



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Diciembre 17 del 2020

Señor

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.SLCNTR.1342440

Lider Articulacion con la Media – DT

Formacion Integral Profesional

Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2020

Referencia: No 1342440 del año 2020

JOAQUIN LIBARDO GARCIA PEÑATE, identificado con la cédula de ciudadanía No.78.015.960 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de (\$33.655.692.00)COP INCLUIDO IVA, (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago del mes de FEBRERO valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DISCIOCHO PESOS M/CTE (2.991.618.00). b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de MARZO A NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (3.205.304.00). c) UN ultimo pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIESCISES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.816.338.00), los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de AHORROS No. 24099356538 DEL BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de DICIEMBRE de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	impartir, formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Se impartió formación profesional integral virtual de acuerdo a las fichas 2073340, 1843897, 1843613, 1837397 y 1837610. Técnico en Producción Agropecuaria, I.E. Técnico Agrícola Claret, Municipio Montelibano Corregimiento Tierradentro I.E. Patio Bonito, Municipio Montería, corregimiento Patio Bonito y Municipio Tierralta, corregimiento San Clemente, respectivamente. De igual forma se evaluó en la plataforma Sofía a los aprendices complementario Diciembre, Prácticas alimentarias aves de postura, ficha 2249028.	Listados de asistencia. Evidencias fotográficas, evidencias WhatsApp Web, Audio, juicios evaluativos Sofía Plus.
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	Entrega de reporte del mes de Diciembre al supervisor del contrato.	Entrega de reporte del mes de Diciembre al supervisor del contrato.
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Alistamiento de expedientes técnico en producción agropecuaria y acuícola (recepción de documentos y registro de aspirantes en la plataforma sofía plus) I.E. Técnico Agrícola Claret. Municipio Montelibano Corregimiento Tierradentro.	Plataforma Sofía plus fotocopia de expedientes, fotocopia de ficha de caracterización.
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionan los ambientes de aprendizajes de las Instituciones Educativas.	Evidencias fotográficas.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual mes de Diciembre del 2020	Informe de ejecución mes de Diciembre del año 2.020 al supervisor del contrato.
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Prestación de nuestros servicios en las fichas de caracterización números 1843897, 1837610, 2073340, 1843613 y 1837397.	Atendiendo a nuestra ética, profesionalismo y honestidad desarrollamos nuestras actividades.
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida	Listados, evidencias fotográficas, ect.	Listados asistencia y evidencias

	directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad		fotográficas mes de Diciembre año 2.020.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Desarrollar actividades didácticas teórico-prácticas para la motivación de los aprendices.	Evidencias fotográficas, motivación, teflexiones y videos.
9	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual	Estaré presto a las certificaciones laborales ofertadas por el colegio nacional de instructores año 2.020 concerniente a mi perfil	Actualmente poseo certificaciones de capacitación en inglés y certificaciones laborales correspondientes a mi perfil profesional, competencia pedagógica Orientar formación presencial y Desarrollo de habilidades del instructor SENA
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se está realizando a través de los for5matos de seguimiento y evaluación de acuerdo a la formación y programa.	Actualmente se desarrolla según formatos de evaluación y seguimiento.
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Es el objetivo que perseguimos los instructores comprometidos en el programa.	Es el objetivo que nos proponemos alcanzar los instructores en coordinación con la subdirección del centro y Supervisor del contrato.
12	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se estableció la ruta de aprendizaje de la ficha complementaria 2249028	Se realizó la ruta de aprendizaje de la ficha 2249028
13	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Se realizó la evaluación de los aprendices del complementario ficha 2249028 en plataforma Sofía	Se realizó la evaluación en su tiempo.

		Plus.	
14	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Se Asociaron los aprendices de la ficha 2249028 del complementario.	Se realizó la acción a su debido tiempo.
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Las horas de formación están estipuladas en las fichas de caracterización de cada uno de los programas.	Están establecidas en las fichas de caracterización y así se harán.
16	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se realizarán actividades para la consecución de recursos que incentiven al proceso práctico de la formación.	Registros de trabajo, tesorería, evidencias físicas y fotográficas.
17	asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado	Se realiza siempre con Rectores, coordinadores y docentes de las I.E.	Se realizó en las I. E. asignadas por los coordinadores.
18	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Desarrollar las actividades establecidas en las competencias y resultados de aprendizaje.	Cronograma de actividades.
19	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se llevarán portafolio de evidencias.	Se realiza esta actividad durante el desarrollo de la formación.
20	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se atenderán las citaciones cuando subdirección del centro y líder del programa lo requieran.	Listados asistencia a reuniones programadas.
21	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Se apoyarán las actividades relacionadas con la investigación e innovación en el centro	Informes, registros fotográficos y de actividades.
	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente	Se realizan a través de los formatos Sena para estos casos.	Actas de deserción en los términos establecidos.



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4364613448 expedido por BANCOOMEVA, correspondiente al mes de Noviembre del año 2020, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

JOAQUIN LIBARDO GARCIA PEÑATE

Contratista

C.C. No. 78.015.960 DE CERETE.

Recibí a satisfacción:

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS

Supervisor contrato 1342440 de 2020.

Líder articulación con la Media- DT



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOGESTIÓN
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) JOAQUIN LIBARDO GARCIA PEÑATE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78015960 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) JOAQUIN LIBARDO GARCIA PEÑATE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78015960 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dépendencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No.CO1.PCCNTR.1342440 – Fecha de inicio: 4/02/2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Joaquín Libardo García Peñate

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía N° 78.015.960

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

1. Impartir formación profesional integral en el desarrollo del programa articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de córdoba.
2. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo
3. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
4. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
6. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
7. Entregar al sena toda la documentación tanto recibida directamente del sena como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la entidad.
8. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
9. El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el sena adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
11. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

12. Establecer la ruta de aprendizaje en sofía plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
13. Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.
14. Asociar los aprendices en el aplicativo sofía plus, dentro de los términos establecidos.
15. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
16. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
17. Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.
18. Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación
19. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
20. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
21. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
22. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y trece (13) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 4 DE Febrero Del 2020

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE Diciembre Del 2020

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y trece (13) días.

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y tres millones seis cincuenta y cinco mil seis cientos noventa y dos pesos M/CTE \$ 33.655.692\$

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Deimer Javier Coronado Hoyo - Líder Articulación Con La Media

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 1063283307



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$33.655.692
Valor Ejecutado	\$ 33.655.692
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 641.062

PRODUCTOS O

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

En el programa Articulación con la Media Técnica Doble titulación, se impartió formación en Técnica en Producción Agropecuaria, utilizando como estrategias las guías de aprendizaje y talleres a través de la virtualidad como son WassatApp Web, Audios, fotos, Correos electrónicos y llamadas telefónicas:

Ficha 2073340: se impartió formación en los siguientes resultados de Aprendizaje:

- 1) Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipos a utilizar según la etapa productiva de la Especie.
- 2) Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, Propósitos y criterios técnicos.
- 3) Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4) Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento.

También se impartió formación profesional integral en las fichas 1843897, 1837610, 1843613 y 1837397 respectivamente; fichas en las cuales se desarrollaron los siguientes resultados de aprendizajes:

- 1) Atender actividades de Reproducción según protocolo Reproductivo de la Empresa.
- 2) Monitorear el proceso de Gestación y Nacimiento según manual de procedimiento por especie.
- 3) Informar las novedades nutricionales, sanitarias y Reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento
- 4) Por último se desarrolló la etapa práctica por la modalidad de proyectos productivos, en donde los aprendices aplicaron en forma práctica todos los resultados de aprendizaje adquiridos en la etapa lectiva

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS.

CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DEL CONTRATO, PERO PUDO DEMOSTRAR MAYOR COMPROMISO APROPIÁNDOSE DE NUEVOS CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS PARA LA EJECUCIÓN DE SUS OBLIGACIONES ANTE LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA SANITARIA.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR MONTERÍA
FECHA 5/12/2020
REGIONAL CORDOBA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:

JOAQUÍN LIBARDO GARCÍA PEÑATE

IDENTIFICACIÓN

C.C. N° 78.015.960

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1342440 DE FECHA 4/02/2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO

X

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDO

TERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	4	Hernán Guillermo Isaza Giraldo - hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	5	Ana Carolina Hoyos Martínez - ahoyosm@sena.edu.co	
	6	Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co	
ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	11	Deimer Javier Coronado Hoyos - djcoronadoh@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	2	Obdulia Rafaela Tirado Chica - otirado@sena.edu.co	
	3	Fredy Enrique Martínez Martínez - martinezm@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	3	Fredy Enrique Martínez Martínez - martinezm@sena.edu.co	
	6	Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	7	Aleyda Morillo Medrano - amorillom@sena.edu.co	
	8	Rosiris del Carmen Mendoza Mercado - rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERÍA	9	Carmen Ana Wilches Uparela - cwilchesu@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ACADÉMICA	10	Eduin Jose Negrete Ruiz - ejnegreter@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	Rafael Andres Carrascal Lopez - carrascall@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	11	Deimer Javier Coronado Hoyos - djcoronadoh@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS

Firma del Contratista

OTW 5.074 V.03

BUEN ESTADO DE SALUD. CON GUSTO ESTOY ENVIÁNDOLES LA GUÍA DE APRENDIZAJE N° 8 CON SU CORRESPONDIENTE TALLER A DESARROLLAR, CON ESTA GUÍA DAMOS POR FINALIZADO EL RESULTADO DE APRENDIZAJE: SUMINISTRO DE ALIMENTO SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA. ESPERO SU GRAN COMPROMISO PARA LA ENTREGA DE LA ACTIVIDAD.

10:12 p. m. ✓



GUÍA DE APRENDIZAJE...

DOCX

10:14 p. m. ✓



TALLER N°8 CLARET 10....

DOCX

10:14 p. m. ✓



IMG_20190713_0002.jpg

JPG

10:15 p. m. ✓



IMG_20190713_0003.jpg

JPG

Ficha: 2249028. Complementario Practicas Alimenticias Aves Postura.

11:33

43%



2



Hola buen dia 2:33 p. m.

BUENAS TARDE A TODOS LOS APRENDICES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN "PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN EN AVES DE POSTURA", LES ESCRIBE EL INSTRUCTOR DEL SENA, JOAQUÍN LIBARDO GARCÍA PEÑATE, SOY MÉDICO VETERINARIO Y/O ZOOTECNISTA, LES DESEO A TODOS UNA BUENA SALUD EN UNIÓN DE SUS FAMILIARES Y A TRAVÉS DE MI PERSONA Y COMO INSTRUCTOR DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA Y MÁS ESPECÍFICAMENTE DEL CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR (CABP), RECIBAN UN CORDIAL SALUDO RECORDÁNDOLES QUE DESDE AHORA EN ADELANTE TODOS HACEN PARTE IMPORTANTE DE LA FAMILIA SENA, LA INSTITUCIÓN MÁS QUERIDA POR LOS COLOMBIANOS; A PARTIR DE HOY, EL LUNES 7 Y JUEVES 10 DE DICIEMBRE ESTARÁN RECIBIENDO A TRAVÉS DE ESTE GRUPO DE WASSAPP INFORMACIÓN Y ARCHIVOS COMO MATERIAL DE APOYO RELACIONADO

Ficha 224902B. - Prácticas Alimenticias AVES de Pastura.

11:34

43%



3



Okey, Gracias Profe; Bendiciones. 3:15 p. m.



Sistema Digestivo de las...

DOCX

3:17 p. m. ✓✓



8 DE DICIEMBRE DE 2020

Buenos días a todos, ante todo pedirles me disculpen ya que no me pude comunicar con ustedes en el día de ayer por encontrarme ocupado con una capacitación institucional con el SENA. Espero hayan leído y asimilado

Ficha 2249028. Prácticas Alimenticias Aves de Pasturo.

11:35

43%



8



Consumo de gallina.xlsx

XLSX

10:34 a. m. ✓✓



Necesidades nutricionale...

DOCX

10:34 a. m. ✓✓



MANUAL DE MANEJO PONEDORAS PARA
HUEVO COMERCIAL

INTRODUCCIÓN:

SOLLA S.A. se complace en poner a su disposición este práctico manual de
ponedoras, que expone en forma clara y sencilla, nuestro programa de



Manual De Manejo Poned...

13 páginas • PDF

10:34 a. m. ✓✓



Eliminaste este mensaje

10:52 a. m.

10 DE DICIEMBRE DE 2020

Buenas tarde a todos, cómo están?

3:12 p. m. ✓

Hasta el momento no he recibido ningún
tipo de comentarios ni inquietudes con
respecto al curso en mención, espero que
lo hagan y saber que están activos.

3:16 p. m. ✓

Ficha 2249028 - Prácticas Alimenticias Aves de Pastura.

11:35    ...

  43% 



5



Liney Garces

Bien y usted profesor; ya me he ido leyendo las guías.

3:17 p. m.

Nani

Yo también estado leyendo...y me parecen muy importante ...no sabia que el estiércol de los pollos servía de fertilizante 🤔👍

3:21 p. m.

Ha sido de gran ayuda colocar en práctica y aprender estos temas 👍 gracias profesor joaquin

3:22 p. m.

Leí sobre el manejo de las ponedoras, las condiciones para construir y el manejo que se debe dar de acuerdo el clima y el higiene para obtener huevos comerciales



3:26 p. m.

En el día de hoy les estaré enviando el último tema que se relaciona con la alimentación alternativa o elaboración de concentrados caseros a través de un manual sencillo y práctico, de igual forma les envío un cuestionario de preguntas en donde evaluaré su participación y lo

Ficha 2249028 - Prácticas Alimenticias Aves de Postura.



Nani

Ok gracias!! .las preguntas son De todos los temas que usted a enviado ...?

3:33 p. m.

Así es 3:33 p. m. ✓

Nani

Ok gracias profesor 3:34 p. m.



ALIMENTACION ALTERN...

12 páginas • PDF

3:36 p. m. ✓



EVALUACIÓN PRÁCTICA...

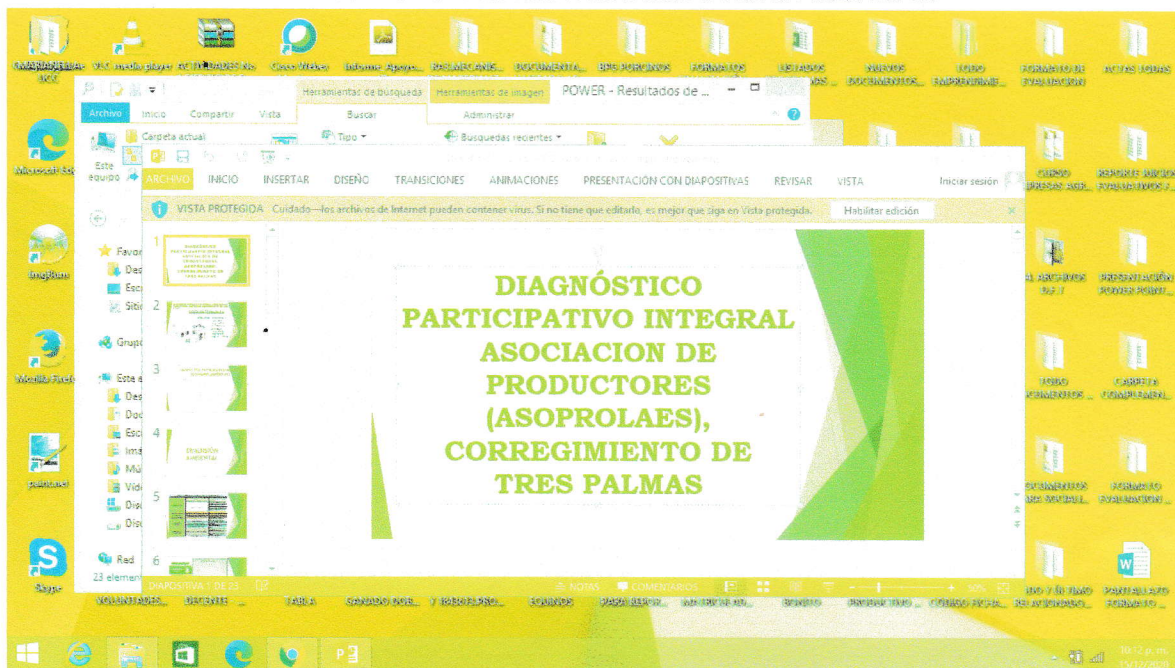
DOCX

3:36 p. m. ✓

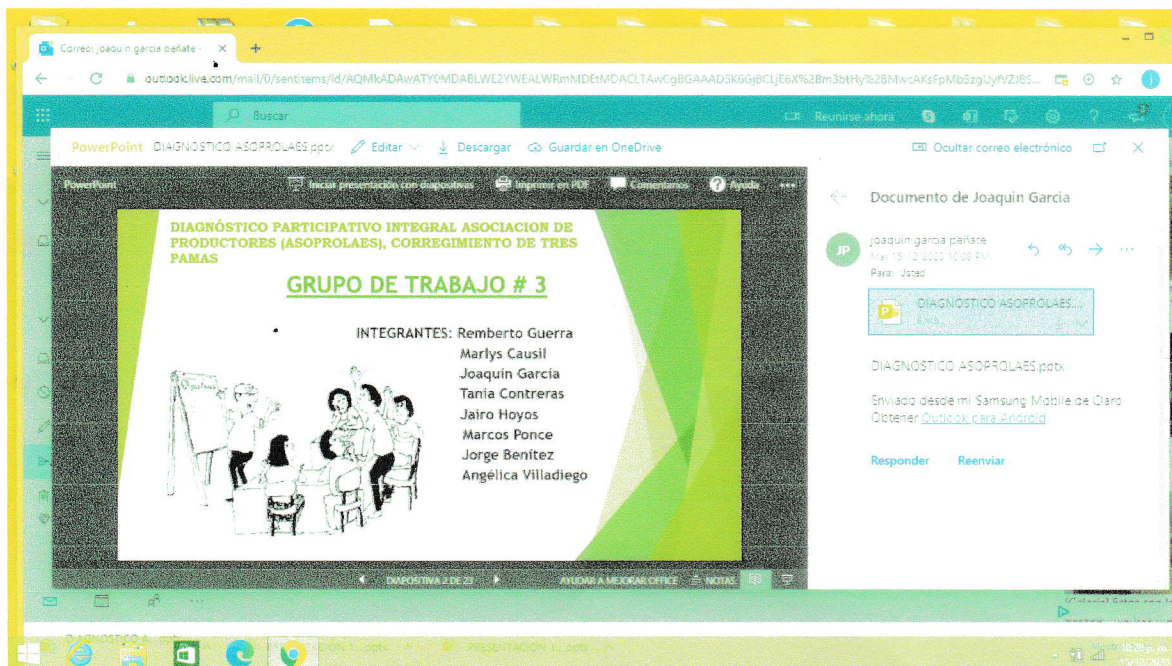
AYER

Buenas tarde estimados aprendices.
Les recuerdo muy comedidamente
el envío del cuestionario del examen
final para la aprobación del curso.

CAPACITACIÓN DIAGNÓSTICO Y ORGANIZACIÓN EMPRESAS AGROPECUARIAS.



CAPACITACIÓN DIAGNÓSTICO Y ORGANIZACIÓN EMPRESAS AGROPECUARIAS.



CAPACITACIÓN DIAGNÓSTICO Y ORGANIZACIÓN EMPRESAS AGROPECUARIAS.

The screenshot shows an Outlook email window with a PowerPoint presentation embedded. The presentation slide is titled "DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO INTEGRAL ASOCIACION ASOPROLAES" and lists general information about the association.

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO INTEGRAL ASOCIACION ASOPROLAES

GENERALIDADES

- ▶ La asociación ubicada en la vereda La Esperanza, está ubicada al norte del Municipio de Montería- Departamento de Córdoba.
- ▶ Pertenecer al corregimiento de tres palmas.
- ▶ Cuenta aproximadamente 30 socios.
- ▶ Sus primeros pobladores fueron las familias Carvajal, Donado, Mendoza y Agamez.
- ▶ Actividades económicas principales: Agricultura y Ganadería.
- ▶ Santa patrona: Virgen del Carmen, se celebra el 16 de Julio.

The email interface shows the sender as "Documento de Joaquin Garcia" and the recipient as "Joaquin Garcia peñate". The email was sent on 11/10/2020 at 10:08 PM. The attachment is "DIAGNOSTICO ASOPROLAES.pptx". The email was sent from a Samsung Mobile de Claro. The interface also shows a "Responder" (Reply) button and a "Reenviar" (Forward) button.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOAQUIN LIBARDO GARCIA PEÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2249028 - PRACTICAS DE ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, MAQUINAS, EQUIPOS ,DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE ALIMENTACIÓN DE AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO COMERCIAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS
02. REALIZAR LABORES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO COMERCIAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS
03. CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA EN GRANJAS AVÍCOLAS PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO COMERCIAL SEGÚN PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS
04. PROPONER PLAN DE MEJORAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA EN GRANJAS AVÍCOLAS PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO COMERCIAL SEGÚN NORMATIVA Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2073340 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	86,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
---------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
--------------------------------	------

INSTRUCTOR: JOAQUIN LIBARDO GARCIA PEÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL