  <p>Municipio de <b>Roldanillo</b> Alcaldía</p>	<p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT: 891.900.289-6</p>	<p>PÁGINA 1 DE 3</p>
	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>CÓDIGO: JR-CL-FR-06</p> <p>VERSIÓN: 01</p> <p>FECHA DE EMISIÓN: 18/11/2025</p>

100.7

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION # 3 DELCONTRATO N° 2026045																												
<p>Fecha de presentación 24/03/2026 Periodo del informe: 24/02/2026 Hasta 24/03/2026</p> <p><b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> RONY ALCALDE ROMERO CC: 16'554.308 <b>NOMBRE SUPERVISOR:</b> MARIA CAMILA GONZALEZ JARAMILLO CARGO DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN</p>																												
DATOS DEL CONTRATO																												
<p><b>CONTRATO No:</b> 2026045 DEL 2026</p> <p><b>OBJETO:</b> Prestación de servicios profesionales de asesoría y acompañamiento en el desarrollo de actividades encaminadas a continuar con la implementación de modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) según decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, en el municipio de roldanillo valle del cauca</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCION:</b> El plazo de ejecución del contrato será igual a los días contados a partir de la firma del acta de inicio hasta el 30 de junio del 2026 <b>VALOR CONTRATO:</b> \$ 24.000.000</p> <p><b>FECHA DE INICIO:</b> 15/01/2026 <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> 30/06/2026</p> <p><b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No:</b> 27 <b>Fecha</b> 07/01/2026 <b>REGISTRO PRESUPUESTAL:</b> No. 58 <b>Fecha</b> 16/01/2026 <b>FUENTE DE FINANCIACION:</b> 1.2.4.3.0.3</p>																												
MODIFICACIONES AL CONTRATO																												
<p>Adiciones en Valor \$ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: (dd/mm/aaaa)</p> <p>Prórroga al Plazo: (meses o días) Fecha de la Prórroga: (dd/mm/aaaa)</p>																												
ESTADOS FINANCIEROS																												
<p>(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):</p> <p>Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____</p> <p>Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____</p>																												
CONTROL DE POLIZAS																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">GARANTIA</th> <th rowspan="2">ASEGURADORA</th> <th rowspan="2">N° POLIZA</th> <th colspan="2">VIGENCIA</th> <th rowspan="2">VR ASEGURADO</th> </tr> <tr> <th>DESDE</th> <th>HASTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO	DESDE	HASTA																		
GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA				VIGENCIA			VR ASEGURADO																			
			DESDE	HASTA																								
INFORMACION ADMINISTRATIVA																												
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO																												
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)																										
<p>➤ <b>ACTIVIDAD 1.</b> Asesorar y brindar apoyo al comité institucional de gestión y desempeño en la ejecución y seguimiento del plan de trabajo institucional diseñado con base en los resultados de la evaluación del índice</p>	<p><b>ACTIVIDAD 1.</b> El contratista Realizo la consolidación y organización de la información institucional para la rendición del FURAG vigencia 2025 en la Alcaldía de Roldanillo, garantizando coherencia, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos del MIPG..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe físico (3) folios</li> <li>Un CD con todos los soportes digitales mencionados en el informe físico.</li> </ul>																										

Carrera 7 No 7 – 17, Código Postal 761550  
PBX 2490000

E-MAIL [alcaldia@roldanillo-valle.gov.co](mailto:alcaldia@roldanillo-valle.gov.co)  
[www.roldanillo-valle.gov.co](http://www.roldanillo-valle.gov.co)



**Municipio de Roldanillo**  
Alcaldía

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO**  
**VALLE DEL CAUCA**  
NIT: 891.900.289-6

PÁGINA 2 DE 3

CÓDIGO: JR-CL-FR-06

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

VERSIÓN: 01

FECHA DE EMISIÓN:  
18/11/2025

100.7

de desempeño del FURAG 2024, con el propósito de garantizar la continuidad en la implementación del nuevo modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la Administración Municipal para la vigencia 2025.

- > **ACTIVIDAD 2.** Asesorar a los responsables de las políticas de operación que hacen parte de las 7 dimensiones que componen el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en su implementación en la entidad.
- > **ACTIVIDAD 3.** Apoyar en la organización y entrega de los documentos, que se produzcan en relación con el objeto contractual y las actividades plasmadas en el mismo, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de 2000, ley general de archivo.

**ACTIVIDAD 2.** El contratista elaboro la política de protección de datos personales como mecanismo para establecer los lineamientos para el tratamiento de datos personales de personas naturales, que en el desarrollo de las funciones propias de la Alcaldía Municipal de Roldanillo deba recolectar, almacenar, utilizar, circular o suprimir, con el fin de dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y demás normas que la modifiquen, aclaren, reglamenten o adicionen.

**AUTORIZACION DE PAGO**

En el Municipio de Roldanillo 24 de marzo de 2026, se reunieron en la oficina del departamento administrativo de planeación MARIA CAMILA GONZALEZ JARAMILLO, quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y el señor RONY ALCALDE ROMERO, identificado con C.C. No 16'554.308 de Roldanillo, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el Pago N° 03 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) MCTE, equivalente a un 16,67% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 50 %, quedando por ejecutar un 50% del total del contrato.

**FORMA DE PAGO**

Será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.



**BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO**

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 24.000.000,00		15/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO	\$ -			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ -			
VALOR ANTICIPO	\$ -			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$ 8.000.000,00		33,33%
VALOR A PAGAR		\$ 4.000.000,00		16,67%
SALDO POR EJECUTAR		\$ 12'000.000		50%
SUMAS IGUALES	\$ 24.000.000,00	\$ 24.000.000,00		100%

**INFORMACION TECNICA  
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS**

El departamento administrativo de planeación del municipio de Roldanillo certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 2026045 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el

Carrera 7 No 7 – 17, Código Postal 761550  
PBX 2490000  
E-MAIL [alcaldia@roldanillo-valle.gov.co](mailto:alcaldia@roldanillo-valle.gov.co)  
[www.roldanillo-valle.gov.co](http://www.roldanillo-valle.gov.co)

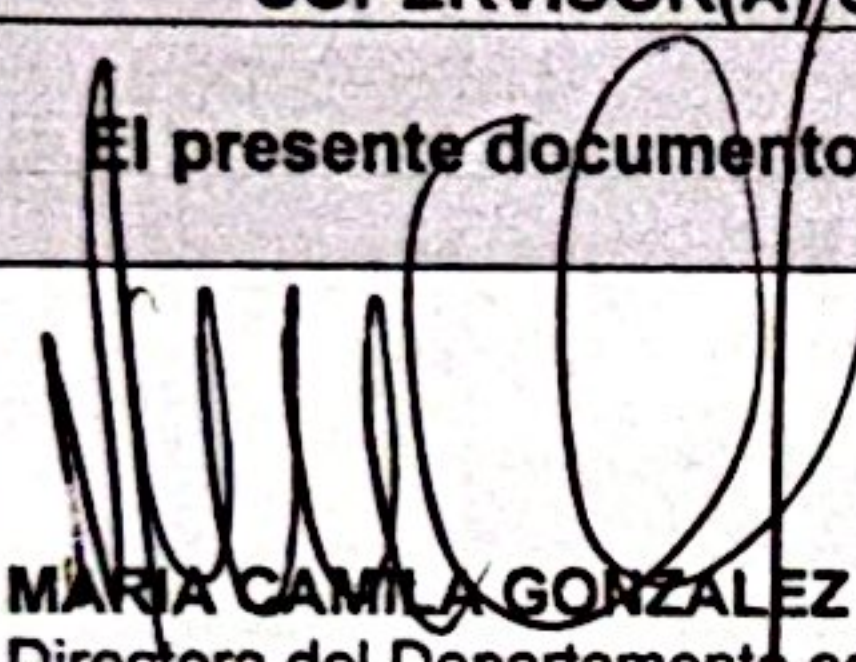

  <p>Tierra del Alma</p> <p><b>Municipio de Roldanillo</b> Alcaldía</p>	<p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT: 891.900.289-6</p>	<p>PÁGINA 3 DE 3</p>
	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>CÓDIGO: JR-CL-FR-06</p> <p>VERSIÓN: 01</p> <p>FECHA DE EMISIÓN: 18/11/2025</p>

100.7

cumplimiento de requisitos para pago:			
Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	NA
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	X	Entrada a almacén	X
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN
El suscrito contratista RONY ALCALDE ROMERO, declara que: NO es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN					
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
6007036558	ARL	POSITIVA	Febrero	03/03/2026	\$512.000
	SALUD	S.O.S			\$400.000
	PENSION	PORVENIR			\$16.800

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea aprobado en la plataforma electrónica SECOP II	
 <b>MARIA CAMILA GONZALEZ JARAMILLO</b> Directora del Departamento administrativo de planeación Supervisor	 <b>RONY ALCALDE ROMERO</b> Contratista