



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de diciembre de 2020

Señor
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1335230**
Profesional grado 3
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1335230** del año 2020

ANGELICA MARIA VILLADIEGO ESPAÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.175.400 de San Pelayo- Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el en el mes objeto de cobro entre el 01 al 17 de diciembre del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente es TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (**\$33.655.692**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago del mes de febrero (1) por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$ 2.777.918). b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (3.205.304,00) y c) Un último pago del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.816.338,00) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **37120232186** del Banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista. El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.



Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2020.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	<p>Impartir Formación Profesional Integral en la modalidad virtual en las fichas siguientes:</p> <p>Fichas Articulación con La Media Técnica:</p> <p>FICHAS TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA. Competencia: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.</p> <p>R.A.: Realizar actividades Sanitarias Garantizando el Estado Saludable del Animal, con base en los Propósitos, Especie, Fase del Proceso Productivo y Objetivo de la Empresa.</p> <p>El día Lunes ficha 2074921 Institución Educativa Nueva Esperanza – Montería.</p>	Carpetas, Evidencias Fotográficas y pantallazos

		<p>Día viernes la ficha 2066827 institución Educativa Buenos Aires, Buenos Aires- San Pelayo.</p> <p>Curso complementario, los Días Martes, miércoles y jueves, la ficha 2247622 Curso virtual Pollos Semi-orgánicos.</p> <p>Se realiza reunión videoconferencias, con líderes e instructores para acciones de seguimiento, socialización de programas para el 2021. Curso complementario, para el mes de diciembre a instructores que terminamos etapa práctica de las fichas de grado 11. El Curso complementario va del 01 a 17 de diciembre del 2020. Las reuniones Video Conferencias fueron Los días 2,7 y 15 de diciembre del 2020.</p>	
--	--	--	--



2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	Reporte mensual y Registros según el requerimiento.	Plataforma Sofia Plus, listado de asistencias y fotografías, informe de actividades
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	<p>Se apoyarán los diferentes procesos formativos.</p> <p>En este mes de Diciembre participé en capacitaciones, Charlas, reuniones.</p>	Evidencias, fotografías

		<p>Se realiza reunión videoconferencias, con líderes e instructores para acciones de seguimiento, socialización de programas para el 2021. Curso complementario, para el mes de diciembre a instructores que terminamos etapa práctica de las fichas de grado 11. El Curso complementario va del 01 a 17 de diciembre del 2020. Las reuniones Video Conferencias fueron Los días 2,7 y 15 de diciembre del 2020.</p>	
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionan los ambientes de aprendizaje de las comunidades en formación.	Listado de Asistencia, Evidencias, fotografías
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a cabalidad los requerimientos hechos por el supervisor.	Entregas de Informes periódicos

6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formación para el posicionamiento de la regional.	Informes Periódicos, Evidencias fotográficas
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se participará activamente en el cumplimiento de las metas cuando sea requerido.	
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Desarrollar actividades didácticas teórico – prácticas para la motivación de los aprendices.	Evidencias fotográficas Motivaciones Reflexiones Videos
9	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Estaré presta a recibir todos los procesos de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés. Ya aplicamos y se aportó el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Sofia Plus
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realiza el respectivo seguimiento y deserción de aprendices en las Instituciones Educativas.	Formatos de deserción
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Estaré presto a cualquier inquietud por parte del supervisor de contrato.	Actas de Compromiso
12	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se establecerá ruta de aprendizaje a cada uno de los procesos formativos.	SOFIA PLUS
13	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Presentar el informe mensual de ejecución.	Fotocopia de informe
14	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofia Plus, dentro de los términos establecidos	Serán asociados los aprendices en el aplicativo Sofia Plus dentro de los términos establecidos.	Sofía Plus
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollarán las horas de formación requeridas por el programa	Listados De Asistencia

16	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionarán recursos con entidades oficiales que beneficiarán a las comunidades en formación.	Actas de Compromiso
17	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Se presta asesoría para el montaje, ejecución y seguimiento de los programas de formación articulados.	Informes Periódicos
18	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Estoy cumpliendo a cabalidad con el horario establecido para cada actividad del programa.	Cronograma de Actividades
19	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se están construyendo.	Realizar Portafolio de Evidencias
	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Estaré presto a cualquier requerimiento por parte del supervisor.	Asistencia a Reuniones Programadas
21	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.		Informe, Registro Fotográfico de Actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN



1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° **4366354806** expedido por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias (24)

folios Cordialmente,

ANGELICA MARIA VILLADIEGO ESPAÑA
Contratista
C.C. No. 26.175.400 de San Pelayo - Córdoba

Recibí a satisfacción:

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor del contrato.
N° **CO1.PCCNTR.1335230** del año 2020



EVIDENCIAS DE TALLERES ENTREGADOS A APRENDICES Y RECIBIDOS DE APRENDICES.

Search the web...

TALLERONES

Archivo Inicio Compartir Vista

Anclar al Acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo

Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre

Nueva carpeta Fácil acceso Nuevo elemento

Propiedades Abrir Historial

Seleccionar todo No seleccionar nada Invertir selección

Este equipo > Escritorio > TALLERONES

Buscar en TALLERONES

55 elementos

PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMIORGÁNICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACIÓN
PROFE BERNARDA FICHAS ETAPA PRÁCTICA
PROGRAMONES
Recetas para Secretaria de Dra Merly Negrete
REPORTE DE ANGIE VILLADIEGO DE JULIO DEL 2020 LISTO PARA Ing. DEIMER, Dr
REPORTE DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2020
REPORTE DEL MES DE OCTUBRE DEL 2020 ANGIE VILLADIEGO
REPORTE MES DE AGOSTO DEL 2020
REPORTE NOVIEMBRE 2020 PARA DEIMER Y AMANDA DE ANGIE
REPORTE SEPT 2020
REPORTONES
SECOP ANGÉLICA VILLADIEGO SENA CONTRATO 03-02-2020 Número del Contr
SENA 2020 ANGELICA VILLADIEGO CONTRATO
SHIRLEY YANCES PIMIENTA POLLOS SEMIORGÁNICOS
SOCIALIZACIÓN EN INSTITUCIONES 2020
SOCIALIZACIÓN I.E NUEVA ESPERANZA 2020 ACTA DE MATERIALES Y PROGRAM
TALLER 19 Y 20 RECIBIDOS
TALLERONES
TALLERONES NUEVOS SIN PASAR
UNAD ANGIE Y JESUS DANIEL

2- I.E LAS AREPAS COTORRA 1839763
EVIDENCIAS DE TALLER # 4 Y 5 DEL GRADO 10 ...
EVIDENCIAS DE TALLERES 8,9 y 10 DE APRENDI...
GUIAS DE 10 PARA TRABAJAR- TALLER # 4
hernando nueva esperanza
JUAN DAVID BUENOS AIRES
JULIANA. SERGIO, LUZ, NEW ESP. TALLER # 8
MIÉRCOLES 6 DE MAYO TRABAJOS DE EVIDEN...
sergio luis gaspar
TALLER # 6 MIRLEIDIS AREPA
taller # 7 de los grados 10
TALLER # 10 DE GRADO 10 Y 11 DEIMER
TALLER # 12 AGOSTO DEL 2020
TALLER # 14 DE SEPT 2020
TALLER # 16
TALLER # 18
TALLER # 20
TALLERES # 10-11 Y 12
TALLERES Y PREGUNTAS PARA 10 Y 11 DEL 2020
1- ACTIVIDAD # 11 TÉCNICO EN PRODUCCIÓN...
2- ACTIVIDAD # 6 TCO EN PROD. AGROP. I E L...
4- ACTIVIDAD # 7 TCO EN PROD. AGROP. I.E S...
ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL TRACTO REP...

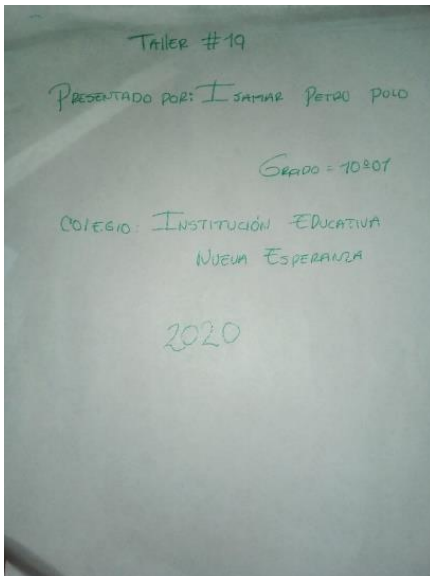
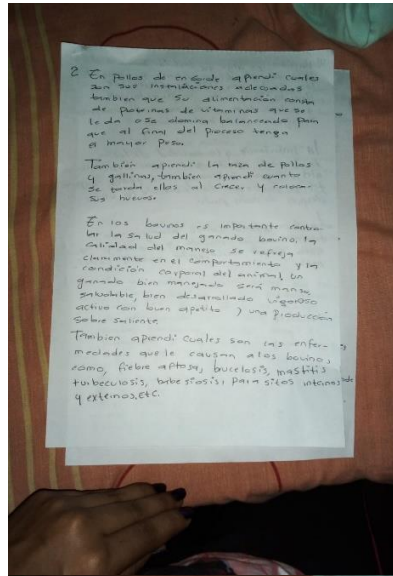
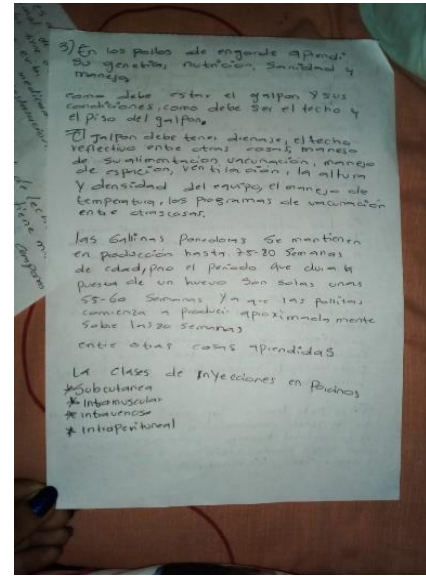
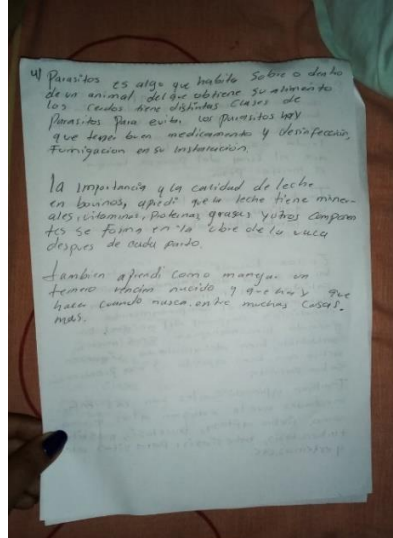
Dina, Brandi y Fabián Nueva Esperanza TALLER...
EVIDENCIAS DE TALLERES #10, #11 Y #12
EVIDENCIAS PARA REPORTE DE JUNIO DEL 202...
HERNANDO NEW ESP. TALLER #
HERNANDO NUEVA ESPERANZA POLLO
juan ortega
luis dussan
SEÑO NUVIS. SAN LUÍS DE SEVILLA
TALLER 9 DE 10 Y 11, DEIMER
taller # 7 de los 11 grado
TALLER # 8 DE 10 Y 11 DEIMER
TALLER # 11 AGOSTO 2020
TALLER # 13 del 2020 sept
TALLER # 15
TALLER # 17
TALLER # 19
taller 6 y 7 seño nuvis pto edido
TALLERES RECIBIDOS DEL 2020
YINA AREPAS TALLER #
1.Anatomia_y_fisiologia.doc vacas y toros SEN...
3- ACTI # 13 TCO EN PROD. AGROP. I E MIGUE...
ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL TRACTO REP...
ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL TRACTO REP...

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

8:37 p.m.
11/12/2020

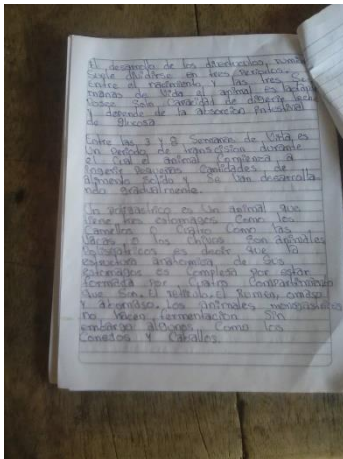
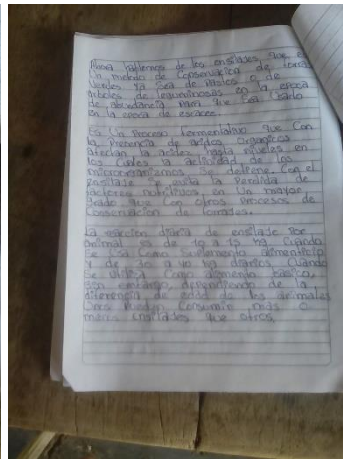
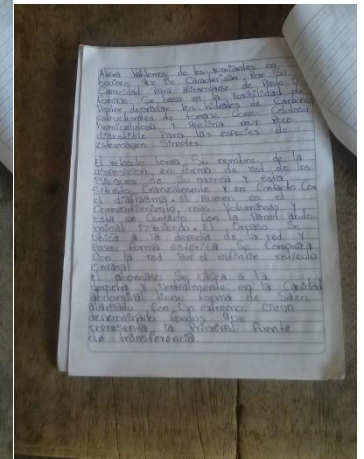
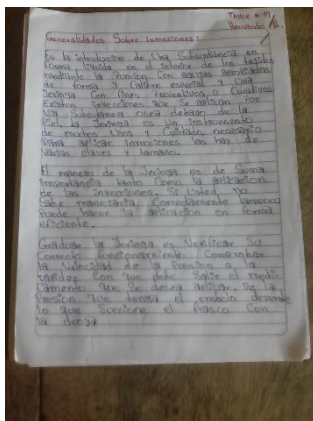
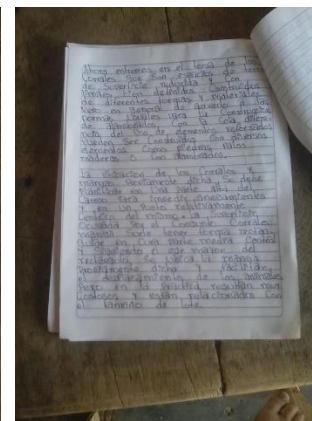
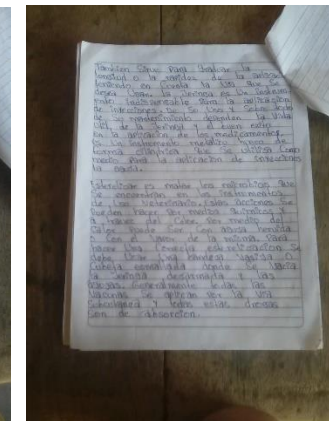


Segunda Actividad.



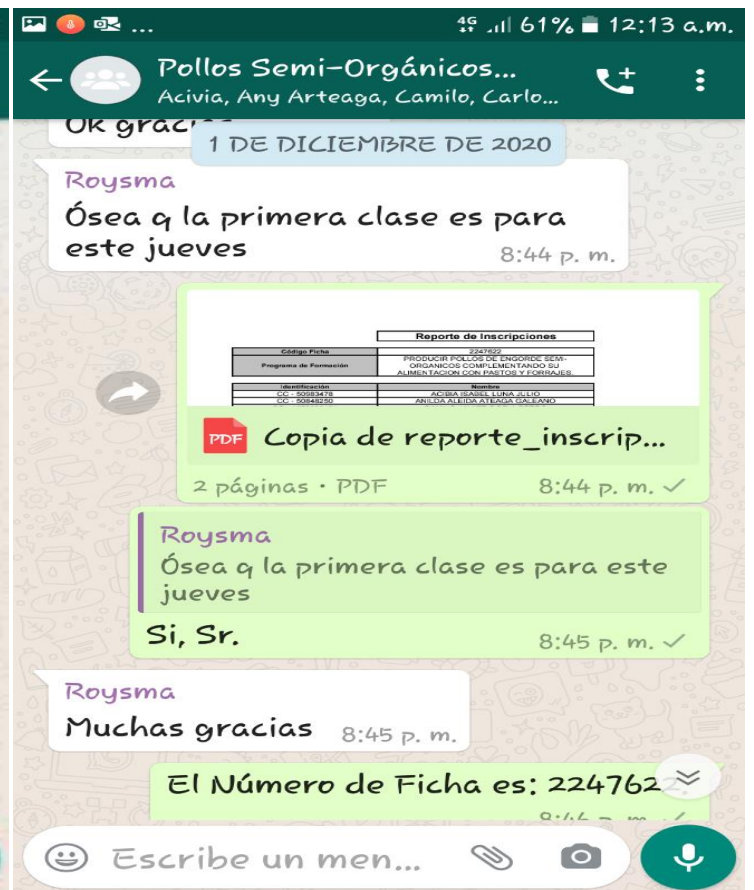
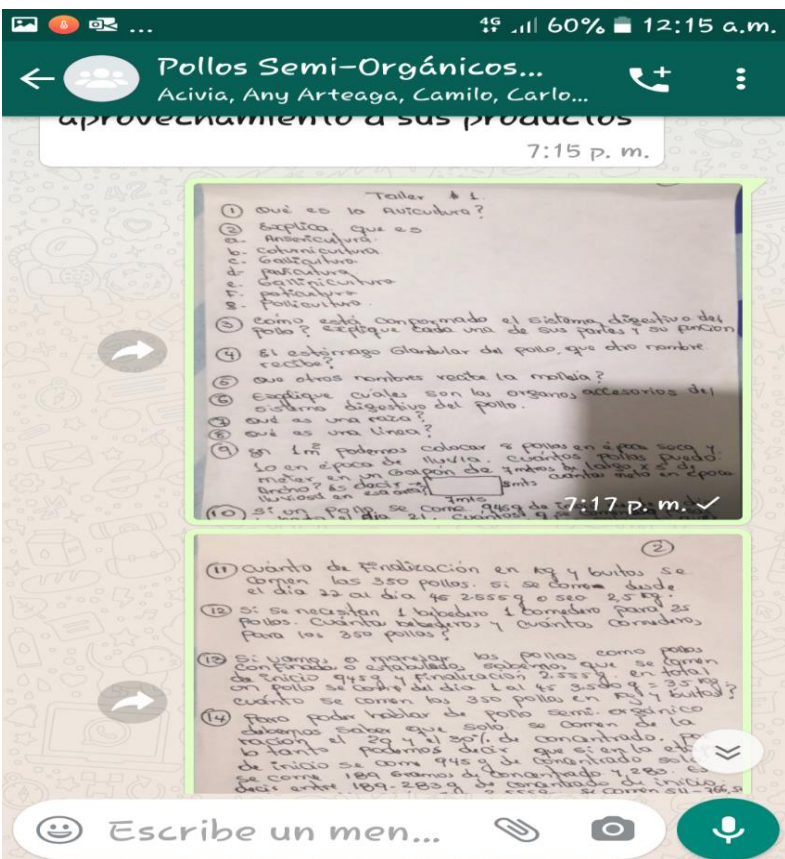
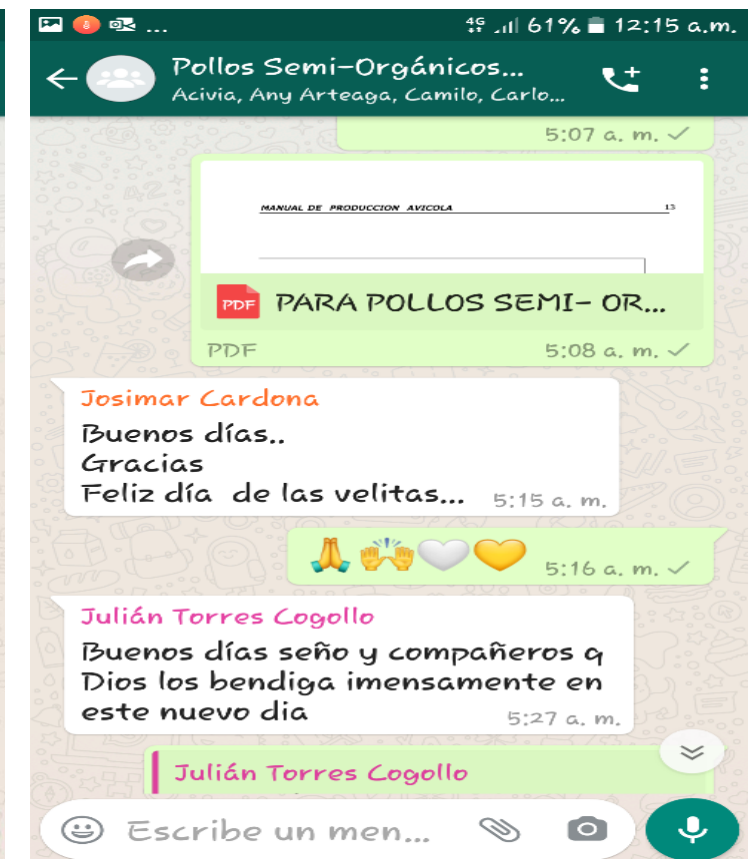


Tercera Actividad.

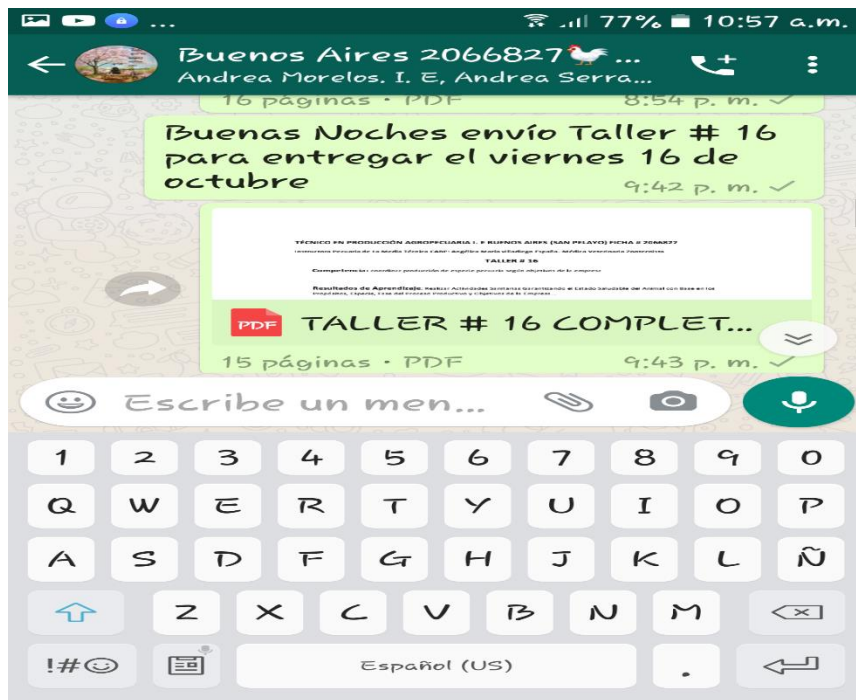
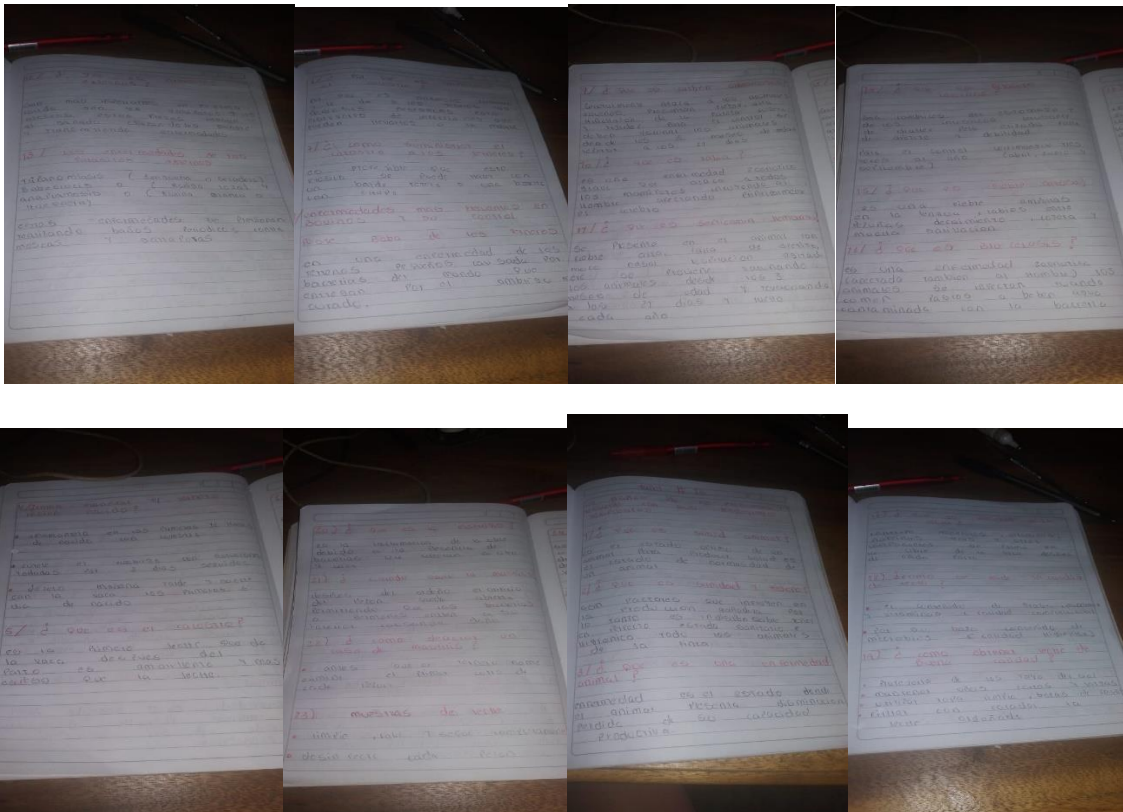




Complementario Producir Pollos de Engorde Semi- Orgánicos Complementando su Alimentación con Pastos y Forrajes. Municipio de San Pelayo. Ficha: 2247622

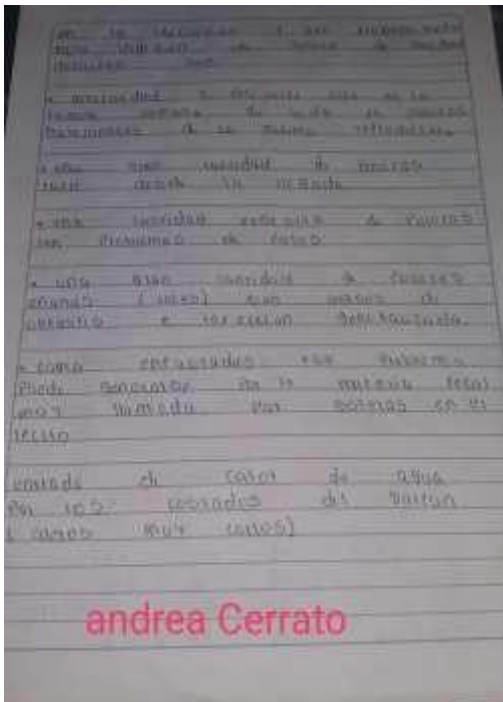
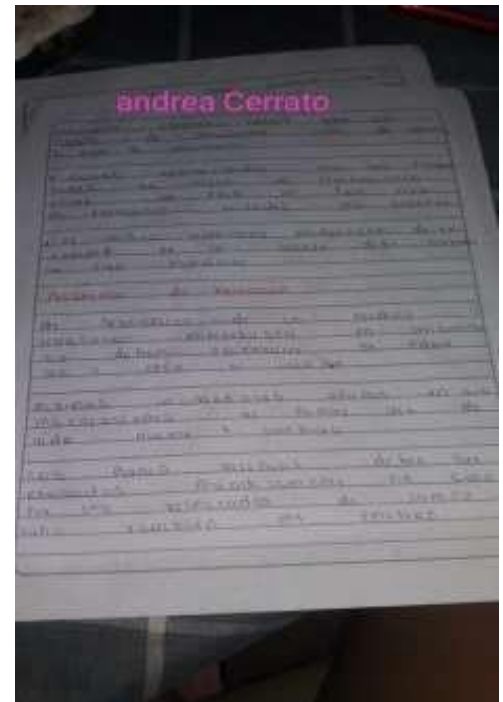


Primera actividad

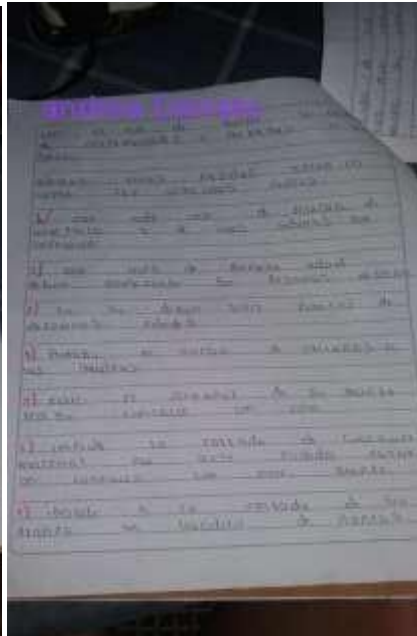
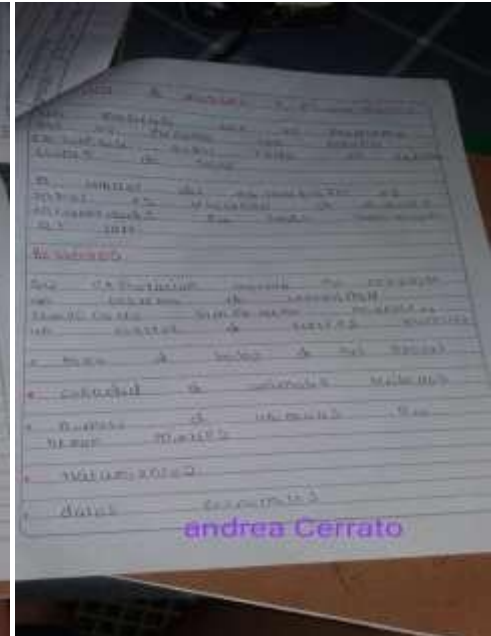




Segunda actividad



Tercera actividad





REUNIÓN VIDEO CONFERENCIA CON LÍDERES E INSTRUCTORES PARA ACCIONES DE SEGUIMIENTO SOCIALIZACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL 2021. CURSO COMPLEMENTARIO, PARA EL MES DE DICIEMBRE A INSTRUCTORES QUE TERMINAMOS ETAPA PRÁCTICA DE GRADO 11. VIDEO CONFERENCIA FORMATOS FINALIZACIÓN DE CONTRATO, SOLICITUD DE MATERIALES DE FORMACIÓN, VIDEO CONFERENCIA INDICACIONES PARA EL INFORME DEL MES DE DICIEMBRE. FECHAS 2, 7 Y 15 DE DICIEMBRE DEL 2020

Se ha unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad

1. El Formato de Paz y Salvo se debe diligenciar con los datos propios de cada instructor.

2. Al final se debe anexar la firma del instructor de manera digital.

3. El formato se debe guardar en Excel, y se debe cargar en la carpeta drive.

Se debe guardar de la siguiente manera:

- NOMBRE DEL INSTRUCTOR - PAZ Y SALVO

Nombre ↓

Propietario

PEPITO PEREZ - PAZ Y SALVO.xls

Deimer Javier Coronado ...

Se ha unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: MONTERÍA
FECHA: 5/12/2020
REGIONAL: CORDOBA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: IDENTIFICACIÓN
C.C. No

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO ☒ CESIÓN ☐ LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO ☐ TERMINACIÓN UNILATERAL ☐

DEPENDENCIA SENA

RESPONSABLES

NOMBRES

FIRMA

ENTREGA BIENES

INSTRUCCIONES

Deimer Javier Coronado ...

4G 55% 10:16 a.m.

Se ha unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > FINALIZACION DE CONTRATO

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
3.LIQUIDACION	yo	1 dic. 2020 yo	—
2.INFORME DE SUPERVISION	yo	1 dic. 2020 yo	—
1.PAZ Y SALVO	yo	1 dic. 2020 yo	—

362.3 MB de 15 GB utilizado(s)

Comprar almacenamiento

Deimer Javier Coronado ...

4G 56% 10:26 a.m.

Reunión 17:21 89 asistentes

Se ha unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad

Documentos de finalización de contrato

SIGSA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:

DIRECCIÓN O OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL DOP DENTRO AGREDECIMIENTO Y DE SOTECNOLOGÍA EL FORMEN

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

DEPENDENCIA SENA	FECHA	NOMBRE	RESPONSABLE	FECHA
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	1	Deimer Javier Coronado Hoyos	Administración de Recursos	1
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	2	Deimer Javier Coronado Hoyos	Administración de Recursos	2
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	3	Deimer Javier Coronado Hoyos	Administración de Recursos	3
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	4	Deimer Javier Coronado Hoyos	Administración de Recursos	4
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	5	Deimer Javier Coronado Hoyos	Administración de Recursos	5
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	6	Deimer Javier Coronado Hoyos	Administración de Recursos	6
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	7	Deimer Javier Coronado Hoyos	Administración de Recursos	7
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	8	Deimer Javier Coronado Hoyos	Administración de Recursos	8
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	9	Deimer Javier Coronado Hoyos	Administración de Recursos	9
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	10	Deimer Javier Coronado Hoyos	Administración de Recursos	10

Deimer Javier Coronado Hoyos

Se ha unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad

2-Informe final de supervisión de contrato

Se debe Diligenciar toda la información de contrato y datos propios del instructor.

Se debe guardar:
Nombre del instructor+ informe final de Supervisión

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño del archivo
Pepito Perez_ Informe_Final_de_Supervision.docx	yo	1 dic. 2020 yo	33 KB

Deimer Javier Coronado Hoyos

Se ha unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad

Drive

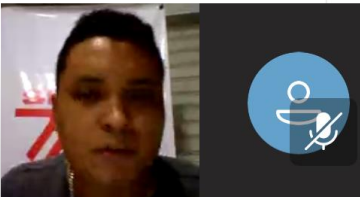
Buscar en Drive

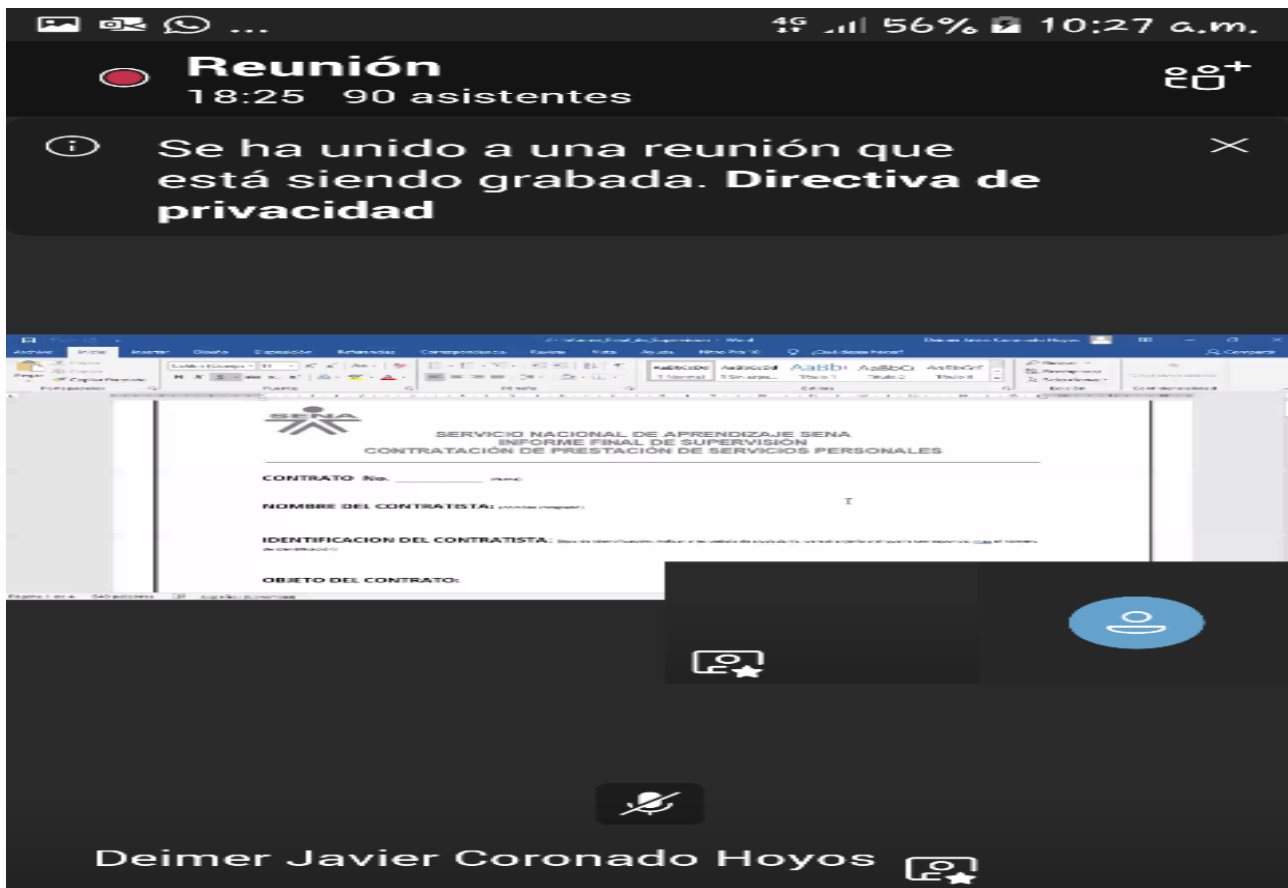
Mi unidad > FINALIZACION DE CONTRATO

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño del archivo
3.LIQUIDACION	yo	1 dic. 2020 yo	—
2.INFORME DE SUPERVISION	yo	1 dic. 2020 yo	—
1.PAZ Y SALVO	yo	1 dic. 2020 yo	—

Almacenamiento: 362.3 MB de 15 GB utilizado(s)

Deimer Javier Coronado ...





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA VILLADIEGO ESPAÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2074921 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 2247622 - PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI-ORGANICOS
DE APRENDIZAJE: COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACION CON PASTOS Y FORRAJES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

DESARROLLAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE CARNE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD

EFFECTUAR PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN DE MORTALIDAD, RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS AMBIENTALES.

EJECUTAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

PROVEER A LAS AVES DE AGUA CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA VILLADIEGO ESPAÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELICA MARIA VILLADIEGO ESPAÑA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26175400 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELICA MARIA VILLADIEGO ESPAÑA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26175400 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1335230 Fecha de Inicio 03/02/2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Angélica María Villadiego España

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula N° 26.175.400

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

1. Impartir formación profesional integral en el desarrollo del programa articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de córdoba.
2. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo
3. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
4. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
6. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
7. Entregar al Sena toda la documentación tanto recibida directamente del Sena como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la entidad.
8. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
9. El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el Sena adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
11. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

12. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
13. Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.
14. Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía plus, dentro de los términos establecidos.
15. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
16. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
17. Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.
18. Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación
19. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
20. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
21. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
22. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y Catorce (14) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE Febrero DE 2020
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE Diciembre DE 2020
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) Meses y Catorce (14) días.
(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y tres Millones seis cientos cincuenta y cinco mil seis cientos noventa y dos Pesos M/TE \$ 33.655.692

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Deimer Javier Coronado Hoyo - Líder Articulación Con La Media

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 1063283307



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO x

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$33.655.692
Valor Ejecutado	\$33.655.692
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$213.700

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Impartir Formación Profesional Integral en el Programa de articulación con la Media en las Fichas 2074921 y Ficha 2066827

454140 - ? DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE. Para este resultado de aprendizaje se orientó a los aprendices de manera virtual a través de Facebook Lite, WhatsApp, llamadas telefónicas, Correos electrónicos, sobre el diseño de las instalaciones, medidas y variables de tipo ambiental a tener en cuenta para la adecuación y construcción; además se identificaron los equipos y materiales necesarios para el correcto funcionamiento de la producción de las diferentes especies.

454139 - ? SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. En este resultado se orientó a los aprendices de manera virtual a través de Facebook Lite, WhatsApp, llamadas telefónicas, Correos electrónicos sobre el funcionamiento



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

digestivo y los tipos de digestión de las diferentes especies para el aprovechamiento de los nutrientes; además se instruyó a los aprendices sobre las diferentes alternativas de alimentación y preparación de suplementos y balanceo de raciones.

454141 - ? REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA. Para este resultado de Instruyo a los aprendices de manera virtual a través de Facebook Lite, WhatsApp, llamadas telefónicas, Correos electrónicos, sobre enfermedades de importancia de las diferentes especies, Manejo de planes sanitarios y profilácticos, Puntos de aplicación de medicamentos y manejo de Biológicos.

454135 - ? INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO. En este resultado los aprendices de manera virtual a través de Facebook Lite, WhatsApp, llamadas telefónicas, Correos electrónicos, identificaron como se estructura un registro, los tipos de registros que existen y elaboraron como producto un registro totalmente diligenciado, aprendieron sobre parámetros productivos y su importancia.

Impartir Formación Profesional Integral en el Programa de articulación con la Media en las Fichas 1839763, 1843682 y 1841905.

454137 - ? ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA. Para esta actividad se orientó a los aprendices de manera virtual a través de Facebook Lite, WhatsApp, llamadas telefónicas, Correos electrónicos, sobre la identificación del celo en las diferentes especies, Manejo de la monta natural, Inseminación artificial e Identificación de problemas reproductivos frecuentes en las especies domesticas

454136 - ? MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. En esta actividad se orientó a los aprendices de manera virtual a través de Facebook Lite, WhatsApp, llamadas telefónicas, Correos electrónicos, sobre el tiempo que dura la gestación en las diferentes especies Domesticas, Técnica de palpación, Manejo de la hembra gestante, identificación de los signos del parto y su respectiva atención, manejo del recién nacido y procedimientos profilácticos.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

454135 - ? INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO. En este resultado los aprendices de manera virtual a través de Facebook Lite, WhatsApp, llamadas telefónicas, Correos electrónicos, identificaron como se estructura un registro, los tipos de registros que existen y elaboraron como producto un registro totalmente diligenciado, aprendieron sobre parámetros productivos y su importancia.

Cursos Complementarios ficha 2195161 y 2247622.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X___

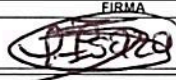
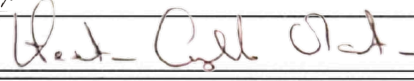
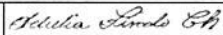
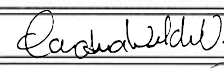
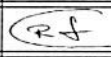
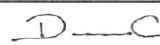
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X___ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA	LUGAR: MONTERÍA FECHA: 5/12/2020 REGIONAL: CORDOBA
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Angélica María Villadiego España		IDENTIFICACIÓN C.C. No 26.175.400
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1335230 / 03 de Febrero de 2020		
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN
LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL
☐	☐	☐

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	4	Hernan Guillermo Isaza Giraldo - hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	5	Ana Carolina Hoyos Martinez - ahoyosm@sena.edu.co	
	6	Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co	
ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	11	Deimer Javier Coronado Hoyos - djcoronadoh@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	2	Obdulía Rafaela Tirado Chica - otrirado@sena.edu.co	
	3	Fredy Enrique Martinez Martinez - martinezm@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	3	Fredy Enrique Martinez Martinez - martinezm@sena.edu.co	
	6	Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	7	Aleyda Morillo Medrano- amorillom@sena.edu.co	
	8	Rosiris del Carmen Mendoza Mercado - rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERÍA	9	Carmen Ana Wilches Uparela - cwilchesu@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: AREA/GRUPO/ ACADEMICA	10	Eduin Jose Negrete Ruiz - ejnegreter@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	Rafael Andres Carrascal Lopez - carrascal@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	11	Deimer Javier Coronado Hoyos - djcoronadoh@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)



Firma del Contratista