SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	007
Contrato No:	202501460

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SUAD ELLENE VILLARREAL ESCORCIA		
Identificación:	1.140.843.590		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES REEMERGENTES Y DESATENDIDAS (EID- IRA-EDA- AIEPI) EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será hasta el 30 de noviembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500842	**Fecha de C.D.P.**	2025/03/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502574	**Fecha del R.P.**	2025/04/15

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 38.400.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 38.400.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/04/15	2025/11/30		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

CONTABILIDAD36-02461007135927-2067257-004121515-A
Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 38.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 38.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 33.400.000
Valor por ejecutar		$ 5.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		007-25

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Ver Soporte de actividades en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1 Realizar asistencia técnica y fortalecimiento en la implementación de la estrategia AIEPI Clínico, módulo 9 y 14 (salud bucal), dirigidas al talento humano en odontología y auxiliares de odontología de las ESES e IPS de los 22 municipios del departamento y realizar seguimiento a la estrategia AIEPI Clínico (resolución 3280 de 2018, resolución 023 del 2017, resolución 031 de 2018 y la resolución 666 de 2020) en los 22 Municipios del Departamento.	Se realizo asistencia técnica y seguimiento a implementación de la estrategia AIEPI Clínico, módulo 9 y 14 (salud bucal), dirigidas al talento humano en odontología y auxiliares de odontología a Juan Domínguez, HMI- Costa Hermosa, clínica Reina Catalina Baranoa y seguimientos en los municipios de Baranoa, Galapa, Ponedera, Sabanagrande, Puerto Colombia, Soledad Candelaria, Campo de la Cruz. https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v
2. Asistir técnicamente a las 22 direcciones municipales para fortalecer las habilidades al personal que presta el servicio en salud para desarrollar capacidades en la estrategia enfermedades prevalentes de la infancia AIEPI Comunitario y realizar seguimiento a las acciones en salud realizadas por los Entes Territoriales, en relacionadas con las enfermedades prevalentes de la infancia.	Se realizo seguimiento en el mes de Octubre a las acciones en salud realizadas por los entes territoriales, en relación con las enfermedades prevalentes de la infancia, en los municipios de puerto Colombia, Sabanagrande. https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v
3. Apoyar la asistencia técnica al personal de las EAPB, ESEs e IPS de los 22 municipios del departamento, en los lineamientos e implementación del programa IRA y EDA y realizar asistencia técnica conjunta a las Secretarías Municipales de salud, ESEs, IPS	Esta actividad fue ejecutada en el segundo y tercer trimestre y cumplida al 100% según programación de PAS

CONTABILIDAD36-02461007135927-2067257-004121515-A
Powered by CamScanner

en la implementación de las UAIC y/o. UROCs UAIRACs.	
4. Apoyar la planeación y desarrollo de actividades necesarias para implementación de La estrategia de Quimioterapia preventiva antihelmíntica y Participar en las actividades de desparasitación desarrolladas en coordinación con las jornadas de vacunación masivas en los municipios asignados.	Esta actividad se realizó en el III trimestre.
5. Apoyar a jornadas de desparasitación dentro de la estrategia ""Quimioterapia preventiva antihelmíntica" en cada uno de los 22 municipios.	Esta actividad se realizó en el III trimestre.
6. Presentar informe consolidado mensual de niños y niñas beneficiados con la estrategia quimioterapia antihelmíntica. preventiva en los municipios asignados, por edad, sexo e institución	Se realiza informe consolidado por municipio la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva en los municipios asignados, por edad, sexo e institución de las actividades realizadas en el mes de octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v
7. Realizar Seguimiento a las actividades para fortalecer la práctica de lavado de manos, promover las prácticas para el cuidado y protección de los entornos para la prevención de la Geohelmintiasis en los municipios del departamento.	Se realizo seguimiento en el marco del lineamiento de Geohelmintiasi, SSM: tópicos verificados: acciones contempladas en el PAS, jornadas de desparasitación para seguimiento de reporte mensual, acciones de IEC preventiva de parasitosis como promocion de lavado de manos. https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v
8. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Esta actividad no se programó en el periodo del informe
9. Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión.	Esta actividad no se programó en el periodo del informe
10. Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del Atlántico.	Se realizó apoyo a la formulación de actividades del PAS 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v
11. Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas	Se realizó presentación de informe mensual con el equipo de desatendidas correspondiente al mes de octubre con su respectiva presentación https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v

CONTABILIDAD36-02461007135927-2067257-004121515-A

Powered by CamScanner

generadas por VSP y propias del seguimiento.	
12. Apoyar cuando así se requiera las reuniones y actividades establecidas en la componente enfermedades emergentes reemergente, desatendidas y Salud infantil.	Se asistió a sesiones de reunión para mesa de estudio profesionales de primera infancia- AIEPI desatendidas, reunión de inducción temáticas primera infancia AIEPI- y sistencia a unidad de análisis de mortalidad en primera infancia, Apoyo a los talleres realizados sobre primera infancia https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jIEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v
13. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual."	Se realizó todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual." https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jIEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

CONTABILIDAD36-02461007135927-2067257-004121515-A

Powered by CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	9487438490	06/13/2025	$ 371.500
002	9487450940	07/01/2025	$ 559.900
002	9490315946	08/14/2025	$ 24.200
002	9490318065	08/15/2025	$ 39.600
003	9488777651	07/29/2025	$557.300
003	9489977792	08/04/2025	$61.500
004	9489977996	08/12/2025	$618.800
005	9491324341	09/04/2025	$618.800
006	9492723367	14/10/2025	$618.800
007	9494218991	12/11/2025	$618.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 4.089.200

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 21 de Noviembre de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR
CC 32.834.196 de Baranoa
SP1029213

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C 1.140.843.590 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Jerson Andrés Rueda Llanos / Apoyo Administrativo Programa SAN	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Viviana Rodríguez / Referente Programa desatendidas	Subsecretaría de Salud Pública
Revisión técnica y aprobación:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

CONTABILIDAD36-02461007135927-2067257-004121515-A
Powered by CamScanner

CERTIFICACIÓN

Yo, **Viviana Liceth Rodriguez Alfonso,** identificada con cedula de ciudadanía N°53.177543 de Bogotá, bajo el cargo Profesional Universitario 219-08 Referente de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **Suad Ellene Villarreal Escorcia** , identificada con cedula de ciudadanía N° CC1140843590; presento soportes de cumplimiento de las actividades suscritas en el contrato N° **202501460**, de fecha 15 de abril de 2025, en el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Realizar asistencia técnica y fortalecimiento en la implementación de la estrategia AIEPI Clínico, módulo 9 y 14 (salud bucal), dirigidas al talento humano en odontología y auxiliares de odontología de las ESES e IPS de los 22 municipios del departamento y realizar seguimiento a la estrategia AIEPI Clínico (resolución 3280 de 2018, resolución 023 del 2017, resolución 031 de 2018 y la resolución 666 de 2020) en los 22 Municipios del Departamenro.	Se realizo asistencia técnica y seguimiento a implementación de la estrategia AIEPI Clínico, módulo 9 y 14 (salud bucal), dirigidas al talento humano en odontología y auxiliares de odontología a Juan Domínguez, HMI-Costa Hermosa, clínica Reina Catalina Baranoa y seguimientos en los municipios de Baranoa, Galapa, Ponedera, Sabanagrande, Puerto Colombia, Soledad Candelaria, Campo de la Cruz. https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v
Asistir técnicamente a las 22 direcciones municipales para fortalecer las habilidades al personal que presta el servicio en salud para desarrollar capacidades en la estrategia enfermedades prevalentes de la infancia AIEPI Comunitario y realizar seguimiento a las acciones en salud realizadas por los Entes Territoriales, en relacionadas con las enfermedades prevalentes de la infancia.	Se realizo seguimiento en el mes de Octubre a las acciones en salud realizadas por los entes territoriales, en relación con las enfermedades prevalentes de la infancia, en los municipios de puerto Colombia, Sabanagrande. https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v
Apoyar la asistencia técnica al personal de las EAPB, ESEs e IPS de los 22 municipios del departamento, en los lineamientos e implementación del programa IRA y EDA y realizar asistencia técnica conjunta a las Secretarías Municipales de salud, ESEs, IPS en la implementación de las UAIC y/o. UROCs UAIRACs.	Esta actividad fue ejecutada en el segundo y tercer trimestre y cumplida al 100% según programación de PAS

CONTABILIDAD36-02461007135927-2067257-004121515-A
Powered by CamScanner

Apoyar la planeación y desarrollo de actividades necesarias para implementación de La estrategia de Quimioterapia preventiva antihelmíntica y Participar en las actividades de desparasitación desarrolladas en coordinación con las jornadas de vacunación masivas en los municipios asignados.	Esta actividad se realizó en el III trimestre.
Apoyar a jornadas de desparasitación dentro de la estrategia ""Quimioterapia preventiva antihelmíntica" en cada uno de los 22 municipios.	Esta actividad se realizó en el III trimestre.
Presentar informe consolidado mensual de niños y niñas beneficiados con la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva en los municipios asignados, por edad, sexo e institucion.	Se realiza informe consolidado por municipio la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva en los municipios asignados, por edad, sexo e institución de las actividades realizadas en el mes de octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v
Realizar Seguimiento a las actividades para fortalecer la práctica de lavado de manos, promover las prácticas para el cuidado y protección de los entornos para la prevención de la Geohelmintiasis en los municipios del departamento.	Se realizo seguimiento en el marco del lineamiento de Geohelmintiasi, SSM: tópicos verificados: acciones contempladas en el PAS, jornadas de desparasitación para seguimiento de reporte mensual, acciones de IEC preventiva de parasitosis como promocion de lavado de manos. https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v
Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes	Esta actividad no se programó en el periodo del informe
Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de polítcas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión	Esta actividad no se programó en el periodo del informe
Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico	Se realizó apoyo a la formulación de actividades del PAS 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v
Realizar presentaciones ejecutivas de avance,	Se realizó presentación de informe mensual

CONTABILIDAD36-02461007135927-2067257-004121515-A
Powered by CamScanner

informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.	con el equipo de desatendidas correspondiente al mes de octubre con su respectiva presentación https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v
Apoyar cuando así se requiera las reuniones y actividades establecidas en la componente enfermedades emergentes reemergente, desatendidas y Salud infantil.	Se asistió a sesiones de reunión para mesa de estudio profesionales de primera infancia-AIEPI desatendidas, reunión de inducción temáticas primera infancia AIEPI- y sistencia a unidad de análisis de mortalidad en primera infancia, Apoyo a los talleres realizados sobre primera infancia https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual."	Se realizó todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual." https://drive.google.com/drive/folders/1zR-jlEAkel1T7RawsU18fPlishRhvQ4v

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al 21 días del mes de noviembre de 2025.

VIVIANA LICETH RODRIGUEZ ALFONSO
Referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID -AIEPI
Profesional
Universitario
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

CONTABILIDAD36-02461007135927-2067257-004121515-A
Powered by CamScanner