ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	CODIGO 121-4-10		
		PÁGINA 1 DE 3		
	ACTA DE INICIO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 324 DE 2026	FECHA:		
		19	03	2026

ENTRE LOS SUSCRITOS:

EL CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE SIBATÉ**
REPRESENTANTE LEGAL:	**LUIS MANUEL GONZÁLEZ RAMÍREZ**
EL (A) CONTRATISTA:	**CHILACO´S**
NIT:	**79.183.676-0**
R.L	**WILSON CAÑON BARRIGA**
C.C	**79.183.676 de Sibaté - Cundinamarca**
SUPERVISOR:	**SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**JORGE ENRIQUE USAQUEN SUÁREZ**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	**JEFE OFICINA DE EDUCACIÓN**
NOMBRE APOYO:	**JUAN DAVID ROJAS RODRIGUEZ**

DEBIDAMENTE FACULTADOS PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY 80 DEL 1993, LEY 1150 DE 2007, DECRETO REGLAMENTARIO No. 1082 DE 2015, CONVENIMOS SUSCRIBIR **ACTA DE INICIO DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 324 DE 2026,** A FIN DE DEJAR CONSTANCIA DEL OBJETO Y CONDICIONES GENERALES DEL MISMO:

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No:	324 DE 2026
OBJETO:	LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA EDUCATIVA DE INICIO DE VIGENCIA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ.
TERMINO DE EJECUCION:	TRES (03) MESES O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO
FECHA DE INICIO:	DIECINUEVE (19) DE MARZO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION:	DIECIOCHO (18) DE JUNIO DEL 2026 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO
VALOR DEL CONTRATO:	El valor del presente contrato es de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS ($49.025.340,00) M/CTE**, valor que incluye todos los impuestos municipales, costos directos e indirectos, el valor del IVA si a ello hubiere lugar, y demás tributos que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación, los cuáles serán ejecutados de conformidad con la oferta económica del contratista WILSON CAÑON BARRIGA, propietario del establecimiento comercial CHILACO´S, la cual hace parte integral del presente contrato, la ejecución se llevara a cabo de acuerdo a los valores propuestos por precios unitarios fijos sin formula de reajuste para cada uno de los bienes, servicios o ítems Contratados.
FORMA DE PAGO:	**PAGOS PARCIALES** de acuerdo con el cumplimiento en la prestación de servicios y/o entrega de los bienes. **REQUISITOS PARA ACCEDER AL PAGO:** • Factura comercial, detallando cantidades, valor unitario y total. • Informe de ejecución del contratista. • Registros fotográficos. • Certificación de Aportes Parafiscales suscrita por el Representante Legal, Contador Público o Revisor Fiscal, según sea el caso, para las personas jurídicas y acorde con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002; y Comprobante de afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social y Régimen Parafiscal, según aplique, en el caso personas naturales correspondiente al periodo (s) de ejecución del Contrato. • Certificación de cumplimiento de entrega de los elementos, dada por parte del Supervisor del contrato. • Certificación bancaria. **Parágrafo 1:** Los documentos requeridos para el pago, deberán ser cargados y enviados a la entidad a través del SECOP II para aprobación del supervisor del contrato y estarán sujetos a la programación anual de caja (PAC) de la entidad. **Parágrafo 2**: El IVA y retención en la fuente a los pagos, se harán de acuerdo con las disposiciones legales sobre la materia.

Powered by CamScanner

	Parágrafo 3: La Administración Municipal sólo adquiere obligaciones con el contratista y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros.				
VALOR DEL ANTICIPO:	**CON ANTICIPO ____**		**SIN ANTICIPO __X___**		
	$00,00		**Fecha de Pago:**		
PAGO DE PUBLICACION:	**APLICA**	**NO APLICA**	**FECHA DE PAGO**		
		X	DIA	MES	AÑO

GARANTIAS EXIGIDAS POR EL MUNICIPIO Y APORTADAS POR EL CONTRATISTA

GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO

COMPAÑÍA ASEGURADORA	No. DE POLIZA: 14-44-101258991			
SEGUROS DEL ESTADO	FECHA EXPEDICION	**19**	**03**	**2026**
APROBACION DE LA GARANTÍA:	**No. de Aprobación**	**Fecha de Aprobación**		
	N/A	**19**	**03**	**2026**

AMPAROS Y VIGENCIAS SOLICITADAS

CUMPLIMIENTO			**X**	**CALIDAD BIENES**			**N/A**	**CALIDAD SERVICIO**			**N/A**
DESDE			HASTA	DESDE			HASTA	DESDE			HASTA
19	03	2026	30	10	2026							19	03	2026	30	10	2026

ANTICIPO			**N/A**	**SALARIOS Y PREST. SOCIALES**			**N/A**	**ESTABILIDAD OBRA**			**N/A**
DESDE			HASTA	DESDE			HASTA	DESDE			HASTA
D	**M**	**A**	**D**	**M**	**A**	19	03	26	30	06	29	**D**	**M**	**A**	**D**	**M**	**A**

POLIZA DE RESPONSABILIAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL								**N/A**
COMPAÑÍA: SEGUROS DEL ESTADO					No. DE POLIZA: 14-40-101080841			
VIGENCIA	DESDE	19	03	2026	HASTA	30	06	2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

Las obligaciones a cargo del eventual contratista con la Alcaldía Municipal de Sibaté, son: 1. Cumplir con todas las condiciones de higiene y aseo requeridas para el suministro de los alimentos 2. En caso de que alguno de los alimentos no esté en las condiciones adecuadas para su consumo, se devolverá inmediatamente para su cambio. 3. Tener a disposición el personal requerido y que cumpla con las normas técnicas de higiene y manipulación de alimentos. 4. Cumplir con las condiciones y especificaciones técnicas exigidas por la Alcaldía Municipal y presentadas en la Oferta. 5. El contratista debe tener todo listo a la hora y en el lugar indicado para la entrega de los ítems contratados y solicitados, los cuales deben estar en perfectas condiciones. 6. Reportar por escrito cualquier novedad o anomalía de forma inmediata al supervisor del contrato. 7. Debe garantizarse la realización de una visita técnica previa a cada evento, con el fin de verificar las condiciones del lugar y asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los elementos y equipos requeridos. 8. Los elementos deben cumplir con las características según la descripción dada en las condiciones técnicas del presente proceso. 9. Reemplazar los ítems contratados dentro de los tres (03) días calendario cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso. 10. Cumplir con el objeto estipulado en los Estudios Previos, Pliegos de Condiciones, la propuesta y el contrato que se suscriba.11. Proveer a su costo, todos los bienes y/o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el contrato. 12. El contratista deberá asumir la totalidad de gastos que se originen como el traslado y gestión de los alimentos y productos requeridos en la contratación.13. El diseño y material de los elementos (souvenirs) establecidos para entregar, deben ser aprobados previamente por el supervisor del contrato.

- ✓ Presentar para cada pago: 1. Cuenta de cobro o factura. 2. Informe de ejecución del contrato (deberá ser elaborado por el contratista según modelo dado por la secretaria supervisora). 3. Planilla de pago al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al período (s) de ejecución del Contrato. 4. Informe del supervisor. 5. Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato. **NOTA:** Teniendo en cuenta los compromisos contractuales, el CONTRATISTA debe cumplir con la entrega del informe mensual, el pago de seguridad social (SALUD, PENSION, ARL) en los tiempos estipulados según el contrato.

Powered by CamScanner

VERIFICADAS LAS CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO, LAS PARTES PROCEDEN A SUSCRIBIR LA PRESENTE ACTA DE COMÚN ACUERDO EN SIBATÉ – CUND., EL DIA DIECINUEVE (19) DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS (2026).

LUIS MANUEL GONZÁLEZ RAMÍREZ
ALCALDE MUNICIPAL
EL MUNICIPIO

CHILACO´S
79.183.676-0
WILSON CAÑON BARRIGA
79.183.676 de Sibaté - Cundinamarca
EL CONTRATISTA

JORGE ENRIQUE USAQUEN SUÁREZ
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL
EL SUPERVISOR

JUAN DAVID ROJAS RODRÍGUEZ
JEFE OFICINA DE EDUCACIÓN
APOYO A LA SUPERVISIÓN

SERVIDOR PUBLICO	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRES	MARITZA VASQUEZ JIMENEZ	JUAN DAVID ROJAS RODRÍGUEZ	JORGE ENRIQUE USAQUEN SUÁREZ
CARGO	Contratista Oficina de Educación	Jefe de Educación	Secretario de Desarrollo Social
MARZO 2026			

Powered by CamScanner