Alcaldía de Neira	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	INFORME DE ACTIVIDADES
	ALCALDÍA DE NEIRA

DATOS DEL CONTRATO			
Contratista: SANTIAGO CASTAÑO OTALVARO			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DINAMIZACIÓN DEL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE NEIRA			
Valor Contrato: DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL ($18.656.000)			
Plazo: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2026.	**Fecha de Iniciación:** 30/ENERO/2026	**Fecha de Terminación:** 29/SEPTIEMBRE/2026	**Tiempo de Ejecución:** 28 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO 2026
Dependencia: OFICINA DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO			
Supervisor: LUIS GONZAGA RINCÓN GRAJALES - JEFE OFICINA DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO	
Actividades Realizadas	**Evidencia Verificable**
1. Apoyar desde su área profesional la gestión del área de turismo, a través de la formulación de campañas, programas y actividades encaminadas a la promoción turística y empresarial del municipio de Neira.	Impulsé la promoción del programa académico *Crecer Más* en todo el municipio de Neira, mediante visitas estratégicas a empresas locales con el fin de invitarlas a participar en la iniciativa, Este proceso permitió establecer líneas estratégicas orientadas al fortalecimiento de la promoción turística y el desarrollo empresarial local. **Anexo** 1. Impulso Programa académico Crecer Más
2. Brindar apoyo profesional y logístico en la organización, control y seguimiento de los eventos programas realizados por la administración municipal de Neira para la promoción turística o el impacto empresarial.	Recibimos la visita de la Secretaría de Turismo del Quindío, quienes realizaron un recorrido por el municipio de Neira visitando lugares y establecimientos emblemáticos, acompañado de presentaciones

	musicales; en este contexto, brindé apoyo profesional y logístico mediante el análisis del evento, evaluando las actividades desarrolladas, la participación del público y su contribución al fortalecimiento del turismo local, generando insumos para optimizar futuros eventos. **Anexo** 2. Visita Secretaría de Turismo del Quindío
3. Elaborar, revisar y organizar documentos y estudios de mercado tendientes a fortalecer el sector empresarial y los potenciales turísticos y culturales del Municipio de Neira.	Realicé un estudio del sector en el municipio de Neira, tomando como base un análisis de mercado previo, con el fin de profundizar en las dinámicas económicas, empresariales y turísticas; evalué el comportamiento del comercio local, el perfil del consumidor y el nivel de posicionamiento del municipio, generando información estratégica para fortalecer el sector empresarial y potenciar los atractivos turísticos y culturales. **Anexo** 3. Estudio del sector
4. Participar en las reuniones y mesas de trabajo de turismo y actividades de promoción empresarial, para aportar desde su área del conocimiento insumos de medición de avances del turismo y el sector productivo del Municipio de Neira.	Participé en la socialización previa de la actividad *Quema de Judas* y en la presentación de rutas turísticas en el municipio de Neira; desde el área de turismo, apoyé el análisis del impacto de estas acciones mediante la revisión de información y el comportamiento de las actividades, aportando criterios técnicos para orientar estratégicamente la proyección turística del año 2026. **Anexo** 4. Reunión casa de la cultura – quema de judas **Anexo** 5. Reunión casa de la cultura – socialización rutas turísticas
5. Apoyar la coordinación interinstitucional con actores y operadores turísticos para la generación de eventos que promoción actividades turísticas, culturales y turísticas que se generen desde las diferentes dependencias de la administración municipal.	Participé en la actividad institucional *Gobierno en tu Barrio* en el municipio de Neira, donde promocioné ante la comunidad las actividades y lugares contemplados en el plan de desarrollo turístico. **Anexo** 6. Gobierno en tu barrio

6. Suministrar apoyo profesional y logístico integral en la ejecución de y eventos de fomento al turismo local, participando activamente en la planeación, ejecución y fase de cierre de cada actividad desde su área profesional.	Participé en la carrera *Corre por tus Sueños* en el municipio de Neira, brindando apoyo logístico en el proceso de inscripciones y orientación a los participantes durante el desarrollo de la actividad. **Anexo** 7. Carrera corre por tus sueños (01 de marzo)
7. Elaborar informes periódicos que detallen el cumplimiento de las metas en materia de turismo, impulso empresarial y productivo conforme a las metas del plan de desarrollo municipal.	Evalué las metas contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal, tomando como referencia el estudio de mercado previamente elaborado. Este análisis permitió reconocer objetivos enfocados en el fortalecimiento del turismo y el desarrollo empresarial, facilitando la formulación de propuestas estratégicas orientadas al cumplimiento de dichos lineamientos. **Anexo** 8.
8. Garantizar el manejo confidencial y la reserva de la información sensible de la administración municipal cumpliendo estrictamente con la normativa de protección de datos personales.	Aseguré el tratamiento confidencial de la información sensible de la administración municipal, actuando bajo principios de ética y responsabilidad profesional. Asimismo, di cumplimiento a la normativa vigente en protección de datos personales, garantizando el manejo adecuado y seguro de la información institucional. **Anexo** 9.
9. Velar por el cumplimiento de los lineamientos, políticas de calidad y procedimientos internos de la entidad, asegurando que las actividades de apoyo empresarial y turístico se ajusten a las normas legales vigentes.	Participé nuevamente en la junta organizativa de la actividad *Quema de Judas* en el municipio de Neira, con el fin de finiquitar las acciones a desarrollar; en este proceso, velé por el cumplimiento de los lineamientos, políticas de calidad y procedimientos internos, garantizando que las actividades de apoyo empresarial y turístico se ajustaran a la normatividad vigente bajo principios de legalidad, transparencia y eficiencia administrativa. **Anexo** 10. Junta quema de judas

10. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas y que sean coherentes con la naturaleza del apoyo.	Apoyé la preparación de la indumentaria para la *Carrera de la Mujer* en el municipio de Neira; adicionalmente, desarrollé otras actividades asignadas acordes al objeto del contrato, contribuyendo al fortalecimiento del área de turismo y al impulso empresarial mediante apoyo técnico, organizacional y estratégico según las necesidades institucionales. **Anexo** 11. Preparación indumentaria carrera de la mujer

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD RECAUDADORA
SALUD	03/2026	05/03/2026	218.900	SALUD TOTAL
PENSIÓN	03/2026	05/03/2026	280.200	COLPENSIONES
ARL	03/2026	05/03/2026	9.200	POSITIVA

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

NOTA: LAS EVIDENCIAS DEBEN SER ANEXADAS A ESTE INFORME COMO COMPROBANTE Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, EL CUAL DEBERA ESTAR DISCRIMINADO Y/O QUE LAS LABORES DESEMPEÑADAS EL SUPERVISOR DA FE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA SI LA ACTIVIDAD NO REQUIERE EL ANEXO.

ANEXO 01.

Impulso Programa académico Crecer Más



ANEXO 02.

Visita Secretaría de Turismo del Quindío

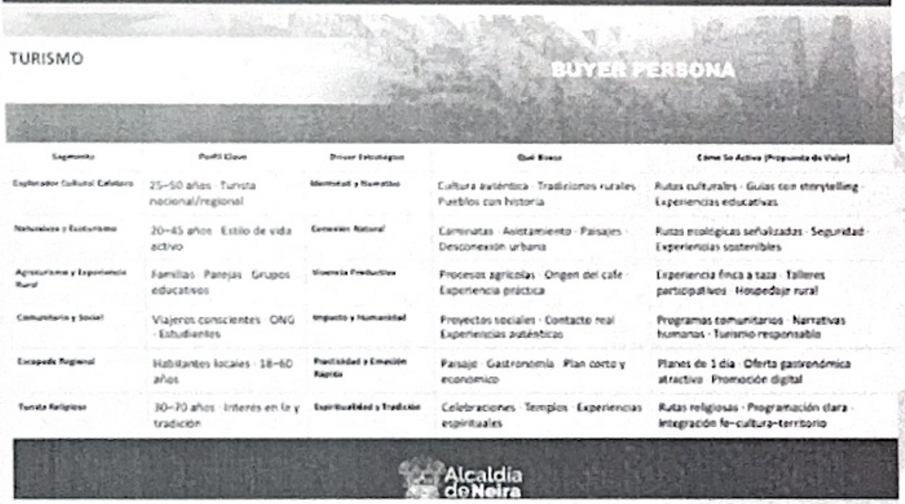




ANEXO 03.

Estudio del sector





Segmento	Perfil Clave	Driver Estratégico	Qué Busca	Cómo Se Activa (Propuesta de Valor)
Explorador Cultural Calidoro	25–50 años · Turista nacional/regional	Identidad y Narrativa	Cultura auténtica · Tradiciones rurales · Pueblos con historia	Rutas culturales · Guías con storytelling · Experiencias educativas
Naturaleza y Ecoturismo	20–45 años · Estilo de vida activo	Conexión Natural	Caminatas · Avistamiento · Paisajes · Desconexión urbana	Rutas ecológicas señalizadas · Seguridad · Experiencias sostenibles
Agroturismo y Experiencia Rural	Familias · Parejas · Grupos educativos	Vivencia Productiva	Procesos agrícolas · Origen del café · Experiencia práctica	Experiencia finca a taza · Talleres participativos · Hospedaje rural
Comunitario y Social	Viajeros conscientes · ONG · Estudiantes	Impacto y Humanidad	Proyectos sociales · Contacto real · Experiencias auténticas	Programas comunitarios · Narrativas humanas · Turismo responsable
Escapada Regional	Habitantes locales · 18–60 años	Practicidad y Emoción Rápida	Paisaje · Gastronomía · Plan corto y económico	Planes de 1 día · Oferta gastronómica atractiva · Promoción digital
Turista Religioso	30–70 años · Interes en fe y tradición	Espiritualidad y Tradición	Celebraciones · Templos · Experiencias espirituales	Rutas religiosas · Programación clara · Integración fe–cultura–territorio

ANEXO 04.

Reunión casa de la cultura – quema de judas



Alcaldía de Neira	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	INFORME DE ACTIVIDADES
	ALCALDÍA DE NEIRA

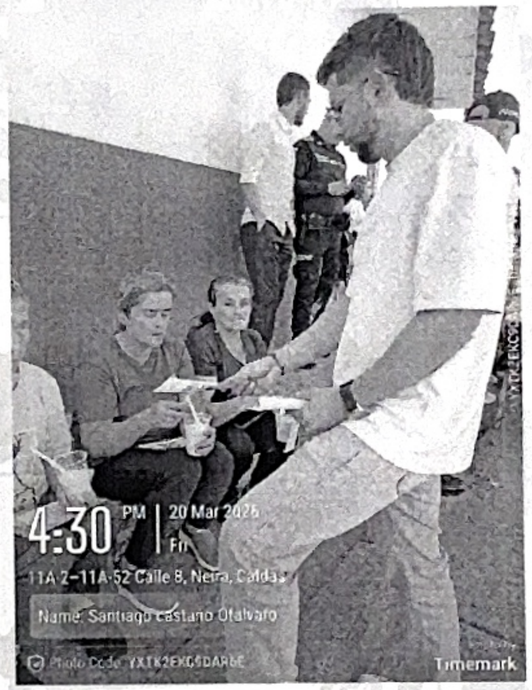
ANEXO 05.

Reunión casa de la cultura – socialización rutas turísticas



ANEXO 06.

Gobierno en tu barrio



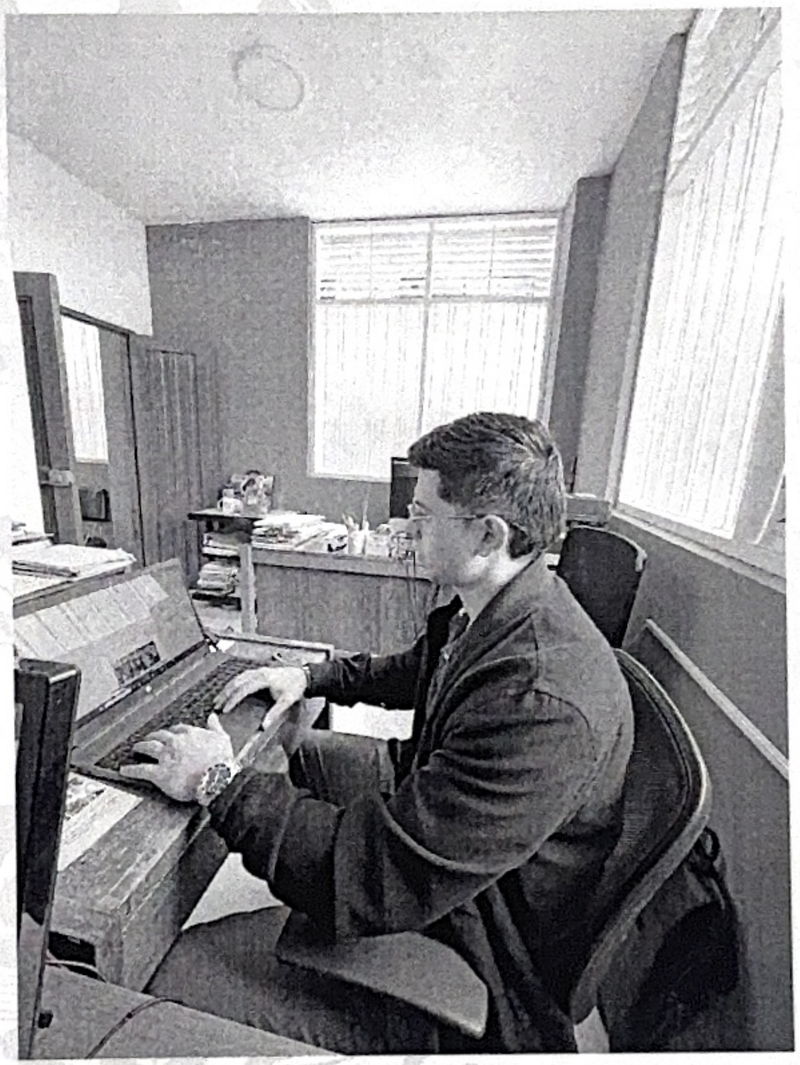


ANEXO 07.

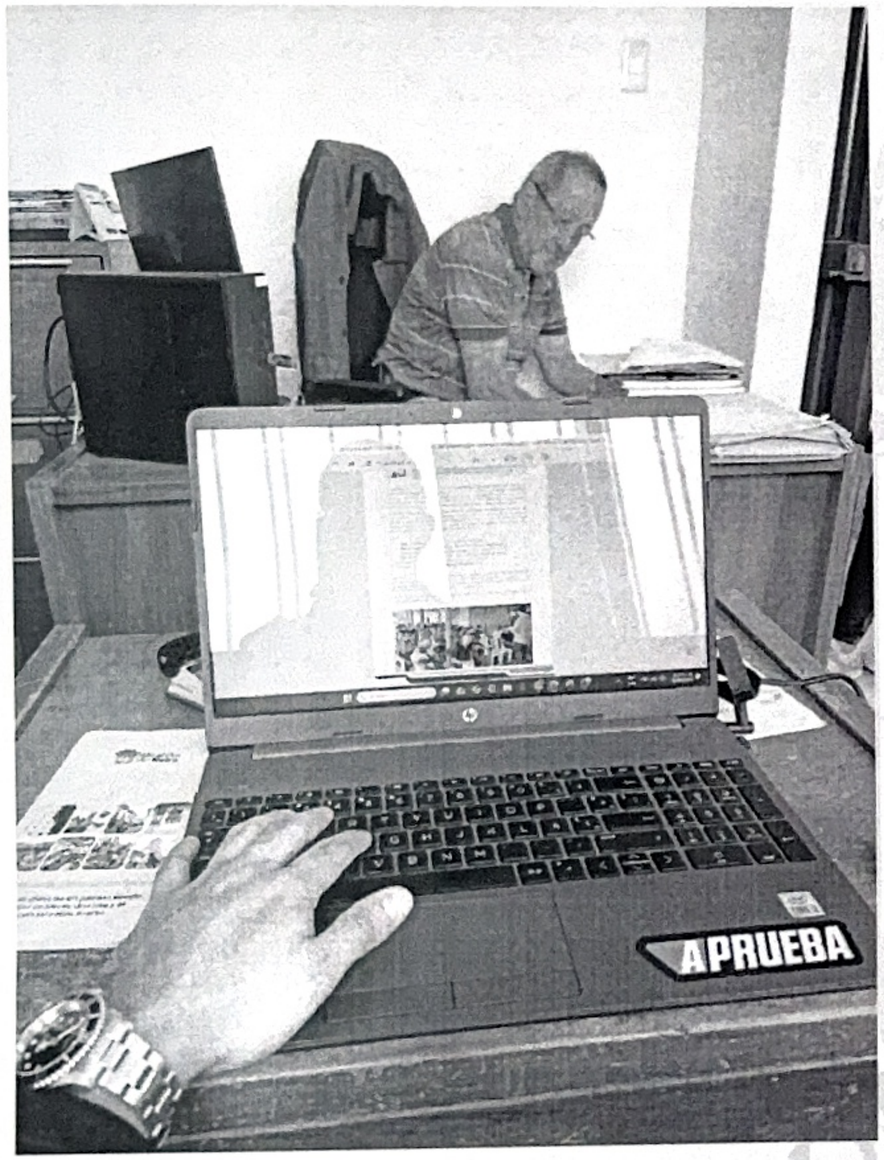
Corre por tus sueños



ANEXO 08.



ANEXO 09.



ANEXO 10.
Junta quema de judas



ANEXO 11.
Preparación indumentaria carrera de la mujer



Santiago Castaño O.

SANTIAGO CASTAÑO OTALVARO
CONTRATISTA