(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| **DATOS DEL INFORME** |
|---|
| Fecha de presentación (2/03/26) Período del informe: Desde (1/02/26) Hasta (28/02/26) |
| Nombre del Contratista/Asociado: Tatiana Bovea Sánchez |
| Nombre Supervisor: Juliana Toral Villadiego |
| **DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO** |
| Contrato/convenio No. 1311 DE 2025 |
| Objeto: prestar servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para apoyar en la supervisión, coordinación y ejecución de los procesos de selección y ubicación de negocios locales en el marco del programa de conexión de mercados empresariales asociados al proyecto de inversión 8164, para el fortalecimiento de las unidades productivas y beneficiarios localizados en zonas de Influencia de obras de alto impacto conforme al Decreto 258 de 2025. |
| Plazo: cuatro meses (4) meses. |
| Valor Contrato: treinta millones cuatrocientos mil pesos. (30.400.000) |
| Fecha Suscripción (26/12/2025). |
| Fecha Acta de inicio (31/12/2025) |
| Fecha de Terminación (30/04/2026) |
| Porcentaje de ejecución financiera: 50.83 % Porcentaje de ejecución en tiempo: % 50.83 |
| **MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO** |
| Modificación / Acta No 1 $____No aplica<br>Fecha de Suscripción: _____<br>Adición al valor: _____ (si aplica)<br>Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)<br>Plazo suspendido: _____(si aplica)<br><br>Modificación / Acta No 2 $_____<br>Fecha de Suscripción: _____<br>Adición al valor: _____ (si aplica)<br>Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)<br>Plazo suspendido: _____(si aplica) |
| (En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):<br>Anticipo $ ___ No aplica Ejecución de Anticipo $ ___ No aplica<br>Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____ |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| 1. Gestionar y acompañar el desarrollo del proceso de selección, ubicación y evaluación de los beneficiarios localizados en zonas de influencia de obras de alto impacto, conforme a lo establecido en el Decreto 258 de 2025, en el marco del programa de conexión de mercados adelantado por la Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial. | **1.1** Revisión y seguimiento a los negocios seleccionados para Expo leather. Contacto telefónico con las unidades productivas que participarían de corazón productivo.<br><br>**1.2** Asistí a diferentes jornadas de Expo leather en Corferias, tuvimos la oportunidad de apoyar a ciertas unidades productivas, asesorándolas, y acompañándolas en la feria,<br><br>**1.3** Creación y diseño transversal de las ferias e intervenciones programadas. Objetivo, razón de ser, público, entre otros, para ajustarnos a la necesidad y llevarlas lo más adelante posible. | 1.1 Acta - Reunión virtual Expo leather<br>1.2 1.2 Acta - Asistencia y acompañamiento<br>1.3 1.3 Estrategias ferias en febrero |
| 2. Liderar y articular la elaboración y consolidación de informes, reportes, respuestas a peticiones y requerimientos, así como demás documentos que den cuenta de la planeación, ejecución y resultados del proceso de selección, ubicación y evaluación. | **2.1** Realizamos reuniones con el equipo de Obras, virtual y presencial para diseñar la propuesta de bullets que presentaríamos al área de comunicaciones. Tuvimos espacios de socialización y evaluación de los resultados de las ferias realizadas. Así mismo analizamos fortalezas individuales del equipo para ser más asertivos en el rol de cada quien. | 2.1 Acta - documento base Feria del amor y la experiencia |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| 3. Asistir y participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo, eventos feriales y demás espacios en los que sea convocado, en el marco de la implementación del Decreto Distrital 258 de 2025. | **3.1** Reunión con la subdirección de intermediación, formalización y regulación empresarial para la revisión de las campañas de las ferias y el público objetivo de las mismas.<br><br>**3.2**. Asistencia y participación en la feria Miscelánea el Gran remate. Análisis de resultados, deserción, actitud, intención<br><br>**3.3.** Reunión con el equipo para planear las visitas técnicas y distribución de tareas. Revisión de polígonos y categorías de unidades productivas | 3.1 Acta Campaña moteles Obras<br><br>3.2 Asunto- supervisión de feria Miscelánea de Remate - Vitrina Capital<br><br>3.3 Mesa técnica - El gran remate_signed |
| 4. Liderar la gestión de las bases de datos que contienen la información de beneficiarios localizados en zonas de influencia de obras de alto impacto conforme al Decreto 258 de 2025, y que hacen parte del programa de conexión de mercados, así como coordinar y realizar las citaciones y llamados que correspondan. | **4.**1 Reunión Plan de choque para rediseñar la estrategia en próximas convocatorias, con reasignación de tareas y responsabilidades en el equipo.<br><br>**4.2** Selección y acompañamiento de las unidades productivas que participan en la Feria: Mujeres que inspiran. Asesoría integral. | 4.1 -9.Acta de reunión Rediseño estrategia_ plan de choque.<br><br>4.2 - 7. Feria Mujeres que inspiran 27_06_2026 |
| 5. Articular acciones con las dependencias de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y con actores externos vinculados al programa, con el fin de garantizar la adecuada implementación, seguimiento y cumplimiento de los lineamientos del | **5.1** Análisis de la gestión de eventos y muy específicamente del comportamiento de las unidades productivas invitadas.<br><br>**5.2** Reuniones con el equipo de Obras luego de conversar con el área - Hecho en Bogotá para coordinar lo | 5.1 Análisis_gestion_resultado _negocios invitados a eventos SDDE OBRAS<br><br>5.2 Feria mascotas 22_02_2026_signed |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| programa de conexión de mercados y del Decreto 258 de 2025. | pertinente para la feria Mascotas, selección de unidades productivas e intención. | |
| 6. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato. | **6.1** Asistencia al simulacro de la Megaferia Empleo. Ubicación y reconocimiento de zonas y empresas aliadas.<br><br>**6.2** Asistencia a la Megaferia Empleo-Corferias. | 6.2 Acta – Corferias<br><br>6.3 Acta - Corferias 2 |

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

| Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Relación de Productos efectivamente entregados | % Ejecución |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |
| | | |

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

| RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS | | |
|---|---|---|
| Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Actividades realizadas referentes a cada producto | Documentos Soporte |
| No aplica | No aplica | No aplica |
| | | |

Utilice las filas que sean necesarias.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico) | Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico) | Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio | Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos) | Documentos Soporte |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| | | | | |

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

| RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes | **FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día | **VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV |
| **PENSION** | 2026- febrero | **2026-02-26** | **486.400** |
| **SALUD** | 2026- febrero | **2026-02-26** | **380.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | 2026- febrero | **2026-02-26** | **74.100** |
| **APORTES PARAFISCALES** (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas) | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

TATIANA BOVEA SÁNCHEZ
NEBEFICIARIA CONTRATO 1311 - 2025

| OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01-02-26 hasta 28-02-26) |
|---|
| (En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período) |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

TORAL VILLADIEGO JULIANA MARGARITA
Firmado digitalmente por TORAL VILLADIEGO JULIANA MARGARITA
Fecha: 2026.03.09 15:53:29 -05'00'

JULIANA MARGARITA TORAL VILLADIEGO
SUPERVISORA CONTRATO 1311-2025
Vo. Bo.

APOYO A LA SUPERVISIÓN MEMORANDO RAD. GESDOC 2026EE0000770 del 3 FEB 2026
CONTRATO 1311 -2025
Vo. Bo
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período