05//02/2026	26//02/2026	06:00:00	11:55:00					6,00					6,00							6,00						6,00						24
3066874	GESTION DEL TALENTO HUMANO	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	DESARROLLAR BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA MIPYME.	6/02/2026 .	27//02/2026	11:55:00	05:55:00						6,00					6,00							6,00						6,00					24
3292440	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	DESARROLLAR EL MONTAJE DE PRUEBAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE ANÁLISIS DE LAS MUESTRAS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	06//02/2026	27//02/2026	06:00:00	11:55:00						6,00					6,00							6,00						6,00					24
																																					0
																																					0
																																					0
																																					0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1152446395 el día 14/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1152446395 realizó el día 14/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

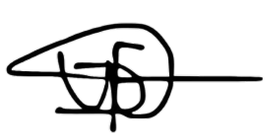
Yo DAVID ALFONSO FANDIÑO LARROTA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1152446395 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -