| **DATOS GENERALES** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de acta** | 01 | | | | | | |
| **Secretaría o Departamento Administrativo:** | Secretaria de Inclusión Social, familia y derechos Humanos | | | | | | |
| **Subsecretaría o Subdirección:** | Subsecretaria de Grupos Poblacionales | | | | | | |
| **Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:** | Unidad de Programas Sociales Especiales UPSE | | | | | | |
| **Lugar:** | **Sistema Habitante de Calle.** | **Fecha:** | 24/02/2026 | **Hora Inicio:** | 3:00 pm | **Hora Finalización:** | 4: 00 pm |
| **Actividad o tema:** | Realizar seguimiento de los avances de política publica | | | **Anexa listado de asistencia** | | | |
| | | | | **SI** | X | **NO** | |
| **Elaborado por:** | Olga Lucía Guzmán Gil | **Convocada por:** | | Olga Lucía Guzmán Gil | | | |
| **Objetivo de la reunión:** | Validar los avances de las actividades Realizadas por el equipo de política pública para el habitante de calle, del mes de febrero del 2026, en el marco del plan de acción aprobado y del proceso de actualización de la política pública. | | | | | | |

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

*Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.*

| **AGENDA (ORDEN DEL DÍA)** | |
|---|---|
| **ITEM** | **TEMA** |
| 1 | Informe de actividades ejecutadas en febrero de 2026 |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |

**DESARROLLO TEMÁTICO**

La supervisora del componente estratégico, realiza reunión con el objetivo de socializar los avances Desarrollados durante el mes de febrero con la estrategia de política pública.

En el mes de febrero programaron y convocaron la reunión del Comité Interinstitucional para el mes de marzo. proyectaron quince (15) oficios de convocatoria dirigidos a: Trece (13) entidades corresponsables de la PPSHC y dos (2) entidades invitadas: Procuraduría y Personería.
Los oficios fueron remitidos a la profesional de la Unidad de Programas Sociales Especiales (UPSE), con el fin de surtir el trámite oficial de envío por parte de la Secretaría de Inclusión Social y Familia. Programaron la primera sesión del Comité Interinstitucional para el día martes 24 de marzo de 2026 en el auditorio de Amautta.
También Avanzaron en el diseño del plan de acción de la política pública. El 11 de febrero de 2026 realizaron una reunión con la Subsecretaria Técnica de la Secretaría de Inclusión Social y Familia y el equipo de análisis y planeación de la UPSE, en la cual se consolidó y aprobó el plan de acción de la política pública.
En cumplimiento del plan de acción aprobado, construyeron el producto correspondiente al mes de febrero: Documento técnico de objetivos, principios y enfoques.

Por otra parte, implementaron los pasos definidos por el Departamento Administrativo de Planeación del Distrito de Medellín para la actualización de la Política Pública. Entre el 1 y el 28 de febrero de 2026 trabajaron en:
- Consolidación del diagnóstico.
- Definición del problema público.
- Formulación de alternativas de solución.
- Construcción del documento técnico de objetivos, principios y enfoques.

En cuanto los hitos relevantes de gestión durante el mes, se tiene:
- Envío al DAP del producto con diagnóstico, problema público y alternativas de solución y su posterior recepción de observaciones por parte del DAP.
- Reunión con profesionales del DAP para revisión de observaciones y generación de propuestas de ajuste de los productos.
- Envío del documento técnico de objetivos, principios y enfoques al equipo de análisis y planeación de la UPSE.

Durante febrero de 2026, se realizaron adicionalmente, las siguientes acciones:
- Elaboración de insumos para respuesta al cuestionario del Observatorio de Políticas Públicas.
- Articulación con el curso “Salud y Sociedad II” de la Universidad de Antioquia: Pasantía en el Componente de Diagnóstico y Derivación.
- Participación en reuniones relacionadas con el plan de mejoramiento a la PPSHC generado por la Contraloría Distrital, con Seguimiento y Evaluación del Distrito.
- Reunión con la profesional GESIS para consolidar la herramienta del reporte de indicadores 2026 de la PPSHC.
- Reunión con la Corporación Surgir para socialización de avances de actualización de la PPSHC.

- Participación en reuniones de planeación del Censo de Habitantes de Calle en Medellín, para reunir los actores externos e internos de la política.
- Reunión sobre el trazador presupuestal con enlaces de la Secretaría de Participación Ciudadana y la Secretaría de Paz y Derechos Humanos

Se deja constancia de que este informe hace parte del seguimiento mensual a la ejecución de actividades y servirá como base para los reportes sucesivos que se presentarán a la supervisión.

| **CONCLUSIONES** | |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| **DOCUMENTOS ANEXOS** | |
| 1 | Lista de Asistencia |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

| **Tareas asignadas en la reunión** | **Responsable** | **Fecha de compromiso** |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| **PROXIMA REUNIÓN** | |
|---|---|
| **Lugar y Fecha** | N/A |

**Nota 3:** Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

| **ASISTENTES A LA REUNIÓN** | | |
|---|---|---|
| **Nombres y Apellidos** | **Cargo/Empleo** | **Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización** |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

43521874

| Cód. FO-GINF-079 | Formato<br>FO-GINFAsistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - No requiere autorización del Titular | |
|---|---|---|
| Versión 1 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tema | Socialización Avances Política Pública-mes Febrero | | | | | | | Capacitación | | Seguimiento | | | Presencial | X |
| Dependencia | SISF. | | Organizador | Olga Guzman | | | Tipo de Reunión | Entrenamiento | | Toma de decisiones | | Modalidad Reunión | Virtual | |
| Responsable | Equipo PPSHC | Departamento | Antioquia | | Ciudad | Medellín | | Formación | | | | | Mixta | |
| Fecha | 24-02-26 | Lugar | | Hora inicia | 3pm | Hora termina | 4pm | Informativa | X | Otra | | | | |

**AVISO DE PRIVACIDAD:** En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, identificado con NIT 890.905.211-1 y con domicilio en el Centro Administrativo Distrital (CAD), Calle 44 N° 52–165, y contacto en la Línea Única (+57) 6044444144, **como Responsable informa que podrá tratar sus datos personales** conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 0268 de 2025 disponible en www.medellin.gov.co, con **las finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos** del Distrito de Medellín **y además [ingresar la finalidad o finalidades diferentes a las antes mencionadas],** finalidades que de acuerdo con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 **no requieren autorización previa del Titular** por cuanto los datos a recopilar son necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones legales, contractuales o del ejercicio de funciones públicas. El Distrito de Medellín recolectará datos sensibles los cuales pueden negarse a suministrarlos, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.
La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para el cumplimiento de fines netamente institucionales; en esa medida, se entiende que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a **operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable.** Tambien, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y las obligaciones legales del Distrito.
Además, se informa sobre el derecho de los titulares a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información; acceder de forma gratuita a ella; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puede ejercer gratuitamente a través de los canales de atención habilitados para el efecto, relacionados en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0268 de 2025), disponible en el portal web www.medellin.gov.co

| N° | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombres y Apellidos | Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa | Empresa / Entidad / Dependencia / Organización | Teléfono Fijo / Número Celular | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | cc | 43521874 | Olga Lucia G. | P. Univer | UPSe | 3117453198 | Olga.guzmanc@ | |
| 19 | CC | 80760023 | Mauricio A. Lemos C. | Prof PPSHC | CEIM-HC | 3137814517 | matemaos@outlook.com | |
| 20 | CC | 1017787864 | Elena Mosquera M | Profesional PPSHC | CEIM-HC | 3136768904 | elenamosm@gmail.com | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | |