



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería Diciembre 17 2020

Señor (a)

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1335027

Coordinador del grupo de formación integral

Dependencia Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No (1335027) del año 2020

ALVARO ROQUEME VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.883.100 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el (02) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:	
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.	

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media	Se realizaron actividades de socialización y formación en las IE Claret ficha 1843897 del municipio de Montelibano, I.E Nueva esperanza ficha 1837421	Anexo evidencias fotográficas.



	técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba	y 2074921 municipio de Monteria, I.E SERGIO martinez ficha 1844279 municipio de Planeta Rica, cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas, y preparar el terreno para la siembra.	
2.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo		
3.	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	<p>Se participo durante la semana del 30 de marzo al 3 de abril en una video conferencia sobre la platarma Territorium.....</p> <p>Para el dia 3 de junio se llevo a cabo una reunio con los jefes del programa para informar sobre los lineamientos a seguir en la formación a partir del mes de junio.</p> <p>Para los dias22y23 de octubre se socializo los programas de articulaci3n con la media en las instituciones educativas de NUEVA ESPERANZA Y SERGIO MARTINEZ, como tambien el dia 26 de octubre se socializo en la instituci3n educativa El Limon municipio de Canalete para su respectiva articulaci3n, Y posteriormente para los d3as 3 al 12 de noviembre el proceso de inscripci3n y matricula de los aprendices.</p> <p>Para el dia 13 de noviembre se llevo a cabo una video conferencia para tratar detalles de etapa practica y otros asuntos relacionados con las activides a seguir en el fin de a3o.</p>	<p>Se anexan evidencias.</p> <p>Se anexan evidencias de la reuni3n.</p> <p>Se anexan evidencias de erstas actividades.</p> <p>Presento evidencias.</p>



		Para los días del primero al 17 de diciembre se desarrollo un cmplementario sobre implementacion de cultivos en la agricultura urbana.	
4.	Gestionar y proporcionar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación		
5.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato		
6.	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.		
7.	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad		
8.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Se elaboraron diferentes guias de aprendizaje con sus respectivos resultados de aprendizaje en cultivo de Cacao	Se firmo un acta por parte de los instructores en cuanto a la elaboración de las guias.
9.	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias	Para el dia 21 de septiembre se realizo una capacitacio sobre gestión de peligros para las actividades de trabajo en casa. Durante los días del 22 al 25 de septiembre se llevo a cabo una	Se anexa evidencias O pantallazos de estas actividades. Se snexan

	que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	capacitación sobre PRINCIPIOS BASICOS PARA LA PRODUCCION OVA. Para el día 5 de octubre de 10 a 12 de la mañana se llevo a cabo una capacitación sobre TRANSFERENCIA COLSANITAS BIOSEGURIDAD Y PROTOCOLOS COVID. Para este mismo día 5 de octubre pero en horas de la tarde se realizó una video conferencia sobre el archivo semáforo para identificar el estado de los aprendices de grados 10 y 11.	pantallazos como evidencias. Se anexa certificado de esta capacitación. Se anexan pantallazos como evidencia de esta reunión.
10.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Se desarrollaron durante los días del 23 al 27 del mes de marzo actividades de aprendizaje enviándoles talleres a los aprendices vía WhatsApp, donde algunos respondieron las tareas asignadas en dicho taller. Se enviaron a los aprendices material para desarrollar talleres de la competencia preparar el terreno para la siembra.	Anexo evidencias de estas actividades. Se anexan evidencias.
11.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante los días del 5 al 10 de octubre se realizó un curso complementario sobre manejo de poscosecha de frutas y hortalizas de forma virtual a un grupo de mujeres del municipio de Canalete.	Se anexan evidencias
12.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la		

	suscripción del contrato		
13.	) Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos		
14.	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofia Plus, dentro de los términos establecidos.14) Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa		
15.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.		
16.	asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Se realizaron actividades de alistamiento, socialización y orientación en cuanto al llenado de formatos requeridos para ser matriculados en el programa articulación con la media técnica en las instituciones educativas nueva esperanza y Sergio martinez.	Se presentara evidencias fotográficas de actividades realizadas, como también listado de asistencias.
17.	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.		
18.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y	Para el día 27 de julio se llevo a cabo una capacitación para la elaboración del portafolio y	Se presenta evidencia de esta actividad



	de los aprendices	montarlo en la plataforma territorium.	
19.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar		
20.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.		
21.	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4361551451 de BANCOOMEVA, Mes de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,


ALVARO BOQUEME VEGA
C.C. No. 6.883.100 de Montería

Recibí a satisfacción:

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1335027

Coordinador del grupo de formación integral

Dependencia Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 6883100
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ALVARO JOSE ROQUEME VEGA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CARRERA 5 N 35-46	TELÉFONO: 7820636
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4361551451	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020	SALUD: AÑO: 2020
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/12/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9992885165

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 160.300
SUBTOTAL:			1	\$ 160.300
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS-S.A	1	\$ 13.400
SUBTOTAL:			1	\$ 13.400

TOTAL PAGADO:	\$ 173.700
----------------------	-------------------

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogotá

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8961579771

DU: 913313

Cajero:

JOLUBACA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 01/12/2020 10:29:03

PS Recaudador:
900708 AVENIDA PRIMERA CENTRO CALLE 29

Cantidad cupones:

1

Identificación:

6883100

Nombre:

ALVARO

Apellido 1:

JOSE

Apellido 2:

ZXX222X

Tipo documento:

CEDULA DE CIUDADANIA

TELEFONO:

6566656

Código Planilla:

4361551451

Período Pago:

2020/11

Valor Comisión:

0

Valor Iva Comisión:

0

Referencia:

Valor

6883100 \$173.700.00

Valor recibido:

\$173.700.00

Forma de pago:

EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario.
Conserve este recibo, es el único soporte válido para atender cualquier reclamación.

Con la solicitud y aceptación de mi parte, de la prestación de este servicio, entiendo que manifiesto verbalmente mi autorización para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados única y exclusivamente para la prestación del servicio convenido.
Línea de servicio al cliente: (1) 6510101

servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogotá

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8961579771

DU: 913313

Cajero:

JOLUBACA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 01/12/2020 10:29:03

PS Recaudador:
900708 AVENIDA PRIMERA CENTRO CALLE 29

Cantidad cupones:

1

Identificación:

6883100

Nombre:

ALVARO

Apellido 1:

JOSE

Apellido 2:

ZXX222X

Tipo documento:

CEDULA DE CIUDADANIA

TELEFONO:

6566656

Código Planilla:

4361551451

Período Pago:

2020/11

Valor Comisión:

0

Valor Iva Comisión:

0

Referencia:

Valor

6883100

\$173.700.00

Valor recibido:

\$173.700.00

Forma de pago:

EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario.
Conserve este recibo, es el único soporte válido para atender cualquier reclamación.

Con la solicitud y aceptación de mi parte, de la prestación de este servicio, entiendo que manifiesto verbalmente mi autorización para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados única y exclusivamente para la prestación del servicio convenido.
Línea de servicio al cliente: (1) 6510101

servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Complementario

Cultivos en la agricultura urbana.
La agricultura urbana, también es conocida como periurbana, es decir cultivada en el entorno inmediato de las ciudades, a menudo en terrenos calificados o previstos para el crecimiento de la ciudad o la dotación de equipamientos o infraestructuras, es la práctica de la agricultura con cultivos dentro del área urbana.

Tipos de Agricultura urbana.

Huertas urbanas; Hay diferentes tipos de huertas urbanas como las macrohuertas o armarios de cultivo en casa, las huertas vecinales, las huertas en alquiler o huertas compartidas. Si se vive en la ciudad, son muchas las opciones de agricultura urbana que está al alcance de muchas personas para cultivar un huerto ecológico.

Importancia de la agricultura urbana

La agricultura urbana proporciona empleo e ingresos para las personas pobres y otros grupos desfavorecidos. La horticultura puede generar empleo por cada 100 m² de huerto con la producción, suministro de insumos, comercialización, y el valor añadido del productor al consumidor. La zona urbana concentra diversos servicios que ofrece a sus habitantes, a las de otras ciudades, entre ellos están los servicios básicos como agua, electricidad, telecomunicaciones. Además en centros de

educación y salud.
La agricultura urbana se realiza para activi-
vidades de producción de alimentos, debido a que
permite el ahorro de energía, la producción de ali-
mentos, la agricultura urbana y periurbana
son actividades de sostenibilidad.

Integrantes

Ana Rocío Gajón
Carlos Bartel Lopez
Cristobalina Espitia
Dey Zabala
Caleb De Leon Bayon
Dina Galeano
Lindy Redaño
Aida Rosa Pasteco
Carmen Gomez
Ingrid Mastro
Mirto Soto

Contenido

¿Qué es Fertilidad del Suelo?

¿Qué es Fertilización?

¿Qué es Nutrición?

¿Diga que Son los macronutrientes y menciónelos?

¿Diga que Son los micronutrientes y menciónelos?

Definición

1) Esencial para una buena alimentación vegetal todos estos nutrientes son llevados a las raíces y es allí donde la planta logra transformarse en sustancias para alimentarse o ser almacenados.

2) Es la aplicación de un material Orgánico o Inorgánico natural o Sintético que suministra a las plantas de los elementos químicos necesarios para su normal crecimiento de necesidades del cultivo y de los aportes o nutrientes.

3) Es el proceso mediante el cual condiciones del suelo, del clima y de la planta los nutrientes ingresan a esta por las raíces y son involucrados en su metabolismo.

4)

- * Carbono
- * Hidrogeno
- * Oxigeno
- * Nitrógeno
- * fósforo
- * Potasio
- * Azufre
- * Magnesio
- * Calcio

5)

- * Boro
- * cloro
- * Cobre
- * Hierro
- * Molibdeno
- * Selenio
- * Zinc



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) ALVARO JOSE ROQUEME VEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6883100 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) ALVARO JOSE ROQUEME VEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6883100 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1335027 – 03/02/2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO JOSE ROQUEME VEGA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC 6.883.100 DE MONTERIA

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media del Centro Agropecuario y de Biotecnología el porvenir de Córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:)

1. Impartir formación profesional integral en el desarrollo del programa articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.
2. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo
3. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
4. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
6. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
7. Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la entidad.
8. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
9. El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
11. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.
12. Establecer la ruta de aprendizaje en SoFía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13. Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.
14. Asociar los aprendices en el aplicativo sofía plus, dentro de los términos establecidos.
15. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
16. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
17. Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.
18. Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación
19. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
20. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
21. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
22. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE 02 DE 2020
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE 12 DE 2020
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 14 días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO 33.655.692

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Deimer Javier Coronado Hoyo - Líder Articulación Con La Media

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 1063283307



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$33.655.692
Valor Ejecutado	\$33.655.692
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LAS: I.E. CLARET DE MONTELÍBANO – CÓRDOBA, FICHA: 1843897 EN EL PROGRAMA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, GRADO 11° I.E. NUEVA ESPERANZA DE MONTERÍA – CÓRDOBA, FICHA: 2074921 EN EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA. GRADO 10° I.E. NUEVA ESPERANZA DE MONTERÍA – CÓRDOBA, FICHA: 1837421 EN EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, GRADO 11° I.E. SERGIO MARTÍNEZ DE PLANETA RICA– CÓRDOBA, FICHA: 1844279 EN EL PROGRAMA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, GRADO 11° REALIZACIÓN DEL CURSO COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA, FICHA: 2247579.
--



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

REALIZACIÓN DEL CURSO COMPLEMENTARIO MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA EN
CULTIVO DE HORTALIZAS, FICHA: 219970. DEL 5 AL 9 OCTUBRE DE 2020

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

Realizo a cabalidad el cumplimiento de su objeto contractual y las respectivas obligaciones asignadas.

SANCIONES: SI___ NO_X__

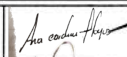
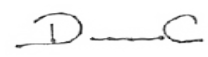
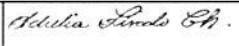
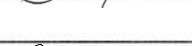
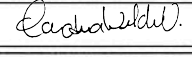
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

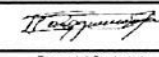

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA	LUGAR: MONTERÍA FECHA: 5/12/2020 REGIONAL: CORDOBA
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Alvaro Jose Roqueme Vega		IDENTIFICACIÓN C.C. No 6883100
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1335027 / 05-12-2020		
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN
LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL
☐	☐	☐

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	4	Hernan Guillermo Isaza Giraldo - hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	5	Ana Carolina Hoyos Martinez - ahoyosm@sena.edu.co	
	6	Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	11	Deimer Javier Coronado Hoyos - djcoronadoh@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	2	Obdulía Rafaela Tirado Chica - otrado@sena.edu.co	
	3	Fredy Enrique Martinez Martinez - martinezm@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	3	Fredy Enrique Martinez Martinez - martinezm@sena.edu.co	
	6	Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	7	Aleyda Morillo Medrano- amorillom@sena.edu.co	
	8	Rosiris del Carmen Mendoza Mercado - rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERÍA	9	Carmen Ana Wilches Uparela - cwilchesu@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE AREA/GRUPO/ ACADEMICA	10	Eduin Jose Negrete Ruiz - ejnegreter@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	Rafael Andres Carrascal Lopez - carrascal@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	11	Deimer Javier Coronado Hoyos - djcoronadoh@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:


 Firma del Contratista