Palestina Caldas, 25 DE MARZO 2026

5.6

Profesional
DIANA CAROLINA ARCILA ALZATE
Tesorera General
Municipio de Palestina

Referencia: Oficio remisorio pago parcial Acta Nro. 02 del Contrato Nro. 099 del 29 de enero de 2026.

Dando cumplimiento a la Circular en referencia, expedida por la Secretaría de Hacienda, en la cual se indica que, para la procedencia del pago de cualquier cuenta, debe certificarse con antelación que, los contratos cumplen con los requisitos allí mencionados.

Es por esto que, respecto de la supervisión que me atañe, en relación con el proceso contractual celebrado a través de la modalidad de contratación directa, debo informar que, el mismo cumple con todos y cada uno de los requisitos habilitantes para contratar mediante dicha modalidad, de conformidad a lo dispuesto por el Decreto 1082 de 2015.

Se reitera que los documentos, al igual que el informe del contratista, el pago de seguridad social y el informe de supervisión reposan en la carpeta física del archivo de la Secretaría General de la Administración Municipal.

Atentamente,

SERGIO GONZALEZ VALENCIA
Secretario General
Supervisor del Contrato

Palestina Caldas, 25 DE MARZO 2026

Profesional
DIANA CAROLINA ARCILA ALZATE
Tesorera General
Municipio de Palestina

Referencia: Chequeo documentos circular 003 del 25 de enero de 2024.

Dando cumplimiento a la circular de la referencia, expedida por la secretaría de hacienda, en el cual se indica que, para la procedencia del pago de cualquier cuenta, debe certificarse con antelación que, los contratos cumplen con los requisitos allí mencionados.

Es por esto que, respecto de la supervisión que me atañe en relación con el proceso contractual celebrado a través de la modalidad de contratación directa, debo informar que, el mismo cumple con todos y cada uno de los requisitos habilitantes para contratar mediante dicha modalidad, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 1082 de 2015:

CONTRATO	099
FECHA	ENERO 29 DE 2026
CONTRATISTA	NANCY PATRICIA ARCILA SANCHEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA	24.853.302
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO Y LA CONVIVENCIA PACIFICA EN EL MUNIPICIO DE PALESTINA CALDAS, ASI MISMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL URBANO DENTRO DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
VALOR DEL CONTRATO	$11.000.000
SECRETARÍA	GENERAL
FECHA DE INICIO	30/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2026
ESTUDIOS PREVIOS	CUMPLE

RADICACIÓN EN BANCO DE PROYECTOS	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 162
RUBRO	2.3.2.02.02.009.135
ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN – ARTICULO 73 DECRETO 1510 DE 2013	N/A
PAZ Y SALVO MUNICIPAL	CUMPLE
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA	CUMPLE
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS	CUMPLE
HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PUBLICA	CUMPLE
CERTIFICADO MÉDICO APTITUD LABORAL	CUMPLE
RUT	CUMPLE
CERTIFICACIÓN BANCARIA	CUMPLE
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	CUMPLE
ANTECEDENTES FISCALES	CUMPLE
ANTECEDENTES JUDICIALES	CUMPLE
CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	CUMPLE
CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES	CUMPLE
CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	CUMPLE
PROPUESTA	CUMPLE
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN SALUD	CUMPLE
CERTIFICADO AFILIACIÓN PENSIÓN	CUMPLE
CERTIFICADOS DE ESTUDIO	CUMPLE
AFILIACIÓN ARL	CUMPLE
CERTIFICADO DE TALENTO HUMANO	CUMPLE
CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CUMPLE
EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA	CUMPLE
CONTRATO DEBIDAMENTE PERFECCIONADO	CUMPLE
DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR	CUMPLE
GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO	N/A
APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 203
ACTA DE INICIO	CUMPLE

PUBLICACIÓN EN SECOP	CUMPLE
PUBLICACIÓN SIA OBSERVA	CUMPLE
INFORMES DE SUPERVISIÓN	002
INFORMES DE SUPERVISIÓN	002
ACTA DE SUPERVISIÓN	N/A
OTRO SI	
ADICIONES AL CONTRATO	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTRO SI 001	
REGISTRO PRESUPUESTAL OTRO SI 001	
RUBRO OTRO SI 001	
ACTA DE LIQUIDACIÓN	

Se reitera que los documentos, al igual que el informe del contratista, la afiliación y el pago de aportes al sistema de seguridad social y el informe de supervisión, reposan en la carpeta física del archivo de la Secretaría General de la Administración Municipal.

Atentamente,

SERGIO GONZALEZ VALENCIA
Secretario General
Supervisor del Contrato

MINUTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO PARCIAL PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 099 DE ENERO 29 DE 2026 ACTA No 02

En Palestina Caldas, a los 25 días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026), se hicieron presentes en las instalaciones de la Administración Municipal las siguientes personas: De una parte, **SERGIO GONZALEZ VALENCIA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.061.625.527, quién obra en calidad de supervisor en nombre del **MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS**, que en lo sucesivo se denominará **EL SUPERVISOR** por una parte y, de la otra, **NANCY PATRICIA ARCILA SANCHEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 24.853.302, obrando en nombre propio, quién para efectos de este instrumento se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos acordado proceder a supervisar la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 099 del 29 de enero de 2026, teniendo como antecedente el informe de actividades y, de conformidad con lo establecido por el inciso 2° del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, así:

NÚMERO DE CONTRATO	099 DEL 29 DE ENERO DE 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
PERIODO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL.	**MARZO DE 2026**
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS
IDENTIFICACIÓN	NIT NO. 890 801 141-7
CONTRATISTA	NANCY PATRICIA ARCILA SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN	C.C. NO. 24.853.302
SUPERVISOR	SERGIO GONZALEZ VALENCIA
IDENTIFICACIÓN	C.C. NO. 1.061.625.527
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO Y LA CONVIVENCIA PACIFICA EN EL MUNIPICIO DE PALESTINA CALDAS, ASI MISMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL URBANO DENTRO DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DURACIÓN	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE HASTA EL 30/06/2026
VALOR DEL CONTRATO	$11.000.000
FECHA ACTA DE INICIO	ENERO 30 DE 2026
OTRO SI	
ADICIONES AL CONTRATO	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTRO SI 001	
REGISTRO PRESUPUESTAL OTRO SI 001	
RUBRO OTRO SI 001	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$11.000.000
VALOR AUTORIZADO CON LA PRESENTE ACTA PARCIAL DE PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN.	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000)
VALOR PAGADO	$2.200.000
VALOR POR EJECUTAR	$6.600.000
LUGAR DE EJECUCIÓN	PALESTINA - CALDAS.
PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO SUPERVISADO: En el periodo de MARZO de 2026, el contratista ejecutó actividades contenidas en la **CLÁUSULA SEGUNDA** y que hace parte integral de la presente acta como anexo	**RENDICIÓN DE INFORMES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Sí, se rindió informe por escrito que se anexa a la presente acta de supervisión con los anexos presentados por el contratista.
AUTORIZACIÓN DE PAGOS: Se autoriza pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL, informe del periodo del MES DE MARZO DE 2026, correspondiente al acta No. 02.	**AJUSTES A QUE HAYA LUGAR:** No hay lugar a ningún tipo de ajuste, ya que, el contratista superó la meta de actividades y horas de disponibilidad. **DIVERGENCIAS SURGIDAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Efectuándose las diferentes retenciones en la fuente a que haya lugar.	Ninguna.
	MECANISMO DE ARREGLO ENTRE LAS PARTES: NO APLICA CONCILIACIÓN__TRANSACCIÓN__ACUERDO

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. ¿CUENTA CON EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y SE VERIFICÓ VIRTUALMENTE?

SI [X] **NO** [ ]

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

_____

_____

3. ¿SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES A PARAFISCALES PRESENTADOS FÍSICAMENTE Y/O CARGADOS VIRTUALMENTE?

SI [X]	**NO** [ ]

EPS	**ARL**	**FONDO DE PENSIÓN**	**NÚMERO DE PLANILLA**	**VALOR CANCELADO SOBRE EL 40% DEL VALOR BRUTO FACTURADO EN FORMA MENSUALIZADA**
NUEVA EPS	POSITIVA	COLPENSIONES	**9501587219** MARZO	
$218.900	**$9.200**	**$280.200**		**$508.300**

4. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [X]	**NO** [ ]

- Caldas - Nit 890.801-141-7
E-mail: alcaldia@palestina-caldas.gov.co

Efectuándose las diferentes retenciones en la fuente a que haya lugar.	Ninguna.
	MECANISMO DE ARREGLO ENTRE LAS PARTES: NO APLICA CONCILIACIÓN__TRANSACCIÓN__ACUERDO

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. ¿CUENTA CON EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y SE VERIFICÓ VIRTUALMENTE?

SI [X] **NO** [ ]

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

_____

_____

3. ¿SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES A PARAFISCALES PRESENTADOS FÍSICAMENTE Y/O CARGADOS VIRTUALMENTE?

SI [X]	**NO** [ ]

EPS	**ARL**	**FONDO DE PENSIÓN**	**NÚMERO DE PLANILLA**	**VALOR CANCELADO SOBRE EL 40% DEL VALOR BRUTO FACTURADO EN FORMA MENSUALIZADA**
NUEVA EPS	POSITIVA	COLPENSIONES	**9501587219** MARZO	
$218.900	**$9.200**	**$280.200**		**$508.300**

4. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [X]	**NO** [ ]

Carrera 10 Nro 8-25 Palestina Caldas
E-mail: alcaldia@palestina-caldas.gov.co

5. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR

Una vez leída y aprobada en todas y cada una de sus partes, se firma por quiénes en ella intervienen. Las partes CONTRATANTE Y CONTRATISTA DECLARAN LA SUPERVISIÓN PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON CORTE DEL PERIODO DEL MES DE MARZO DE 2026.

Igualmente se deja constancia que, la presente acta equivale a acta parcial de pago conforme lo estipulado dentro del presente documento de supervisión.

FECHA DE ELABORACIÓN: MARZO 25 DE 2026

SERGIO GONZALEZ VALENCIA
Secretario General
Supervisor

NANCY PATRICIA ARCILA SANCHEZ
Contratista

	ACTA RESUMEN - NO. 02	Versión: 1,0

Fecha Acta	25 DE MARZO DE 2026	**ACTA DE SUPERVISIÓN NÚMERO**	No. 02

Concepto	**Descripción**				
No. Contrato :	99	**Fecha del contrato:**	ENERO 29 DE 2026		
Contratante:	MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS				
Contratista:	NANCY PATRICIA ARCILA SANCHEZ				
NIT / C.C.	24.853.302				
Valor del Contrato ($):	$ 11,000,000.00	**Valor adicion**		**Fecha Adición:**	
Valor Total Contrato	$ 11,000,000.00				
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO Y LA CONVIVENCIA PACIFICA EN EL MUNIPICIO DE PALESTINA CALDAS, ASI MISMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL URBANO DENTRO DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE				

CDP	**R.P**	**Rubro**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Terminacion**
162	203	2.3.2.02.02.009.135	30/01/2026	30/06/2026
CDP OTRO SI	**R.P OTRO SI**	**RUBRO OTRO SI**	**Fecha de Inicio OTRO SI**	

Supervisor(a):	SERGIO GONZALEZ VALENCIA
Cargo Supervisor(a):	SECRETARIO GENERAL
Valor Pago Acta 02:	$ 2,200,000.00
Valor Anticipo:	$ -
Valor Amortizar:	$ -
Valor Acta TOTAL	$ 2,200,000.00

VALOR TOTAL A PAGAR SEGÚN ACTA

$ 2,200,000.00

RESUMEN DEL CONTRATO:		**FECHAS**
Valor del Contrato:	$ 11,000,000.00	
Adición del Contrato	$ -	
Valor total del contrato	$ 11,000,000.00	
Valor Acta 01	$ 2,200,000.00	FEBRERO
Valor Acta 02	$ 2,200,000.00	MARZO
VALOR TOTAL DE LAS ACTAS	$4,400,000.00	

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 11,000,000.00**
VALOR A PAGAR ACTA 001	**$2,200,000.00**
VALOR A PAGAR ACTA 002	**$2,200,000.00**
VALOR SIN EJECUTAR	**$6,600,000.00**

RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Anticipo		$ -
Amortización del Anticipo	$ -	
Amortización del Anticipo	$ -	
Saldo por amortizar	$ -	
Sumas Iguales	$ -	$ -

SE HACE CONSTAR

QUE NANCY PATRICIA ARCILA SANCHEZ EJECUTA PARCIALMENTE PARA EL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS, EL OBJETO DE ESTE CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO INFORMADO ADJUNTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°02-2026

SERGIO GONZALEZ VALENCIA
SECRETARIO GENERAL

FECHA	Marzo de 2026

FACTURA EQUIVALENTE Nº 002

Documento equivalente a factura, (art.3 dec.522 de 2003)

MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS
NIT 890801141-7

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	**NANCY PATRICIA ARCILA SANCHEZ**	
PERSONA NATURAL	24.853.302 de Palestina Caldas.	
REGIMEN	NO RESPONSABLE DE IVA.	
DIRECCION BENEFICIARIO DEL PAGO	Palestina Caldas	
TELEFONO FIJO Y CELULAR	3206761318	
CORREO ELECTRONICO		

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO Y LA CONVIVENCIA PACIFICA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS, ASI MISMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL URBANO DENTRO DEL MUNICIPIO, DE CONFORMAIDAD A LA NORMATIVA VIGENTE.

CONTRATO	Prestación de Servicios	**No**	099 del 29 de Enero de 2026.

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	**VALOR EN LETRAS**
$ 2.200.000	**DOS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE**

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA:

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	(ANEXO CERTIFICADO) **Pago en Cheque**			
TIPO DE CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	DAVIVIENDA			



NANCY PATRICIA ARCILA SANCHEZ
C.C 24.853.302 de Palestina Caldas.

Favor no hacer retención en la fuente por debajo de los topes, régimen simplificado Ley 1527 de Abril de 2.012.

Para efectos de lo establecido en el Art.383 del E.T. declaro que no tengo vinculadas dos o más personas.

PAGO N° 02

Palestina, Marzo de 2026

Señores
MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS
Secretaría de Hacienda
Palestina

ASUNTO: Aportes a la Seguridad Social Integral

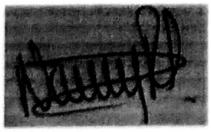
Mediante la presente certificación y bajo la gravedad de juramento, yo **NANCY PATRICIA ARCILA SANCHEZ** con c.c. 24,853.302

C E R T I F I C O:

1- Que los pagos realizados por seguridad social integral: Salud, Pensión y Riesgos laborales del mes de marzo, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios al contrato número 099 de enero 29 del 2026.

2- Que mediante planilla Nro 9501587219 correspondiente al mes de marzo, garanticé el pago sobre una suma igual al 40% del valor del contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión.

Cordialmente,



NANCY PATRICIA ARCILA SANCHEZ
C.C. No. 24.853.302
Contratista
Persona natural.

aportes en linea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 24853302		ARCILA SANCHEZ NANCY PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 9 #11 - 10	PALESTINA-CALDAS	3206761318	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000935	9501587219	I	2026/04/06	2026/03/25	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: PALESTINA Depto: CALDAS (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 24853302	ARCILA NANCY	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/03/25 06:12 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 24853302		ARCILA SANCHEZ NANCY PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 9 #11 - 10	PALESTINA-CALDAS	3206761318	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000935	9501587219	I	2026/04/06	2026/03/25	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

2026/03/25 06:12 AM

SECRETARÍA:	GOBIERNO
FECHA INFORME	MARZO DE 2026

CONCEPTO	DESCRIPCION				
No CONTRATO	099 DE ENERO 29 DE 2026				
CONTRATISTA	**NANCY PATRICIA ARCILA SANCHEZ**				
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO Y LA CONVIVENCIA PACIFICA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS, ASI MISMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL URBANO DENTRO DEL MUNICIPIO, DE CONFORMAIDAD A LA NORMATIVA VIGENTE.				
VALOR	11.000.000 (ONCE MILLONES DE PESOS M/C)				
DURACION COBTRATO (PLAZO)	5 Meses y 2 días	FECHA INICIO	29 de enero de 2026	FECHA DE TERMINACIÒN	30 de junio de 2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMINCA Y CONFORME AL CONTRATO.	**ANÀLISIS**
ACTIVIDADES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Realizar actividades que apunten al cumplimiento del código Nacional de policía ley 1801, articulado con la inspección de convivencia y paz, policía, tránsito y demás dependencia de interés.	Se realizaron seis visitas de control urbano en el municipio, durante las cuales se efectuaron observaciones relacionadas con las construcciones vigentes, con el fin de verificar su cumplimiento con la normativa aplicable.
2.Apoyar la inspección de policía con los trámites según necesidades de la ley 1801 del 2016.	Se brindó apoyo a la Inspección de Policía en la gestión de los trámites requeridos, de conformidad con las necesidades establecidas en la Ley 1801 de 2016, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos y disposiciones legales vigentes.
3.Notificar personalmente o por medios electrónicos, los cobros persuasivos, coactivos y demás documentos que se encuentren en proceso de fiscalización de la ley 1801 del 2016.	Se realizó la notificación de un cobro coactivo correspondiente a un predio ubicado en la vereda Cartagena, garantizando la entrega del documento conforme a los procedimientos legales vigentes.
4.Apoyar a la secretaria general en la realización de gestiones ante entidades departamentales y/o nacionales en temas relacionados convivencia ciudadana, en concordancia con el plan de desarrollo territorial periodo 2024-2027.	Se brindó apoyo a la Secretaría General en la realización de gestiones orientadas a la convivencia ciudadana, en concordancia con el Plan de Desarrollo Territorial 2024-2027, participando en una jornada realizada en Santagueda junto a la Cámara de Comercio de Chinchiná y la Secretaría de Hacienda, en la cual se invitó a los propietarios de cabañas a actualizar su Registro Nacional de Turismo (RNT).
5.Mantener actualizada las bases de información en donde se contemple información de las notificaciones realizadas ley 1801.	Se mantuvieron actualizadas las bases de información correspondientes al registro de notificaciones realizadas en el marco de la Ley 1801 de 2016, consolidando y

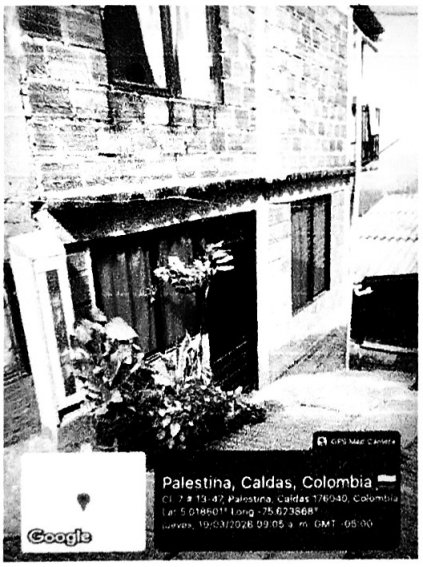
	organizando los datos derivados de las actuaciones adelantadas en control urbano, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6.Informe de suspensión de obras de construcción, llevando un listado del estado de legalidad/ilegalidad de actividades que permitan la identificación y procesos a seguir según regulación vigente.	Se elaboró el informe de suspensión de obras de construcción, a partir de seis visitas de control urbano realizadas, en las cuales se efectuaron observaciones a las construcciones vigentes. Con base en estas visitas, se consolidó un listado del estado de legalidad e ilegalidad de las actividades identificadas, permitiendo su clasificación y la definición de los procesos a seguir conforme a la regulación vigente.
7.Apoyar las actividades de control Urbano, con recorridos constantes que permitan la identificación de ilegalidad dentro del municipio de palestina caldas. Soportando con evidencias e informes lo probado, de conformidad a la normatividad vigente.	Se apoyaron las actividades de control urbano mediante la realización de recorridos constantes en todo el municipio de Palestina, Caldas, verificando que el espacio público no fuera vulnerado. Estas acciones fueron soportadas con evidencias y la elaboración de informes, en cumplimiento de la normatividad vigente.
8.Notificar a la policía, inspección de convivencia y paz, y secretarias de despacho de acuerdo con su competencia, sobre las irregularidades evidenciadas, según visitas realizadas en el mes.	Se realizó la notificación a la Policía, a la Inspección de Convivencia y Paz y a las diferentes Secretarías de Despacho, de acuerdo con sus competencias, sobre las irregularidades evidenciadas durante las visitas efectuadas en el mes, con el fin de dar trámite oportuno conforme a la normatividad vigente.
9.Gestionar solicitudes allegadas al despacho, relacionadas con quejas por construcciones ilegales e invasión del espacio público.	Se gestionaron las solicitudes allegadas al despacho, relacionadas con quejas por construcciones ilegales e invasión del espacio público, dando trámite oportuno a cada caso y realizando las verificaciones correspondientes, en cumplimiento de la normatividad vigente.

10. Dar respuesta a los derechos de petición, quejas y/o reclamos que se presenten, respecto de aquellas situaciones inherentes al objeto contractual.	Se dio respuesta oportuna a los derechos de petición, quejas y/o reclamos presentados, relacionados con situaciones inherentes al objeto contractual, garantizando su trámite conforme a los términos y disposiciones establecidos en la normatividad vigente.
11.Apoyo a las labores del Almacenista General, enfocado en la verificación de predios con la finalidad de realizar el control físico, estado y ubicación de bienes inmuebles, equipos y activos fijos, realizando los respectivos reportes.	Se brindó apoyo a las labores del Almacenista General, realizando la verificación de predios bajo supervisión del control urbano, con el fin de llevar un registro del estado, ubicación y control físico de bienes inmuebles, equipos y activos fijos, elaborando los respectivos reportes según lo establecido en el contrato y la normatividad vigente. Así mismo se realizó visita con la almacenista y la inspectora de convivencia y paz a un predio del municipio que se encuentra en riesgo por lo tanto va ser demolido.
12. Las demás que sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se ejecutaron las demás actividades que fueron asignadas y que guardan relación con el objeto del contrato, asegurando su cumplimiento oportuno y conforme a las disposiciones establecidas en la normatividad vigente.

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**NANCY PATRICIA ARCILA SANCHEZ**
FIRMA:	

ANEXOS

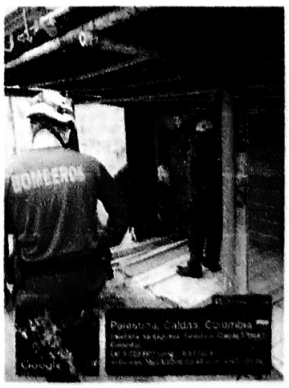
1. Realizar actividades que apunten al cumplimiento del código Nacional de policía ley 1801, articulado con la inspección de convivencia y paz, policía, tránsito y demás dependencia de interés.



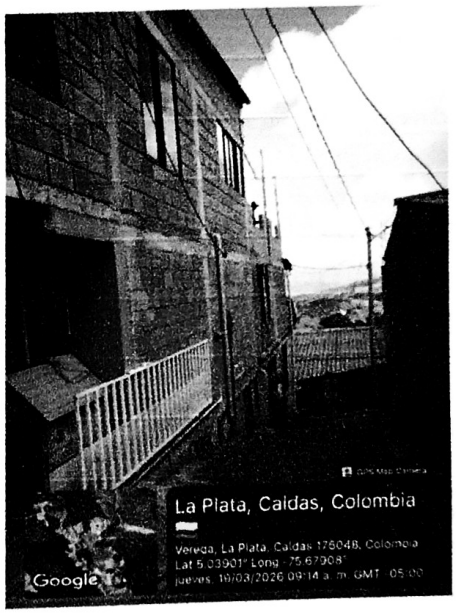


2. Apoyar la inspección de policía con los trámites según necesidades de la ley 1801 del 2016.





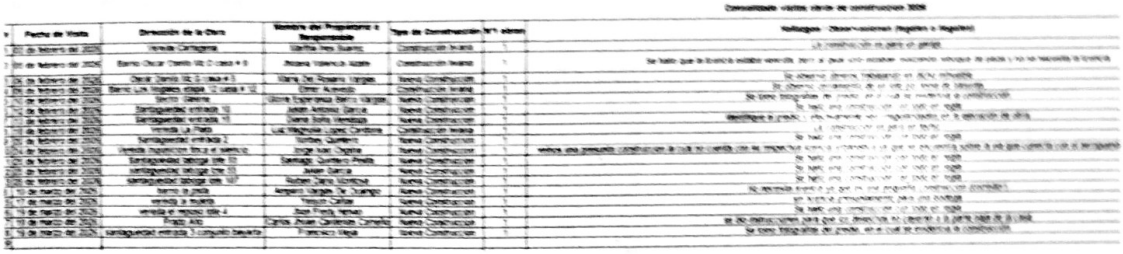
3. Notificar personalmente o por medios electrónicos, los cobros persuasivos, coactivos y demás documentos que se encuentren en proceso de fiscalización de la ley 1801 del 2016.



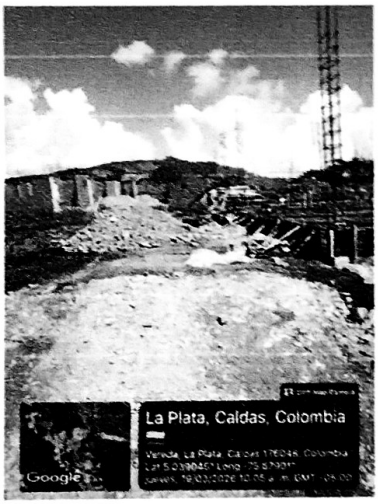
4.Apoyar a la secretaria general en la realización de gestiones ante entidades departamentales y/o nacionales en temas relacionados convivencia ciudadana, en concordancia con el plan de desarrollo territorial periodo 2024-2027.

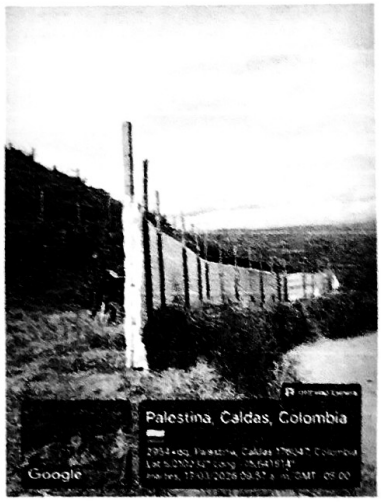


5.Mantener actualizada las bases de información en donde se contemple información de las notificaciones realizadas ley 1801.

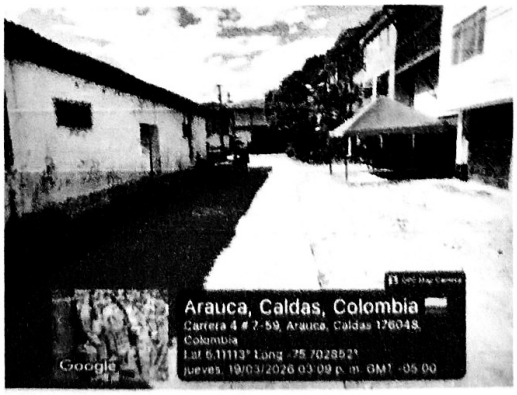


6.Informe de suspensión de obras de construcción, llevando un listado del estado de legalidad/ilegalidad de actividades que permitan la identificación y procesos a seguir según regulación vigente.





7.Apoyar las actividades de control Urbano, con recorridos constantes que permitan la identificación de ilegalidad dentro del municipio de palestina caldas. Soportando con evidencias e informes lo probado, de conformidad a la normatividad vigente.



8.Notificar a la policía, inspección de convivencia y paz, y secretarias de despacho de acuerdo con su competencia, sobre las irregularidades evidenciadas, según visitas realizadas en el mes.



9.Gestionar solicitudes allegadas al despacho, relacionadas con quejas por construcciones ilegales e invasión del espacio público.



10. Dar respuesta a los derechos de petición, quejas y/o reclamos que se presenten, respecto de aquellas situaciones inherentes al objeto contractual.

11.Apoyo a las labores del Almacenista General, enfocado en la verificación de predios con la finalidad de realizar el control físico, estado y ubicación de bienes inmuebles, equipos y activos fijos, realizando los respectivos reportes.



12.Las demás que sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato.



