**PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS**
**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION**

**Informe de Actividades No: 002**

**Contrato No: 002 de 2026**

**Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAYOR DE MOSQUERA SEDE CENTRAL, LA AMISTAD Y LUCERO PARA EL AÑO 2026**

**Periodo Reportado: 20 DE FEBRERO AL 19 de MARZO DE 2026**

| **OBJETO DEL CONTRATO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAYOR DE MOSQUERA SEDE CENTRAL, LA AMISTAD Y LUCERO PARA EL AÑO 2026.** |
|---|---|
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | **ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA** |
| Apoyar los trabajos de mantenimiento (eléctrico, mampostería, fontanería, arreglos de jardinería, inspección de aguas lluvias etc.) | Se realizan cambio de lámparas fundidas y bombillos led fundidos, se cambian interruptores quemados, se arreglan enchufes que presentaban corto. Se cambian llaves que presentaban fugas de agua, se ajustaban llaves que se encontraban sueltas, se cambiaron sifones rotos, se arregló fugas de agua en cisternas |
| Colaborar con todas las actividades de conservación de la infraestructura de la Institución educativa y sus sedes. | Se pegaron guarda escobas que se encontraban desprendidos, se apoya n arreglo de pisos en salones |
| Apoyar las actividades de conservación de muebles (pupitres, escritorios, sillas, etc.) | Se selección pupitres dañados, se acomodaron pupitres nuevos y se realiza instalación de tableros nuevos en todos los salones |
| Apoyar las actividades menores de mantenimiento y/o adecuación que le sean asignadas por el supervisor. | Se realiza inspección de todos los sanitarios y lavamanos se corrigen fugas, se apoya en trasteo de pupitres en las tres sedes |
| Realizar mantenimiento y arreglos eléctricos de la Institución la y sus sedes. | Se realiza cambio de lámparas led y bombillos led que se encontraban quemados o fundidos, se cambian interruptores quemados y rotos, se arreglan corto eléctricos en enchufes y tomas eléctricas |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| Realizar periódicamente un recorrido a las instalaciones de la Institución Educativa y sus sedes con el fin de evidenciar las reparaciones y mantenimientos realizados y requeridos. | Se realizó recorrido de las sedes y se hace respectivos arreglos que se evidencian en los recorridos |
| Realizar mantenimiento a las cajas de inspección del sistema de aguas lluvias de la Institución Educativa y sus sedes. | Se realiza inspección en cajas y se realiza limpieza en dos cajas y se hace limpieza de sifones que estaban tapados en los patios traseros de la institución |
| Responder por las herramientas que se le asignan para llevar a cabo las actividades de mantenimiento preventivo o correctivo de la infraestructura de la Institución y sus sedes. | Se recibe almacén de herramientas, se hace limpieza de ellas, selección y organización del área |
| Apoyar el traslado de inmobiliaria de la institución y sus sedes, cuando se requiera. | Se apoya para trasteo de pupitres y armarios de la sede amistad y sede central |
| Realizar mantenimiento de tejas y canales de la Institución Educativa y sus sedes. | N/A |
| Realizar revisión periódica y mantenimiento a unidades sanitarias orinales, lavamanos de la Institución Educativa y sus sedes | Se hizo recorrido de los baños se pega cisterna despegada y se destapan cisternas, se cambian bombas de agua, se cambian llaves de agua. Se destapa orinal |
| Realizar lavado y mantenimiento de los tanques de reserva de agua para consumo humano de la Institución Educativa y sus sedes. | N/A |
| Retirar vidrios de las ventanas que se encuentren rotos y que puedan causar lesiones e informar la novedad para realizar el cambio en la Institución Educativa y sus sedes | Se realiza el retiro de vidrio roto en salón de segundo piso de la torre C en la sede central |

COPIA CONTROLADA



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| Realizar revisión, reparación, retiro e instalación de lámparas y bombillos de la Institución Educativa y sus sedes. | Se cambian balastros de lámparas de salones, se arreglan lámparas, se cambian enchufes e interruptores de los salones y oficinas de las tres sedes |
| Apoyar el lavado de los vidrios de los ventanales de los segundos pisos de la Institución Educativa y sus sedes. | N/A |
| Realizar reparaciones de pisos y baldosas que se encuentren en mal estado de la Institución Educativa y sus sedes. | Se realiza apoyo en arreglo del piso de los salones del segundo piso en la sede lucero |

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**DECLARACION DEL SUPERVISOR:** Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

**ANEXOS:**

1. **Copia de la planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de MARZO de 2026**
2. **Evidencias de Registros fotográficos actividades realizadas en el mes**
3. **Anexos PDF evidencias de actividades diarias realizadas.**

| | | |
|---|---|---|
| **FIRMA CONTRATISTA** | **NOMBRE: JOHANN SEBASTIÁN ARDILA GUIO** | |
| **FIRMA SUPERVISOR** | **NOMBRE** | **BEATRIZ INES RODRIGUEZ CHAVES** |
| | **CARGO** | **RECTORA I.E. MAYOR DE MOSQUERA** |

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner