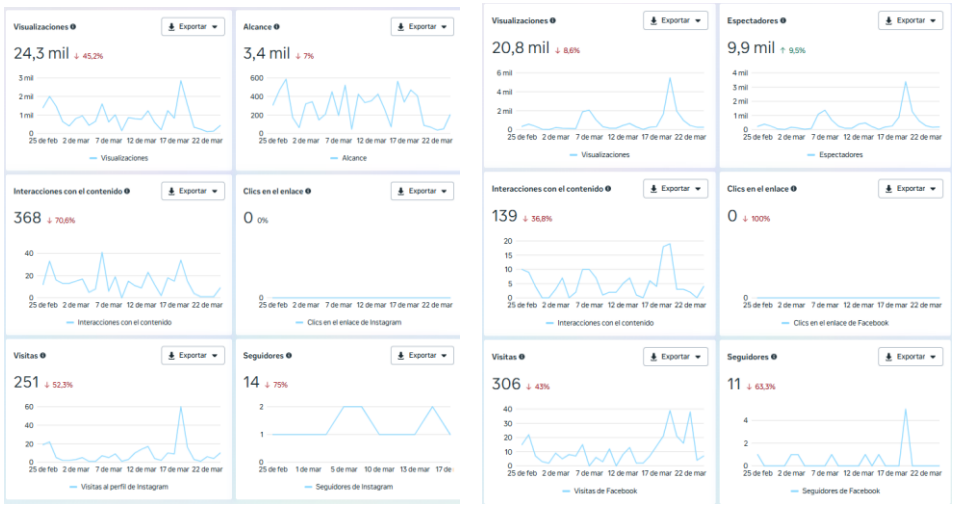
CONTRATO Nº CD 005-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Estefany Andrea Palacio Chica
SEGUMIENTO N° 01 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE MARZO Y EL 2 DE ABRIL DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL PARA EL DESARROLLO, GENERACIÓN DE CONTENIDOS, ACTUALIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES Y FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES.**"**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Se listan cada una de las obligaciones suscritas en el contrato	**ACTIVIDADES Y ACCIONES REALIZADAS** Se describen las actividades realizadas por cada obligación contractual
1. Formular y desarrollar estrategias de comunicación y promoción de la gestión adelantada por la Contraloría General del Municipio de Manizales, para el cliente interno como externo.	Se realizaron varias piezas gráficas tanto para redes sociales como para página web durante este mes: • Pieza Posesión Contralores Estudiantiles • Pieza Certificados Contralor y Subcontralor Estudiantil • Pieza Modificación Botones Contralores y Subcontralores • Video Día de la Mujer • Pieza Sesión Fotográfica funcionarios • Pieza Día del Hombre • Pieza Capacitación Causales de Responsabilidad Fiscal y Sancionatoria del Servidor Público. **(Anexo 1)**

2. Divulgar la información que generen las dependencias de la Contraloría General del Municipio de Manizales y no esté sujeta a reserva.	Realicé el acompañamiento a las diferentes actividades realizadas por la Contralora, las actividades son las siguientes: • Publicación de las fotos y videos del primer congreso de contralores realizado en Armenia • Posesión de los Contralores, Subcontralores y Personeros estudiantiles en el Fundadores • Capacitación a los funcionarios sobre acoso sexual laboral **(Anexo 2)**
3. Mantener actualizada la página web de la Contraloría General del Municipio de Manizales, así como sus redes sociales, con información relevante para el cliente interno y externo.	Hasta el momento se han realizado 48 publicaciones en el Instagram y el Facebook de la institución con el fin de mantener una interacción con el público objetivo, además de visibilizar el trabajo que se realiza. **(Anexo 3)**
4. Realizar cubrimiento de los eventos programados por la Contraloría General Del Municipio De Manizales y emitir boletines de prensa digitales.	Se realizaron varios videos y fotografías de las diferentes actividades realizadas por la Contralora y su equipo de trabajo: • Acompañamiento a la posesión del Contralor y Subcontralor en el colegio Adolfo Hoyos Ocampo • Visita a la institución educativa rural José Antonio Galán • Acompañamiento a la posesión del contralor y subcontralor estudiantil en el colegio Liceo Isabel La Católica • Publicación de las fotos y videos del primer congreso de contralores realizado en Armenia • Posesión de los Contralores, Subcontralores y Personeros estudiantiles en el Fundadores • Capacitación a los funcionarios sobre acoso sexual laboral

	• Acompañamiento a la posesión del contralor y subcontralor estudiantil en el colegio Leonardo Da Vinci • Acompañamiento a la posesión del contralor y subcontralor estudiantil en el colegio Pablo VI • Acompañamiento a la posesión del contralor y subcontralor estudiantil en el Instituto Latinoamericano • Gira de Medios a la Patria Radio • Gira de Medios a Radio Nacional de Colombia **(Anexo 4)**
5. Realizar procesos de participación ciudadana a través del portal web de la entidad.	• Acompañamiento a la posesión del Contralor y Subcontralor en el colegio Adolfo Hoyos Ocampo • Visita a la institución educativa rural José Antonio Galán • Acompañamiento a la posesión del contralor y subcontralor estudiantil en el colegio Liceo Isabel La Católica • Acompañamiento a la posesión del contralor y subcontralor estudiantil en el colegio Leonardo Da Vinci • Acompañamiento a la posesión del contralor y subcontralor estudiantil en el colegio Pablo VI • Acompañamiento a la posesión del contralor y subcontralor estudiantil en el Instituto Latinoamericano **(Están en el Anexo 4)**
6. Apoyar los requerimientos establecidos por el gobierno nacional en lo relacionado con gobierno digital, cuando sea necesario.	N/A

7. Presentar los resultados del índice gel y rita, cuando aplique	Se reportan indicadores de visitas, publicaciones y seguidores en las diferentes redes sociales que se administran, Facebook e Instagram de la Contraloría General del Municipio de Manizales. 
8. Presentar periódicamente informes que reflejen los indicadores correspondientes al proceso de gestión derivado del cumplimiento de sus obligaciones.	En el Instagram de la entidad @cgmmanizales y en el Facebook Contraloría General de Manizales, están los diferentes videos e imágenes realizadas a la contralora y a su equipo de trabajo durante los diferentes eventos realizados por la Contraloría General del Municipio de Manizales, los cuales son: • Acompañamiento a la posesión del Contralor y Subcontralor en el colegio Adolfo Hoyos Ocampo • Visita a la institución educativa rural José Antonio Galán • Acompañamiento a la posesión del contralor y subcontralor estudiantil en el colegio Liceo Isabel La Católica

	• Publicación de las fotos y videos del primer congreso de contralores realizado en Armenia • Posesión de los Contralores, Subcontralores y Personeros estudiantiles en el Fundadores • Capacitación a los funcionarios sobre acoso sexual laboral • Acompañamiento a la posesión del contralor y subcontralor estudiantil en el colegio Leonardo Da Vinci • Acompañamiento a la posesión del contralor y subcontralor estudiantil en el colegio Pablo VI • Acompañamiento a la posesión del contralor y subcontralor estudiantil en el Instituto Latinoamericano • Gira de Medios a la Patria Radio • Gira de Medios a Radio Nacional de Colombia
9. Entregar informes mensuales con apoyo fotográfico de las actividades desarrolladas dentro de la entidad.	En el drive de comunicaciones, (https://drive.google.com/drive/home) se encuentra la carpeta en donde está integrado cada uno de los eventos y actividades realizadas durante este período, el link será entregado a la Subcontralora y las pruebas subidas al SECOP.
10. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual y el perfil profesional del contratista.	Hicimos gira de medios durante este mes para el relacionamiento de la contralora con los medios de comunicación de la ciudad, visitamos los siguientes: • La Patria Radio • Radio Nacional de Colombia **(Anexo 5)**

ANEXO 1











ANEXO 2

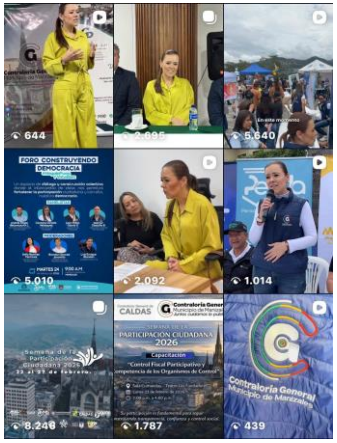


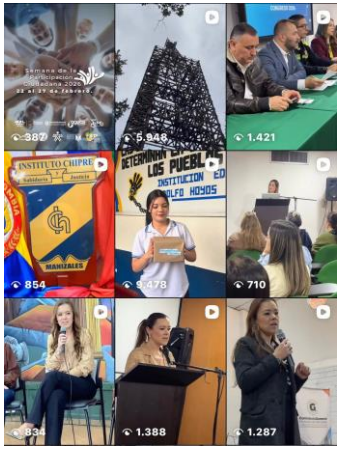




ANEXO 3


cgmmanizales
Participación Ciudadana
Calle 21 Nº 23-22, Manizales, Caldas
www.contraloriamanizales.gov.co
Panel profesional
Editar
Compartir perfil
Contacto
Prensa
Actividades
Capacitaci...
Contraloras
Equipo A


644
5.640
5.010
2.092
1.014
8.240
1.787
439


387
5.948
1.421
INSTITUTO CHIPRE
MANIZALES
DETERMINADA
LOS PUEBL
INSTITUCION
ADOLFO HOYOS
854
9.478
710
834
1.388
1.287


1.143
1.102
1.059
CONTRALORÍAS
2.242
18,7 mil
705


350
742
11,9 mil
885
731
888
791
721

ANEXO 4


Contraloría General
Municipio de Manizales


CONTRALOR











ANEXO 5





ESTEFANY ANDREA PALACIO CHICA
C.C. 1.053.831.545 de Manizales

LINA ALEJANDRA GÓMEZ SUÁREZ
C.C. 1.053.802.470 Supervisora