

	PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	CÓDIGO	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	VERSIÓN	1

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO	No. 003
CONTRATANTE	E.S.E CENTRO DE SALUD SAN BLAS DE MORROA
NIT	823002856-2
CONTRATISTA	MARY JOHANNA PACHECO MORALES / COMPUTADORES L Y F
NIT.	64.589.098-2
OBJETO:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA PARA LA ESE CENTRO DE SALUD SAN BLAS DE MORROA, SUCRE.
VALOR:	CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE. (\$110.000.000,00)
CDP	N° 260126
CRP	N° 260126
FECHA DE INICIO	20 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	25 de febrero de 2026
SUPERVISOR:	MARIBEL LUZ DIAZ PADILLA

Como supervisora del contrato en mención, me ha sido asignada la función de hacer el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico y velar por el estricto cumplimiento de la ejecución del objeto contractual y la forma cómo el contratista presta el servicio para la consecución de los fines de la contratación estatal.

A continuación, se detallan los componentes del informe N° 001 a la fecha de terminación del contrato.

1- INFORME TÉCNICO.

El contratista, MARY JOHANNA PACHECO MORALES / COMPUTADORES L Y F con NIT. N° 64.589.098-2, viene ejecutando por su cuenta y riesgo y sin subordinación alguna, las actividades que a continuación se detallan, y acorde a las especificaciones técnicas contempladas en el estudio previo así:

- 1) Entregar de los equipos y elementos objeto del presente contrato, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas por la E.S.E. y las ofrecidas en la cotización presentada por el Contratista.
- 2) Asumir los costos de transporte y seguro hasta la E.S.E.
- 3) Entregar los equipos y elementos de oficina oportunamente y en las condiciones ofrecidas en la propuesta.
- 4) Garantizar la calidad del equipo.
- 5) Reemplazar el equipo y elementos de oficina y a entera satisfacción y sin costo alguno para la E.S.E. que no reúnan las características y especificaciones detalladas en la propuesta y los que resulten de mala calidad o con defectos de fábrica.
- 6) Acreditar el pago de los aportes al Régimen de Seguridad Social Integral y demás aportes a que haya lugar, en cumplimiento de las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003 y 150 de 2007, y mantenerse a paz y salvo con los mismos.
- 7) Mantener, durante el término de ejecución del contrato, los precios ofrecidos en el anexo de propuesta económica.

Al final, se constató que efectivamente el servicio prestado, cumplió con las especificaciones técnicas establecidas.

 E. S. E. SAN BLAS	PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	CÓDIGO	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	VERSIÓN	1

2- INFORME ADMINISTRATIVO.

Desde la etapa de planeación del contrato, se determinó en sus estudios previos, que la forma de suplir la necesidad sería la del Contrato de:

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA PARA LA ESE CENTRO DE SALUD SAN BLAS DE MORROA, SUCRE.

A la fecha de expiración del plazo, se verificó que EL CONTRATISTA cumplió con la entrega física y de manera satisfactoria con el 100% del objeto contractual, acorde con las actividades programadas.

3- INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

El mencionado contrato contó con un presupuesto oficial de CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE. (\$110.000.000,00), Correspondientes al RUBRO: 2.1.2.02.01.003.38121; 2.1.2.02.01.004.45160; 2.1.2.02.01.004.45221; DESCRIPCION DE RUBRO: Otras máquinas de oficina (incluso máquinas multicopistas, máquinas de imprimir direcciones, máquinas para contar monedas, afiladoras de lápices, perforadoras o engrapadoras); Maquinas portátiles de procesamiento automático de datos que no pesen as de 10kg como computadores portátiles (laptop y notebook); Muebles de metal del tipo utilizado en oficinas. VALOR: (\$110.000.000,00). N° CDP: 260126 FECHA: 20/02/2026.

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO.

CONCEPTO	CONTRATANTE	CONTRATISTA
VALOR TOTAL CONTRATADO	(\$110.000.000,00)	
VALOR CUENTA CANCELAR (20 de febrero al 25 de febrero de 2026)		(\$110.000.000,00)
VALOR NO EJECUTADO		\$ -----
VALOR CUENTA POR PAGAR		\$ -----
VALOR A REEMBOLSAR		\$ -----
SUMAS IGUALES	(\$110.000.000,00)	(\$110.000.000,00)

4- INFORME JURIDICO.

El presente contrato se desarrolló a cabalidad, de acuerdo con las siguientes etapas:

Precontractual: Verificación de no existencia de personal suficiente e idóneo en la Planta de Personal, estudio previo y selección de la oferta.

Contractual: Suscripción y legalización del contrato: No. 009

Supervisión: A cargo de MARIBEL LUZ DIAZ PADILLA, Gerente de la ESE.

En el contrato objeto de supervisión no se solicitaron garantías, no se presentó incumplimientos y por ende tampoco sanciones.

Igualmente, el contratista cumplió lo relativo al pago de la Seguridad Social Integral.

Para constancia se firma a los veinticinco (25) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026).



MARIBEL LUZ DIAZ PADILLA
Gerente
Supervisor



E.S.E. SAN BLAS

MORROA – SUCRE
NT: 823.002.856-2



(095) 2840 563
(095) 2857651
(095) 2857643

SE RECONOCE Y ORDENA UN PAGO
LA SUSCRITA GERENTE DEL CENTRO DE SALUD SAN BLAS DE MORROA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CERTIFICA:

Que, **MARY JOHANNA PACHECO MORALES/ COMPUTADORES L Y F**,
Identificada con **NIT. No. 64.589.098-2**, firmo contrato de compraventa **N°003-2026**
cuyo objeto es: **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA PARA LA ESE**
CENTRO DE SALUD SAN BLAS DE MORROA, SUCRE, por lo que se hace
necesario cancelar la suma de **CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE.**
(\$110.000.000,00), según factura adjunta **N° FE-4109**.

Dada en Morroa a los veinticinco (25) días del mes de febrero de dos mil veintiséis
(2026)

MARIBEL LUZ DIAZ PADILLA
Gerente

esesanblasdemorroa@hotmail.es

Carrera 7 No 10-70 Barrio la Cruz
Morroa - Sucre