PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales marzo 2026

Señor(a)
CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9167372
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Centro para la Formación Cafetera
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026**

Referencia: No (CO1.PCCNTR.9167372) del año (2026)

Jorge Leonardo Ramírez Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía nro No. **1.053.805.402 de Manizales**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($42.637.473), PAGADEROS DE LA SIGUIENTE MANERA**: A) Un primer pago en el mes de febrero por valor de **Cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos ($4.579.580)**. b) 8 pagos iguales en los meses de marzo a octubre por un valor de **cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos ($4,737.497)** cada uno. c) un **último pago en el mes de noviembre por un valor de ciento cincuenta y siete mil novecientos diecisiete pesos ($157.917).**

Plazo: Será hasta el (01) de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA, EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se **realiza capacitación** en temas agroecológicos dirigida a los aprendices de las fichas **3419485, 3428394 y 3432740** del programa **Manejo Agroecológico de Suelos**, con el propósito de fortalecer los conocimientos en prácticas sostenibles de manejo del suelo, conservación de recursos y producción agrícola responsable.	Registro Fotográfico.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Se matriculó un grupo en **Agricultura de Precisión**, con el objetivo de fortalecer	Pantallazo de Correo Electrónico

	programas del área temática del objeto contractual	las competencias de los aprendices en el uso de tecnologías aplicadas al sector agrícola, orientadas al análisis de datos, manejo eficiente de los cultivos y toma de decisiones basadas en información geoespacial.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
7	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días calendario después de finalizado el resultado de aprendizaje y realizar el debido proceso ante incumplimientos, conforme a los lineamientos institucionales	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Se matriculó un grupo en **Agricultura de Precisión**, con el objetivo de fortalecer las competencias de los aprendices en el uso de tecnologías aplicadas al sector agrícola, orientadas al análisis de datos, manejo eficiente de los cultivos y toma de decisiones basadas en información geoespacial.	Pantallazo de Correo Electrónico
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la	Se asocian aprendices a las fichas **3419485, 3428394 y 3432740** del programa **Manejo**	Pantallazo de Sofia plus.

	totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Agroecológico de Suelos**	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta los artículos 27 28, 29, 30 y 31 sobre incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción y el artículo 47 sobre la cancelación de matrícula; así aplicar y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se explico el reglamento de aprendizaje en las sesiones **3419485, 3428394 y 3432740** del programa **Manejo Agroecológico de Suelos**	Registro Fotográfico
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes

15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
19	Realizar cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de	Se realiza asistencia tecnica en las sesiones **3419485, 3428394 y 3432740** del programa **Manejo Agroecológico de Suelos**	Registro Fotográfico

	contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.		
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes

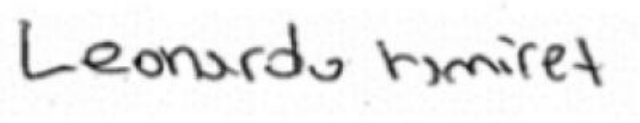
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	17126	Manizales - Riosucio - Supia - Manizales	23/02/2026	27/02/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. 6006555543 de la planilla, nuevo SOI y mes de** referente al **febrero.**

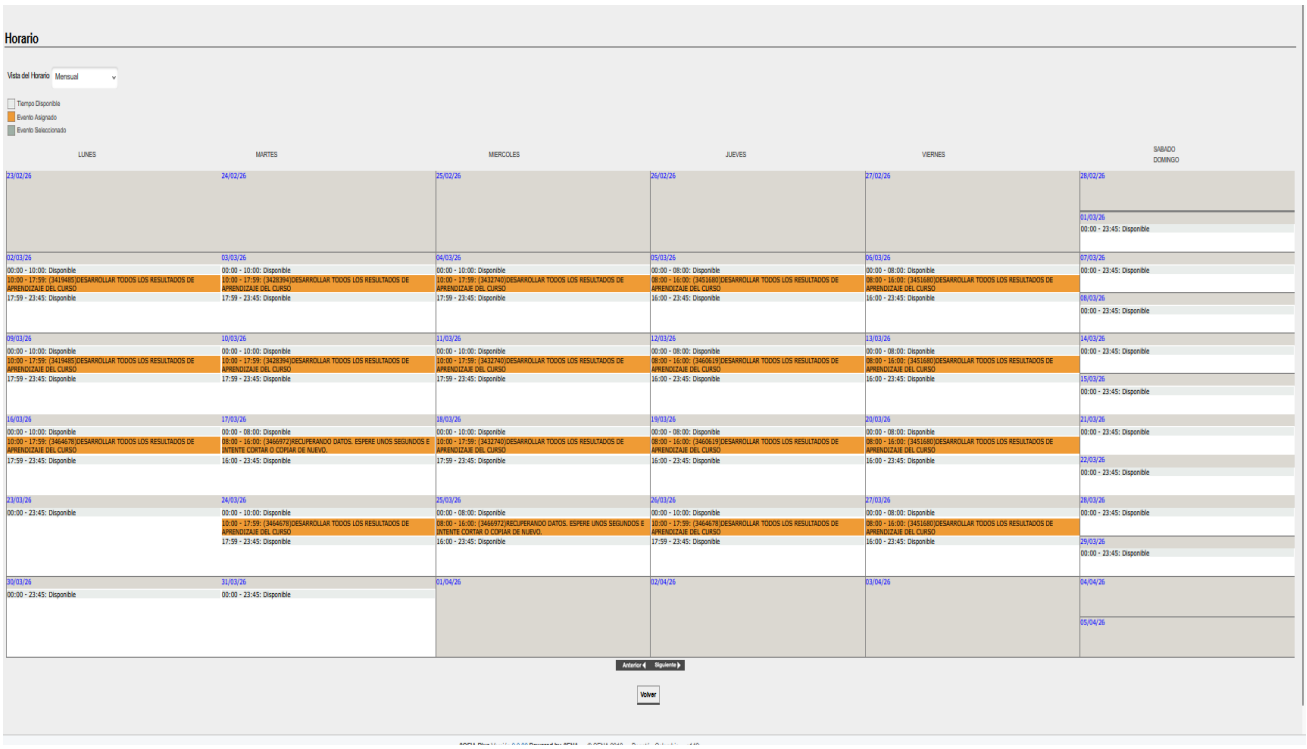
Cordialmente,



Jorge Leonardo Ramírez Pérez
Contratista
C.C. No. 1.053.805.402

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9167372 de 2026
Coordinadora Académica

Diagramador de horas. no se ha completado el mes con la programación ya que los grupos se encuentre en proceso de matrícula

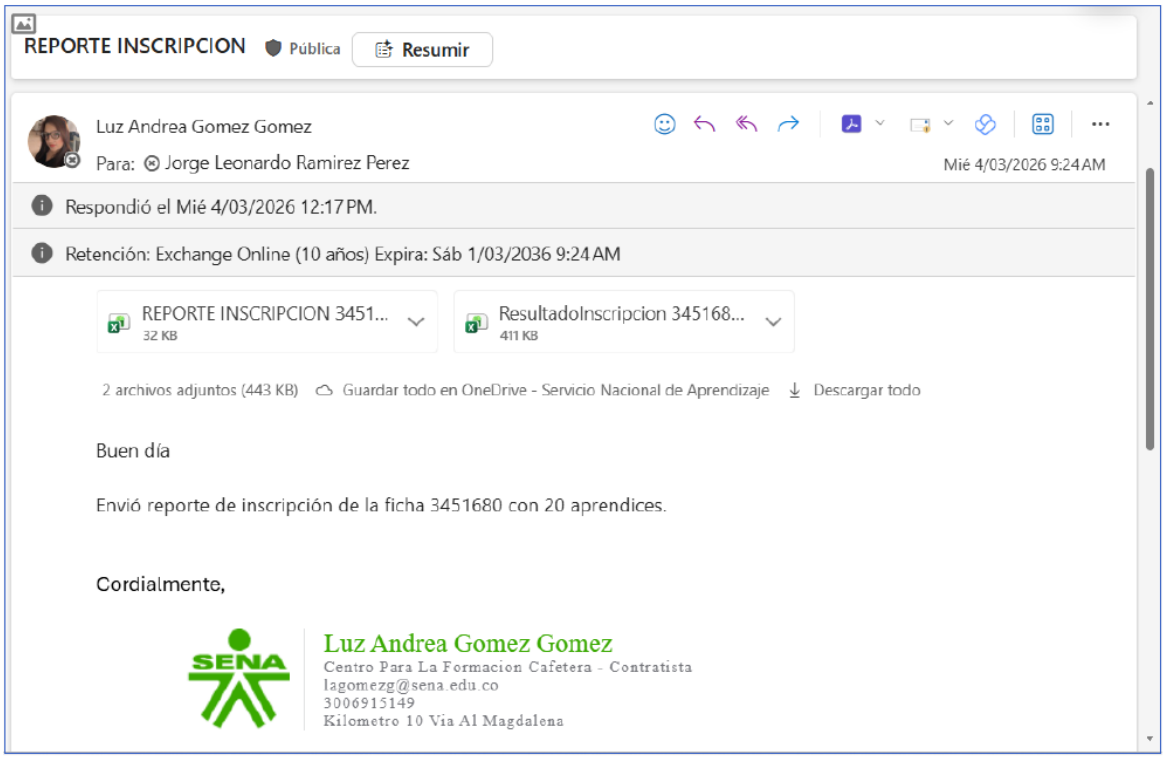


Programador DRIVE



		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
MAR		2	3	4	5	6	7	8
	TITULADA							
	COMPLEMENTARIA	FICHA 3419485	FICHA 3428494	FICHA 3422740	FICHA 3451680	FICHA 3451680	TRABAJO POR ESPECIALIDAD	
	ADICIONALES							
		9	10	11	12	13	14	15
	TITULADA							
	COMPLEMENTARIA	FICHA 3419485	FICHA 3428494	FICHA 3422740	VEREDA ARENILLO - MANIZALES ID POR DEFINIR	FICHA 3451680		
	ADICIONALES							
		16	17	18	19	20	21	22
	TITULADA							
	COMPLEMENTARIA	San Lorenzo Riosucio ID POR DEFINIR	VEREDA GUAMAL SUPIA ID POR DEFINIR	FICHA 3422740	VEREDA ARENILLO - MANIZALES ID POR DEFINIR	FICHA 3451680		
	ADICIONALES							
		23	24	25	26	27	28	29
	TITULADA							
	COMPLEMENTARIA	FESTIVO	San Lorenzo Riosucio ID POR DEFINIR	VEREDA GUAMAL SUPIA ID POR DEFINIR	San Lorenzo Riosucio ID POR DEFINIR	FICHA 3451680		
	ADICIONALES							
		30	31					
	TITULADA							
	COMPLEMENTARIA							
	ADICIONALES							

Reporte de inscripción de grupos



Elaboración de guías de aprendizajes

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Multiplicación y propagación de material vegetal.
- Código del Programa de Formación: 76130636 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): NA
- Fase del Proyecto (si aplica): NA
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): NA
- Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa.
- Resultados de Aprendizaje:

  1. Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a Procedimientos técnicos y normativa vigente.
  2. Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente.
  3. Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente.
  4. Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos.

  Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 64

2. PRESENTACIÓN

La multiplicación y propagación de material vegetal son procesos fundamentales en la producción agrícola, forestal y ornamental. Permiten obtener nuevas plantas conservando características deseadas como calidad genética, resistencia a plagas, productividad y adaptación al medio.

La propagación de plantas es el proceso de multiplicar el número de plantas de una especie o cultivar en particular. Existen dos formas principales de propagación: sexual y asexual. En la naturaleza, la propagación de plantas suele implicar la reproducción sexual, o la producción de semillas viables. Al exponerse a condiciones ambientales adecuadas, estas semillas germinan y se convierten en plantas maduras y reproductivas. Con el paso de los años, los horticultores también han desarrollado métodos de propagación

Aprendices asociados a las rutas de formacion.

Fecha del Reporte:	10/03/2026
Ficha de Caracterización:	3419485
Código:	73340247
Versión:	1
Denominación:	MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/02/2026
Fecha Fin:	09/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	17 - REGIONAL CALDAS
Centro de Formación:	9112 - CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1007353726	FRANCISCO JAVIER	DAVILA GAÑAN	EN FORMACION	40500 - Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agricolas	701165 - RA2. APLICAR AL SUEL DISPONIBLES EN EL SISTEMA P
CC	1007353726	FRANCISCO JAVIER	DAVILA GAÑAN	EN FORMACION	40500 - Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agricolas	701166 - RA1. CARACTERIZAR LA CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍS
CC	1007353726	FRANCISCO JAVIER	DAVILA GAÑAN	EN FORMACION	40500 - Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agricolas	701167 - RA3. REALIZAR SEGUIM SEGÚN TÉCNICAS DE MANEJO A
CC	1059695256	ADRIANA	BUENO DIAZ	EN FORMACION	40500 - Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agricolas	701165 - RA2. APLICAR AL SUEL DISPONIBLES EN EL SISTEMA P
CC	1059695256	ADRIANA	BUENO DIAZ	EN FORMACION	40500 - Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agricolas	701166 - RA1. CARACTERIZAR LA CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍS
CC	1059695256	ADRIANA	BUENO DIAZ	EN FORMACION	40500 - Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agricolas	701167 - RA3. REALIZAR SEGUIM SEGÚN TÉCNICAS DE MANEJO A
CC	1059697892	MONICA VIVIANA	BUENO BETANCUR	EN FORMACION	40500 - Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agricolas	701165 - RA2. APLICAR AL SUEL DISPONIBLES EN EL SISTEMA P
CC	1059697892	MONICA VIVIANA	BUENO BETANCUR	EN FORMACION	40500 - Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agricolas	701166 - RA1. CARACTERIZAR LA CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍS
CC	1059697892	MONICA VIVIANA	BUENO BETANCUR	EN FORMACION	40500 - Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas	701167 - RA3. REALIZAR SEGUIM