INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-CPS-085 (de apoyo a la gestión de la secretaria de salud)			
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL CONTRATISTA	Dora Alicia Sarrazola Estrada		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	21.743.837		
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANA PIEDAD MORENO GUISAO		
FECHA DE CONTRATACIÓN	02/02/2026	**PERIODO POR COBRAR**	02/02/2026 AL 02/03/2026
NÚMERO DEL CONTRATO	CD-CPS-085 DE 2026	**NUMERO DEL INFORME**	01
OBJETO DEL CONTRATO			
OBJETO: Prestación de servicios, para la implementación del proyecto de atención integral, a la población en condición de discapacidad, en el municipio de frontino, en cumplimiento a la política pública de discapacidad.			
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
•	Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas: 1. Coordinación y actualización del Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD), y de sus familias, en articulación con el equipo de gestión de la secretaria de salud y protección social. 2. Dinamizar y coordinar mesas de trabajo y encuentros comunitarios con personas con discapacidad, cuidadores, organizaciones sociales y sectores institucionales, con el fin de recopilar insumos para la actualización de la política pública municipal de discapacidad.		

	3. Elaboración de un informe diagnóstico del estado actual de la política pública local de discapacidad, incluyendo barreras identificadas, avances y recomendaciones. 4. Brindar acompañamiento a las acciones del Comité Municipal de Discapacidad. 5. Liderar espacios de educación y formación comunitaria sobre derechos, accesibilidad e inclusión social y demás temas relacionados con el goce efectivo de los derechos de las personas con discapacidad. 6. Coordinar con el equipo de gestión de la secretaria de salud para la conmemoración del día de la discapacidad a nivel municipal. **7.** Articular con equipo de la Secretaría de Salud y Protección Social, con la Junta Municipal de deportes, y el equipo de salud pública las acciones a desarrollar con las personas con discapacidad y sus familias. **8.** Realizar cronograma de actividades de acuerdo con lo consignado en este contrato, con el objetivo de articular las acciones con el equipo de la secretaría de salud. Responsabilizarse de todos los elementos y equipos entregados por el municipio para la prestación del servicio y apoyar las diferentes actividades que demande la Administración relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato
P[	**AVANCES Y EVIDENCIAS**

1. El 2 de febrero: se realizo la induccion con la señora Ana piedad moreno, donde asistio la contratista junto con los compañeros, simon de la parte de sisben, ximena de salud publica, en donde se socializaron los temas de salud, las actividades para realizar en este periodo, se habló del plan SENAL resoluciones 2367, se habló del POT y sus ejes y hablamos de las gobernanzas y gobierno, el mismo día en horas de la tarde se citó a todos los empleados de la alcaldía incluyendo la contratista en donde se socializaron los compromisos y se dio la bienvenida a todos los compañeros.

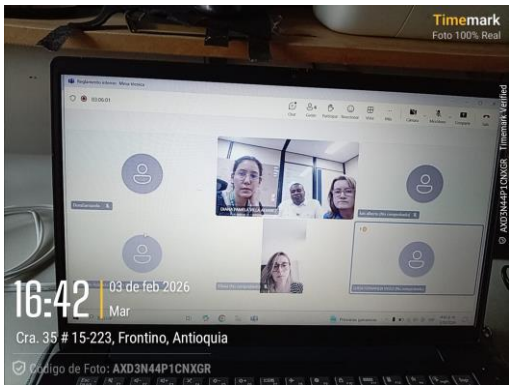


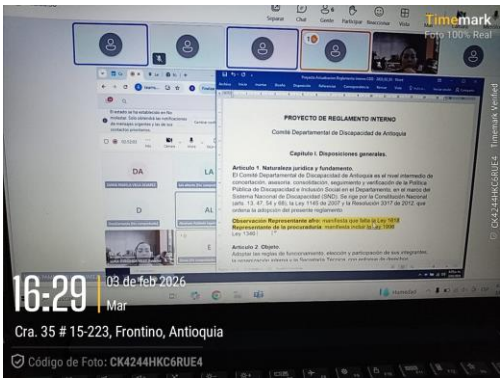
2. EL 3 de febrero: la contratista comienza su recorrido visitando a las personas nuevas que presentan una dispacidad y genrando en cuesta con sus cuidadores y así fortaleciendo los datos de localización y caracterización para la complementación de los registros, las personas visitadas son: Luis Ángel Osorio y Carlos Carvajal.



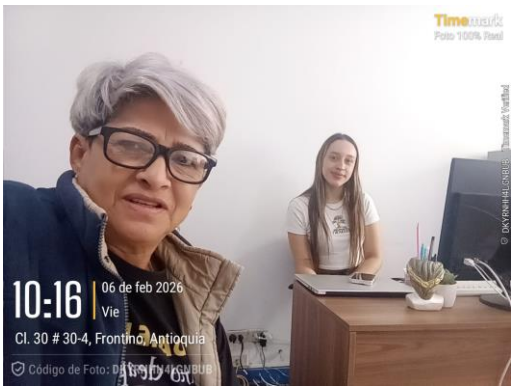


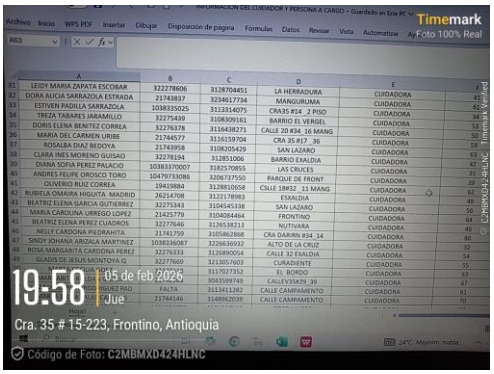
3. 3 de febrero en horas de la tarde la contratista sostuvo una reunión con el comité departamental de mesa técnica donde se viene trabajando el reglamento interno del comité departamental, donde se viene discutiendo temas de importancia para los integrantes, como el objeto de adoptar las reglas del funcionamiento, elección y participación de sus integrantes en la organización interna y la secretaria técnica, con enfoque de derecho diferencial, interseccional y territorial para garantizar la implemnatcion y evaluacion de la politica publica de discapacidad.





4. Los días 4,5 y 6 de febrero la contratista se ha reunido con la secretaria salud, con la psicóloga leydi Úsuga, donde se articuló el desarrollo de la caracterización de los cuidadores de personas que posean certificado de discapacidad en el municipio.





La contratista sostuvo el día 4 de febrero una reunión, con la secretaria de educación Ludy Sepúlveda en donde intercambiaron temas acerca de la educación para personas en condición de discapacidad y la iniciación de un tema muy importante que se ha desarrollado en el municipio de frontino y que ha beneficiado la comunidad como lo es el proyecto de MUSICA PARA VER.



5. 7 de febrero la contratista se reunió con las comunidades de discapacidad y sus respectivos cuidadores, en donde se socializo la información sobre lo que se viene realizando con todo lo que corresponde a temas de discapacidad, inclusión, caracterización, derechos y deberes y formación de una nueva junta que representara de mejor manera en los diferentes espacios realizados en el municipio, hubo un espacio donde se tocó el tema de los cuidadores, el banco de ayudas técnicas con el que cuenta el municipio y se habló de los grupos que se han vinculado con la discapacidad.





6. 9 de febrero la contratista visito las diferentes instituciones empezando por la I.E.E.NORMAL SUPERIOR en donde sostuvo una conversación con el nuevo rector, donde se tocó el tema referente a la educación con personas con discapacidad y le pregunte cuantas personas en condición de discapacidad cuenta la institución, lo cual el aún no tiene por enterado y quedamos pendientes que brindarían la información correspondiente, también hablamos de cómo está la institución con profesores de apoyo, lo cual el me comenta que aún no se ha realizado la respectiva contratación para este personal y solo cuentan con la educadora de lenguaje de señas, se tocó el tema de accesibilidad y en observaciones se notó que aun las instituciones, no cuentan con los puntos adecuados para las personas con discapacidad.



El día 9 de febrero la contratista se dirige a la oficina de trabajo de la secretaria a organizar documentación de temas pendientes y coordinar algunos correos que estaban desactualizados de la gobernación.



7. 10,11 y 12 de febrero la contratista realizo las visitas a varias personas con discapacidad en donde se tomó registro de su localización en el municipio visitamos a: Ilda Tabares, Teresa Saldarriaga, María Dolly Posada, Luis Octavio Urrego, Janin Herrera, Gilberto Posada, Juaquin Moreno, Gustavo Martínez, Joaquina Posada.





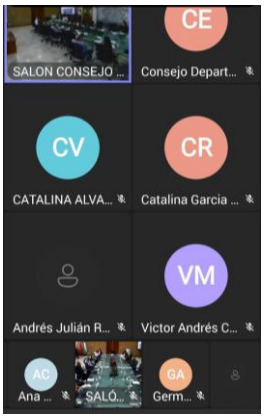


8. El 13 de febrero hubo la reunión de cuidadores en donde la contratista, junto a personal de la gobernación, activaron el SISTEMA DEL CUIDADO, donde se recordó en que consiste y como se implementaría en el municipio, se les recordó el valor que tiene la mujer al cuidado de las personas en condición de discapacidad, niños y adultos mayores ya que la mayoría son de este género y se busca que la responsabilidad no solo sea de ellas y que se vinculen toda la familia.



9. el 14 de febrero hubo una reunión virtual con el CODPSE(concejo departamental de política social y equidad) en esta reunión a la contratista la eligieron para ser parte de la representación de este comité en donde se tocan temas en este comité están todas las diferencias, discapacidad, indígenas juventudes entre otras, allí se habló del tema de discapacidad en donde se habló que se viene realizando a nivel de discapacidad a nivel departamental y municipal como tema importante se habló de la política pública y la caracterización.





10. 15,16 y 17 la contratista realiza visitas en la comunidad en donde ella verifica caracterizaciones de personas que aún no se encuentran registradas y a la vez se realiza la actualización de datos de los cuidadores que ya tienen certificación.







11. El 17 de febrero la contratista se reúne con la señora LUISA FERNANDA PUERTA de renta ciudadana en donde sostuvieron una conversación en donde se habló de que es renta ciudadana ya que muchas personas le consultan, en donde la compañera luisa muy amablemente nos brindó toda la información correspondiente de este programa.

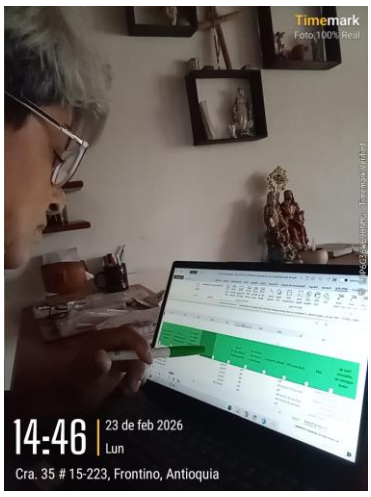


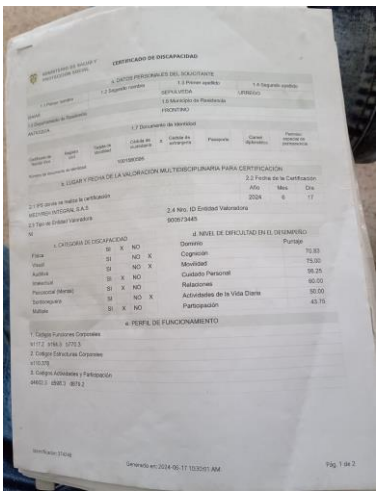
12. Los días 18,19 y 20 se citó a reunión del comité departamental en donde la contratista hace representación, en donde se llevó a cabo en la aprobacion,del reglamento interno del comité departamental de discapacidad, este reglamento fue presentado a las diferentes secretarias, en días anteriores el equipo ya había enviado copias a los diferentes correos en donde ellos lo analizan, lo discuten y aprueban si está completo o si hay que hacerle mejoras, este día el reglamento fue aprobado, también se trataron temas para nuestros municipios, como lo son la caracterización, certificación y políticas públicas, también se trataron temas de beneficios y ayudas que llegan a los municipio como renta y prosperidad en donde se explica cómo, como salen favorecidos a dichas ayudas.





13. 21,22 y 23 se viene realizando con la contratista las actualizaciones y caracterizaciones de cuidadores que están certificados en el momento contamos con más de 100 personas en el registro de caracterización de cuidadores.

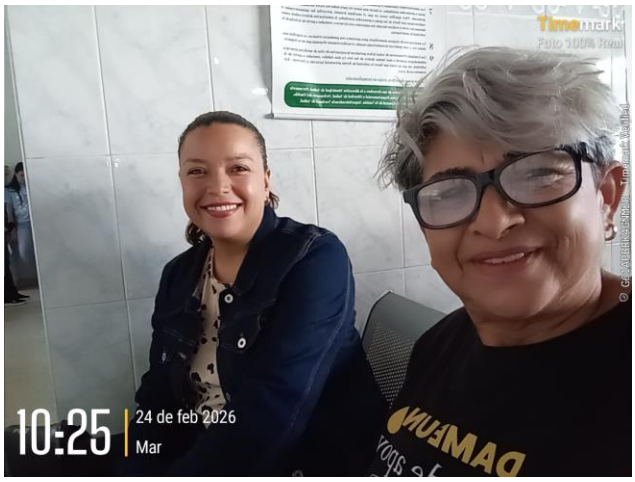




14.El día 24 de febrero la contratista se reunió con la Dra. Beatriz Velásquez directora científica en donde se hablaron temas de algunos usuarios con discapacidad que han venido viendo su salud afectada por falta de terapias y rehabilitación, en donde se les comento que la atención no es la adecuada de acuerdo a su condición de discapacidad y ellos como usuarios quieren que se les brinde una mejor atención en la rehabilitacion,la Dra. nos responde que las personas en atención en casa no está permitido sin embargo ellos como institución van a revisar las mejoras en la atención en donde la fisio pueda hacer visitas y programar con la familia para brindarles educación y hagan parte de la rehabilitación del usuario.



El día 24 de febrero la contratista se reunió con la directora de junta de deportes de frontino, en donde se habló que día se comenzaría con las diferentes actividades en donde se beneficiara la comunidad con discapacidad, se concretó en el mes de marzo se da inicio a las actividades con el apoyo del grupo de junta de deportes, en este proceso se hará una valoración funcional de los participantes y se clasificara que habilidades tienen en el deporte.

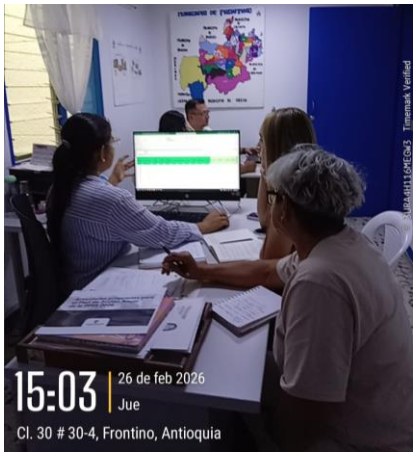


15. El día 25 de febrero la contratista visito a Sara cristina Rodríguez, madre una beba recién nacida con discapacidad y a la señora Nelly Parra en donde como primero se les hablo del tema del cuidado de discapacidad, la inclusión, los derechos ya que para ellos es una situación nueva y que se debe brindarles acompañamiento, como también se les realizo la localización y la caracterización respectiva.





16. El 26 de febrero Se realiza la articulación de información con la jefe Ana Piedad Moreno y la psicóloga Leydi Úsuga acompañada de la contratista acá se tocaron temas acerca de la caracterización y el avance de la localización y su respectiva certificación, se hablo acerca de los comités municipales de discapacidad donde la contratista explico en la actualidad como se encuentra conformado este comité y se realizó la gestión y fecha del próximo del comité municipal que se realizara el 12 de marzo a las 10:00am en el auditorio del concejo, a la compañera leydi Úsuga se le hizo una recopilación en detalle de lo que se viene trabajando en el municipio con el comité, también se hablaron de otras funciones, como son los encuentros de las personas con condición de discapacidad y sus cuidadores, realizar un análisis de la accesibilidad de los espacios públicos y por último se tocó el tema de las plataformas del Sisbén y renta ciudadana para verificar si son favorecidos.



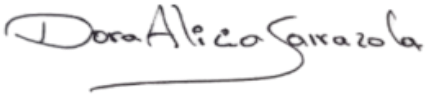


17. El día 28 de febrero la contratista brindo el acompañamiento a la población con discapacidad, en la feria de emprendimiento que realizo la administración, en donde hubo participación de miembros activos que llevaron las diferentes muestras de sus emprendimientos, estos procesos son de gran beneficio para esta población ya que cada día se fortalecen como emprendedores y muestran a toda la comunidad lo importante que es el apoyo para ellos.



Como contratista se ejecutaron las actividades contenidas y descritas en el informe de avances, todo esto dentro del plazo previsto según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CD-CPS-085,** y se procede a presentar la respectiva cuenta de cobro por valor de **Dos millones trescientos veintiún mil pesos ($2.32100.000).**

ANEXOS

FIRMA DEL CON TRATISTA	 Contratista