ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	STEFANIA ALMANYA ARBELAEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1020719520
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	02
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	fonprecon
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-24
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-08
FECHA DE PAGO:	2026-03-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36499943
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36499943
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 225.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 288.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.400	$ 9.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400	$ 522.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/05/2026

Scanned with CamScanner

Bogotá D.C., 24 de marzo de 2026

Señores
Fondo de Previsión Social del Congreso de la República
Ciudad

Asunto: Disminución de la base de retención en la fuente.

En mi condición de contratista y de conformidad con los Decretos 4713 de 2.005, D. 2271 de 2.009 Ley 1819/16 y demás normas concordantes o complementarias, de acuerdo con el Contrato de prestación de Servicios CPS-049-2026, les informo sobre las discriminaciones de mi base de retención:

a) **NO** Tengo personas dependientes

b) **Bajo la gravedad de juramento** certifico que anexo soporte de pago a salud y pensión correspondiente al mes de **marzo** de año 2026, se incluyeron todos los devengos que obtuve en su empresa por el mismo mes.

c) De acuerdo a la Ley 1819 de 2.016 informo que **NO** tengo trabajadores subcontratados para la prestación de este servicio.

Anexo: pago seguridad diciembre
Acta de inicio contrato

Cordialmente,

Stefania Almanya A

Stefanía Almanya Arbeláez
Contratista - Comunicaciones
CC 1020719520 Bogotá

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

FONPRECON Pensiones y Cesantías	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÓN: 16/06/2022 Pagina 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL CONTRATISTA	STEFANÍA ALMANYA ARBELÁEZ		
TIPO DE IDENTIFICACION	NIT [ ] CC [X]	No. DE IDENTIFICACION:	1.020.719.520
No. DEL CONTRATO: CPS- 049 - 2026	FECHA INICIO: 2-feb-26	FECHA TERMINACIÓN:	1-ago-26
CARGO DEL SUPERVISOR	JEFE DE LA OFICINA ASERORA DE PLANEACION Y SISTEMAS		
INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL:	1 DE MARZO AL 31 DE MARZO		

INFORME
(articulo 8. - Decreto 103 de 2015)

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EJECUTADA SI	EJECUTADA NO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Asesorar y apoyar en el desarrollo de la politica y el plan de comunicaciones del Fondo.	X		Para apoyar y asesorar en el desarrollo del plan de comunicaciones del Fondo he realizado las visitas relacionadas con la consecución del material para las publicaciones en los diferentes canales como redes sociales y magazine del Fondo. Estas visitas han sido a la sede de Teusaquillo y al Congeso de la República. He hecho tomas de fotos, videos y entrevistas. Adicional a las visitas en las oficinas del Fondo me he reunido con las áreas para realizar recopilación de material audiovisual.
Brindar apoyo a la estrategia de comunicación y divulgación del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.	X		Para brindar apoyo en la estrategia de comunicación del Fondo he realizado entrevistas, videos y fotos que he editado para la realización del Magazine de Marzo y adicional de las piezas para redes sociales.
Realizar asesoria de imagen institucional del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.	X		Estoy en el paso uno de esta asesoría que se refiere al diagnóstico de las áreas y la misión del Fondo junto con la gestión que se lleva a cabo y los procesos relacionados.
Gestionar la publicación de información veraz y oportuna en las Redes Sociales de la Entidad.	x		Para gestionar la publicación de información veraz y oportuna en las Redes Sociales me reuno con las áreas especialmente con Talento Humano, Planeación y Dirección para estar al tanto de las actividades que se realizan y de la infiormación que se requiere visibilizar por los diferentes canales.
Apoyar y actualizar el desarrollo de contenidos de la página web que permitan tener información acorde y actualizada para los Grupos de Valor del Fondo.		X	Este mes se realizó junto con Mariana Benitez, el cronograma de Rendición de Cuentas del Fondo y se envio para publicación web.
Hacer seguimiento diario de la información registrada en los medios de comunicación sobre el tema de pensiones, para informar a la Dirección General de la Entidad, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.		X	Se ha realizado monitoreo de medios y los temas indentificados se incluyeron en el Magazine de marzo con revisión y aprobación del Jefe de Planeación y de la Dirección.

Scanned with CamScanner

FONPRECON Pensiones y Cesantías	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÓN: 16/06/2022 Pagina 1

Apoyar el proceso para la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadania.		X	Se realizó la investigación y la propuesta del instrumento indicado para consultar con los grupo de valor su opinión para la RDC.
Realizar la selección de temas, investigación, redacción, diseño y edición del Magazine Fonprecon.		x	Se realizó la investigación y concertación de temas del magazine que ya se encuentra en aprobación: entrevista a Samuel Garzón, edición de publicación, redacción de articulos, toma de fotografias, entrevista jefe de juridica, toma de fotografias a cartera, entrevista a los pensionados.
Apoyar la realización de contenidos audiovisuales que faciliten el proceso informativo con los diferentes públicos de la Entidad.		X	Se recolectó el material descrito en la función anterior, que fue necesario para poder sacar también el magazine de la entidad para los funcionarios y contratistas y adicional los videos relacionados.
Dar soporte en los eventos realizados por el Fondo	X		Se grabó, editó y publicaron el lanzamiento de la sala amiga, del comedor del Fondo y de las capactiaciones a las que hubo lugar.
Apoyar el desarrollo de comunicados de prensa asegurando su correcta redacción y el adecuado contacto con los grupos de valor	X		Se apoyó con la revisión de las piezas enviadas por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Hospital Cancerológico.

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por el supervisor el valor bruto a cancelar por el periodo certificado es: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS				$ 4.500.000	
Indique el valor mensual del contrato: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS				$ 4.500.000	
SALUD: SALUDTOTAL	**PENSION: PORVENIR**		**ARL: POSITIVA**	**IBC: $1.800.000**	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	**N° 000051580561**		**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	CUENTA DE AHORRO DAVIVIENDA	
DEDUCCIONES DE RENTA O PARA LA LIQUIDACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE					
Si presenta credito de vivienda actualmente indique el valor de intereses mensuales pagados en el año inmediatamente anterior				$	
Si presenta medicina prepagada indique el valor pagado mensual en el año inmediatamente anterior				$ 1.718.000	
Presenta personas a cargo: hijos menores de edad, o entre 18 y 23 años si estan estudiando, o personas en situacion de discapacidad que dependan economicamente del contratista				SI	NO X
Es mayor a 50 años y no esta obligado a cotizar pensión	SI	NO	Es pensionado	SI	NO X

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. A los 24 dias del mes de marzo de 2026

CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
NOMBRE: STEFANÍA ALMANYA A.	NOMBRE: GERMAN CORREA
FIRMA Stefanía Almanya A.	FIRMA German S Correa S
Con esta firma declaro bajo la gravedad del juramento que he cumplido con todas las obligaciones contractuales y legales que me corresponden en virtud de lo aquí establecido, incluido el cumplimiento de la claúsula de confidencialidad establecida en el Contrato. Que toda la información aquí detallada es veridica y que he realizado los aportes a Salud, Pensión y ARL (adjunto soporte) .	En mi calidad de Supervisor, verifiqué y aprobé todos los soportes que amparan esta solicitud de pago y que el contratista cumplió las obligaciones contractuales y legales que le corresponden.

Scanned with CamScanner

FONPRECON Pensiones y Cesantías	ANEXO 1 SOPORTE INFORME DETALLADO ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÓN: 16/06/2022 Pagina 2

CONTRATO No. CPS No. 049 de 2026
NOMBRE CONTRATISTA: STEFANIA ALMANYA A.
DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
SUPERVISOR: GERMAN CORREA
PERIODO REPORTADO: DE 1 DE MARZO A 31 DE MARZO 2026

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS: (Relacionar documentos, carpetas, correos, links, radicados, otros documentos según corresponda)
Asesorar y apoyar en el desarrollo de la política y el plan de comunicaciones del Fondo.	Fotos de las visitas que he realizado que reposan en el magazine y en las piezas subidas a redes sociales.
Brindar apoyo a la estrategia de comunicación y divulgación del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.	Entrevistas a los ex funcionarios y afiliados al Fondo que reposan en el Magazine y en redes sociales.
Realizar asesoría de imagen institucional del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.	Entrevistas a las diferentes áreas del Fondo, especificamente talento humano, riesgos, cartera, para conocer en detalle los procesos que se llevan a cabo. Acta de capacitación de riesgos y de sugerencias para tener dinamismo en las capacitaciones.
Gestionar la publicación de información veraz y oportuna en las Redes Sociales de la Entidad.	Todo el material que se saca en redes sociales y en el Magazine es enviado para revisión y aprobación del Jefe de Planeación y del Director.
Apoyar y actualizar el desarrollo de contenidos de la página web que permitan tener información acorde y actualizada para los Grupos de Valor del Fondo.	Se consultó y envió propuesta al correo del Jefe de Planeación y a Mariana Benitez sobre los instrumentos de RDC que se usan para consultar los grupo de valor.

Scanned with CamScanner

Hacer seguimiento diario de la información registrada en los medios de comunicación sobre el tema de pensiones, para informar a la Dirección General de la Entidad, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.	Se incluyen en el Magazine del pensionado todo lo relacionado con el monitoreo de medios incluidos los artículos redactados.
Apoyar el proceso para la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía.	Visita a sede Teusaquillo 4 de marzo, entrevista Samuel Garzón 3 de marzo, redacción de artículos 5 y 6 de marzo. Edición videos 10 y 11 de marzo, publicación videos 12 de marzo.
Realizar la selección de temas, investigación, redacción, diseño y edición del Magazine Fonprecon.	Se realizó entrevista a Samuel Garzó afiliado del Fondo. Publicación en Magazine.
Apoyar la realización de contenidos audiovisuales que faciliten el proceso informativo con los diferentes públicos de la Entidad.	Pieza de la sala amiga en el Magazine y del lanzamiento del comedor.
Dar soporte en los eventos realizados por el Fondo.	Se recolectó material audiovisual de las capacitaciones a las que hubo lugar y se incluyeron en el magazine.
Apoyar el desarrollo de comunicados de prensa asegurando su correcta redacción y el adecuado contacto con los grupos de valor.	Publicación del cancerológico en redes 12 de marzo y publicación en página web de cronograma de RDC.

FIRMA: Stefanía Almanya A.

NOMBRE Stefanía Almanya A.

24 de marzo 2026.

GAC

Scanned with CamScanner