	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: 110.07.02 VERSIÓN: 01 Página 1 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	001

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NÚMERO DEL CONTRATO	2026085SSPS	FECHA	2	Feb	2026	VALOR INICIAL	$ 9.284.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN O SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD EN CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDAD EN LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	Ana Piedad Moreno Guisao	CEDULA	32.276.442
CARGO	Secretaria de Salud y Protección Social		
CONTRATISTA	Dora Alicia Sarrazola Estrada	CEDULA O NIT	21.743.837

FECHA ELABORACION DE INFORME	4	Mar	2026	PERIODO DE COBRO	2	Feb	2026	A	2	Mar	2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0185*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	29	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	2	Jun	2026

DURACIÓN DEL CONTRATO	4 Meses	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	120	días

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NO

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		TIEMPO DÍAS CALENDARIO
1	N/A	

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA	N/A	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	NO

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1	N/A		$ -
2	N/A		$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO	NO

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N° de días de suspensión)
1	N/A	

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	9.284.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	9.284.000
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	9.284.000
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.321.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	2.321.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	6.963.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	24000024038	ENTIDAD BANCARIA	Bancolombia

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NO

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NO		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	4641470747

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla 4641470747
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal, y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	N/A

4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema FOSYGA . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	N/A

PÓLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	25,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

1	Brindar apoyo en la coordinación y actualización del Registro de Localización, Caracterización, diagnostico, e información de la población de Personas con Discapacidad (RLCPD), y de los cuidadores, en articulación con el equipo de gestión de la secretaria de salud y protección social.	La contratista brindo apoyo en la realización de los registros de localización de nuevas personas en condiciones de dispacidad, la cual se genera su respectiva encuesta y también a sus cuidadores, para así anéxalos a las base de datos con su localización y caracterización. La contratista realizo actualización de las caracterización de las personas con discapacidad y los cuidadores que cuentan con certificado de discapacidad. La contratista en articulación con la secretaría salud, se han realizado avances para las gestión de del cumplimiento de requisitos, para el proceso de certificación de cuidadores ante SISPRO.
2	Brindar apoyo para dinamizar y coordinar mesas de trabajo y encuentros comunitarios con personas con discapacidad, cuidadores, organizaciones sociales y sectores institucionales, con el fin de recopilar insumos para la actualización de la política pública municipal de discapacidad.	La contratista coordino mesas de trabajo con el rector de la Institución Educativa Normal Superior Miguel Ángel Álvarez, donde en tema principal fu la inclusión educativa. La contratista coordino la reunión de cuidadores, junto a personal de la gobernación, donde se realizo la activación del SISTEMA DEL CUIDADO. . . La contratista participio en la reunión con subdirectora de la ESE, en donde abordaron temas de algunas personas con discapacidad, la cual esta afectada la salud por falta de terapias y
3	Brindar acompañamiento a las acciones del Comité Municipal de Discapacidad, e Implementar actividades dirigidas a personas en condición de	La contratista proyecta esta actividad para el 12 de marzo a las 10:30am en el auditorio del concejo Municipal.
4	Brindar apoyo para liderar espacios de educación y formación comunitaria sobre derechos, accesibilidad e inclusión social y demás temas relacionados con el goce efectivo de los derechos de las personas con discapacidad.	La contratista participó en las reuniones con el comité departamental de mesa técnica, donde se abordaron temas importantes como enfoque diferencial, interseccional y territorial para garantizar la implementación y evaluación de la política publica de discapacidad. Además, participo en la reunión virtual con el CODPSE(concejo departamental de política social y equidad).

5	Brindar apoyo para articular con equipo de la Secretaría de Salud y Protección Social, con la Junta Municipal de deportes, y el equipo de salud pública las acciones a desarrollar con las personas con discapacidad y sus familias.	La contratista sostuvo reunión con la personas encargada del programa renta ciudadana de la alcaldía municipal, con el objetivo de tener mayor claridad sobre este beneficio para las familias clasificada en el grupo A del SISBEN y que tienen personas con Discapacidad y de esta forma poder compartir la información con las familias. La contratista sostuvo una reunión, con la secretaria de educación, en donde intercambiaron temas acerca de la educación para personas en condición de discapacidad y la continuidad del programa de música para ver, además estableció comunicación con la Directora de Junta Municipal de Deportes. los acuerdos de estas gestiones se expondrán en la reunión del Comité Municipal de Discapacidad.
6	Brindar orientación y apoyo en el acceso a programas, servicios y derechos de la población con discapacidad, por medio de visitas domiciliarias o atención directa en el lugar acordado.	La contratista no presenta evidencias del desarrollo de esta actividad.
7	Apoyar y/o coordinar jornadas, eventos y campañas de sensibilización sobre inclusión, trato digno y derechos de las personas con discapacidad y el proceso de certificación de discapacidad	La contratista no presenta evidencias del desarrollo de esta actividad.
8	Brindar apoyo para realizar cronograma de actividades de acuerdo a lo consignado en este contrato, con el objetivo de articular las acciones con el equipo de la secretaría de salud.	La contratista no presenta evidencias del desarrollo de esta actividad.
9	Responsabilizarse de todos los elementos y equipos entregados por el municipio para la prestación del servicio y apoyar las diferentes actividades que demande la Administración relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato.	La contratista se hace responsable de los elementos e información suministrada para el desarrollo del objeto de este contrato.
10	10.Las demás relacionadas con el objeto del contrato y las establecidas en la ley.	La contratista participo de reunión con profesional de la secretaría y con la secretaria de salud, para concertar acciones relacionadas con las actividades de este contrato.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO

¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO	NO

Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:

Valor inicial del Contrato:	
Valor Adiciones (si las hubiere):	
Valor Definitivo del Contrato:	

El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de: _____

El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de: _____

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el día ___ de 2026 el Contrato Nro. CPS- ___, renunciando a cualquier reclamación posterior.

5.4. OBSERVACIONES

Se acuerda con el contratista la proyección de las actividades incluidas en el contrato en un cronograma, de acuerdo al tiempo del contrato y la normatividad en caso de que aplique.
Se resalta la importancia de la continuidad de las acciones relacionadas en esta acta de supervisión y la articulación de las acciones con el Comité Municipal de Discapacidad y el equipo de salud publica de la secretaría de salud y protección social.

Se socializa la importancia de dejar evidencia de las atenciones brindadas a los usuarios en cada uno de los proceso que se liderean y presentar la evidencia fotográfica con la marca de agua. (tema. lugar, fecha)

6. ANEXOS

			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Dora Alicia Sarrazola Estrada	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	1	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Certificado de Fondo de Solidaridad y Garantía- FOSYGA		x
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		N/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR		CONTRATISTA
Ana Piedad Moreno Guisao		Dora Alicia Sarrazola Estrada
Cedula No.	32.276.442	21.743.837