PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales marzo 2026

Señor(a)
CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9163130
Coordinadora Académica
Centro para la Formación Cafetera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9163130 de 2026

JULIE PAULINE SABOGA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 65631566, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($42.637.473), PAGADEROS DE LA SIGUIENTE MANERA:** A) Un primer pago en el mes de febrero por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos ($4.579.609). b) 8 pagos iguales en los meses de marzo a octubre por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil quinientos veintisiete pesos ($4,737.527) cada uno. c) un último pago en el mes de noviembre por un valor de ciento cincuenta y siete mil novecientos dieciocho pesos ($157.918).
Plazo: 01 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA, EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participa en la Inducción por parte de la coordinación del programa, y se realiza la planeación de los grupos del año	Evidencia en el Registro de asistencia coordinación Académica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual	No se requirió la actividad	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se lleva a cabo en la plataforma SenaSofiaPlus	Reporte de juicios de evaluación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual	Se lleva a cabo en las formaciones Campesena complementarios en Manipulación de alimentos ID 3424382, ID 3428547, ID 3431872, ID 3443492.	Envió a Matricula de Grupos a Gestión Administrativa programación en Sofia plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se imparte formación Profesional en Manipulación de alimentos en los grupos asignados en los municipios Anserma, Palestina, Chinchina, Villamaria.	Listas de chequeo, formación complementaria Programa Campesena Drive
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	No se requirió la actividad	

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato		
7	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días calendario después de finalizado el resultado de aprendizaje y realizar el debido proceso ante incumplimientos, conforme a los lineamientos institucionales	Se lleva a cabo en la plataforma SenaSofiaPlus	Reporte de juicios de evaluación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Envió a Matricula de Grupos a Gestión Administrativa de las formaciones Campesena complementarios en Manipulación de alimentos ID 3424382, ID 3428547, ID 3431872, ID 3443492.	Trazabilidad Correo Institucional
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizados para las formaciones matriculadas	Listas de chequeo, formación complementaria Programa Campesena Drive
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	No se requirió la actividad	

	bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta los artículos 27 28, 29, 30 y 31 sobre incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción y el artículo 47 sobre la cancelación de matrícula; así aplicar y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizada permanentemente	En los ambientes de aprendizaje
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	Realizados permanentemente	En el centro de formación y en los ambientes de aprendizajes en los diferentes municipios
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realizado permanentemente	Manejo de redes sociales
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	No se requirió la actividad	

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	No se requirió la actividad	
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	
19	Realizar cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	No se requirió la actividad	
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	No se requirió la actividad	
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.	No se requirió la actividad	

22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación.	No se requirió la actividad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	17226	Chinchina	23 – 02 - 2026	23 – 02 - 2026
2	17226	Palestina	24 – 02 – 2026	24 – 02 – 2026
3	17226	Anserma	25 – 02 – 2026	28 – 02 – 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500167305 de la planilla, operador Aportes en linea referente al mes de febrero.

Cordialmente,



Julie Pauline Sabogal Gómez
Contratista
C.C. No. 65631566

Claudia Marcela Jaramillo Henao
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.9163130 del 2026

DIAGRAMADOR DE HORAS DEL MES DE MARZO

02/03/26	03/03/26	04/03/26	05/03/26	06/03/26	07/03/26
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3424382)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3428547)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3431872)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:59: (3443492)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3428547)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08/03/26
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09/03/26	10/03/26	11/03/26	12/03/26	13/03/26	14/03/26
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3424382)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3428547)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3431872)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:59: (3443492)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3424382)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	15/03/26
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
16/03/26	17/03/26	18/03/26	19/03/26	20/03/26	21/03/26
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3424382)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3428547)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3431872)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3468952)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3469052)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	22/03/26
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
23/03/26	24/03/26	25/03/26	26/03/26	27/03/26	28/03/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
			09:00 - 17:00: (3468952)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO		29/03/26
			17:00 - 23:45: Disponible		00:00 - 23:45: Disponible
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3469052)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO		09:00 - 17:00: (3469052)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO			05/04/26
17:00 - 23:45: Disponible		17:00 - 23:45: Disponible			00:00 - 23:45: Disponible

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

MANIPULACION DE ALIMENTOS ID 3431872

MUNICIPIO: CHINCHINA, VEREDA LA PRADERA





MANIPULACION DE ALIMENTOS ID 3428547

MUNICIPIO: PALESTINA, VEREDA SANTAGUEDA






MANIPULACION DE ALIMENTOS ID 3443492
MUNICIPIO: ANSERMA, VEREDA VILLA OROZCO





