PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Diciembre 2020

Señor (a)
GANDRA ESPERANZA MORENO LEMUS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1608201**
PROFESIONAL GRADO 2
Competencias Laborales
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2020.

Referencia: No **1608201** del año 2020

Fernando Granados Plata, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.929.891 de Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación por Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No **1608201** del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor inicial del presente contrato ascendia a la suma de DIECINUEVE MILLONES CIENTO VEINTI CINCO MIL PESOS MCTE ($19.125.000) INCLUIDO IVA, el día 31 de Octubre del presente año se le realizo una adicion por valor de SIETE MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($7.395.000) por lo cual el presente contrato quedo por un valor total de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($26.520.000)) INCLUIDO IVA, (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago proporcional al mes de Junio del año 2020 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($3.570.000) COP IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista), SEIS (6) pagos iguales por los meses de Julio a Diciembre del año 2020, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.825.000) COP incluido IVA, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N°29700028796 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista referenciado en el presente documento.

Plazo: Cinco (7) meses sin exceder del día 31 de diciembre del año 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como evaluador de competencias laborales a término fijo para el Centro Agroempresarial, Regional Cesar y su área de influencia, en la área de gestión administrativa.

CLÁUSULA No. A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en el programa anual del centro de formación.	Se realizo proceso de recepción de documentos para inscripción de los aspirantes a la CCL de la norma 210601020 - 210601024, de las ofertas realizadas en los diferentes municipios por medio de las redes sociales, para la proyección de los grupos del año 2020.	Se verifico que los documentos recepcionados cumplieran con lo requerido para el proceso de inscripción de los candidatos de ECCL de la norma 210601020 y 210601024, para posteriormente realizar el registro en la plataforma de manejo adminsitrativo SENA, para los grupos del año 2020, ubicada en el siguiente link https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.k2bfsgapplicationhome
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral por cada (2) meses y 15 días de contratación, o proporcional a la duración del contrato de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	Se construyo, verifico y se aprobó la batería de instrumento de la norma 210601024 con el acompañamiento de la gestora de instrumentos Johanys Paola Coronado.	Se construyeron, verificaron, aprobaron y se firmaron los soportes correspondiente a la batería de los ítems de instrumento de la norma 210601024, Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas, con el acompañamiento de la gestora de instrumentos Johanys Paola Coronado y la instructora Natalia fernandez ortega.
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se presento informe general de cierre de año con el fin de mostrar evidencia de todas las actividades contractuales del proceso de CCL.	Se entrega informe general de cierre de año, se deja constancia y evidencias documentales sobre las actividades realizadas durante el desarrollo del proceso de CCL de la vigencia 2020.
6	Valorar las evidencias presentadas por los candidatos, de manera objetiva.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual

7	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su realización.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual
8	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por el Sistema nacional de Formación Para el Trabajo.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual
9	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se elaboró base de datos de los candidatos evaluados y certificados durante el presente contrato para tener un banco de aspirantes para el próximo año aplicado a las diferentes normas de certificación laboral.	Se completo la base de datos de los candidatos certificados en el presente contrato para que sirva como banco de informacion para las futuras convocatorias y ofertas de las diferentes normas manejadas por el Centro Agroempresarial-Sena del Municipio de Aguachica.
10	Hacer devolución total de las pruebas impresas debidamente numeradas garantizando que no quede ninguna en circulación.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual
11	El evaluador de competencias laborales será responsable de verificar los instrumentos recibidos por parte del banco antes de su aplicación y notificar cualquier contingencia que se presente.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual
12	Tramitar ante la Subdirección del Centro o Dirección Regional, según el caso, una vez perfeccionado el contrato, la creación de la cuenta de correo institucional para ser utilizada exclusivamente en el desarrollo y ejecución del contrato.	Se esta utilizando el correo institucional para el manejo de información de los procesos de CCL con las diferentes herramientas del aplicativo.	A partir del momento de la activación del correo institucional, se esta dando uso a el para enviar informacion, notificaciones y todo lo relacionado con el proceso de la ECCL, la dirección del correo institucional es fgranadosp@sena.edu.co.
13	Emitir Concepto sobre los resultados obtenidos por el candidato y notificar al candidato los resultados obtenidos en la presentación de evidencias.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.
14	Reportar al líder de Evaluación y Certificación de competencias Laborales los casos de éxito	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual

	identificados en el proceso de Evaluación y Certificación de competencias Laborales.		
15	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Se envio al correo del supervisor del contrato, la información base de los procesos realizados en el área de gestión administrativa del centro Agroempresarial- Aguachica, de candidatos certificados en las normas de competencias laborales.	Se envio al correo del supervisor del contrato, los link de acceso y los archivos comprimidos de las carpetas auditadas de los grupos certificados en las normas del área gestión administrativa, con el fin que sirvan de evidencia y soporte ante cualquier eventualidad de auditoria de los procesos desarrollados en el centro Agroempresarial – Sena Aguachica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el soporte de pago de la seguridad social mediante las planila No. **8610707439**, **ASOPAGOS** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE de 2020**.

Cordialmente,

FERNANDO GRANADOS PLATA
Contratista
C.C. No. 18.929.891 de Aguachica

Recibí a satisfacción:

GANDRA ESPERANZA MORENO LEMUS
Supervisor(a) Contrato 1608201 del año 2020
PROFESIONAL GRADO 02