

EBS 028
OK

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	CODIGO: A-RFGD-F 018
	PROCESO: GESTION JURIDICA	VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACION	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	
	FECHA: 12/09/2025	

1. CONTRATO	0882-2025	2. AREA	EBS 028
3. CONTRATISTA	JUAN JOSE FRANCO ARTEAGA		MEDICO

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES	

SUPERVISOR: DR RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA

CERTIFICADO DE SUPERVISION		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerente
--	---------------------------------------	--------------------------

SOACHA, 02 MARZO DE 2026
CTO 0882 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 07

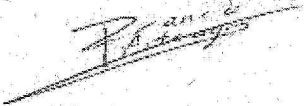
ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

JUAN JOSE FRANCO ARTEAGA
Cédula No. 1.015.469.964 DE BOGOTÁ D.C

La suma de: ONCE MILLONES M/Cte. (\$11.000.000) Por concepto OBJETO:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL
Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL
DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL
MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE
EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE
PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL,
COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010
DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.", periodo DE
01 FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026, según contrato No. 0882 /2025

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 372948593641 DE LULO BANK.
Anexo planilla de pago de seguridad Social No.61230579 y fecha de pago 02 de
Marzo de 2026.


JUAN JOSE FRANCO ARTEAGA
CC. 1.015.469.964 DE BOGOTÁ D.C
Dirección: CARRERA 13 ESTE N° 30 A- 59
Teléfono Celular: 3209672095
CORREO: JUANJFRANCON897@GMAIL.COM

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 02 DE MARZO DE 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN JOSE FRANCO ARTEAGA
NUMERO CONTRATO:	0882 DE 2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	27 DE AGOSTO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026
FECHA DE EJECUCION:	01 FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA 1:	01 MARZO DE 2026 AL 10 DE MARZO DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 77.000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$ 11.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN ALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	PDF Acta de inducción, listados de asistencia y Registro fotográfico.	EJECUTADO	PDF acta de Inducción y listados de asistencia Evidencia cargada al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ajFxrM8LX13hrlrH6qGUedm9a16Ka0Lm7usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1ajFxrM8LX13hrlrH6qGUedm9a16Ka0Lm7usp=drive_link
2	Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	PDF Acta de entrega de biomedicos y computador	EJECUTADO	PDF cronogramas (plan de trabajo, individual y general) Evidencias cargada al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ihAdOznP4H2yOITN2q9M6XGdW2exLL?usp=drive_link
3	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	PDF Cronogramas plan de trabajo PDF individual PDF general	EJECUTADO	PDF carpeta de apertura PDF actas de recorrido Evidencia cargada al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1JRC2LijyVAIzh1UICH4oFpXl_uF4kMx7usp=drive_link
4	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	PDF Carta de apertura, PDF Acta de recorrido y apertura, PDF formato de cartografía y PDF listado de firmas	EJECUTADO	PDF carta de apertura PDF Envío de correo del curso Evidencia cargada al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q3-SWLKUG3GXWMMQXFmDX_4ao0Th7usp=drive_link
5	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación	PDF Carta de aseguramiento. PDF envío de correo PDF acta acompañamiento promotora	EJECUTADO	PDF carta de aseguramiento PDF acta de acompañamiento Evidencia cargada al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1e8fVjEh1QkCkP7yK8gXuF0PjEYz7usp=drive_link
6	Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificación y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	PDF de cada plan de cuidado en google form de los usuarios intervenedos. PDF registro fotográfico PDF Listado de asistencia de usuarios	EJECUTADO	PDF cada plan de cuidado google form PDF registro fotográfico Evidencia cargada al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1KHPhyLzGXD_o_4NnXSOYfg_7p7igZ8?usp=drive_link
7	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	PDF formato de canalización PDF envío de correo.	EJECUTADO	PDF formato de canalización PDF envío de correo Evidencia cargada al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1FFUAKz0HrfeDzPwFJTQKvNsG156v7usp=drive_link
8	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	PDF drive de canalización PDF envío de correo.	EJECUTADO	PDF envío de correo Evidencias cargadas al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/11kdznhd-d5ME1-yWjNk4t12TWdGGX7usp=drive_link
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	Bitacora de traslado en caso de realizarse y en caso de no realizarse carta de no traslados	EJECUTADO	PDF Carta de no traslados Evidencias cargadas al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/16FVauWHQan34PD0dLjLsLFBj0hd7usp=drive_link
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	PDF de cada plan de cuidado en google form de los usuarios intervenedos. PDF registro fotográfico PDF Listado de asistencia de usuarios	EJECUTADO	PDF Plan de cuidado PDF registro fotográfico Evidencias cargadas al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ToDp7VDWd4z8xNeEE4pVOeId6GVsAA_?usp=drive_link
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	PDF de cada plan de cuidado en google form de los usuarios intervenedos. PDF registro fotográfico PDF Listado de asistencia de usuarios	EJECUTADO	PDF Plan de cuidado PDF registro fotográfico Evidencias cargadas al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1NPFM5hRk3Z38dVmb6Pj2usU3hmUN?usp=drive_link
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	PDF Drive de canalización	EJECUTADO	PDF drive de canalización Evidencias cargadas al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/18ydu48H-KMDnKax45XwUS6AmPmGc?usp=drive_link
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	PDF Certificación	EJECUTADO	PDF certificación Evidencias cargadas al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1DPn8DfopDfaEdmNv3LPvMqEH4uA9?usp=drive_link
14	Participar en los espacios de participación social y popular por cada una de las voredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	PDF Solicitud de la Jornada, PDF Acta de Jornada, PDF listados de asistencia de EBS, PDF listado de asistencia de los usuarios y PDF presentación de la jornada	EJECUTADO	PDF Solicitud de la jornada, PDF Acta de jornada, PDF listados de asistencia de EBS, PDF listado de asistencia de los usuarios y PDF presentación de la jornada Evidencias cargadas al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1RrV1mw7064xekCej_BqjZ2dCFBTG9Q4?usp=drive_link
15	Realizar atenciones individuales de consultas de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural.	PDF RIPS de las consultas realizadas intra y extramural	EJECUTADO	PDF RIPS de las consultas realizadas intra y extramural Evidencias cargadas al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/10vCxVpM4CQ0pdWnJt3luc3WBv05P9e?usp=drive_link
16	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	PDF pantallazos del drive con los soportes cargados en cada obligación Certificación de sistemas	EJECUTADO	PDF pantallazos del drive con los soportes cargados en cada obligación Evidencias cargadas al drive y NAS Certificación de sistemas https://drive.google.com/drive/folders/1-cVpJEK2QhEwJ4RcNeTKFyYv86LRS?usp=drive_link
17	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	PDF Actas de asistencia y registro fotográfico	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotográfico Evidencias cargadas al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Vq5kWhikQ0jpwWTUcOJiSDmKXSO?usp=drive_link

18	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barrios que se realicen.	PDF Actas de asistencia y registro fotografico	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotografico Evidencias cargadas al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1WoQvQvDaeFgdmfUsg87dbqx3x9R?usp=drive_link
19	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	PDF Acta, listado de asistencia y registro fotografico	EJECUTADO	PDF Acta, listado de asistencia y registro fotografico Evidencias cargadas al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1for-dLNN7A-haNkTUQdewZ0gdA7Qinx?usp=drive_link
20	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	PDF Registro fotografico.	EJECUTADO	PDF Registro fotografico Evidencias cargadas al drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1W2AyU7NFdY4AAKqTylCoxX96WJLdu?usp=drive_link
21	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	PDF Actas de asistencia y registro fotografico	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotografico Evidencias cargadas al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/12W6YU1H8I2KW90zTyxc1MoSEpSpku7usp=drive_link
22	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades.	Desarrollo de actividades en el drive	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotografico Evidencias cargadas al drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/12W6YU1H8I2KW90zTyxc1MoSEpSpku7usp=drive_link
23	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	PDF evidencia fotografica	EJECUTADO	PDF evidencia fotografica Evidencias cargadas al drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/15z6cUwqehyMUaa_J3CSzNzxtSE1kyvZB?usp=drive_link
24	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	PDF evidencia fotografica	EJECUTADO	PDF evidencia fotografica Evidencias cargadas al drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1pGjaX5phBzMo0thakvyYz7dF_qKdvBbb?usp=drive_link
25	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025,	PDF asistencias atencion usuarios	EJECUTADO	Evidencias cargadas al drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/18B6Zx3WIDvN_xG7NHSDrGVK_TlcvJsQz?usp=drive_link
26	Al finalizar el contrato devolver camé, porta camé, gorra y chaqueta en perfecto estado	PDF acta entrega de dotacion estado	EJECUTADO	PDF acta entrega de dotacion Evidencias cargadas al drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1YCrTcn8XEYg_p7BJ8N-GI9zBe_TuDG9?usp=drive_link
27	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados	PDFacta equipos biometricos	EJECUTADO	PDFacta equipos biometricos Evidencias cargadas al drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/13272k8b2FBN15B-k6c9mCdXUNm2WH?usp=drive_link


JUAN JOSE FRANCO ARTEAGA
 CC. 64.558.248
 PERFIL: MEDICO
 TELEFONO: 3209672095


JIMMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD


JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
 COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD



**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El señor **JUAN JOSE FRANCO ARTEAGA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.015.469.964**, ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. **0882-2025**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA".


Que el valor de pago corresponde al perfil de Medico la suma de \$.11.000.000; para el período DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, Marzo 02 de 2026.


JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD


JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Líder de calidad Jefe de la oficina asesora de planeación y Gestión interna	Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:


El señor **JUAN JOSE FRANCO ARTEAGA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.015.469.964, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0882-2025** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó 100 % de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$11.000.000**

Soacha, 02 de Marzo de 2026



DR RODOLFO RAFAEL MIRANDA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD


ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 26/11/2021
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN	MARZO 02 DE 2026
CONTRATO No.	0882-2025
CONTRATISTA	JUAN JOSE FRANCO ARTEAGA
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	1.015.469.964
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
FECHA DE INICIO	FECHA DE INICIO DE SU CONTRATO 27/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA:	01 MARZO AL 10 DE MARZO 2026
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$77.000.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$77.000.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$11.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
		VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

OBSERVACIÓN	<p>El contratista allega planilla de seguridad social N° 61230579 pagada el 02/03/2026, cuenta de cobro No.7-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de FEBRERO-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julith Paola Barbosa Castillo, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.</p>	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	\$4.400.000
	NO. DE PLANILLA:	61230579
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$704.000
	VALOR PAGADO SALUD:	\$550.000
	VALOR PAGADO ARL:	\$107.200
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$.77.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$55.000.000
	VALOR A GIRAR	\$11.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$11.000.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DR RODOLFO RAFAEL MIRANDA SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE TALENTO
HUMANO

SUBPROCESO: CONTRATACION

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS


CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/04/2025


FECHA DE LA EVALUACIÓN	02 DE MARZO DE 2026		
NOMBRE DEL EVALUADO	JUAN JOSE FRANCO ARTEAGA		
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	DR RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
La puntuación de la evaluación es de 1 a 5			
• Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo			
PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0,4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, ,		
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás	0,4	
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano - Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

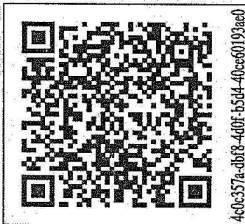
 Municipio de Soacha Julio Cesar Peñalosa	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	CÓDIGO: A-TH-EECPs-F 001
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 1
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025
SUBPROCESO: CONTRATACION		

4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,4	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025.	0,5	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.	0,4	
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0,4	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0,4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0,4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.		
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		4,1	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9		Sobresaliente	
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligencia de manera habil y adecuada los firmados			
ACCIÓN A TOMAR: Realiza la ejecución del drive, de manera semanal por cada cumplimiento 100%.			


 JUAN JOSE FRANCO ARTEAGA


 DR RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA
 SUPERVISOR

ELABORADO POR Referente de Talento Humano - Referente Gestión Documental	REVISADO POR Referente de Calidad	APROBADO POR Gerente
---	---	------------------------------------



Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud

certifica que:

JUAN JOSE FRANCO ARTEAGA

ha participado y aprobado el Curso Virtual:

**Introducción a la atención primaria de la salud en el siglo XXI:
Principios e implementación**

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

Horas: 16 - Porcentaje de aprobación: 85,00 %

28 de febrero de 2026

Dr. Jarbas Barbosa da Silva Jr.
Director

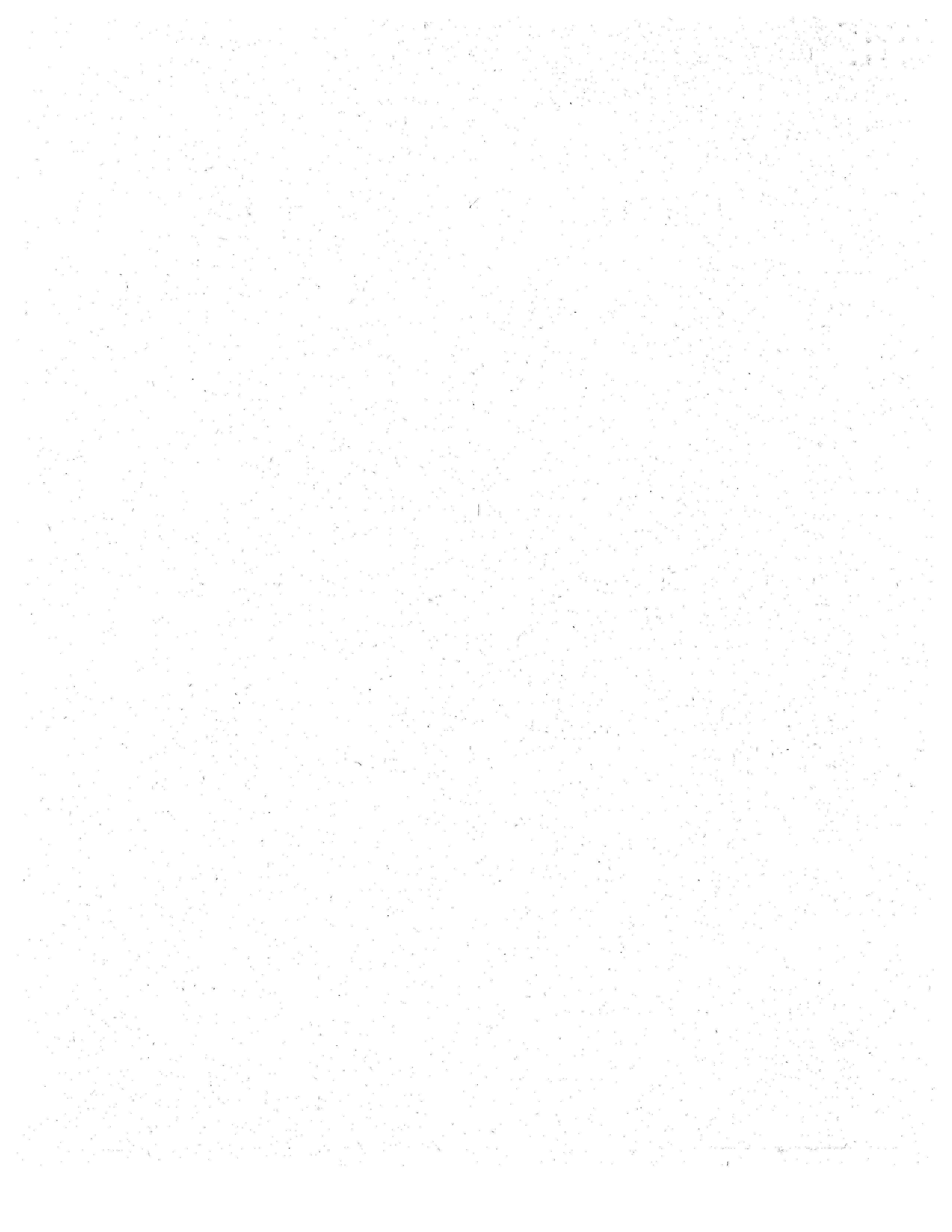


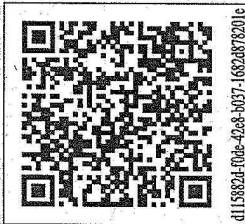
OPS



CAMPUS
VIRTUAL
DE SALUD
PÚBLICA

*La autenticidad de este certificado se puede verificar en <https://campus.paho.org/mooc/mod/simplecertificate/verify.php?code=4c0c357a-dbf8-4d0f-b5d4-40ce60193ae0>





d115882d-f0de-42e8-b037-1682d878201e

Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud

certifica que:

JUAN JOSE FRANCO ARTEAGA

ha participado y aprobado el Curso Virtual:

**Prevención Combinada del VIH con énfasis en PrEP Oral
y de Acción Prolongada**

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

Horas: 11 - Porcentaje de aprobación: 85,00 %

28 de febrero de 2026

Dr. Jarbas Barbosa da Silva Jr.
Director



OPS



CAMPUS
VIRTUAL
DE SALUD
PÚBLICA

*La autenticidad de este certificado se puede verificar en <https://campus.paho.org/mooc/mod/simplecertificate/verify.php?code=d115882d-f0de-42e8-b037-1682d878201e>



E.S.E.
Municipal de Soacha
Julio César
Peñaloza

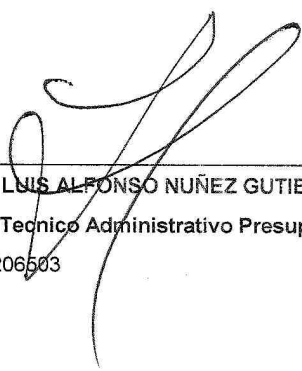
E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

Compromiso

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 1033

Estado: Confirmado
Fecha del documento: 16/03/2026
Dependencia: Gerencia
Concepto: Pago prestación de servicios profesionales como medico y/o especialista para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Tercero: 1015469964 - JUAN JOSE FRANCO ARTEAGA
Tipo de contrato: Contrato PRESTACION DE SERVICIOS
Nro. CDP: 985

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor Inicial	Debitos	Creditos	Total Final
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$ 11.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 11.000.000,00
Total Compromiso :				\$ 11.000.000,00			\$ 11.000.000,00


 LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ
 Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 985

Vigencia Fiscal 2026

Fecha documento: 16/03/2026

Vigente Hasta: 15/04/2026

Dependencia: GERENCIA

Concepto: Pago prestación de servicios profesionales como medico y/o especialista para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Ordenador: Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.02.09.03	001	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	\$ 11.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 11.000.000,00
TOTAL:				\$ 11.000.000,00			\$ 11.000.000,00


LUIS ALEONSO NUÑEZ GUTERREZ

Tecnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

RETE INDEPENDIENTES

Para rentas de trabajo diferente a relación laboral, legal o reglamentaria (Parágrafo 2 Art. 383 ET)
 Nota: Retención aplicable únicamente por el periodo gravable 2026

Vista
Impresión



Descargue otras
Herramientas

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Juan Jose Franco Arteaga
1.015.469.964

Digite los meses a los que corresponde el ingreso	Mes
1	Marzo de 2026
Valor UVT 2026	52,374

La retención es aplicable a las rentas de

Conceptos	Datos	Límites	Cálculos (No digitable)
-----------	-------	---------	-------------------------

1	Total pagos en el mes		
	Valor del ingreso por rentas de trabajo	11,000,000	11,000,000
	Total Ingresos mes	11,000,000	11,000,000

Menos ingresos no constitutivos de renta (INCR)			
	Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)	704,000	Sin límites
	Fondo de Solidaridad Pensional	-	Sin límites
	Aportes vol. a fondos de pensiones oblig. (RAI) (Art. 55 ET)	-	25 % del ingreso laboral y hasta 2.500 UVT
	Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)	550,000	Sin límites
	Aportes a ARL	107,184	-
	Total ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional	1,361,184	1,361,184

Subtotal (A)			9,638,816
---------------------	--	--	------------------

2	Menos rentas exentas		
	Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET)		30% del Ingreso tributario del año y hasta 3.800 UVT anuales (316,66 UVT Mensuales)
	Aportes con destino a cuentas AFC (art 126-4 ET)	-	-
	Total rentas exentas	-	-

Subtotal (B)			9,638,816
---------------------	--	--	------------------

3	Menos deducciones		
	Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud		-
	Seleccione "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)	NO	Hasta 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT
	Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)		100 UVT , promedio año anterior
	Total deducciones		-

Subtotal (C)			9,638,816
---------------------	--	--	------------------

Menos renta exenta -25% del subtotal (C) (Numeral 10 art. 206 ET)		790 UVT Anual	2,409,704
--	--	---------------	------------------

Límite del 40% sobre ingresos netos y hasta 1.340 UVT		3,858,126	2,409,704
--	--	-----------	------------------

Base gravable (ver tabla)			7,229,112
----------------------------------	--	--	------------------

Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)		\$	428,000	3.89%
--	--	----	----------------	--------------

Diseño
William Dussan Salazar
consultorcontable1@gmail.com
(02/01/2026) Versión 8 2026

Nota: la retención en la fuente a practicar, corresponde al periodo al cual se realiza el cálculo, en este caso es de 1 mes



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1114

Estado: Confirmado
Fecha: 17/03/2026 9:37:45 AM
CDP: 985
RP: 1033
Tercero: 1015469964 - JUAN JOSE FRANCO ARTEAGA
Documento: 00000000015381
 EBS-CXP 2025
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025 ,MSPS,
 PAGO: MES DE FEBRERO DE 2026
 CONTRATO DEL 2025 No. 0882

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$11,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$11,000,000.00
Total Obligacion :				\$11,000,000.00			\$11,000,000.00

DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIEN PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : martes, 17 marzo 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 00000000023140

Consecutivo : 00000000023140 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 17/03/2026 2:44:00 p. m. Valor : \$ 10.462.100,00
Beneficiario 1015469964 FRANCO ARTEAGA JUAN JOSE
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001263 Numero Nota: 00000001263
Valor en Letras DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIEN PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 03/17/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	1015469964	11100634	\$ 0,00	\$ 10.462.100,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001263	1015469964	24010107	\$ 10.462.100,00	\$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000014690	\$ 10.462.100,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1023	20260317	2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 11.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569



DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

19/3/2026 - 7:36

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	JUAN JOSE FRANCO
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	17/03/2026
Hora del Pago	14:20

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1015469964	Referencia	0000000000000000
Nombre	JUAN FRANCO		
Producto o Servicio Destino	372948593641	Entidad destino	LULO BANK
Valor	\$ 10.462.100,00	Estado	Pago Exitoso

