



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata, marzo del 2026

Señora
Greicy Lorena Bernal Serrato
Supervisora contrato nro **CO1.PCCNTR.9066093 de 2026**
Coordinadora académica
Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila
La Plata, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 de marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9066093 del año 2026

Sindy Sofia Valencia Molano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.085.282.501 de Pasto -Nariño, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES TRESCIENTOS CIENCIENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS (\$50.358.532) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS (\$3.455.978) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE. (\$4.937.111), y c) un (1) último pago por el mes de diciembre de 2026,



proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$2.468.555) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: 41_9526_098 Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles y en la modalidad virtual u otras requeridas, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el área temática Seguridad y salud en el trabajo y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando las acciones de formación, de acuerdo con la programación, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la supervisión, en las jornadas y lugares para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional indicados en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	<p>1.1 Impartí formación profesional integral en las acciones de formación complementaria virtual de las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3422600 - Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 22 horas ✓ 3422601 - Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 22 horas ✓ 3422610 - Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 22 horas ✓ 3422611 - Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 22 horas ✓ 3467108–Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 18 horas ✓ 3467111- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud 	<p>1.1Reporte Informe Tiempo Apoyo a la Formación de Sofía plus marzo</p> <p>1.2 Registro fotográfico impartiendo formación.</p>



		<p>en el Trabajo SG-SST – 18 horas</p> <p>✓ 3467110- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 18 horas</p> <p>✓ 3467099- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 18 horas</p> <p>160 horas de formación.</p>	
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de Formación Profesional Integral, en los procesos asociados a registro calificado, autoevaluación y alistamiento de los procesos formativos, de conformidad con las necesidades nacionales, así como con los lineamientos y la política institucional aplicables al área temática objeto del contrato.	2.1 Asistencia y participación en reunión de socialización de lineamientos para el alistamiento complementario virtual	2.1 Registro fotográfico invitación y asistencia a reunión.
3	Participar, en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada virtual y en la aplicación del reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes.	3.1 No se requirió la actividad	3.1 No se requirió la actividad
4	<p>Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS), mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices a su respectiva ruta.</p> <p>b) Verificar que los aprendices matriculados se encuentren en estado “En formación”.</p>	<p>4.1 Realicé la creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices en la plataforma Sena SofíaPlus en las formaciones complementarias virtuales de las siguientes fichas:</p> <p>✓ 3467108-Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 18 horas</p>	4.1 Creación de rutas y asociación de aprendices.



	<p>c) Comprobar que los datos básicos y de contacto de los aprendices estén debidamente actualizados.</p> <p>d) Registrar oportunamente las inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.</p> <p>e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados.</p> <p>f) Emitir y registrar el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje.</p> <p>g) Notificar de manera inmediata al supervisor cualquier error identificado en el registro de los juicios evaluativos.</p>	<p>✓ 3467111- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 18 horas</p> <p>✓ 3467110- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 18 horas</p> <p>✓ 3467099- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 18 horas</p>	
5	<p>Impartir la formación titulada y complementaria en modalidad virtual conforme a los lineamientos pedagógicos, técnicos y operativos establecidos en la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Garantizar la adecuada estructuración y actualización de la plataforma LMS Zajuna, la gestión permanente del portafolio del instructor y la orientación y seguimiento del portafolio del aprendiz. Cumplir los niveles de valoración definidos en la lista de chequeo institucional y los tiempos establecidos para la calificación de evidencias, así como para la moderación y valoración de los foros, asegurando la calidad y oportunidad en el desarrollo de los procesos formativos.</p>	<p>5.1 Realicé la revisión y alimentación de la plataforma LMS – Zajuna SENA en cuanto a los anuncios, actividades, contenidos y retroalimentación de actividades.</p> <p>✓ 3422600 - Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 22 horas</p> <p>✓ 3422601 - Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 22 horas</p> <p>✓ 3422610 - Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 22 horas</p> <p>✓ 3422611 - Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 22 horas</p>	<p>5.1 Registro Fotográfico revisión y alimentación de la plataforma LMS – Zajuna.</p>
6	<p>Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que se presente una inasistencia, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, y</p>	<p>6.1 Realicé envío de correos electrónicos a los aprendices invitando a la realización de actividades.</p>	<p>6.1 Captura de pantalla de correo enviado</p>



	registrar oportunamente dicha novedad en el aplicativo SOFIA Plus. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como implementar las estrategias definidas en el protocolo de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción de Aprendices (GFPI-PR-001), para los aprendices de formación presencial y virtual en sus diferentes niveles de formación.		
7	Participar en las reuniones del equipo ejecutor y entregar, previo a la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago, los soportes derivados de las mismas, tales como actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación y actas de desarrollo curricular de las titulaciones. Asimismo, garantizar la emisión de la totalidad de los juicios evaluativos, el trámite oportuno de las novedades y la elaboración de las actas de cierre de la etapa lectiva, dentro de los tiempos.	7.1 No se requirió la actividad	7.1 No se requirió la actividad
8	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extrainstitucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir. Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus).	8.1 No se requirió la actividad.	8.1 No se requirió la actividad
9	Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, conforme a la programación asignada, promoviendo su participación activa y garantizando el desarrollo adecuado de dichas actividades.	9.1 No se requirió la actividad	9.1 No se requirió la actividad



10	Revisar la cuenta de correo institucional que le sea asignada y atender de forma oportuna las comunicaciones electrónicas recibidas.	10.1 Revisé permanentemente el correo institucional atendiendo los mensajes recibidos.	10. 1 Pantallazos correo Institucional
11	Si es designado para el seguimiento de los aprendices en la Etapa Productiva, cumplir con el procedimiento establecido por el Centro de Formación, conforme a lo dispuesto en la Guía de Etapa Productiva – Proceso Formativo GFPI-G-040. Revisar y firmar las bitácoras, diligenciar de manera personal los formatos de seguimiento a la etapa productiva y entregarlos oportunamente.	11.1 No se requirió la actividad	11.1 No se requirió la actividad
12	Asistir y participar de manera activa en las reuniones institucionales y en las transferencias de conocimiento.	12.1 No se requirió la actividad	12.1 No se requirió la actividad
13	Aplicar en el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral las técnicas y estrategias pedagógicas correspondientes, aportando el o los certificados de aprobación vigentes, y realizando al menos una evaluación técnica.	13.1 No se requirió la actividad	13.1 No se requirió la actividad
14	Aplicar en el proceso de transferencia de conocimientos y actividades de formación relacionadas con innovación, tecnología e investigación, las cuales deberá realizar al menos una vez, aportando los certificados de aprobación vigentes.	14.1 No se requirió la actividad	14.1 No se requirió la actividad
15	Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y seguimiento de los procesos formativos.	15. 1 Entrega de informe mensual ejecución contractual con un total de 160 horas de formación proporcional a la fecha de inicio de contrato.	15.Informe mensual de ejecución contractual
16	Garantizar la conformación de expedientes, así como la organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluyendo	16.1 Realicé el cargue de las actas de cierre, reporte de juicios evaluativos y centro de calificaciones en OneDrive de coordinación académica.	16.1 Cargue de Soportes en OneDrive



	todas las actas de los equipos ejecutores y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la formación. Esto asegura que la información esté disponible, completa y actualizada según los lineamientos del Centro de Formación.		
17	Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como aquellas que resulten inherentes y guarden relación directa con la formación.	17.1 Realicé las acciones requeridas durante el desarrollo del proceso formativo: publicación de anuncios de bienvenida, invitación a conferencias web, cierre de curso, listado de aprendices aprobados, respuesta a foros y retroalimentación de foros y evidencias dentro de los tiempos establecidos y realicé las sesiones en línea en las fechas y horas dispuestas en la planeación de actividades.	17.1 Captura de activación y disponibilidad de las actividades em el LMS Zajuna.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 949984798 y 9502153699 del operador aportes en línea referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

Sindy Sofia Valencia Molano

Contratista

C.C. No. 1.085.282.501

Firmado
digitalmente
por Greicy
Lorena Bernal
Serrato

Greicy Lorena Bernal Serrato

Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.9066093 de 2026



OBLIGACIÓN 1



1.1 Reporte Informe Tiempo Apoyo a la Formación de Sofía plus marzo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422600 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422611 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG-SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467099 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467110 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467111 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422601 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG-SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467108 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422610 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22.00



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y
TURISTICO DEL HUILA



1.2 Registro fotográfico impartiendo formación.

The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a grid of 16 participants, each with a circular icon and a name. A settings menu is open on the right side, showing options like 'Grabar y transcribir', 'Información de la reunión', 'Temporizador', 'Configuración y efectos de...', 'Configuración de audio', 'Idioma y voz', 'Configuración', 'Llamarme', and 'Ayuda'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 9:20 a.m. on 21/02/2026.

GESTIÓN DE LOS PELIGROS, RIESGOS, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL

The slide illustrates the hierarchy of controls for managing risks, divided into two main sections: **SITUACIÓN ACTUAL** and **SITUACIÓN DESEADA**. The hierarchy is represented by two inverted triangles, with the top triangle labeled **BARRERAS DURAS** and the bottom triangle labeled **BARRERAS BLANDAS**.

SITUACIÓN ACTUAL:

- 1. Eliminar (Yellow triangle)
- 2. Sustituir (Blue triangle)
- 3. Controles de Ingeniería (Blue triangle)
- 4. Señalización, advertencias y/o controles administrativos (Orange triangle)
- 5. EFP (Entrega y uso de EPP) (Green triangle)

SITUACIÓN DESEADA:

- Eliminar (Yellow triangle)
- Sustituir (Blue triangle)
- Controles de Ingeniería (Blue triangle)
- Señalización, advertencias y/o controles administrativos (Orange triangle)
- EFP (Entrega y uso de EPP) (Green triangle)

A green arrow points from the 'SITUACIÓN ACTUAL' triangle to the 'SITUACIÓN DESEADA' triangle, indicating the transition from the current state to the desired state.

Fuente: https://www.codelco.com/jerarquia-de-contrroles/prontus_codelco/2011-07-13/122010.html



Google Chrome

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/scorm/player.php?e=62321&currentorg=piipwerks&scoid=175359&sesskey=PINwTYB2V&display=popup&mode=normal

RAP3_EV01 Actividad Interactiva "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control"

SENA

APLICACIÓN del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Ayuda al Personal a Completar su Equipo de Protección. Ubique la medida de prevención y control acorde al nivel de Jerarquía de controles:

80 %

Restablecer

Llovizna Por la tarde

Buscar

ESP LAA

10:15 a.m. 21/02/2026

Sindy Sofia Valencia Molano

Adriana ...

AR ALEJAN...

SM Sindy So...

TC Tania Ca...

YS Yadhith S...

NG Nicolás ...

LC Leidy Ca...

H Hernán

SG Sandra C...

+13

ACCIDENTE LABORAL

Aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo

El que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

El ocurrido durante el ejercicio de la función sindical aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función

El que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.

Sindy Sofia Valencia Molano

AM ANGIE ...

YS Yadhith S...

JM Jhon Mal...

JT Juan Tab...

LG Laura Da...

Erika Del...

O olarys

RC Robinso...

MM Mariana ...

NG Nicolás ...

+20



formato_evidencia_producto_gui4 (3) - Excel

Sindy Sofia Valencia Molano

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 A A Ajustar texto General Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Formato Dar formato Estilos de Formato Insertar Eliminar Formato Borrar Ordenar y Buscar y Crear un PDF Adobe A...

Portapapeles 15

K8 001 Altura, peso, talla, fuerza inadecuado.

Identificación del trabajador	Ocupación	Departamento o sección	Sitio del evento	Descripción del evento	Análisis de causalidad			
					Causas inmediatas		Causas básicas	
					Cond inseguras	Acto inseguro	Fac trabajo	Fac personales
123456789	Mantenimiento de Fachadas	Infraestructura	Fachada lateral-Edificio Bacata	El 26/03/2025 siendo las 11:30 a.m el trabajador que se encontraba realizando la actividad de limpieza de vidrios de la fachada lateral del edificio bacata cuando al intentar realizar la limpieza en el extremo lateral derecho realiza un movimiento brusco ocasionando que la canasta en la cual se encontraba se inclinara hacia al lado derecho.				001 Altura, peso, talla, fuerza inadecuado. 002 Capacidad de movimiento corporal limitada.

Modificar

Sindy Sofia Valencia Molano

10:37 a.m. 28/02/2026

Sindy Sofia Valencia Molano

JS
diana m... JENNY S...
Adriana ... Mariana ...
LG NG
Laura Da... nicolas ...
PC AV
PAOLA C... angela ...
YS MR
Yadith S... Maria So...
+19
paola ca...

GESTIÓN DEL RIESGO

```
graph TD; A((Identificar los peligros)) --> B((Evalúan los riesgos)); B --> C((Determinar controles)); C --> D((Implementación de controles)); D --> E((Realizar seguimiento)); E --> A;
```

Identificar los peligros

Evalúan los riesgos

Determinar controles

Implementación de controles

Realizar seguimiento

Sindy Sofia Valencia Molano

MR AR
Maria So... ALEJAN...
YS
Maryuri ... Yadith S...
DM OM
Dayton ... olarys m...
MJ JM
Mary Juli... Jhon Mal...
Mariana ... paola ca...
AM
Angelis ...
+45



matriz riesgos (1) [Modo de compatibilidad] - Excel

Sindy Sofia Valencia Molano

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número

Portapapeles Fuente Alineación Número

T12

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
	INDICADOR	NIVEL DE DEFICIENCIA	NIVEL DE EXPOSICIÓN	NIVEL DE PROBABILIDAD (P=NO y PE)	INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE PROBABILIDAD	NIVEL DE CONSECUENCIA	NIVEL DE RIESGO (NR) e INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO (NR)	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	NR EXISTENTES	FECHA CONSECUENCIA	EXISTENCIA REQUISITO LEGAL ESPECÍFICO ASOCIADO (SI o NO)	ELIMINACIÓN	SUSTITUCIÓN	CONTROLES DE INGENIERÍA	CONT. ADMINIS. SENA/AUTVEI
11	Capacitación en prevención de quemaduras	6	2	12	ALTO (A)	25	300	II	Aceptable con control específico							
12																
13																
14																
15																
16																

LISTO

Sindy Sofia Valencia Molano

Sindy Sofia Valencia Molano

YP YS
Yulissa P... Yadhith S...
OM DM
olaryt m... Daylon ...
KA
Karol AL... Paola Ca...
IR YS
IVAN DA... Yuli Kath...
RC MR
Roberto... Maria So...
TC +35
Tania Ca...

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/scorm/player.php?a=62287&currentorg=pipwerks&scoid=175291&sesskey=1CTGwPT5W4&display=popup&mode=normal - Google Chrome

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/scorm/player.php?a=62287&currentorg=pipwerks&scoid=175291&sesskey=1CTGwPT5W4&display=popup&mode=normal

RAP5_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas"

SENA

MEJORAMIENTO CONTINUO DEL SG-SST

Seleccione dando clic si considera que la medida de acción planteada es (A) preventiva o (B) correctiva

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Diseño e implementación del programa de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.

PREVENTIVA A 1 CORRECTIVA B

Material de Apoyo 3

preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST

Sindy Sofia Valencia Molano

Karol Almanza

LG MR
Laura Go... Maria So...
LG
paola ca... Laura Da...
YS M
Yadhith S... Mile...
JT SM
Juan Tab... Sindy So...
PC AG
PAOLA C... Andrea ...
AV +8
angela ...



SESION SINCRONICA UNIDAD DE APRENDIZAJE CINCO

02:32:39

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más

Cámara Micro Compartir Salir

Apagar la cámara (Ctrl+Shift+O)

YS YULI KATHERINE BEDOYA SERNA

DM Dayton Nicolas Gonzalez Molina

JS JENNY SALAZAR

MR Maria Solange Diaz Romero

LG Laura Gómez

AV angela maria ramos valencia

PC PAOLA CAMPOS

PC paola campos

AS Anderson saavedra

LG Laura Daniela Barrera Gómez

AR Adriana romero

JM Jhon Maldonado

M Mile

JT Juan Taborda

AC Andrea Campaña

< 1/2 >

ESP LAA 11:01 a.m. 7/03/2026



OBLIGACIÓN 2



2.1 Registro fotográfico invitación y asistencia a reunión.



SESION SINCRONICA UNIDAD DE APRENDIZAJE TRES 21/02/2026 - 9:00am
de SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO - jueves, 19 de febrero de 2026, 18:00



**SESION SINCRONICA UNIDAD DE APRENDIZAJE TRES
21/02/2026 - 9:00am**

Estimados aprendices, cordial Saludo

El próximo **Sábado 21/02/2026 a las 9:00 a.m.** Desarrollaremos nuestra **tercera** conferencia WEB, en esta ocasión vamos a trabajar las tareas de la **Actividad de Aprendizaje de la Unidad Dos**: Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Diseñar el SG-SST para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y su contexto laboral.

Link: Para acceder a la sesión dar **CLICAQUI**

Ruta: Menú Principal > Mis cursos > Sesiones en línea > Enlaces sesiones en línea > **SESION SINCRONICA UNIDAD DE APRENDIZAJE TRES 21/02/2026**

Cordialmente,

Sindy Sofia Valencia Molano - Instructora Virtual





INVITACIÓN SESION SINCRONICA UNIDAD DE APRENDIZAJE CUATRO 28/02/2026 - 9:00AM
de SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO - jueves, 26 de febrero de 2026, 16:01



**INVITACIÓN SESION SINCRONICA UNIDAD DE APRENDIZAJE
CUATRO 28/02/2026 - 9:00AM**

Estimados aprendices, cordial Saludo

El próximo **Sábado 28/02/2026 a las 9:00 a.m.** Desarrollaremos nuestra **cuarta** conferencia WEB, en esta ocasión vamos a trabajar las tareas de la **Actividad de Aprendizaje de la Unidad cuatro**: Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.

Link: Para acceder a la sesión dar **CLICAQUI**

Ruta: Menú Principal > Mis cursos > Sesiones en línea > Enlaces sesiones en línea > **SESION SINCRONICA UNIDAD DE APRENDIZAJE CUATRO 28/02/2026**

"Si no persigues lo que quieres, nunca lo tendrás. Si no vas hacia adelante, siempre estarás en el mismo lugar" Nora Roberts

Cordialmente,

Sindy Sofia Valencia Molano - Instructora Virtual





INVITACIÓN SESION SINCRONICA UNIDAD DE APRENDIZAJE CINCO 7/03/2026
de **SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO** - jueves, 5 de marzo de 2026, 17:01

**INVITACIÓN SESION SINCRONICA UNIDAD DE APRENDIZAJE
CINCO 7/03/2026**

Estimados aprendices, cordial Saludo

El próximo **Sábado 7/03/2026** a las 9:00 a.m. Desarrollaremos nuestra **quinta y última** conferencia WEB, en esta ocasión vamos a trabajar las tareas de la **Actividad de Aprendizaje de la Unidad cinco**: Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas.

Link: Para acceder a la sesión dar **CLIC AQUÍ**

Ruta: Menú Principal > Mis cursos > Sesiones en línea > Enlaces sesiones en línea > **SESION SINCRONICA UNIDAD DE APRENDIZAJE CINCO 7/03/2026**

Recuerda: "La mente que se abre a una nueva idea nunca volverá a su tamaño original". (Albert Einstein)

Cordialmente,

Sindy Sofia Valencia Molano - Instructora Virtual





OBLIGACIÓN 4



4.1 Creación de rutas y asociación de aprendices.

Nueva pestaña x Sofia plus x +

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Verifique que es usted Chat

SofiaPlus SINDY SOFIA VALENCIA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3467110 - ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO S-G-SST

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3467110

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3467110. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a223.

25° Buscar ESP LAA 1:45 p.m. 18/03/2026

Nueva pestaña x Sofia plus x +

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Verifique que es usted Chat

SofiaPlus SINDY SOFIA VALENCIA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3467108 - ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO S-G-SST

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3467108

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3467108. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a223.

25° Buscar ESP LAA 1:44 p.m. 18/03/2026



SofiaPlus

SINDY SOFIA VALENCIA

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3467099 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGL-SST

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3467099

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3467099. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2016 -- Bogotá - Colombia -- a223

25°

Buscar

ESP LAA

1:44 p.m. 18/03/2026

SofiaPlus

SINDY SOFIA VALENCIA

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3467111 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGL-SST

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3467111

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3467111. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2016 -- Bogotá - Colombia -- a223

25°

Buscar

ESP LAA

1:45 p.m. 18/03/2026



OBLIGACIÓN 5



5.1 Registro Fotográfico revisión y alimentación de la plataforma LMS – Zajuna.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6324642&action=grading

EVA Portal de oferta edu... Colegio Mayor de N... Informe Evolutivo T... LMS ZAJUNA- CMS www.secop.gov.co Update Account Inf... Todos los marcadores

ADMINISTRACIÓN

- Administración de actividad de aprendizajes
- Configuración
- Excepciones
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada

Administración del curso

Usuario	Estado	Acción	Fecha	Comentarios
gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	viernes, 6 de marzo de 2026, 11:49	matriz katalina.xlsx 6 de marzo de 2026, 11:49
12@gmail.com	Reabierto	Calificar	jueves, 5 de marzo de 2026, 15:18	Buenos días envío evidencia de la matriz legal
vk.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	jueves, 5 de marzo de 2026, 08:37	Matriz Legal. ENTREGADO
l.com	Borrador (no enviado) Calificado	Calificar	miércoles, 4 de marzo de 2026, 12:22	Buenos días Tutor Adjunto el documento con el desarrollo de la actividad Matriz legal Muchas gracias
com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	martes, 3 de marzo de 2026, 23:17	Matriz de requisitos legales.xlsx 3 de marzo de 2026, 22:54

28° Buscar ESP LAA 3:43 p.m. 10/03/2026

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6324571&action=grading

EVA Portal de oferta edu... Colegio Mayor de N... Informe Evolutivo T... LMS ZAJUNA- CMS www.secop.gov.co Update Account Inf... Todos los marcadores

Accede a SOPA Área Personal SINDY SORIA VALENCIA MOLANO Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Inicio principal de sitio
- Acciones
- Mis cursos
- P_33130161_V_3422810_R_41_C_9526
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INFORMACION DEL PROGRAMA
- EDUCOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- ACTIVIDAD 1
- Guía de Aprendizaje 1
- Video Introducción 1
- Materia de Formación 1
- Materia de Apoyo 1
- RAP1_EV01 Actividad Interactiva "Conceptos SG-SST"
- RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre"
- RAP1_EV04 - Matriz Legal
- ACTIVIDAD 2
- ACTIVIDAD 3
- ACTIVIDAD 4
- ACTIVIDAD 5
- SESIONES EN LINEA
- MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
- SOFTWARE DEL CURSO
- REPORTES DEL CURSO
- P_33130161_V_3422800_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422801_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422802_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422803_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422804_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422805_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422806_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422807_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422808_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422809_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422810_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422811_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422812_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422813_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422814_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422815_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422816_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422817_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422818_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422819_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422820_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422821_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422822_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422823_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422824_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422825_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422826_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422827_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422828_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422829_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422830_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422831_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422832_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422833_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422834_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422835_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422836_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422837_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422838_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422839_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422840_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422841_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422842_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422843_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422844_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422845_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422846_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422847_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422848_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422849_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422850_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422851_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422852_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422853_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422854_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422855_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422856_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422857_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422858_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422859_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422860_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422861_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422862_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422863_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422864_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422865_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422866_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422867_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422868_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422869_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422870_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422871_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422872_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422873_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422874_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422875_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422876_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422877_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422878_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422879_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422880_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422881_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422882_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422883_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422884_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422885_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422886_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422887_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422888_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422889_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422890_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422891_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422892_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422893_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422894_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422895_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422896_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422897_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422898_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422899_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422900_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422901_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422902_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422903_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422904_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422905_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422906_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422907_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422908_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422909_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422910_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422911_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422912_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422913_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422914_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422915_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422916_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422917_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422918_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422919_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422920_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422921_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422922_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422923_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422924_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422925_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422926_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422927_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422928_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422929_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422930_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422931_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422932_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422933_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422934_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422935_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422936_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422937_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422938_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422939_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422940_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422941_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422942_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422943_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422944_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422945_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422946_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422947_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422948_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422949_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422950_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422951_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422952_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422953_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422954_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422955_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422956_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422957_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422958_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422959_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422960_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422961_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422962_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422963_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422964_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422965_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422966_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422967_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422968_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422969_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422970_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422971_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422972_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422973_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422974_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422975_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422976_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422977_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422978_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422979_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422980_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422981_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422982_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422983_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422984_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422985_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422986_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422987_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422988_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422989_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422990_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422991_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422992_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422993_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422994_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422995_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422996_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422997_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422998_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3422999_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423000_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423001_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423002_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423003_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423004_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423005_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423006_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423007_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423008_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423009_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423010_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423011_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423012_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423013_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423014_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423015_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423016_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423017_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423018_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423019_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423020_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423021_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423022_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423023_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423024_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423025_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423026_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423027_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423028_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423029_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423030_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423031_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423032_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423033_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423034_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423035_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423036_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423037_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423038_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423039_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423040_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423041_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423042_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423043_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423044_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423045_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423046_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423047_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423048_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423049_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423050_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423051_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423052_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423053_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423054_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423055_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423056_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423057_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423058_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423059_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423060_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423061_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423062_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423063_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423064_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423065_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423066_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423067_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423068_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423069_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423070_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423071_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423072_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423073_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423074_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423075_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423076_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423077_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423078_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423079_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423080_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423081_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423082_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423083_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423084_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423085_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423086_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423087_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423088_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423089_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423090_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423091_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423092_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423093_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423094_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423095_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423096_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423097_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423098_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423099_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423100_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423101_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423102_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423103_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423104_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423105_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423106_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423107_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423108_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423109_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423110_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423111_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423112_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423113_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423114_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423115_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423116_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423117_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423118_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423119_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423120_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423121_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423122_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423123_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423124_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423125_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423126_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423127_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423128_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423129_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423130_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423131_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423132_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423133_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423134_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423135_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423136_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423137_R_41_C_9526
- P_33130161_V_3423138_R_41_C_



OBLIGACIÓN 6



6.1 Captura de pantalla de correo enviado

ULTIMOS DÍAS DEL CURSO DE SG-SST 50 HORAS Pública Resumir

Respetados aprendices

Reciban un cordial saludo

Agradezco a quienes han estado participando de manera activa y completando cada una de las evidencias propuestas. Les reitero que de acuerdo a lo definido en nuestro cronograma **nos encontramos trabajando en la evidencias de la unidad de aprendizaje 5:**

1. RAP5_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas" Paquete SCORM
2. RAP5_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST"
3. RAP5_EV03 - Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada Evidencia

Éstas deben ser presentadas con fecha máxima del próximo jueves 12 de marzo hasta las 11:59 pm, esta misma fecha es la dispuesta como fecha límite para la presentación de todas las actividades. Les invito a completarlas:

1. Evidencias Unidad de Aprendizaje 1.

1. RAP1_EV01 Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST". Paquete SCORM
2. RAP1_EV02 Actividad Interactiva "Ciclo PHVA". Paquete SCORM
3. RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG"
4. RAP1_EV04 - Matriz Legal Evidencia

2. Evidencias Unidad de Aprendizaje 2.

1. RAP2_EV01 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST"
2. RAP2_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Evidencia
3. RAP2_EV03 Actividad Interactiva: «Peligros y Riesgos en Sectores Económicos» Evidencia



OBLIGACIÓN 10



10. 1 Pantallazos correo Institucional

I seguimiento a la gestión vigencia 2026 [Resumir](#)

📅 Mié 11/03/2026, de 2:00 PM a 5:00 PM ✓ Aceptado ▾ ⋮

Diego Fernando Villalba Artunduaga 😊 Responder Responder a todos Reenviar 📎 📧 📅 ⋮

CC: 🟢 Yulieth Alejandra Montes Ortiz; 🟢 Maura Lorena Nuñez Sanabria; 🟢 Maryoly Yulieth Liscano Martinez; y 138 más Mar 3/03/2026 10:54 AM

🔔 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 29/02/2036 10:54 AM

📄 Diego Fernando Villalba Artunduaga ha actualizado el tema de la reunión.
I seguimiento a la gestión vigencia 2026

Cordial saludo estimada comunidad SENA,

El Subdirector (E) del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, tiene el gusto de invitarlos a participar de la primera reunión de seguimiento a la gestión para la vigencia 2026, **se desarrollará el día 11 de marzo a las 2:00 pm** con la siguiente agenda a desarrollar:

Temática

1. Himno SENA.
2. Saludo del subdirector de Centro (E).
3. Presentación de asistentes equipos de trabajo por Coordinación:
 - Coordinación de Formación Profesional Integral:
 - Coordinación administrativa:
 - Coordinación académica Regular y Complementaria:
 - Coordinación académica de grupos especiales.

Bandeja de entrada ★ 📧 ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️

📄 Toma virtual de de...

CI Comunicaciones Institucionales
¡Inscríbete a English Does Work 2026! Jue 5/03
Comunicaciones Institucionales Direcci... 📎📧📅🔔

📄 English Does Work ...

☐ Greicy Lorena Bernal Serrato 📧 📎 📅 ⋮
Lineamientos para el trámite y legali... Jue 5/03
Cordial saludo instructores, Comparto para su... 🗑️

📎 GRF-F-057_For... 📎 GRF-F-076_For... +5

SO Externo SharePoint Online
La grabación de reuniones de Team... Mié 4/03
Este archivo expirado se ha eliminado SESION...

> Greicy Lorena Bernal Serrato 📧
Entrega de informes mensuales (cu... Mié 4/03
Cordial saludo, instructores, Comedidamente l... 📎

📄 GC_108528250... 📄 GF_108528250...

> Greicy Lorena Bernal Serrato 📧
Entrega de agendas de labores men... Mié 4/03
Cordial saludo instructores, Con el fin de gara...

CI Comunicaciones Institucionales
Al usar medios digitales, cuida e... Mié 4/03

Lineamientos para el trámite y legalización de órdenes de viaje [Resumir](#)

serviciocidadadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.
Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

^ Ocultar historial de mensajes

Greicy Lorena Bernal Serrato 😊 Responder Responder a todos Reenviar 📎 📧 📅 ⋮

Para: Instructores CDATH; Instructores carrera administrativa CDATH; rodrigoandresv1980@gmail.com; y 1 más Jue 5/03/2026 10:57 AM

CC: [Laura Sofía Parra Palechor](#)

🔔 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 2/03/2036 10:57 AM

📎 GRF-F-057_Formato_Compro... 35 KB 📎 GRF-F-076_Formato_Legaliza... 34 KB 📎 GTH-F-064_V04_Formato_Inf... 78 KB

✓ Mostrar los 7 datos adjuntos (803 KB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇️ Descargar todo

Cordial saludo instructores,

Comparto para su conocimiento.

Cordialmente,

😊 Responder Responder a todos Reenviar



OBLIGACIÓN 15



15. Informe mensual de ejecución contractual

Bandeja de entrada ★

Toma virtual de...

Comunicaciones Institucionales
¡inscríbete a English Does Work 2026!
Comunicaciones Institucionales Direcci...
English Does ...

Greicy Lorena Bernal Serrato
Lineamientos para el trámite y legali...
Cordial saludo instructores, Comparto para su...
GRF-F-057_For... GRF-F-076_For... +5

Externo SharePoint Online
La grabación de reuniones de Team...
Este archivo expirado se ha eliminado SESION...

Greicy Lorena Bernal Serrato
Entrega de informes mensuales (cu...
Cordial saludo, instructores, Comedidamente l...
GC_108528250... GF_108528250...

Greicy Lorena Bernal Serrato
Entrega de agendas de labores men...
Cordial saludo instructores, Con el fin de gara...

Comunicaciones Institucionales
Al usar medios digitales, cuido e...

Entrega de informes mensuales (cuenta de cobro) **Resumir**

Greicy Lorena Bernal Serrato
Para: Instructores CDATH; Ginna Valeria Arias Tobar <ginnavale125@gmail.com>
CC: Laura Sofia Parra Palechor
Mié 4/03/2026 5:22 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 1/03/2036 5:22 PM

Cordial saludo, instructores,

Comedidamente les recuerdo que para la presente vigencia es necesario que los informes mensuales (GC y GF) sean entregados vía correo electrónico y cargados al OneDrive en las siguientes fechas, dando cumplimiento con los procedimientos dentro de los tiempos establecidos en la coordinación administrativa:

Entrega cuenta de cobro a Coordinación académica	
Febrero	13
Marzo	13
Abril	13
Mayo	13
Junio	12
Julio	13
Agosto	13
Septiembre	14
Octubre	13
Noviembre	13
Diciembre	9

Agradecemos su colaboración y compromiso con las fechas.

Cordialmente;

Responder Responder a todos Reenviar

Entrega de informe mensual de ejecución **Resumir**

Sindy Sofia Valencia Molano
Para: Greicy Lorena Bernal Serrato
CC: Laura Sofia Parra Palechor
Lun 16/03/2026 6:55 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 13/03/2036 6:55 PM

GC_1085282501_14326_MAR...
3 MB

GF_1085282501_14326_MAR...
2 MB

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Respetada Coordinadora académica - Supervisora de Contrato,

Adjunto documentos correspondientes a la entrega de informes mensuales de ejecución para el mes en curso

NOTA: Si existen alguna novedad o compromiso establecido desde coordinación académica, por favor describirlo.

Quedo atenta a sus comentarios,

Cordialmente.

Sindy Sofia Valencia Molano
Instructora Virtual



OBLIGACIÓN 15



16.1 Cargue de Soportes en OneDrive

coordinacioncdath > Coordinación Académica 2024 2026 > Formación Complementaria > Virtual > Sindy Sofia Valencia Molano > 01. Febrero

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
3422600 - Sistema De Gestión de la Seguridad...	February 19	Sindy Sofia Valencia Molano	3 elementos	Comparti...	
3422601 - Sistema De Gestión de la Seguridad...	February 19	Sindy Sofia Valencia Molano	3 elementos	Comparti...	
3422610 - Sistema De Gestión de la Seguridad...	February 19	Sindy Sofia Valencia Molano	3 elementos	Comparti...	
3422611 - Sistema De Gestión de la Seguridad...	February 19	Sindy Sofia Valencia Molano	3 elementos	Comparti...	

... > Virtual > Sindy Sofia Valencia Molano > 01. Febrero > 3422600 - Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
01. Reporte de Juicios Evaluativos 3422600 - SG-SST.xls	El Monday a las 9:10 PM	Sindy Sofia Valencia Molano	91,5 KB	Comparti...	
02. Formato_de_Cierre_Complementaria 3422600 - SG-SST.xls	El Monday a las 9:12 PM	Sindy Sofia Valencia Molano	112 KB	Comparti...	
03. Centro de Calificaciones 3422600 - SG-SST.xlsx	El Monday a las 9:11 PM	Sindy Sofia Valencia Molano	17,1 KB	Comparti...	



OBLIGACIÓN 17



17.1 Captura de activación y disponibilidad de las actividades em el LMS Zajuna.

SESIONES EVOLUCION

> MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR

> SOFTWARE DEL CURSO

> REPORTE DEL CURSO

> P_33130161_V_3422610_R_41_C_9526

> P_33130161_V_3422600_R_41_C_9526

> P_134102_V_3196086_R_41_C_9526

> P_723179_V_3070385_R_41_C_9526

> P_723179_V_2977286_R_41_C_9526

> P_22620484_V_2973202_R_41_C_9526

> P_41520045_V_3288868_R_41_C_9526

> P_33130161_V_3202090_R_41_C_9526

> P_22620484_V_3314285_R_41_C_9526

> P_33130161_V_3083932_R_41_C_9526

> P_22620484_V_3341797_R_41_C_9526

>

Calendario completo

Importar o exportar calendarios

ADMINISTRACIÓN

> Administración del curso

> Configuración

> Finalización del curso

> Usuarios

> Filtros

> Informes

> Configuración Calificaciones

> Copia de seguridad

> Restaurar

> Banco de preguntas

> Repositorios

> Herramientas Externas LTI

> Asistencia

ACTIVIDAD 1

Guía de Aprendizaje 1

Video Introductorio 1

Material de Formación 1

Material de Apoyo 1

RAP1_EV01 Actividad Interactiva "Conceptos SG-SST".
Abrió: martes, 10 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 12 de marzo de 2026, 23:59

RAP1_EV02 Actividad Interactiva "Ciclo PHVA".
Abrió: martes, 10 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 12 de marzo de 2026, 23:59

RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG"
Abrió: martes, 10 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 12 de marzo de 2026, 23:59

RAP1_EV04 - Matriz Legal
Apertura: martes, 10 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 12 de marzo de 2026, 23:59

ACTIVIDAD 2

Guía de Aprendizaje 2

ACTIVIDAD 3

Guía de Aprendizaje 3

Video Introductorio 3

Material de Formación 3

Material de Apoyo 3

RAP3_EV01 Actividad Interactiva "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control"
Abrió: martes, 10 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 12 de marzo de 2026, 23:59

RAP3_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST".
Abrió: martes, 10 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 12 de marzo de 2026, 23:59

RAP3_EV03 - Matriz de Jerarquización con Medidas de Prevención y Control Frente a un Peligro/Riesgo.
Apertura: martes, 10 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 12 de marzo de 2026, 23:59

ACTIVIDAD 4

Guía de Aprendizaje 4

Video Introductorio 4



Material de Apoyo 5

RAPS_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas"
Abrió: martes, 10 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 12 de marzo de 2026, 23:59

RAPS_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST"
Abrió: martes, 10 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 12 de marzo de 2026, 23:59

RAPS_EV03 - Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada
Apertura: martes, 10 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 12 de marzo de 2026, 23:59

SESIONES EN LINEA

> Enlaces sesiones en línea

Grabaciones sesiones en línea

GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA DE BIENVENIDA 11/02/2026

Para acceder a la grabación de la sesión sincrónica de bienvenida dar clic en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1j47_LpSa8I0ucZJRCS_ILUdFSNP34enN/view?usp=drive_link

Resumen Sesión Sincrónica de Bienvenida 11/02/2026 DOCX

GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA UNIDAD DE APRENDIZAJE UNO 11/02/2026

Para acceder a la grabación de la sesión sincrónica de bienvenida dar clic en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1b7UJkbY9pykyPPZz0Xx_yYxm4zVouig/view?usp=drive_link

Resumen Sesión Sincrónica Unidad de Aprendizaje Uno 11/02/2026 DOCX

CIERRE DE CURSO



Estimados aprendices,

Cordial Saludo

A través de la presente me permito informarles que una vez finalizado el curso (**16/03/2026**) y aprobado el mismo; 15 días hábiles después podrán descargar el respectivo certificado. Para hacerlo deberán ingresar a la página: **zajuna.sena.edu.co/certificados**

Los invito a continuar su formación a través de otros programas virtuales que pueden ser de su interés los cuales podrá consultar a través del siguiente link **<https://zajuna.sena.edu.co/>**

Recuerda: "El esfuerzo y la dedicación son los pilares del éxito. No te rindas nunca".

Cordialmente,

Sindy Sofia Valencia Molano - Instructora Virtual





LISTADO DE APRENDICES QUE APROBARON EL CURSO

de SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO - lunes, 16 de marzo de 2026, 09:27

LISTADO DE APRENDICES QUE APROBARON EL CURSO



Estimados aprendices,

Cordial Saludo

Hoy 16 de Marzo de 2026 hemos llegado al final de nuestro curso de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, quiero felicitar a cada uno de los aprendices que APROBARON.

En el siguiente documento (dar clic [AQUÍ](#)) encontrarán el listado de los aprendices que aprobaron el curso, cumpliendo con las actividades de aprendizaje.

A cada uno de ustedes quiero felicitarlos por este nuevo éxito logrado y su participación en el curso.

"Esfuézate al máximo. Lo que siembres hoy dará sus frutos mañana" (Og Mandino)

Cordialmente,

Sindy Sofia Valencia Molano - Instructora Virtual

