

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 17 de Diciembre de 2020

Señor (a)

**DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.1336306

Lider articulación con la Media

Formación profesional integral

Centro agropecuario y de biotecnología El Porvenir

Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de Diciembre del año 2020

**Referencia:** No.CO1.PCCNTR.1336306 del año 2020

DIVA SOFIA BARRERA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34999545 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE **(\$33.655.692)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS MCTE (\$2.991.618). b) SEIS (06) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS MCTE (\$3.205.304) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIECISES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE (\$1.816.338). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 091- 313462-52 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Hasta el (día) 17 de Diciembre de 2020.

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

**CLÁUSULA CUARTA:** OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL INSTRUCTOR PROGRAMA DE ARTICULACIÓN

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                                              | Evidencias                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1  | Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba. | Ejecución de la formación profesional e integral en el marco del programa de Articulación con la Media en las fichas 2070393, 2070308 , 2070956. | Evidencias virtuales en pantallazos en WhatsApp y facebook.        |
| 2  | Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.                                                                                                       | Realizar informe mensual estadístico de las actividades realizadas.                                                                              | Entrega de reporte mensual estadístico en la plataforma SECOP II . |
| 3  | Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.                                   | Asistencia a reuniones por Microsoft teams con líderes del programa                                                                              | Evidencia virtual en pantallazo                                    |
| 4  | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                       | Atención de requerimientos del líder del programa. Realizar socialización de los programas de formación Para la vigencia 2021                    | Informe mensual Actas de socialización                             |
| 5  | Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.                                                                                  | Se realizó las actividades de formación con seriedad                                                                                             | Evidencias virtuales en pantallazos whatsapp                       |
| 6  | Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como                                                                                                                | Entregar de manera inmediata la                                                                                                                  | Entrega de documentación                                           |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|   | <p>generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.</p> <p>Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | documentación requerida por la entidad.                                        | requerida para el contrato.                     |
| 7 | <p>El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.</p> <p>Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos</p> | Presentar avances y dificultades de manera inmediata a coordinación académica. | Reunión de seguimiento con líderes del programa |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|    | indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |                                           |
| 8  | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | El contratista ha cumplido con las actividades de formación que le han sido asignadas.                                                             | Evidencias de Formación virtual           |
| 9  | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos. Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación. Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado. | Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices , así como también realizar seguimiento al programa de Articulación. | Aplicativo Sofía plus.                    |
| 10 | Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Atender requerimientos del programa oportunamente.                                                                                                 | Competencias y resultados de aprendizaje. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| 11 | <p>Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.</p> <p>Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.</p> <p>Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.</p> <p>Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.</p> | Tener el portafolio de evidencias organizado. | Portafolio de evidencias. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

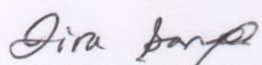
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |
|      |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL. Planilla No. 4363703486 expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Noviembre del año 2020 ( decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

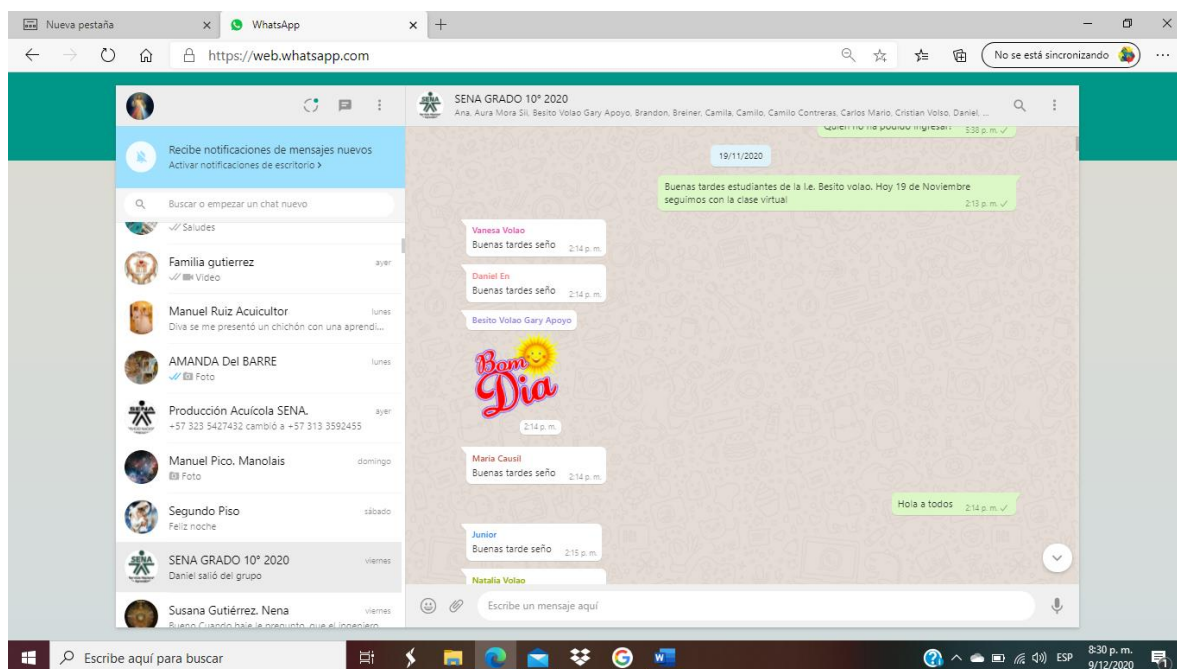
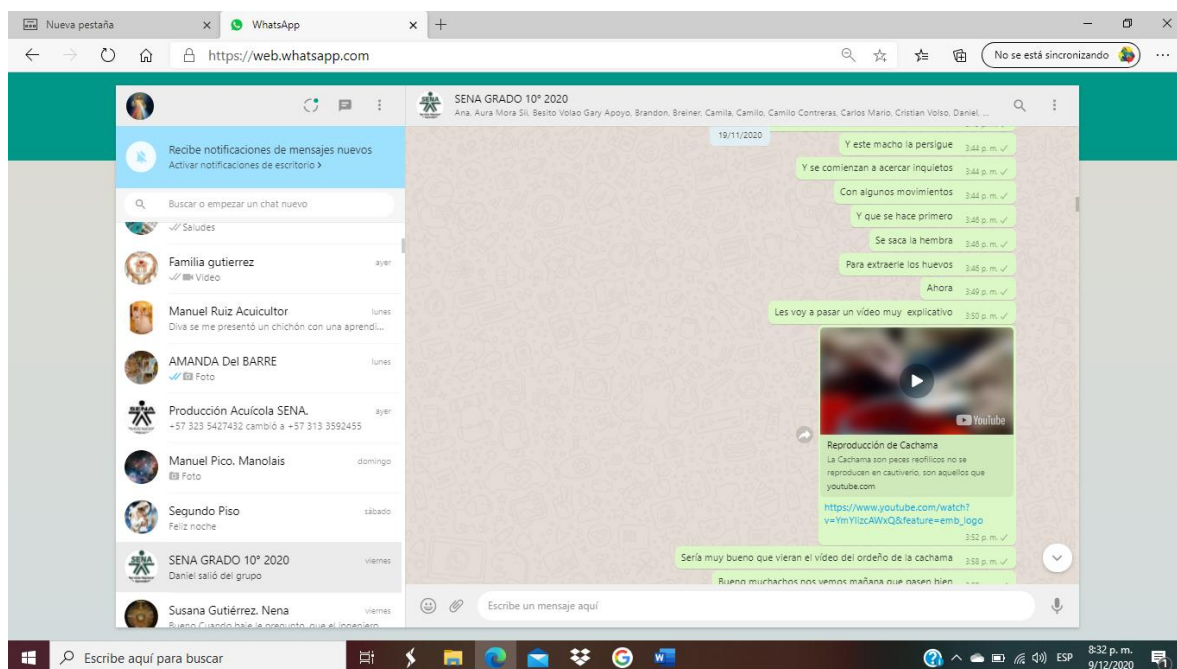
  
**DIVA SOFIA BARRERA GUTIERREZ**  
 Contratista  
 C.C. No. 34999545

Recibí a satisfacción:

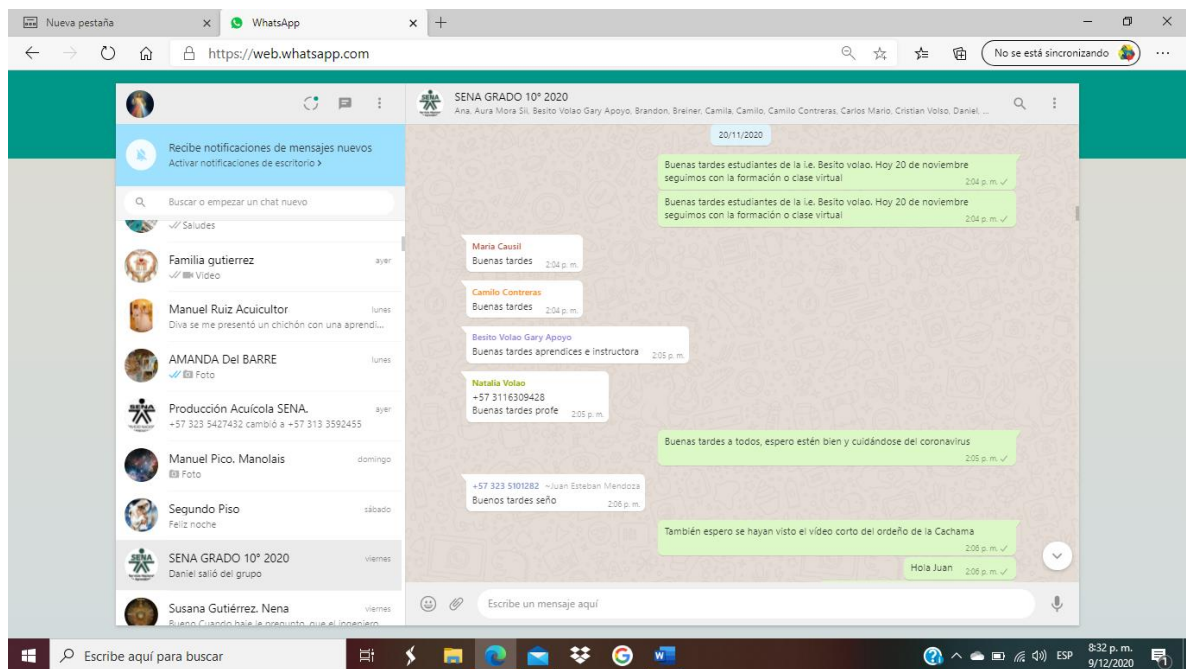
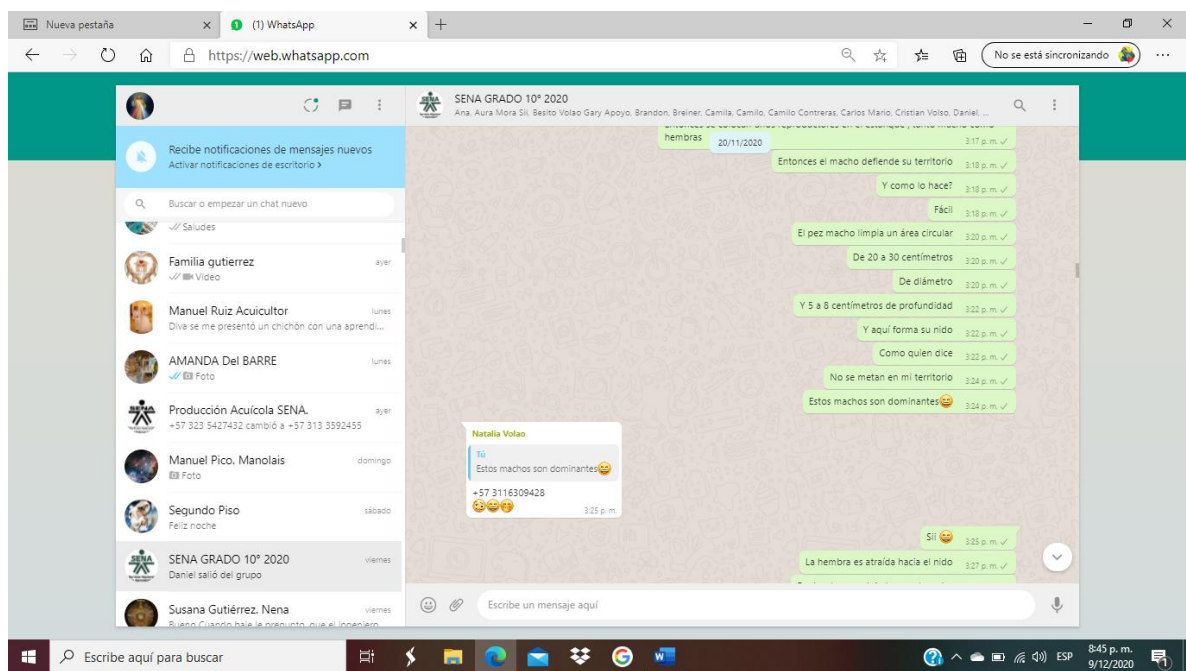
**DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS**  
 Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.1336306 DE 2020

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS MES DICIEMBRE

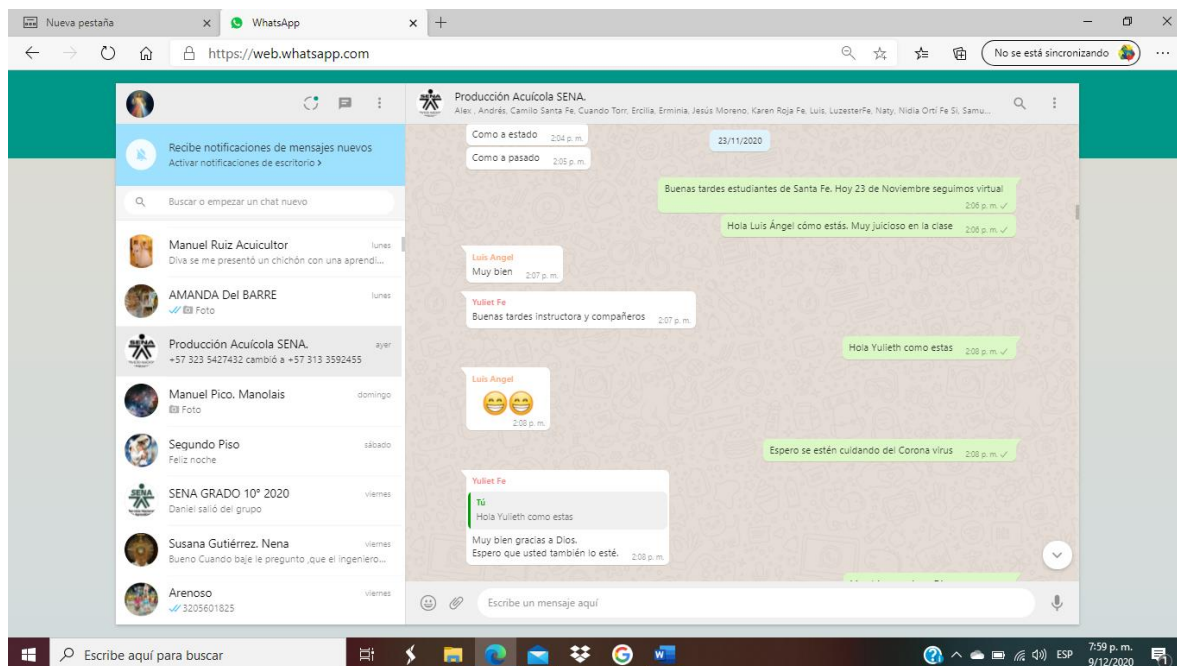
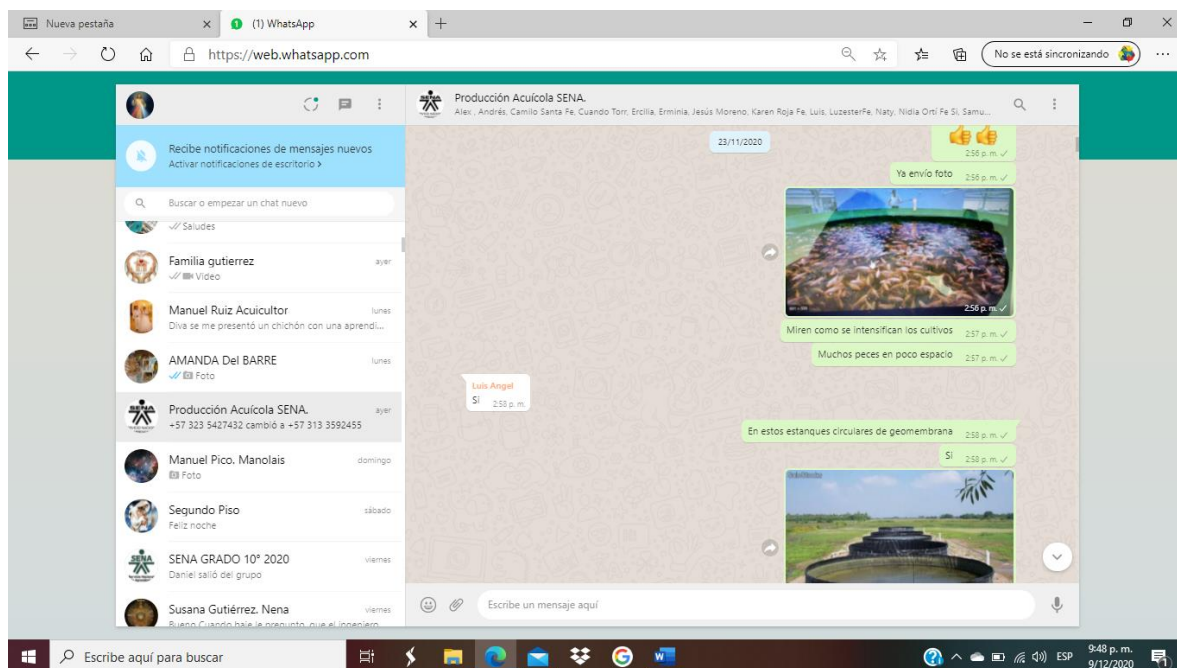
19 de Noviembre. Evidencias de la formación virtual en whatsapp. I.E.Besito volao (ficha 2070393)



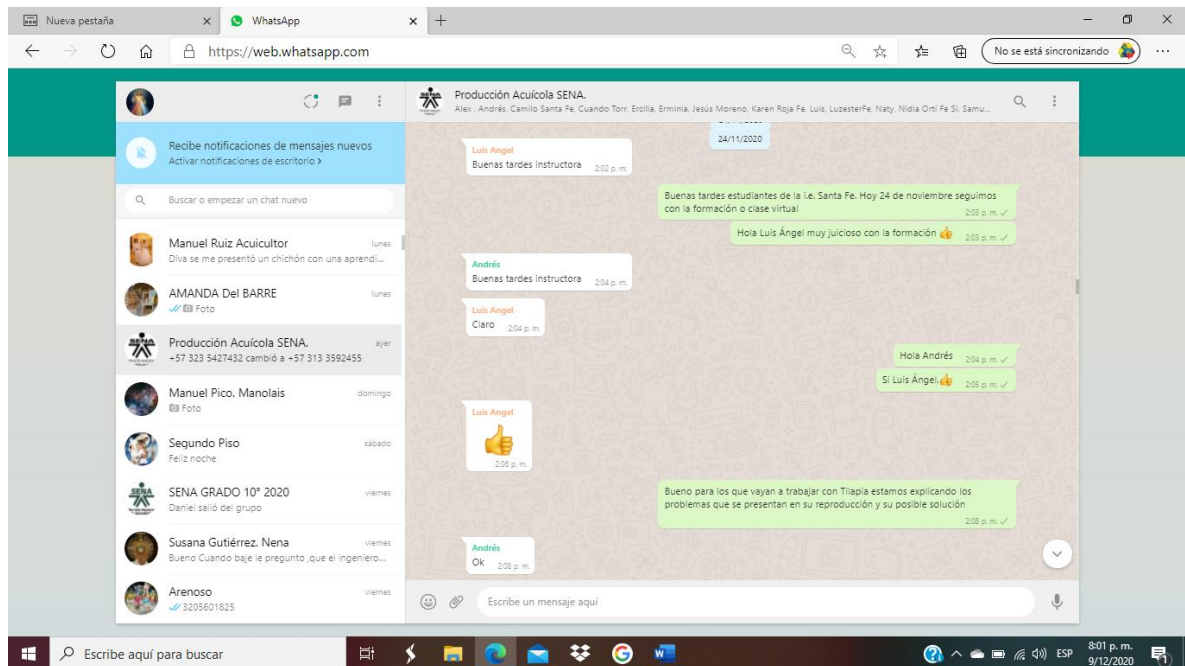
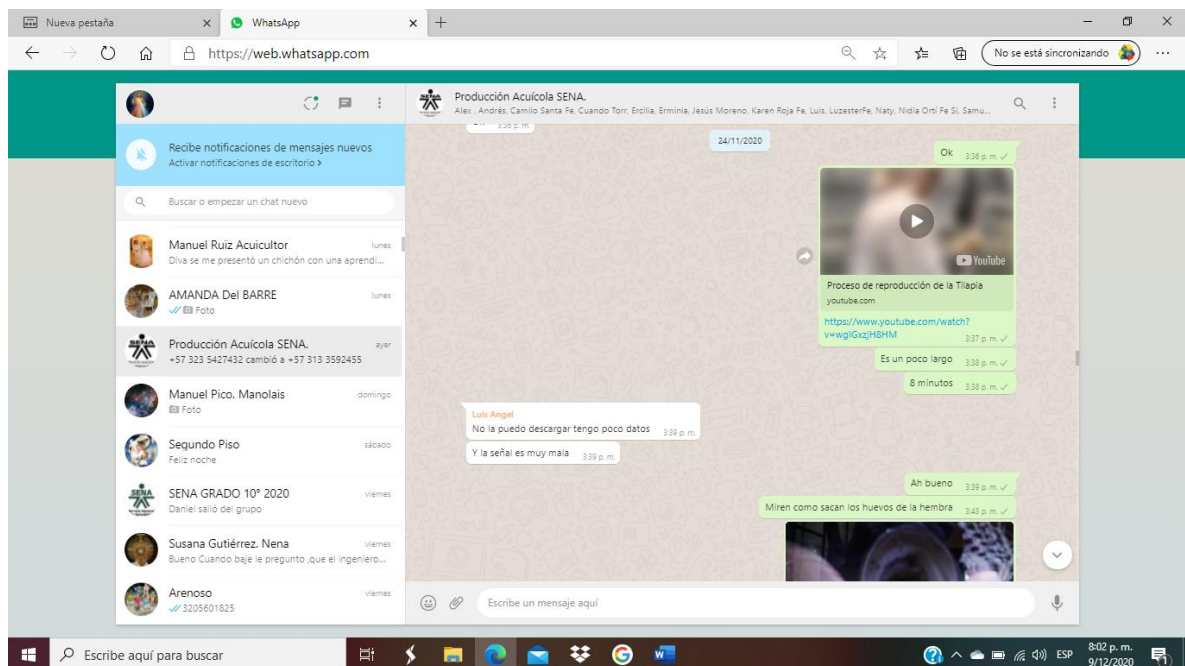
## 20 de noviembre. Evidencias de la formación virtual en whatsapp. I.E.Besito volao (ficha 2070393)



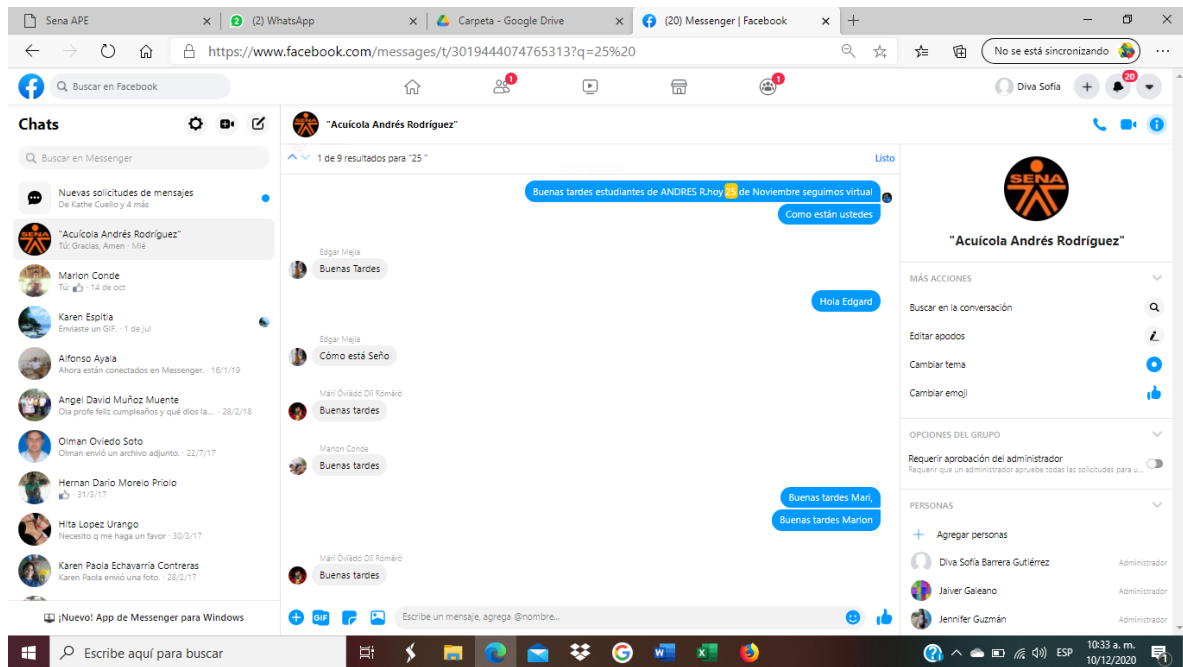
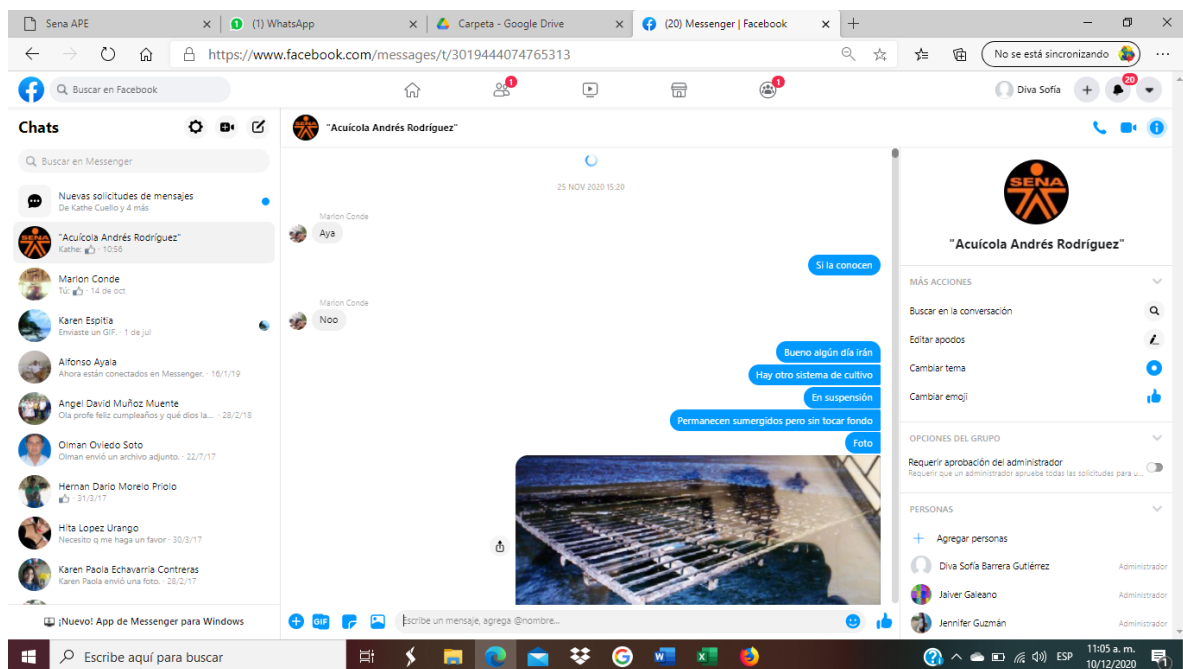
## 23 de noviembre. Evidencias de la formación virtual en whatsapp. I.E. Santa Fe (ficha 2070308)



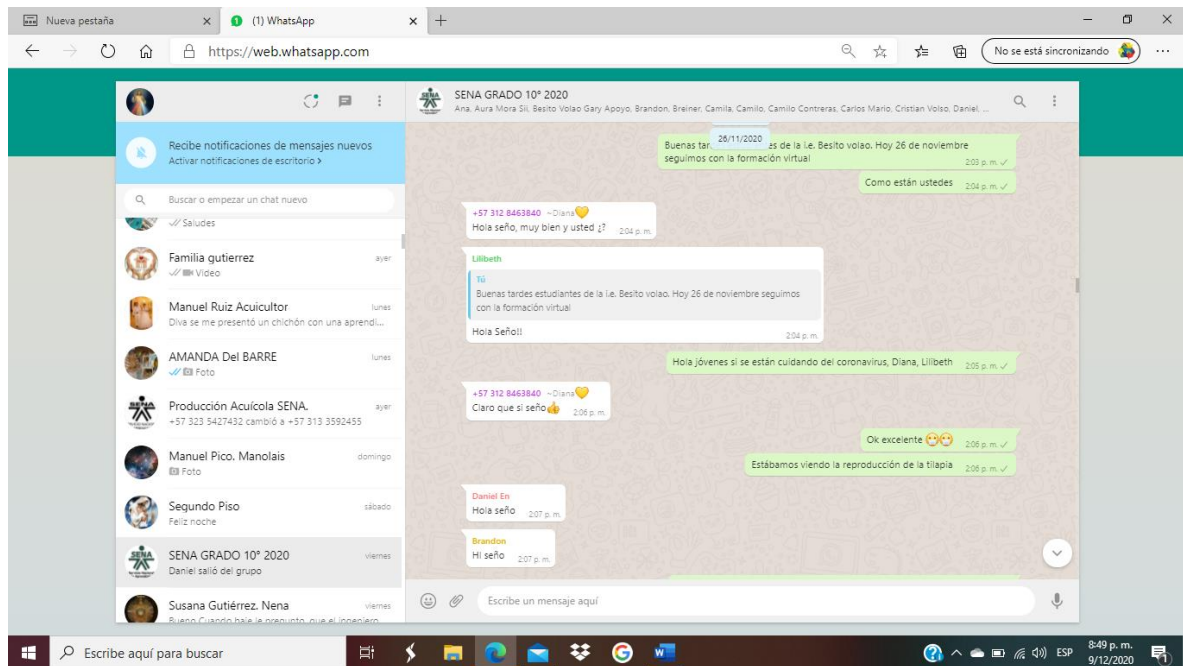
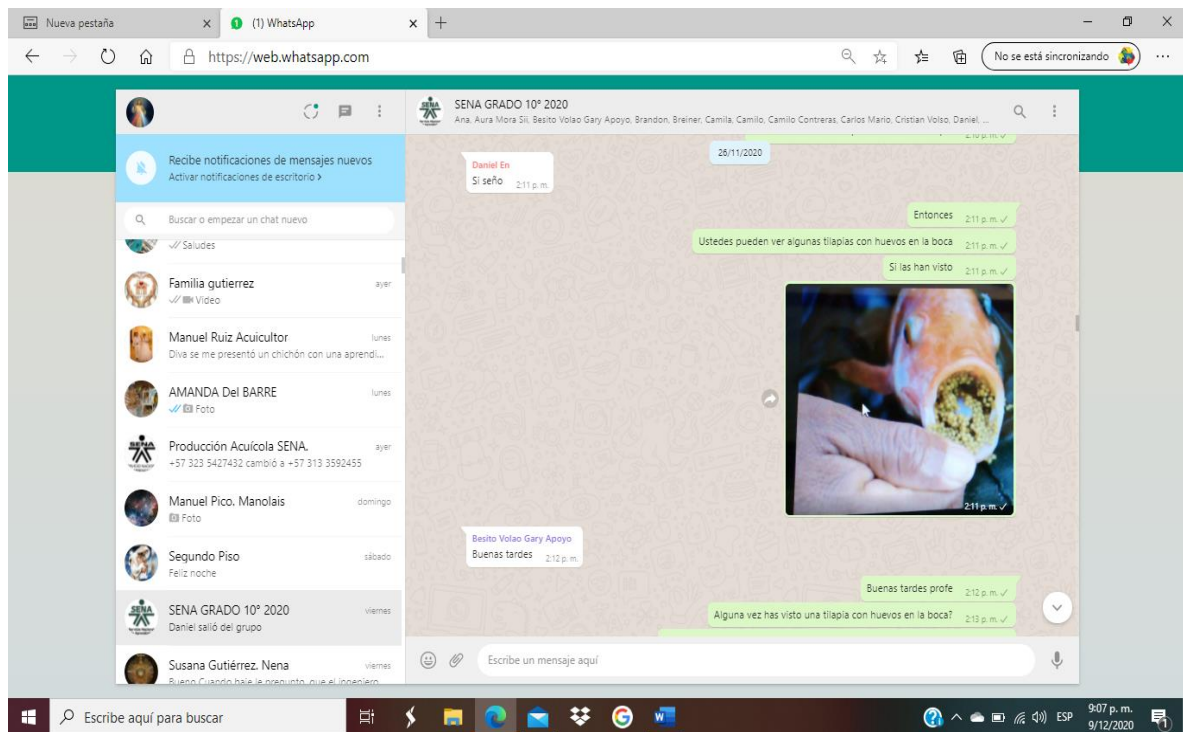
## 24 de noviembre. Evidencias de la formación virtual en whatsapp. I.E. Santa Fe (ficha 2070308



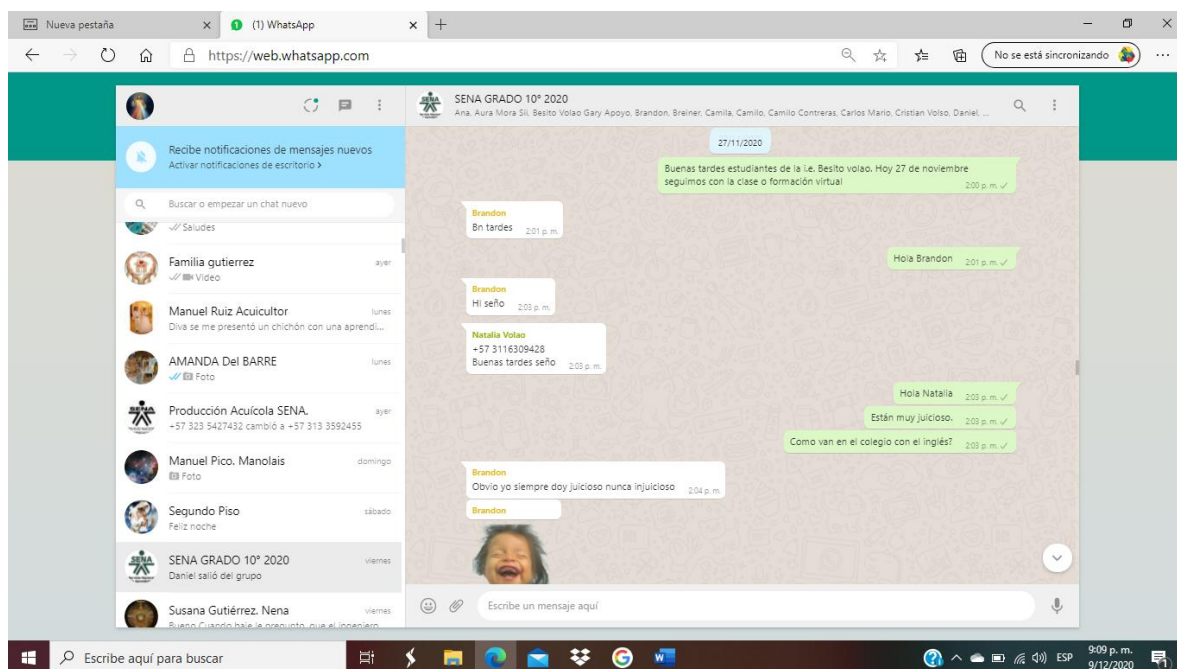
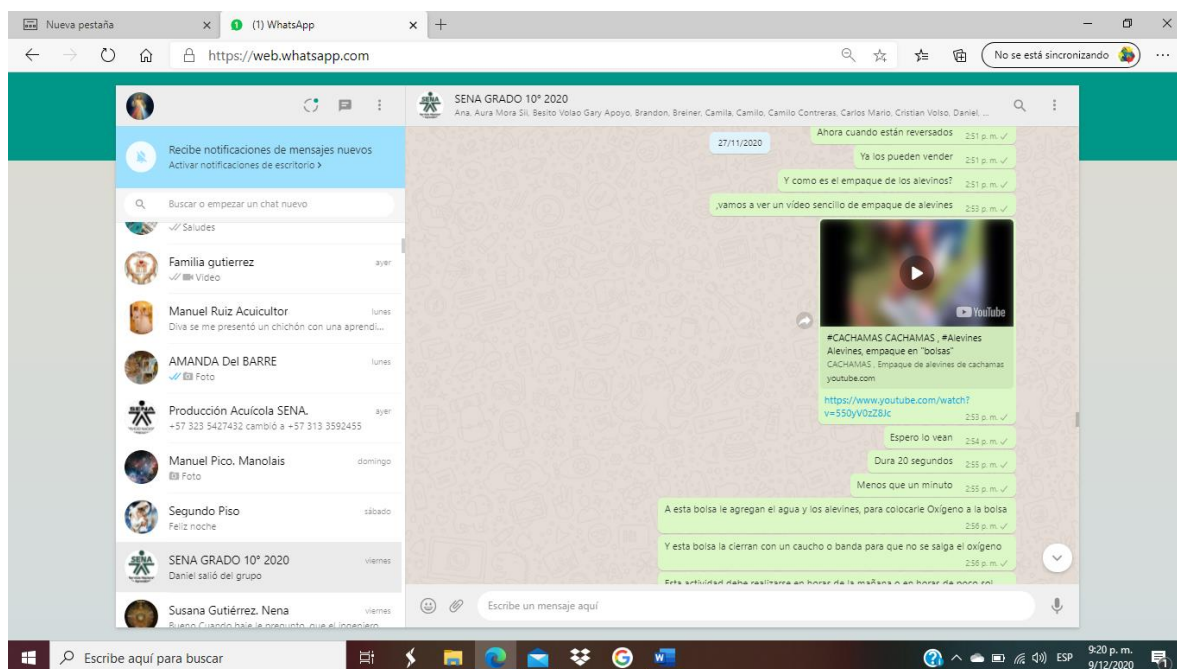
25 de noviembre. Evidencias de la formación virtual en facebook. I.E. Andrés Rodríguez (Ficha 2070956)



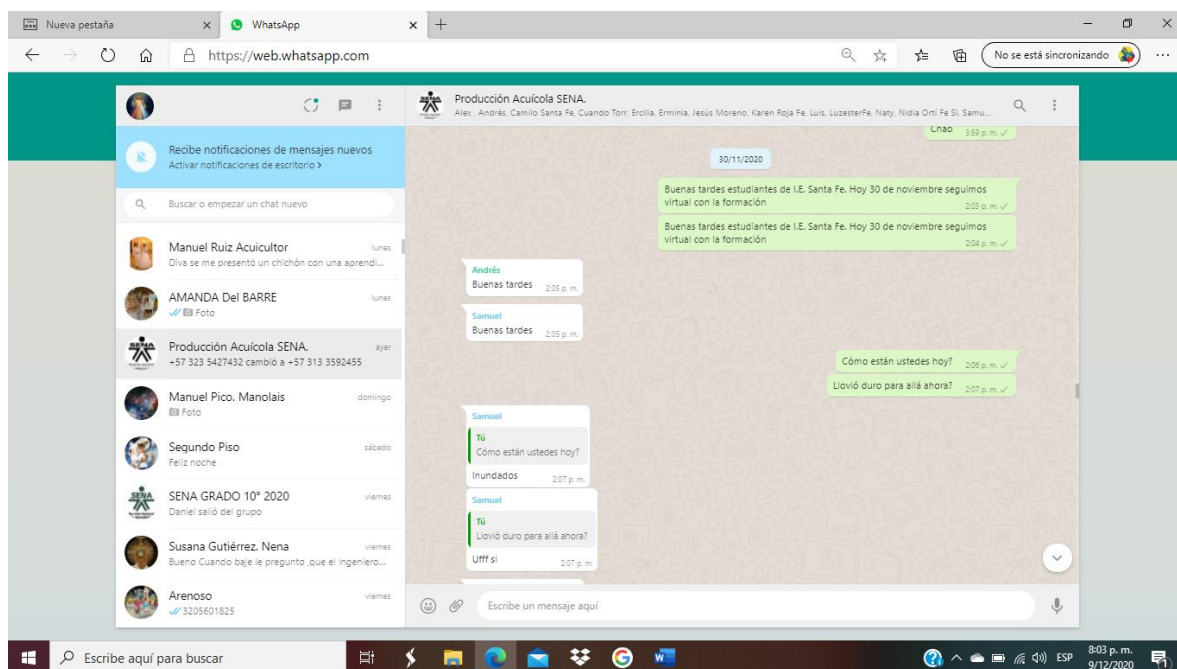
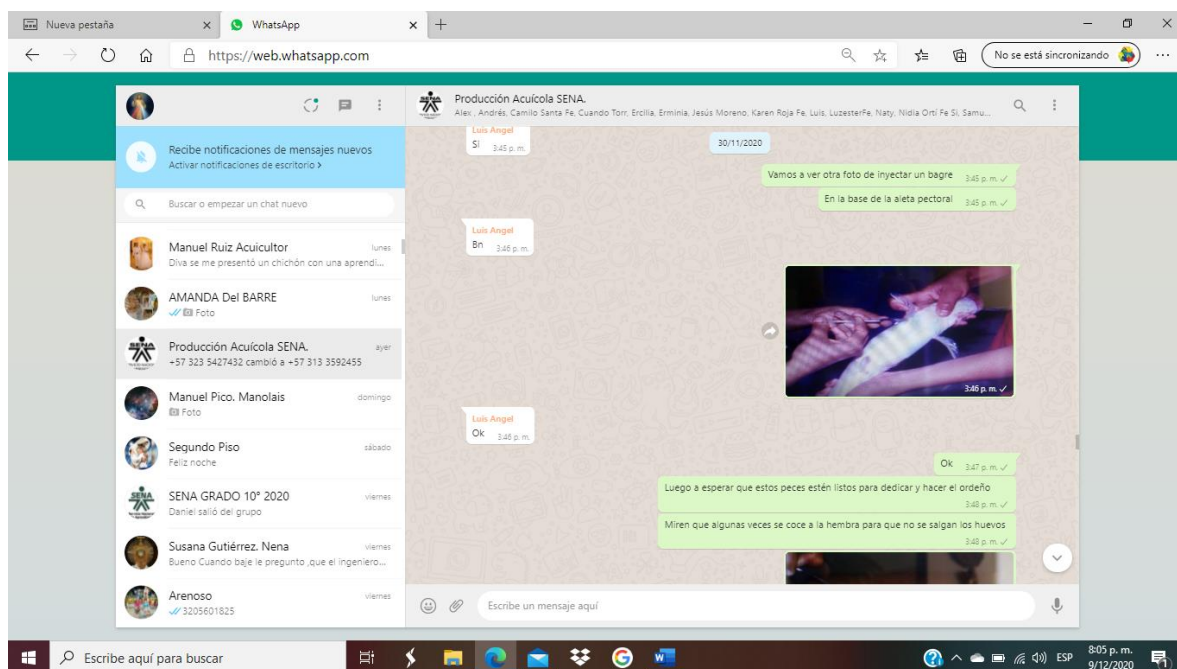
26 de noviembre. Evidencias de la formación virtual en whatsapp. I.E.Besito volao (ficha 2070393)



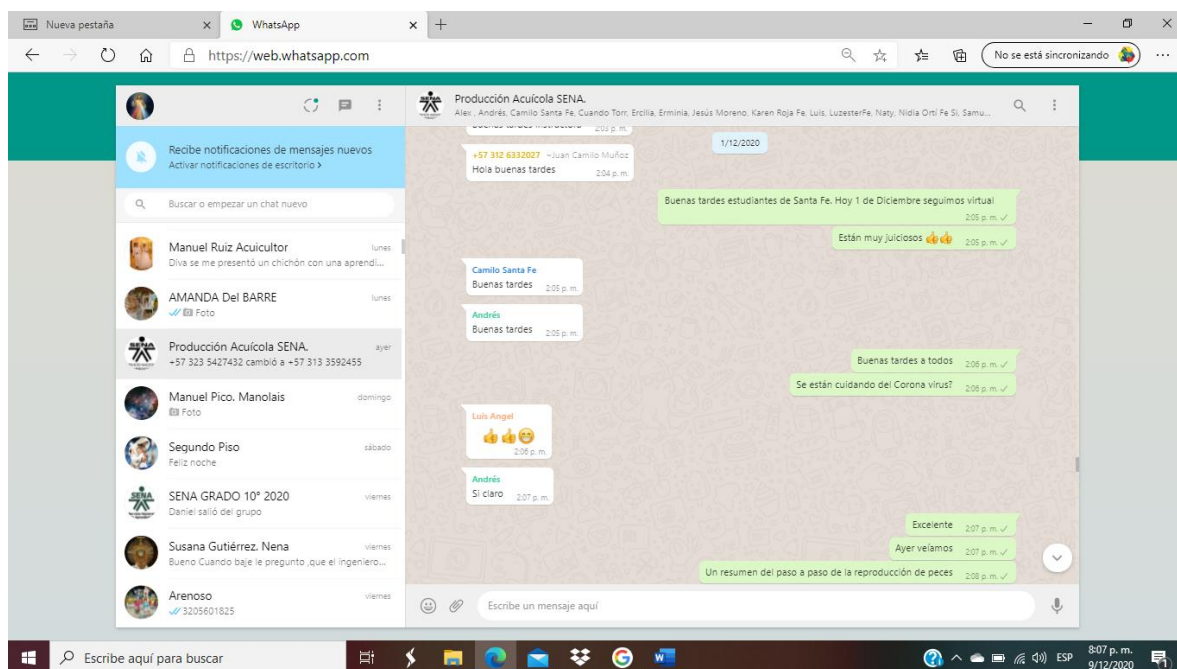
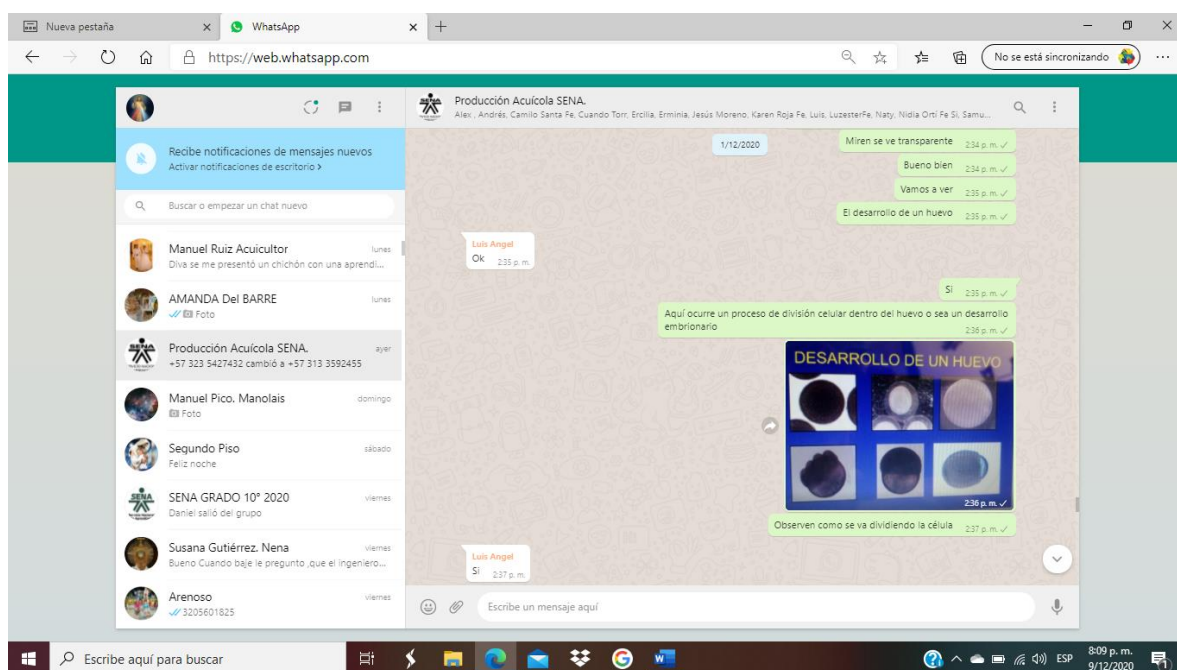
27 de noviembre. Evidencias de la formación virtual en whatsapp. I.E.Besito volao (ficha 2070393)



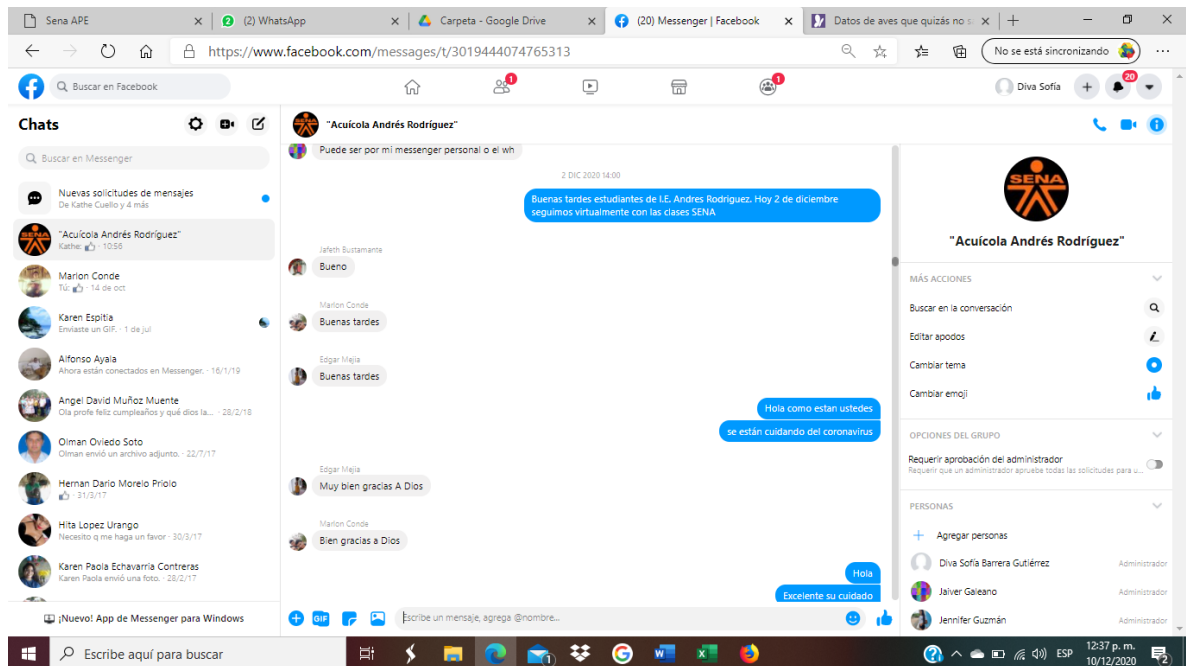
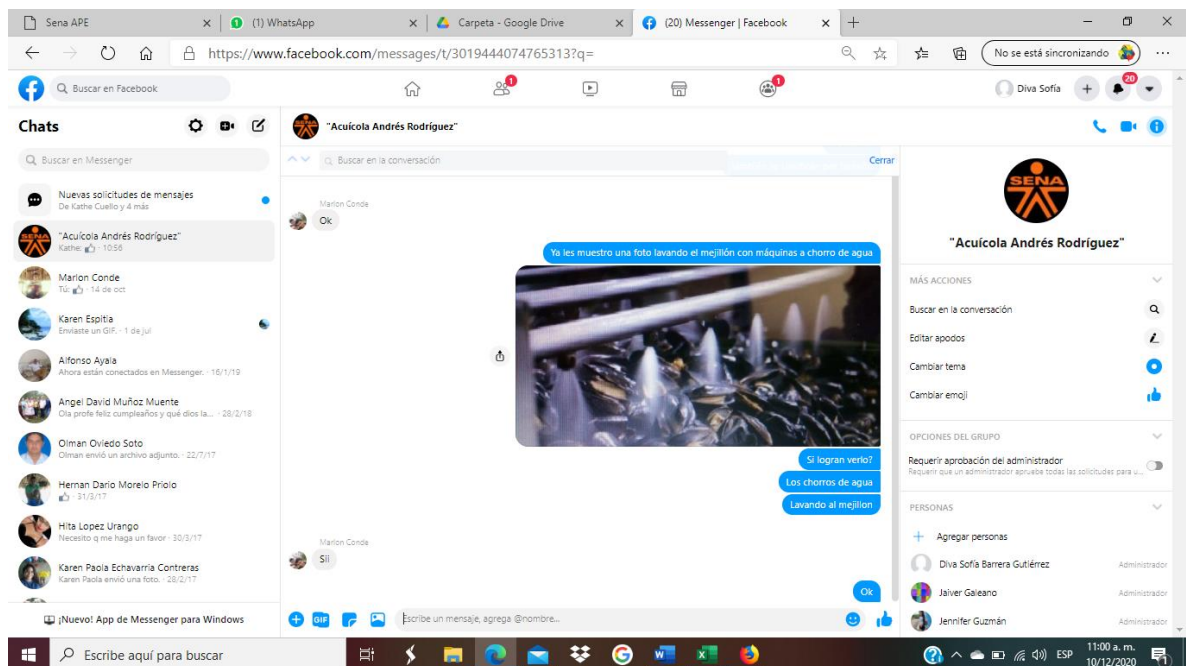
## 30 de noviembre. Evidencias de la formación virtual en WhatsApp. I.E. Santa Fe (ficha 2070308)



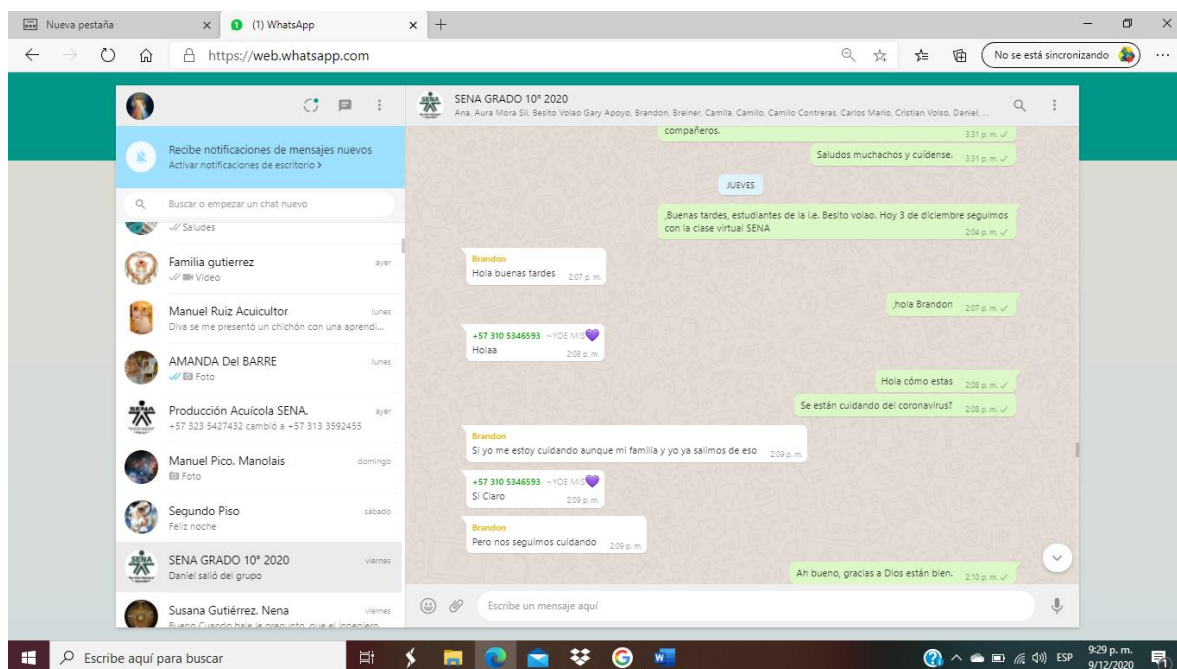
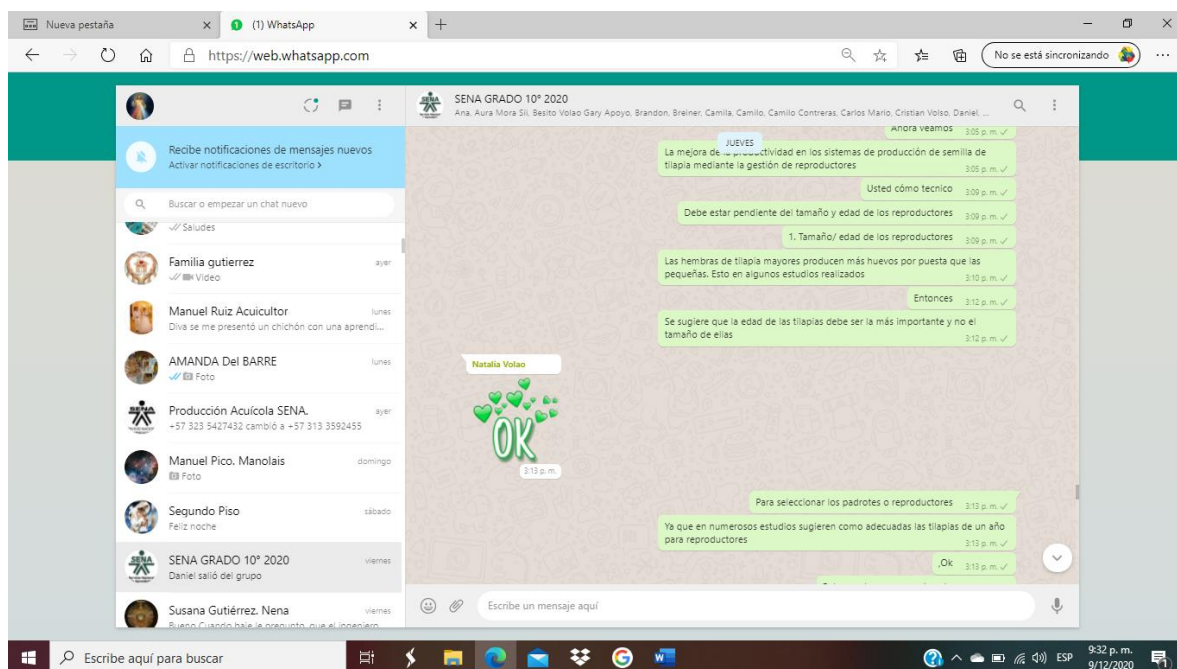
1 de diciembre. Evidencias de la formación virtual en WhatsApp. I.E. Santa Fe (ficha 2070308)



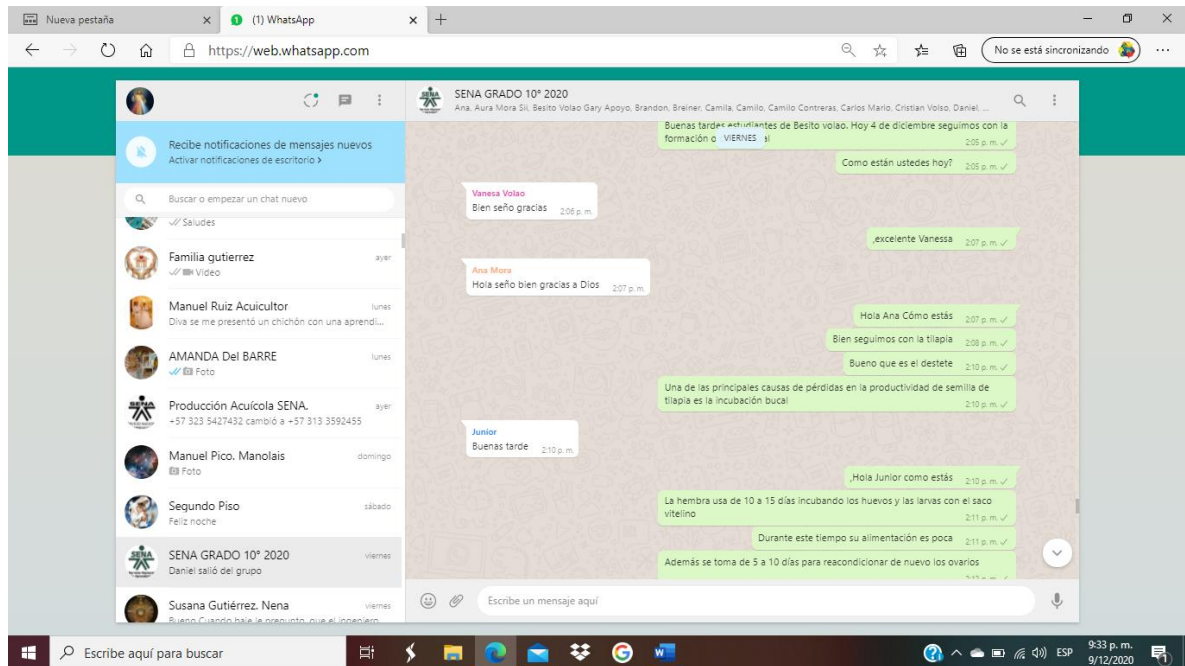
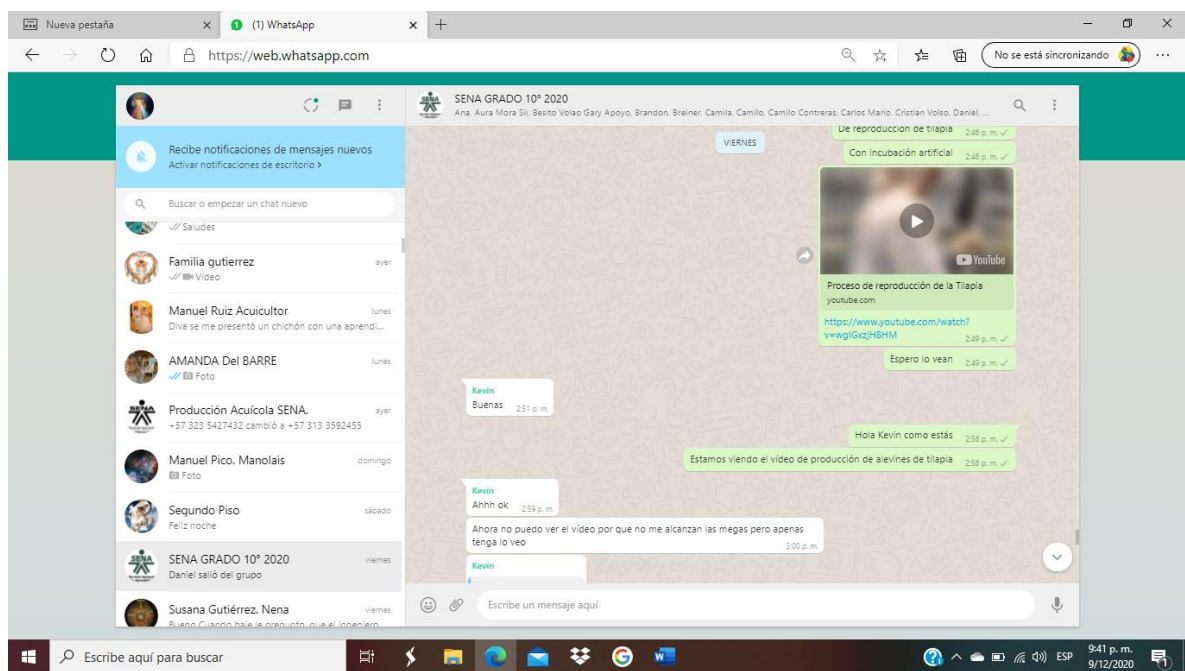
## 2 de diciembre. Evidencias de la formación virtual en facebook. I.E. Andrés Rodríguez (Ficha 2070956)



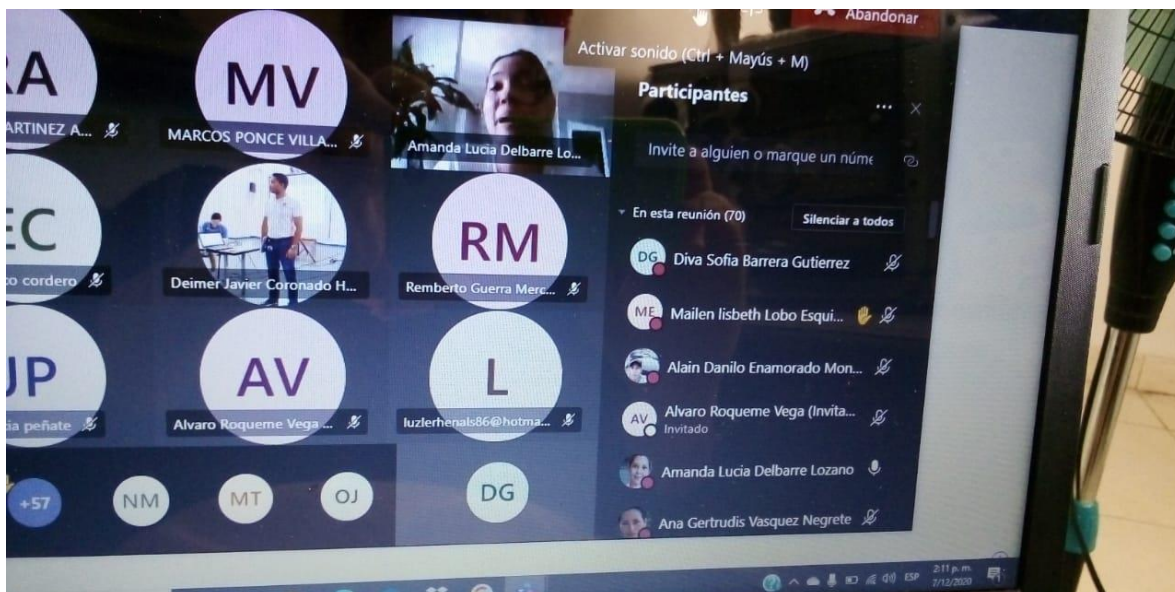
3 de diciembre. Evidencias de la formación virtual en whatsapp. I.E.Besito volao (ficha 2070393)



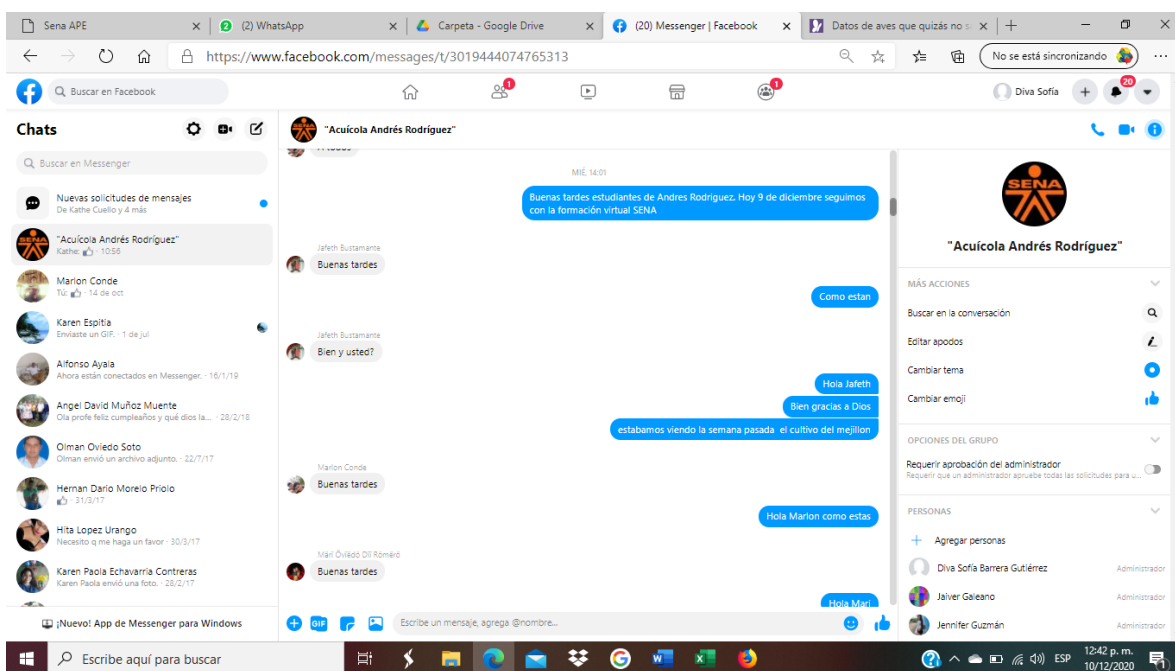
4 de diciembre. Evidencias de la formación virtual en whatsapp. I.E.Besito volao (ficha 2070393)

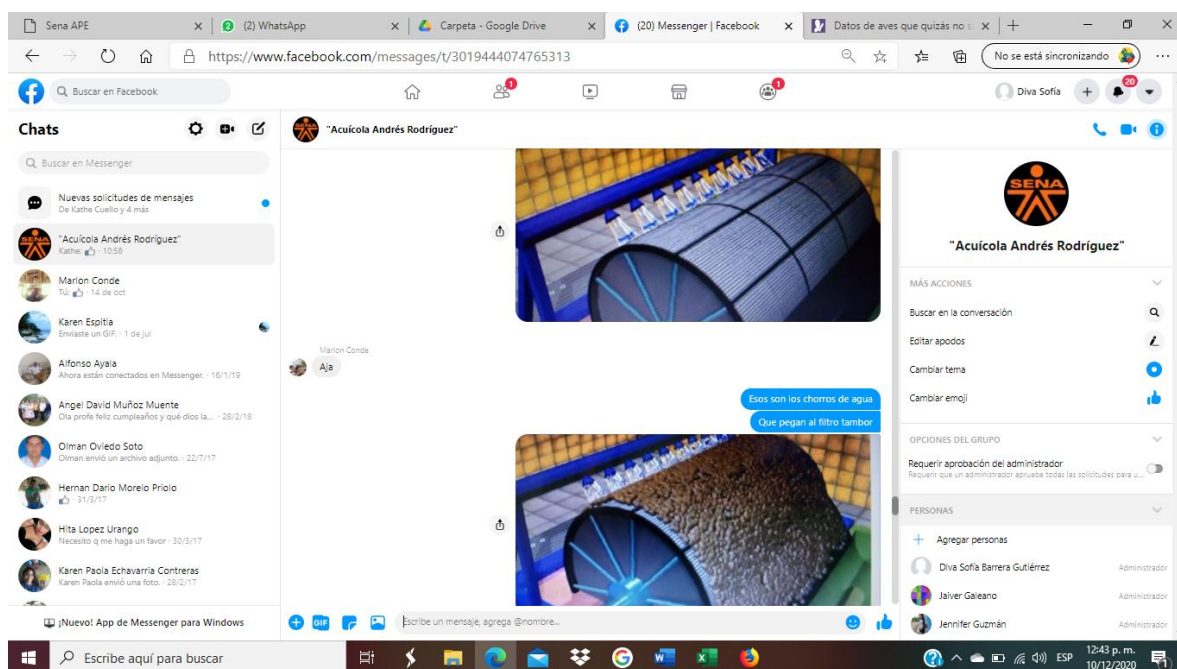


## 7 de diciembre. Videoconferencia - Programa Articulación con la Media

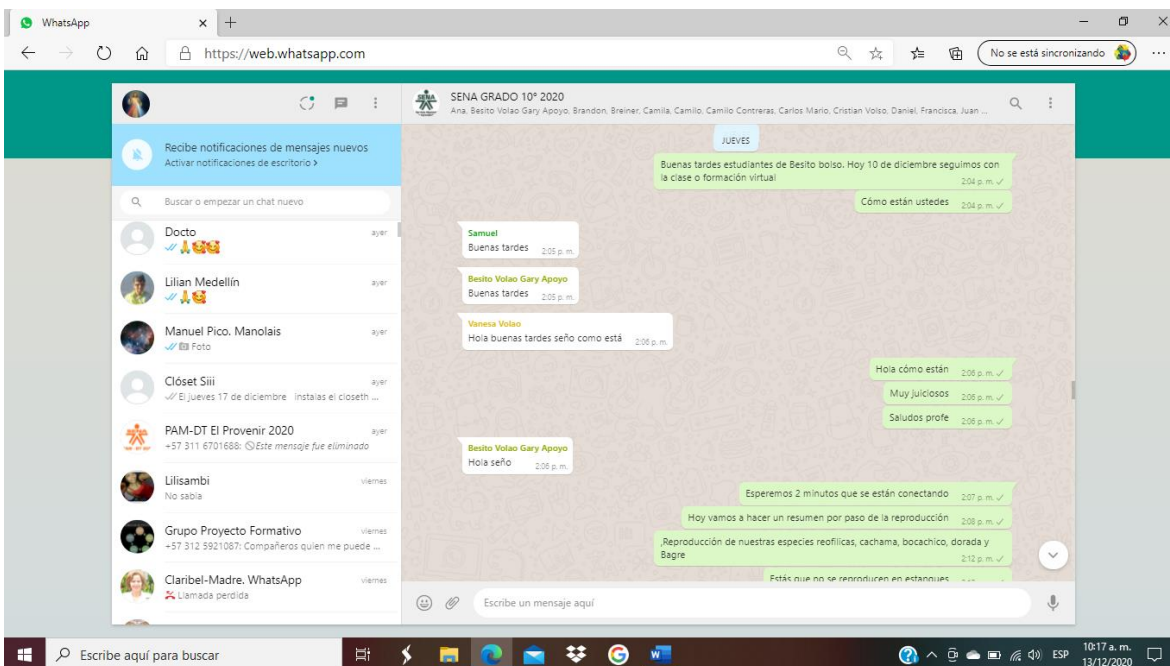


## 9 de diciembre. Evidencias de la formación virtual en facebook. I.E. Andrés Rodríguez (Ficha 2070956)

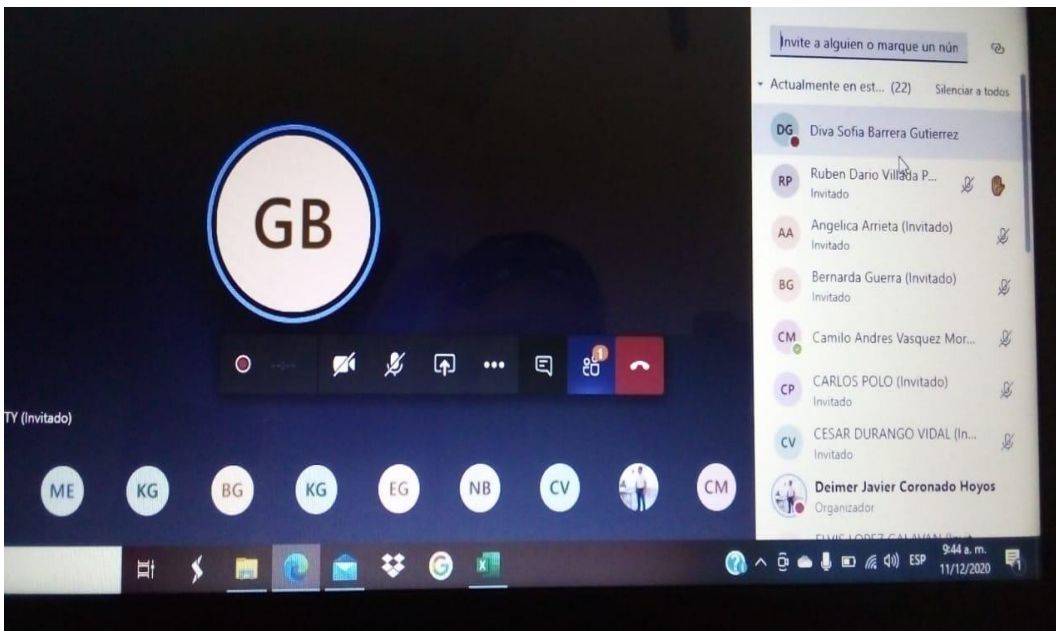




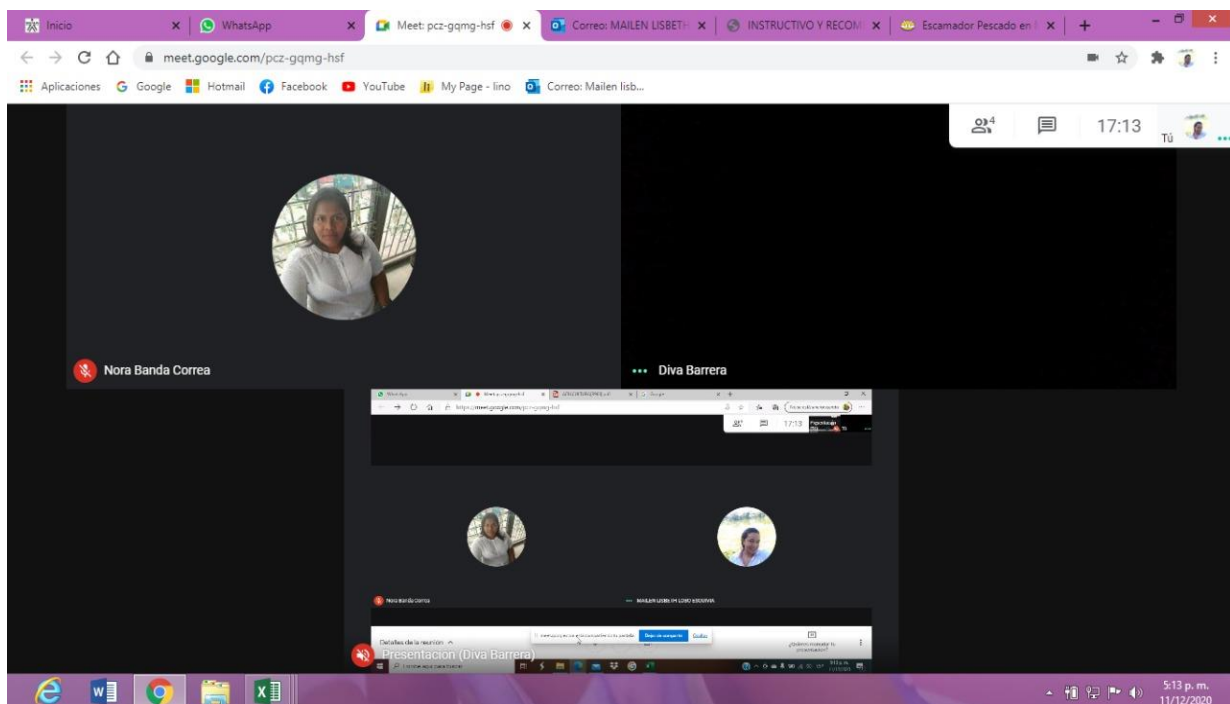
10 de diciembre. Evidencias de la formación virtual en whatsapp. I.E.Besito volao (ficha 2070393)



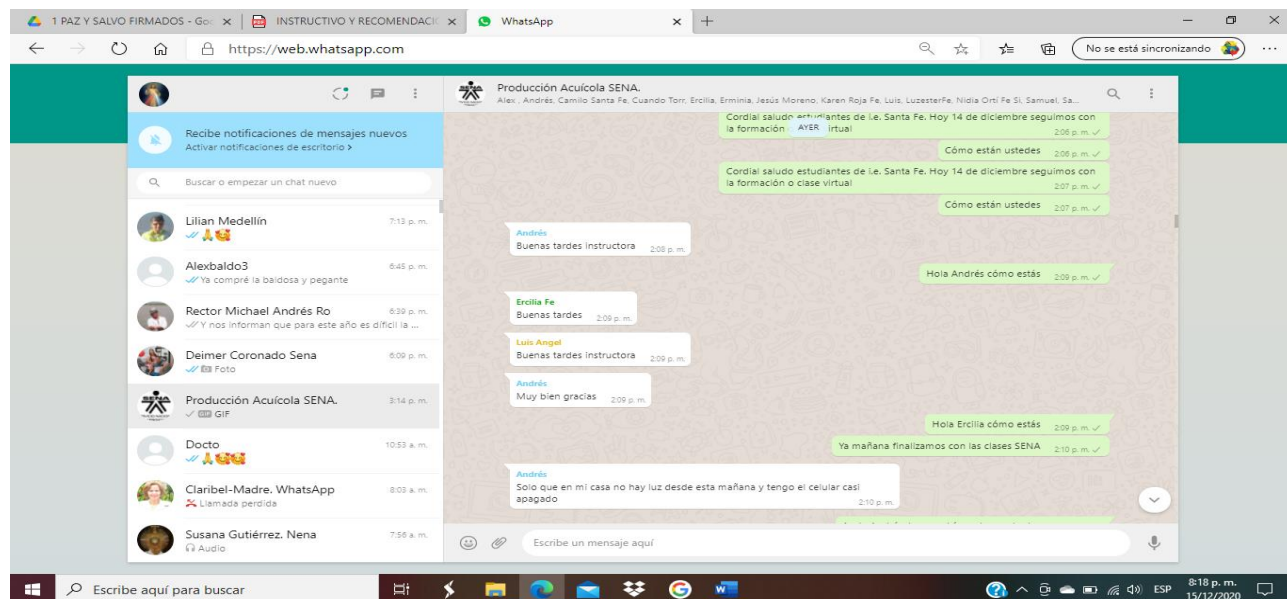
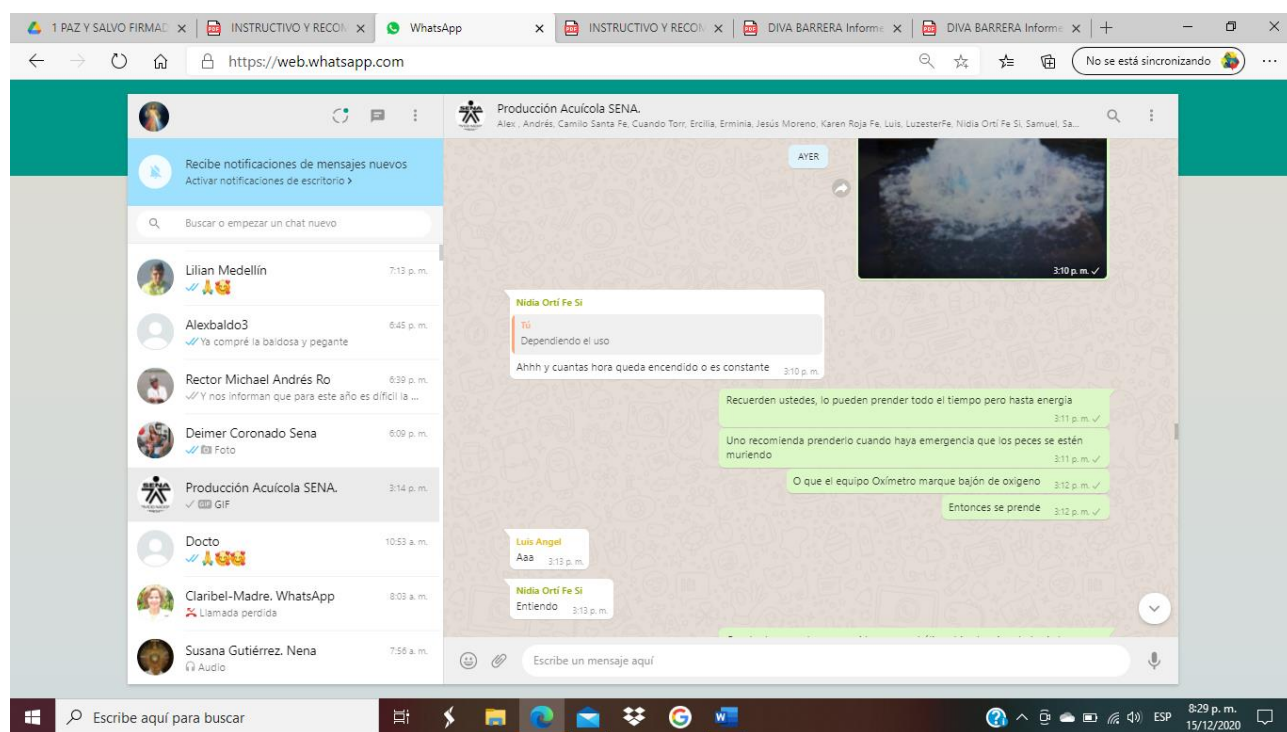
11 de diciembre. Estructuración de proyectos productivos



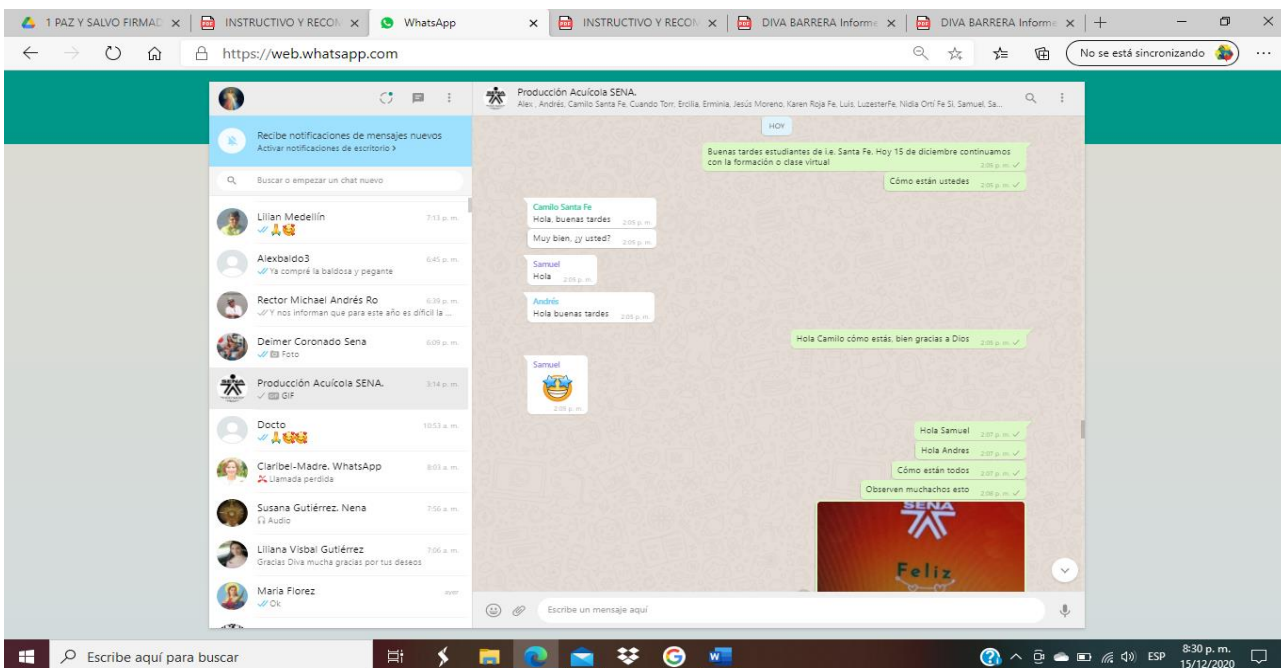
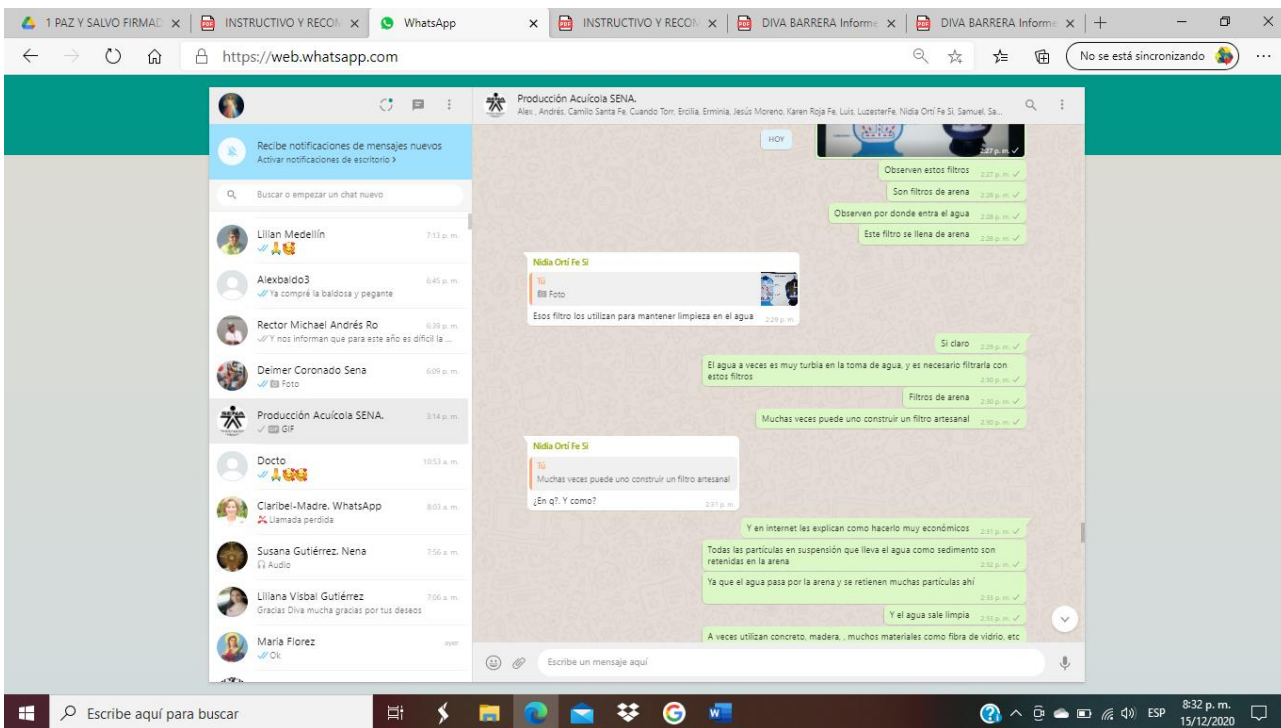
Reunión por meet grupo de trabajo proyecto acuícola.



## 14 de diciembre. Evidencias de la formación virtual en WhatsApp. I.E. Santa Fe (ficha 2070308)



## 15 de diciembre. Evidencias de la formación virtual en WhatsApp. I.E. Santa Fe (ficha 2070308)





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



## Hace constar:

Que el Sr(a) DIVA SOFIA BARRERA GUTIERREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34999545 realizó el día 13/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



## Hace constar:

Que el Sr(a) DIVA SOFIA BARRERA GUTIERREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34999545 realizó el día 13/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.1336306 de 03 de febrero de 2020 .

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** DIVA SOFIA BARRERA GUTIERREZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** C.C. 34999545

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

Impartir formación profesional integral en el desarrollo del programa articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de córdoba.

1. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo
2. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
3. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
4. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
5. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
6. Entregar al sena toda la documentación tanto recibida directamente del sena como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la entidad.
7. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
8. El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el sena adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
9. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
10. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.
11. Establecer la ruta de aprendizaje en sofía plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
12. Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.
13. Asociar los aprendices en el aplicativo sofía plus, dentro de los términos establecidos.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

14. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
15. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
16. Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.
17. Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación
18. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
19. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
20. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
21. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Departamento de Córdoba.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 meses 17 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 03 de febrero de 2020

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 17 de Diciembre de 2020

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 10 meses y 17 días

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 33.655.692

**SUPERVISOR:** Deimer Javier Coronado Hoyos - Líder Articulación Con La Media

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** C.C. 1063283307

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI\_\_\_ NO\_X\_

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:** Impartir formación profesional en las fichas

2070393, 2070308 y 2070956 del programa Producción acuícola de la institución educativa Besito volao, Santa Fe y Andrés Rodríguez B., respectivamente. Así como también dar formación en el curso complementario con código de ficha 2210090.

**BALANCE FINANCIERO**

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Valor total del contrato                      | \$33.655.692 |
| Valor Ejecutado                               | \$33.548.835 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$ 0         |
| Saldo a liberar                               | \$ 106.857   |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

CUMPLIÓ A CABALIDAD CON GRAN DEDICACIÓN Y DESEMPEÑO EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, MOSTRANDO DEDICACIÓN, COMPROMISO, ENTREGA Y GRAN CAPACIDAD DE INNOVACIÓN EN SUS METODOLOGÍAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ADEMÁS DE UN GRAN APOYO EN LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS PROPIOS DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

**SANCIONES:** SI\_\_ NO\_X\_\_

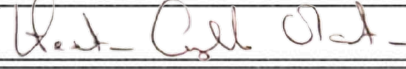
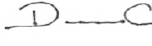
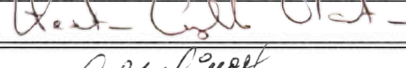
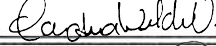
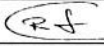
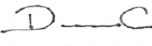
**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_X\_ NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_X\_ BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

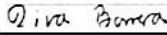
Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

|                                                                                                      |                                                                                                                                              |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                     | <b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</b><br><b>ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN</b><br><b>CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA</b> | LUGAR: MONTERÍA<br>FECHA: 3/12/2020<br>REGIONAL: CORDOBA |
| NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: DIVA SOFIA BARRERA GUTIERREZ                                          |                                                                                                                                              | IDENTIFICACIÓN<br>C.C. No 34999545                       |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR |                                                                                                                                              |                                                          |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1336306 de 03 de febrero de 2020                              |                                                                                                                                              |                                                          |
| <b>CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>                                                            |                                                                                                                                              |                                                          |
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                          | CESIÓN                                                   |
|                                                                                                      |                                                                                                                                              | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO                 |
|                                                                                                      |                                                                                                                                              | TERMINACIÓN UNILATERAL                                   |

| DEPENDENCIA SENA                                                                                      | Marcar con x | RESPONSABLES                                                |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       |              | NOMBRES                                                     | FIRMA                                                                                |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                        | 4            | Hernan Guillermo Isaza Giraldo - hgisaza@sena.edu.co        |    |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                          | 5            | Ana Carolina Hoyos Martinez - ahoyosm@sena.edu.co           |     |
|                                                                                                       | 6            | Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co         |    |
| ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | 11           | Deimer Javier Coronado Hoyos - djcoronadoh@sena.edu.co      |    |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                 | 2            | Obdulia Rafaela Tirado Chica - otrirado@sena.edu.co         |    |
|                                                                                                       | 3            | Fredy Enrique Martinez Martinez - martinezm@sena.edu.co     |     |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)                         | 3            | Fredy Enrique Martinez Martinez - martinezm@sena.edu.co     |    |
|                                                                                                       | 6            | Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co         |  |
| CONTABILIDAD                                                                                          | 7            | Aleyda Morillo Medrano- amorillom@sena.edu.co               |  |
|                                                                                                       | 8            | Rosiris del Carmen Mendoza Mercado - rcmendozam@sena.edu.co |                                                                                      |
| TESORERIA                                                                                             | 9            | Carmen Ana Wilches Uparela - cwilchesu@sena.edu.co          |  |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA                                                                | 10           | Eduin Jose Negrete Ruiz - ejnegreter@sena.edu.co            |  |
| BIBLIOTECA                                                                                            | 1            | Rafael Andres Carrascal Lopez - carrascal@sena.edu.co       |   |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                | 11           | Deimer Javier Coronado Hoyos - djcoronadoh@sena.edu.co      |  |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)  
  
 OTROS:

  
 Firma del Contratista

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** DIVA SOFIA BARRERA GUTIERREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

**FECHA INICIAL:** 01/12/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2020 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2070956 - PRODUCCION ACUICOLA.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO.

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FÍSICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR INDICADORES REPRODUCTIVOS , CON BASE EN CONCEPTOS TÉCNICO Y EL CICLO DE REPRODUCCIÓN

INDUCIR Y ASISTIR EL PROCESO DE LA REPRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LA ESPECIE, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA

OFRECER CONDICIONES AMBIENTALES Y DE MANTENIMIENTO A LOS REPRODUCTORES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE

SELECCIONAR REPRODUCTORES ACUÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD.

VALORAR EL PROCESO REPRODUCTIVO CON BASE EN LOS INDICADORES Y PROPONER ACCIONES PARA MEJORAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>24,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO.

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FÍSICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR INDICADORES REPRODUCTIVOS , CON BASE EN CONCEPTOS TÉCNICO Y EL CICLO DE REPRODUCCIÓN

INDUCIR Y ASISTIR EL PROCESO DE LA REPRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LA ESPECIE, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA

OFRECER CONDICIONES AMBIENTALES Y DE MANTENIMIENTO A LOS REPRODUCTORES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE

SELECCIONAR REPRODUCTORES ACUÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD.

VALORAR EL PROCESO REPRODUCTIVO CON BASE EN LOS INDICADORES Y PROPONER ACCIONES PARA MEJORAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**FICHA** 2070393 - PRODUCCION ACUICOLA.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO.

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FÍSICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR INDICADORES REPRODUCTIVOS , CON BASE EN CONCEPTOS TÉCNICO Y EL CICLO DE REPRODUCCIÓN

INDUCIR Y ASISTIR EL PROCESO DE LA REPRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LA ESPECIE, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA

OFRECER CONDICIONES AMBIENTALES Y DE MANTENIMIENTO A LOS REPRODUCTORES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE

SELECCIONAR REPRODUCTORES ACUÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD.

VALORAR EL PROCESO REPRODUCTIVO CON BASE EN LOS INDICADORES Y PROPONER ACCIONES PARA MEJORAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 96,00

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** DIVA SOFIA BARRERA GUTIERREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL